

ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ, РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден 90343850.425790.1-25-0-00-01.И2.01.1-1–ЛУ

Программа для ЭВМ «БФТ.Имущество»

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА TOM 1.

90343850.425790.1-25-0-00-01.И2.01.1-1

На 153 листах

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью рабочей документации программы для ЭВМ «БФТ.Имущество» (далее Система). Первый том руководства администратора включает в себя описание:

- 1. Программного обеспечения, на котором работает Система;
- 2. Настроек модулей Системы;
- 3. Механизмов создания резервных копий Системы.

Компания ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в документацию отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

1

Документ соответствует версии системы БФТ.Имущество № 2.4.19.

Краткое наименование документа: РА.Том_1

Последние изменения внесены 15.04.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Программное обеспечение, на котором работает Система	7
1.1 Предварительные положения	7
1.2 Компоненты Системы	8
1.3 Серверная часть	8
1.4 Клиентская часть	10
1.5 Сетевая инфраструктура	11
2 Подготовка к установке	12
2.1 Файлы для установки	12
3 Процедура установки компонентов под ОС Windows	14
3.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL	14
3.2 Установка сервера приложений	19
3.2.1 Установка Java Platform, Standard Edition Development Kit (JDK)	19
3.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat	21
3.2.3 Установка базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО	22
3.2.4 Установка БФТ.ИМУЩЕСТВО	23
3.2.5 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080	24
4 Процедура установки компонентов под ОС Linux	28
4.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL	28
4.2 Установка сервера приложений	31
4.2.1 Установка Java Runtime Environment (JRE)	31
4.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО	32
4.2.3 Установка версии БФТ.ИМУЩЕСТВО	32
4.2.4 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080	32
5 Механизмы создания резервных копий и восстановление базы данных системы	34
5.1 OC Windows: Резервное копирование	34
5.2 OC Linux: Резервное копирование	36
5.3 OC Windows: Восстановление БД из резервной копии	37
5.4 ОС Linux: Восстановление БД из резервной копии	38
6 Системные настроики	39
6.1 Настроики «Система и безопасность»	39
6.1.1 Аутентификация	39
6.1.1.1 Внутренняя	39
6.1.2 Интерфеис	40
6.1.3 Гранспорт сооощении	41
	41
6.1.4 журналы	42
6.1.4.1 Журнал деиствии пользователей.	42
6.1.5 Перечень ролеи доступные Администратору ограниченного доступа д	иля
назначения пользователям	4Z
6.2. Цастройки «Электроннов полямен»	44
6.2.1 Поромотри импорто VII	45
6.2.2. Контроли при поллисации и проверке	40
6.2.2 Контроли при подписании и проверке	40 //7
6.3 Настройки «СМЭВ-шпюз»	48
6.3.1 Настройка доступа к СМЭВ-шлюз	48
6.4. Логовора единовременной оплаты	48
6.5 Логовора правообладателя	49
6.6 Связи	52
6.6.1 Типы документов для объектов	52

6.6.2	Типы документов для субъектов	52
6.6.3	Типы документов для договоров	53
6.7 Ha	стройка сервиса Морфера	54
6.8 Ha	стройки квитирования	54
6.9 Ha	стройки связанных договоров	55
6.10 Ha	стройки сделок/договоров/контрактов	56
6.11 Ha	стройки экономических показателей	57
6.12 Тиг	ты договоров с возможностью сдвига	58
6.13 Ha	стройки ПИР	59
6.13.1	Настройка уведомлений претензионно-исковой работы	59
6.13.2	Отправка сообщений о приближающемся пла	теже
	(ContractNeedPayNotificationTask)	61
6.13.3	Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotification	Task)
		62
6.13.4	Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический с	тдел
	(epidLegalDepartmentNotificationTask)	62
6.13.5	Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)	63
6.13.6	Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)	63
6.13.7	Уведомление о формировании проекта	иска
	(autoEpidClaimScheduledProcess)	64
6.13.8	Наименование поля документ в карточке ЭПИД	65
6.13.9	Учет результатов ПИР	65
6.13.10) Настройка завершения ПИР	66
6.13.11	Настройки редактирования в карточке ЭПИД	67
6.13.12	2 Настройка массового создания претензий	67
6.13.13	В Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	68
6.13.14	использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	68
6.14 Ви	димость карты в объектах	69
6.15 I Ipi	ибыль/Дивиденды	70
6.16 Ha	строика прав и состоянии	/1
6.17 Hp	икладнои аудит	72
6.18 Ha	строики запросов в Росреестр	74
6.19 Ha	строика карточек объектов имущества	75
6 10 2	Видимость вкладок с правами и состояниями	75
0.19.Z		70
6 10 /	Пастроики оыстрого ввода прав	70
6 10 5	Перенос объектов	79 80
6 20 Ha		00 Q1
6 20 1 a	Атрибиты субъектов	01
6 20 2	Проверка уникальности субъектов	01
6 21 Ha	проверка упикальности субъектов	01
6 21 1	Определение дубликатов объектов недвижимого имущества	02
6.22 Ha	стройка карточек договоров	02
6 22 1	Множественность аренлолателей	00
6 22 2	Логоворы заключенные по результатам торгов/аукциона	00
6.22.3	Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части	85
6.22.4	Отобразить тип помещения	86
6.22.5	Заключение логоворов на несколько объектов	87
6.22.6	Автосоздание основного документа к договору	
6.22.7	Параметры отображения	
6.23 Ha	стройки работы с реестром имушества	

6.24 Настройки финансового блока	91
6.24.1 Формирование начислений	91
6.24.2 Учет срока действия оценки при индексации	92
6.24.3 Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде	92
6.25 Отображение информации по конвертации	93
6.26 Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц	94
6.26.1 Определение дубликатов при импорте реестра имущества	94
6.26.2 Определение дубликатов при импорте договоров	95
6.27 Настройка области фильтрации ОП	96
7 Настройки модулей системы	98
7.1 Настройка срока действия пароля	98
7.2 Перечни	99
7.2.1 Составление перечня договоров	100
7.2.2 Составление перечня пользователей	104
7.3 Планировшик заланий	107
7.3.1 Настройка «Формирование реестра должников»	110
7.3.2 Настройка «Очистка Реестра должников 2.0»	112
733 Настройка «Мониторинг сроков окончания действия договоров»	112
7.3.4 Настройка «Пенитерина ороков окончания действия договоров»	115
7.4 Настройки финансового блока	115
	115
7.5 1 Настройка модуля «претензионно-исковая работа»	
	122
7.6.2 Создание раздела	122
7.6.2 Создание подраздела	120
7.0.5 Создание групп в разделах	120
	120
	120
	120
6.5 Загрузка, выгрузка и перенос шаолона печатных форм	124
о.4 Пастроика точек доступа печатных форм	. 134
	135
9.1 Пользователи системы	135
9.1.1 Создание новой учетной записи пользователя	100
9.1.2 Редактирование учетной записи пользователя	. 138
9.1.3 Настроика администрируемых кык	138
9.1.4 Блокировка пользователя	139
9.2 Роли	140
9.2.1 Создание новои роли	141
9.2.2 Редактирование роли	145
10Аудит деиствии пользователеи	146
10.1 Журнал изменений объектов	146
10.1.1 Панель фильтрации	147
10.2 Журнал действий пользователей	148
10.2.1 Панель фильтрации	149
10.3 Журнал печати	150
10.3.1 Панель фильтрации	151

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие сокращения (Таблица 1):

Таблица 1 – Перечень используемых сокращений

Сокращение	Определение				
СУБД	Система управления базами данных — комплекс программ, позволяющих создать базу данных (БД) и манипулировать данными (вставлять, обновлять, удалять и выбирать). Система обеспечивает безопасность, надёжность хранения и целостность данных, а также предоставляет средства для администрирования БД				
БД	База данных - совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними, которая поддерживает одну или более областей применения				
oc	Операционная система - комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем.				
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP) и Internet Protocol (IP) - сетевая модель передачи данных, представленных в цифровом виде. Модель описывает способ передачи данных от источника информации к получателю. В модели предполагается прохождение информации через четыре уровня, каждый из которых описывается правилом (протоколом передачи). Наборы правил, решающих задачу по передаче данных, составляют стек протоколов передачи данных, на которых базируется Интернет.				
ПО	Программное обеспечение - программа или множество программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.				
URL	Uniform Resource Locator (единый указатель ресурсов) - общепринятый стандарт записи адреса и указания на расположение ресурса в интернете				

В настоящем документе используются следующие термины (Таблица 2):

Термин	Определение
Резервное копирование. Backup (дамп)	Копия базы данных на носителе (жёстком диске, дискете и т. д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения.
Веб-приложение (web- приложение)	Клиент-серверное приложение, в котором клиент взаимодействует с сервером при помощи браузера, а за сервер отвечает веб-сервер. Логика веб-приложения распределена между сервером и клиентом, хранение данных осуществляется, преимущественно, на сервере, обмен информацией происходит по сети.
Веб-сервер (web-сервер)	сервер, принимающий НТТР-запросы от клиентов, обычно веб- браузеров, и выдающий им НТТР-ответы, как правило, вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-потоком или другими данными.

5

Таблица 2 – Перечень используемых терминов

90343850.425790.1-25-0-00-01.И2.01.1-1

Сервлет	Интерфейс Java, реализация которого расширяет функциональные возможности сервера. Сервлет взаимодействует с клиентами посредством принципа запрос- ответ.
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63- ФЗ «Об электронной подписи»
Доверительные корневые центры сертификации	это сертификаты центров сертификации, доверяя им вы автоматически доверяете всем выпущенным ими сертификатам, нужны для автоматической проверки большинства сертификатов в мире. Данный список используется при цепочках построения доверительных отношений между центрами сертификации, обновляется он вместе с обновлениями Windows.
Бин (bean)	класс JAVA, обеспечивающий выполнение требуемого функционала.
Крон выражение	комплексная комбинации времени для запуска задания.
SMTP	это широко используемый сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP.
ETL	(от англ. Extract, Transform, Load — дословно «извлечение, преобразование, загрузка») — один из основных процессов в управлении хранилищами данных, который включает в себя: извлечение данных из внешних источников; их трансформация и очистка, чтобы они соответствовали потребностям бизнес- модели;и загрузка их в хранилище данных.

РА.Том_1 90343850 Программное обеспечение, на котором работает Система

1 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НА КОТОРОМ РАБОТАЕТ СИСТЕМА

1.1 Предварительные положения

Система реализована на базе программы для ЭВМ «БФТ.ИМУЩЕСТВО». Архитектурная модель БФТ.ИМУЩЕСТВО включает три основных уровня (Рисунок 1):

- уровень сервера баз данных;
- уровень сервера приложений;
- уровень пользователя.



Рисунок 1

Уровень сервера баз данных обеспечивает централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставляя их по запросу различным приложениям, тем самым реализуя единое информационное пространство.

Уровень сервера приложений содержит основную часть бизнес-логики системы, а также обеспечивает взаимодействие с сервером баз данных, взаимосвязь с иными информационными системами.

Уровень пользователя — интерфейсный графический компонент системы, предоставляемый конечному пользователю. Данный компонент не имеет прямых связей с базой данных и не хранит состояние приложения, за исключением

элементарных действий бизнес-логики, таких как авторизация, хранение настроек сеанса связи, проверка вводимых значений на допустимость и соответствие формату, несложные операции с данными (сортировка, группировка и т.д.). Функционирование клиента осуществляется с использованием веб-интерфейса и не предполагает установку на АРМ пользователей программных частей системы.

1.2 Компоненты Системы

Клиентским программным компонентом является веб-браузер, обращающийся к веб-приложению БФТ.ИМУЩЕСТВО по установленному адресу URL.

Серверными программными компонентами являются:

- база данных БФТ.ИМУЩЕСТВО (БД БФТ.ИМУЩЕСТВО) под управлением
 СУБД PostgreSQL версии не ниже 9.5;
- программная среда Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment (JRE))версии не ниже 8 Update 40 (8u40);
- веб-сервер для запуска контейнера сервлетов Apache Tomcat;
- серверное веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО.

База данных БФТ.ИМУЩЕСТВО, работающая под управлением СУБД PostgreSQL, реализует хранение и выборку информации, контроль ее целостности, а также некоторую часть бизнес-логики учета земельных и имущественных отношений.

Серверное веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО реализовано в виде набора java-классов, для интерпретации которых используется программный компонент Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment).

Работа веб-приложения БФТ.ИМУЩЕСТВО происходит на сервере вебприложений Apache Tomcat. Компонент Apache Tomcat реализует взаимодействие клиентской части – веб-браузеров на пользовательских компьютерах с приложением БФТ.ИМУЩЕСТВО.

1.3 Серверная часть

Под серверной частью БФТ.ИМУЩЕСТВО понимается набор технических и программных средств, в среде которых работают серверные программные компоненты Системы. Физически это один или несколько выделенных серверов, в физическом или виртуальном исполнении, с установленной на них одной из операционных систем, требуемой используемыми серверными компонентами БФТ.ИМУЩЕСТВО.

PA.Tom 1 Программное обеспечение, на котором работает Система

Работу базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО обеспечивает СУБД PostgreSQL. Данная СУБД является свободно распространяемым программным продуктом с открытыми исходными кодами.

Сервер приложений составляют компоненты JDK (JDE), Apache Tomcat, вебприложение БФТ.ИМУЩЕСТВО, которые должны быть установлены на одном сервере, работающем под управлением операционной системы, совместимой с Oracle Java SE Development Kit (JDK) (включая Java RunTime Environment (JRE)).

Веб-приложение БФТ.ИМУЩЕСТВО в значительной степени ресурсоемко и обслуживания до 500 пользователей рекомендуется использовать два для раздельных серверных компьютера для сервера СУБД и для сервера приложений, хотя возможна и одна машинная конфигурация с установкой всех серверных компонентов на одном компьютере.

Предлагаются следующие характеристики технические серверных компьютеров.

Требования к техническим характеристикам и системному окружению сервера СУБД при общем количестве пользователей до 500 человек приведены в Таблица 3.

Требования к аппаратной части					
Процессор (СРU):	не ниже Intel Xeon E5 или аналоги от 32 ядер				
Объем оперативной	не менее 64 Гб, не ниже DDR3, Рекомендуется				
памяти (RAM):	использование ЕСС				
Дисковая подсистема	Не менее 1000 Гб, SATA, SAS требуемого размера в режиме				
(HDD):	RAID Level 5 со скоростью вращения шпинделя не менее 10000 об/мин				
Внешняя подсистема	Для обеспечения резервного копирования необходимо				
хранения данных	использовать внешнюю систему хранения данных объемом				
	не менее 3 ТБ				
Сетевое подключение	не менее 4 Гбит/с				
(обмен с сервером					
приложения):					
Прочее техническое	источник бесперебойного питания				
обеспечение:					
Требования к системному программному обеспечению					
Операционная система	Linux x64 дистрибутивы актуальных версий (например,				
	Ubuntu, Debian, Alt Linux или прочие); Windows Server версий				
	2008 (64-bit), 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016				
Система управления	Сервер БД: PostgreSQL версии не ниже 9.5.				
базой данных					

Таблица 3 – Требования к характеристикам и системному окружению сервера СУБД при общем кол-ве пользователей до 500

Требования к техническим характеристикам и системному окружению сервера приложений при общем количестве пользователей до 500 человек приведены в Таблица 4.

Таблица 4 – Требования к характеристикам и системному окружению сервера приложений при общем кол-ве пользователей до 500

Требования к аппаратной части					
Процессор (CPU): не ниже Intel Xeon E5 или аналоги от 32 ядер					
Объем оперативной памяти	Объем оперативной памяти не менее 64 Гб, не ниже DDR3, Рекомендуется				
(RAM):	использование ЕСС				
Дисковая подсистема (HDD):	от 500 Гб, SATA, SAS требуемого размера в режиме RAID				
	Level 10 со скоростью вращения шпинделя не менее				
	10000 об/мин,				
Сетевое подключение	не менее 4 Гбит/с				
(обмен с сервером СУБД):					
Сетевое подключение для	не менее 100 Мбит/сек				
рабочих станций					
пользователей					
Прочее техническое	источник бесперебойного питания				
обеспечение:					
OC	Linux x64 дистрибутивы актуальных версий (например,				
	Ubuntu, Debian, Alt Linux или прочие); Windows Server				
версий 2008 (64-bit), 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016					
Другое установленное ПО JRE Oracle Java SE 8, Apache Tomcat версии 8.5					

Для эффективного использования значительных вычислительных ресурсов приведенных конфигураций следует использовать 64-разрядные операционные системы Windows и Linux.

1.4 Клиентская часть

Как отмечалось выше, клиентским программным компонентом является веббраузер, обращающийся к веб-приложению по установленному адресу URL. Перечень веб-браузеров, обеспечивающих функционирование клиентских компонентов Системы приведен в Таблица 5.

Таблица 5 – Перечень веб-браузеров, обеспечивающих функционирование клиентских компонентов Системы, в порядке убывания приоритета применения

№ п/п	Наименование веб-браузера	Версия
1.	Google Chrome	Версия 67 и выше
2.	Яндекс Браузер	Версия 18 и выше

Платформа, на которой работает веб-браузер, имеет значение только в аспекте размеров дисплея устройства: веб-формы имеют тенденцию занимать максимально возможное визуальное пространство. Минимальным разрешением экрана следует считать 1280 * 1024 пикселей. Рекомендованное разрешение экрана 1980*1080.

РА.Том_1 90343850 Программное обеспечение, на котором работает Система

1.5 Сетевая инфраструктура

Рабочие компьютеры пользователей Системы должны быть подключены по сети, либо локальной, либо через Интернет, к компьютеру сервера приложения Системы (веб-сервер) с применением сетевого протокола TCP/IP.

Непосредственная связь пользовательских компьютеров с сервером СУБД не требуется, однако компьютер сервера приложения (веб-сервер) должен быть связан с сервером БД локальной сетью с применением сетевого протокола TCP/IP.

2 ПОДГОТОВКА К УСТАНОВКЕ

Для подготовки к установке всех компонент БФТ.Имущество необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Подготовить конфигурацию серверной и клиентской групп в соответствии с требованиями, изложенными в пп.1.3 и 1.4;
- Иметь дистрибутивы PostgreSQL, Java и Tomcat под свою ОС;
- Иметь дистрибутив БФТ.Имущество.

2.1 Файлы для установки

Файлы для установки можно скачать по следующим адресам:

- 1. под Windows:
 - postgresql-9.[версия]-3-windows-x64.exe установка сервера СУБД
 PostgreSQL производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <u>https://www.postgresql.org/download/windows/</u>;
 - Java SE Development Kit 8 скачивание дистрибутива Java Platform, Standard Edition Development Kit производится со страницы <u>https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase-jdk8-</u> downloads.html.
 - Apache Tomcat 8.5 скачивание дистрибутива Apache Tomcat® производится со страницы <u>https://tomcat.apache.org/download-80.cgi</u>.
- 2. под Linux Debian:
 - postgresql-9.[версия].tar.gz установка сервера СУБД PostgreSQL
 производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу
 <u>https://www.enterprisedb.com/download-postgresql-binaries</u>;
 - Java SE Development Kit 8 скачивание дистрибутива Java Platform, Standard Edition Development Kit производится со страницы <u>https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase-jdk8-</u> <u>downloads.html</u>.
 - Apache Tomcat 8.5 скачивание дистрибутива Apache Tomcat®
 производится со страницы <u>https://tomcat.apache.org/download-80.cgi</u>.
- 3. файлы БФТ.Имущество файлы дистрибутива передаются Заказчику на электронном носителе. БФТ.Имущество состоит из следующих файлов:
 - dbupdater-2.4.13.00.00.821.zip.sha1;
 - qdp.template-2.4.13.00.00.821.properties;
 - qdp.template-2.4.13.00.00.821.properties.sha1;

- serverApp-2.4.13.00.00.821.war;
- serverApp-2.4.13.00.00.821.war.sha1;
- version-2.4.13.00.00.821.properties;
- version-2.4.13.00.00.821.properties.sha1.

Состав полного дистрибутива (папки/директории) в случае передачи Заказчику всех вышеуказанных файлов на электронном носителе следующий:

- PostgreSQL;
- JDK;
- Apache Tomcat;
- БФТ.Имущество;
- файлы конфигурации Системы;
- скрипты для управления системой БФТ.Имущество;
- скрипты для управления PostgreSQL.

3 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВКИ КОМПОНЕНТОВ ПОД ОС WINDOWS

3.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL

Настоящее руководство предполагает, что организация располагает серверным компьютером, на котором уже установлена 64-разрядная операционная сервера СУБД система Windows. Установка PostgreSQL производится ИЗ дистрибутива, который можно скачать ПО адресу https://www.postgresgl.org/download/windows/.

По окончании загрузки запустить на выполнение скачанный файл.

1. На вводной странице нажать кнопку **Next** (Рисунок 2).

🔁 Setup	
Packaged by:	Setup - PostgreSQL
POSTGRES	Welcome to the PostgreSQL Setup Wizard.
PostgreSQL	
(F)	
	<back next=""> Cancel</back>

Рисунок 2

2. В следующем окне задать путь установки программы PostgreSQL. Следует либо выбрать отличающийся от предлагаемого по умолчанию каталог, либо согласиться с последним и нажать кнопку **Next** (Рисунок 3).

📲 Setup	_	
Installation Directory		\Rightarrow
Please specify the directory where PostgreSQL will be installed. Installation Directory C:\Program Files\PostgreSQL\9.6		
InstallBuilder	Next >	Cancel

Рисунок 3

3. Указать каталог, где будут располагаться файлы базы данных (Рисунок 4).

<table-of-contents> Setup</table-of-contents>			_		×
Data Directo	ry				
Please select a	directory under which to store your data.				
Data Directory	:\Program Files\PostgreSQL\9.6\data	~			
InstallBuilder					
		< Back	Next >	Can	cel

Рисунок 4

4. Указать пароль суперпользователя баз данных postgres. Предлагается на этапе установки в качестве пароля применить строку postgres (Рисунок 5).

<table-of-contents> Setup</table-of-contents>					_		×
Password							
Please provide a p	assword for the database	e superuser (po	stgres).				
Password	******]					
Retype password	******]					
InstallBuilder			< Back	Ne	ext >	Can	cel

Рисунок 5

5. Указать номер порта протокола TCP/IP, который прослушивается сервером для получения запросов от клиентов (Рисунок 6). Если номер по умолчанию 5432 занят другой серверной программой, то следует изменить это значение.

🗃 Setup	_		×
Port			
Please select the port number the server should listen on. Port 5432			
InstallBuilder	Next >	Canc	el

Рисунок 6

6. Указать «Russia» в поле локализации в окне дополнительных опций (Рисунок7).

🗃 Setup			_		×
Advanced Options					Þ.
Select the locale to be used by the new database cluster.					
InstallBuilder	< Back	N	ext >	Car	ncel

Рисунок 7

7. Запустить установку сервера PostgreSQL нажав на кнопку Next (Рисунок 8).

🗃 Setup			_		Х
Ready to Install					
Setup is now ready to begin installing PostgreSQL on your com	puter.				
InstallBuilder					
	< Back	Nex	:t >	Can	cel

Рисунок 8

Процесс установки занимает определенное время и сопровождается отображением полосы индикации выполнения процесса и выводом наименований, копируемых в каталог установки файлов (Рисунок 9).

Setup			
Installing			
Please wait while Setup installs Post	reSQL on your computer.		
	Installing		
Unpacking C:\Program []9.3\doc\p	ostgresql\html\docguide-docboo	k.html	
stallBuilder			
	< E	ack] Nex	t > Cancel
	Рисунок 9		

8. Дождаться окончания процесса установки и нажать кнопку завершения **Finish** (Рисунок 10).

<table-of-contents> Setup</table-of-contents>	×
Packaged by:	Completing the PostgreSQL Setup Wizard
POSTGRES	Setup has finished installing PostgreSQL on your computer.
PostgreSQL	Stack Builder may be used to download and install additional tools, drivers and applications to complement your PostgreSQL installation.
(f)	

Рисунок 10

 Выдать разрешение на подключение с локальной машины к СУБД.
 В файле pg_hba.conf Редактируем первую строку на host all all 127.0.0.1/32 md5 (Рисунок 11)

^					
Имя	Дата	изменения Тип	Размер		
hara	22.02	2020.0-00 Danua e hai			
📗 pg_hba.conf — Блокнот				_	\Box \times
Файл Правка Формат	Вид Справка				
# "host" records. I	n that case you	vill also need to ma	ke PostgreSOL		^
<pre># listen on a non-lo</pre>	cal interface vi	a the listen address	es		
<pre># configuration para</pre>	meter, or via th	e -i or -h command l	ine switches.		
	-				
‡ TYPE DATABASE	USER	ADDRESS	METHOD		
t TDv/ local connect	ions				
nost all	all	127.0.0.1/32	md5		
# IPv6 local connect	ions:	12/101011/02	ind 5		
host all	all	::1/128	md5		
# Allow menlication	connections from	localhost, by a use	r with the		
# ALLOW TEPILCACION	.ege.				
<pre># replication privil</pre>		127.0.0.1/32	md5		
<pre># replication privil #host replication</pre>	postgres		10		
# replication privil #host replication #host replication	postgres postgres	::1/128	md5		
# replication privil #host replication #host replication	postgres postgres	::1/128	mdSj		~
# replication privil #host replication #host replication	postgres postgres	::1/128	mdSj		>

Рисунок 11

Установка сервера СУБД PostgreSQL завершена.

3.2 Установка сервера приложений

Настоящим руководством предполагается, что сервер приложений развертывается на отдельном сервере, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система Windows, хотя в случае расположения всех серверных компонентов Системы на одном общем компьютере также возможно и производится в том же порядке после установки СУБД PostgreSQL.

3.2.1 Установка Java Platform, Standard Edition Development Kit (JDK)

Установка среды Java Platform, Standard Edition Development Kit производится из дистрибутива, который можно скачать по адресу <u>https://www.java.com/ru/</u>. После скачивания необходимо запустить на выполнение файл (пример имени - **jdk-8u221-windows-x64.exe**)

Откроется окно мастера установки, следует нажать кнопку Next.



Рисунок 12

Откроется окно выбора компонентов, следует нажать кнопку Next.

🛃 Java SE Development Kit 8 Update 221 (64-bit) - Custo	om Setup X
Java Bava	
Select optional features to install from the list below. You can installation by using the Add/Remove Programs utility in the C	n change your choice of features after Control Panel
	Feature Description
Development Tools Source Code Public JRE	Java SE Development Kit 8 Update 221 (64-bit), including the JavaFX SDK, a private JRE, and the Java Mission Control tools suite. This will require 180MB on your hard drive.
Install to:	
C:\Program Files\Java\jdk1.8.0_221\	Change
	Next > Cancel

Рисунок 13

По умолчанию каталог развернутой среды jre1.8.0_221 вкладывается в каталог

C:\Program Files\Java\

Если требуется использовать другой каталог, то в открывшемся при запуске установщика окне

Java Setup - Destination Folder		_		×
Destination Folder				
Click "Change" to install Java to a different folder.				
Install to: C:\Program Files\Java\jre1.8.0_221		Cha	inge	
	< Back		Next >	

Рисунок 14

следует нажать кнопку **Change**, нажатие которой вызывает стандартный диалог Windows выбора фалов и папок. Следует выбрать требуемую и по возвращении в окно установщика JRE нажать кнопку **Next**, в результате чего начнется процесс установки.

Следует дождаться окончания процесса установки и нажать кнопку завершения **Close**.

🕼 Java SE Development Kit 8 Update 221 (64-bit) - Complete	\times
Java SE Development Kit 8 Update 221 (64-bit) Successfully Installed	
Click Next Steps to access tutorials, API documentation, developer guides, release notes and more to help you get started with the JDK.	
Qose	

Рисунок 15

Среда Java Platform, Standard Edition Development Kit установлена.

3.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat

Установка Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО производится после установки среды JRE, так как являются java-приложениями. При условии монтирования дистрибутивного диска как устройства D: установка производится с дистрибутивного диска следующей последовательностью действий:

1) Создать папку Saumi_Tomcat на диске С:

Создать папку production в C:\Saumi_Tomcat cd C:\Saumi_Tomcat\production

- Скопировать файлы из папки D:\Дистрибутив tomcat\apache-tomcat-8.5.56– windows (имя файла в конкретном экземпляре дистрибутива может отличаться) в папку C:\Saumi_Tomcat\production
- 4) Скопировать папку D:\Updater в папку C:\Saumi_Tomcat\
- 5) Скопировать папку D:\Version_Repository в папку C:\Saumi_Tomcat\
- 6) Скопировать папку D:\indexes в папку C:\Saumi_Tomcat\production
- 7) Скопировать папку D:\null в папку C:\Saumi_Tomcat\production
- 8) Скопировать папку D:\simple-jndi в папку C:\Saumi_Tomcat\production
- 9) Скопировать папку D:\qdpconf в папку C:\Saumi_Tomcat\production
- 10)Перейти в папку bin в C:\Saumi_Tomcat\production cd C:\Saumi_Tomcat\production\bin
- 11)Запустить из командной строки команду на установку (данный установочный файл находится в комплекте apache tomcat) service.bat install production

3.2.3 Установка базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО

1) Запустить командную строку от имени администратора



Рисунок 16

- 2) Скопировать дамп из папки D:\Дамп БД\production.backup на диск C:\
- 3) Перейти в папку "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin" набрав в командной строке

cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"

С:\Users\Администратор: Командная строка Microsoft Windows [Version 10.0.14393] (с) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2016. Все права защищены. C:\Users\Администратор>cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"

Рисунок 17

4) Запустить команду psql.exe --host localhost --port 5432 --username "postgres" -c
 "CREATE DATABASE production OWNER postgres;"

🖼 Администратор: Командная строка	<u>9.5</u> 7		×
C:\Program Files\PostgreSQL\9.5\bin>psql.exe -h localhost -U postgres -c "CREATE DATABASE production OWNER Пароль пользователя postgres: CREATE DATABASE	post	tgres;"	
C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>_			

Рисунок 18

- 5) Запустить команду pg_restore.exe --host localhost --port 5432 --jobs 4 -username "postgres" --format custom --clean --dbname production --verbose "C:\ production.backup "
- 6) Дождаться окончания развертывания

01.		Адми	нистрато	ор: Командная строка
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.vlgsubjreestrreason"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.vlgtypenpa"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.vriomsadditionalnote"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.vriomschangesteadnotice"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.vriomsdecision"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.watercraftdenomination"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.watercraftengine"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.wearcoefficient"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.widgetconfig"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.workaction"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.workactioncontrol"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.workflow"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.workiteminfo"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.workstatus"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.writingoutfromholdings"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.writingoutfromholdingshmao"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.zone"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.zone_helpfullandusetype"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.zone_mainlandusetype"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.zone_probablylandusetype"
pg_dump:	выгрузка	содержимого	таблицы	"public.zonelocation"
c:\Progra	am Files\H	PostgreSQL\9	.6\bin>_	

Рисунок 19

3.2.4 Установка БФТ.ИМУЩЕСТВО

1) Скопировать папку D:\Version_Repository в папку

C:\Saumi_Tomcat\Version_Repository

2) Запустить командную строку от имени администратора через контекстное меню





3) В командной строке перейти в папку C:\Saumi_Tomcat\Updater набрав cd C:\Saumi_Tomcat\Updater



Рисунок 21

4) Запустить update_production.bat

Веб-сервер и контейнер сервлетов Apache Tomcat установлен, причем работает как сервис.

3.2.5 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080

7) Перейти в «Брандмауэр Windows» и создать правило на входящее подключение согласно рисункам, представленным ниже.

@		
Файл Действие Вид С	Справка	
🗢 🄿 🙇 📰 🗟 🛛		
💣 Брандмауэр Windows в р	режим Правила для входящих подключ	чений
Правила для входяся Правила для исходя	Создать правило	
🌆 Правила безопасно ⊳ 🖳 Наблюдение	Фильтровать по профилю	рт-карт рт-карт
	Фильтровать по группе	рт-карт рт-карт
	Вид 🕨	евая ко
	Обновить	тьзоват
	Экспортировать список	тьзоват
	Справка	тьзоват
	удаленный рассчий стол по	льзоват

Рисунок 22

@	Мастер создания правила для нового входящего подключения 🧮 📔
Тип правила Выберите тип правила бр	рандмауэра, которое требуется создать.
Шалк: • Тил правила • Протокол и порты • Действие • Профиль • Имя	Правило какого типа вы хотите создать?

Рисунок 23

💣 Ma	стер создания правила для нового входяще	его подключения
Протокол и порты		
Укажите протоколы и порты,	к которым применяется данное правило.	
Шапи:		
🥥 Тип правила	Укажите протокол, к которому будет применяться	я это правило.
Протокол и порты	Протокол ТСР	
 Действие 	Протокол UDP	
Профиль		
• Имя	Укажите порты, к которым будет применятся это	правило.
	О Все локальные порты	
	 Определенные локальные порты: 	8080
		Пример: 80, 443, 5000-5010
		< назад Далее > Отмена

Рисунок 24

РА.Том_1 903 Процедура установки компонентов под OC Windows

@	Мастер создания правила для нового входящего подключения
Действие	
Укажите действие, выпо	лняемое при соответствии подключения условиям, заданным в данном правиле.
Шаги:	
🧶 Тип правила	Укажите действие, которое должно выполняться, когда подключение удовлетворяет указанным условиям.
Протокол и порты	Разрешить полключение
Действие	Включая как подключения, защищенные IPSec, так и подключения без защиты.
Профиль	
 ИМЯ 	 Разрешить безопасное подключение Включая только подключения с проверкой подлинности с помощью IPSec. Подключения будут защищены с помощью параметров IPSec и правил, заданных в разделе правил безопасности подключений. Настроить Блокировать подключение

Рисунок 25

🔗 Маст	ер создания правила для нового входящего подключения	x
Профиль Укажите профили, к которым п	рименяется это правило.	
Шали: а Тип правила а Протокол и порты а Действие а Профиль имя	Для каких профилей применяется правило? ✓ Доменный Применяется при подключении компьютера к домену своей организации. ✓ Частный Применяется, когда компьютер подключен к частной сети, например дома или на работе. ✓ Публичный Применяется при подключении компьютера к общественной сети.	Hð

Рисунок 26

🔗 Mac	тер создания правила для нового входящего подключения	x
Имя Укажите имя и описание данно	ого правила.	
Шаги:		
🧶 Тип правила		
🧶 Протокол и порты		
Действие		
Профиль		
🥥 Имя	SAUMITALD	
	Списание (необизательно).	на

Рисунок 27

Проверить работоспособность приложения можно в браузере перейдя по ссылке http://localhost:8080. На экране должна появиться страница идентификации пользователя по логину и паролю.

БАЗО	ВАЯ	ВЕРСИЯ	I SAUMI
			версия 2.4.13.00.00.843
Пользователь:			
Пароль:			
Запомнить меня:			
		Войти	
		Рисунок 28	

4 ПРОЦЕДУРА УСТАНОВКИ КОМПОНЕНТОВ ПОД ОС LINUX

4.1 Установка сервера СУБД PostgreSQL

Настоящее руководство предполагает, что организация располагает серверным компьютером, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система семейства Linux. Описывается пример установки на ОС Debian 9 Linux.

Установка производится со скачанных дистрибутивов или из переданного дистрибутивного диска (состав дистрибутивов см.п.2). Перед началом установки скопируйте следующие файлы из дистрибутивов в одну папку на Linux:

- PostgreSQL;
- Apache tomcat;
- jdk;
- БФТ.Имущество
- файлы конфигурации Системы;
- скрипты для управления системой БФТ.Имущество;
- скрипты для управления PostgreSQL.

Для установки БД следовать процедуре:

10. Создать файл /etc/apt/sources.list.d/pgdg.list.

