ООО «БФТ»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00
ineed@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден
БАРМ.00002-55 34 14-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Отчеты финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 14-1

Листов 2099

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя по формированию отчетов финансового органа в системе «АЦК-Финансы».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.29, версии отчетной сборки 2.55.0.4. Последние изменения внесены 30.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение программы ... 9

1.1 Функциональное назначение ... 10

2 Общие принципы формирования отчетов ... 12

3 Группа отчетов «Операции на лицевых счетах» ... 18

3.1 Отчет об операциях на лицевом счете ... 19

3.2 Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС ... 45

4 Группа отчетов «Приказ №243н» ... 61

4.1 Перечень и коды главных администраторов источников финансирования ... 62

4.2 Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ ... 82

4.3 Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ ... 102

4.4 Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ ... 109

4.5 Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ ... 126

4.6 Перечень подвидов доходов по видам доходов ... 140

4.7 Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации ... 162

4.8 Сведения о классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита ... 182

4.8.1 Сведения о классификации расходов бюджета ... 182

4.8.2 Сведения о классификации доходов бюджета ... 213

4.8.3 Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета ... 237

4.9 Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета ... 261

4.10 Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ ... 294

4.11 Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания ... 312

4.12 Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания ... 331

4.13 Программа государственных (муниципальных) гарантий ... 355

4.14 Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг ... 381
4.15 Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг ... 418
4.16 Программа государственных внутренних заимствований ... 436
4.17 Закон об исполнении бюджета ... 455
4.18 Перечень кодов целевых статей расходов бюджета ... 516
4.19 Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций ... 541
4.20 Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах ... 558
4.21 Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению ЮЛ, ИП и ФЛ ... 573
5 Группа отчетов «Расходы» ... 589
5.1 Расходная часть бюджета ... 590
5.2 Роспись расходов ... 603
5.3 Сводная заявка на денежную наличность ... 622
5.4 Документы, ожидающие финансирования ... 624
5.5 Сводный реестр финансирования за период ... 626
5.6 Справка о финансировании расходов бюджета ... 631
5.7 Отчет по ежедневному финансированию ... 635
5.8 Финансирование по дням ... 639
5.9 Контроль лимитов на дату ... 640
5.10 Сводный кассовый прогноз по расходам ... 643
5.11 Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета ... 647
5.12 Универсальный отчет по расходам ... 649
5.13 Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета ... 664
5.14 Сводное уведомление о бюджетных назначениях ... 676
5.15 График финансирования ПБС ... 681
5.16 Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС ... 687
5.17 Сводная заявка на финансирование ... 692
5.18 Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов ... 697

5.19 Универсальный отчет о бюджетных назначениях ... 715

6 Группа отчетов «Доходы» ... 739

6.1 Доходная часть бюджета ... 740

6.2 Динамика исполнения плана по доходам ... 754

6.3 Роспись доходов ... 757

6.4 Книга доходов ... 762

6.5 Краткая справка по доходам ... 767

6.6 Реестр возвратов и переброс ... 771

6.7 Оборотная ведомость по доходам бюджета ... 775

6.8 Универсальный отчет по доходам ... 779

6.9 Анализ доходов бюджета к планам ... 788

6.10 Оперативные данные по доходам ... 794

6.11 Карточка учета доходов бюджета ... 798

6.12 Реестр источников доходов (приложение к проекту бюджета) ... 802

7 Группа отчетов «Бухгалтерия 8н» ... 803

7.1 Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051) ... 804

7.2 Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819) ... 809

7.3 Рестр организаций (ф. 0531751) ... 814

8 Группа отчетов «Бухгалтерия 9н» ... 818

8.1 Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440) ... 819

8.2 Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424) ... 822

9 Группа отчетов «Бухгалтерская отчетность» ... 825

9.1 Главная книга (ф. 0504072) ... 826

9.2 Справка (ф. 0504833) ... 835

9.3 Оборотная ведомость (ф. 0504036) ... 840

9.4 Оборотная ведомость по Казначейской книге ... 846

9.5 Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456) ... 850

9.6 Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057) ... 875

9.7 Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058) ... 885
9.8 Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455). 893
9.9 Журнал операций (ф. 0504071) ... 903
9.10 Многографная карточка (ф. 0504054) ... 930
9.11 Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062) ... 933
9.12 Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) ... 940
9.13 Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064) ... 944
9.14 Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056) ... 950
9.15 Карточка учета государственного долга Россиийской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059) ... 954
9.16 Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061) ... 964
9.17 Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063) ... 971
10 Группа отчетов «Бюджетная отчетность» ... 977
10.1 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127) ... 978
10.2 Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124) ... 1002
10.3 Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) ... 1027
10.4 Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) ... 1051
10.5 Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151) ... 1390
10.6 Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155) ... 1404
10.7 Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130) ... 1434
10.8 Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150) ... 1451
10.9 Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154). 1462
10.10 Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф.0503140) ... 1481
10.11 Баланс исполнения бюджета (ф.0503120) ... 1492
10.12 Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) ... 1508
10.13 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) ... 1530
10.14 Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) ... 1550

10.15 Пояснительная записка ... 1588
10.15.1 Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503163) ... 1588
10.15.2 Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) ... 1597
10.16 Консолидированные формы ... 1609
10.16.1 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317) ... 1610
10.16.2 Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320) ... 1843
10.16.3 Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321) ... 1857
10.16.4 Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323) ... 1875
10.16.5 Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324) ... 1888
11 Группа отчетов «Бухгалтерия» ... 1894
11.1 Обороты по лицевому счету за период ... 1895
11.2 Выписка из лицевого счета по бюджету ... 1897
11.3 Печать платежных ордеров ... 1916
11.4 Информация о бюджетных ссудах ... 1919
11.5 Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням ... 1922
11.6 Оборотная ведомость по ссудам ... 1924
11.7 Журнал операций по ЛС по архивным датам ... 1927
11.8 Выписка из лицевого счета по источникам ... 1928
11.9 Шахматная ведомость ... 1942
11.10 Выписка из лицевого счета БУ/АУ ... 1944
11.11 Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ ... 1962
12 Группа отчетов «Источники» ... 1975
12.1 Универсальный отчет по источникам ... 1976
12.2 Роспись источников ... 1984
12.3 Выписка из лицевого счета администратора по источникам ... 1987
13 Группа отчетов «Системные» ... 1994
13.1 Журнал администрирования ... 1995

13.2 Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях 1999
13.3 Отчет по изменению паролей пользователей системы 2001
14 Группа отчетов «Справочники» 2005
14.1 Печать бухгалтерских счетов 2006
14.2 Печать кодов бюджетной классификации 2007
14.3 Печать организаций 2010
14.4 Печать реестра организаций 2012
14.5 Печать бланков расходов 2016
14.6 Печать территорий 2019
14.7 Печать целевых назначений субсидий 2021
14.8 Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации 2027
14.9 Перечень удаленных УБП (НУБП) 2047
15 Перечень отчетных форм «АЦК-Финансы» 2053

1

Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Получение отчетных форм является одним из главных элементов функционирования отдела учета и отчетности финансового органа.

Все отчетные формы в системе «АЦК-Финансы» являются настраиваемыми как по содержанию, так и по внешнему оформлению. В данном документе описаны типовые, стандартные отчетные формы, поставляемые в дистрибутиве без привязки к конкретному объекту внедрения АЦК-Финансы. В процессе внедрения отчеты могут изменяться администраторами и специалистами БФТ, а также меняться в зависимости от данных в БД АЦК-Финансы.

Подсистема включает в себя следующие группы отчетов:

1) **Операции на лицевых счетах** – группа содержит отчет по выписке с лицевого счета.
2) **Приказ №243н** – отчеты для формирования информации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации от 28.12.2021.

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

3) **Расходы** – группа содержит описание структуры и правил задания параметров печатных форм расходной части бюджета.
4) **Доходы** – в группе описываются отчетные формы доходной части бюджета.
5) **Бухгалтерия 8Н** – описание правил формирования, а также состав печатных форм бухгалтерских регистров по Инструкции 8н, а также стандартных форм бухгалтерской отчетности.
6) **Бухгалтерия 9Н** – описание правил формирования, а также состав печатных форм бухгалтерских регистров по Инструкции 9н, а также стандартных форм бухгалтерской отчетности.
7) **Бухгалтерская отчетность** – описание правил формирования, а также состав

печатных форм бухгалтерских регистров в соответствии с единым планом счетов, а также стандартных форм бухгалтерской отчетности.

8) **Бюджетная отчетность** – описание правил формирования и состав печатных форм бухгалтерских регистров в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и проектом приказа Министерства финансов РФ «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н», письмом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального Казначейства от 30.12.2021 № 02-06-07/108105, № 07-04-05/02-33040 «О доп. критериях по раскрытию информации при составлении и представлении отчетности ФО и ГВБФ за 2021 г.», а также описание структуры и правил формирования отчетов консолидированной формы и стандартных форм бухгалтерской отчетности.
9) **Бухгалтерия** – группа содержит описание правил формирования, а также состав печатных форм по бухгалтерскому учету.
10) **Источники** – группа содержит описание формирования универсального отчета по источникам.
11) **Системные** – группа содержит описание системных отчетов.
12) **Справочники** – группа посвящена отчетам по справочникам системы.

Группы отчетов могут содержать подгруппы и отчеты.

2

Общие принципы формирования отчетов

В соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 6 августа 2015 г. №124н в 24-26 разрядах номера бухгалтерского счета для казенных учреждений указывается КОСГУ; финансовыми органами, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, в 24-26 разрядах номера бухгалтерского счета указывается с 18 по 20 разряд кода классификации доходов/расходов/источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

В отчетах выводится информация по КБК, в которых выключен параметр **Не утвержден** и период действия входит в период формирования отчета. Если по КБК есть несколько строк, периоды действия которых входят в период формирования отчета, то выводится информация по строке КБК с более поздним периодом действия.

Для фильтрации по КБК выводимых в печатную форму отчета данных используются поля-фильтры с масками КБК в форме отчета:

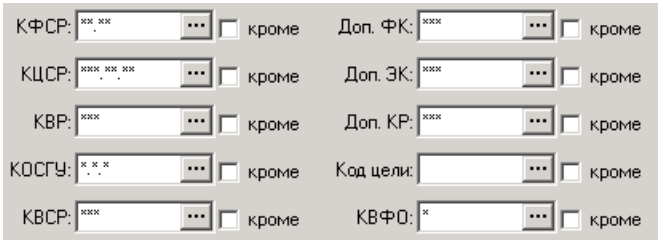


Рисунок 1 – Поля фильтрации с масками КБК в форме отчета

В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника КБК, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.

Если в поле заполнена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Например, если в поле-фильтре **КОСГУ** установлена маска **1****, то в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «*1*», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений разряда кода.

***Примечание**. В целях исполнения Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 13 декабря 2017 г. № 226н, в системе АЦК-Финансы доступно указание символа «-» в структуре кода субсидии.*
Для корректного вывода информации в отчеты по автономным и бюджетным учреждениям, при использовании символа «-», в маске КБК рекомендуется убрать разрядность кода.

***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).*

В большинстве нерегламентированных отчетов системы поле **Период** в заголовочной части отчета формируется в зависимости от указанных в диалоговом окне дат следующим образом:

- дата, следующая за конечной датой из ДО (на <дата следующая за конеч. датой>), при условии, начальная дата - начало года, конечная дата - любая дата, кроме даты начала года (формат на *XX.XX.20XX* г.);
- период, выбранный в диалоговом окне (с <нач.дат> по <кон.дат>), при условии, что начальная дата отличная от даты начала года (формат с *XX.XX.20XX* по *XX.XX.20XX* г.);
- дата из ДО (за <конечная дата >), при условии, что начальная дата совпадает с конечной (формат за *XX.XX.20XX* г.).

***Примечание.** Описанная функциональность применима к большинству отчетов системы.*

Для групп параметров, в которых можно отметить несколько значений, предусмотрена возможность выбора или снятия сразу всех значений. Для этого необходимо нажать правую кнопку мыши и в открывшемся меню выбрать необходимое действие:

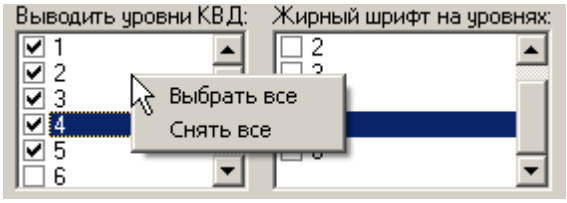


Рисунок 2 – Меню выбора/снятия всех значений в группе параметров

Набор параметров, устанавливаемых для получения отчета, можно сохранять в виде профиля. Для каждого отчета можно создать несколько профилей. Работа с профилями осуществляется в поле **Профиль** формы отчета.

Для применения параметров сохраненных в профиле, к формируемому отчету необходимо выбрать соответствующий профиль в одноименном раскрывающемся списке.

Существует возможность создания локальных и общих профилей отчета.

***Примечание**. Создание нового общего профиля доступно только при наличии у пользователя специального права «Позволять редактировать/удалять общие профили в отчетах» в функциональной роли пользователя и установленном параметре **Показывать общие профили для бюджета** или **Показывать общие профили для всех бюджетов** в форме отчета.*

Для создания локального профиля в раскрывающемся списке поля выбирается значение *новый (локальный),* на экране откроется форма ввода нового названия профиля:

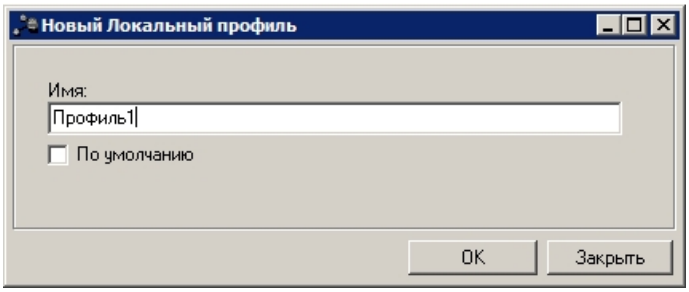


Рисунок 3 – Форма нового локального профиля отчета

В форме вводится название нового профиля и нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении локального профиля осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия профиля с таким же названием. При наличии такого профиля на экран выводится сообщение, в котором будет предложено перезаписать настройки существующего профиля или ввести новое название профиля:

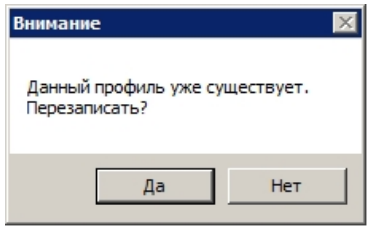


Рисунок 4 – Диалоговое окно с сообщением о наличии дублирующего профиля

- Если включен признак **По умолчанию**, осуществляется контроль отсутствия локального профиля с признаком **По умолчанию** в бюджете пользователя. Если локальный профиль по умолчанию уже существует, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию.

Для создания общего профиля в раскрывающемся списке поля выбирается значение *новый (общий),* на экране откроется форма ввода нового названия профиля:

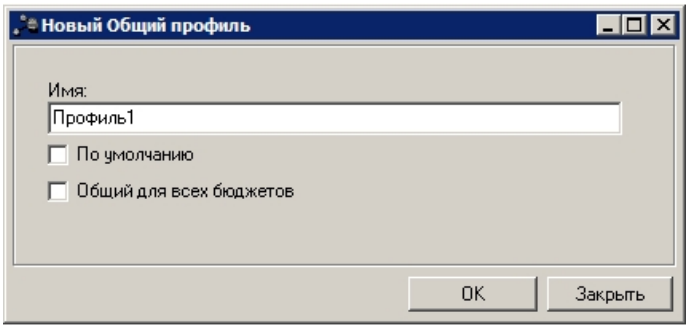


Рисунок 5 – Форма нового общего профиля отчета

***Примечание**. При создании общего профиля признак **Общий для всех бюджетов** отображается при установленном параметре **Показывать общие профили для всех бюджетов** в форме отчета. Признак **По умолчанию** доступен при наличии у пользователя специального права «Позволять изменять общий профиль по умолчанию в отчетах» в функциональной роли пользователя.*

***Примечание**. Параметр **Показывать общие профили для всех бюджетов** доступен только при включенном параметре **Показывать общие профили бюджета**.*

В форме вводится название нового профиля и нажимается кнопка **ОК**.

***Примечание**. Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, сохранение и удаление общего профиля осуществляется во всех бюджетах текущего финансового года.*

При сохранении общего профиля осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия профиля с таким же названием. При наличии такого профиля на экран выводится сообщение о перезаписи [16].

  Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, контроль осуществляется в разрезе всех бюджетов текущего финансового года. Если профиль с таким же названием найден в другом бюджете, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке. Если профиль найден в текущем бюджете, на экран выводится сообщение о перезаписи [16].

- Если включен признак **По умолчанию**, осуществляется контроль отсутствия общего профиля с признаком **По умолчанию** в бюджете пользователя. Если общий профиль по умолчанию уже существует, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию.

  Если установлен признак **Общий для всех бюджетов**, контроль осуществляется в разрезе всех бюджетов текущего финансового года. Если профиль с включенным признаком **По умолчанию** найден в другом бюджете, на экран выводится предупреждающее сообщение об изменении профиля по умолчанию в другом бюджете.

После добавления нового профиля справа от поля **Профиль** становятся доступными кнопки сохранения и удаления профиля. Для сохранения профиля нажимается кнопка , для удаления – кнопка .