11. Добавить в него строку (Рисунок 29)

deb http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt/ buster-pgdg main

```
GNU nano 3.2 /etc/apt/sources.list.d/pgdg.list
```

deb http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt/ buster-pgdg main

Рисунок 29

12. Coxpaнить /etc/apt/sources.list.d/pgdg.list.

13. Импортировать ключ репозитория и обновить список пакетов (Рисунок 30)

wget --quiet -0 - http://www.postgresql.org/media/keys/ACCC4CF8.asc | sudo apt-key add -OK

```
m@ml:~$ wget --quiet -0 - https://www.postgresql.org/media/keys/ACCC4CF8.asc | sudo apt-key add -
OK
m@ml:~$ sudo apt-get update
Cyщ:1 http://security.debian.org/debian-security buster/updates InRelease
Cyщ:2 http://deb.debian.org/debian buster InRelease
Cyщ:3 http://deb.debian.org/debian buster-updates InRelease
Non:4 http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt buster-pgdg InRelease [58,6 kB]
Non:5 http://apt.postgresql.org/pub/repos/apt buster-pgdg/main amd64 Packages [158 kB]
Nonyчено 216 kB за 1c (264 kB/s)
Чтение списков пакетов… Готово
m@ml:~$ ■
```

Рисунок 30

trust

14. Установить PostgreSQL (Рисунок 31)

sudo apt-get install postgresql-9.6 postgresql-contrib-9.6 -y

m@ml:~\$ sudo apt-get install postgresql-9.6 postgresql-contrib-9.6 -у Чтение списков пакетов… Готово Построение дерева зависимостей Чтение информации о состоянии… Готово Будут установлены следующие дополнительные пакеты:

Рисунок 31

15. Проверить статус (Рисунок 32)

sudo service postgresql@9.6-main status

m@ml:-\$ sudo service postgresql@9.6-main status postgresql@9.6-main.service - PostgreSQL Cluster 9.6-main Loaded: loaded (/lib/systemd/system/postgresql@.service; enabled-runtime; vendor preset: enabled) Active: active (running) since Tue 2020-03-31 12:00:08 MSK; 2min 12s ago Main PID: 5170 (postgres) Tasks: 6 (limit: 3557) Memory: 16.4M CGroup: /system.slice/system-postgresql.slice/postgresql@9.6-main.service -5170 /usr/lib/postgresql/9.6/bin/postgres -D /var/lib/postgresql/9.6/main -c config_file=/etc/postgresql/9.6/main -5172 postgres: 9.6/main: checkpointer process -5174 postgres: 9.6/main: writer process -5175 postgres: 9.6/main: wal writer process -5176 postgres: 9.6/main: stats collector process -5176 postgres: 9.6/main: stats collector process Map 31 12:00:05 ml systemd[1]: Starting PostgreSQL Cluster 9.6-main... Map 31 12:00:08 ml systemd[1]: Started PostgreSQL Cluster 9.6-main...

Рисунок 32

16. Отредактировать файл /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf (Рисунок 33)

sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

local all postgres peer заменить на local all postgres trust # Database administrative login by Unix domain socket local all postgres

Рисунок 33

17. Сохранить файл /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

18. Отредактировать файл /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf (Рисунок 34)

sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf

Заменить строку

#listen_addresses = 'localhost'

на

listen addresses = '*'

- Connection Settings -

listen_addresses = '*<mark>'</mark>

Рисунок 34

19. Сохранить файл /etc/postgresql/9.6/main/postgresql.conf

20. Перезапустить сервис PostgreSQL

sudo service postgresql@9.6-main restart

21. Проверить, что сервер запустился (Рисунок 35)

sudo service postgresql@9.6-main status

Рисунок 35

22. Подключиться к СУБД для смены пароля пользователя postgres

sudo su - postgres -c 'psql -U postgres -p 5432'

Для смены пароля ввести команду \password и указать новый пароль (Рисунок 36)

```
m@ml:~$ sudo su - postgres -c 'psql -U postgres -p 5432'
psql (9.6.17)
Введите "help", чтобы получить справку.
postgres=# \password
Введите новый пароль:
Повторите его:
postgres=# ■
```

Рисунок 36

23. Отредактировать /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

sudo nano /etc/postgresql/9.6/main/pg_hba.conf

local all	postgres	trust
меняем на		
local all	postares	md5

iooui	un	poorgroo	-

24. Перезапустить сервис PostgreSQL

sudo service postgresql@9.6-main restart 25. Проверить, что он запустился sudo service postgresql@9.6-main status

4.2 Установка сервера приложений

Настоящим руководством предполагается, что сервер приложений развертывается на отдельном сервере, на котором уже установлена 64-разрядная операционная система Linux, хотя в случае расположения всех серверных компонентов Системы на одном общем компьютере также возможно и производится в том же порядке после установки СУБД PostgreSQL.

4.2.1 Установка Java Runtime Environment (JRE)

1) Создайте структуру

mkdir /data

mkdir /data/saumi_tomcat

root@debian:~# mkdir /data root@debian:~# mkdir /data/saumi_tomcat

Рисунок 37

2) Разархивируйте JDK с дистрибутивного диска в папку data

tar -xf /home/m/debian/jdk.tar.gz -C /data/

root@debiar	ו:~#	tar #	-xf/	/home,	/m/de	bia	an/jdk∙	8u221-linux-x64.ta	ar.gz	- C	/data/
root@debiar	ו:~#	ŧls -	∙la /o	lata							
итого 16											
drwxr-xr-x	4	root	root	4096	авг	8	18:49				
drwxr-xr-x	24	root	root	4096	авг	8	18:48				
drwxr-xr-x	7	uucp	143	4096	июл	4	14:37	jdk1.8.0_221			
drwxr-xr-x	2	root	root	4096	авг	8	18:48	saumi_tomcat			

Рисунок 38

3) Создайте символьную ссылку java на JDK

In -s /data/jdk1.8.0_221/ /data/java

root@debian:~# ln -s /data/jdk1.8.0_221/ /data/java root@debian:~# ls -la /data итого 16 drwxr-xr-x 4 root root 4096 авг 8 18:51 . drwxr-xr-x 24 root root 4096 авг 8 18:48 .. lrwxrwxrwx 1 root root 19 авг 8 18:51 java -> /data/jdk1.8.0_221/ drwxr-xr-x 7 uucp 143 4096 июл 4 14:37 jdk1.8.0_221 drwxr-xr-x 2 root root 4096 авг 8 18:48 saumi_tomcat root@debian:~#

Рисунок 39

Среда Java Platform, Standard Edition Development Kit установлена.

4.2.2 Установка контейнера сервлетов Apache Tomcat и БФТ.ИМУЩЕСТВО

1) Разархивируйте apache-tomcat в папку saumi_tomcat

tar -xf /home/m/debian/apache-tomcat-8.5.56.tar.gz -C /data/saumi_tomcat/

2) Переименуйте saumi_tomcat в production

mv /data/saumi_tomcat/apache-tomcat-8.5.56/ /data/saumi_tomcat/production/

oot@debian:/home/m/debian# tar -xzf /home/m/debian/apache-tomcat-8.5.56.tar.gz -C /data/saumi tomca	t/
oot@debian:/home/m/debian# mv /data/saumi tomcat/apache-tomcat-8.5.56/ /data/saumi tomcat/production	n
oot@debian:/home/m/debian# ls -la /data/saumi tomcat/production/	
TOPO 152	
rwxr-xr-x 9 root root 4096 июн 30 14:46 .	
rwxr-xr-x 3 m гооt 4096 июн 30 14:46	
rwxr-x 2 root root 4096 июн 30 14:46 bin	
rw-r 1 root root 19318 июн 3 23:22 BUILDING.txt	
rwx 2 root root 4096 июн 3 23:22 conf	
rw-r 1 root root 5408 июн 3 23:22 CONTRIBUTING.md	
rwxr-x 2 root root 4096 июн 30 14:46 lib	
rw-r 1 root root 57011 июн 3 23:22 LICENSE	
rwxr-x 2 root root 4096 июн 3 23:18 logs	
rw-r 1 root root 1726 июн 3 23:22 NOTICE	
rw-r 1 root root 3255 июн 3 23:22 README.md	
rw-r 1 root root 7136 июн 3 23:22 RELEASE-NOTES	
rw-r 1 root root 16262 июн 3 23:22 RUNNING.txt	
rwxr-x 2 root root 4096 июн 30 14:46 temp	
rwxr-x 7 root root 4096 июн 3 23:19 webapps	
rwxr-x 2 root root 4096 июн 3 23:18 work	
oot@debian:/home/m/debian#	

Рисунок 40

- 3) Копируйте структурные папки в saumi_tomcat/production/
 - cp -r /home/m/debian/qdpconf/ /data/saumi_tomcat/production/
 - cp -r /home/m/debian/indexes/ /data/saumi_tomcat/production/
 - cp -r /home/m/debian/null/ /data/saumi_tomcat/production/
 - cp -r /home/m/debian/simple-jndi/ /data/saumi_tomcat/production/
 - cp -r /home/m/debian/Updater/ /data/saumi_tomcat/
 - cp -r /home/m/debian/Version_Repository/ /data/saumi_tomcat/
 - cp -r /home/m/debian/<номер версии> /data/saumi_tomcat/Version_Repository/

4.2.3 Установка версии БФТ.ИМУЩЕСТВО

1) Дайте права на выполнение файлов в папках Updater и production/bin/

chmod +x -R /data/saumi_tomcat/Updater/

chmod +x -R /data/saumi_tomcat/production/bin/

2) Установите версию БФТ.ИМУЩЕСТВО

cd /data/saumi_tomcat/Updater

bash update_production.sh

- 4.2.4 Добавление разрешения на входящее соединение по порту 8080
- Откройте порт 8080 для интернета
 iptables -I INPUT 1 -i eth0 -p tcp --dport 8080 -j ACCEPT

service iptables save

service iptables restart

5 МЕХАНИЗМЫ СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ СИСТЕМЫ

Одной из важнейших задач, стоящих перед администратором БФТ.ИМУЩЕСТВО, является задача обеспечения сохранности данных, хранящихся в базе и поддержка постоянной работоспособности комплекса при любых возможных непредвиденных ситуациях, которые могут привести к потере этих данных.

Решение отмеченной задачи осуществляется с помощью методов резервного копирования и восстановления информации баз данных PostgreSQL. Кроме того, следует подчеркнуть, что резервное копирование используется для восстановления данных не только в аварийных, но и в штатных ситуациях, например, перед внесением каких-то существенных изменений в структуру БД, для перемещения БД на другую машину и т.д.

5.1 OC Windows: Резервное копирование

Для создания резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL:

1) Запустить командную строку от имени администратора



Рисунок 41

2) Перейти в папку, где установлен PostgreSQL

cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"

	Администратор: Командная строка
Microsoft Windows [Version 6.3.9600] (с) Корпорация Майкрософт (Microsoft (Corporation), 2013. Все права защищены.
C:\Windows\system32>cd "C:\Program Fil	les\PostgreSQL\9.6\bin"
C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>_	

Рисунок 42

3) Запустить процесс резервного копирования при помощи утилиты pg_dump

pg_dump.exe --host localhost --port 5432 --username "postgres" --role "postgres" --format custom --blobs --encoding UTF8 --verbose --file "C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_%DATE:~0,2%%DATE:~3,2%%DATE:~8, 4%.backup"

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копивания в

СУБД

"production" – имя БД

"C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_%DATE:~0,2%%DATE:~3,2%%DA TE:~8,4%.backup" – путь и имя файла резервной копии

После запуска утилиты pg_dump командная строка спросит пароль пользователя СУБД (пользователя postgres)
6	Администратор: Ко
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.userrole"
рд_ацтр: выгрузка содержимого таблицы	"public.userrole_useraccount"
ру_аамр: выгрузка содержимого таблицы	"public userrole_userrole"
ру_аатр. выгрузка содержимого таблицы	"public usewsetting"
ру_аатр. выгрузка содержимого таблицы	"nublic usesofenaces"
ру_аатр: выгрузка содержимого таблицы	"nublic usingnumose"
радаар: выгрузка содержимого таблицы	"nublic_uatwate"
ру dump: выгрузка содержимого таблицы	"nublic.vatrate litune"
ру dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.versionchange"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.versionlink"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vessel"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vesselappointment"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.violation"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.violationresult"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.violationstatus"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.violationtype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vlgassettype"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vlgmovablestype"
<u>рg_dump: выгрузка содержимого таблицы</u>	"public.vlgokvedadditional"
<u>рд_</u> dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vlgrightgroup"
рд_ацтр: выгрузка содержимого таблицы	"public.vigstatusreservarea"
ру_аатр: выгрузка содержимого таблицы	"public.vigsubjectokved"
ру_аатр. выгрузка содержимого таблицы	"nublic ulgsubjeactweason"
ру_аатр: выгрузка содержимого таблицы	"nublic ulatumenna"
ng dump: выгрузка содержимого таблицы	"nublic_uriomsadditionalnote"
ру dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vriomschangesteadnotice"
ру dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.vriomsdecision"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.watercraftdenomination"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.watercraftengine"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.wearcoefficient"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.widgetconfig"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.workaction"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.workactioncontrol"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.workflow"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.workiteminfo"
<u>рд_</u> dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.workstatus"
ру_аатр: выгрузка содержимого таблицы	"public.writingoutfromholdings"
ру_аатр. выгрузка содержимого таблицы	"public gone"
ру_аатр. выгрузка содержимого таблицы	"nublic zone helnfullandusetume"
рудаатр. выпрузка содержимого таблицы	"nublic_zone_mainlandusetune"
па цишл: высрузка содержимого таблицы	"nublic.zone_probablulandusetume"
ру dump: выгрузка содержимого таблицы	"public.zonelocation"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"reportspnazn"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"reportunachplat"
pg_dump: выгрузка содержимого таблицы	"report.errlog"
C:\Puerram Files\Peetrue?OI\9 {\him}	

Рисунок 43

5.2 ОС Linux: Резервное копирование

Для создания резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL запустить вспомогательную утилиту pg_dump:

sudo su - postgres -c 'pg_dump --host localhost --port 5432 --username "postgres" --dbname production --format custom --no-privileges --verbose -file=/data/backups/production_`date+%Y%m%d_%H%M%S.backup'

где:

```
--host localhost – сервер СУБД
```

```
--port 5432 - порт СУБД
```

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копивания в

СУБД

--dbname production – имя БД

```
--file=/data/backups/production_`date+%Y%m%d_%H%M%S.backup - путь
```

и название резервной копии

5.3 OC Windows: Восстановление БД из резервной копии

Для восстановления резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL:

Запустить командную строку от имени администратора



Рисунок 44

Перейти в папку, где установлен PostgreSQL

cd "C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin"

	Администратор: Командная строка
Microsoft Windows [Version 6.3.9600] (с) Корпорация Майкрософт (Microsoft	Corporation), 2013. Все права защищены.
C:\Windows\system32>cd "C:\Program F:	iles\PostgreSQL\9.6\bin''
C:\Program Files\PostgreSQL\9.6\bin>	

Рисунок 45

Запустить процесс восстановления резервной копии при помощи утилиты pg_restore

pg_restore.exe --host localhost --port 5432 --jobs 4 --username "postgres" --format

custom --clean --dbname production --verbose

"C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_***.backup"

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 - порт СУБД

Механизмы создания резервных копий и восстановление базы данных системы

--username "postgres" – пользователь с правами резервного копирования в

СУБД

--dbname production – имя БД

" C:\Saumi_Tomcat\Backups\production_***.backup" – путь и имя файла резервной копии

После запуска утилиты pg_restore командная строка спросит пароль пользователя СУБД (пользователя postgres)

qd8t1k3th″							
pg_restore: uOtiecuio"	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fk_xha8jc5y2hkfpju
pg_restore: yfywjmvr4"	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fk_y2cti6nltnlkthk
pg_restore: gy3yyxmlv"	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fk_ys64xa33mri4fdf
pg_restore: iyr1c881t"	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fk_yxanc18q59r2kcj
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkb3f13c210a5e5b5"
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkb3f13c2b074dd0a"
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkc00827fcd833e25c
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkc12827f75e31307"
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkc12827fb9c3340f"
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkd121bb3980d96775
pg_restore:	установка	владельца	И	прав:	FK	CONSTRAINT	"public.fkd121bb39c09f7665
ПРЕДУПРЕЖДЕН	ИЕ: при во	осстановлен	ш	и проиг	нор	мровано оши	ібок: 5700

Рисунок 46

5.4 ОС Linux: Восстановление БД из резервной копии

Для восстановления резервной копии базы данных БФТ.ИМУЩЕСТВО необходимо на компьютере сервера СУБД PostgreSQL запустить вспомогательную утилиту pg_restore:

sudo su - postgres -c 'pg_restore --host localhost --port 5432 --jobs 4 --username "postgres" --format custom --clean --dbname production /home/bft/production ***.backup'

где:

--host localhost – сервер СУБД

--port 5432 – порт СУБД

--username "postgres" – пользователь с правами восстановления резервной копии

--dbname production – имя БД

/home/bft/production_***.backup - путь и название резервной копии

6 СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

6.1 Настройки «Система и безопасность»

6.1.1 Аутентификация

6.1.1.1 Внутренняя

Для настройки внутренней аутентификации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Аутентификация — Внутренняя (Рисунок 47).

Системные настройки 🗙 🛨		8
Рубрикатор > ■ Системные настройки		
и закрыть		
		🗹 Внутренняя аутентификация разрешена
Внутленняя	Минимальная длина пароля	0
NTLM		
SAML	число неудачных попыток ввода пароля	0
Прокси-сервер	Время блокировки при ошибке ввода пароля (сек)	0
Интерфейс	Срок действия пароля (в днях)	0
> Транспорт сообщений	Начинать уведомлять об окончании действия пароля за кол. дней	0
> Журналы		Проверка наличия буквы и (цифры или спецсимвода)
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г		Проверка наличил суква и (цифра или спецеимаста)
Производственный календарь		Не допускать совпадения логина и пароля
> Электронная подпись		Не допускать совпадение старого и нового паролей
> СМЭВ-шлюз		Выходить через установленный период неактивности
Настройки ETL		400
Cepsep OLAP	Период оездеиствия в минутах	120
Договора единовременной оплаты		
Договора правообладателя		
> Связи		
Настройка сервиса Морфера		
Настройки квитирования		
Настройки связанных договоров		
настроики сделок/договоров/контрактов		

Рисунок 47

Для настройки внутренней аутентификации необходимо заполнить поля:

- Внутренняя аутентификация разрешена- чек-бокс;
- Минимальная длина пароля
 – поле для ввода;
- Число неудачных попыток ввода пароля поле для ввода;
- Время блокировки при ошибке ввода пароля (сек) поле для ввода;
- Срок действия пароля (в днях) поле для ввода;
- Начинать уведомлять об окончании действия пароля за кол. дней поле для ввода;
- Проверка наличия буквы и (цифры или спецсимвола) чек-бокс;
- Не допускать совпадения логина и пароля чек-бокс;
- Не допускать совпадение старого и нового паролей чек-бокс;
- Выходить через установленный период неактивности чек-бокс;
- Период бездействия в минутах поле для ввода.

6.1.2 Интерфейс

Для настройки интерфейса для Системы необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Интерфейс (Рисунок 48, Рисунок 49, Рисунок 50).

Системные настройки 🗙 🕂			×
Рубрикатор > Системные настройки			
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть			
Система и безопасность			
Аутентификация	Для списковых форм использовать*	Table	~
Внутренняя		Включить панель навигации	
NTLM	Структура рубрикатора по умолчанию*	Базовая структура рубрикатора	X
SAML			
Прокси-сервер			
Интерфейс			
> Транспорт сообщений			
> Журналы			
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г			
Производственный календарь			
> Электронная подпись			
> СМЭВ-шлюз			
Настройки ETL			
Сервер OLAP			
Договора единовременной оплаты			
Договора правообладателя			
> Связи			
Настройка сервиса Морфера			
Настройки квитирования			
Настройки связанных договоров			
Настройки сделок/договоров/контрактов			

Рисунок 48

Системные настройки 🗙 +		8
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
✓ Система и безопасность ▲ ✓ Аутентификация	Для списковых форм использовать*	
Внутренняя NTLM SAML	Структура рубрикатора по умолчанию*	Тавіе Grid Grid только для мультивыбора
Прокси-сервер Интерфейс		
 У транспорт сообщений Журналы Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г 		
Производственный календарь > Электронная подпись		
> CMOB-LIMIOS Hactpoixiu ETL Cepsep OLAP		
Договора единовременной оплаты Договора правообладателя		
> Сеязи Настройка сервиса Морфера Настройки квитирования		
Настройки связанных договоров Настройки сделок/договоров/контрактов		

Рисунок 49

Структура рубрикатора X 🛨 Рибонкатор> = Системные настройки > = Структура рубрикатора		۲
Содить Закрить Обновить Редактировать Содить Содить Уданить Уданить Геннать	Токазать Применить Сбросить финар финар Показать Настройка списа	
Профиль фильтра: 💦 📉 🔀 👕	Профиль таблицы: 💦 🖓 👘	
Наименование	Описание	Базовая структура 📃
Базовая структура рубрикатора	Базовая настройка рубрикатора	Да
Пример рубрикатора	Пример	Нет
Структура рубрикатора для экспериментов	Структура рубрикатора для экспериментов	Нет
Структура рубрикатора для экспериментов 2	Структура рубрикатора для экспериментов	Нет

Для настройки интерфейса для заполнения доступны следующие атрибуты:

- Для списковых форм использовать* выбор из списка;
- Включить панель навигации чек-бокс;
- Структура рубрикатора по умолчанию*- выбор из списка.

6.1.3 Транспорт сообщений

6.1.3.1 SMTP-сервер

Для настройки протокола SMTP необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Транспорт сообщений → SMTP-сервер (Рисунок 51).

Системные настройки 🗙 🛨		li de la constante de la const
Рубрикатор > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть и заклыть		
У Система и безопасность	OMTD	170 00 40 440
Аутентификация	Зійт Р сервер	172.22.10.118
Внутренняя	SMTP порт	25
NTLM		🗹 Требуется аутентификация
SAML	Логин	saumitest
Прокси-сервер	Пароль	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Интерфеис	Tupono	
 Транспорт сообщений 		VCNON530BATE SSL
SMTP-cepeep	Отправитель сообщений	saumitest@bftcom.com
Перечень ролеи доступные Администратору ограниченного доступа для назначения т		
Производственный календарь		
> электронная подпись		
V CM/3B-WIN3		
У овлая Настлойка серенса Морфера		
Настройки квитирования		
Настройки связанных логоворов		

Рисунок 51

Для настройки SMTP-сервера для заполнения доступны следующие атрибуты:

- SMTP сервер поле для ввода;
- SMTP порт поле для ввода;
- Требуется аутентификация –чек-бокс;
- Логин поле для ввода;
- Пароль поле для ввода;
- Использовать SSL –чек-бокс;
- Отправитель сообщение поле для ввода.

6.1.4 Журналы

6.1.4.1 Журнал действий пользователей

Для настройки условий регистрации журнала действий пользователей необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Журналы → Журнал действий пользователей (Рисунок 52).

Системные настройки × + В <u>Рубрикатор</u> > Системные настройки Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
У Система и безопасность	*	
> Аутентификация		
Прокси-сервер		Регистрировать изменения объектов приложения
Интерфейс		Регистрировать печать отчетов
> Транспорт сообщений		
∨ Журналы		
Журнал действий пользователей		
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г		
Производственный календарь		
> Электронная подпись		
> СМЭВ-шлюз		
Настройки ETL	-	
Сервер ОLАР		
Договора единовременной оплаты		
Договора правообладателя		
> Связи		
Настройка сервиса Морфера		
Настройки квитирования		
Настройки связанных договоров		
Настройки сделок/договоров/контрактов		
Настройки экономических показателей		
Типы договоров с возможностью сдвига	-	•

Рисунок 52

Для настройки Журнала действий пользователей для заполнения доступны следующие атрибуты:

- Регистрировать действия пользователей чек-бокс;
- Регистрировать изменения объектов приложения чек-бокс;
- Регистрировать печать отчетов чек-бокс.

6.1.5 Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям

Для того, чтобы снизить нагрузку на Администратора Системы и повысить оперативность управления ролями предусмотрена роль администратора второго уровня (Администратор ограниченного доступа) из числа пользователей организации, который может назначать роли остальным пользователям из ограниченного перечня ролей, который и задается Администратором Системы в данной настройке.

Для создания Администратора ограниченного доступа необходимо в учетной записи пользователя добавить роль «Администратор ограниченного доступа» (Рисунок 53). Более подробное описание создания роли приведено в п.7.2.

<u> Рубрикатор</u> > 📔 <u>Поль</u>	зователи системы > 冒	<u>Popovi</u>	<u>anGA</u> > Poли				
Готово Отмена	Добавить в Удалить и список		Очистить Добавить Обновить Редактиров	ать Создать с Удалить Печать			
Наименование Администратор							
Идентификатор	Наименование	Œ١	Илентификатор	Наименование			
АР_Специалист ОМС выпопняющий	Специалист ОМС, выполняющий	Сп	AdminModuleDict	Администратор модуля Справочники			
функции по функции по фу		фу	АР_Администратор	Администратор			
ведению договоров на имущество	ведению договоров на имущество	ве, на	АР_Администратор	Администратор			
АР_Специалист ОМС. выполняющий	Специалист ОМС, выполняющий	Сп	АР_Администратор земельный блок	Администратор земельный блок			
функции по администрированию	функции по администрированию	фу ад	АР_РО_Администратор имущественный блок	Администратор имущественный блок			
АР Специалист	поступлении Специалист ОМС.	Сп	MC_Admin	Администратор			
ОМС, выполняющий функции по	выполняющий	вы	restrictedRolesAdmin	Администратор ограниченного доступа			
ведению исковой работы	ведению исковой работы	Be, pa	SaumiFmAdmin	Администратор менеджера финансовых поступлений			
		C					
Записей: 6			2	• •			

Рисунок 53

Для создания перечня ролей, которые будет иметь право назначать другим пользователям Администратор ограниченного доступа, необходимо открыть настройку «Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям» (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Система и безопасность → Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения пользователям) и отредактировать список ролей в таблице, используя кнопки «+», «Редактировать» и «Удалить» (Рисунок 54).

Рубрикатор > Системные настройки					
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть					
Система и безопасность					
Аутентификация					
Прокси-сервер		Идентификатор	Наименование	Описание	Коммента
Интерфейс					Ξ
> Транспорт сообщений	Роли	АР_Специалист, выполняющий функции по администрированию	C		
> Журналы			по администрированию поступлений		отделов
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного					
> Электронная подпись		функции продажи земельных участков	продажи земельных участков		Истомин
Настройки ETL		АР_Специалист, выполняющий	Специалист, выполняющий функции		Muyaŭnan
Сервер ОLAР		функции по работе с Росреестром	по работе с Росреестром	Михаи	михаилов
Договора единовременной оплаты		4			•
Договора правообладателя	1				
> Связи					
Настройка сервиса Морфера					
Настройки квитирования					
Настройки учёта пени					
Настройки связанных договоров					

Сохранить изменения при закрытии настройки.

6.1.6 Производственный календарь

Для настройки условий ведения производственного календаря необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Производственный календарь (Рисунок 53).

Системные настройки 🗙 Рубрикатор 🗙	+				2
Рубрикатор > Системные настройки					
Сохранить Сохранить Закрыть					
ν σακρατο					
Система и безопасность	*				
> Аутентификация		+ / 🗊 🖾			
Прокси-сервер		Каленларь	Начало лействия	Окончание действия	=
Интерфейс		(and the part of	на выте делотольн	сполналие денствии	
> Транспорт сообщений					
∨ Журналы					
Журнал действий пользователей					
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г					
Производственный календарь					
> Электронная подпись					
> СМЭВ-шлюз					
Настройки ETL	1:1-1				
Сервер ОLAP					
Договора единовременной оплаты					
Договора правообладателя					
> Связи					
Настройка сервиса Морфера					
Настройки квитирования					
Настройки связанных договоров					
Настройки сделок/договоров/контрактов					
Настройки экономических показателей					
Типы договоров с возможностью сдвига	_				
A LE Y MIN	· 4				

Рисунок 55

Необходимо нажать на кнопку «+», откроется форма создания настройки для производственного календаря (Рисунок 56).

Организации	и 🗙	Рубрикат	p 🗙 🛨	
<u>Рубрикатор > Систем</u>	иные настройки >			
Сохранить Сохранить 3	Закрыть			
Kanourani *	Каленлары 1			×
календары	палендарь т			
Начало действия*	01.01.2020 06:57	7:54 81		
Окончание действия		31		

Рисунок 56

Для настройки периода действия календаря доступны поля:

- Календарь* выбор из списка;
- Начало действия* выбор даты из календаря;
- Окончание действия выбор даты из календаря.

При нажатии на кнопку «...» откроется форма для задания рабочего времени, исключения для календаря (Рисунок 57, Рисунок 58, Рисунок 59).

Производственный календарь	Х Руб	оикатор 🗙 🗙	+	
<u>Рубрикатор</u> > <u>Системные настр</u>	<u>ойки</u> > 📃 <u>Организации</u> > 📃 Кал			
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	Журнал изменений			
Наименование* Календарь	1			
Рабочее время Исключе	ения			
Рабочие дни 🛛 Пн 🟹 Вт 🗖	🖌 Ср 🏹 Чт 🏹 Пт 🚺 Сб 🚺	Bc		
Рабочее время				
+ 🗊 🖪 🗋				
C 🔺	По	=		
00:00	00:00			

Производственны	ый календарь	×	Рубрикатор	× +			
Рубрикатор > Си	стемные настро	йки > 📄 <u>Организ</u> а	ации > 🗧 Календарь 1				
		$\overline{\mathbf{O}}$					
Сохранить Сохранить и закрыть	 Закрыть 	Журнал изменений					
Наименование*	Календарь 1						
Рабочее время	Исключен	ния					
+ / 🗊							
Дата исключения	1			^	Тип дня	Рабочее время	≡

Рисунок 58

Исключени	е	×	Рубрик	атор	×	+
<u>Рубрикатор > Систе</u>	мные настро	<u>ойки</u> > 📃 <u>О</u>	<u>рганизации</u> > 📄 <u>Календ</u>	<u>арь 1</u> > 📃 Иск		
Сохранить Сохранить и закрыть	Закрыть					
Дата исключения*		31				
	• Рабочи	й день				
	🔵 Выходн	юй день				
Рабочее время*						
+ 🗊 🗋						
С	^	По	≡			



6.2 Настройки «Электронная подпись»

6.2.1 Параметры импорта УЦ

Для настройки параметров импорта удостоверяющих центров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Электронная подпись → Параметры импорта УЦ (Рисунок 60).

Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
и закрыть	
> Система и безопасность	
У Электронная подпись	Последняя дата изменения файла
Параметры импорта УЦ	Последняя версия файла
Контроли при подписании и проверке	Путь сохранения сертификатов
Параметры сервера штампов времени	
> СМЭВ-шлюз	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	2
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки прав и состояний Прикладной аудит	

Для настройки параметров импорта УЦ доступны поля:

- Последняя дата изменения файла поле для ввода;
- Последняя версия файла поле для ввода;
- Путь сохранения сертификатов поле для ввода.

6.2.2 Контроли при подписании и проверке

Для настройки контролей при подписании и проверке электронной подписи необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Электронная подпись — Контроли при подписании и проверке (Рисунок 61, Рисунок 62).

Системные настройки 🗙 🕇			
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки			
Сохранить Сохранить Закрыть			
и закрато			<u>. </u>
> Система и безопасность	-	-	
У Электронная подпись	Проверка цепочки доверия и отзыва*	Проверять цепочку доверия и списки отзыва	
Параметры импорта УЦ		🔲 Проверка статуса аккредитации УЦ	
Контроли при подписании и проверке			
Параметры сервера штампов времени			
> СМЭВ-шлюз			
Настройки ETL			
Cepsep OLAP			
Договора единовременной оплаты			
Договора правообладателя			
> Связи			
Настройка сервиса Морфера	:		
Настройки квитирования	-		
Настройки связанных договоров			
Настройки сделок/договоров/контрактов			
Настройки экономических показателей			
Типы договоров с возможностью сдвига			
> Настройки ПИР			
Видимость карты в объектах			
Прибыль/Дивиденды			
Настройка хозяйственных процессов			
Настройки прав и состояний			
Прикладной аудит			

Рисунок 61

Potestanese westerplake Potestanese desponse noorte-	Системные настройки 🛛 🗙	Рубрикатор 🗲	(十			*
Содания Сороная подписа Сосрания СП. Сосрания СП.	Рубрикатор > Системные настройки					
осранит Закрыт. > Аутентификация Проверка целочки доверки и отзыва* Проверки и отзыва* Проверка целочки доверки и списки отзыва Проверка целочки и проверке Правитры серкера шлампов времени > СМЗВ-шпоз Настойки связника дотевров Настойки квитирования Настойки квитирования Нас						
 Система и безопасность Аутентификация Проверка цепочки доверкия и отзыва* Проверка цепочки доверкия и списки отзыва Проверка цепочки доверкия и отзыва Проверка цепочки доверки и отзыва Проверка цепочки доверки и отзыва Саязи Настройк серяка Дотоворов Кантройк серяка Дотовора Кантройк серяка Морфера Настройк серяка Дотовора Кантройк серяка Морфера Кантройк серяка Морфера	Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть					
 Система и безоласность Аутентификация Аутентификация Проверка цепочки доверия и отзыва Проверка цепочки доверия и слиски отзыва Троверка цепочки доверия и отзыва Троверка цепочки доверия и слиски отзыва Троверка цепочки доверия и отзыва Троверка цепочки доверия и слиски отзыва Скази Настройки сервера Цалово времений Свази Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочем дотоворов Кази и настоворов Кази и настоворов Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочерове Настройки сервера цепочерове Настройки сервера на со со						
> Аутентификация Прокси-сервер Прокси-сервер Прокси-сервер > Транспорт сообщений Проверять целоку доверия и сиско отзыва > Журнал действий пользователей Проверять целоку доверия и сиско отзыва Перечень ролей доступные Администратору отраниченного доступа для назначения г Пороверять целоку доверия и сиско отзыва Проверять целоку доверия и сиско отзыва > Оракетрони водова дистипные Администратору отраниченного доступа для назначения г Пороверять целоку доверия и сиско отзыва Проверять целоку доверия и сиско отзыва > Оракетрони водова дистипные Администратору отраниченного доступа для назначения г Пороверять целоку доверия и сиско отзыва Проверять > Олактрони при подписании и проверке Параметры сервера штампов времени Сервер ОLAP Договора единовременной оплаты Договора единовремия Казаминия Настройки серзики договора Казаминия Казаминия Настройки серзики договора Казаминия Казаминия Настройки серзики договора Казаминия Казаминия Казаминия Настройки серзики договоров Казаминия Казаминия Казам	Система и безопасность		-			~
Проки-сервер Интерфейс > Транспорт сообщений > Журналы Журналы Журнала действий пользователей Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г Производственный календарь > Электоронная подпись Параметры импорта УЦ Контроти при подписании и проверке Параметры сервера штампов времени > СМЗР-штиоз Настройки ETL Сервер СLAP Договора правообладателя > Связи Настройки связанных договоров	> Аутентификация		- 11	Проверка цепочки доверия и отзыва	проверять ценочку доверяя и списки отзыва	-
Интерфейс > Транспорт сообщений > Журнал действий пользователей Перечень ролей доступные Адикинстратору ограниченного доступа для назначения г Переченыя подпись Электрониал падпись Параметры импорта УЦ Контропи при подписании и проверке Параметры импорта УЦ Серевр ОLAP Договора вднювременной оплаты Договора вднювременной оплаты Договора вднювременной оплаты Договора вднювременной оплаты Договора вднювременной оплаты Договора вднювременной оплаты Настройки связанных договоров	Прокси-сервер		- 11		Проверять целочку доверия и списки отзыва	
 Транспорт сообщений Журнал действий пользователей Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г Поризводственный календарь Электронная подпись Параметры импорта УЦ Контрои при подписании и проверке Параметры сервера штампов времени СМЭВ-шпюз СМЭВ-шпюз Совред оциноворнеменной оплаты Договора единовременной оплаты Договора единовременной оплаты Севзи Кактрои сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера 	Интерфейс		- 11		Не проверять	
Журналы Журналы Журналы Журналь Перечень блакователей Поризводственный календарь Электронная подпись Параметры импорта УЦ Контроити при подписании и проверке Параметры импорта УЦ Контроити при подписании и проверке Параметры сервера штампов времени > СМЭВ-штиоз Настройки ЕТL Сервер СLAP Договора единовременной оплаты Договора правообладателя > Связи Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Корфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Корфера Настройки сервиса Корфера	> Транспорт сообщений				·	
Мурнал дейстейи пользователей Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения п Поризавдственный календарь Электронная подпись Параметры импорта УЦ Контропи при подписьании и проверке Параметры импорта УЦ Сойчественный календарь ОМЭВ-шпоз Настройки сервиса морфера	∨ Журналы		_			
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г Производственный календарь Электрония подпись- Параметры импорта УЦ Контропи при подписании и проверке Параметры импорта УЦ Контропи ири подписании и проверке Параметры импора времени > СМЭВ-шпюз Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера	Журнал действий пользователей		- 11			
Производственный календарь Электронная подпись Параметры импорта УЦ Контрои при подписании и проверке Параметры сервера штампов времени > CMЭВ-шпюз Настройки БТL Сервер СLAP Договора единовремениой оплаты Договора единовременной оплаты Ароговора единовременной оплаты Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера	Перечень ролей доступные Администра	атору ограниченного доступа для назначени	яг			
 ⊘пектронная подпись Параметры импорта УЦ Контрои при приподписании и проверие Параметры сервера штампов времени > СмЭВ-штиоз Настройки ЕТL Сервер СLАР Договора единовременной оплаты Договора единовременной оплаты > Свази Настройки сервиса Морфера Настройки связанных договоров 	Производственный календарь		_			
Параметры импорта УЦ I Контропи при подписании и проверке I Параметры импорта УЦ I Свремер серевера штампов времени I > СМЭВ-шпюз I Настройки ЕТL I Серевер ОLAP I Договора единовременной оплаты I Договора извиси морфера I Настройки связанных договоров I Настройки связанных договоров I	Электронная подпись		_			
Контроли при подписании и проверие I Параметры сервера штампов времени I > CM3B-шпоз I Hactrpolity IETL I Cepsep OLAP I Договора правообладателя I 2 Census I Настройки сервиса Морфера I Настройки сервика Морфера I Настройки сервика морфера I Настройки сервика морфера I	Параметры импорта УЦ					
Параметры сервера штампов времени * > CM3B-штиоз * Hacтройки ETL * Сервер OLAP * Договора единовременной оплаты * Настройки сервиса Морфера * Настройки связанных договоров *	Контроли при подписании и проверке					
> СМЗР-шлюз Настройки ЕТL Серевер ОLAP Договора единовременной оплаты Договора правообладателя > Связи Настройки сврика Морфера Настройки связанных договоров	Параметры сервера штампов времени					
Настройки ЕТL Серевр ОLAP Договора единовременной оплаты Договора правообладателя > Сеязи Настройки сервиса Морфера Настройки сервика Морфера Настройки сервика Морфера	> СМЭВ-шлюз					
Сервер ОLAP Договора единовременной оплаты Договора правообладателя > Сеязи > Сеязи Настройки сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки связанных договоров	Настройки ETL					
Договора единовременной оплаты Договора ядавообладателя Сеязи Настройка сервиса Морфера Настройки квитирования Настройки связанных договоров	Сервер ОLAP					
Договора правообладателя > Связи Настройки сервиса Морфера Настройки квитирования Настройки связанных договоров	Договора единовременной оплаты					
> Связи Настройка сервиса Морфера Настройки квитирования Настройки квитирования	Договора правообладателя					
Настройка сервиса Морфера Настройки сервиса Морфера Настройки квитирования Настройки квитирования Настройки связанных договоров С	> Связи					
Настройки кантирования Настройки связанных договоров	Настройка сервиса Морфера					
Настройки связанных договоров	Настройки квитирования					
	Настройки связанных договоров		-			
	4		•			

Рисунок 62

Для настройки контролей при подписании и проверке электронной подписи доступны атрибуты:

- Проверка цепочки доверия и отзыва* выбор из списка;
- Проверка статуса аккредитации УЦ чек-бокс.