Примечание. *Сохранение и удаление общих профилей доступно только при наличии у пользователя специального права «Позволять редактировать/удалять общие профили в отчетах» в функциональной роли пользователя. Сохранение и удаление локальных профилей осуществляется только в бюджете пользователя.*

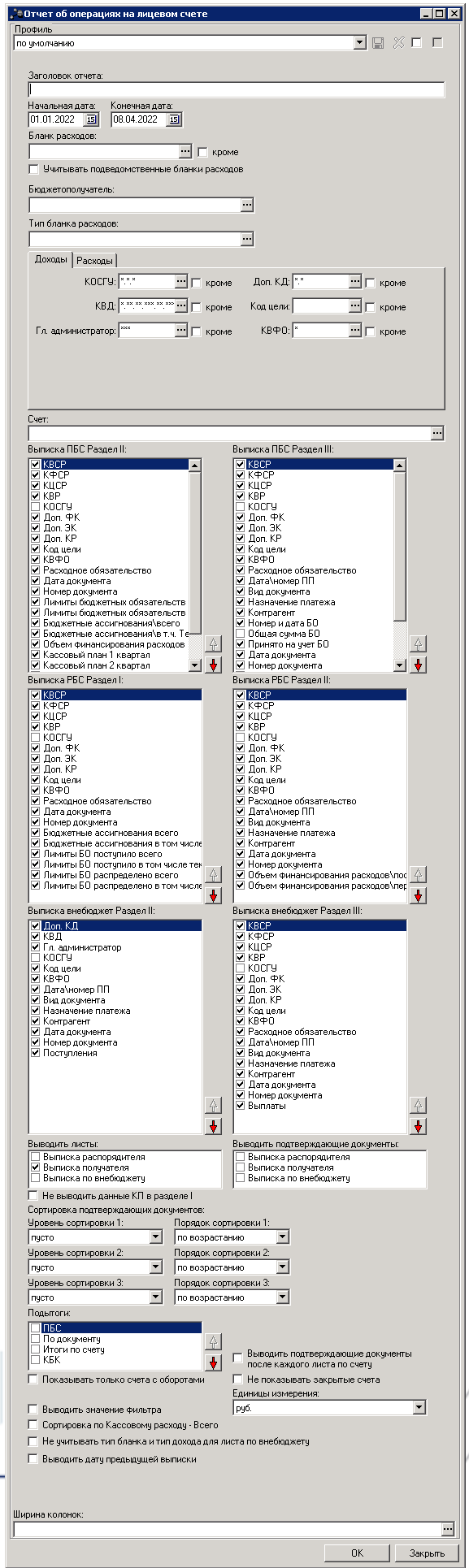
Внимание! *Удаление существующих общих профилей возможно после выполнения специального xml-скрипта.*

3

Группа отчетов «Операции на лицевых счетах»

3.1 Отчет об операциях на лицевом счете

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Операции на лицевых счетах→Отчет об операциях на лицевом счете**:


Отчет об операциях на лицевом счете
Профиль
по умолчанию
Заголовок отчета:
Начальная дата:
01.01.2022
Конечная дата:
08.04.2022
Бланк расходов:
кроме
Учитывать подведомственные бланки расходов
Бюджетополучатель:
Тип бланка расходов:
Доходы
Расходы
КОСГУ:
Доп. КД:
КВД:
Код цели:
Гл. администратор:
КВФО:
Счет:
Выписка ПБС Раздел II:
Выписка ПБС Раздел III:
Выписка РБС Раздел I:
Выписка РБС Раздел II:
Выписка внебюджет Раздел II:
Выписка внебюджет Раздел III:
Выводить листы:
Выписка распорядителя
Выписка получателя
Выписка по внебюджету
Выводить подтверждающие документы:
Не выводить данные КП в разделе I
Сортировка подтверждающих документов:
Уровень сортировки 1:
Порядок сортировки 1:
по возрастанию
Уровень сортировки 2:
Порядок сортировки 2:
Уровень сортировки 3:
Порядок сортировки 3:
пусто
Подытоги:
ПБС
По документу
Итоги по счету
КБК
Показывать только счета с оборотами
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету
Не показывать закрытые счета
Единицы измерения:
руб.
Выводить значение фильтра
Сортировка по Кассовому расходу - Всего
Не учитывать тип бланка и тип дохода для листа по внебюджету
Выводить дату предыдущей выписки
Ширина колонок:
OK
Закрыть

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 1 – Поля формы отчета «Отчет об операциях на лицевом счете»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Учитывать подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Выводить дату предыдущей выписки	При включенном параметре в шапку отчета в правом верхнем углу выводится строка с датой предыдущей выписки. В строку выводится дата последней операции перед датой **Начальная дата** формы отчета, по счету которого формируется отчет. Если по счету за предшествующий период не было оборотов, в поле выводится значение *операции не проводились*.	Необязательное
Счет	Номера лицевых счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выписка ПБС Раздел II	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе II листа «Выписка ПБС». Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами, если установлен параметр **Выводить листы: Выписка получателя**.*
Выписка ПБС Раздел III	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе III листа «Выписка ПБС». Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами, если установлен параметр **Выводить листы: Выписка получателя**.*
Выписки РБС Раздел I	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе I листа «Выписка РБС». Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами, если установлен параметр **Выводить листы: Выписка распорядителя**.*
Выписка РБС Раздел II	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе II листа «Выписка РБС». Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами, если установлен параметр **Выводить листы: Выписка распорядителя**.*
Выписка внебюджет Раздел II	Не используется.	–
Выписка внебюджет Раздел III	Не используется.	–
Выводить листы	В списке отмечаются названия листов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Необязательное
Выводить подтверждающие документы	Параметр позволяет регулировать вывод подтверждающих документов в разрезе каждого листа отчета. В поле отмечаются названия листов, по которым в отчет необходимо вывести подтверждающие документы. Для корректного вывода в отчет подтверждающих документов по выбранным листам в поле **Выводить подтверждающие документы** необходимо убедиться, что эти листы выбраны в поле **Выводить листы**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Не выводить данные КП в раздел I	Если параметр включен, в раздел **I Остатки** не выводятся колонки *Кассовый план* и *Не использовано - кассового плана год*.	Необязательное
Сортировка подтверждающих документов	В полях **Уровень сортировки 1**, **Уровень сортировки 2**, **Уровень сортировки 3** выбирается поле, по которому будет осуществляться сортировка подтверждающих документов по каждому уровню. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *пусто*, *по номеру документа*, *по дате*, *по сумме*. В полях **Порядок сортировки 1**, **Порядок сортировки 2**, **Порядок сортировки 3** выбирается порядок сортировки подтверждающих документов по каждому уровню. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *по возрастанию*, *по убыванию*.	Необязательное
Подытоги	В списке отмечаются названия полей, по которым должны подводиться предварительные итоги. Порядок следования полей в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету	Если параметр включен, после каждого листа с информацией по счету выводятся листы с печатными формами подтверждающих документов, относящихся к данному счету. Если параметр отключен, сначала выводятся листы с информацией по всем счетам и только потом листы с печатными формами подтверждающих документов, относящиеся к данным счетам.	Необязательное
Показывать только счета с оборотами	При установленном параметре в отчет выводится информация только по счетам, по которым существуют обороты.	Необязательное
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, то в отчет не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательное
Выводить значение фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Сортировка по Кассовому расходу – Всего	Если параметр установлен, то в разделе III **Движение средств** листа «Выписка ПБС» сортировка данных осуществляется по возрастанию суммы в графе *Кассовый расход – Всего*.	Необязательное
Не учитывать тип бланка и тип дохода для листа по внебюджету	Не используется.	–
Выводить дату предыдущей выписки	При включенном параметре в шапку отчета выводится строка с датой предыдущей выписки и поле, в котором выводится дата последней операции перед датой **Начальная дата** формы отчета по счету, по которому формируется лист отчета. Если по счету за предшествующий период не было оборотов, в поле выводится значение *операции не проводились*.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы** и **Расходы** настраиваются параметры фильтрации данных

отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Лист «Выписка ПБС»

Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета №030074081

на 13.09.2019 г.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный сервисный центр системы образования городского округа город Шахунья Нижегородской области"
Получатель:
Главный распорядитель: Управление образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Раздел I Остатки

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Кассовый план	Кассовые расходы	Не использовано		
					Лимиты бюджетных обязательств на год	кассового плана на год	объемов финансирования расходов
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня	42 593 150,00	43 104 700,00	42 593 150,00	28 130 681,43	14 285 417,85	14 462 468,57	

Раздел II Бюджетные назначения

№ п/п	Бюджетная классификация								КВФО	Расходное обязательство	Документ		Лимиты бюджетных обязательств на год		Бюджетные ассигнования		Объем финансирования расходов	Кассовый план на год				
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели			Дата	Номер	Всего	В том числе текущее изменение	Всего	В том числе текущее изменение		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	074	0709	0110435590	111	000	000	000	0	1		01.01.2019	26						4 990 400,00	5 147 100,00	5 214 200,00	7 026 800,00	22 378 500,00
2	074	0709	0110435590	111	000	000	000	0	1		01.01.2019	29	22 378 500,00		23 556 300,00							
3	074	0709	0110435590	111	000	000	000	0	1		17.01.2019	14					10 857,66					

Рисунок 7 – Фрагмент печатной формы отчета «Отчет об операциях на лицевом счете», лист «Выписка ПБС»

На листе «Выписка ПБС» отображаются суммы электронных документов, в строках которых указан бланк расходов с одним из типов: *Смета* или *ПНО*.

Таблица 2 – Колонки отчета «Отчет об операциях на лицевом счете», лист «Выписка ПБС»

Наименование колонки	Метод выборки или расчета данных
Раздел **I Остатки**	
Строка *«На начало дня»*	

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Лимиты бюджетных обязательств		Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период, предшествующий начальной дате построения отчета.
Бюджетные ассигнования		Суммы из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруется по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период, предшествующий начальной дате построения отчета.
Кассовый план		Суммы из ЭД «Кассовый план по расходам» и ЭД «Изменение кассового плана по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, предшествующий начальной дате построения отчета. ***Примечание.*** *Колонка не выводится, если в форме отчета включен параметр* ***Не выводить данные КП в раздел I****.*
Кассовые расходы		Суммы из следующих ЭД в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с любым типом операции (ТО), кроме ТО = *-22 «Исполнение кредитов и ссуд»* (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода (данные фильтруются по дате документа); • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления) (сумма отражается с минусом); • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР», а также в статусе *«частично исполнен»*. Учитываются суммы ЭД за период, предшествующий начальной дате построения отчета.
Не использовано	Лимиты бюджетных обязательств на год	Расчетное поле. Рассчитывается аналогично значению колонки *Не использовано/Лимиты бюджетных обязательств на год* по строке *«На конец дня»*, но за дату, предшествующую начальной дате из формы отчета.
	кассового плана на год	Расчетное поле. Рассчитывается аналогично значению колонки *Не использовано/кассового плана на год* по строке *«На конец дня»*, но за дату, предшествующую начальной дате из формы отчета. ***Примечание.*** *Колонка не выводится, если в форме отчета включен параметр* ***Не выводить данные КП в раздел I****.*
	объемов финансирования расходов	Расчетное поле. Рассчитывается аналогично значению колонки *Не использовано/объемов финансирования расходов* по строке *«На конец дня»*, но за дату, предшествующую начальной дате из формы отчета.
Строка *«На конец дня»*		

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Лимиты бюджетных обязательств		Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период, предшествующий конечной дате построения отчета.
Бюджетные ассигнования		Суммы из поля **Ассигнования текущего года** из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период, предшествующий конечной дате построения отчета.
Кассовый план		Суммы из ЭД «Кассовый план по расходам» и ЭД «Изменение кассового плана по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, предшествующий конечной дате построения отчета.
Кассовые расходы		Суммы из следующих ЭД в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с любым ТО, кроме ТО = -22 *«Исполнение кредитов и ссуд»* (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода (данные фильтруются по дате документа); • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления) (сумма отражается с минусом); • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР», а также в статусе *«частично исполнен»*. Учитываются суммы ЭД за период, предшествующий конечной дате отчета.
Не использовано	Лимиты бюджетных обязательств на год	Расчетное поле. Значение рассчитывается как сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств на начало дня (значение колонки *Не использовано/Лимиты бюджетных обязательств на год* по строке *«На начало дня»* раздела **I Остатки**)(значение колонки *Не использовано/Лимиты бюджетных обязательств на год* по строке *«На начало дня»* раздела **I Остатки**), поступивших за операционный день годовых лимитов бюджетных обязательств (итоговая сумма по колонке *Лимиты бюджетных обязательств на год/Всего* раздела **II Бюджетные назначения**), и кассового расхода, осуществленного в счет лимитов бюджетных обязательств (итоговая сумма по колонке *Кассовый расход/В том числе исполнение БО, поставленных на учет* раздела **III Движение средств**) за вычетом принятых за операционный день на учет бюджетных обязательств (итоговая сумма по колонке *ДО/БО/Принято на учет* раздела **III Движение средств**) и кассового расхода за операционный день (итоговая сумма по колонке *Кассовый расход/Всего* раздела **III Движение средств**).

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
	кассового плана на год	Расчетное поле. Значение рассчитывается как сумма остатка на начало дня неиспользованного кассового плана на год (значение колонки *Не использовано/Лимиты бюджетных обязательств на год* по строке *«На начало дня»* раздела **I Остатки**) и поступивших за операционный день сумм кассового плана (итоговая сумма по колонке *Кассовый план на год/Год* раздела **II Бюджетные назначения**), за вычетом осуществленного за операционный день кассового расхода (итоговая сумма по колонке *Кассовый расход/Всего* раздела **III Движение средств**).
	объемов финансирования расходов	Расчетное поле. Значение рассчитывается как сумма неиспользованного остатка объемов финансирования расходов на начало дня (значение колонки *Не использовано/кассового плана на год* по строке *«На начало дня»* раздела **I Остатки**) и поступивших за операционный день объемов финансирования расходов (итоговая сумма по колонке *Объем финансирования расходов* раздела **II Бюджетные назначения**), за вычетом осуществленного за операционный день кассового расхода (итоговая сумма по колонке *Кассовый расход/Всего* раздела **III Движение средств**).
Раздел **II Бюджетные назначения**		
№ п/п		Номер строки по порядку.
Бюджетная классификация	КВСР	КБК из соответствующих строк ЭД.
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД. Если в строке сответствующего ЭД есть данные на подвкладке **Расходные обязательства**, данные в колонку выводятся из нее и перечисление кодов РО осуществляется через запятую. Если подключен модуль НПА, в колонке выводится код НПА из соответствующих строк ЭД (название колонки изменяется на «НПА»).
Код субсидии		Код субсидии из соответствующих строк ЭД.
Документ	Номер	Номер документа.
	Дата	Дата документа.
Лимиты бюджетных обязательств на год	всего	Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
	в том числе текущее изменение	Суммы из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
Бюджетные ассигнования	Всего	Суммы из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) и из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
	В том числе текущее изменение	Суммы из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
Объем финансирования расходов		Суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1*, *8* ,*15* и *16* в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма финансирования из ЭД «Справка по расходам» при наличии порожденного ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения документа), сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Возвращать финансирование** в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления), сумма ЭД «Распорядительная заявка» в статусе *«обработка завершена»* (учитываются данные с закладки **Связанные документы** или **Доп.строки**, данные фильтруются по дате исполнения), за период построения отчета.
Кассовый план на год	1 кв.	Сумма из поля **I квартал** или сумма из поля **После изменения, I квартал** из ЭД «Кассовый план по расходам» и «Изменение кассового плана по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, указанный в форме отчета. При этом учитывается принадлежность квартала к периоду формирования отчета.
	2 кв.	Сумма из поля **II квартал** или сумма из поля **После изменения, II квартал** из ЭД «Кассовый план по расходам» и ЭД «Изменение кассового плана по расходам» соответственно в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, указанный в форме отчета. При этом учитывается принадлежность квартала к периоду формирования отчета.
	3 кв.	Сумма из поля **III квартал** или сумма из поля **После изменения, III квартал** из ЭД «Кассовый план по расходам» и ЭД «Изменение кассового плана по расходам» соответственно в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, указанный в форме отчета. При этом учитывается принадлежность квартала к периоду формирования отчета.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
	4 кв.	Указывается сумма из поля **IV квартал** или сумма из поля **После изменения, IV квартал** из ЭД «Кассовый план по расходам» и ЭД «Изменение кассового плана по расходам» соответственно в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате начала действия) за период, указанный в форме отчета. При этом учитывается принадлежность квартала к периоду формирования отчета.
	Год	Расчетная колонка. Значение рассчитывается как сумма колонок *Кассовый план на год/ кв.*, *Кассовый план на год/2кв.*, *Кассовый план на год/3кв.* и *Кассовый план на год/4кв.*
Раздел III Движение средств		
№ п/п		Номер строки по порядку.
Бюджетная классификация	КВСР	КБК из соответствующих строк ЭД.
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД. Если в строке соответствующего ЭД есть данные на подвкладке **Расходные обязательства**, данные в колонку выводятся из нее и перечисление кодов РО осуществляется через запятую. Если подключен модуль НПА, в колонке выводится код НПА из соответствующих строк ЭД (название колонки изменяется на «НПА»).
Код субсидии		Код субсидии из соответствующих строк ЭД.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Платежный документ	Номер	В поле указывается одно из следующих значений: • номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое»/ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». • номер ЭД «Исходящее платежное поручение»/«Внутренний кредитовый документ», порожденный из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распоряжение на выдачу чека», ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» и ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Приложение к выписке дебетовое» порожденный из «Распоряжение о перечислении на карты «МИР». • номер ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа», порожденного из ЭД «Справка по расходам». • номер ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
	Дата	В поле указывается одно из следующих значений:: • дата ЭД «Приложение к выписке кредитовое»/ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». • дата ЭД «Исходящее платежное поручение»/«Внутренний кредитовый документ», порожденный из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распоряжение на выдачу чека», ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» и ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» , ЭД «Приложение к выписке дебетовое» порожденный из «Распоряжение о перечислении на карты «МИР». • дата ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа», порожденного из ЭД «Справка по расходам». • дата ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
Вид платежного документа		Номер класса документа ЭД «Исходящее платежное поручение», ЭД «Внутренний дебетовый документ», ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» (порожденного из ЭД «Справка по расходам»), ЭД «Заявка на оплату расходов», , ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (порожденный из «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»).