6.2.3 Параметры сервера штампов времени

Для настройки параметров сервера штампов времени для использования электронной подписи необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Электронная подпись — Параметры сервера штампов времени (Рисунок 63).

Системные настройки 🗙 🛨	
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
> Система и безопасность	
У Электронная подпись	опадрес сервера штампа времени
Параметры импорта УЦ	
Контроли при подписании и проверке	
Параметры сервера штампов времени	
> СМЭВ-шлюз	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	

Рисунок 63

Для настройки сервера штампов времени для электронной подписи необходимо заполнить поле «Url-адрес сервера штампа времени».

6.3 Настройки «СМЭВ-шлюз»

6.3.1 Настройка доступа к СМЭВ-шлюз

Для настройки доступа к СМЭВ-шлюзу необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → СМЭВ-шлюз →Настройка доступа к СМЭВ-шлюз (Рисунок 64).

Системные настройки 🗙 🛨	
Рубрикатор > Системные настройки	
Сахранить Сахранить Закрыть	
и закрыть	
> Система и безопасность	
> Электронная подпись	Un-адрес сервера СМЭВ-шлюза
СМЭВ-шлюз	
Настройка доступа к СМЭВ-шлюзу	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	

Рисунок 64

Для настройки доступа к СМЭВ-шлюз необходимо заполнить поле «Url-адрес сервера СМЭВ-шлюза».

6.4 Договора единовременной оплаты

Системная настройка «Договора единовременной оплаты» (Рисунок 65) предназначена для того, чтобы составить перечень договоров, по которым возможно указывать возможность выполнять начисления через N дней после даты договора при одноразовой оплате по единоразовому начислению.

Рубрикатор > Системные настройки				
Сохранить Сохранить и закрыть				
> Система и безопасность	•			
> Электронная подпись		+ / 🗊 🖾		
Настройки ETL		Наименование	Право, состояние или контракт	=
Сервер OLAP	Тип права/сделки			
Договора единовременной оплаты				
Договора правообладателя				
> Связи				
Настройка сервиса Морфера				
Настройки квитирования				
Настройки учёта пени				
Настройки связанных договоров				
Настройки сделок/договоров/контрактов				
Настройки экономических показателей				
Журнал корректировок и БУ				
Типы ФО, для которых разрешено создавать одновременно дей				

Для выбранного типа договоров даты начисления и оплаты будут считаться как «Дата договора + количество дней, указанное в поле «Выполнить начисления через N дней после даты договора».

6.5 Договора правообладателя

Системная настройка «Договора правообладателя» (Рисунок 66) предназначена для того, чтобы составить перечень договоров, по которым при формировании Реестра должников, при проверке «доступности» договора пользователю, в карточке договора проводилась проверка не по значению поля «Передающая сторона», а по значению поля «АТО» (Рисунок 67).

Сделка/договор/контракт 🗙 Системные настройки 🗙	Специалист, выполнян	o 🗙 🛨 🛎	
Рубрикатор > Системные настройки			
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть			
> Система и безопасность			
> Электронная подпись			+ / 1 13
Настройки ETL			Наименование
Сервер OLAP			Логовор купли-продажи имущества имущества правообладателя
Договора единовременной оплаты			Логовор купли-продажи имущества недвижимого имущества правс
Договора правообладателя			Договор кулли-продажи имущества особо ценного движимого иму
> Связи			правообладателя
Настройка сервиса Морфера		Тип права/сделки	Договор купли-продажи имущества движимого имущества правоо
Настройки квитирования			Договор безвозмездного пользования имуществом правообладате
Настройки учета пени			Договор безвозмездного пользования недвижимого имущества
Настройки связанных договоров			правообладателя
Журнал корректировок и БУ			Договор безвозмездного пользования особо ценного движимого им
Типы договоров с возможностью сдвига			
> Настройки ПИР			с с с с с с с с с с с с с с с с с с с

Рисунок 66

Сделка/договор/контракт	Х Системные	е настройки 🛛 🗙 Специалист, в	выполняющий ф 🗙 🛨	*						
🛛 Рубонкатор > 🔟 Рессто допеченков > 🔄 Договоры аренды недвижимого имущества правообладателя (на р/с) акушерское										
Сохранить Сохранить Закрыть	Журнал изменений	Финансовые обязательства	Свод v2.0							
Данные актуальны с 01.01.2013 вт по вт вт Споказывать данные на дату* 01.01.2013 вт У										
Отображаемое имя * Договоры аренды недвижимого имущества правообладателя (на p/c) акушерское										
Передающая сторона *	посударственное бюдже	етное учреждение Ростовской области "О	бластная клиническая		Дата создания 27.03.2018					
ATO	Ростовская область		>	Считать пени лесенкой						
Куратор	Литвинов Дмитрий Анат	тольевич	>	С Вид*	Договоры аренды недвижимого имущества					

Данная настройка производится, если возникает необходимость устранения проблемной ситуации, когда пользователю с корректно настроенными правами доступа в списочной форме договоров не отображаются записи договоров от имени правообладателя (балансодержателя). В справочнике договоров такие договора содержат в наименовании слова «Договор/договоры ... правообладателя ...».

Это позволяет Пользователю с настраиваемыми правами (Рисунок 68) при формировании Реестра должников отобразить записи, в договорах которых в качестве «Передающей стороны» выступает Комитет, отличный от Комитета пользователя. Пользователь с настраиваемой ролью «Реестр должников: Создание, редактирование, удаление» (Рисунок 69) сможет увидеть все выбранные договоры своего АТО, независимо от того, какой комитет стоит в «Передающей стороне» (Рисунок 70).

убригатор > 📗 Пользовате	nu cucremu > 🔮 SharikoAV						
	° 🐻 🖸						
ранить Сохранить Закр акрыть	ыть Журнал Пользовательские измонений настройки						
							Показывать данные на
Основная информа.	ция Безопасность						
Логин	ShankoAV						
Пароль"							
Подтвердите пароль*							
ΦNO.	Шанько Александр Владимирович						
Телефон/факс							
E-mail							
	Сотрудник организации-правообладателя						
ATO*	AIQ						
Комитет*	Министерство имущественных и земельных	отношений.					
Отдел	Отдел правовой работы						
Должность							
F-mai							
E-man							
	+ / Us						
	Наименование	КБК	Тип КБК	Актуально с		Актуально по	Ξ
Администрируемые КБК							
	Роли						
	+ / 🗑 🖬						
	Идентификатор	Наименование		Описание	Комментарий	Базовая роль	Ξ
	АР Спониалист выполняющий финиции по	Специалист, выполня	ющий функции по ведению		Illauszo	Het	
	ведению исковой работы	исковой работы			Laboration		

× + ×

Рисунок 68

Сделка/договор/контракт 🗙	<	Системные настройки 🛛 🗙	Специалист, выполняющий ф.	+ ≥	
Рубрикатор > Пользователи системь	shanl = <u>Shanl</u>	коАУ> 🗧 Специалист, выполняющий ф	ункции по ведению исковой работы		
Сохранить Сохранить Закрыть и	Журнал зменений				
Общие Настройка доступа к о	объектам	Ограничение доступа к полям	м Назначение		
Идентификатор	AP_PO_Cn	ециалист, выполняющий функции по	ведению исковой работы		
Наименование	Специалис	т, выполняющий функции по ведению	ю исковой работы		
Описание					
Комментарий	Шанько				
1	Базова	я роль			
Срок действия пароля (в днях)					
Включая роли					
+ / 🗊 🐻					
Идентификатор BV_RO_PropertySalePurchase_View	•	Наименование Купля-продажа имущества казны/пр	авообладателя: Просмотр	Описание	Коммента
BV_RO_RegisterDebtors_CreateEditI	Delete	Реестр должников: Создание, редак	тирование, удаление		
BV_RO_RegisterDebtors_View		Реестр должников: Просмотр			
BV_RO_Report_View		Отчеты: View			
BV_RO_Rosreestr(statement)		Работа с модулем информационного	о взаимодействия с Росреестром	Работа с модулем информационного взаимодействия с Росреестром	

Рисунок 69

					Pa004	ая дата: 14.12.2018 п 🗸					Шанько Александр Впадимир
Caenra/aproeopiko	нтрант	×	Сделка/договор/кон	практ	× + *						
Copperens Sarpurs	11 Сантнайдоговор/контракт Бурнал Изренал извесногов	епі. Финансовые обязатитьства	Cons.	Cena v2.0	Com v3.0	Сформировать номер Удалить номер					
знные актуальны с 26.09.2	012 BT NO 15.05.2013	31								Показывать д	анные на дату* 15.05.2013 🛐
работы просмотр											
Отображаемое имя * Доп Передающая сторона *	овор правообладателя арени Территориальный фонд обя:	ы движимого имуществ ательного медицинскої	а Оргтехника				×		Дата создания 27	03.2018	
ATO							×				
Куратор							×	Вид*	Договор правообладателя аренды движимо	O. HIMYSHOETERA	
	Текущая версия		По договору			Субъекты - Объекты					
Вид версии	Договоя		Договор			+ / 1					
100	797/07		797/07			Субъекты				Объекты	Площадь доли
Дата	24.04.2007 31		24.04.2007			МБУЗ "Центральная районная боле	ница" Орпоеского района			Оргтехника (1)	0
N# гос.регистрации						Kon-eo cydsextoe: 1				Кол-во объектов: 1	Ofwar:
Дата гос.регистрации	26.09.2012 31		26.09.2012								
Начало	26.09.2012 31		26.09.2012				Почасовая аренда 🔳			Инвестиционн	ый проект
Срок, лет	0		0			Цель использования (классиф.)					
Срок, месяцев	7		7			Liene wroon-soeawwa					
Планируемое окончание	14.05.2013 81		14.05.2013								
Расторгнуто с	15.05.2013 81		15.05.2013			Причина расторжения					
Начало фактич пользования						Особые условия	Дата регистрации внесена д	ия проведе	ения начислений. Договор регистрации не имеет		
Фактическое освобождение	31					Примечание					
Застраховано до	31					Информация по конвертации	Статус: Архиеный Идентификатор: asugmi_cor	tract_30001	05290		



6.6 Связи

6.6.1 Типы документов для объектов

Для настройки типов документов для объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для объектов (Рисунок 71).

Системная настройка «Типы документов для объектов» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке объекта имущества.

Системные настройки X +						*
Сохранить Сохранить Запрыть						
Система и безопасность		1 / =				
> Аутентификация		+ / -	LEG			
Прокси-сервер		Наименование	Объект приложения	Является вышестоящим элементом	Вышестоящий элемент	Код
Интерфеис	Тип документа					=
> транспорт сообщении						
Лурпалы Перенець родей доступиціе Алмицистратору ограниценного доступа для назначения г						
Перечень ролей доступные одийнистратору ограниченного доступа для назначения т		1				•
> слоктронны нодлись						
Настройки ЕТL						
Cepbep OLAP						
Договора единовременной оплаты						
Договора правообладателя						
∨ Связи						
Типы документов для объектов						
Типы документов для субъектов						
Типы документов для договоров						
Настройка сервиса Морфера						
Настройки квитирования						
Настройки связанных договоров						
Настройки сделок/договоров/контрактов						
	4					•

Рисунок 71

6.6.2 Типы документов для субъектов

Для настройки типов документов для субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для субъектов (Рисунок 72).

Системная настройка «Типы документов для субъектов» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке субъекта.

Системные настройки × +						8
Гуденитор Сохранить Закрыть и закрыть						
Система и безопасность						
> Аутентификация		<u>+ / T</u>	16			
Прокси-сервер		Наименование	Объект приложения	Является вышестоящим элементом	Вышестоящий элемент	Код
Интерфейс	т					Ξ
> Транспорт сообщений	тип документа					
> Журналы						
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г						
Производственный календарь		•				•
> Электронная подпись						
> СМЭВ-шлюз						
Настройки ETL						
Сервер ОLAP	1					
Договора единовременной оплаты	-					
Договора правообладателя						
∨ Связи						
Типы документов для объектов						
Типы документов для субъектов						
Типы документов для договоров						
Настройка сервиса Морфера						
Настройки квитирования						
Настройки связанных договоров						
Настройки сделок/договоров/контрактов						
	4					•

Рисунок 72

6.6.3 Типы документов для договоров

Для настройки типов документов для договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Связи → Типы документов для договоров (Рисунок 73).

Системная настройка «Типы документов для договоров» предназначена для того, чтобы составить перечень типов документов, которые будут доступны для выбора на карточке договора.

Системные настройки 🗙 🛨						8
Рубрикатор > Системные настройки						
Сохранить Сохранить Закрыть						
Система и оезопасность		1 / 💼	E.			
> Аутентификация		T	LEOD			
Прокси-сервер		Наименование	Объект приложения	Является вышестоящим элементом	Вышестоящий элемент	Код
Интерфеис	Тип документа					=
Упранспорт сообщении						
Ларенацы полей постипище Алмичистратори ограницациого постила пла назначения г						
Попизеологоврани деступные у анимистратору ограничестного деступа для назначестия т		4				•
CM9B-unios						
Настройки ЕТІ						
Cepseo OLAP						
Договора единовременной оплаты						
Договора правообладателя						
∨ Связи						
Типы документов для объектов						
Типы документов для субъектов						
Типы документов для договоров						
Настройка сервиса Морфера						
Настройки квитирования						
Настройки связанных договоров						
Настройки сделок/договоров/контрактов						
	4					•

6.7 Настройка сервиса Морфера

Для настройки сервиса Морфера необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка сервиса Морфера (Рисунок 74).

Веб-сервис предназначен для склонения по падежам слов и словосочетаний на русском языке.

Системные настройки × +			*
ЕУбринатор» Системные настроики Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть			
✓ Система и безопасность			
> Аутентификация		AKINBEH	
Прокси-сервер	url	https://ws3.morpher.ru	
Интерфейс			
> Транспорт сообщений			
> Журналы			
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г			
Производственный календарь			
> Электронная подпись			
> СМЭВ-шлюз			
Настройки ETL			
Сервер ОLAP			
Договора единовременной оплаты	1		
Договора правообладателя			
> Связи			
Настройка сервиса Морфера			
Настройки квитирования			
Настройки связанных договоров			
Настройки сделок/договоров/контрактов			
Настройки экономических показателей			
Типы договоров с возможностью сдвига			
> Настройки ПИР			

Рисунок 74

Для настройки сервиса доступны поля:

- Активен чек-бокс;
- url значение «https://ws3.morpher.ru»

6.8 Настройки квитирования

Для настройки квитирования необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройки квитирования (Рисунок 75).

Системные настройки 🗙 🕇	8
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
Система и безопасность	Включить справочник категорий в квитовщике
> Аутентификация	
Прокси-сервер	Маноквитирование при запрузке поступления из жогок
Интерфейс	Не проверять Получателя платежа при автоматическом квитировании
> Транспорт сообщений	
> Журналы	
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г	
Производственный календарь	
> Электронная подпись	
> СМЭВ-шлюз	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	



- Чек-бокс «Включить справочник категорий в квитовщике» при включении атрибуты разбиения платежа полей «Системные ИЗ настройки», «Настройки финансового блока». «Формирование начислений начислений», «Категория по умолчанию» при автоматическом квитировании учитываются.
- Чек-бокс «Автоквитирование при загрузке поступления из АС ФК» при включении производится проверка совпадения Получателя платежа с передающей стороной (или комитетом в АТО) договора. Проверка по КБК и ОКТМО остаётся. При совпадении условий происходит автоматическое квитирование.
- Чек-бокс «Не проверять Получателя платежа при автоматическом квитировании» - при включении производится проверка совпадения Получателя платежа с передающей стороной (или комитетом в АТО) договора при автоматическом квитировании.

6.9 Настройки связанных договоров

Для настройки связанных договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройки связанных договоров (Рисунок 76).

Системные настройки 🗙 🛨	
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Соранить Сохранить Запрыть и заприть	
Интерфейс	
> Транспорт сообщений	Отображать связанные договоры
> Журналы	
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г	
Производственный календарь	
> Электронная подпись	
> СМЭВ-шлюз	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Насторйки прав и состояний	

Рисунок 76

Для настройки связанных договоров необходимо заполнить поле «Отображать связанные договоры».

При выборе данного чек-бокса на карточке договоров отображается вкладка «Связанные договоры» (Рисунок 77).

H H			2		Ø.	Q						
Сохранить Сохранить и закрыть	Закрыть	Журнал изменений	Печать	Финансовые обязательства	Свод	Свод v2.0						
Планируен	лое окончание	31.07.2024	31	31.07.2024		цель испо	ninodocanin					
	Расторгнуто с		31			Причина изменен	ия статуса					
Начало факти	ч.пользования		31			Ocoñi						
Фактическое	освобождение		31			00000	ac yerioann					
						Начисленная а	рендная плата	88 627,77		Дата последнего изменения арендной платы	01.03.2020	
						Сумма поступи	вших платежей	80 120,00		Сумма арендной платы в год	96 684,84	
										Сумма платы за период	8 057,07	
	Страхование			7	r	Тримечание	Включен в Перечены свободного от прав тр	государственного ретьих лиц (за ис	о имущества, находящегося в собственности. ключением права хозяйственного ведения, прав	за оперативного управления, а	* *	
		Дата начал	a	31		Информация по к	онвертации					
	д	ата окончани	я	31								
Дата внесения	аданных	ŀ	Спюч источник	1					1			
Признаки Изм					Хозяйственны		📢 Связані	ные договоры				
Предыдущие до	оговоры											
+ / 1												
Отображаемое им	R	Переда	ающая сторо	la	Субъекты	Объекты	Акт	уально с	Актуально по	Номер документа	Дата документа	≡
Последующие д	договоры											
1 / 1												

Рисунок 77

6.10 Настройки сделок/договоров/контрактов

Для настройки сделок/договоров/контрактов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройки сделок/договоров/контрактов (Рисунок 78).

Системные настройки 🗙 🛨	
Рубрикатор > Системные настройки	
Баранть Сохранть Закрыть	
и закрыть	
Интерфейс	
> Транспорт сообщений	марринание в указать стадики договора
> Журналы	Отображать договоры на стадии оформления в реестре прав и состояний
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения г	
Производственный календарь	
> Электронная подпись	
> СМЭВ-шлюз	
Настройки ETL	
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Цаетройин поор и состояний	

- Чек-бокс «Возможность указать стадию договора» включение чекбокса обеспечивает возможность работы с договорами в стадии «Оформление», когда возможно производить предварительный расчет начислений без их вывода в расчетные документы пока договор не будет переведен в стадию «Подписан»;
- Зависимый чек-бокс «Отображать договоры на стадии оформления в реестре прав и состояний» – включение позволяет отображать в реестре не только договоры в стадии «Подписан», но и договоры в стадии «Оформление». Появляется, если включается предыдущий чекбокс.

6.11 Настройки экономических показателей

Для настройки экономических показателей необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки экономических показателей (Рисунок 79).

Системные настройки 🛛 🗙 🛨						
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки						
и закрыть						
Интерфейс						
> Транспорт сообщений			+			
> Журналы			Кол	Наименование	Уставный капитал (фонл)	AKE:
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного дос Производственный календарь			65000	Унитарные предприятия	Учреждение без уставного капитала (фонда)	01.
> Электронная подпись > СМЭВ-шлюз			65243	Муниципальные унитарные предприятия	Уставный фонд	01.
Настроики ETL Сервер OLAP Договора единовременной оплаты Договора правообладателя > Сязи		ОПФ субъектов, для которых должен быть доступен ввод экономических показателей	65242	Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации	Уставный фонд	01.
Настройка сервиса Морфера Настройки квитирования Настройки квитирования Настройки связанных договоров			65100	Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного	Учреждение без уставного капитала (фонда)	01.
настроики сделождоговоровихонтрактов Настроики экономических показателей Типы договоров с возможностью сдвига > Настройки ПИР				управления (казенные предприятия)		
			12247	Публичные акционерные	Уставный капитал акционерных обществ	01.
Видимость карты в объектах				общества	and non-option conform	-
Прибыль/Дивиденды			•			•
Настройка хозяйственных процессов	_					
Изстрайки прав и состоящий		4				-

Для настройки экономических показателей доступен выбор организационноправовой формы организации, для которых будут вестись показатели («ОПФ субъектов, для которых должен быть доступен ввод экономических показателей»). При выборе на карточке субъекта появляется вкладка «Экономические показатели».

6.12 Типы договоров с возможностью сдвига

Для настройки типов договоров с возможностью сдвига необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Типы договоров с возможностью сдвига (Рисунок 80).

Системные настройки 🗙 🕂				Solution
Рубрикатор > Системные настройки				
Сохранить Сохранить Закрыть и закоыть				
Интерфейс 🔺				
> Транспорт сообщений		+ / 🗊 🖾		
> Журналы		Наименование	Право, состояние или контракт	=
Перечень ролей доступные Администратору ограниченного дос	Тип договора			
Производственный календарь				
> Электронная подпись				
> СМЭВ-шлюз				
Настройки ETL				
Сервер ОLAP				
Договора единовременной оплаты				
Договора правообладателя				
> Связи	:			
Настройка сервиса Морфера	:			
Настройки квитирования				
Настройки связанных договоров				
Настройки сделок/договоров/контрактов				
Настройки экономических показателей				
Типы договоров с возможностью сдвига				
> Настройки ПИР				
Видимость карты в объектах				
Прибыль/Дивиденды				
Настройка хозяйственных процессов				
Цастолйки поав и состоящий	4			•

Рисунок 80

6.13 Настройки ПИР

6.13.1 Настройка уведомлений претензионно-исковой работы

Для того, чтобы настроить уведомления ПИР необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти к разделу рубрикатора Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки;
- В открывшемся окне найти настройку «Настройки ПИР» и левой кнопкой мыши раскрыть список, нажав на значок «>»;
- В раскрывшемся списке выбрать для настойки требуемое уведомление,
 -доступны следующие варианты:
 - Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask);
 - Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask);
 - Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask);
 - Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask);
 - Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess);
 - Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess).

РА.Том_1 Системные настройки

(Системные настройки 🛛 🗙 🛨
<u>Рубрик</u>	<u>катор</u> > 🚆 Системные настройки
Сохранить и закрыть	ь Сохранить Закрыть ь
Hact	
Haci	
Hau	
Haci	троики экономических показателеи
ТИПЕ	ы договоров с возможностью сдвига
Haci	троики пир астройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask)
На	астройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask)
Ha	астройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask)
Ha	астройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)
Ha	астройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)
Ha	астройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess)
Ha	аименование поля документ на карточке этапа ЭПИД
Уч	чет результатов ПИР
Ha	астройка завершения ПИР
Ha	астройки редактирования в карточке ЭПИД
Ha	астройка массового создания претензий
Ha	астройка отображения полей в Реестре должников 2.0
Ис	спользовать данные ЭПИД при создании реструктуризации
Види	имость карты в объектах
Приб	быль/Дивиденды
Наст	тройка хозяйственных процессов
Наст	тройки прав и состояний
Прин	кладной аудит

Рисунок 81 – Окно выбора уведомлений ПИР

 Нажать один раз мышью на требуемое уведомление, - в правой части экрана появится окно настройки уведомления. Перечень полей идентичен для всех вариантов настроек.

Системные настройки 🗙 🛨		
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть		
и закрыть		
	Количество дней до наступления события уведомления	10,00
Настройки сделохдо оворовлют рактов	Перенець пользорателей пла уреломления	
	перечень пользователей для уведовления	
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень ролей для уведомления	×
Настройки пил Настройка увеломлений ПИР - Отправка сообщений о приблик		Уведомлять на
Настройка уведовлении Пип - Отправка сосощении о прислии		Электронную почту пользователя
Настройка уведовлений ПИР - Отправка сосощении о просроч		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о передач		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщении со статист		Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД
Настройка уведовлении ПИР - Увеломление о формировании г		
Настроика уведовлении нин - уведовление о формировании н		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИЛ		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИЛ при создании реструктуризации		
Вилимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
4 •		

Рисунок 82 – Окно настройки уведомления

- Заполнить поля в соответствии с бизнес-процессом организации по ПИР;
- Нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Важно: Для каждого уведомления свои поля настройки, несмотря на одинаковый вид карточки!

6.13.2 Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedPayNotificationTask)

Для изменения конфигурации параметров отправки сообщения о приближающемся платеже пользователь может изменить числовое значение в поле «Количество дней до наступления события уведомления» (Рисунок 83)

Системные настройки 🗙 🕂		
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
сохранить сохранить закрыть и закрыть		
Настройки связанных договоров		
Настройки сделок/договоров/контрактов	Количество дней до наступления события уведомления	10,00
Настройки экономических показателей	Перечень пользователей для уведомления	×
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень ролей для увеломления	×
Настройки ПИР		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближ		уведомлять на
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроч		Электронную почту пользователя
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передач		🗹 Через функционал сообщений системы
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статист		Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (є		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании г		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		

Рисунок 83

Число показывает, за сколько дней до наступления срока оплаты по договору куратору будет выведено сообщение о договоре и сумме.

Все найденные id группируются по куратору сделки(если куратора нет, то сделка связывается всем пользователям с комитетом = передающей стороне сделки)

Каждому куратору (пользователю) выводится сообщение о том, что подходит срок оплаты с подсчетом кол-ва сделок по id связанных с ним сделок.

Отобранные ID используются для перехода из уведомления в реестр договоров аренды с подфильтровкой.

Если во время проверки не выявлено договоров с подходящим сроком оплаты, то сообщение пользователю не выводится.

6.13.3 Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificationTask)

Для изменения конфигурации параметров отправки сообщения о просроченном платеже пользователь может изменить числовое значение в поле «Количество дней до наступления события уведомления» (Рисунок 84)

Системные настройки × +		۲
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
Настройки связанных договоров		
Настройки сделок/договоров/контрактов	Количество дней до наступления события уведомления	0,00
Настройки экономических показателей	Перечень пользователей для уведомления	a.alengoz ×
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень ролей для уведомления	X
Настройки ПИР		Vaccouncer up
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближ		зведомлять на
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроч		Электронную почту пользователя
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передач		🗹 Через функционал сообщений системы
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статист		Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (є		-
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании г		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
<		

Рисунок 84

Число показывает, через сколько дней после наступления срока оплаты по договору куратору будет выведено сообщение о договоре и сумме.

Все найденные id группируются по куратору сделки (если куратора нет, то сделка связывается всем пользователям с комитетом = передающей стороне сделки). Дополнительно сделки связываются с пользователем с ролью "Контроллер ОМС", у которого комитет = передающей стороне сделки.

Каждому куратору и контроллеру (пользователю) выводится сообщение о том, что подходит срок оплаты с подсчетом кол-ва сделок по id связанных с ним сделок.

Отобранные ID используются для перехода из уведомления в реестр должников с подфильтровкой.

Если во время проверки не выявлено договоров с прошедшим, то сообщение пользователю не выводится.

6.13.4 Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (epidLegalDepartmentNotificationTask)

Для указания этапа ПИР, на котором производится передача ЭПИД в Юридический отдел, используется поле «Текущий этап ПИР» (Рисунок 85)

Системные настройки 🛛 🗙 🛨		<u> </u>
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
настроики связанных договоров	Текуший этап ПИР	x
настроики сделок/договоров/контрактов		0.00
Настроики экономических показателей	количество днеи до наступления сооытия уведомления	0,00
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень пользователей для уведомления	a.alengoz ×
V Настройки ПИР	Перечень ролей лля увеломления	X
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю	Перечена ролон для уведовления	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г		уведомлять на
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э		Электронную почту пользователя
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс		Через функционал сообщений системы
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
P		

6.13.5 Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)

Для указания ролей, которым будут приходить сообщения со статистикой ЭПИД, необходимо заполнить поле «Перечень ролей для уведомления» (Рисунок 86).

Системные настройки Х +		(e)
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
и закрыть		
Настроики связанных договоров	Количество дней до наступления события уведомления	0.00
Настроики сделок/договоров/контрактов		
Настройки экономических показателей	Перечень пользователеи для уведомления	a.aiengoz ×
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень ролей для уведомления	×
Настройки ПИР		Уведомлять на
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э		🗹 Через функционал сообщений системы
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс		🗹 Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		

Рисунок 86

6.13.6 Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)

Для настройки уведомлений об автоматическом переходе с этапа на этап пользователь может использовать поля и чек-боксы данной настройки (Рисунок 87).

Системные настройки 🗙 🛨		
Рубрикатор > Системные настройки		
на соранить Сохранить Закрыть и закрыть		
Настройки связанных договоров Настройки связанных договоров Настройки сделой/договоров/контрактов Настройки кономических показателей Типы договоров с возможностью сдвига Настройки уведомлений ПИР - Отправка сообщений о прибликаю Настройки уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г Настройки уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистих Настройки уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЗПИД (еріс Настройки уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЗПИД (еріс Настройки зведомлений ПИР - Матоматический запуск ЗПИД (еріс Настройки уведомлений ПИР - Матоматический запуск ЗПИД (еріс Настройки заведшения ПИР Настройки заведшения ПИР Настройки заведомлений ПИР - Матоматический запуск ЗПИД Чистройки заведомлений ПИР - Матоматический запуск ЗПИД Настройки завесового создания претензий Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройки прав и состояний	Количество дней до наступления события уведомления 0.00 Перечень пользователей для уведомления а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.а.	

6.13.7 Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimScheduledProcess)

Для изменения конфигурации параметров отправки уведомления о формировании проекта иска пользователь может использовать чек-бокс «Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД» (Рисунок 88).

Системные настройки 🗙 🕂		¥
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
сохранить сохранить закрыть и закрыть		
Настройки связанных договоров	Копичество лией по наступления события увеломления	0.00
Настройки сделок/договоров/контрактов		0,00
Настройки экономических показателей	Перечень пользователей для уведомления	×
Типы договоров с возможностью сдвига	Перечень ролей для уведомления	×
Настройки ПИР		Veenomosti Ha
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г		Электронную почту пользователя
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э		🗹 Через функционал сообщений системы
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс		Осуществлять рассылку единого уведомления по обработанным ЭПИД
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	:	
Учет результатов ПИР	: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Рисунок 88 – Окно настройки уведомления о формировании проекта иска

Включённый параметр означает формирование единого уведомления о пакете экземпляров ЭПИД, измененных в результате выполнения задания, с возможностью перехода в реестр ЭПИД. Выключенный параметр означает формирование уведомления по каждому экземпляру ЭПИД, измененному в результате выполнения задания, с возможностью перехода в карточку объекта ЭПИД.

6.13.8 Наименование поля документ в карточке ЭПИД

Настройка предназначена для определения заголовка поля, отражающего связанный документ в карточке этапа претензионно-исковой работы объекта ЭПИД.

Для определения наименования пользователь должен выбрать одно из значений выпадающего списка: «Документ» или «Документ основание» (Рисунок 89).

Системные настройки 🛛 🗙 🖸	+ 🛛							
Рубрикатор > Системные настройки								
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть								
Система и безопасность								
Электронная поллись			Наименование поля д	документ*	Документ			~
Настройки ЕТІ					Документ			
Cepsep OI AP					Документ основание			
Договора единовременной оплаты								
Договора правообладателя								
> Связи								
Настройка сервиса Морфера								
Настройки квитирования								
Настройки учета пени								
Настройки связанных договоров								
Журнал корректировок и БУ								
Типы договоров с возможностью сдвига								
Настройки ПИР								
Настройка уведомлений ПИР - Отпра	вка сообщений о приближающемся платеже (Contr	actNeedPayNotifica		. 11				
Настройка уведомлений ПИР - Отпра	вка сообщений о просрочке платежа (ContractDelay	NotificationTask)		- JL -				
Настройка уведомлений ПИР - Отпра	вка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический о	тдел (epidLegalDer		11				
Настройка уведомлений ПИР - Отпра	вка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificati	onTask)		11				
Настройка уведомлений ПИР - Автома	атический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)			- 11				
Настройка уведомлений ПИР - Уведон	мление о формировании проекта иска (autoEpidCla	imScheduledProces		- U -				
Наименование поля документ на карт	очке этапа ЭПИД			- 11				
		110						
Системные настроики Х								
				- 11				
				- V -				
Сохранить Сохранить Закрыть								
и закрыть								
Этап*	Претензия сформирована		×					
Дата начала этапа *	24.12.2018 31 Дата окончания этапа		Дата создания	24.12.2018		Исполнитель	root	×
Покумент								×
документ								
Долг (основной)	Дата с	31	ПО		31 Of	лачено (основной)		
Долг (пени)	Дата с	31	ПО		31	Оплачено (пени)		
Долг (ФИ)	Дата с	31	по		31	Оплачено (ФИ)		
Долг (% по 395 ГК)	Лата с	21	10		R1 000	чено (% по 395 ГК)		
Man (19119 000 FR)	Auro	51	10		an Olan	(10 110 000 1 11)		

Рисунок 89 – Настройка наименования поля этапа ПИР в ЭПИД

6.13.9 Учет результатов ПИР

Настройка влияет на отображение поля «Результат ПИР» в списочной форме реестра ЭПИД, панели фильтрации реестра ЭПИД и возможность отображения и заполнения поля в карточке объекта ЭПИД (Рисунок 90).