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Назначение платежа		Указывается значение из поля **Основание** ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Внутренний дебетовый документ», «Внутренний кредитовый документ» или значение из поля **Назначение платежа** из ЭД «Исходящее платежное поручение». Для следующих цепочек ЭД указывается значение из поля **Назначение платежа** ЭД «Заявка на оплату расходов»: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком **Получение наличных** – ЭД «Распоряжение на выдачу чека» – ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» (или без ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека») – ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком **Получение наличных** – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (или без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования») – ЭД «Распоряжение на выдачу чека» – ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» (или без ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека») – ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком **МИР**. • ЭД «Приложение к выписке дебетовое» порожденный из «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – не заполняется. Для цепочки ЭД «Справка по расходам» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» в статусе *«обработка завершена»* указывается значение из поля **Назначение платежа** закладки **Расшифровка** ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»: • если сумма в колонке *Кассовый расход*, Всего < 0, значение поля **Назначение платежа** строк-источников; • если сумма в колонке *Кассовый расход*, Всего > 0, значение поля **Назначение платежа** целевых строк.
Контрагент		В поле указывается одно из следующих значений: • значение из поля **Организация** группы полей **Плательщик** ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ», являющегося родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • значение из поля **Организация** группы полей **Получатель** ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», который порожден из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распоряжение на выдачу чека», ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» и ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств». • значение из поля **Организация** группы полей **Расходование** ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». • для ЭД «Приложение к выписке дебетовое» порожденный из «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – не заполняется.
Бюджетные обязательства	Номер, дата	Номер и дата бюджетного обязательства из строк ЭД. ***Примечание.*** *Учитываются также бюджетные обязательства, общая сумма проводок по которым равна нулю.*

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
	Учетный номер	Значение поля **Учетный номер БО** ЭД «Бюджетное обязательство». ***Примечание.*** *Учитываются также бюджетные обязательства, общая сумма проводок по которым равна нулю.*
	Общая сумма БО	Сумма из поля **Общая сумма по строке** строки ЭД «Бюджетное обязательство», находящегося в статусах *«исполнение»*, *«обработка завершена»*, *«резерв»*, *«архив»*, *«зарегистрирован»* (данные фильтруются по дате документа) за период формирования отчета.
	Принято на учет БО	Для ЭД «Бюджетное обязательство» учитываются суммы бюджетных проводок: • **Подтверждено лимитов по БО**, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство», в котором указан тип *Смета*, сумма бюджетных проводок **Подтверждено ассигнований**, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» в котором указан тип *ПНО*, и сумма бюджетных проводок **Подтверждено лимитов без БО** и **Подтверждено ассигнований**, сформированных в: • ЭД «Заявка на оплату расходов»; • ЭД «Справка по расходам»; • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение о перечисление на карты МИР». • **Подтверждено лимитов без БО**, кроме сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*. Данные по строке должны соответствовать ЭД, родительскому по отношении к проводкам, то есть для каждого ЭД «Бюджетное обязательство», у которого проводка попадает в период формирования отчета. • Дата которых входит в период формирования отчета, данные фильтруются по дате проводки. ***Примечание****. Если в отчет выводится колонка* ***Принято на учет БО****, но за период формирования отчета проводки по принятым на учет БО отсутствуют, а кассовый расход, проведенный по данному БО за указанный период есть, то колонка* ***Принято на учет БО*** *не заполняется.* Если в ДО отчета не выбраны колонки: **НПА**, **Платежный документ/номер**, **Платежный документ/дата**, **Вид платежного документа**, **Назначение платежа**,**Контрагент**, **Бюджетное обязательство/Номер**, **дата**, **Кассовый расход/Номер документа**, **Кассовый расход/Дата документа**, **Денежное обязательство/Номер** то данные формируются по строке. Если хотя бы одна из этих колонок выбрана, то строка заполняется соответствующим значением, и в строке **Принято на учет БО** выводится так же сумму по проводкам, но в итоговой ячейке итог по колонке не подводится, а считается заново сумма итога по проводкам.
Денежные обязательства	Номер, дата	Номер и дата денежного обязательства из строк ЭД.
	Учетный номер	Значение поля **Учетный номер ДО** ЭД «Денежное обязательство».
	Принято на учет ДО	Сумма из поля **Сумма** ЭД «Денежное обязательство» в статусах *«исполнение»*, *«обработка завершена»*, *«резерв»*, *«архив»*, *«зарегистрирован»* (данные фильтруются по дате документа) за период формирования отчета.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Кассовый расход	Дата документа	Дата документа.
	Номер документа	Номер документа.
	Всего	Суммы из следующих ЭД в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с любым ТО, кроме ТО = *-22 «Исполнение кредитов и ссуд»* (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода при наличии порожденного ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения документа); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления); • ЭД «Отчет организации» на сумму расхода в статусе *«обработка завершена»* при условии, что в поле **Счет** указан счет с типом *5 Лицевой счет в ФК* на сумму **Расход (в документ)** (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты*, *Штрафы* и классификацией *Расходы* (данные учитываются по дате исполнения); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты*, *Штрафы* и классификацией *Расходы* (данные учитывать по дате исполнения); • сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР», а также в статусе *«частично исполнен»*. Данные учитываются за период формирования отчета.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
	В том числе исполнение БО, поставленных на учет	Суммы из следующих ЭД, где указан номер бюджетного обязательства, денежного обязательства находящихся в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с любым ТО, кроме ТО = *-22 «Исполнение кредитов и ссуд»* (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму **Расход** (данные фильтруются по дате документа); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления); • ЭД «Отчет организаций», у которых в поле **Счет** указан счет с типом *5 Лицевой счет в ФК* на сумму **Расход (в документ)** (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты*, *Штрафы* и классификацией *Расходы* (данные учитывать по дате исполнения); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты*, *Штрафы* и классификацией *Расходы* (данные учитывать по дате исполнения). • сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД«Распоряжение о перечислении на карты «МИР». Данные учитываются за период формирования отчета.

В колонках *Объем финансирования расходов* раздела II **Бюджетные назначения** и *Кассовый расход* раздела III **Движение средств листа** «Выписка ПБС» отображаются суммы операций, проведенных по лицевому счету ПБС. Для вывода в печатную форму отчета документов, подтверждающих проведение операций, в форме отчета в поле **Выводить подтверждающие документы** необходимо отметить лист «Выписка ПБС»:

Таблица 3 – Перечень подтверждающих документов для листа «Выписка ПБС»

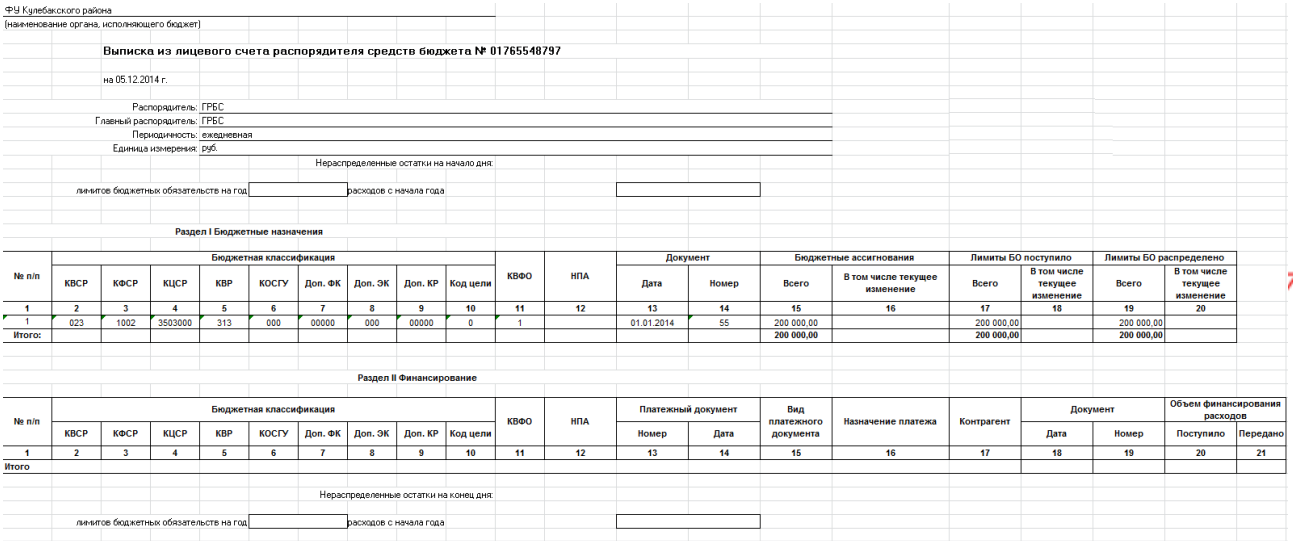
Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
Колонка *Объем финансирования расходов*, раздел II **Бюджетные назначения**			

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *8 Финансирование на лицевой счет*, *16 Финансирование на счет УФК (без платежных документов)*	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	Кредит
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (сумма с минусом)	ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	Кредит
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам» (сумма из поля **Сумма финансирования**)	ЭД «Справка по расходам»	Кредит
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма с минусом)	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	Кредит
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (сумма с минусом)	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	Кредит
ЭД «Распорядительная заявка»	ЭД «Распорядительная заявка» (для строк на закладках **Доп.строки**/**Связные документы**	ЭД «Распорядительная заявка»	Кредит
Колонка *Кассовый расход*, раздел III **Движение средств**			
Примечание. *Для цепочек документов, порожденных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком **МИР** выводить подтверждающий документ «Реквизиты распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц», если в отчетном параметре **Выводить листы** установлен признак «Реквизиты карты МИР».*			
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1 Финансирование на лицевой счет по заявкам*, *15 Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок* (или без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования») – ЭД «Исходящее платежное поручение»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Исходящее платежное поручение»	Дебет

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	Дебет
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Распоряжение на выдачу чека» – ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» (или без ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека») – ЭД «Исходящее платежное поручение» – ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Исходящее платежное поручение»	Дебет
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Распоряжение на выдачу чека» – ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека» (или без ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека») – ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	Дебет
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (тип счета *5 Лицевой счет в ФК*)	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	Дебет
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	Дебет
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	Дебет
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	Дебет
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам» (сумма из поля **Сумма расходования**)	ЭД «Справка по расходам »	Дебет
ЭД «Отчет организации»	ЭД «Отчет организации»	–	Дебет
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Исходящее платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Исходящее платежное поручение»	Дебет

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	Дебет
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	Дебет
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (сумма с минусом)	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	Дебет
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (сумма с минусом)	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	Дебет

Лист «Выписка РБС»



ФУ Кулебакского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Выписка из лицевого счета распорядителя средств бюджета № 01765548797

на 05.12.2014 г.

Распорядитель: ГРБС
Главный распорядитель: ГРБС
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Нераспределенные остатки на начало дня:

лимитов бюджетных обязательств на год | расходов с начала года

Раздел I Бюджетные назначения

№ п/п	Бюджетная классификация									КВФО	НПА	Документ		Бюджетные ассигнования		Лимиты БО поступило		Лимиты БО распределено	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели			Дата	Номер	Всего	В том числе текущее изменение	Всего	В том числе текущее изменение	Всего	В том числе текущее изменение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	023	1002	3503000	313	000	00000	000	00000	0	1		01.01.2014	55	200 000,00		200 000,00		200 000,00	
Итого:														200 000,00		200 000,00		200 000,00	

Раздел II Финансирование

№ п/п	Бюджетная классификация									КВФО	НПА	Платежный документ		Вид платежного документа	Назначение платежа	Контрагент	Документ		Объем финансирования расходов	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели			Номер	Дата				Дата	Номер	Поступило	Передано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Нераспределенные остатки на конец дня:

лимитов бюджетных обязательств на год | расходов с начала года

Рисунок 8 – Фрагмент печатной формы отчета «Отчет об операциях на лицевом счете», лист «Выписка РБС»

На листе «Выписка РБС» отображаются суммы электронных документов, в строках которых указан бланк расходов с типом *Роспись*.

Таблица 4 – Колонки отчета «Отчет об операциях на лицевом счете», лист «Выписка РБС»

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
Нераспределенные остатки на начало дня		
лимитов бюджетных обязательств на год		Значение рассчитывается как разность значений колонок *Лимиты БО поступило/Всего* и *Лимиты БО распределено/Всего* раздела **I Бюджетные назначения**, но за период, предшествующий начальной дате в форме отчета.
объемов финансирования расходов с начала года		Значение рассчитывается как разность значений колонок *Объем финансирования расходов/Поступило* и *Объем финансирования расходов/Передано* раздела **II Финансирование**, но за период, предшествующий начальной дате в форме отчета.
Раздел **I Бюджетные назначения**		
№ п/п		Порядковый номер строки отчета.
Бюджетная классификация	КВСР	КБК из соответствующих строк ЭД.
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД. Если подключен модуль НПА, в колонке выводится код НПА из соответствующих строк ЭД (название колонки изменяется на «НПА»).
Код субсидии		Код субсидии из соответствующих строк ЭД.
Документ	Номер	Номер документа.
	Дата	Дата документа.

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
Бюджетные ассигнования	Всего	Для бланков расходов с типом *Роспись* с выключенным признаком **Межбюджетные трансферты**: • для бюджетных строк с включенными признаками **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** отражаются суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), из поля **Изменение** группы полей **Лимиты бюджетных назначений** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета; • для бюджетных строк с включенным признаком **Разрешать доведение ассигнований** отражаются суммы из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета; • для бюджетных строк с включенным признаком **Разрешать доведение лимитов** отражаются суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. Для бланков расходов с типом *Роспись* с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**: • отражается сумма из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
	В том числе текущее изменение	Для бланков расходов с типом *Роспись* с выключенным признаком **Межбюджетные трансферты**: • для бюджетных строк с включенными признаками **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** отражается сумма из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета; • для бюджетных строк с включенным признаком **Разрешать доведение ассигнований** отражается сумма из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета; • для бюджетных строк с включенным признаком **Разрешать доведение лимитов** отражается сумма из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. Для бланков расходов с типом *Роспись* с включенным признаком **Межбюджетные трансферты**: • отражается сумма из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
Лимиты БО поступило	Всего	Сумма полей **Лимиты текущего года** из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), сумма полей **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. Итоговая сумма не заполняется.
	В том числе текущее изменение	Сумма полей **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки) находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
Лимиты БО распределено	Всего	Сумма полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (по каждой строке документа, где бланк расходов имеет тип *Роспись*) (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»*. Итоговая сумма не заполняется.
	В том числе текущее изменение	Сумма полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (по каждой строке документа, где бланк расходов имеет тип *Роспись*) (данные фильтруются по дате бухгалтерской проводки), находящихся в статусе *«обработка завершена»*.

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
Раздел **II Финансирование**		
№ п/п		Порядковый номер.
Бюджетная классификация	КВСР	КБК из соответствующих строк ЭД.
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД. Если подключен модуль НПА, в колонке выводится код НПА из соответствующих строк ЭД (название колонки изменяется на «НПА»).
Код субсидии		Код субсидии из соответствующих строк ЭД.
Платежный документ	Номер	В поле указывается одно из следующих значений: • номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое»/ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» • номер ЭД «Исходящее платежное поручение»/ЭД «Внутренний кредитовый документ», порожденного из ЭД «Распорядительная заявка» • номер ЭД «Справка по расходам». • номер ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
	Дата	В поле указывается одно из следующих значений: • дата ЭД «Приложение к выписке кредитовое»/ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». • дата ЭД «Исходящее платежное поручение»/ЭД «Внутренний кредитовый документ», порожденный из ЭД «Распорядительная заявка». • дата ЭД «Справка по расходам». • дата ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
Вид платежного документа		Номер класса документа ЭД «Исходящее платежное поручение», ЭД «Внутренний дебетовый документ», ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов»
Назначение платежа		Значение из поля **Основание** из ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Внутренний дебетовый документ», ЭД «Внутренний кредитовый документ» и ЭД «Справка по расходам» или значение из поля **Назначение платежа** из ЭД «Исходящее платежное поручение», ЭД «Заявка на оплату расходов».
Контрагент		Значение из поля **Организация** группы полей **Плательщик** ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ», являющегося родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или значение из поля **Организация** группы полей **Получатель** ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», который порожден из ЭД «Распорядительная заявка» или значение из поля **Организация** группы полей **Расходование** ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».
Документ	Дата	Дата документа.
	Номер	Номер документа.
Объем финансирования расходов	поступило	Сумма из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *1*, *8*, *15* и *16*, находящихся в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» из ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма финансирования из ЭД «Справка по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате документа), сумма со знаком «минус» их ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Возвращать финансирование** в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления).

Наименование поля		Метод выборки или расчета данных
	передано	Сумма из ЭД «Распорядительная заявка» (данные фильтруются по дате исполнения), сумма из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджета» с включенным признаком **Возвращать на распорядительные бланки расходов** (данные фильтруются по дате исполнения), сумму расхода из ЭД «Справка по расходам» (данные фильтруются по дате документа), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период формирования отчета, сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», который является родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет».
Нераспределенные остатки на конец дня		
лимитов бюджетных обязательств на год		Значение рассчитывается как разность колонок *Лимиты БО поступило/Всего* и *Лимиты БО распределено/Всего* раздела **I Бюджетные назначения**, но за дату предшествующую конечной дате из формы отчета.
объемов финансирования расходов с начала года		Значение рассчитывается как разность колонок *Объем финансирования расходов/Поступило* и *Объем финансирования расходов/Передано* раздела **II Финансирование**, но за дату предшествующую конечной дате из формы отчета.