Policitaria Constructional Policitaria Policitaria Policitari	Системные настройки 🗙 🛨		
Пастройка уведомлений ПИР - Отправа: сообщений о прибликаю Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (ерф Настройка уведомление ПИР - Уведомление о формосовании про Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД Настройка избератире В нартоне ЭПИД Настройка избератире В в в Рестре должика 2.0 Использовать денные ЭПИД при создании реструктуризации Видииость карты в объектах Приблик Дивиеденды Настройка избератире ПИР Настройка избератире ПИР Настройка избератире Создания претвезий Настройка избератире ЭПИД при создании реструктуризации Видииость карты в объектах Приблик Дивиеденды Настройка избератире ПИР Настройка избератире ПИР Настройка избератире Создания претвезий Настройка избератире ПИР Настройка избератире Создания претвезий Настройка избератире Создания претвезий Настройка избератире Создания реструктуризации Видииость карты в объектах Приблик Дивиеденды Настройка избератире Создания реструктуризации Настройка избератире Создания рестрика создания разносования рисе	<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
Сокранит Закраль Настройки связанных договоров Настройки связанных договоров Настройки срело/договоров/контрактов Настройки закнонических похазателей Типы договоров с воакизиского средка Настройки уведоллений ПИР - Отправих сообщений о прибликана Настройки уведоллений ПИР - Отправих сообщений о статистики Настройки уведоллений ПИР - Отправих сообщений о статистики Настройки зевдоллений ПИР - Отправих сообщений о статистики Настройки зевдоллений ПИР - Утведокление о формировании про Наменование поля документ на картокие зПИД Учет рекультато ПИР Настройки завершении поней в Рестре должников 2.0 Использовать данные ЗПИД при создании реструктуризации Видимость карки в объетах Прибыль/Дивиденды Настройки зави состояний			
Настройки среляных договоров Настройки срелячисти поизаятелей Типы договоров с возможностью дрига Настройки уведоллений ПИР - Отправка сообщений о приближаю Настройки уведоллений ПИР - Отправка сообщений о предране 3 Настройки уведоллений ПИР - Отправка сообщению о сотятстики Настройки уведоллений ПИР - Отправка сообщению о сотятстики Настройки уведоллений ПИР - Автомалический запуск ЭПИД (соі Настройки завершения ПИР - Маравка сообщению о сотятстики Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завя/ственных процессов Настройки завя/ственных процессов Настройки завя/ственных процессов Настройки завя/ственных процессов Настройки завя/ственных процессов Настройки завя/ственных процессов Настройки реак и сотояний	Сохранить Сохранить Закрыть		
Настройки сралодически договоров (контрактов) Настройки срагои/договоров (контрактов) Настройки зоверомлений ПИР - Отпраки сообщений о прибликаю Настройки уверомлений ПИР - Отпраки сообщений о просрожен Настройки уверомлений ПИР - Атаматический запуск ЭПИД (ери Настройки завершения ПИР - Атаматический запуск ЭПИД (ери Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения ПИР Настройки завершения полей в Рестре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при содании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройки заяйственных процесов Настройки заяйственных процесов	и закрыть		
Настройки зоночических показателей типча дотоворов с возможностью сдвига Настройки зуведомлений ПИР - Отпраки сообщений о проближаю Настройка уведомлений ПИР - Отпраки сообщений о просраже I Настройка уведомлений ПИР - Отпраки сообщений о просраже I Настройка уведомлений ПИР - Отпраки сообщений по предане 3 Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про Наистройка завершения ПИР Настройка завершения ПИР Настройка каракие карточе STИД Настройка каракие карточе STИД Настройка котображения полей в Рестре должников 2.0 и/спользовать данные STИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка хозяйственых процессов	Настройки связанных договоров		
Настройки зкономических показателей Типы договоров с возможностью данга Настройки зредомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просроже г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о с татистих Настройка уведомлений ПИР - Матоматический запуск ЭПИД (ерія Настройка уведомлений ПИР - Утвоатический запуск ЭПИД (ерія Настройка завершения ПИР - Мастройка завершения ПИР - Настройка массового создания протензий Настройка завершения ПИР - Настройка изотображения полей в Хартокие 2.0 /// Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Вадимлость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка созайственых процессов Настройка козайственных процессов Настройка изозйственных процессов Настройка изозйственных процессов Настройка изозйственных процессов Настройка изозяйственных процессов	Настройки сделок/договоров/контрактов	V Включить отображение поля "Результат ПИР"	
Типы договоров с возможностью сдвига Hacтройки уведомпений ПИР - Отправия сообщений о проближаю Hacтройки уведомпений ПИР - Отправия сообщений о посроине I Hacтройки уведомпений ПИР - Отправия сообщений о статистик Hacтройки уведомпений ПИР - Отправия сообщений со статистик Hacтройки уведомпений ПИР - Утправия сообщений со статистик Hacтройки уведомпений ПИР - Утвромпение о формировении про Hauveнование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Hacтройки завершения ПИР Hacтройки завершения ПИР Hacтройки завершения ПИР Hacтройки редаклирования в карточке ЭПИД Hacтройки асображения полей в Реестре должников 2.0 использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыть/Дивиденды Hacтройка хозяйственных процессов	Настройки экономических показателей		
 ✓ Настройки ГИР Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о проближаю Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о просроже п Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о просраме п Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о с гатистики Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о с гатистики Настройки уведоллений ПИР - Отправика сообщений о с гатистики Настройки уведоллений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (врій Настройки уведоллений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД Чиет результатов ПИР Настройки редактирования протензий Настройки соданиия претензий Настройки соданиия претензий Настройки акотобы редактирования протензий Настройки поей в Греестре должников 2.0 Келтройка заовушения полей в Греестре должников 2.0 Келтройка заовий стройки содании реструктуризации Вадимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройки прак сосолений Настройки прак сосолений 	Типы договоров с возможностью сдвига		
Настройка уведомлений ПИР - Отправия сообщений о проближаю Настройка уведомлений ПИР - Отправия сообщений о посрожет Настройка уведомлений ПИР - Отправия сообщений со статистикс Настройка уведомлений ПИР - Отправия асобщений со статистикс Настройка уведомлений ПИР - Уредомление о формировании про Насиройка уведомлений ПИР - Уредомление о формировании про Насиройка завершения ПИР Настройка завершения ПИР Настройка завершения ПИР Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Вацимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка озайственных процессов Настройка озайственных процессов	Настройки ПИР		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просронке г Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о псрагистикк Настройка уведомлений ПИР - Атопастикский загуск ЭПИД (ери Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про Наименование поля документ на картокие этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройка завершения ПИР Настройка массового создания ретензий Настройка массового создания претензий Настройка колбражения полей в Реестре должников 2.0 Использоватображения полей в Реестре должников 2.0	Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю		
Настройка уведомлений ПИР - Отправия сообщения о передане 3 Настройка уведомлений ПИР - Отправия сообщений со статистик Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (еріd Настройка уведомлений ПИР - Матоматический запуск ЭПИД (еріd Настройка уведомлений ПИР - Матоматический запуск ЭПИД Чиет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройка массовото создания претензий Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка изяйственных процессов	Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г		
Настройка уведоилений ПИР - Отправия сообщений со статистикс Настройка уведоилений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (еріо Настройка уведоилений ПИР - Мастройкене о формировании про Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройка завершения ПИР Настройка сообрания в карточке ЭПИД Настройка сообрания претензий Настройка сообрания претензий Настройка соображения полей в Реектре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Вадимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка козяйственных процессов	Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э		
Настройка уведоилений ПИР - Аталоматический запуск ЭПИД (еріd Настройка уведоилений ПИР - Уведомление о формировании про Наисинование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройки редактирования в карточке ЭПИД Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка козайственных процессов	Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка равершения ПИР Настройка массового создания в карточке ЭПИД Настройка массового создания претензий Настройка коображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыть/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройка хозяйственных процессов	Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid		
Наиченование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройка массовото создания претензий Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовть данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов	Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про		
Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройки расклюрования в карточке ЭПИД Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыль:Дивиденды Настройка хозяйственных процессов	Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Настройка завершения ПИР Настройка массевого создания претензий Настройка опображения полей в Респре допхников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыть/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройка хозяйственных процессов	Учет результатов ПИР		
Настройки редактирования в картоние ЭЛИД Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ЭЛИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыты/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройка хозяйственных процессов	Настройка завершения ПИР		
Настройка массового создания претензий Настройка отображения полей в Ревстре должников 2.0 Использовать данные ОТИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах Прибыть/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройка прав и состояний	Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость нарты в объектах Прибыль/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройка хозяйственных процессов	Настройка массового создания претензий		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации Видимость карты в объектах ПрибыльДивиденды Настройки хозяйственных процессов Настройки пра и состояний	Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Видимость карты в объектах Приболь/Дивиденды Настройка хозяйственных процессов Настройки пра и состояний	Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Прибыты Дивиденды Аналан Анала	Видимость карты в объектах		
Настройка хозяйственных процессов	Прибыль/Дивиденды		
Настройки прав и состояний	Настройка хозяйственных процессов		
	Настройки прав и состояний		
	4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Рисунок 90 – Окно настройки параметра «Учет результатов ПИР»

6.13.10 Настройка завершения ПИР

Настройка предназначена для определения способа отображения текущего состояния претензионно-исковой работы в ЭПИД и варианта внештатного завершения ЭПИД.

Пользователь должен выбрать одно из двух значений (см.Рисунок 91):

- «Работа завершена»: в карточке ЭПИД становится возможным к заполнению чекбокс «Работа завершена»
- «Состояние»: в карточке ЭПИД становится возможным к выбору одно из значений выпадающего списка значений (Подготовка, В работе, Завершен, Дело объединено. Дело разъединено).

Системные настройки 🗙 🛨		
Рубрикатор > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
Настройки связанных договоров		
Настройки сделок/договоров/контрактов	Использовать*	Cocroshue
Настройки экономических показателей		Состояние
Типы договоров с возможностью сдвига		Раобла завершена
Настройки ПИР		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс		
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		

Рисунок 91 – Окно настройки параметра «Настройка завершения ПИР»

6.13.11 Настройки редактирования в карточке ЭПИД

Для настройки редактирования в карточке ЭПИД необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки ПИР→ Настройки редактирования в карточке ЭПИД (Рисунок 92).

Системная настройка «Настройки редактирования в карточке ЭПИД» предназначена для того, чтобы настраивать редактирование поля «Истец» в карточке ЭПИД. Если галочка не выбрана, поле «Истец» при создании ЭПИД заполняется по передающей стороне в сделке, по которой создается ЭПИД.

Системные настройки 🛛 🗙 🛨	
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	 тарсалта редактирование истра в карточке от луд
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
 Настройки ПИР 	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс	
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid	
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про	
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	
Учет результатов ПИР	
Настройка завершения ПИР	
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	
Настройка массового создания претензий	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Рисунок 92

6.13.12 Настройка массового создания претензий

Для настройки массового создания претензий необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки ПИР→ Настройка массового создания претензий (Рисунок 93).

Системная настройка «Настройка массового создания претензий» предназначена для того, чтобы настраивать выбор создания акта сверки при создании претензии. Если галочка не выбрана, акт сверки к претензии создан не будет.

Системные настроики Х Т	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и заклыть	
и закрыто	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	Сформировать к претензии Акт сверки
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
Настройки ПИР	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс	
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid	
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про	
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	
Учет результатов ПИР	
Настройка завершения ПИР	
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	
Настройка массового создания претензий	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
1 ×	

Рисунок 93

6.13.13 Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0

Для настройки отображения полей в Реестре должников 2.0 необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки ПИР→ Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0 (Рисунок 94).

Системная настройка «Настройки редактирования в карточке ЭПИД» предназначена для того, чтобы настраивать отображение поля «Статус договора» в Реестре должников 2.0. Если галочка не выбрана, поле «Статус договора» отображается в Реестре должников 2.0.

Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotif ~ Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании проекта иска (autoEpi Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД Учет результатов ПИР Настройка завершения ПИР Настройка уведактирования в карточке ЭПИД Настройка массового создания претензий Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	Отобразить поле 'Статус договора' в Реестре должников 2.0
использовать данные Эт иид при создании реструктуризации	

Рисунок 94

6.13.14 Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации

Для настройки использования данные ЭПИД при создании реструктуризации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки ПИР→ Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации (Рисунок 95).

Системная настройка «Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации» предназначена для того, чтобы настраивать использование данных ЭПИД при создании реструктуризации.

Рубрикатор > Системные настройки		
Соорвина. Соорвина. и закрыть		
Типы договоров с возможностью сдвига		
Настройки ПИР		+ / 🗊 🐻
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближающемся платеже (ContractNeedF	Типы этапов ПИР для Решения суда	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке платежа (ContractDelayNotificati		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел (ері		
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикой ЭПИД (EpidNotificationTask)		
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epidScheduledProcess)		
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании проекта иска (autoEpidClaimSched		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД		
Учет результатов ПИР		+ / 1 18
Настройка завершения ПИР		Тип этапа ПИР 📃
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	Тири эторор ПИР ард Исполнитор ного произволство	
Настройка массового создания претензий	типы зтанов типе для исполнительного производства	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		+ / 🗊 🐻
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
Прикладной аудит	Типы этапов ПИР для Реструктуризации по мировому соглашению	
Настройки запросов в РосРеестр		
> Настройка карточек объектов имущества		
> Настройка карточек субъектов		
> Настройки определения дубликатов при импорте		
> Настройка карточек договоров		+ / 11 166
Настройки работы с реестром имущества		Тип этапа ПИР 📃
> Настройки финансового блока	Тиры эторов ПИВ але определения сили долга с которыния вышли в суд	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	типы этапов типе для определения сумм долга с которыми вышли в суд	
Отображение информации по конвертации		
Контрольные мероприятия		
> Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц		

Рисунок 95

6.14 Видимость карты в объектах

Для настройки видимости карты в объектах необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Видимость карты в объектах (Рисунок 96).

Системная настройка «Видимость карты в объектах» предназначена для того, чтобы настраивать отображение вкладки «Карта» на карточке объектов имущества.

<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
и замрыть	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	Отооражать карту
Настройки экономических показателей	
Типы договоров с возможностью сдвига	
Настройки ПИР	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о приближаю	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений о просрочке г	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщения о передаче Э	
Настройка уведомлений ПИР - Отправка сообщений со статистикс	
Настройка уведомлений ПИР - Автоматический запуск ЭПИД (epid	
Настройка уведомлений ПИР - Уведомление о формировании про	
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	
Учет результатов ПИР	
Настройка завершения ПИР	
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	
Настройка массового создания претензий	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
<	

6.15 Прибыль/Дивиденды

Для того чтобы пользователь мог корректно работать с прибылью ГУП/МУП и/или дивидендами от долей в АО/ООО необходимо произвести следующие действия/настройки (Рисунок 97):

- Перейти в системные настройки системы (Рубрикатор →
 Администрирование → Системные настройки → Прибыль/Дивиденды).
- Заполнить вручную значения:
 - «Значение ставки прибыли ГУП/МУП по умолчанию»;
 - «Значение ставки дивидендов АО/ООО по умолчанию».
- Заполнить из справочника ОКОПФ в поле «Перечень организационноправовых форм субъекта для отображения вкладки «Прибыль»« перечень организационно-правовых форм субъекта, для которых в карточке субъекта должна отображаться вкладка «Прибыль»:
 - Муниципальные унитарные предприятия (код ОКОПФ 65243);
 - Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации (код ОКОПФ – 65242)
- Заполнить из справочника ОКОПФ в поле «Перечень организационноправовых форм субъекта для отображения вкладки «Дивиденды» «перечень организационно-правовых форм субъекта, для которых в карточке субъекта должна отображаться вкладка «Дивиденды»:
 - Акционерные общества (код ОКОПФ 12200);
 - Публичные акционерные общества (код ОКОПФ 12247);

- Непубличные акционерные общества (код ОКОПФ 12267);
- Общества с ограниченной ответственностью (код ОКОПФ 12300).
- Сохранить произведенные изменения.

Системные настройки 🗙 🛨 🖄	
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить и закрыть	
> Система и безопасность	
> Электронная подпись	Значение ставки прибыли ГУП/МУП по умолчанию 25.00
Настройки ETL	Значение ставки дивидендов АО/ООО по умолчанию 30,00
Сервер OLAP	Перечень организационно-правовых форм субъекта для отображения вкладки "Прибыль" (65200) Унитарные предприятия. 🗙
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	Перечень организационно-правовых форм субъекта для отображения вкладки "Дивиденды" 📪 (12242) Шурличные акционерные 🛛 👋
> Связи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки учета пени	
Настройки связанных договоров	
Журнал корректировок и БУ	
Типы договоров с возможностью сдвига	
> Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	
> Настройки обмена сервиса ЛКБ	

6.16 Настройка прав и состояний

Для настройки прав и состояний необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка прав и состояний (Рисунок 98).

Системная настройка «Настройка прав и состояний» предназначена для того, чтобы настраивать выбор справочника регистрационного органа в карточке прав/состояний.

Возможны варианты выбора справочников:

- Выбор из реестра юридических лиц;
- Выбор из справочника «Регистрирующие органы».


6.17 Прикладной аудит

Значение по умолчанию: Флаги включены (Рисунок 99).

Для отражения закладки «История изменений» в карточках объектов и субъектов необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор→ Администрирование → Системные настройки → Прикладной аудит) и включить чекбоксы.

yfdenange > ■ Cerneninus nerpedies general Coppaens Sepura perus	
Окстема и безопасность	Использовать пониладной видит в реестое объектов имущества
Электронная подпись	
Настройки ETL	использовать прикладной аудит в реестре сусъектов права
Cepsep OLAP	
Договора единовременной оплаты	
Договора правообладателя	
Селзи	
Настройка сервиса Морфера	
Настройки квитирования	
Настройки учета пени	
Настройки связанных договоров	
Журнал корректировок и БУ	
Типы договоров с возможностью сдвига	
Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
Настройка карточек объектов имущества	
Настройки обмена сервиса ЛКБ	

Рисунок 99

Если чек-боксы не имеют флага, то закладка «История изменений» отсутствует:

– в объектах (Рисунок 100);

_

К Н Сохранить Закрыть крыть	Журнал изменений	Печать	(О) История	Структура	Р Доходы	Расходы	С Присвоение реестрового номера	Очистит	Бреестровый юмер	Экспорт в Росреестр	Запросы в Росреестр				
Данные актуальны с 05.	07.2010 31	по	31								Показы	вать данные на	дату* 24.	12.2018	31
зим работы:просмотр															
Отображаемое	имя* Админ	истративное зд	ание Назначен	ние: нежилое											
1	дрес :														
Наименова	ние* Админ	нистративное зд	ание, площад	ью 241,8 кв.м	. Литер А							Площадь (кв.м.)	241,80		
Кадастровый (условный) н	омер 24:50:	000000:6								1	Дата присвоения кадас	трового номера		31	
Реестровый номер (РНГ	иро) П1202	3004543									Дата присвоения реес	трового номера	18.07.2012	31	
Номер и	арты 1.2.0.3	23004543			Реестровый но	мер						Дата создания	05.07.2010		
Назнач	ение нежил	oe						Вид*	Здания						
В собственно	сти у					Номер ре	нистрации права собств	енности	24-13/011/201	0-203		Дата	03.06.2010		
Н	хву Цо	сударственное у	унитарное пре	дприятие			Номер регистраці	ии права	24-13-61/001/	/042/2016-839		Дата	21.07.2016		
инвентарный н	омер 00000	004				0	инвентарный номе	р, литер	653, литер А						
новное дополнителя	но приме	ание карта	а документ	гы права	и состояния	Экономиче	ские показатели С	вязи							
Адрес (ФИАС)														
Адресный ориенти	p														
Адрес по документ	1														
Назначение (КНИ) Здрав	охранение и со	циальное обе	спечение											
Назначени	е нежилое														
Территория расположени															
Особые отметк	4										Дата ввод	а в эксплуатацик	01.07.197	4 31	
Примечани	е Кадастров	ый номер земел	пьного участка	под объекто	M:							Этажность			
	Площадь	земельного учас	тка под объек	том (кв. м): 1	9485.00						Dee				

Рисунок 100

в субъектах (Рисунок 101);

Руорикатор	Юридически Юридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Оридически Соориди Соориди Соориди Соориди Соориди Соориди Соориди Соори Соориди Соориди Соори Соори	кие пица> В Г													
		->	5		\odot	1P				12					
Сохранить С	Сохранить Закр	рыть жу	рнал (Ісчать І	История	Отправить	Объект		алй Им	– порт					
і закрыть		ИЗМЕ	нений			запрос в ФНС		Kanin	ан (Деи	KUMOC Increa)					
Данные	е актуальны с	01.01.1900	31 10	1	81								Показывать д	анные на дату	* 24.12.2018 31 V
Режим рабо	оты:просмотр														
	0		0/011									OFFIL			
	0100	ралаемое имэ		иное предпри	итие ип	H: 6123002325						OITH			
	Полное н	аименование	Государс	гвенное унита	рное пре;	дприятие "Аптечн	ное предприя	тие"				VIHH -	6123002525		
0	краткое н	аименование	T yTT Am	ечное предпри	иятие							RUIT	10		
Орган	низационно-пра	вовая форма	···· (UUUUU) <tpedyet.yto4hehh8></tpedyet.yto4hehh8>								~	Вид	Коридичес	кое лицо	
		Topodou/u										Папка (сумажный учет)	470		
		п						(Dawa				AIO	*** 410		
		дата создания						Pañ caŭt							
		C III.						Kypatop							
0000000				Kourraurtu	Deer				051.01771	Права и состояния	2apportu a dHC	1			
Основн	примен	ание допс	линительно	KUMTAKTBI	Tipotp	амма делтелы	ности до	кументы	COBERTEI	права и состояния	Запросы в ФНС	<u> </u>			
Адрес юри	идический														
	Почтовый	индекс 123	456												
	Адрес ((ФИАС)													
	Адресный ор	ментир										Адресный ориентир			
	Адрес по док	ументу ул.	Мира, д. 25,	стр. 4								(and the second se			
			Точтовый адр	ес не совпада	ает с юриу	цическим									
Терр	оитория располо	ожения													
	Прим	ечание													
	Руково	одитель								Должность			Дата	31	

Рисунок 101

Если в чек-боксах установлен флаг, то закладка «История изменений» появляется:

– в объектах (Рисунок 102);

Рубрикатор > П Здания > В Адмия															
					P	P	(Q)		俞		12				
Сохранить Сохранить Закрыть	Журнал	Печать	История	Структура	Похолы	Расходы	Присвоение	Очисти	ш ъ реестровый	Экспорт в Росреес	стр Запросы я				
и закрыть	изменений	1.000000					реестрового номера		номер		Росреест				
Данные актуальны с 05.07	7.2010 31	по	31									Показывать данные на	дату* 25.1	12.2018	31 🗸
Режим работы просмотр															
Отображаемое и	мя* Админ	истративное зда	ание, площад	цыю 241,8 кв.м	Литер А 241.8	30 м² ул. Мира,	д. 25, стр.3			Назначение: неж	илое				
Ад	рес ул. Миј	ра, д. 25, стр.3													
Наименован	ие* Админ	истративное зда	ание, площад	цью 241,8 кв.м	Литер А							Площадь (кв.м.)	241,80		
Кадастровый (условный) но	мер 61:11:0	61:11:0010101:4967								Дата присвое	ния кадастрового номера		B1		
Реестровый номер (РНГИ	PO) 112023	3004543					Дата пр					ения реестрового номера	18.07.2012	B1	
Номер ка	рты 1.2.0.2	3004543				Дата создания 05					05.07.2010				
Назначе	ние нежило	e				Вид* Здания									
В собственност	тиу					Номер ре	пистрации права собстве	енности	24-13/011/201	0-203		Дата	03.06.2010		
вх	(В у Гос	ударственное у	нитарное пр	сдориятие			Номер регистраци	и права	a 24/013-61/001/042/2016-839/			Дата	21.07.2016		
Инвентарный но	мер 000000	04					Инвентарный номер, литер 653, литер А								
Основное Дополнительн	о Примеч	ание Истор	ия изменен	ий Карта	Документь	Права и со	остояния Экономич	еские п	оказатели (Связи					
Адрес (ФИАС)	*** ул. Мир	а, <u>д. 25, стр.3</u>													×
Адресный ориентир															
Адрес по документу	ул. Мира, д	, 25, стр.3													
Назначение (КНИ)	Здраво	охранение и со	циальное обе	спечение											×
Назначение	нежилое														_
Территория расположения	пайон (23)													×
Особые отметки												Дата ввода в эксплуатаци	01.07.197	4 31	
Примечание	Кадастровы Площадь э	ый номер земел емельного учас	ьного участка тка под объе	а под объекто ктом (кв. м): 19	4: 1485.00							Этажност	•		
	and the second s			and the second sec	NC 515 357 51							Desserving erginier			

Рисунок 102

в субъектах (Рисунок 103);

Гусранатор - Крадические лица - охранить Сохранить Закрыть закрыть	журнал изменений	жа унинарностреди Сечать Исто	риятие тнеклиновское а рия Отправить запрос в ФНС	Сорект	усталиций калитал	инорт (Динопорт (Динополе		
Данные актуальны с 01.01.1	1900 <u>31</u> no	31						Показывать данные на дату* 24.12.2018 🛐 🗸
Режим работы просмотр								
Отображаемое	е имя ГУП "Апт	ечное предприяти	ОГРН					
Полное наименова	ние* Государс	твенное унитарно	е предприятие "Аптечн	юе предприят	ие"		ИНН*	6123002525
Краткое наименова	ние ТУП "Алт	ечное предлрияти	e"				кпп	
Организационно-правовая фо	рма* (0000	0) <требует уточн	ения≥		×	Вид	Юридическое лицо	
Номер к	арты				Папка (бумажный учет)			
Телефі	он(ы)				AIO	*** ATO		
дата созд	ания s-mail				Факс			
					Куратор			
Основная Примечание Д	Дополнительно	Контакты Г	Программа деятель	ности Ист	ория изменен	ий Документы Объекты Права и состоя	ания Запросы в ФНС	
Адрес юридический								
Почтовый индекс	123456							
Адрес (ФИАС)								
Адресный ориентир							Amore in announce	
Адрес по документу	ул. Мира, д. 25,	стр. 4					Адресный ориентир	
	🔲 Почтовый адр	ес не совпадает (с юридическим					
Территория расположения								
Примечание								
Руководитель						Должность		Дата 31

Рисунок 103

6.18 Настройки запросов в Росреестр

Для настройки запросов в Росреестр необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройки запросов в Росреестр (Рисунок 104).

Системная настройка «Настройки запросов в Росреестр» предназначена для того, чтобы настраивать отправку запросов в Росреестр на получение сведений об объектах имущества и правоотношений в тестовом режиме.

Системные настройки
Составити силости по рожни рудинить Сохранить Запрыть запрыть
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД
Учет результатов ПИР
Настройка завершения ПИР
Настройки редактирования в карточке ЭПИД
Настройка массового создания претензий
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации
Видимость карты в объектах
Прибыль/Дивиденды
Настройка хозяйственных процессов
Настройки прав и состояний
Прикладной аудит
Настройки запросов в РосРеестр
> Настройка карточек объектов имущества
> Настройка карточек субъектов
> Настройки определения дубликатов при импорте
> Настройка карточек договоров
Настройки работы с реестром имущества
> Настройки финансового блока
> Настройка предоставления ЗУ многодетным
Отображение информации по конвертации
Контрольные мероприятия
4

Рисунок 104

6.19 Настройка карточек объектов имущества

6.19.1 Видимость вкладок с правами и состояниями

Для того, чтобы на карточках объектов имущества заменить отображение закладки «Права и состояния» на отображение двух вкладок «Права» и «Обременения» необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Видимость вкладок с правами и состояниями) и в чек-боксе «Отображать отдельные вкладки «Права» и «Обременения»« поставить флажок (Рисунок 105).

<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
изакрыть	
> Настройка сервиса Морфера	
> Настройки квитирования	
Настройки учёта пени	
Настройки связанных договоров	
Настройки сделок/договоров/контрактов	
Настройки экономических показателей	
> Журнал корректировок и БУ	
Типы договоров с возможностью сдвига	
Настройки ПИР	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	
Видимость вкладок с правами и состояниями	
Проверка уникальности объектов	
Атрибуты объектов	
Настройки быстрого ввода прав	
Настройка карточек субъектов	

Рисунок 105

6.19.2 Атрибуты объектов

Для настройки атрибутов объекта имущества необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Атрибуты объектов) и в соответствующих чек-боксах проставить флажки (Рисунок 106).

Системные настройки 🛛 🗙 🕂				≽
Рубрикатор > Системные настройки				
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть				
n ourpan o				-
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	*		Требовать указывать категорию земель у земельных участков	
Учет результатов ПИР				
Настройка завершения ПИР			У Указывать отдельно инвентарныи номер и литеру БТИ	
Настройки редактирования в карточке ЭПИД			🏹 Указывать отдельно этаж и номер помещения, машино-места на поэтажном плане	
Настройка массового создания претензий			✓ Указывать этаж (как число) у помещений	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0				
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации				
Видимость карты в объектах			Учитывать сведения об иных владельцах акций	
Прибыль/Дивиденды		Режим работы с акциями*	Упрощенный	
Настройка хозяйственных процессов		Режим работы с долями в истариом калитале (фонде)*	Vapoueeee	-
Настройки прав и состояний		тежим рассты с долями в уставном капитале (фонде)	Ліроценный	
Прикладной аудит			Указывать адрес у движимого имущества	
Настройки запросов в РосРеестр			🗹 Вести учет малоценного движимого имущества пообъектно	
 Настройка карточек объектов имущества 			Учитывать стоимости иного движимого имущества как по сумме стоимостей имущества, входя	
Видимость вкладок с правами и состояниями			и энитерате стояности илого должного ниущоства как по сунню стоянностой инущоства, входи	٦
Атрибуты объектов				
Настройки быстрого ввода прав				
Проверка уникальности объектов				
Перенос объектов				
> Настройка карточек субъектов				
> Настройки определения дубликатов при импорте				
> Настройка карточек договоров	-			
4		4		

Рисунок 106

- Требовать указывать категорию земель у земельных участков предназначен для включения и выключения обязательности заполнения поля «Категория земель» на форме редактирования объектов типа «Земельные участки»;
- Указывать отдельно инвентарный номер и литеру БТИ одно поле «Инвентарный номер, литер» распадается на два поля,- «Инвентарный номер БТИ» и «Литера БТИ» в карточках и ЭФ списка у зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, жилых и нежилых помещений и соответствующих им «долевых» объектов;
- Указывать отдельно этаж и номер помещения, машино-места на поэтажном плане – одно поле «Этаж (номер на поэтажном плане)» распадается на два текстовых поля «Этаж» и «Номер на поэтажном плане» в карточках и ЭФ списка у жилых и нежилых помещений и соответствующих им «долевых» объектов:
- Указывать этаж (как число) у помещений включается видимость числового поля «Этаж (число)» в карточках и ЭФ списка у жилых и нежилых помещений;
- Учитывать сведения об иных владельцах акций включается отображение вкладки «Иные владельцы» в карточках акций;
- Режим работы с акциями переключение на стандартный режим запускает возможность работы через операции с уставным капиталом (фондом) субъекта;
- Режим работы с долями в уставном капитале (фонде) переключение на стандартный режим запускает возможность работы через операции с уставным капиталом (фондом) субъекта;
- Указывать тип у помещений применив ее, можно выбирать из справочника тип помещения у жилых и нежилых помещений;
- Указывать адрес у движимого имущества включается видимость полей «Адрес», «Адрес (ФИАС)», «Адресный ориентир», «Адрес по документу» в карточках и ЭФ списка;
- Вести учет малоценного движимого имущества пообъектно возможность указывать состав в виде объектов малоценного движимого имущества у иного движимого имущества;
- Учитывать стоимости иного движимого имущества как по сумме стоимостей имущества, входящего в его состав, так и общей суммой – включается отображение вкладки экономических показателей иного движимого имущества "Дата",
 - и нередактируемых полей "Первоначальная стоимость, руб.",

"Остаточная стоимость, руб.", "Дата" даже в том случае, если в карточке иного движимого имущества указывается состав в виде объектов малоценного движимого имущества.

6.19.3 Настройки быстрого ввода прав

Данные настройки позволяют настроить быстрый ввод одновременно нескольких типов прав непосредственно из карточки объекта, минуя переход и отображение реестра.

Для настройки атрибутов объекта имущества необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек объектов имущества → Настройки быстрого ввода прав).

Рубрикатор > Системные настройки						
Сохранить Сохранить Закрыть						
и закрыть						
> Настройки ПИР	^					
> Видимость карты в объектах			+ / 1			
Прибыль/Дивиденды			Тип права	Тип документа	Роль документа	=
Настройка хозяйственных процессов		Настройки документа-основания права			,	-
Настройки прав и состояний						
Настройки запросов в РосРеестр						
> Настройка карточек объектов имущества						
Видимость вкладок с правами и состояниями	11	Дата начала "Права собственности"				~
Проверка уникальности объектов		Дата начала остальных типов прав/состояний				\sim
Атрибуты объектов	18	Пата начала правового состояния "В казно"				~
Настройки быстрого ввода прав		дата начала правового состояния в казне				- Y
Настройка карточек субъектов						
Настройка карточек договоров						
Настройка карточек заявлений (решений)						
Настройки работы с реестром имущества						
Настройки финансового блока						
> Настройка предоставления ЗУ многодетным						
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		۲				

Рисунок 107

Далее в разделе «Настройки документа-основания права» задать для каждого типа права единый тип и роль документа-основания. После применения настроек выбранный тип документа будет автоматически отображаться в поле «Тип» карточки быстрого ввода. А при регистрации документа-основания в пакете документов правоотношения, документу автоматически будет присвоена выбранная «Роль документа».

Для автоматического частичного или полного заполнения некоторых типов полей:

- В поле «Дата начала «Права собственности» выбрать из списка предустановленное значение даты начала «Права собственности»:
 - если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока

«Включение объекта в Реестр» будет автоматически заполнено рабочей датой системы;

- если выбрано значение «Дата гос.регистрации», то значение в поле «Дата права» блока «Включение объекта в Реестр» автоматически принимает то значение, которое будет введено в поле «Дата гос.регистрации» блока «Включение объекта в Реестр».
- В поле «Дата начала остальных типов прав/состояний» выбрать из списка предустановленное значение даты начала права, регистрируемого в блоке «Права и состояния»:
 - если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока «Права и состояния» будет автоматически заполнено рабочей датой системы;
 - если выбрано значение «Дата гос.регистрации», то значение в поле «Дата права» блока «Права и состояния» автоматически принимает то значение, которое будет введено в поле «Дата гос.регистрации» блока «Права и состояния».
- В поле «Дата начала правового состояния «В казне» выбрать из списка предустановленное значение даты начала правового состояния «В казне»:
 - если выбрано значение «Рабочая дата системы», то при открытии карточки быстрого ввода прав значение в поле «Дата права» блока «В казне» будет автоматически заполнено рабочей датой системы.

6.19.4 Проверка уникальности объектов

Для настройки проверки уникальности объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек объектов имущества → Проверка уникальности объектов (Рисунок 108).

Системная настройка «Проверка уникальности объектов» предназначена для того, чтобы настраивать оповещение пользователю о вводе земельного участка с одинаковым кадастровым номером. При согласии пользователя такой земельный участок будет сохранен в Системе.



Рисунок 108

6.19.5 Перенос объектов

Для настройки переноса объектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек объектов имущества → Перенос объектов (Рисунок 109).

Системная настройка «Перенос объектов» предназначена для того, чтобы настраивать возможность изменять тип объекта. При выборе галочки функция переноса типа объекта будет доступна в Системе.

Системные настройки 🗙 +		
Рубрикатор > Системные настройки		
Софинить Софинить Закрыть и закрыть		
Наименование поля документ на карточке этапа ЭПИД	•	
Учет результатов ПИР		
Настройка завершения ПИР		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД		
Настройка массового создания претензий		
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		
Видимость карты в объектах		
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
Прикладной аудит	113	
Настройки запросов в РосРеестр		
 Настройка карточек объектов имущества 		
Видимость вкладок с правами и состояниями		
Атрибуты объектов		
Настройки быстрого ввода прав		
Проверка уникальности объектов		
Перенос объектов		
> Настройка карточек субъектов		
> Настройки определения дубликатов при импорте		
> Настройка карточек договоров	-	

Рисунок 109

6.20 Настройка карточек субъектов

6.20.1 Атрибуты субъектов

Для настройки атрибутов субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек субъектов имущества → Атрибуты субъектов (Рисунок 110).

Системная настройка «Атрибуты субъектов» предназначена для того, чтобы настраивать возможность учета дополнительных атрибутов на карточке субъектов.

Доступны следующие атрибуты для карточек:

- Для карточек Правообладатели, Юридические лица указывать отрасль.
- Для карточек Физические лица, Индивидуальные предприниматели указывать дату рождения (обязательное поле).

Системные настройки 🛛 🗙 🕂	
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
и закрыть	
Видимость карты в объектах	🏹 Указывать отрасль у правообладателей и юридических лиц
Приоыль/дивиденды	🏹 Требовать указывать дату рождения физических лиц и индивидуальных предпринимателей
Настроика хозяиственных процессов	
Настроики прав и состоянии	
Прикладной аудит	
Настроики запросов в РосРеестр	
 Настроика карточек ооъектов имущества 	
Видимость вкладок с правами и состояниями	
Атрибуты объектов	
Настройки быстрого ввода прав	
Проверка уникальности объектов	
Перенос объектов	
 Настройка карточек субъектов 	
Атрибуты субъектов	
Проверка уникальности субъектов	
Настройки определения дубликатов при импорте	
> Настройка карточек договоров	
Настройки работы с реестром имущества	
> Настройки финансового блока	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Отображение информации по конвертации	
Контрольные мероприятия 👻	

Рисунок 110

6.20.2 Проверка уникальности субъектов

Для настройки проверки уникальности субъектов необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки карточек субъектов имущества → Проверка уникальности субъектов (Рисунок 111).

Системная настройка «Проверка уникальности субъектов» предназначена для того, чтобы оповещать пользователя о заведении субъекта с одинаковым ИНН. При согласии субъект с одинаковым ИНН будет сохранен в Системе.

Системные настройки 🗙 🕂	
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
и закрыть	
nonenecessare Bauuele et ind ubit coolfermit beerbywybuordau	
Видимость карты в объектах	Разрешать сохранять субъектов с одинаковым ИНН с выводом предупреждения о наличии дублей
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
 Настройка карточек объектов имущества 	
Видимость вкладок с правами и состояниями	
Атрибуты объектов	
Настройки быстрого ввода прав	
Проверка уникальности объектов	
Перенос объектов	
 Настройка карточек субъектов 	
Атрибуты субъектов	
Проверка уникальности субъектов	
> Настройки определения дубликатов при импорте	
> Настройка карточек договоров	
Настройки работы с реестром имущества	
> Настройки финансового блока	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Отображение информации по конвертации	
Контрольные мероприятия	
4	

Рисунок 111

6.21 Настройки определения дубликатов при импорте

6.21.1 Определение дубликатов объектов недвижимого имущества

Для настройки определения дубликатов объектов недвижимого имущества необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки определения дубликатов при импорте → Определение дубликатов объектов недвижимого имущества (Рисунок 112).

Системная настройка «Определение дубликатов объектов недвижимого имущества» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки объектов недвижимого имущества при проведении импорта. Можно задать следующие условия при импорте объектов имущества:

- Простые условия чек-бокс;
- Сложные условия чек-бокс;
- Совпадение кадастровых номеров чек-бокс;
- Совпадение реестровых номеров чек-бокс.

РА.Том_1 Системные настройки

Системные настройки 🗙 🕇		
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
пастрона саворшония тип		
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	-	🗹 Простые условия
Настройка массового создания претензий		Сложные условия
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0		Chowned yerrodaw
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		Совпадение кадастровых номеров
Видимость карты в объектах		Совпадение реестровых номеров
Прибыль/Дивиденды		
Настройка хозяйственных процессов		
Настройки прав и состояний		
Прикладной аудит		
Настройки запросов в РосРеестр		
> Настройка карточек объектов имущества		
> Настройка карточек субъектов		
 Настройки определения дубликатов при импорте 	1	
Определение дубликатов объектов недвижимого имущества		
> Настройка карточек договоров		
Настройки работы с реестром имущества		
> Настройки финансового блока		
> Настройка предоставления ЗУ многодетным		
Отображение информации по конвертации		
Контрольные мероприятия		
> Настройки определения дубликатов при импорте из плоских табл		
Настройка области фильтрации ОП	Ŧ	

Рисунок 112

6.22 Настройка карточек договоров

6.22.1 Множественность арендодателей

Для настройки определения множественности арендодателей в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров — Множественность арендодателей (Рисунок 113).

Системная настройка «Множественность арендодателей» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение множественности арендодателей.

<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки				
Сохранить Сохранить Закрыть				
и закрыть				
> Настройки ПИР				
Видимость карты в объектах		+ / 🗊 🜃		
Прибыль/Дивиденды	Тип договора	Наименование	Право, состояние или контракт	=
Настройка хозяйственных процессов	Thin Moropopu	Договор аренды ЗУ (Государственные)	Сдепка/договор/контракт	
Настройки прав и состояний				
Прикладной аудит				
Настройки запросов в РосРеестр				
> Настройка карточек объектов имущества				
> Настройка карточек субъектов				
> Настройки определения дубликатов при импорте				
 Настройка карточек договоров 				
Множественность арендодателей				
Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона				
Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части				
Заключение договоров на несколько объектов				
Автосоздание основного документа к договору				
Параметры отображения				

Рисунок 113

6.22.2 Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона

Для отображения на ЭФ карточки договора информации о том, что договор заключен по результатам торгов/аукциона необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор →

Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров —

Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона) (Рисунок 114).

Рубрикатор > Системные настройки				
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть				
Настройки прав и состояний				
Настройки запросов в РосРеестр			+ / 10 18	
> Настройка карточек объектов имущества			Наименование	Право, состояние или контракт 🚊
> Настройка карточек субъектов				
 Настройка карточек договоров 				
Договоры без финансовых обязательств			договор купли-продажи 39 (Федеральные)	Сделка/договор/контракт
Множественность арендодателей			Договор купли-продажи ЗУ (Муниципальные)	Сделка/договор/контракт
Логоворы, заключенные по результатам торгов/аукциона		Тип договора	Договор аренды ЗУ (Муниципальные)	Сделка/договор/контракт
Учесть номер части земельного участка			Договор правообладателя аренды имущества (в доход бюджета)	Сделка/договор/контракт
Учитывать трехсторонний сервитут			Договор аренды имущества казны	Сделка/договор/контракт
Типы договоров, по которым доступен признак «Формировать начисле	н		Договор аренды недвижимого имущества	
Заполнение поля 'Передающая сторона' значением поля 'Комитет' тек	уL		казны	Сделка/договор/контракт
Ставка НДС	1		Договор аренды движимого имущества казны	Сделка/договор/контракт
Типы договоров для уведомления о включении объекта в план приват	из		۲.	Þ
Настройка карточек задвлений (решений)	-11			

Рисунок 114

В таблице «Тип договора» должны быть выбраны все типы договоров, в которых требуется отображать флаг «Договор заключен по результатам торгов/аукциона» на экранной форме карточки договора.

После сохранения настроек в карточке договора будет доступен флаг «Договор заключен по результатам торгов/аукциона» (Рисунок 115).

икатор > 🔢 Сделки/договоры/кон	итракты > 🗧 Сдепка/договор/контр						
пъ Сохранить Закрыть ть							
м работы:просмотр							
Отображаемое имя* До	говоры аренды движимого и нед	вижимого имуществ	а правообладателя (на p/c)				
Стадия Оф	оормление						
Передающая сторона*				X		Дата созд	ания 09.07.2019
ATO				×	Выбор метода расчёта пени	Расчёт пени на остаток задол	женности (нарастающим итогом)
Куратор	Лексин Семён Александрович			×	Вид*	Договоры аренды движим	юго и недвижимого имущества
19970				0.5.000.05.000		a second a s	
	Текущая версия	По дого	вору	Субъекты - Объекты			
Вид версии	Договор	×		+ / 1			
N2				Субъекты	Объекты		Площадь доли
Дата	81						
№ гос.регистрации							
Дата гос.регистрации	31			Кол-во субъектов: 0	Кол-во объ	ьектов: 0	Общая:
Начало	BI					-	
Срок, лет				🔲 Почасовая аренда		Договор заключен по	р результатам торгов/аукциона
Срок, месяцев				Цель использования (класси	κφ.)		
Планируемое окончание	B1			Цель использова	ния		
Расторгнуто с	81						
Начало фактич пользования	81			Причина расторже	ния		
Фактическое освобождение	81			Особые усло	вия		
Застраховано до	21			Примеча	ние		
One ibenoperio Ho	21						
Пата внесения панных				Информация по конверта	ции		

Рисунок 115

6.22.3 Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части

В соответствии с Земельным кодексом РФ статья 39.25. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности: соглашение должно содержать учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи (когда сервитут устанавливается на срок до трёх лет).

Данная настройка дает возможность ввода пользователем учетного номера части земельного участка и его площади в договорах сервитута для хранения и использования этих данных при формировании печатных форм.

Для учёта номеров части земельного участка для сервитута необходимо зайти в Системные настройки (Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров — Учесть номер части земельного участка). В табличной части, с помощью кнопки «+», открыть окно множественного выбора значений из справочника «Типы прав/состояний/контрактов», (будет подфильтровка отображения значений, относящихся только типу К «Сделка/договор/контракт») и выбрать необходимые типы договоров (Рисунок 116).

Рубрикатор > Системные настройки								
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть								
> Настройка хозяйственных процессов								
> Настройки прав и состояний		+ / 1 13						
Прикладной аудит		Наименование	Право, состояние или					
Настройки запросов в РосРеестр			контракт	=				
Настройка карточек объектов имущества	Учесть номер части ЗУ	Соглашение об установлении сервитута ЗУ (Государственные)	Сделка/договор/контракт	-				
Настройка карточек субъектов		Соглашение об установлении сервитута ЗУ (Муниципальные)	Сделка/договор/контракт	тка/договор/контракт				
> Настройка карточек договоров		Соглашение об установлении сервитута ЗУ (Неразграниченные)	Сделка/договор/контракт					
Множественность арендодателей		Соглашение об установлении сервитута ЗУ (Федеральные)	Сделка/договор/контракт					
Договоры, заключенные по результатам торгов/ау		4		•				
Учесть номер части земельного участка								
Учитывать трехсторонний сервитут								
Заполнение поля 'Передающая сторона' в договор								
Настройки работы с реестром имущества								
Настройка предоставления ЗУ многодетным								
Настройки обмена сервиса ЛКБ								
> Настройки реестрового номера	4			•				

После чего на форме создания/редактирования «Размер доли» в карточках сделки/договора/контракта, отобранных по системной настройке «Учесть номер части земельного участка», отобразиться поле «Учтенный номер части ЗУ» (Рисунок 117).

Рубрикатор > > 2 №35 Сохранить Сохранить Закры и закрыть	от 10.08.2018 Соглашение об.установлении сервитута 3У (Государственные)> 📄 Размер доли> 📄 Размер доли В Пъ	
Объект*	земельный участок (объединение)-(выдел 1).24:02:0600002:1669	×
Учетный номер части ЗУ	18	
Размер доли*	503/25636	
	Отобразить площадь	

Рисунок 117

6.22.4 Отобразить тип помещения

Для настройки определения типа помещения в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Отобразить тип помещения (Рисунок 118).

Системная настройка «Отобразить тип помещения» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение отображать тип помещения.

Системные настройки 🛛 🗙 🛨				
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки				
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть				
Видимость карты в объектах				
Прибыль/Дивиденды		+ / 🔟 🔤		
Настройка хозяйственных процессов		Наименование	Право, состояние или контракт	≡
Настройки прав и состояний	Отобразить тип помещения			
Прикладной аудит				
Настройки запросов в РосРеестр				
> Настройка карточек объектов имущества				
> Настройка карточек субъектов				
> Настройки определения дубликатов при импорте				
 Настройка карточек договоров 				
Множественность арендодателей				
Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона				
Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части	-			
Отобразить тип помещения				
Заключение договоров на несколько объектов				
Автосоздание основного документа к договору				
Параметры отображения				
Настройки работы с реестром имущества				
> Настройки финансового блока				
> Настройка предоставления ЗУ многодетным				
Отображение информации по конвертации				
Контрольные мероприятия				
•	4			E F

6.22.5 Заключение договоров на несколько объектов

Для настройки заключения договора на несколько объектов в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров — Заключение договоров на несколько объектов (Рисунок 119).

Системная настройка «Заключение договоров на несколько объектов» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно ведение договоров на несколько объектов.

Системные настройки 🗙 🛨	
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
иопольсовать дапные от изд при соедании роструктуривации	
Видимость карты в объектах	Копировать характиристики и коэффициенты на форме "Размер доли" первого добавленного объекта в последующие
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	
> Настройка карточек субъектов	
> Настройки определения дубликатов при импорте	
 Настройка карточек договоров 	
Множественность арендодателей	
Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона	
Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части	
Отобразить тип помещения	
Заключение договоров на несколько объектов	
Автосоздание основного документа к договору	
Параметры отображения	
Настройки работы с реестром имущества	
> Настройки финансового блока	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Отображение информации по конвертации	
Контрольные мероприятия	▼
<	

Рисунок 119

6.22.6 Автосоздание основного документа к договору

Для настройки автосоздания основного документа к договору в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров — Автосоздание основного документа к договору (Рисунок 119).

Системная настройка «Автосоздание основного документа к договору» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно автоматическое создание основного документа к договору с типом договора. Пример представлен на рисунке ниже (Рисунок 121).

Системные настройки 🗙 🛨				
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки				
сохранить сохранить закрыть и закрыть				
nanonocosaro gannolo oring non cosganini pocroyinypiloaquu				
Видимость карты в объектах				
Прибыль/Дивиденды		<u>+ / U</u>		
Настройка хозяйственных процессов	_	Тип договора	Тип документа	=
Настройки прав и состояний	Привязка к типу документа			
Прикладной аудит				
Настройки запросов в РосРеестр				
> Настройка карточек объектов имущества				
> Настройка карточек субъектов				
> Настройки определения дубликатов при импорте				
 Настройка карточек договоров 				
Множественность арендодателей				
Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона				
Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части	1			
Отобразить тип помещения				
Заключение договоров на несколько объектов				
Автосоздание основного документа к договору				
Параметры отображения				
Настройки работы с реестром имущества				
> Настройки финансового блока				
> Настройка предоставления ЗУ многодетным				
Отображение информации по конвертации				
Контрольные мероприятия 👻				
4	4			

Рисунок 120

Систе	мные настр	ойки	×	06	бщие настройки	×	Сделка/договор/конт	ракт	× ± ×				
Рубрикатор >	Договоры а	<u>іренды имущес</u>	тва казн	😐 > 🚆 Сделка/дого									
Сохранить и закрыть	анить Закр	-⊗ њпъ Жу изме	рнал нений	речать		Свод v3.0) Удалить номер					
Фактич	ческое осво	бождение		31			Основание					×	1
						Цель испол	ьзования (классиф.)					×	
						L.	цель использования						
3a	страховано	до	31			Πρ	оичина расторжения						
Дата вне	есения данн	ых					Особые условия						
							Примечание						
						Информа	ация по конвертации						
Признаки	Изменен	ния Докум	енты	Финансовые о	Бязательства ЭПИ,	Д Связанные до	оговоры						
Признаки													
+ /													
Код элемент	a				Наименс	вание			AT	0	Описание	Ξ	
													1
													1

Рисунок 121

6.22.7 Параметры отображения

Для настройки параметры отображения в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Параметры отображения (Рисунок 122).

Системная настройка «Параметры отображения» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки задолженности. Возможны вариант для выбора:

- Только задолженность;
- Текущее сальдо.

Системные настройки × +		
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть		
и закрыть		
Видимость карты в ооъектах	Отображение задолженности*	
Приоыль/дивиденды		Только задолженность
Настройка хозяиственных процессов		Текущее сальдо
Настройки прав и состояний		
Прикладной аудит		
Настройки запросов в РосРеестр		
> Настройка карточек объектов имущества		
> Настройка карточек субъектов		
> Настройки определения дубликатов при импорте		
 Настройка карточек договоров 		
Множественность арендодателей		
Договоры, заключенные по результатам торгов/аукциона		
Учесть номер части земельного участка/Номер объекта/части		
Отобразить тип помещения		
Заключение договоров на несколько объектов		
Автосоздание основного документа к договору		
Параметры отображения		
Настройки работы с реестром имущества		
> Настройки финансового блока		
> Настройка предоставления ЗУ многодетным		
Отображение информации по конвертации		
Контрольные мероприятия		
4		

Рисунок 122

6.23 Настройки работы с реестром имущества

Данные настройки позволяют настроить реестр имущества.

Чтобы изменить значение по умолчанию пройдите: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки работы с реестром имущества (Рисунок 123).

Согранить Сокранить Закрыть и закрыть			
Distance of Bernard Laters			
		Brooks Introducing	
Harmoles [7]			
Center DI AP		Использовать историю изменений в реестре объектов имущества	
Договора единовременной оплаты		Использовать исполиза изменений в серетте собъектов повеа	
Договосе повесобладателя		Professional and a second seco	
CRRM		Conference, cratvo of auto securitore a perime	
Настройка сервиса Морфера			
Настройки кантирования		Требовать прикреплять документы-основания исключения из рееотра	
Настройки учёта пени	Обременения, проверяемые при исключении объекта из реестра	Обсеменение	
Настройки связанных договоров	Права, состояния и договоры, автоматически закрываемые при исключении объекта из реестра	Повер собственности . Право хозяйственного ведения . Повер оперативного управления	. Повео постоячного бессориного пользования земельным участком . В казне .
Настройки оделок/договоров/контрактов			
Настройки экономических показателей		+ / 11 U8	
Журнал корректировок и БУ		Наименование	Право, состояние или контракт
Типы ФО, для которых разрешено создавать одновременно действующие финансовые обязательства		Договор Безвозмедного пользования двихимого имущества казны	Cganka/goroeop/koнtpakt
Типы договоров с возможностью одвига		Договор безвозмеадного попьзования двихимого имущества правообладателя	Cgente/goroeop/kontpakt
> Настройки ПИР		Договор безвозмедного пользования ЗУ (Муниципальные)	Cganka/goroeop/koнtpakt
Видимость карты в объектах		Договор Безвозмедного пользования ЗУ (Неразграниченные)	Cgente/goroeop/kontpekt
ПрибылыДивиденды		Договор безвозмедного пользования ЗУ (Федеральные)	Сделка/договор/контракт
Настройка хозяйственных процессое		Договор безвозмедного пользования имущества казны	Cgenke/goroeop/kontpekt
Настройки прав и состояний		Договор безвозмедного пользования имуществом правообладателя	Cganka/goroeop/kontpakt
Настройки сапросов в РосРеестр		Договор безвозмедного пользования недвикимого имущества казны	Cgenka/goroeop/ko+tpakt
Haotpolika kaptovak obsektos inivjugotas		Договор безвозмедного пользования недвинимого имущества правообладателя	Cgenka/goroeop/kontpakt
> Настроика карточек сусъектов		Договор безвозмедного пользования особо ценного движимого имущества правообладятеля	Cgenka/goroeop/ko+rpakt
> настроика карточек дотоворов		Договор вренды 3У (Мункципальные)	Cgerka/goroeop/ko+tpakt
/ пастроика карточек заявлении (решении)	Turk and an and an and a second	Договоры вренды движимого и недвижимого имущества правообладателя (на p/o)	Сделка/договор/контракт
Настронки расоты с реестрои инуцества	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Договоры аренды движиного имущества правообладателя (на p/c)	Cganka/goroeop/kowtpakt
> Haunpaina gamancoaria anna		Договоры аренды недвикимого имущества правообладателя (на pic)	Cgenka/goroeop/koнтpakt
		Договор правообладателя вренды движимого имущества (в доход бюджета)	Cgenkalgoroeop/kowtpakt
Сонтрольные маколомиятия		Договор правообладателя вренды имущества (в доход бюджета)	Сдалка/договор/контракт
Kenger conservations (MAC		Договор правообладателя вренды недвижимого имущества (в доход бюджета)	Сделка/договор/контракт
Hactopikot suppa yepes ECVA		договор правообладателя вренды особо ценного движимого имущества (в доход окаднета)	Сделка/договорнонтракт
> Hacropiku popruna		договоры вренды особо ценного двихимого имущества правосопадателя (на pro)	Сделка договор контракт
> Настройки обмена сервиса ЛКБ		договор вренды двокимого имущества казны	Сделка/договор контракт
> Протновы доходов		Договор вренды 37 (Нервограниченные)	C denka dorosopiko-mpakt
> Hactopiku peestopporo wowepe		Договор вренды 37 (Федеральные)	Сделка/договор контракт
		Договор вренды недвижимого имущества казны	C denka gordeop ko-rpakt
		Договор вренды имущества казны	Calence do reconstruction
		договор овакозивадного пользования 37 (государственные)	Сделка договор контракт
			,
		+ / 11 08	
		Наименование	Право, состояние или контракт
		Договор вренды движимого имущества казны	C.derika/goroeop/ko+tpakt
		Договор вренды ЗУ (Государственные)	Cgence/gorosop/co-rpact
		Договор аренды 3У (Муниципальные)	Caenca/gorosop/co-rpact
		Договор вренды ЗУ (Нерваграниченные)	Cgence/gorosop/co-rpact
		Договор вренды ЗУ (Федеральные)	Cgence/goroeop/co-rpact
		Договор вренды имущества казны	Cgenxa/gorosop/ko-rpakr
	Типы договоров для отображения в ресстрах объектов имущества	Договор вренды недеихимого имущества казны	Cgence/goroeop/co-rpect
		Договор безвозмеадного пользования движимого имущества казны	Cgenka/gorosop/ko-rpakr
		Договор безвозмещного пользования двихимого имущества правообладателя	Cgence/goroeop/co-rpect
		договор безвозмевдного пользования ЗУ (Государственные)	Сделка/договор/контракт

Рисунок 123

- Отображать статус объекта имущества в реестре включение/выключение закладки «Статус» в реестре имущества для отражения статуса объекта. Он может принимать одно из трех значений:
 - Проект объекту пока не присвоен реестровый номер и/или не заполнена дата присвоения реестрового номера;
 - о Актуальный объект имеет реестровый номер и дату его присвоения;
 - о В архиве объект перенесен в архив реестра.
- Требовать прикреплять документы-основания исключения из реестра если флаг установлен, то система требует прикреплять документы-основания при удалении объекта имущества из реестра; если флаг не установлен, при удалении объекта из реестра достаточно (но не обязательно) указать текстовый комментарий;
- Обременения, проверяемые при исключении объекта из реестра этой настройкой задается список прав/состояний/контрактов, которые, будучи актуальными на дату когда пользователь пытается удалить объект из реестра, не позволяют ему это сделать. Для удаления объекта из реестра пользователю надо сначала закрыть права/состояния/контракты из этого списка рабочей датой системы или более ранней датой;
- Права, состояния и договоры, автоматически закрываемые при исключении объекта из реестра список прав/состояний/контрактов, которые будут закрыты

автоматически при удалении объекта из реестра (для остальных актуальных на дату архивации прав/состояний/контрактов выдается предупреждение);

- Типы договоров для отображения частичного обременения в таблице «Типы договоров для отображения частичного обременения» задается список типов договоров, наличие которых у подобъектов отображается в колонке «Частичное обременение» (там отображается признак наличия обременений на подобъекты) у основного объекта в Реестре имущества;
- Типы договоров для отображения в реестрах объектов имущества в таблице «Типы договоров для отображения в реестрах объектов имущества» задается список типов договоров, информация из которых отображается в колонках «Арендатор/пользователь» и «Тип договора» в реестрах имущества;
- Типы правосостояний для отображения в столбце "Фонд" перечень типов правовых состояний, которые выводятся на вкладке "Права и обременения" → Актуальное правовое состояние → Наименование Типа правового состояния;
- Типы договоров для отображения в столбце "Договор" перечень договоров, которые выводятся на вкладке "Права и обременения" → Актуальный Договор → Наименование Типа договора.

6.24 Настройки финансового блока

6.24.1 Формирование начислений

В данной настройке (Рисунок 124) Администратор может настроить для всех начислений финансового блока, которые рассчитываются автоматически, две опции:

Вубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
> Настройка списка правовых состояний для заполнения признака «Объеі	
Применяемый в расчете коэффициент в решениях по торгам для СМП	
Настройка типа финансового обязательства и методик расчета по умолч Денежная единица * 👥 руб	×
Срок действия документа «Отчет об оценке имущества»	
Типы заявлений (решений) для уведомления о включении объекта в пла	
Настройки работы с реестром имущества	
Настройки финансового блока	
Формирование начислений	
Виды документов оснований допустимых для фильтрации в своде v.3.0	
Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Настройки определения дубликатов при импорте	
Контрольные мероприятия	
Импорт справочников ФИАС	

Рисунок 124

 Категория начисления по умолчанию – категория (из справочника «Категории начислений и платежей»), которая применяется для автоматического расчета начислений по ФО, а также является значением по умолчанию при ручном создании начисления в случае, если в типе ФО отсутствует группа ФО;

- Денежная единица выбирается из справочника «Единицы измерения», применяется для автоматического расчета начислений по ФО, а также является значением по умолчанию:
 - при ручном создании ФО без использования шаблона;
 - при ручном создании шаблона ФО;
 - при ручном создании платежа.

6.24.2 Учет срока действия оценки при индексации

Для настройки учет срока действия оценки при индексации в карточке договора необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Системные настройки — Настройка карточек договоров — Учет срока действия оценки при индексации (Рисунок 125).

Системная настройка «Учет срока действия оценки при индексации» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка договоров, в которых возможно учет срока действия оценки при индексации. Возможен вариант выбора «Включать последний день».

Рубрикатор >					
охранить Сохранить Закрыть					
закрыть					
> Настройки ПИР	\sim				
Видимость карты в объектах			+ / 🗊		
Прибыль/Дивиденды			Тип договора	Минимальный срок до индексации (мес)	=
Настройка хозяйственных процессов		Минимальный срок до индексации договоров			
Настройки прав и состояний					
Прикладной аудит					
Настройки запросов в РосРеестр					
> Настройка карточек объектов имущества			Включать последн	ий день	
> Настройка карточек субъектов					
> Настройки определения дубликатов при импорте					
 Настройка карточек договоров 					

Рисунок 125

6.24.3 Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде

Для настройки видов документов оснований допустимых для фильтрации в Своде необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде (Рисунок 126). Системная настройка «Виды документов оснований допустимых для фильтрации в Своде» предназначена для того, чтобы предоставлять возможность настройки списка видов документов, допустимых для фильтрации в Своде. Возможно выбрать тип документа, который будет отображаться по умолчанию, выбрав значение в поле «По умолчанию использовать».

Рубрикатор Системные настройки Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть				
 Настройка списка правовых состояний для заполнения признака «Объект предназн" Применяемый в расчете коэффициент в решениях по торгам для СМП Настройка типа финансового обязательства и методик расчета по умолчанию Срок действия документа «Отчет об оценке имущества» Типы заявлений (решений) для уведомления о включении объекта в план приватия: Настройки работы с реестром имущества Частройки работы с реестром имущества Частройки работы с реестром имущества Частройки финансового блока Формирование начислений Виды документов оснований допустимых для фильтрации в своде v.3.0 Настройки определения дубликатов при импорте Контрольные мероприятия Импорт справочников ФИАС Настройки входа через ЕСИА 	Типы документов	+ трание Наименование Реструктуризация Реструктуризация по нимование Ссновной	Объект приложения saumi.debtRestructuring saumi.debtRestructuring saumi.debtRestructuring	×

Рисунок 126

6.25 Отображение информации по конвертации

Для настройки отображения информации по конвертации необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка карточек договоров → Отображения информации по конвертации (Рисунок 127).

Системная настройка «Отображение информации по конвертации» предназначена для того, чтобы на карточке договора отображалась информация о конвертации в карточках, реестрах и фильтрах. В карточках информация выводится в поле «Примечание».

Системные настройки 🗙 🛨	
Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
Настройка завершения ПИР	🗹 Отображать информацию по конвертации в карточках, реестрах и фильтрах
Настройки редактирования в карточке ЭПИД	
Настройка массового создания претензий	
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	
Видимость карты в объектах	
Прибыль/Дивиденды	
Настройка хозяйственных процессов	
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	
> Настройка карточек субъектов	
> Настройки определения дубликатов при импорте	
> Настройка карточек договоров	
Настройки работы с реестром имущества	
> Настройки финансового блока	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Отображение информации по конвертации	
Контрольные мероприятия	
> Настройки определения дубликатов при импорте из плоских табл	
Настройка области фильтрации ОП	

Рисунок 127

6.26 Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц 6.26.1 Определение дубликатов при импорте реестра имущества

Для настройки определения дубликатов при импорте реестра имущества необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц→ Определение дубликатов при импорте реестра имущества (Рисунок 128).

Системная настройка «Определение дубликатов при импорте реестра имущества» предназначена для того, чтобы иметь возможность настройки проведения импорта из плоских таблиц. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- Производить поиск дубликатов контактов чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов субъектов чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в базе чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в рамках файла чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов документов чек-бокс.

РА.Том_1 Системные настройки

Системные настройки 🛛 🗙 🕂	
<u>Рубрикатор</u> > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	
Настройка массового создания претензий	Производить поиск дубликатов контактов
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0	Производить поиск дубликатов субъектов
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации	
Видимость карты в объектах	производить поиск дусликатов освектов в оазе
Прибыль/Дивиденды	Производить поиск дубликатов объектов в рамках файла
Настройка хозяйственных процессов	Производить поиск дубликатов документов
Настройки прав и состояний	
Прикладной аудит	
Настройки запросов в РосРеестр	
> Настройка карточек объектов имущества	
> Настройка карточек субъектов	
Настройки определения дубликатов при импорте	
> Настройка карточек договоров	
Настройки работы с реестром имущества	
> Настройки финансового блока	
> Настройка предоставления ЗУ многодетным	
Отображение информации по конвертации	
Контрольные мероприятия	
 Настройки определения дубликатов при импорте из плоских табл 	
Определение дубликатов при импорте реестра имущества	
Определение дубликатов при импорте договоров	
Настройка области фильтрации ОП	

Рисунок 128

6.26.2 Определение дубликатов при импорте договоров

Для настройки определения дубликатов при импорте договоров необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки →Настройки определения дубликатов при импорте из плоских таблиц→ Определение дубликатов при импорте реестра договоров (Рисунок 129).

Системная настройка «Определение дубликатов при импорте реестра имущества» предназначена для того, чтобы иметь возможность настройки проведения импорта из плоских таблиц. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- Производить поиск дубликатов контактов чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов юридических лиц по ИНН чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов юридических лиц по ОГРН чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов физических лиц и ИП по ИНН чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов физических лиц и ИП по ФИО и дате рождения – чек-бокс;
- Производить поиск дубликатов объектов в базе чек-бокс;

- Производить поиск дубликатов объектов в рамках файла чек-бокс;
 - Производить поиск дубликатов документов чек-бокс.



6.27 Настройка области фильтрации ОП

Для настройки области фильтрации ОП необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Системные настройки → Настройка области фильтрации ОП (Рисунок 130).

Системная настройка «Настройка области фильтрации ОП» предназначена для того, чтобы иметь возможность настроить область фильтрации для списка объектов приложений, отображаемой на экране в процентах или пикселях. Возможны следующие варианты для выбора настройки:

- По умолчанию для основного списка поле для ввода, единицы измерения (%, пикселы);
- По умолчанию для вложенного списка
 поле для ввода, единицы измерения (%, пикселы):
- Настройки объекта приложения выбор из справочника.

Системные настройки 🗙 🛨						
Системные настройки Системные настройки Сосранить Сокранить Закрыть и закрыть						
Настройка завершения ПИР	По умолчанию для основного слиска *	30.0			%	\sim
Настройки редактирования в карточке ЭПИД						
Настройка массового создания претензий	По умолчанию для вложенного списка *	20.0			%	\sim
Настройка отображения полей в Реестре должников 2.0						
Использовать данные ЭПИД при создании реструктуризации		+ / 0				
Видимость карты в объектах	11	Объект приложения	Основной	Вложенный		Ξ
Прибыль/Дивиденды	Настроики ОТ					
Настройка хозяйственных процессов						
Настройки прав и состояний						
Прикладной аудит						
Настройки запросов в РосРеестр						
Настройка карточек объектов имущества						
Настройка карточек субъектов	*					
Настройки определения дубликатов при импорте						
Настройка карточек договоров						
Настройки работы с реестром имущества						
> Настройки финансового блока						
> Настройка предоставления ЗУ многодетным						
Отображение информации по конвертации						
Контрольные мероприятия						
> Настройки определения дубликатов при импорте из плоских табл						
Настройка области фильтрации ОП						
	4					

7 НАСТРОЙКИ МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ

7.1 Настройка срока действия пароля

Пользователь с ролью «Администратор» имеет возможность настройки срока действия пароля в днях на следующих уровнях:

- Системные настройки;
- Настройки роли;
- Настройки учетной записи пользователя.

Карточки форм настроек представлены на рисунках ниже (см.Рисунок 131, Рисунок 132, Рисунок 133, Рисунок 134):

Системные настройки 🗙 🛨		≥
Рубрикатор > Системные настройки		
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть		
Система и безопасность		Внутренняя аутентификация разрешена
Аутентификация Внутренняя	Минимальная длина пароля	0
NTLM	Число неудачных попыток ввода пароля	5
SAML	Время блокировки при ошибке ввода пароля (сек)	30
Интерфейс	Срок действия пароля (в днях)	30
> Транспорт сообщений	Начинать уведомлять об окончании действия пароля за кол. дней	3
 Журналы Перечень ролей доступные Администратору ограниченного доступа для назначения поль: 		Проверка наличия буквы и (цифры или спецсимвола)
Производственный календарь		Не допускать совпадения логина и пароля
Параметры импорта УЦ		
Контроли при подписании и проверке		выходить через установленный период неактивности
Параметры сервера штампов времени	Период бездействия в минутах	120
СМЭВ-шлюз		
Настройка доступа к СМЭВ-шлюзу		
Настройки ЕТL		

Рисунок 131 – Карточка настройки атрибутов пароля в системных настройках

Роль	× +				
<u>Рубрикатор</u> > <u>Роли</u> > Базовая р					
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	Журнал изменений				
Общие Настройка доступа	к объектам Ограничение доступа к полям	Назначение			
Идентификатор	BaseReports				
Наименование	Базовая роль доступа к отчетам				
Описание	Роль предназначена для выполнения отчетов из о	справочника «Отчеты»			
Комментарий					
	🗹 Базовая роль				
Срок действия пароля (в днях)					
Включая роли					
+ / 🗊 🔀					
Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Базовая роль	≡

Рисунок 132 – Карточка настройки атрибутов пароля в настройках ролей

Пользователь системы Х	
<u>Рубрикатор > 🗄 Пользователи системы</u> > 믈	
Сохранить Сохранить Закрыть Журн и закрыть измене	hn Nonsoerrensowe Hwi Hastrowia H
	Показывать данные на дату * 01.07.2020 🛐 🔽
Основная информация Безопас	юсть
	Блокирован
	проверка завершена, тестовый пользователь заблокирован
Причина блокировки	
Последняя попытка входа	03.12.2019.11:40:17
Окончание ограничений входа	
Количество неудачных попыток входа	0
	Потребовать смену пароля при следующем входе в систему
Дата последней смены пароля	12.11.2019 13:12:47

Рисунок 133 – Карточка настройки атрибутов пароля в пользовательских настройках

Если установлен срок действия пароля на всех уровнях, то для пользователя учитывается тот срок, который меньше (например, в системных настройках установлен срок действия пароля – 100 дней, в настройках роли, которая есть у пользователя – 10 дней, а в учётной записи пользователя – 20 дней; в этом случае итоговый срок действия пароля – 10 дней).