В группе колонок *Объем финансирования расходов* раздела **II Финансирование** листа «Выписка РБС» отображаются суммы операций, проведенных по лицевому счету РБС. Для вывода в печатную форму отчета документов, подтверждающих проведение операций, в форме отчета в поле **Выводить подтверждающие документы** необходимо отметить лист «Выписка РБС»:

Таблица 5 – Перечень подтверждающих документов для листов «Выписка РБС»

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
Колонка *Объем финансирования расходов/поступило*, раздел II **Финансирование**			
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *8 Финансирование на лицевой счет*, *16 Финансирование на счет УФК (без платежных документов)*	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	Кредит
ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1 Финансирование на лицевой счет по заявкам*, *15 Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок*	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	Кредит

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/кредит)
ЭД «Распорядительная заявка» (или без ЭД «Распорядительная заявка») – ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» (сумма с минусом)	ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	Кредит
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам» (сумма из поля **Сумма финансирования**)	ЭД «Справка по расходам»	Кредит
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование** (сумма с минусом)	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	Кредит
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать финансирование** (сумма с минусом)	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	Кредит
Колонка *Объем финансирования расходов/передано*, раздел II **Финансирование**			
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов**	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	Дебет
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов**	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов**	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	Дебет
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам» (сумма из поля **Сумма расходования**)	ЭД «Справка по расходам»	Дебет

Цепочка документов для проведения операции	Документ, по которому в колонку отчета выводится сумма	Документ, подтверждающий проведение операции	Операция (дебет/ кредит)
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1 Финансирование на лицевой счет по заявкам*, *15 Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок* (или без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»)	ЭД «Распорядительная заявка»	ЭД «Распорядительная заявка»	Дебет
ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	ЭД «Распорядительная заявка»	ЭД «Распорядительная заявка»	Дебет
ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (тип счета *5 Лицевой счет в ФК*)	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	Дебет

Для формирования отчета используется шаблон *LicAccExtraction.xlt*.

3.2 Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Операции на лицевых счетах→Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС**:

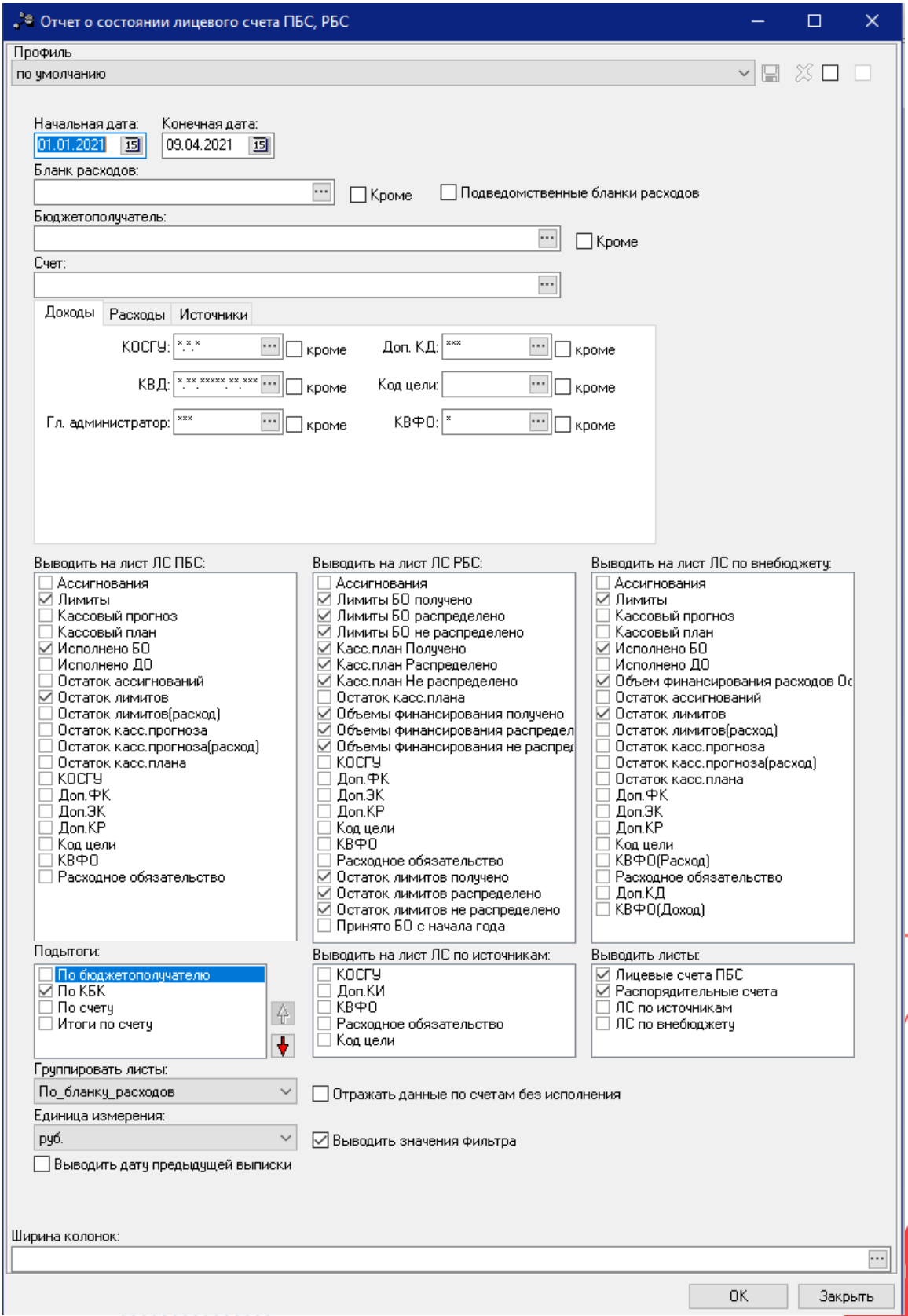


Рисунок 9 – Форма отчета «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 6 – Поля формы отчета «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Счет	Множественный фильтр по счетам организаций. Значения выбираются из справочника *Счета организаций*. При указании счетов в отчете фильтруются данные по привязанным аналитическим счетам с нужными типами счетов для сбора отчета, привязанные к указанным счетам организаций.	Необязательное
Выводить дату предыдущей выписки	При включенном параметре в шапку отчета в правом верхнем углу выводится строка с датой предыдущей выписки. В строку выводится дата последней операции перед датой **Начальная дата** формы отчета, по счету которого формируется отчет. Если по счету за предшествующий период не было оборотов, в поле выводится значение *операции не проводились*.	Необязательное
Выводить на лист ЛС РБС	В поле выбираются колонки, которые будут отображены в отчете на листе «РБС».	Необязательное
Выводить на лист ЛС ПБС	В поле выбираются колонки, которые будут отображены в отчете на листе «ПБС».	Необязательное
Выводить на лист ЛС по внебюджету	Не используется.	–

Название	Описание	Обязательность
Подытоги	В списке отмечаются названия полей, по которым должны подводиться предварительные итоги. По умолчанию отмечено поле **По КБК**. Порядок следования полей в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Выводить на лист ЛС по источникам	В поле выбираются колонки, которые будут отображены в отчете на листе «ЛС по источникам».	Необязательное
Выводить листы	В списке отмечаются названия листов, которые должна содержать печатная форма отчета.	Обязательное
Группировать листы	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *По_бланку_расходов* или *По_оператору_бланка_расходов*. Если выбрано значение *По_бланку_расходов* отчет формируется на отдельных листах по каждому бланку расходов. *По_оператору_бланка_расходов* в отчете формируются листы по операторам бланков расходов.	Обязательное
Отражать данные по счетам без исполнения	При включенной настройке в отчете отражаются счета, по которым не было финансирования и расходования (т.е. были только суммы по бюджетным назначениям, кассовый прогноз по расходам и кассовый план).	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Выводить дату предыдущей выписки	При включенном параметре в шапку отчета выводится строка с датой предыдущей выписки и поле, в котором выводится дата последней операции перед датой **Начальная дата** формы отчета по счету, по которому формируется лист отчета. Если по счету за предшествующий период не было оборотов, в поле выводится значение *операции не проводились*.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета, состоящего из листов:

- «ЛС ПБС»;
- «ЛС РБС»;
- «ЛС по источникам»;
- «ЛС по внебюджету» (не используется).

Отчет формируется по документам на отдельных листах для каждого лицевого счета, указанного в документе. Если в документе не заполнено соответствующее поле, осуществляется поиск наличия лицевого счета в бланке расходов, указанного в документе. При этом, если в карточке бланка расходов поле **Лицевой счет** не заполнено, осуществляется поиск лицевого счета у организации-оператора бланка расходов.

Примечание*. Отображение листов отчета определяется настройкой параметра* ***Выводить листы*** *в форме отчета.*

администрация городского округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Лицевой счет получателя средств бюджета №11111111111

на 01.01.2022 г.

Наименование органа федерального казначейства: УФК по НО
Получатель: УФК по НО
Главный распорядитель: администрация городского округа
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация				Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Принятые бюджетные обязательства		Объем финансирования расходов		Кассовые расходы		Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		Учтено	Исполнено	Получено с 01.01.2021	Остаток с начала года	с 01.01.2021	в т.ч. восстановлено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000	0000	0000000000	000				0,00	0,00	0,00		
Итого:							**0,00**	**0,00**	**0,00**		

Рисунок 10 – Отчет «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС ПБС»

На листе «ЛС ПБС» выводится информация по бланкам расходов с типом *Смета* и *ПНО* по лицевым счетам с типом **Лицевой счет** или **Счет в органах ФК** с включенным

признаком **Бюджетный** и с выключенным признаком **Распределительный**.