При приближении окончания срока действия пароля пользователю при входе в систему приходит уведомление о необходимости изменения пароля (см.Рисунок 134).

1.00	Иражаемый пользователь! Спои пайстрия Вашего пародя истекает церез 3 лия. По истецении
1	этого срока Ваша учётная запись будет заблокирована.
	Изменить пароль Сделать это позже

Рисунок 134 – Предупреждение о скорой блокировке учетной записи

Количество дней, за которое необходимо уведомлять пользователя, настраивается на карточке системных настроек (см.Рисунок 131).

Если пользователь не изменяет пароль в указанный срок, его учётная запись блокируется. Доступ в систему будет возможен после разблокировки администратором одновременно со сбросом старого пароля.

7.2 Перечни

В данном разделе создаются списки объектов, субъектов и правоотношений которые затем используются другими сервисами Системы для отбора и фильтрации данных в БД при выполнении своих функций.

7.2.1 Составление перечня договоров

Для отбора договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, необходимо пройти Рубрикатор → Администрирование → Перечни → кнопка «Создать» (Рисунок 135).

Типы пра	в/состояний/контрак 🗙	п	Іеречни	× + ×								
В Рубрикат	ор> Перечни											
 Закрыть	Обновить Редактировать	Создать Созд		ородина Печать	Т Показать фильтр	Т , Применить фильтр	Сбросить фильтр	Т ибкий фильтр	 Показать итоги	Настройка списка		
Профиль о	фильтра:		31		Профи	пь таблицы:						
Наимено	вание					Объект пр	оиложения					=
ЭПИД Про	етензионная работа					Тип этапа	пир					
ЭПИД Исковая работа			Тип этапа ПИР									
Договоры Имущества			Типы прав/состояний/контрактов									
Список по	ользователей 0					Пользоват	ели системь	4				

Рисунок 135

В открывшемся окне ввести наименование нового перечня и нажать кнопку «…» для выбора объекта приложения нового списка (Рисунок 136).

Перечни	× + *
Рубрикатор > Перечни > Ног	suñ repeters
Сохранить Сохранить Закрыть	Журнал исмансканий
Наименование * Аренда	<u>зу</u> отслеживание срока
Объект приложения *	X
Элементы перечня	

Рисунок 136

Открывается страница выбора объектов приложения. Нужный путь: Справочники → Для правоотношений → Типы прав/состояний/контрактов (Рисунок 137). Нажать кнопку «Выбрать».

Типы прав/состоя 🗙 Объекты приложе 🗙 Рубрикатор	x + ĕ
<u>Рубрикатор</u> > <u>Перечни</u> > <u>Новый перечень</u> > Объекты приложения	
Выбрать Закрыть Обновить Редактировать Печать Показать Приме фильтр	нить Сбросить Настройка Отпрыть фильтр сильтр
Профиль фильтра:	филь таблицы:
Наименование	Системное имя Описание
> Конфигуратор объектов приложения	appobjconfigurator.main
> Бизнес-процессы	bpm.admin
Справочники	dict.commonDicts
> Классификаторы	dict.commonClassifiers
> Для объектов права	dict.commonToObjects
Для субъектов права	dict.commonToSubjects
> Для личных кабинетов	dict.commonToPersonalAccount
Для финансовых обязательств и хозяйственных процессов	dict.commonToHPObligations
Для правоотношений	dict.commonToRights
Типы прав/состояний/контрактов	dict.lawInstanceType
Виды реорганизации	dict.reorganisationType
Способы приватизации	dict.privatisationType
Вид обременения	dict.encumbranceType
> Для документов	dict.commonToDocuments
Пля моцолжора фицацеорых постиплоций	dist commonToEinansialManagor

Рисунок 137

Во вновь открывшемся окне нового перечня нажать новую кнопку «Добавить» для выбора конкретных типов договоров, по которым будет производиться автоматический мониторинг (Рисунок 138).

Типы прав/состоя 🗙 Новый перечень	×	Рубрикатор	×	: + ≥
<u>Рубрикатор</u> > 🗐 <u>Перечни</u> > 📑 Новый перечень				
и закрыть сохранить закрыть журнал				
Наименование * Аренда <u>Зу</u> , отслеживание ср	ока			
Объект приложения * <u>Типы прав/состояний/ко</u>	<u>трактов</u>			×
Элементы перечня				
+ / 🗊 🐻				
Наименование	Право,	состояние или контра	акт	

Рисунок 138

В открывшемся окне (Рисунок 139) выбрать нужные типы договоров (Ctrl и Shift работают) и добавить их в список нажатием кнопки «Добавить в список» или перетащив их мышкой (Рисунок 140).

РА.Том_1 Настройки модулей системы

<u>Рубрик</u>	атор > 🔲 🛛	<u>еречни</u> > <u>Нов</u> і	ый перечень	<u>⊳</u> >									
Готово	Отмена	Добавить в список				Добавить все	С	Редактировать	Создать	Создать с копированием	Ш Удалить	орокана Страна Печать	
		-											
Наиме	нование	Право, состоя контракт	яние или	=	Иденти	фикатор	Наименова	ание				•	Право, сос 🕁 я
					3 076 04	3	Аренда						Сделка/догов
					10 895 2	55 302	Аренда дви	жимого имущест	ва				Сделка/догов
					10 895 2	55 304	Аренда ЗУ в	в собственности					Сделка/догов
					10 895 2	55 301	Аренда ЗУ о	с неразграниченн	ным правом	и собственности			Сделка/догов
					10 895 2	55 303	Аренда нед	вижимого имуще	ства				Сделка/догов
					71 185 2	22	Безвозмезд	ное использован	ие движим	ого имущества			Сделка/догов
					10 895 2	55 300	Безвозмезд	ное использован	ие земельн	ных участков			Сделка/догов
					9 792 43	3	Безвозмезд	ное использован	ие недвижи	имого имуществ	а		Сделка/догов
					3 076 03	4	В арендном	фонде					Состояние
					3 076 03	0	В жилом фо	онде					Состояние
					3 076 02	9	В казне						Состояние
					3 076 03	1	В нежилом	фонде					Состояние
					3 076 03	2	В приватиза	ационном фонде					Состояние
					3 076 03	6	В распоряж	ении					Состояние
4				•	91 444 2	97	В резервном	и фонде					Состояние
Записе	й: О				€								

Рисунок 139

Закончив выбор нажать на кнопку «Готово» (Рисунок 140)

Типы прав/состоя 🗙	Типы прав/состоя	я 🗙	Р	убрикатор	× +	≽				
<u>Рубрикатор</u> > <u>Перечни</u> > <u>На</u>	овый перечень >									
Готово Отмена Добавить I список	В Удалить из С списка ве	Очистить сь список	Добавить все	С	Редактировать	Создать	Создать с копированием	Ш Удалить	ородина Печать	
Наименование	Право, состоя контракт 📃	Идентиф	икатор	Наименова	ние				•	Право, сос 🕁 я
Аренда ЗУ в собственности	Сделка/договој	73 905 78	9	Временное и	владение и поль	зование				Право
Аренда ЗУ с	A	65 777 99	3	Для предост	авления многод	етным сем	MR			Состояние
неразграниченным правом собственности	Сделка/договој	10 893 21	3 503	Договор аре		Сделка/догов				
		10 893 21	3 505	Договор аре	нды ЗУ (Государ	оственные)				Сделка/догов
		10 893 21	3 504	Договор аре	нды ЗУ (Муници	пальные)				Сделка/догов
		10 893 21	3 507	Договор аре	нды ЗУ (Неразг	раниченные	;)			Сделка/догов
		10 893 21	3 506	Договор аре	нды ЗУ (Федера	альные)				Сделка/догов
		10 893 21	3 500	Договор аре	нды имущества	казны				Сделка/догов
		10 893 21	3 501	Договор аре	нды недвижимо	го имущест	ва казны			Сделка/догов
		10 893 21	3 554	Договор без	возмездного пол	ъзования д	вижимого имуц	ества казны		Сделка/догов
		10 893 21	3 558	Договор без правооблада	возмездного пол ателя	ъзования д	вижимого имуц	цества		Сделка/догов
		10 893 21	3 528	Договор без	возмездного пол	ъзования З	У (Государстве	ные)		Сделка/догов
		10 893 21	3 527	Договор без	возмездного пол	ъзования З	У (Муниципаль	ные)		Сделка/догов
•	•	10 893 21	3 530	Договор без	возмездного пол	ъзования З	У (Неразгранич	енные)		Сделка/догов.
Записей: 2		•								•

Рисунок 140

Новый перечень сформирован. Нажмите «Сохранить»/ «Сохранить и закрыть» (Рисунок 141).

Типы прав/состоя 🗙 Новый перечень 🗙 Рубрикатор 🗙 🕇	8									
<u>Рубрикатор > Перечни ></u> Новый перечень										
Сохранить Сохранить Закрыть Журнал и закрыть изменений										
Наименование * Аренда ЗУ, отслеживание срока										
Объект приложения * 🛄 Типы прав/состояний/контрактов	×									
Элементы перечня										
+ / 🗊 🐻										
Наименование	Право, состояние или контракт 📃									
Договор аренды ЗУ (Государственные)	Сделка/договор/контракт									
Договор аренды ЗУ (Муниципальные)	Сделка/договор/контракт									
Договор аренды ЗУ (Неразграниченные)	Сделка/договор/контракт									
Договор аренды ЗУ (Федеральные) Сделка/договор/контракт										
Аренда ЗУ в собственности Сделка/договор/контракт										
Аренда ЗУ с неразграниченным правом собственности	Сделка/договор/контракт									

В «Перечнях» появился новый объект приложения «Аренда ЗУ, отслеживание срока» (Рисунок 142).



Рисунок 142

Наименование и состав можно отредактировать, нажав кнопку «Редактировать» (Рисунок 143).



Рисунок 143

7.2.2 Составление перечня пользователей

Аналогично создаем список пользователей – получателей извещений. Нажать кнопку «Создать» (Рисунок 144).

Типы пра	ав/состоя	X	Перечни	×	Рубрик	атор	× +	×				
<u>Рубрикат</u>	<u>rop</u> > 🔲 Переч											
 Закрыть	Собновить	Редактировать	Создать	Создать с копированием	Ш Удалить	ородина Печать	Показа филь	ть Применить гр фильтр	Сбросить фильтр	Гибкий фильтр	 Показать итоги	
Профиль	Профиль фильтра:											
Наименс	ование							Объект прило	жения			≡
ЭПИД Пр	етензионная	работа						Тип этапа ПИР				
ЭПИД Исковая работа Тип этапа ПИР												
Договоры Имущества Типы прав/состояний/контрактов												
Список по	Список пользователей 0 Пользователи системы											
Аренда З	У, отслежива	ние срока, списо	ок договоров	3				Типы прав/сос	гояний/контр	актов		

Рисунок 144

В открывшемся окне ввести наименование нового перечня и нажать кнопку «…» для выбора объекта приложения нового списка (Рисунок 145).

Типы прав/состоя 🗙	Новый перечень	×	Рубрикатор	×	+ 🛛
Рубрикатор > Перечни >	Новый перечень				
Сохранить Сохранить Закр и закрыть	ыть Журнал изменений				
				_	
Наименование* А	оенда ЗУ, отслеживание о	срока, спи	сок пользователей		
Объект приложения *				•	×
Элементы перечня					

Рисунок 145

Открывается страница выбора объектов приложения. Нужный путь: Администрирование → Пользователи и роли → Пользователи системы (Рисунок 146). Нажать кнопку «Выбрать».

Типы прав/состоя 🗙 Объекты приложе 🗙 Рубрикатор	> × + ≥	
Рубрикатор > Перечни > Новый перечень > Объекты приложения		
Выбрать Закрыть Обновить Редактировать Печать Показать Прим фильтр	енить Сбросить рытр фильтр Настройка Открыть списка объект	
Профиль фильтра:	офиль таблицы:	1
Наименование	Системное имя	Описание
> Системные объекты	base.systemObjects	
🗸 Администрирование	base.administration	
 Пользователи и роли 	base.usersRoles	
Пользователи системы	base.users	
Заявки на создание учетной записи	base.createAccountRequest	
Пользователи организаций	base.orgUser	
Роли	base.roles	
Перечни	base.recitation	
Профили настроек	base.profile	
> Документооборот	base.docflow	
> Серверные задания	base.serverTasks	

Во вновь открывшемся окне нового перечня нажать кнопку «Добавить» для добавления конкретных пользователей, которым будет дан доступ к результатам мониторинга и отправлено сообщение при наступлении отслеживаемого события (Рисунок 147).

Типы прав/состоя	Х Н	овый перечень	×	Рубрикатор	× +≥				
Рубрикатор > Переч	<u>ни</u> > 📕 Новый								
Сохранить Сохранить и закрыть	Закрыть								
Наименование*	Аренда ЗУ,	отслеживание ср	ока, список по	льзователей					
Объект приложения	Пользо	ватели системы							×
Элементы перечн	ня								
Добавить									
Логин ФИО Ком	митет/Органи:	зация Отдел	Должность	Сотрудник орга	анизации-правообл	адателя	Блокирован	Последняя попытка входа	≡

Рисунок 147

В открывшемся окне выбрать нужных пользователей (Ctrl и Shift работают) и добавить их в список нажатием кнопки «Добавить в список» или перетащив их мышкой (Рисунок 148). Нажать «Готово».

TION	взователи системы													C
Рубрикатор >	Перечни > Но	<u>вый перечень</u> > 📃 Пользова												
Готово Отм	- S ена Добавитъ в список	Удалить из Очистить списка весь список	Добави все	ть Обнов	яль Редактировать	Создать Создать копирован	с Удалить Печать ием	Т Показат фильтр	Б. Применить фильтр	Сбросить фильтр	Гибкий фильтр	Показать На итоги с	Е стройка списка	
												Показывать	данные на дату*	01.07.2020 31 V
Логин	ΦΝΟ	Комитет/Организация	Отдел	Должно ≡	Логин 🔺	ΦΝΟ	Комитет/Организация	C	тдел				Должность	Сотрудник органиша
AMS	Администратор Муниципального	Комитет по управлению государственным имуществом			akugi	Администратор КУГИ	Комитет по управлению государственным имуществом							Нет
	Cermenta				AMS	Администратор Муниципального сегмента	Комитет по управлению государственным имуществом							Нет
					Baranichenko_MV	Бараниченко Михаил Васильевич	Администрация муниципального района	c	тдел по эконо	мике, имущ	еству и земл	пепользованию		Нет
					Bogucharova_DV	Богучарова Дарья Викторовна	Администрация муниципального района	C)тдел по эконо	мике и нало	огам, управл	ению муниципальны	IM	Нет
					Egorova_AA	Егорова Анастасия Александровна	Администрация муниципального района	С И М	отдел по эконо муществом и муниципально	мике и нало землепольз о района	огам, управл ованию адми	ению муниципальны инистрации Нехаевс	кого	Нет
					Konnova_EA	Коннова Елена Алексеевна	Администрация. муниципального района	C)тдел по эконо	мике и нало	огам, управл	ению муниципальны	M	Нет
					Lukina_EA	Лукина Елена Анатольевна	Администрация муниципального района	c	тдел по управ	лению иму	цеством и зе	млепользованию		Нет
					Naumova_IA	Наумова Инна Алексеевна	Администрация муниципального района	c	тдел по управ	лению иму	цеством и зе	емлепользованию		Нет
					Postnikova_NS	Постникова Надежда Сергеевна	Администрация муниципального района	c	тдел по эконо	мике, имущ	еству и земл	тепользованию		Нет
					Prohorkina_EV	Прохоркина Елена Владимировна	Администрация муниципального района	C	тдел по эконо	мике и нало	огам, управл	ению муниципальны	м о	Нет
Записей: 1					•									•

Рисунок 148

Новый перечень сформирован. Нажмите «Сохранить»/»Сохранить и закрыть» (Рисунок 149).

								_
	Новый перечень 🛛 🗙 🛨							Ľ
Рубрика	гор > П Пер <mark>ечни</mark> > 📕 Новый перечень							
Сохранить и закрыть	Сохранить Закрыть Журнал изменений							
Наи	менование * Аренда 3У, отслеживание сро	ок, список пользователей						
Объект г	риложения* Пользователи системы							×
Элемен +	нты перечня							
Логин	ΟΝΦ	Комитет/Организация	Отдел	Должность	Сотрудник организации-правообладателя	Блокирован	Последняя попытка входа	=
AMS	Администратор Муниципального сегмента	Комитет по управлению государственным имуществом			Нет	Нет	05.06.2020 09:31:15	
4								•

Рисунок 149

В «Перечне» появился новый объект приложения «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список пользователей» (Рисунок 150).

Типы пра	в/ Х	Перечни	×	Рубрикатор	× +	8					
Рубрикат	ор > 📋 Переч										
 Закрыть	Обновить	Редактировать	Создать	Создать с копированием	Ш Удалить	ечать	Т Показать фильтр	Т рименить фильтр			
Профиль	фильтра:		`		Профиль та	аблицы:		~			
Наименс	вание					Объект	приложения		=		
ЭПИД Пр	етензионная	работа				Тип этапа ПИР					
ЭПИД Ис	ковая работа					Тип этап	а ПИР				
Договоры	Имущества			Типы пра	ав/состояний/к	онтрактов					
Список по	ользователей	0	Пользов	ат <mark>ели с</mark> истемь	bl						
Аренда З	У, отслежива	ние срока, списо	к договоро	Типы пра	ав/состояний/к	онтрактов					
Аренда З	У, <mark>отслежива</mark>	ние срока, списо	к пользова [.]	телей		Пользов	атели системь	Ы			

7.3 Планировщик заданий

Планировщик заданий позволяет запускать либо вручную, либо с заданной периодичностью заранее записанный сценарий.

Для создания нового задания необходимо произвести следующую последовательность действий:

- Последовательно открыть Рубрикатор → Администрирование → Планировщик заданий;
- В планировщике нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, откроется пустая форма задания планировщика (Рисунок 151);
| Сохранить Сохранить Закрыть Журнал Запустить
и закрыть изменений | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Общие История выполнения | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Компонент (bean)* | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Идентификатор экземпляра сервера* | Идентификатор экземпляра сервера • | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | |
| 🌠 Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров | 🗹 Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров | | | | | | | | | |
| Параметры | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Параметр Значение | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Крон выражение | | | | | | | | | | |
| показать редактор показать расшифровку | | | | | | | | | | |

Рисунок 151

Заполнить поля следующими значениями:

 Компонент (bean) – класс JAVA, обеспечивающий выполнение требуемого функционала, выбирается из списка БИНов системы (см.Рисунок 152);

Пла	нировщик заданий 🛛 🗙 🛨					
Рубрикато	р> Планировщик заданий					
акрыть	Обновить Редактировать Создать	Создать с Удалить Печать Г	Токазать фильтр	Тх Сбросить фильтр	Настройка Вылозиять	
Профиль ф	ильтра: 🗸 🗸 🗸		Профиль табл	ицы:		
Активно	Компонент (bean)	Наименование	Крон выражение	Время выполнения	Параметры 📃	
Да	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окончания действия договоров		18.06.2019 16:00:00	{"atoNotification":"true", "ato": "Тестовое АТО", "dayOfEnd": "40000", "contractTypes": "Договоры ЗУ С	
Да	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окончания действия договоров	000*/1*?		{"contractTypes"."Договоры для очистки","dayOfEnd"."4000"}	
Нет	ContractDelayNotificationTask	Отправка сообщений о просрочке платежа		17.01.2019 10:01:54	0	
Нет	EmailNotificationSendService	Отправка сообщений по электронной почте		17.01.2019 10:07:30	0	
Нет	EpidNotificationTask	Отправка сообщений со статистикой ЭПИД		17.01.2019 10:02:01	0	
Нет	epidLegalDepartmentNotificationTask	Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел		17.01.2019 10:03:01	0	
Нет	monContractCleanScheduledProcess	Очистка Мониторинга окончания действия договоров			{"аto"."Тестовое АТО"}	
Нет	debtorCleanScheduledProcess	Очистка Реестра должников 2.0			8	
Нет	generateDebtSheduledProcess	Перерасчёт задолженности		05.02.2019 10:21:03	0	
Нет	accrualScheduledProcess	Создание начислений		21.02.2019 10:05:39	0	
Да	accrualScheduledProcess	Создание начислений	000*/1*?		0	
Да	debtorRegisterUpdateScheduledProcess	Формирование реестра должников 2.0	0 16 10 */1 * ?		8	

Рисунок 152 – Список БИНов Системы

- Наименование отражает суть настройки, заполняется автоматически при выборе бина в поле «Компонент»;
- Чек-бокс «Активно» флажок указывает на автоматическую периодичность запуска задания по расписанию, при установке система выполняет данный сценарий автоматически, если нет, то потребуется ручной запуск кнопкой «Запустить»;

- Идентификатор экземпляра сервера поле заполняется только при работе клиента с несколькими серверами приложений. В поле указываются номера экземпляров сервера приложений;
- Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров если чек-бокс включён, то выполнение нескольких экземпляров сервера не осуществляется;
- Параметры параметры БИНа, в отдельном окне по кнопке «+» задаётся название параметра и его значение (Рисунок 153);

Рубрикато	ор > 🔲 Плані	ировщик задани	и <u>й</u> > 🧧 <u>Задание планировщика</u> > 📃 Планировщик заданий
Сохранить и закрыть	Сохранить	Закрыть	
Парамет	p d		
Значени	e		

Рисунок 153

Крон выражение – комплексная комбинации времени для запуска задания. Для задания крон выражения с помощью редактора (см.Рисунок нажимается кнопка «показать редактор» 151). В редакторе выбирается период открывшемся запуска задания (см.Рисунок 154):

скрыть редактор показать расшифровку	Минуты	Часы	Ежедневно	Еженедел	ьно	Ежемесячно	
Сгенерировать выражение скрыть редактор показать расшифровку	кдый	минут					
нерировать выражение скрыть редактор показать расшифровку							
генерировать выражение скрыть редактор показать расшифровку							
Сгенерировать выражение скрыть редактор показать расшифровку							
скрыть редактор показать расшифровку	Сгенериро	вать выра	вжение				
			скоыт	ь редактор	пока	азать расшифров	ку

Рисунок 154 – Создание расписания

- Минуты задание запускается с периодичностью, указанной в минутах;
- Часы задание запускается с периодичностью, указанной в часах;
- Ежедневно задание запускается с периодичностью, указанной в днях в назначенное время;

- Еженедельно задание запускается в назначенное время в определенные дни недели;
- Ежемесячно задание запускается в назначенное время в определенные дни месяца.

После выбора параметров запуска нажимается кнопка «Сгенерировать выражение». С помощью кнопки «скрыть редактор» окно редактора скрывается. С помощью кнопки «показать расшифровку» можно просмотреть расшифровку заданного крон выражения.

- Для редактирования числовых значений отслеживаемых параметров уже созданного задания планировщика (сам сценарий зашит в БИНе) необходимо выделить нужный параметр и нажать пиктограмму «Ручка» на панели «Параметры»;
- Внести изменения;
- Нажать кнопку «Сохранить/Сохранить и закрыть»;
- Для немедленного принудительного запуска сценария нажать кнопку «Запустить».

7.3.1 Настройка «Формирование реестра должников»

В Системе администратор может настроить минимальный срок задержки в днях и минимальную сумму общей задолженности в рублях, которые не будут попадать в реестр должников. Срок задержки по умолчанию – 1 день с даты оплаты, минимальная сумма общей задолженности по умолчанию – 0 рублей. Срок можно настроить в планировщике (см.п.7.3), выбрав для редактирования БИН debtorRegisterUpdateScheduledProsses «Формирование реестра должников 2.0» (Рисунок 155).

Рубрикат	22 🔋 Планировщик заданий							
Закрыть	Обновить Редактировать Создать с копированием	удалить Печать	Показать При фильтр ф	У. именить С рильтр	бросить фильтр	Показать итоги	Настройка Выполнить списка	
Профиль	фильтра:	Проф	филь таблицы:			~	181	
Активно	Компонент (bean)	Наименование			Крон выра	кение	Параметры	=
Нет	debtorRegisterUpdateScheduledProcess	Формирование реестра	должников 2.0		0 58 10 * * I FRI	MON-	{"mindaysdelay":"1","amountUpdateMode":"1","n	ni
Нет	EmailNotificationSendService	Отправка сообщений по	о электронной поч	нте			0	1
Нет	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окон	чания действия ,	договоров			{"dayOfEnd":"61","contractTypes":"Договоры Им	iy
Да	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окон	ччания действия ,	дого <mark>в</mark> оров	0 00 12 * * I FRI	MON-	{"contractTypes":"Договоры Имущества","userL область"}	is
Нет	endOfContractPeriodScheduledProcess	Мониторинг сроков окон	чания действия	договоров	0 12 14 * * *	•	{"contractTypes":"Договоры ЗУ","userList":"Пол	53
Да	epidLegalDepartmentNotificationTask	Отправка сообщения о Юридический отдел	передаче ЭПИД в	В	0 00 12 */1	• •	0	
Нет	gisGmpExportOffSystemQueryCreateScheduledProcess	Формирование запросов внесистемных начислен	в на выгрузку ний в ГИС ГМП		0 00 12 * * I FRI	MON-	{"Num_of_charges":"100","login":"DolgenkolV"}	

Откроется окно планировщика (Рисунок 156).

📄 Рубрикатор > 📑 Планировщик заданий > 🗮 Формирование реестра должников 2.0							
Сохранить Сохранить Закрыть Журнал изакрыть							
Общие История выполнения							
Наименование							
Формирование реестра должников 2.0							
Компонент (bean)*							
debtorRegisterUpdateScheduledProcess							
Активно							
Идентификатор экземпляра сервера*							
0	×						
Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров							
Параметры							
Параметр	Значение						
mindaysdelay	1						
amountUpdateMode	1						
mindbtsum	0						
Крон выражение							
0 58 10 * * MON-FRI показать редактор показать расшифровку							

Рисунок 156

В поле «Параметры» настроить (выделить, нажать кнопку «Изменить»):

- mindaysdelay минимальный срок задолженности. Логика: Указывается значение в целых числах (днях). При отборе данных планировщиком записи с количеством дней по задолженности меньше указанного параметра не попадают в реестр должников. Значение по умолчанию = 1;
- mindbtsum минимальная сумма общей задолженности. Логика: Записи,
 где значение суммы долга меньше значения параметра mindbtsum не
 попадают в реестр должников. Значение параметра по умолчанию = 0;
- amountUpdateMode актуализировать суммы задолженности. Значения параметра:
 - 1 при запуске выполняется только актуализация сумм задолженности;
 - 0 при запуске обновляются записи в реестре должников 2.0 и выполняется актуализация сумм задолженностей;
 - <пусто> или отсутствует параметр при запуске выполняется только обновление реестра должников 2.0.

Конкретное значение суммы общей задолженности берется из Реестра прав и состояний — Сделки договоры контракты — Финансовые обязательства —

Финансовые условия, где в «Свод» значение итоговой строки по колонке «Общая задолженность» > 0.

Чек-бокс «Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров» для «Реестра должников 2.0» всегда должен быть включен.

7.3.2 Настройка «Очистка Реестра должников 2.0»

Очистка сформированного ранее реестра должников 2.0 производится с помощью БИНа debtorCleanScheduledProcess (Рисунок 157).

<u>≡ Рубрикатор</u> > 📱 <u>Планировщик заданий</u> > 🗮 <u>Задание планировщика</u> > 🚆 Бины								
Выбрать Закрыть								
Название	Компонент (bean)							
Отправка сообщений со статистикой ЭПИД	EpidNotificationTask							
Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел	epidLegalDepartmentNotificationTask							
Очистка Мониторинга окончания действия договоров	monContractCleanScheduledProcess							
Очистка Реестра должников 2.0	debtorCleanScheduledProcess							
Перерасчёт задолженности	generateDebtSheduledProcess							
Подписание запросов "Выгрузка внесистемных начислений в ГИС ГМП"	${\tt gisGmpExportOffSystemQuerySignScheduledProcess}$							

Рисунок 157

С этим БИНом следует создать задание и запускать его по графику или вручную при необходимости. Описание создания задания приведено в п.7.3.

БИН очистки имеет следующие параметры:

- startDate дата начала периода (включительно),– период за который надо очистить данные. Если дата не задана, то очищаются данные за весь период времени по endDate - дату окончания периода (включительно).
- endDate дата окончания периода (включительно),– период, за который надо очистить данные. Если дата не задана, то очищаются данные за весь период времени со startDate даты начала периода (включительно).

Если ни один параметр не задан, то очищаются все данные.

7.3.3 Настройка «Мониторинг сроков окончания действия договоров»

В Системе пользователь может настроить автоматическое уведомление себе или другим пользователям о приближении срока окончания договора. Можно отбирать типы договоров и определять список получателей. Как правило, список пользователей соответствует отделу органа, занимающегося управлением имуществом, земельными участками или другими объектами договорных отношений. Срок по умолчанию – 61 день до даты окончания действия договора. Срок можно настроить в планировщике (см.п.10.2), выбрав для редактирования БИН «Мониторинг сроков окончания действия договоров» (Рисунок 158).



Рисунок 158

Действия по составлению перечня договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, описаны в п.7.2.1.

Действия по составлению перечня договоров, по которым будет производиться отслеживание срока окончания действия, описаны в п.7.2.2.

Открыть «Планировщик заданий» (порядок работы см.п.7.3), нажать кнопку «Создать», в открывшемся окне (Рисунок 159):

- Ввести наименование;
- Выбрать нужный БИН;
- Поставить флаг в чек-бокс «Активно»;

Перечни 🗙	Задание планировщика 🛛 🗙	Задание планировщика	× + ×						
📄 Рубрикатор > 📳 Планировщик зада	аний > 📕 Задание планировщика								
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	Журнал изменений								
Общие История выполнения									
Наименование									
Мониторинг сроков окончания д	Мониторинг сроков окончания действия договоров по аренде <u>ЗУ</u>								
Компонент (bean)*	Компонент (bean)*								
andOfContractPeriodScheduledProcess									
🗹 Активно									
Идентификатор экземпляра се	ервера*								
0									
🟹 Запретить одновременное в	📝 Запретить одновременное выполнение нескольких экземпляров								
Параметры									
Параметр		Знач	чение	≡					
Крон выражение									
пс	оказать редактор показать расши	фровку							

Рисунок 159

- заполнить поле «Параметры»:
 - userList: Например: «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список пользователей» (Список пользователей, которым необходимо отправлять оповещения, необязательный) (Рисунок 160);

Пер	речни	×	Планировщик заданий		Планировщик заданий	×	× + ≈		
Рубрикатор	Рубрикатор > 🔟 Планировщик заданий > 📃 Задание планировщика > 📃 Планировщик заданий								
Сохранить Си и закрыть	охранить	 Закрыть							
Параметр	userList								
Значение	Аренда	ЗУ, отслежие	зание срока, список пользовате	елей					

- contractTypes: Например: «Аренда ЗУ, отслеживание срока, список договоров» (Перечень типов договоров, с которыми работает автоматическое задание, обязательный);
- dayOfEnd: 61 (Дней до даты окончания, обязательный);
- ato: Например: Красноярский край (Краткое наименование АТО, договоры которого должно отбирать автоматическое задание, необязательный);
- atoNotification: true или false (true=Оповещать всех пользователей ATO, отсутствие расценивается как false, необязательный).
- Заполнить «Крон выражение» (см.п.7.3).
- Нажать «Сохранить»/ «Сохранить и закрыть».

7.3.4 Настройка «Очистка Мониторинга окончания действия договоров»

Очистка сформированного ранее мониторинга окончания действия договоров производится с помощью БИНа monContractCleanScheduledProcess (Рисунок 161).

📄 <u>Рубрикатор</u> > 📋 <u>Планировщик заданий</u> > 📄 <u>Задание планировщика</u> > 📄 Бины								
Выбрать Закрыть								
Название	Компонент (bean)							
Отправка сообщений со статистикой ЭПИД	EpidNotificationTask							
Отправка сообщения о передаче ЭПИД в Юридический отдел	epidLegalDepartmentNotificationTask							
Очистка Мониторинга окончания действия договоров	monContractCleanScheduledProcess							
Очистка Реестра должников 2.0	debtorCleanScheduledProcess							
Перерасчёт задолженности	generateDebtSheduledProcess							
Подписание запросов "Выгрузка внесистемных начислений в ГИС ГМП"	gisGmpExportOffSystemQuerySignScheduledProcess							

Рисунок 161

С этим БИНом следует создать задание и запускать его по графику или вручную при необходимости. Описание создания задания приведено в п.7.3.

БИН очистки имеет следующие параметры:

- userList наименование перечня пользователей (задается в разделе Администрирование → Перечни). Если параметр не задан, то очищаются данные для всех пользователей;
- contractTypes наименование перечня типов договоров. Если параметр не задан, то очищаются данные для всех типов договоров;
- ato наименование АТО. Если параметр не задан, то очищаются данные для всех АТО.

Если ни один параметр не задан, очищаются все данные.

7.4 Настройки финансового блока

7.4.1 Настройка ФО по умолчанию

Для настройки ФО по умолчанию необходимо сделать следующие действия:

- найти/создать тип права/сделки в справочнике «Типы прав/состояний/контрактов»;
- включить чек-бокс «Может быть использован в типах ФО» в открытой карточке типа договора (Рисунок 162);

Рубрикатор > Пипы прав/состояний/контрактов > Договор аренде Договор аренде Сохранить Сохранить Закрыть Журнал и закрыть	и имущества казны
Наименование Объект приложения Системный код. (Обязателен к заполнению сотрудником IT) Код для автонумерации	Договор аренды имущества казны Договоры аренды имущества КАZNA_HOLDING_RENT_DOC А_И_КАЗ ✓ Может быть использован в типах ФО

Рисунок 162

- сохранить изменения;
- открыть справочник «Типы финансовых обязательств»;
- выбрать/создать тип нужного финансового обязательства;
- добавить в табличную часть «Тип права/сделки» найденное/созданное выше право/сделку, в которой будет использоваться это ФО в качестве значения по умолчанию (Рисунок 163);

<u>Рубрикатор</u> > 📋 <u>Типы финансовых обязательств</u> > 🗄 Арендная плата за имущество казны								
H° H								
Сохранить Сохранить и закрыть	Закрыть	Журнал изменений	История					
Наименование*	Арендная	плата за имуще	ество казны					
Группа								
	+ /	Ť						
	Право, состояние или контракт			Тип права/сделки				
	Сделка/договор/контракт			Договор аренды имущества казны				
	Сделка/договор/контракт			Договор аренды движимого имущества казны				
Тип права/сделки *	Сделка/договор/контракт			Договор аренды недвижимого имущества казны				
	Сделка/до	говор/контракт		Договор размещения НТО на ЗУ (Федеральные)				
	Сделка/до	говор/контракт		Договор размещения НТО на ЗУ (Неразграниченные)				
	Сделка/до	говор/контракт		Договор размещения НТО на ЗУ (Муниципальные)				
	Сделка/до	говор/контракт		Договор размещения НТО на ЗУ (Государственные)				

- сохранить изменения;
- вернуться в справочник «Типы прав/состояний/контрактов» и найти найденное/созданное изначально право/сделку;
- снова открыть карточку;
- заполнить поле по умолчанию «Тип ФО по основному обязательству»
 выбранным/созданным выше типом ФО (Рисунок 164);

РА.Том_1 Настройки модулей системы

<u>Рубрика</u>	<u>тор > 🔲 Типь</u>	прав/состоян	ий/контрактов > 📃 До	оговор арендь	ы имущества казны	
Сохранить	Сохранить	Закрыть	Журнал			
и закрыть			изменений			
			Наим	иенование	Договор аренды имущества казны	
			Объект пр	оиложения	Договоры аренды имущества	
Систем	ный код. (О	бязателен к	заполнению сотру,	дником IT)	KAZNA_HOLDING_RENT_DOC	
			Код для автон	нумерации	А_И_КАЗ	
					✓ Может быть использован в типах ФО	
				2		
				эначени	и по умолчанию типов финансовых обязательств	
	Тип	ФО за ФИ (начальный период)		×
	Тип Ф	О по основн	ному обязательств	у <u> Арен</u>	ндная плата за имущество казны	×
Ти	п ФО за ФИ	(после раст	торжения договора)		×

Рисунок 164

- заполнить, при необходимости, поля финансового обязательства за фактическое использование «Тип ФО за ФИ (начальный период)» и «Тип ФО за ФИ (после расторжения договора)»;
- сохранить изменения.

7.5 Настройки модуля «Претензионно-исковая работа»

7.5.1 Настройка этапов ПИР

Для того, чтобы создать/изменить этапы ПИР либо изменить их последовательность необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти к разделу рубрикатора Рубрикатор → Администрирование →
 Объекты приложения;
- Отфильтровать, введя «ПИР» в поле «Наименование» и нажать кнопку «Обновить»;
- Открыть на редактирование запись «Тип этапа ПИР» (Рисунок 165);

РА.Том_1 Настройки модулей системы

	Объе	кты приложения		× +	· 🛛					
= Рубрикат	<u>тор</u> > н объе			_	_					
 Закрыть	Обновить	Редактировать) Печать	Скрыть фильтр	Отменить фильтр	Сбросить фильтр	 Показать итопи	настройка списка	Стирыть объект	
Профиль	фильтра:		× .	101						Профиль таблицы:
Наимено	езние									
Системн	ое имя									
Наимен	ование							Системн	ое имя	
Сталии Г	ТИР							saumi.clai	mProcessSta	age
Тип этапа	а ПИР							saumi.sta	geType	
Результа	тние							saumi.pirF	Result	

Рисунок 165 – Выбор этапов ПИР

В открывшемся окне нажать кнопку «Открыть объект» (Рисунок 166);

0	бъект приложения	× +×							
= <u>Рубрикатор</u> > 🖂 <u>Об</u>	бъекты приложения > = Тип з	гала ПИР							
Сохранить Сохранит	ь Закрыть Открыть объект	С№ генератор номера							
Общие Наст	пройка условий отбора	Настройка подлисываемых данных	Настройка условий форматирования	Настройка печати					
Системное имя	saumi.stageType								
Наименование	Тип этапа ПИР								
Описание									
	Регистрация изменени	й объекта приложения							
	📝 Автоматически выполн	ять запрос при открытии списка							
	Включить вложенные файлы								
💙 Выполнять аудит печати									
	Использовать электронные подписи								
	Подлисывать вложенные файлы								

Рисунок 166 – Открытие настройки на редактирование

 Создать новый (кнопка «Создать») или отфильтровать и выбрать существующий (кнопка «Обновить» после фильтрации) этап (Рисунок 167);

– Рубликатор > н. Объекты приложения > – Тип этала ПИР > н. Тип этала ПИР	p					
		I _≥ I _X I _≣ ,	<u>∠</u> LE⊗			
Закрыть Обновить Редактировать Создать Создать с Удалить	ь Печать	Скрыть Сбросить Пибкий Пон фильтр фильтр фильтр и	азать Настройка тоги списка			
Профиль фильтра:		1	Профиль таблицы:			
Наименование						
Последнии этап						
Учитывать срок нахождения в статусе						
Тип оточета срока						
Дата этапа от которой считается срок						
Допустимый срок нахождения в статусе в днях						
Базовыи следующии этап. Наименование						
количество столоцов на форме этапа						
Hausau u už ostat						
Наименование	Іоследний этап	Учитывать срок нахождения в статусе	Тип отсчета срока	Дата этапа от которой считается срок	Допустимый срок нахождения в статусе в днях	Базовый следующий этап. Наименование
Определение об исправлении описки		Да	от даты этапа	startDate	30	Запрос исполнительного листа
Отказ от иска в первой инстанции Д:	a		от даты этапа	startDate		
Погашено по решению суда Д:	a		от даты этапа	startDate		
Отказ от иска в апелляционная инстанции Д:	a		от даты этапа	startDate		
Погашено по постановлению апелляционного суда Д:	a	Нет	от даты этапа	startDate		
Отказ от иска в кассационной инстанции Д:	a		от даты этапа	startDate		
Погашено по постановлению кассационного суда Д:	a		от даты этапа	startDate		
Претензия сформирована		Да	от даты этапа	startDate	5	Претензия отправлена
Претензия вручена		Да	от даты этапа	startDate	30	Сформирован проект иска в суд
Претензия отправлена		Да	от даты этапа	startDate	10	Претензия вручена
Претензия не вручена. Ошибка в адресе		Да	от даты этапа	startDate	5	Претензия сформирована
Претензия не вручена. Отказ от получения/получатель не найден		Да	от даты этапа	startDate	10	Сформирован проект иска в суд
Исковое заявление подано в суд		Да	от даты этапа	startDate	10	Иск зарегистрирован в суде
		0-		startDate.	5	C+
Иск оставлен без движения		Ha	or garararara	stattuate	· ·	сформирован проект иска в суд
Иск оставлен без движения Иск зарегистрирован в суде		Да	от даты этапа	startDate	5	Первая инстанция. Судебное заседание (пре,

Рисунок 167 – Создание/выбор этапа при нажатой кнопке «Показать фильтр»

Откроется карточка атрибутов этапа (Рисунок 168). Во избежание ошибок рекомендуется перед заполнением/изменением атрибутов этапа иметь перед глазами схему бизнес-процесса, детализированную до этапов. Необходимо заполнить/изменить атрибуты в следующей последовательности:

- Заполнить поле «Наименование» этапа в случае создания;
- Заполнить поле «Базовый следующий этап» названием этапа, следующего согласно нормального хода бизнес-процесса;
- Заполнить поле «Допустимый следующий этап» названиями альтернативных последующих этапов;

Тип этапа ПИР	× + ≥					
= <u>Рубрикатор</u> > = <u>Объекты приложения</u> > = <u>Тип этапа ПИ</u>	IP > 🗐 Тип этапа ПИР > 🚊 Тип этапа ПИР					
Сохранить Сохранить Закрыть Журнал и захрыть						
Наименование*	Претензия отправлена					
Допустимый следующий этап	претензия не вручена. Отказ от получени	а/получатель не найден , Претензия не вручена. Ошибка в адресе , 🛛 🗙	Базовый следующий этап	Претензия вручена		
Начальный этап	•	Последний этап 📃	Учитывать срок нахождения в статусе			
Тип оточета срока	от даты этапа	~	Дата этапа от которой считается срок	startDate		
Допустимый срок нахождения в статусе в днях	10		Количество столбцов на форме этапа*	4		
	+ / 🗊 🐻					
Роли документов	Роль		Имя	Имя		
	Иные документы ЭПИД		Реестр документов			
	十 🗊 合 💀					
	Имя	Занимаемое кол-во ячеек горизонтально	Занимаемое кол-во ячеек верти	кально		
	startDate	1	1			
	endDate	1	1			
Форма редактирования этапа ПИР	creationDate	1	1			
	Пользователи системы	1	1			
	Реестр документов	4	1			
	sumNachAP	1	1			
	dateFromOpIAP	1	1			
	dateToOpIAP	1	1			

Рисунок 168 – Карточка атрибутов этапа ПИР

Во избежание потерь, сбоев и путаницы рекомендуется сначала выстроить от начала до конца последовательность этапов основного процесса, а уже затем приступать к вводу этапов альтернативных веток. При этом первый этап следует пометить флажком в чек-боксе «Начальный этап», а заключительный этап – флажком в чек-боксе «Последний этап» (Рисунок 168). При этом следует помнить, что начальный этап может быть только один, а последних может быть и больше одного, их количество зависит от принятого в организации конкретного описываемого бизнес-процесса.

- Поставить флажок в чек-бокс «Учитывать срок нахождения в статусе» если планируется учитывать продолжительность этапа;
- Заполнить поле «Тип отсчета срока», возможные значения:
 - от даты этапа;
 - до даты документа;
 - от даты документа.
- Заполнить поле «Дата этапа, от которой считается срок», возможные значения:
 - dateToOpIUV долг по дату (начисление процентов по 395 статье ГК);
 - dateToOther оплачено по дату;
 - endDate дата окончания этапа;
 - stertDate дата начала этапа.
- Заполнить поле «Допустимый срок нахождения в статусе в днях» установив максимальную продолжительность этапа в днях на получение результата;
- Заполнить поле «Количество столбцов на форме этапа» требуемым значением. Данное обязательное поле рекомендуется не менять, так как оно является системным (заполняется числом 4). Изменяйте в случае, если вы планируете менять преднастроенную форму вывода информации по этапу «Этап ПИР» (см. Рубрикатор → Претензионноисковая работа → ЭПИД → выбрать любой этап → нажать кнопку «Редактировать» → Вкладка «Основная информация» поля «Этапы претензионно-исковой работы» → нажать два раза левой кнопкой мыши на имя этапа);
- Заполнить поле «Роли документов» нажав на «+» в инструментальной панели (Рисунок 168) и заполнить в появившемся окне обязательные поля «Имя поля», введя название документа, и «Роль», выбрав или

создав роль в справочнике «Роли документов» после нажатия кнопки

«...» (Рисунок 169);

	Тип этапа ПИР	× ± ≥
= <u>Рубрикатор</u> > р	; <u>Объекты приложения</u> > 😑 <u>Тип этапа ПИР</u>	2 ^{>} <u>Twn arana INP</u> > <u> Twn arana INP</u> > <u> </u> Twn arana INP
Сохранить и закрыть	анить Закрыть	
Имя поля*	Реестр документов	
Роль*	Иные документы ЭПИД	

Рисунок 169 – Окно ввода имени и роли документа

При необходимости создать или изменить оператор в поле «Форма редактирования этапа ПИР». Существующие операторы и их расшифровка приведены в таблице ниже (Таблица 6).

Системное наименование	Расшифровка
bailiff	Судебный пристав
bailiffService	Служба судебных приставов
base.users	Пользователи системы
caseNumber	Номер ЭПИД
court	Суд
courtExpenses	Судебные расходы
creationDate	Дата создания
dateFromOpIAP	Долг (основной).Дата с
dateFromOpIFI	Долг (ФИ).Дата с
dateToOpIPE	Долг (пени).Дата по
dateToOpIUV	Долг (% по 395 ГК).Дата по
dateToOther	Оплачено (прочее).Дата
endDate	Дата окончания
id	Идентификатор
judge	ФИО судьи
meetingTime	Точное время начала
note	Примечание
orderNumber	№ п/п
pirStagePayments	Платежи
requiredTermination	Требуется расторжение
saumiDocument	Реестр документов
stageInfo	Информация по этапу
stageInfo	Статус
startDate	Дата начала
sumNachAP	Долг (основной)
sumNachFI	Долг (ФИ)
sumOplOther	Оплачено (прочее)
sumOpIPE	Оплачено (пени)
sumOpIUV	Оплачено (% по ст.395 ГК)
version	Версия
Пользователи системы	Исполнитель из справочника «Пользователи
	системы»
Реестр документов	Документ основание из справочника «Реестр
	документов»

Таблица 6 – Операторы ПИР

Нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

7.6 Настройка рубрикатора

С помощью настройки рубрикатора можно индивидуализировать содержание рубрикатора для пользователя/групп пользователей.

7.6.1 Создание раздела

Для создания раздела необходимо зайти на стенд базовой версии БФТ.Имущество по адресу srv-saumi-demo1:19080/арр и войти в подраздел «Структура рубрикатора» (Рубрикатор → Администрирование → Структура рубрикатора) (Рисунок 170).

Рубрикатор									
Â				_11	2 4 2				
		Magaapu ja			- 0 -				
лдминистрирование	формы	операции	инфонански	Оправочники	BCe				
				Поиск		×			
	Пол	ьзователи и р	оли			 Журнал действий пользователей 			
	- F	Тользователи о	системы			 Журнал печати 			
	- (Сотрудники орг	ганизаций			Электронная подпись			
	- F	Роли				 Сертификаты пользователей 			
	- F	Распределение	е ролей			 Удостоверяющие центры 			
	F	Теречни				 Настройка регламента подписания 			
	- F	Трофили настр	роек			Сообщения			
	- 3	Заявки на созд	ание учетной за	писи		Сообщения			
	Док	ументооборот	г			 Почтовые сообщения 			
	- F	Рабочие проце	ССЫ			Уведомления			
	- H	(лассы докуме	нтов			 Правила уведомлений 			
	- (Статусы докум	ентов			Системные настройки			
	Cep	верные задан	ия			Объекты приложения			
	- F	Тланировщик з	заданий			Структура рубрикатора 🔚			
	. 0	Фоновые задан	яин			Плагины			
	Ауд	ит				Загрузка файлов данных			
	- >	Курнал измене	ений объектов			Администрирование индексов			

Рисунок 170

В открывшемся списке выбрать нужную строчку и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 171).



Рисунок 171

В открывшейся карточке на закладке «Структура рубрикатора» нажать кнопку «+» (Рисунок 173). Если кнопка не отображается, то необходимо перейти на закладку «Назначение пользователям» и добавить себя/пользователя в таблицу кнопкой «+» (Рисунок 172).

Рубрик	атор > 📄 Стру	ктура рубрикат	ора > 📄 Пример	рубрикатора							
		<u> </u>									
Соуранить	Соуранить		Журнал								
и закрыть	Сохранить	Сакрыть	изменений								
Наи	иенование*										
При	мер рубрикат	ора									
Опи	сание										4
При	мер										
	Базовая струк	тура									
Ст	руктура руб	рикатора	Назначение і	юльзователям							
Пол	ьзователи	системы									
+	/ 1	E.									
Лог	ин		Полное и	RN						=	
rubi	<		Для отраб	отки рубрикатора							
				F	чсун	юк 17	72				
📄 Рубри	катор > 🔳 С	труктура рубј	рикатора > 🔳	Пример рубрикатор	a						
Сохрани	ъ Сохрани	ть Закрыть	, Журна	л							
и закрыт	Ь		измене	ий							
Hai	именование	e*									
Пр	имер рубри	катора									
Оп	исание										
Пβ	имер										
	Базовая ст	руктура									
С	труктура	рубрикато	ра Назна	чение пользова	ателям						

/ 填 窗삼尋						
Наименование Тип Объект приложения Иконка						
> Админ и все остальные Группа						
4		·				

Рисунок 173

Для создания раздела достаточно заполнить два обязательных поля, – «Тип» и «Наименование», а также необязательное поле «Стиль» (Рисунок 175). (Стиль – это иконка создаваемого раздела). Название нужного стиля для конкретного раздела можно узнать у программистов или разработчиков или придумать и передать им для дизайна. Примеры созданных стилей (Рисунок 174).

90343850.425790.1-25-0-00-01.M2.01.1-1

РА.Том_1 Настройки модулей системы

Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль
> Администрирование	Группа			qdp-menu-root-admin
> Печатные формы	Группа			qdp-menu-root-reports
> Массовые операции	Группа			qdp-menu-mass-operations
> Инфопанели	Группа			qdp-menu-root-infopanel
> Справочники	Группа			qdp-menu-root-dicts

Рисунок 174

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Группа».

В поле «Наименование» указать название создаваемого раздела.

Рубрикатор > Структура рубрикатора >	📃 <u>Пример рубрикатора</u> > 🚆 Структура рубрикатора
Сохранить Сохранить Закрыть	
и закрыть	
Fp./77.0	
Группа	
Тип*	Группа
Объект приложения	
Наименование*	Реестр имущества
Стиль	qdp-menu-root-objectreestr
Дополнительные параметры меню	
	Выберите файл не выбран Загрузить
Иконка	



Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданный раздел (Рисунок 176).

Рубрикатор > 📳 Структура рубрикатора > 🚆 Пример рубрикатора										
Сохранить Сохранить Закрыть Жу и закрыть изм	урнал енений									
Наименование*										
Пример рубрикатора										
Описание										
Пример										
Базовая структура										
Структура рубрикатора На	значение пользова	телям								
Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль						
> Админ и все остальные	Группа									
Реестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr						

Рисунок 176

Созданный раздел можно переместить по рубрикатору кнопками «Вверх» и «Вниз».

Нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО! Чтобы увидеть созданный новый раздел в рубрикаторе необходимо выйти и еще раз войти в БФТ.Имущество под пользователем, указанным на закладке «Назначение пользователям».

7.6.2 Создание подраздела

Для создания подраздела необходимо выделить нужный раздел и нажать кнопку «Добавить ниже» (Рисунок 177).

<u>Рубрикатор > 📋 Структура рубрикатора > 🚆 Пример рубрикатора</u>									
Сохранить Сохранить Закрыть Журнал и закрыть изменений									
Наименование*									
Пример рубрикатора									
Описание									
Пример									
Базовая структура									
Структура рубрикатора Назначени	ие пользова	телям							
🖊 🕂 별 🗑 🗘 🖓	/ + 這 窗 & &								
Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль					
> Админ и все остальные	Группа								
Реестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr					

Рисунок 177

Для создания подраздела достаточно заполнить три обязательных поля,-«Тип», «Объект приложения» и «Наименование». Необязательное поле «Стиль» не заполнять.

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Элемент».

В поле «Объект приложения» выбрать желаемый объект из справочника «Объекты приложения» (Рисунок 178).

📄 Рубрикатор > 📋 Структура рубрикатора > 🚆 Пример рубрикатора	> 📃 <u>Структура рубрик</u>	атора > 📄 Объен				
Выбрать Закрыть Обновить Редактировать Печать	Токазать Примени фильтр фильтр	ть Сбросить фильтр	Настройка списка	Открыть объект		
Профиль фильтра:	Προφι	иль таблицы:				
Наименование	C	Системное имя			Описание	=
> Аналитика OLAP	0	lapbridge.analitic	а			
> Конструктор выборок	q	uerydesigner.adr	nin			
> Администрирование	S	aumi.saumiAdmii	nistration			
Реестр имущества	S	aumi.saumiUnHc	ldings			
Всё имущество	Si	aumi.undefinedH	olding		1	
> В том числе	Si	aumi.saumiUnHc	ldingIncludes			
1.1. Земельные участки	S	aumi.easySteads				
1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строи	aumi.easyInstalla	itions				

В поле «Наименование» автоматически подставится название создаваемого подраздела, которое можно изменить.

Рубрикатор > Структура рубрикатора >	• <u>Пример рубрикатора</u> >
и закрыть	
Группа	Реестр имущества
Tun*	Элемент
TUIT	Jiamen .
Объект приложения *	Воё имущество Х
Наименование *	Всё имущество
Стиль	
Дополнительные параметры меню	
	Выберите файл Файл не выбран Загрузить
14	
Иконка	

Рисунок 178

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданный подраздел (Рисунок 179).

<u>Рубрикат</u>	Рубрикатор > 📳 Структура рубрикатора > 📄 Пример рубрикатора								
F		Š							
Сохранить и закрыть	Сохранить Закрыть Жу изм	урнал енений							
Наим	енование*								
Прим	ер рубрикатора								
Описа	ание								
Прим	ер								
Б	азовая структура								
Стр	уктура рубрикатора На	значение пользова	телям						
/	+ 🏥 🗑 🔂 🖓								
Наим	иенование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль				
> Aµ	дмин и все остальные	Группа							
V Pe	еестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr				
	Всё имущество	Элемент	saumi.undefinedHolding						

Рисунок 179

Созданный подраздел можно переместить по разделу кнопками «Вверх» и «Вниз» (при наличии других подразделов).

Нажать кнопку «Сохранить».

7.6.3 Создание групп в разделах

Для создания группы в разделе (в меню раздела выделяются черным шрифтом (Рисунок 180)) необходимо выделить нужный раздел и нажать кнопку «Добавить ниже» (Рисунок 181).





ранить Сохранить Закрыть Журнал					
ранить Сохранить Закрыть Журнал					
акрыть изменений					
Наименование*					
Пример рубрикатора					
Описание					
Пример					
Базовая структура					
Структура рубрикатора Назначен	ие пользоват	елям			
/ + 🧾 🗑 🗘 🖓					
Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль	
> Админ и все остальные	Группа				
🗸 Реестр имущества	Группа			qdp-menu-root-objectreestr	
Всё имущество	Элемент	saumi.undefinedHolding			
4					

Рисунок 181

Для создания группы в разделе достаточно заполнить два обязательных поля,– «Тип и «Наименование» (Рисунок 182).

В поле «Тип» из выпадающего списка указать значение «Группа».

В поле «Наименование» указать имя группы.

Вубрикатор > В Структура рубрикатора : Сохранить и закрыть	• <u>■ Пример рубрикатора</u> > <u>■</u> Структура рубрикатора
Группа	Реестр имущества
Тип*	Группа
Объект приложения	
Наименование*	В том числе
Стиль	
Дополнительные параметры меню	
	Выберите файл файл не выбран Загрузить
Иконка	

Рисунок 182

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». На закладке «Структура рубрикатора» появится созданная группа (Рисунок 183).

анить Сохранить Закрыть У	Курнал			
крыть из	менений			
Наименование*				
Пример рубрикатора				
Описание				
Пример				
Базовая структура				
Структура рубрикатора	азначение пол	ъзователям		
/ + 譚 🗑 🖓 🖓				
Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль
> Админ и все остальные	Группа			
 Реестр имущества 	Группа			qdp-menu-root-objectreestr
Всё имущество	Элемент	saumi.undefinedHolding		
В том числе	Группа			

Рисунок 183

Созданную группу можно переместить по разделу кнопками «Вверх» и «Вниз». Нажать кнопку «Сохранить».

После наполнения группы содержимым (см.п.7.6.2) у нее появится «галочка» для раскрытия/скрытия содержимого (Рисунок 184).

<u>Рубрикатор</u> > 📳 <u>Структура рубрикатора</u> > 📄 Пример рубрикатора								
Сохранить Сохранить Закрыть Жур и закрыть	нал нений							
Наименование*								
Описание								
Пример								
Базовая структура								
Структура рубрикатора Наза	ачение пол	ьзователям						
🖊 + 譚 🗑 습 🖓								
Наименование	Тип	Объект приложения	Иконка	Стиль				
> Админ и все остальные	Группа							
 Реестр имущества 	Группа			qdp-menu-root-objectreestr				
Всё имущество	Элемент	saumi.undefinedHolding						
🗸 В том числе	Группа							
1.1. Земельные участки	Элемент	saumi.easySteads						

8 ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ

8.1 Настройка списка печатных форм

Для настройки списка доступных печатных форм в соответствии с иерархией списка в объекте приложения «Отчеты» следует перейти в раздел печатных форм (ПФ): (Рубрикатор → Администрирование → Печатные формы → выбрать нужную ПФ). Для выбранной ПФ в поле «Наименование» последовательно указать группу/группы создаваемой структуры и имя ПФ, разделив их знаком « | » (без кавычек). Пробелы ставить до или после этого знака крайне нежелательно, так как это может повлиять на сортировку, хотя и допустимо (Рисунок 185). Т

Рубрикатор	<u>о</u> > 🔲 <u>Печа</u>	<u>тные формы</u> >	📕 ПФ - Тест Г	руппа второго уро	вня Группа тре	ъего уровня с большим названием Квитанция	
F			$\overline{\odot}$	د12	Ŀ		
Сохранить (и закрыть	Сохранить	Закрыть	Журнал изменений	Загрузить шаблон	Выгрузить шаблон ПФ		
Общие	Источн	ики данных	Скрипт	Настройка точ	нек вызова		
	Наим	енование*	Тест Группа	второго уровня Гр	уппа третьего	уровня с большим названием Квитанция	
Системное имя* GatherReceiptReport						Код	
Описание							
		Тип ПФ*	Форма экзем	пляра	\sim		
	Тип	шаблона *	DOCX		🗸 Шабл	он* 96+Квитанция+на+оплату.docx	
Тип	формы па	раметров*	Настраиваем	лая	\sim		
	Форма п	араметров	Парамет	<u>ры для 96 ПФ</u>			X
н	аименован	ние формы	Параметры д	цля 96 ПФ			
Форма	ты выходн	ых файлов					

Рисунок 185

По этой процедуре можно привести иерархию ПФ к иерархии отчетов.

На экране вызова печати созданная выше иерархическая структура списка ПФ будет отображаться следующим образом (Рисунок 186)

В Рубрия	entop > []	Договоры аренды						
	(2 1		Tect	Группа в	торс Группа третьего уровня с	бо. Квитанция	
закрыть	0.04	обить Редактир	obaris Cuy	Универсальный отчет	testGroo	vy (экземпляр)		
Deadhur	a duan r	na:		1.77 Акт сверки расчетов по арендной плате и пени (экземпляр)			22 01 2020	
профия	ю филол	pa.		103. Претензия по договору аренды ЗУ (экземпляр)	Показывать данные на дату 23.01.2020 в			
Актуал	њно с	Актуально по	Дата	119. Расчет задолженности по договорам ЗУ (экземпляр)	ия договора	Номер гос.регистрации договора	Дата гос регистра	
			создания	122. Акт сверки взаимных расчетов по договору аренды ЗУ/по соглашению о сервитуте ЗУ/по фактическому пользованию ЗУ (экземпляр)			≡	
				2.7 хdос Претензия по договору аренды земельного участка/нежилого помещения (экземпляр)			A	
				207 Уведомление об изменении размера ежегодной арендной платы по договору аренды (экземпляр)				

Рисунок 186

8.2 Настройка группы печатных форм в списке

Для настройки группы печатных форм в списке необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Печатные формы→ Отчеты (Рисунок 187).

Рубри	катор	×	+				×
Рубрикатор							
<u> a</u>					÷		
Администрирование	Печатные	Массовые	Инфопанели	Справочники	Показать	ать	
	формы	операции			BCe		
						Поиск ×	
		• Статусы	документов			Системные настройки	^
		Серверные	задания			Объекты приложения	
		 Планиро 	овщик заданий			Структура рубрикатора	
		Фоновы	е задания			Плагины	
		Аудит				Загрузка фаилов данных	
		- Журнал	изменений объе	КТОВ		Администрирование индексов	
						Печатные формы	
		Поцатино ф				OTHOTH	
		Печатные ф	ормы			O INCIDI	
						Массолью опорации	
		Массовые о	перации			Группы массовых операции	
		оиды массо	вых операции				
						Mutereuseu	
						инфонански	
		Инфопанел	И				
							*

Рисунок 187

Необходимо выбрать нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 188).

Отчеты 🗙 🛨					
Рубрикатор > ПОтчеты					
Вылопнить Заярыть Обновить Редактировать Содать Содать Удатять Удатять Печать	Страять Применить Сбросить фильтр фильтр фильтр				
Профиль фильтра:	Профиль таблицы: 💦 🚽 🔚 😒 🟢				
Описание					
Начивирарние					
Паименование					
Наименование	Описание				
безвозмездное пользование (муниципальная казна)	отто что по ведистровои стояности оснольных учестков, породенных в врегду, в освоожездное полозование (нутиципальный Казна)				
> 5. Отдел аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (ОАЗ)	Отчеты ОАЗ				
4.24 Выборка договоров по спецотметке					
4.13. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП	4.13. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП				
> 4. Отдел аренды имущества (OA)	Отчеты ОА				
> 3. Отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом (ОУРМИ)	Отчеты ОУРМИ				
2.5. Перечень договоров приватизации (деприватизации), заключенных в определенный период	Печатная форма предназначена для вывода информации о всех жилых помещениях приватизированных/деприватизированных в разрезе указанного периода				
2.4. Отчет о приватизации жилищного фонда за период	Печатная форма предназначена для вывода информации о всех жилых помещениях приватизированных в разрезе указанного периода и субъектов				
2.3.4 Справка (информация) о заключенных договорах приватизации (о договорах по МКД)	Печатная форма предназначена для вывода информации о всех жилых помещениях с договором приватизации в разрезе указанных адресов с указанием общей площади и количества приватизированных квартир.				
2.3.2. Справка (информация) о заключенных договорах приватизации (о договорах по МКД)	Печатная форма предназначена для вывода информации о всех жилых помещениях с договором приватизации в разрезе указанных адресов с указанием общей площади и количества приватизированных квартир.				
2.3.1. Справка о заключенных договорах приватизации (архивная справка о договорах по МКД)	Печатная форма предназначена для вывода информации о всех жилых помещениях с договором приватизации в разрезе указанного адреса 🗸				

Рисунок 188

Заполнить необходимые атрибуты создания печатной формы. Нажать на кнопку сохранить. Будет создан отчет для группы верхнего уровня (Рисунок 189).

Отчет	× +		
<u>Рубрикатор</u> > <u>Отчеты</u> >	7. Претензионная и иск		
Сохранить Сохранить Закр и закрыть	ыть Журнал изменений	Пенать	
Вышестоящий элемент			\times
Печатная форма			\times
Наименование*	7. Претензионная и и	сковая работа	
Системное имя*	RepPIR		
Описание	Отчёты по претензион	нной и исковой работы	

Затем необходимо создать отчет нижестоящего уровня и в поле «Вышестоящий элемент» выбрать отчет вышестоящего уровня, созданный для группировки (Рисунок 190).

Отчет	× ±	
<u>Рубрикатор</u> > <u>Отчеты</u> >	Т.1. Информация о предъявленных, удовлетворенных исках и средствах, поступивших в результате исковой работы	
Сохранить Сохранить Закр и закрыть	Закрыть Журнап Печать изменений	
Вышестоящий элемент	нт 7. Претензионная и исковая работа	×
Печатная форма	ма 🔜 7.1. Информация о предъявленных, удовлетворенных исках и средствах, поступивших в результате исковой работы	×
Наименование*	e [*] 7.1. Информация о предъявленных, удовлетворенных исках и средствах, поступивших в результате исковой работы	
Системное имя*	stMur71 ها	
Описание	ие Отчет предназначен для формирования перечня предъявленных, удовлетворенных исков и средствах, поступивших в результате исковой работы за период.	

Рисунок 190

Отражение отчета, объединенного в группу, представлено на рисунке ниже (Рисунок 191).

Отчеты 🗙 🕇		×			
Вубрикатор > В Отчеты					
Выполнить Закрыть Обновить Редаксировать Создать Создать Создать Удалить Лечать	Стрыть Применить Сброкить Настройка фильтр фильтр списка				
Профиль фильтра: 💦 🖓 👕	Профиль таблицы: 🗸 🖌 🖓 👕				
Описание		^			
Наименование					
		-			
Наименование	Описание	8			
Список многодетных, поставленных на учет в качестве желающих бесплатно приобрести в собственность ЗУ	Список многодетных, поставленных на учет в качестве желающих бесплатно приобрести в собственность ЗУ				
Перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям	Перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям				
 7. Претензионная и исковая работа 	Отчёты по претензионной и исковой работы				
7.1. Информация о предъявленных, удовлетворенных исках и средствах, поступивших в результате исковой работы	Отчет предназначен для формирования перечня предъявленных, удовлетворенных исков и средствах, поступивших в результате исковой работы за период.				
> 6. Центр по контролю за использованием муниципального имущества (ЦКИМИ)	Отчеты ЦКИМИ				
5.7. Оборотно-сальдовая ведомость за период	Печатная форма предназначена для вывода оборотно сальдовой ведомости за период				
5.19. Статистика (сводная и развернутая ведомости) по поступившим заявлениям на оформление прав на земельные участки и результатам их рассмотрения	Печатная форма предназначена для вывода статистики по поступившим заявления на оформление прав на земельные участки.				
5.11. Отчет по кадастровой стоимости земельных участков, переданных в аренду, в безвозмездное пользование (муниципальная казна)	 5.11. Отчет по кадастровой стоимости земельных участков, переданных в аренду, в безвозмездное пользование (муниципальная казна) 				
> 5. Отдел аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (ОАЗ)	Отчеты ОАЗ				
4.24 Выборка договоров по спецотметке					
4.13. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП	4.13. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП				
> 4. Отдел аренды имущества (ОА)	Отчеты ОА	•			

Рисунок 191

8.3 Загрузка, выгрузка и перенос шаблона печатных форм

Подготовленный шаблон печатной формы необходимо загрузить. Для этого необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование— Печатные формы.

Необходимо выбрать требуемый отчет и нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 192).

	зчатные фор	лы	׼												Ľ
										Σ	R.	1 2	10		
Закрыть	Обновить	Е Редактировать	Создать	Создать с копированием	Ш Удалить	Печать	Скрыть фильтр	Отменит фильтр	• Сбросить фильтр	С. Показать итоги	ЦЕ-82 Настройка списка	С 🗖 Загрузить В из файла	СZ ыгрузить в файл		
Профиль ф	ильтра:		~				п	рофиль та	блицы:			31			
Код	рд Наименование Описание														
Системное	гтемное имя Тип шаблона Шаблон печатной формы														
💟 Форма	списка 🟹 🤇	Форма экземпл	пяра 🟹 Фор	ма отчета											
Тип ПФ 🔺	Систем	иное имя Н	аименовани	10				Код С	писание				Тип шаблона	Шаблон	Дата импорта 😑
Форма отче	eta ssMur1o	o9 1.	9. Перечень	объектов недви	жимого имуш	цества (Форма ,	цля ФКР)	1	9. Перечень с	бъектов недви	жимого имущест	гва (Форма для ФКF	STIMULREPORT	stimulsoftReport.mrt	03.07.2020 15:51:5

Рисунок 192

В открывшейся карточке печатной формы необходимо нажать на кнопку «Загрузить шаблон» (Рисунок 193).

Печатная форма	× ±	
Рубрикатор > Печатные формы >		
Сохранитъ Сохранитъ Закрытъ и закрытъ	Др Др Проведений Журиал измочений Загрузить шаблон По очётов Отгрыть дизайнер очётов	
Общие Источники данны	ых Скрипт Настройка точек вызова	
Наименование*	1.9. Перечень объектов недвижимого имущества (Форма для ФКР)	
Системное имя*	ssMurto9 Kog	
Описание	1.9. Перечень объектов недвижимого имущества (Форма для ФКР)	
Тип ПФ*	Форма отчета	
Тип шаблона*	STIMULREPORT V Wa6no+* stimulsoftReport.mrt	
Тип формы параметров*	Фиксированная	
Форма параметров	eis19PrintViewer	×
Наименование формы	1.9. Перечень объектов недвижимого имущества (Форма для ФКР)	
Форматы выходных файлов	XLS XLSX	

Рисунок 193

Выбрать шаблон для загрузки (*.mrt), провести загрузку. Будет выведен сообщение об удачном результате загрузки.

Шаблон также может быть выгружен со стенда. Для этого необходимо на панели инструментов карточки печатной формы нажать на кнопку «Выгрузить шаблон». Шаблон будет выгружен в виде файла (Рисунок 194).

Печатная форма	× +										
Рубрикатор > Печатные формы	> 📃 ПФ - 1.9. Пе		недвижимого им	ущества (Форма д							
Сохранить Сохранить Закрыть и закрыть	Журнал изменений	Загрузить шаблон	Выгрузить шаблон ПФ	Открыть дизайн отчётов	юр						
Общие Источники данны	ых Скрипт	Настройка то	чек вызова								
Наименование*	Наименование * 1.9. Перечень объектов недвикимого имущества (Форма для ФКР)										
Системное имя*	ssMur1o9					Код					
Описание	1.9. Перечень	объектов недви	жимого имуще	ства (Форма для	а ФКР)						
Тип ПФ*	Форма отчета			\sim							
Тип шаблона*	STIMULREPO	RT		\sim	Шаблон*	stimulsoftReport.mrt					
Тип формы параметров*	Фиксированна	ая		\sim							
Форма параметров	eis19Print	Viewer				×					
Наименование формы	1.9. Перечень	объектов недви	жимого имуще	ства (Форма для	а ФКР)						
Форматы выходных файлов	XLS,XLSX										

Выгруженный шаблон можно перенести на носителе или по сети на другой стенд и загрузить в систему.

8.4 Настройка точек доступа печатных форм

Для настройки точек доступа в печатной форме необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование→ Печатные формы.

Необходимо выбрать печатную форму и нажать на кнопку «Редактировать». Затем открыть вкладку «Настройка точек вызова», выбрать необходимую вкладку «Печать списка», «Печать экземпляра» (Рисунок 195).

Печатная форма 🛛 🗙 💾	<u>-</u>							
<u>Рубрикатор</u> - <u>Печатные формы</u> - ПФ - 1.1.								
Сохранить Сохранить Закрыть Журнал и закрыть	Загрузить шаблон ПФ							
Общие Источники данных Скрипт	Настройка точек вызова							
Печать списка Печать экземпляра	Печать списка Печать экземпляра							
+ / 🗊 🙀								
Системное имя		Наименование						
saumi.rightHolderSubjectReestr		Правообладатели						
saumi.legalPersonSubjectReestr		Юридические лица						
saumiMurmansk.municipalEnterprisesMurmansk Муниципальные предприятия и учреждения								
saumiMurmansk.businessCompanies		Хозяйственные общества с муниципальной долей						

Рисунок 195

Необходимо нажать на кнопку «+» и выбрать из списка перечень объектов приложений, из которых должна формироваться печатная форма.

9 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И РОЛИ

9.1 Пользователи системы

9.1.1 Создание новой учетной записи пользователя

Для создания новой учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы) и нажать на инструментальной панели кнопку «Создать». В результате открывается форма, содержащая реквизиты, определяющие учетную пользовательскую запись. Следует задать реквизитам соответствующие конкретному сотруднику значения (Рисунок 196).

Системные настрой	іки 🗙 Поль	зователь системы	× +				
Рубрикатор > 🛙 Пользовател	и системы > 🛛 olga						
сохранить Сохранить Закрыг закрыть	ть Журнал изменений настройи	ьские					
					Показывать данн	ые на дату* 03.07.2020	31 🗸 🔺
Основная информаци	ия Безопасность						_
Логин	olga						
Пароль*	•••••						
Подтвердите пароль*							
ФИО*	Карсакова О.П,						
Телефон/факс							
E-mail							
	Сотрудник организации-правооб	падателя					
ATO*	Tecrosoe ATO						×
Комитет*	Тестовый Комитет						×
Отдел							×
Должность							
	+ / 🗊 🐻						
	Наименование	КБК	Тип КБК	Код невыясненных поступлений	Актуально с	Актуально по	=
Администрируемые КБК							
	Роли						
	i / 🗇 🚍						Ŧ

Рисунок 196

На карточке необходимо заполнить поля:

- Логин;
- Пароль*;
- Подтвердите пароль*;
- ФИО*;
- Телефон/факс;
- E-mail;
- Сотрудник организации-правообладателя;
- ATO*;
- Комитет*;
- Отдел;
- Должность;
- Администрируемые КБК;

– Роли.

Для наделения создаваемой учетной записи определенными полномочиями нужно нажать инструментальную кнопку списка ролей 🕂 – «Добавить» (Рисунок 197).

🗎 Рубрикатор > 📔 🖪	ользователи системы > 🔤 !	Пользователь с	истемы>											
Готово Отмена	Добевить в список	Очистить весь список	Добавить все	Обновить Ре	едактировать	Создать	Создать с копированием) Удалить	ородина Печать	Скрыть фильтр	Т римени фильтр	ть Сбросить фильтр	Гоказ итог	лъ и
Идентификатор														
Наименование														
											_			
Идентификатор	Наименование			Описание	Комментари	ий	Идентификатор		Наимено	ование				Описание
						-	ОН-чтение							роль ограничивающая только на чтение в ОН
							фин.обязательс	гва-чтение						роль ограничивающая только на чтение
							Полный доступ н документов	типам	Полный	доступ к тип	там докуме	нтов		Полный доступ к типам документов
							Редактирование	состояния	Редакти	рование сост	тояния			Только редактирование состояния
							FreeObjectRepor	t	Формира освобож	ование отчет денных от п	та "Перече рав треты	нь объектов х лиц"		
							ОН-запрет досту	/na						Запрещает доступ к ОН
							Доступ к ПФ							
							BasicRoleForRig	htholder	Базовая	роль от орг	анизации-	правообладате	กя	
							InsUpdAddress		Создани	е/изменение	е объектов	адресного рен	естра	
							MoRoleMinistry		Сотрудн	ик Министер	ства			
							тест1							Полный доступ к реестру имущества

Рисунок 197

Открывшаяся форма содержит две панели: левая панель предназначена для отображения ролей, предоставляемых создаваемой (редактируемой) учетной записи, тогда как правая содержит все представленные роли с их идентификаторами, наименованиями, описаниями и комментариями.

Предоставление роли (ролей) производится посредством выделения на правой панели среди доступных ролей необходимых для данного пользователя и последующего нажатия на инструментальной панели кнопки «Добавить в список». В результате выбранные роли отображаются в левой панели, становясь недоступными для повторного выбора в панели правой.

🗎 <u>Рубрикатор</u> > 📄 Пол	пьзователи системы > 🗧 Пользователь системы >	Роли									
Готово Отмена	Добавить в Халить из Очистить Добави списох списоа весь списох вое	ить Обновить Ре;	дактировать Созда	ать Создать с Удалить колированием	Скрыть Скрыть Применить Сбросить П фильтр фильтр						
Идентификатор	(дентификатор										
Наименование											
	•										
Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Идентификатор	Наименование	Описание					
			· · · ·	ОН-чтение		роль ограничивающая только на чтение в ОН					
Гопный доступ к типам документов	Полный доступ к типам документов	Попный доступ к типам документов		фин.обязательства-чтение		роль ограничивающая только на чтение					
Редактирование	Редактирование состояния	Только редактирование									
0001031103		состояния									
FreeObjectReport	Формирование отчета "Перечень объектов освобожденных от прав третьих лиц"										
MoRoleMinistry	Сотрудник Министерства		Верхний	ОН-запрет доступа		Запрещает доступ к ОН					
			JP 000110	Доступ к ПФ							
				BasicRoleForRightholder	Базовая роль от организации-правообладателя						
				Inel Ind Addresse	Создание/начание объектор одревного ресотра						

Учетной записи могут быть предоставлены все роли одним действием – нажатием кнопки инструментальной панели «Добавить все».

В случае нежелательности наличия у пользователя ранее предоставленной роли, ее можно удалить, выделив на панели и затем, нажав кнопку инструментальной панели «Удалить из списка».

Рубрикатор > Пол	пьзователи системы > 🚆 Пользователь системы >	Роли								
Готово Отмена	Добавить в списка Стинска Сочистить Добавит пакода весь списох	ть Обновить Ред	дактировать Созда	ть Создеть с Удалить колированием	Орьть Орьть Орыть Орыть <t< th=""><th>> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> ></th></t<>	> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >				
Идентификатор	Адентификатор									
Наименование										
· · · ·										
Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Идентификатор	Наименование	Описание				
Denne		Den viller en e	~	ОН-чтение		роль ограничивающая только на чтение в ОН				
типам документов	Полный доступ к типам документов	типам документов		фин.обязательства-чтение		роль ограничивающая только на чтение				
Редактирование	Редактирование состояния	Только редактирование		Полный доступ к типам документов	Полный доступ к типам документов	Полный доступ к типам документов				
		состояния		Редактирование состояния	Редактирование состояния	Только редактирование состояния				
FreeObjectReport	Формирование отчета "Перечень объектов освобожденных от прав третьих лиц"			FreeObjectReport	Формирование отчета "Перечень объектов освобожденных от прав третьих лиц"					
InsUpdAddress	Создание/изменение объектов адресного			ОН-запрет доступа		Запрещает доступ к ОН				
	poor pa		Верхний	Доступ к ПФ						
MoRoleMinistry	Сотрудник Министерства		уровень	BasicRoleForRightholder	Базовая роль от организации-правообпадателя					
				InsUpdAddress	Создание/изменение объектов адресного реестра					
				MoRoleMinistry	Сотрудник Министерства					
				тест1		Полный доступ к реестру имущества				

Рисунок 199

Список предоставленных ролей может быть очищен полностью нажатием кнопки инструментальной панели «Очистить весь список».

После формирования списка всех требуемых пользователю ролей (полномочий) следует нажать кнопку инструментальной панели «Готово». В результате сформированный будет представлен в веб-форме свойств учетной записи пользователя.

Основная информаци	я Безопасность		
Логин*			
Пароль*			
Подтвердите паропь:*			
ФИО*			
Телефон/факс			
E-mail			
	Сотрудник организации-правообладателя		
Комитет*			
Телефон/факс			
E-mail			
	Роли		
	+ / 1		
	Идентификатор	Наименование	Описание
	Полный дост уп к типам документов	Полный доступ к типам документов	Полный доступ к типам документов
	Редактирование состояния	Редактирование состояния	Только редактирование состояния
	FreeObjectReport	Формирование отчета "Перечень объектов освобожденных от прав третьих лиц"	
	InsUpdAddress	Создание/изменение объектов адресного реестра	

Следует сохранить произведенные изменения нажатием кнопок «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Имя учетной записи и пароль должны быть сообщены пользователю.

9.1.2 Редактирование учетной записи пользователя

Для редактирования учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы) выбрать нужного пользователя в списке и нажать на инструментальной панели кнопку «Редактировать» (Рисунок 201).

Еуорикатор																
Закрыть	Обновить Редактировать о	Создать с копированием	Ш Удалить	орана Печать	Т Показать фильтр	Грименить фильтр	Сбросить фильтр	Гоказать итоги	Настройка Вып списка поль	узить Загрузить зователей пользователе						
Профиль фи	ильтра:		Профи	ль таблицы:			~ .	181		Показывать данные на да	rty* 07.07.2020	31 🗸				
Логин 🔺	ΦNO	Комитет/Органи	зация					Отдел	Должность	Сотрудник организации- правообладателя	Блокирован	Последня входа <u>≡</u>				
system	System								Нет Нет							
a.alengoz	a.alengoz	лдоz Тестовый Комитет Не Нет Не						Нет	09.07.201							
a.kuznezova	а Кузнецова Александра	Министерство тео	инистерство тестовых отношений Тестовой области (ATO)						Линистерство тестовых отношений Тестовой области (ATO) Нет					Нет	Нет	25.06.202
ivTest	ivTest	Министерство тео	стовых отноше	ений Тестовой	области (АТ	FO)				Нет	Нет	03.06.202				
Kuznetsov_/	A Kuznetsov_A	Комитет по управ	лению государ	оственным иму	ществом В	олгоградско	й области			Нет	Нет	29.08.201				

Рисунок 201

В открывшейся форме следует задать реквизитам новые значения и нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО!: Нельзя изменять пользователя **System** (Рисунок 201), поскольку от его имени в Системе выполняются фоновые задания и массовые операции.

9.1.3 Настройка администрируемых КБК

Для настройки администрируемых КБК пользователя необходимо создать или открыть его карточку, используя следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Пользователи системы → выбрать или создать пользователя (Рисунок 202). В открывшейся карточке пользователя в поле «Администрируемые КБК» нажать кнопку «Добавить» и в открывшейся форме перенести в левую часть требуемые КБК (Рисунок 203).

РА.Том_1 Пользователи и Роли

_ . .. _ . . .

Рубрикатор > Пользовател	и системы > Prohorkina_EV_test										
Сохранить Сохранить Закры и закрыть	 Журнал изменений 										
				Показа	ывать данные на дату*	01.07.2020	31 🗸				
Основная информац	ия Безопасность						_				
Логин	Prohorkina_EV_test										
Пароль*	Пароль*										
Подтвердите пароль*	rreepgure napons*										
ΦNO.	Prohorkina_EV_test										
Телефон/факс											
E-mail											
	Сотрудник организации-правообладателя										
ATO*	муниципальный район						×				
Комитет*	Администрация муниципального района						×				
Отдел	Отдел						×				
Должность											
Телефон/факс											
E-mail	+ / 🗊 🐻										
	Наименование	КБК	Тип КБК	Актуально с	Актуально по		=				
Администрируемые КБК	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые располскены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права	90211105013050000120	Доходы	01.01.1900			÷				

Рисунок 202

КБК		+					8
Рубрикатор > Пользо	ватели системы > 🚆 Proho	rkina EV tes	KEK				
Готово Отмена д	обевить в Удалить из список списка в	Очистить есь список	Добавить Обг все	Errs Passerupcem Consame Constante Vignem Vignem Reater Passerupcem Constante Vignem Vignem Constante Vignem	оория 1стория		
				🔽 Показывать данные н	а дату* 🛛 🕻	1.07.2020	1 🗸
🟹 Администрируемые	кек						1
Наименование							
VEV							•
Наименование	KEK	THE KEK	Актуально с				
Turmenoburne	Kor	THIT IS NOT		Наименование КБК	Тип КБК	Актуально с	ÆT
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки.				Доходы, полученые в киде арендной пляты за земельне участви, государственная собственность на которые не разграммена и которые расположены в грамицах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров вренды указанные земельные, участвов	Доходы	01.01.1900	Â
государственная собственность на которые не				Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые располжены в траницах городских поселений, а также средства от продаки права на заключение договоров аренди указанных зомальных участков	Доходы	01.01.1900	
разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также	90211105013050000120	Доходы	01.01.1900	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящетося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоупровления, государственных внебюджатных фондов и созданных ими учреждений (за исключением автономных учреждени)	Доходы	01.01.1900	
средства от продажи права на заключение				Доходы, получаемые от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 90211406013050000430	Доходы	01.01.1900	
указанных земельных участков				Доходы, полученные от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и 90211406013130000430 которые расположены в границах городских поселений	Доходы	01.01.1900	
,				Доходы, получаемые от аренды земельных участков 9021110501305000000	Доходы	01.01.1900	
				Доходы, получаемые от продажи земельных участков 90211406013050000000	Доходы	01.01.1900	
				Доходы, получаемые от продажи муниципального имущества 90211402053050000000	Доходы	01.01.1900	
				Доходы от реализиции имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исклочением имущества бюджетных и автономных учеждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предплиятий, ото числе газоненных)	Доходы	01.01.1900	
4				Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельние участях, гохударственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и мекселенных территорий муниципальных районов, а также средство от продаки права на заключение договоров аренда узазанных.	Доходы	01.01.1900	•
Записей: 1				4			F

Рисунок 203

9.1.4 Блокировка пользователя

Для блокировки учетной записи пользователя нужно открыть реестр пользователей (Рубрикатор — Администрирование — Пользователи системы) выбрать пользователя И нажать на инструментальной панели кнопку «Редактировать». В результате открывается форма, содержащая реквизиты, Перейти определяющие учетную пользовательскую запись. на вкладку «Безопасность», выбрать чек-бокс «Блокировать», заполнить поле «Причина блокировки» (Рисунок 204).

системные настроики	X I NORESOBATERIE CACTEMEI X T
Рубрикатор > Пользователи системы > Н	biga
Сохранить Сохранить Закрыть Журни	п Гольовательские мй настройки
	Показывать данные на дату* 03.07.2020 🛐 🗸
Основная информация Безопас	юсть
	Блокирован
Причина блокировки	
Последняя попытка входа	03.06.2020 10.06.06
Окончание ограничений входа	
Количество неудачных попыток входа	4
	Потребовать смену параля при следующем входе в систему
Дата последней смены пароля	06.12.2018 15:22:09

Рисунок 204

Нажать на кнопку «Сохранить». Ученая запись пользователя заблокирована.

9.2 Роли

Поддерживаемая Системой информация многогранна по структуре, может достигать больших объемов и поддерживаться многочисленным персоналом пользователей Системы. Большие объемы информации, равно как и различие выполняемых персоналом служебных функций, а также требования законодательства, требуют разграничения полномочий различных пользователей по доступу к представляемой системой информации.

Удобным средством построения разграничения полномочий, проверенным многолетней практикой, является доступ к информации на основе предоставляемых пользователям ролей. Под ролью понимается запись определённого формата, наделенная уникальным идентификатором (именем роли) и содержащая сведения о доступных этой роли структурных элементах информации и объем осуществляемых полномочий по отношению к этим элементам. Например, может быть создана роль, которой предоставлено право чтения определенного справочника, но не предоставлено право вносить в него изменения. Наделение пользователя такой ролью позволяет предоставить ему возможность осуществлять выборку элементы справочника, но не предоставить новые.

Перечень (реестр) поддерживаемых Системой ролей открывается рубрикойгиперссылкой «Роли» в блоке рубрикатора «Администрирование».

В системе предустановлены следующие базовые роли:

Идентификатор роли	Наименование роли	Назначение роли
SuperUser	Супер пользователь	Предназначена для отладки программного обеспечения. Дает полный доступ ко всем объектам системы.
Admin	Администратор системы	Предназначена для администрирования системных сервисов: управление пользователями, ролями, системным расписанием и т.п.
User	Пользователь	Предназначена для работы в системе без доступа к администраторским функциям

9.2.1 Создание новой роли

Для создания новой роли пользователя нужно открыть реестр ролей и нажать на инструментальной панели кнопку «Создать» (Рисунок 205).

POIL		- ^ L																Ľ
Рубрикатор > Роли																		
Закрыть Обновить	Редактировать	Создать	Создать с копированием	Д Удалить	ечать	Т Показать фильтр	Применить фильтр	Сбросить фильтр	Тибкий фильтр	Показать итоги	Настройка списка	Выгрузить роли	Загрузить роли					
Профиль фильтра:		~					Про	филь табли.	цы:		~ .	31						
Идентификатор				Наиме	енование					Описан	ие						Ком	ментарий⊟
ListenerOnServiceCont	ractOutDate			Уведог истека	иление пользо ет через два м	вателей о д есяца	оговорах, ср	оок действия	я которых									^
BaseReports				Базова	ая роль доступ	а к отчетам				Роль пр	едназначена	для выполн	ения отчетов	из справо	чника «Отче	ты»		
BaseCreateReports				Базова	яя роль создан	ия отчетов				Роль пр	едназначена,	для создани	я отчетов в	справочник	е «Отчеты»			
AdminBaseModule				Админ	истратор Общ	его модуля												
AdminMassOperation				Админ	истратор масс	овых опера	ций											
UserMassOperation				Базова	яя роль пользо	вателя масс	овых опера	ций										
AdminModuleBusiness	Process			Админ	истратор моду	ля Бизнес-п	роцессы											
BaseBusinessProcess				Базова	яя роль пользо	вателя моду	/ля Бизнес-і	процессы										
AdminModuleDict				Админ	истратор моду	ля Справоч	ники											
RoleOwner				Сотруд	дник организац	ии-собствен	ника											

Рисунок 205

В результате открывается веб-форма, содержащая реквизиты, определяющие роль, и расположенные на нескольких вкладках (Рисунок 206).

📄 <u>Рубрикатор</u> > 📄 <u>Роли</u> > 📄 Роль				
Сохранить Сохранить Закрыть Ж				
Общие Настройка доступа к об	ъ́ъектам Ограничение доступа к поля	м Назначение		
Идентификатор *				
Наименование				
Описание				
Комментарий				
	Базовая роль			
Срок действия пароля (в днях)				
Включая роли				
+ / 🗊 🐻				
Идентификатор	Наименование	Описание	Комментарий	Базовая роль

Рисунок 206

На вкладке «Общее» указывается уникальный идентификатор роли. Рекомендуется в качестве идентификатора применять строку из символов латинского алфавита, цифр и символа подчеркивания, начинающуюся с буквенного символа.

Общие Настрой	ка доступа	Назначение								
Идентификатор*	Dictioner									
Наименование	Владелеь	ц справочников								
Описание	Наиболы	шие полномочия над всеми справочниками								
Коммент <mark>арий</mark>	Данная р	оль позволяет производить все предусмотр	енные действия со справочниками и	их элементами						
	📕 Базов	ая роль								
Включая роли	1									
+ / 1										
Илентификатор		Наименование	Описание	Комментарий	Базовая роль	\geq				
идентификатор		Администратор модуля Справочники Да								

Рисунок 207

Реквизиты «Наименование», «Описание» и «Комментарий» представляют соответственно краткую, среднюю и полную информацию о назначении создаваемой роли и условий ее применения.

Содержащийся на вкладке множественный реквизит «Включая роли» позволяет наделить создаваемую роль полномочиями ролей, созданных ранее. Для формирования, включаемых ролей необходимо нажать инструментальную кнопку — «Добавить». В результате открывается форма составления списка. Левая панель формы содержит перечень отобранных для включения элементов полного списка, представленного на правой панели. На правой панели стандартными способами пользовательского графического интерфейса могут быть выделены требуемые элементы и отобраны посредством нажатия на инструментальной панели кнопки «Добавить в список». Нажатие кнопки «Добавить все» отбирает все элементы списка.

С другой стороны выделенные также стандартными способами на левой панели ранее отобранные элементы могут быть исключены нажатием на инструментальной панели кнопки «Удалить из списка».

Список отобранных элементов может быть сделан пустым нажатием инструментальной кнопки «Очистить весь список».

Завершается формирование списка отобранных элементов нажатием инструментальной кнопки «Готово».

Вкладка «Настройка доступа» позволяет задать требуемый объем полномочий создаваемой роли. Полномочия предоставляются по отношению к выбранным объектам приложения, список которых при создании новой роли изначально пуст.

Общие Настройка доступа Назначение	
Доступные объекты	Выбранные объекты
> Системные объекты	>> Реестр прав и состояний
> Администрирование системы	> Реестр документов
> Реестр субъектов	Финансовые обязательства
> Реестр прав и состояний	> Платежи и поступления
> Реестр документов	
> Финансовые обязательства	

Рисунок 208

Левая панель вкладки содержит иерархический список всех объектов приложения. Следует выделить те из них, доступ к которым должен определяться создаваемой ролью, и нажать кнопку перемещения вправо (Рисунок 209).
Общие Настройка доступа Назначение	
Доступные объекты	Выбранные объекты
> Системные объекты	
> Администрирование системы	
> Реестр субъектов	
> Реестр прав и состояний	
> Реестр документов	
> Финансовые обязательства	
> Платежи и поступления	
> Интеграция	
> Адресный реестр	

Рисунок 209

Перечень выбранных объектов приложения может быть сокращен выделением в нем исключаемых элементов и нажатием кнопки перемещения влево (Рисунок 210).

Общие Настройка доступа Назначение		
Доступные объекты		Выбранные объекты
> Системные объекты		> Реестр субъектов
> Администрирование системы	4444	> Реестр прав и состояний
> Реестр субъектов		> Реестр документов
> Реестр прав и состояний		> Финансовые обязательства
> Реестр документов		> Платежи и поступления
> Финансовые обязательства		> Интеграция
> Платежи и поступления		> Адресный реестр
> Интегоация		



Настройка прав доступа производится индивидуально для каждого выбранного объекта на самом нижнем уровне иерархии объектов приложений. Такой объект следует выделить в списке выбранных объектов, в результате чего в правой части формы отображается таблица действий с выделенным объектом и соответствующие этим действиям уровни полномочий, предоставляемые создаваемой ролью (Рисунок 211).

Описание условия

Bce

PA.Tom 1 Пользователи и Роли

> Реестр субъектов		
> Реестр прав и состояний		
> Реестр документов	Условие	Описание усл
> Финансовые обязательства		
 Платежи и поступления 		
Платежи входящие и др. погашения деб. задолженности		
Распределение платежа (из ОП Платежи)		
> Менеджер финансовых поступлений		
> Интеграция	Действия	
> Адресный реестр	Установить для всех	ĸ
	∨ Общие	
	Чтение	
	Печать	
	Удаление	
	Редактирование	
	Создание	

Рисунок 211

Уровни полномочий выбираются из перечня: «(Пусто)», «Разрешено», «Запрещено». Уровень полномочий «(Пусто)» также носит техническое название «Условно запрещено» и проявляет себя при определении суммарного уровня полномочий по доступу к конкретному объекту приложения, когда такой доступ определяется несколькими ролями, предоставленными пользователю. При этом действует правило, что уровень «Запрещено» перекрывает оба других; уровены «Разрешено» перекрывает уровень «Условно запрещено»; уровень «Условно запрещено» сам по себе означает запрет контролируемого действия.

9.2.2 Редактирование роли

Для редактирования ранее созданной роли пользователю необходимо пройти Рубрикатор — Администрирование — Роли — выбрать необходимую роль — кнопка «Редактировать» (Рисунок 212).

	Роли																	
Рубрикат	ор > 🔲 Роли																	
Закрыть	Обновить	Редактировать	Создать	Создать с копированием	 Удалить	Печать	Т Показать фильтр	Применить фильтр	Сбросить фильтр	У Гибкий фильтр	Показать итоги	Настройка списка	Выгрузить роли	СР Загрузить роли				
Профиль	фильтра:		```					Про	филь табли	цы:		~ 📙 S	3					
Идентиф	икатор				Наим	енование					Описан	ие						Комментарий
ListenerOnServiceContractOutDate Уведомление пользователей о договорах, срок действия которых истекает через два месяца												^						
BaseRepo	orts				Базов	ая роль достуг	па к отчетам				Роль пре	Роль предназначена для выполнения отчетов из справочника «Отчеты»						
BaseCrea	teReports				Базов	ая роль создан	ния отчетов				Роль пре	едназначена д	ля создани	я отчетов в о	правочник	е «Отчеты»		
AdminBas	eModule				Адмия	нистратор Обц	цего модуля											
AdminMas	soperation				Админ	нистратор масн	совых опера	ций										
UserMass	Operation				Базов	ая роль пользо	ователя масс	овых опера	ций									
AdminMod	duleBusinessPr	ocess			Адми	истратор мод	уля Бизнес-п	роцессы										
BaseBusir	nessProcess				Базов	ая роль пользо	ователя моду	/ля Бизнес-і	процессы									
AdminMod	duleDict				Адмия	истратор мод	уля Справоч	ники										
RoleOwne	r				Сотру	дник организа	ции-собствен	ника										

Рисунок 212

Провести редактирование роли, затем нажать на кнопку «Сохранить».

10 АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для целей контроля рабочей активности пользователей в Системе производится регистрация всех действий, производимых пользователями. Информация доступна администратору в следующих разрезах:

- Журнал изменений объектов что и когда делали разные пользователи с конкретным объектом (см.10.1);
- Журнал действий пользователей что и когда делал конкретный пользователь с разными объектами (см.10.2);
- Журнал печати какую ПФ и когда распечатал конкретный пользователь (см.10.3).

Для включения/отключения записи в журналы необходимо пройти Рубрикатор

→ Администрирование → Система и безопасность → Журналы → Журнал действий пользователей и включить/отключить соответствующий чек-бокс (Рисунок 213).

Рубрикатор > Системные настройки	
Сохранить Сохранить Закрыть	
и закрыть	
 Система и безопасность Аутентификация Прокси-сервер Интерфейс Транспорт сообщений Журналы Журнал действий пользователей Перечень ролей доступные Администратору ограниченногс Производственный календарь 	 Регистрировать действия пользователей Регистрировать изменения объектов приложения Регистрировать печать отчетов

Рисунок 213

10.1 Журнал изменений объектов

Все действия пользователей с объектами в Системе фиксируются в «Журнале изменений объектов».

Для просмотра данных о последних действиях, произведенных с объектами, пользователю необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Журнал изменений объектов (Рисунок 214).



Рисунок 214

Результаты действий пользователей с объектами доступны на просмотр в «Журнале изменений объектов» в виде таблицы (Рисунок 215).

📄 <u>Рубрикатор</u> > 📄 Журнал изменений объектов						
Закрыть Обновить Редактировать	Казат Печать Показат фильтр	ть Применить Сбросить фильтр фильтр	Гоказать итоги с	ЕС стройка писка		
Профиль фильтра:		Профил	іь таблицы:	<u>∽</u> 🔒 🛇 1		
Объект приложения	ID	Дата и время изменения	Пользователь	ФИО пользователя	Действие	Ken
Договоры аренды имущества казны	10895858704	02.11.2018 11:55:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Созда • Объект приложения	
Договоры аренды имущества казны	10895858705	02.11.2018 11:55:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создан • ID	
Правовые состояния	10895858702	02.11.2018 11:54:29	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создан • Дата и время изменени	A
Правовые состояния	10895858703	02.11.2018 11:54:29	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создан ФИО пользователя	
Вещные права	10895858700	02.11.2018 11:53:36	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создан Действие	
Вещные права	10895858701	02.11.2018 11:53:36	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создан • Комментарий	
Сооружения	10895858600	02.11.2018 11:52:40	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание	-1
Сооружения	10895858601	02.11.2018 11:52:40	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание	
Ставки рефинансирования	10895222005	02.10.2018 16:36:13	sharikova_oa	Шарикова Ольга Александровна	Создание	



По ID можно идентифицировать конкретный объект из перечня одноименных.

10.1.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 216)

📄 Рубрикат	тор > 📋 Журна										
 Закрыть	Обновить	Редактировать	Печать	Скрыть фильтр	Т , Применить фильтр	Сбросить фильтр	 Показать итоги	Настройка списка			
Профиль	фильтра:			31		Проф	иль таблицы:		✓	Ī	
Объект п Дата и вр по	риложения	ния с									×
ID	3										
Пользова	атель										×

Рисунок 216

- Объект приложения выбирается из одноименного справочника;
- Дата и время изменения с ... по выбирается из календаря;
- Действие фильтрация по произведенному пользователем действию;
- ID идентификация конкретного объекта приложения из перечня одноименных;
- Пользователь выбирается из справочника пользователей системы.

10.2 Журнал действий пользователей

Все действия пользователей в Системе фиксируются в «Журнале изменений пользователей».

Для просмотра данных об изменениях внесенных пользователем необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор → Администрирование → Журнал действий пользователей (Рисунок 217).

	Администрирование
Пользователи и роли	 <u>Журнал действий пользователей</u>
 Пользователи системы Сотрудники организаций Роли Распределение ролей Перечни Профили настроек 	 Журнал печати Электронная подпись Сертификаты пользователей Удостоверяющие центры Настройка регламента подписания Сообщения
 Заявки на создание учетной записи Документооборот Рабочие процессы Классы документов Статусы документов Среверные задания Планировщик задания Фоновые задания 	 Сообщения Почтовые сообщения Уведомления Правила уведомлений Системные настройки Объекты приложения Структура рубрикатора Плагины
Аудит Журнал изменений объектов	Загрузка фаилов данных Администрирование индексов

Рисунок 217

Результаты действий пользователей доступны на просмотр в «Журнале действий пользователей» в табличном виде (Рисунок 218).

📄 Рубрика	тор > 🔲 Журнал действий польз	вателей										
 Закрыть	Обновить Печать	Показать Примени фильтр фильтр	ть Сбросить Пер фильтр об	жити к Журнал ъекту изменений Исказать итоги	Настройка списка							
Профиль	Профиль фильтра: 💦 🗸 👔 Профиль таблицы: 💦 🗸 👔											
Номер с	ессии	Пользователь	ФИО •	Объект приложения	Системное имя	Действие	Метод ≡					
0B66D93	36D195B8662B7C40E8D76BD	3 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці • Номер сессии	î î					
33113E9	ABEA8ECEA6A164CF910F49C	35 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці • Пользователь						
574BF15	26FE6F227F230DDB2FD1DE3	E Guest	Guest	ОКТМО	dict.oktmo	Общие.Чтение • ФИО пользовател	пя					
FA6DCE	B9CB5FF641BC7A285E7027C	28 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці	ния					
FA6DCE	B9CB5FF641BC7A285E7027C	28 Guest	Guest	Недвижимое имущество	saumi.immovableHolding	Общие.Чтение	-					
FA6DCE	B9CB5FF641BC7A285E7027C	28 Guest	Guest	Всё имущество	saumi.undefinedHolding	Общие.Чтение Действие	-					
450648F	C63B1B9A412A49A80889A9D0	1 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці Имя действия	-					
450648F	C63B1B9A412A49A80889A9D0	1 Guest	Guest	Платежи входящие и др. погашения деб. задолженности	saumi.payment	Метод Состояние дейст	вия					
450648F	C63B1B9A412A49A80889A9D0	1 Guest	Guest	Адресный реестр	saumi.addressElement	Общие.Чтение • Сообщение об о	шибке					
450648F	C63B1B9A412A49A80889A9D0	1 Guest	Guest	Адресные объекты	saumi.mainAddrElement	• Время начала						
D175BFA	33E3C05A2A1A676155F7B568	2 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці						
574BF15	26FE6F227F230DDB2FD1DE3	E Guest	Guest	ОКТМО	dict.oktmo	Общие.Чтение Адрес клиента	<i>''</i>					
52AE6B8	469E8FDA650D54AAEB7393C	3E Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці Порт клиента						
52AE6B8	469E8FDA650D54AAEB7393C	3E Guest	Guest	Сооружения	saumi.installation	Общие.Чтение Адрес сервера	-					
DE1A75	DFB1BB6B1E86BEAF34855280	62 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификаці Порт сервера						
D6821BE	035306E65B6CBEC789A3496E	-7 Guest	Guest	Аутентификация	system.authentication	Аутентификация.Вход в систему	login					

Рисунок 218

10.2.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 219).

<u>Рубрикат</u>	<u>гор</u> > 🛛 Журна									
акрыть	Обновить	орона Печать	Скрыть фильтр	Грименить фильтр	Сбросить фильтр	Герейти к объекту	Журнал изменений	 Показать итоги	Настройка списка	
Профиль	фильтра:		~					Проф	филь таблицы:	
Состояни	ие действия									
Bce										
Действие	9									
Имя дейс	ствия									
Объект п	риложения									
Время на	ачала с 31									
Адрес кл	иента									
по	31									
Номер се	ессии									
ID записи	1									
Пользова	атель									
ФИО пол	ьзователя									

Рисунок 219

- Состояние действия степень завершения действия, выбирается из выпадающего списка из значений:
 - Bce;
 - Не выполнено;
- Выполнено.
- Действие фильтрация по произведенному пользователем действию;
- Имя действия фильтрация по системному имени произведенного пользователем действия;
- Объект приложения выбирается из одноименного справочника;
- Время начала с ... по выбирается из календаря;
- Адрес клиента IP адрес компьютера пользователя;
- Номер сессии идентификационный номер конкретной рабочей сессии пользователя;
- ID записи идентификация конкретной записи из перечня одноименных;
- Пользователь выбирается из справочника пользователей системы;
- **ФИО пользователя** поиск пользователя по фамилии.

10.3 Журнал печати

Все действия пользователей по созданию отчетов в виде печатных форм фиксируются в «Журнале изменений пользователей».

Для просмотра данных о созданных пользователем отчетах необходимо произвести следующую последовательность действий: Рубрикатор — Администрирование — Журнал печати (Рисунок 220).



Рисунок 220

10.3.1 Панель фильтрации

Для вызова панели фильтрации необходимо нажать кнопку «Показать фильтр». При работе с формой списка документов пользователю доступны следующие параметры фильтрации записей (Рисунок 221).

📄 <u>Рубрикатор</u> > 📄 Журнал печати				
Закрыть Обновить Удалить	Караларананананананананананананананананан	Гоказать итоги списка выг	рузить Перейти к лтчет объекту	
Профиль фильтра:		Профиль таблицы:	- -	
Объект приложения				
				×
Пользователь				×
Дата и время формирования с	по 91			
Печатная форма				
ID записи				^

Рисунок 221

- Объект приложения выбирается из одноименного справочника;
- Пользователь выбирается из справочника пользователей системы;
- Действие фильтрация по произведенному пользователем действию;
- Дата и время формирования с ... по выбирается из календаря;
- Печатная форма выбирается из одноименного справочника;

 ID записи – идентификация конкретной записи о создании ПФ из перечня одноименных.



Звоните: (495) 784-70-00

Будьте с нами онлайн: www.bftcom.com

Пишите: bft@bftcom.com

Приезжайте: 129085, г.Москва, ул.Годовикова, д.9, стр.17

Дружите с нами в социальных сетях:



www.vk.com/bftcom



https://t.me/ExpertBFT_bot