Таблица 7 – Колонки отчета «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС ПБС»

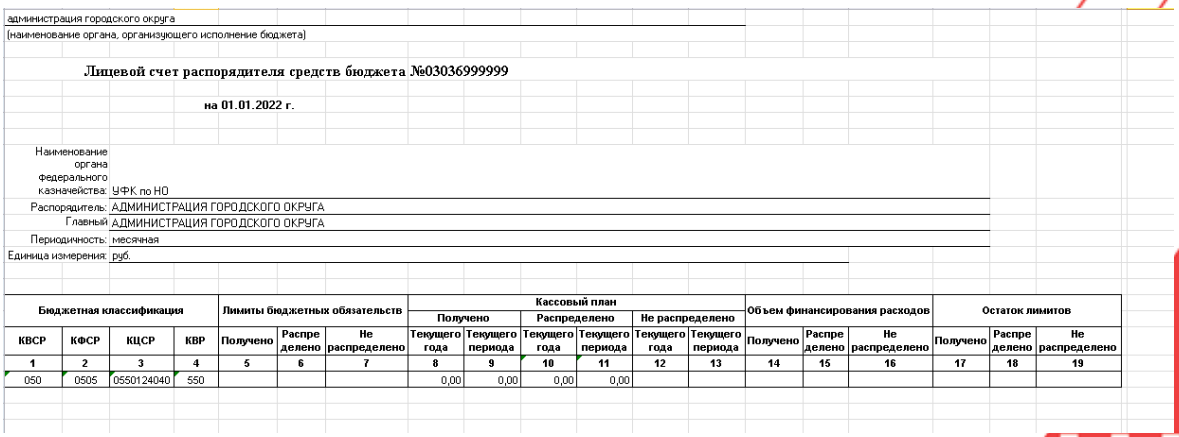
Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Бюджетная классификация	**КВСР**	КБК из соответствующих строк ЭД. ***Примечание**. Колонки «КОСГУ», «Доп.ФК», «Доп.ЭК», «Доп.КР», «Код цели» выводятся, если отмечены в настройке **Выводить на лист** ЛС ПБС.*
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
	Код цели	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД.
Ассигнования текущего года		Суммы из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате документа) и из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате документа) в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Лимиты бюджетных обязательств текущего года		Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате документа), из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате документа) и из поля **Текущий год** группы полей **Лимиты БО** ЭД «Расходное расписание» (данные фильтруются по дате исполнения). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Кассовый прогноз по расходам		Суммы из ЭД «Кассовый прогноз по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Кассовый план на год	**Текущего года**	Суммы из поля **Всего за год** ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
	Текущего периода	Сумма из поля **I квартал (II квартал**, **III квартал, IV квартал**) или сумма из полей **Январь** (**Февраль ... Декабрь**) из ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета с учетом принадлежности квартала к периоду формирования отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Принятые бюджетные обязательства	**Учтено**	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство», и сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных: • ЭД «Заявка на оплату расходов»; • ЭД «Справка по расходам»; • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Учитываются суммы проводок, дата которых входит в период формирования отчета. В колонке не учитываются суммы бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*.
	Исполнено	Суммы из следующих ЭД, где указан номер бюджетного обязательства в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода (данные фильтруются по дате исполнения); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления).
Принятые денежные обязательства	**Учтено**	Сумма из поля **Сумма** ЭД «Денежное обязательство» в статусах *«исполнение»* за период формирования отчета.
	Исполнено	Суммы из следующих ЭД, где указан номер денежного обязательства находящихся в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов»; • ЭД «Справка по расходам»; • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • ЭД «Справка по специальным средствам»; • ЭД «Справка по внебанковским операциям».

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Объем финансирования расходов	**Получено с**	Суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1*, *8* ,*15* и *16* в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма ЭД «Справка по расходам» на сумму финансирования в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Возвращать финансирование** в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления), сумма ЭД «Распорядительная заявка» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения) за период построения отчета.
	Остаток с начала года	Рассчитывается по формуле: *Объемы финансирования расходов/Получено с – Кассовые расходы/с*
Кассовые расходы	**с**	Суммы из следующих ЭД в статусе *«обработка завершена»*: • ЭД «Заявка на оплату расходов» (данные фильтруются по дате исполнения); • ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода (данные фильтруются по дате исполнения); • сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления); • ЭД «Отчет организации» на сумму расхода на статусе *«обработка завершена»* при условии, что в поле **Счет** указан счет с типом *5 Лицевой счет в ФК* на сумму **Расход** (в документ) (данные фильтруются по дате исполнения). Данные учитываются за период формирования отчета.
	в т.ч. восстановлено	Суммы ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (данные фильтруются по дате зачисления). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
Остаток ассигнований текущего года		Рассчитывается по формуле: При доведении по бюджетной строке только Ассигнований, рассчитывается как сумма по колонке *Ассигнования текущего года* минус сумма по колонке *Кассовые расходы/с*. При доведении по бюджетной строке Ассигнований и Лимитов, рассчитывается как разность колонок *Ассигнования текущего года* и *Лимиты текущего года*.
Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года		Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Лимиты текущего года* и *Принятые бюджетные обязательства/Учтено*.
Остаток лимитов бюджетных обязательств (расход) текущего года		Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Лимиты текущего года* и *Кассовые расходы/с*.
Остаток кассового прогноза		Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Кассовый прогноз по расходам* и *Принятые бюджетные и денежные обязательства/ Учтено*.
Остаток кассового прогноза (расход)		Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Кассовый прогноз по расходам* и *Кассовые расходы/с*.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Остаток кассового плана	**Текущего года**	Сумма в колонке рассчитывается: сумма из поля **Всего за год** ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета, минус сумма ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе *«есть бюджетные назначения»* (данные фильтруются по дате регистрации), минус сумма ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода на статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), минус сумма ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления), минус сумма ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации в статусе *«в обработке»* (данные фильтруются по дате регистрации), минус ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения).
	Текущего периода	Сумма в колонке рассчитывается: сумма из поля **I квартал (II квартал**, **III квартал, IV квартал**) или сумма из полей **Январь** (**Февраль … Декабрь**) ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия), находящихся в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета, минус сумма ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе *«есть бюджетные назначения»* (данные фильтруются по дате регистрации), минус сумма ЭД «Справка по расходам» на сумму расхода на статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), минус сумма ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления), минус сумма ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации в статусе *«в обработке»* (данные фильтруются по дате регистрации), минус ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с выплатой по расходной классификации в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения).

На листе «ЛС РБС» выводится информация по бланкам расходов с типом *Роспись* по лицевым счетам с типом *Лицевой счет* или *Счет в органах ФК* с включенным признаком **Распределительный**.



администрация городского округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Лицевой счет распорядителя средств бюджета №03036999999

на 01.01.2022 г.

Наименование органа федерального казначейства: УФК по НО
Распорядитель: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Главный: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация				Лимиты бюджетных обязательств			Кассовый план						Объем финансирования расходов			Остаток лимитов		
							Получено		Распределено		Не распределено							
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Получено	Распределено	Не распределено	Текущего года	Текущего периода	Текущего года	Текущего периода	Текущего года	Текущего периода	Получено	Распределено	Не распределено	Получено	Распределено	Не распределено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
050	0505	0550124040	550				0,00	0,00	0,00	0,00								

Рисунок 11 – Отчет «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС РБС»

Таблица 8 – Колонки отчета «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС РБС»

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Бюджетная классификация	**КВСР**	КБК из соответствующих строк ЭД. ***Примечание**. Колонки «КОСГУ», «Доп.ФК», «Доп.ЭК», «Доп.КР», «Код цели» выводятся, если отмечены в настройке **Выводить на лист** ЛС РБС.*
	КФСР	
	КЦСР	
	КВР	
	КОСГУ	
	Доп.ФК	
	Доп.ЭК	
	Доп.КР	
	Код цели	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД.
Ассигнования текущего года		Суммы из поля **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате документа) и из поля **Изменение** группы полей **Ассигнования текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате документа) в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Лимиты бюджетных обязательств текущего года	**Получено**	Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате документа), из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате документа) и из поля **Текущий год** группы полей **Лимиты БО** ЭД «Расходное расписание» (данные фильтруются по дате исполнения). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*

Наименование колонки			Метод выборки или расчета данных
		Распределено	Суммы из поля **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (данные фильтруются по дате документа) по бланку расходов с типом *Роспись*, из поля **Изменение** группы полей **Лимиты текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (данные фильтруются по дате документа) по бланку расходов с типом *Роспись*. Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
		Не распределено	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Лимиты бюджетных обязательств/ Получено* и *Лимиты бюджетных обязательств/Распределено*.
Кассовый план	**Получено**	**Текущего года**	Суммы из поля **Всего за год** ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
		Текущего периода	Сумма из поля **I квартал (II квартал**, **III квартал, IV квартал**) или сумма из полей **Январь** (**Февраль ... Декабрь**) из ЭД «Кассовый план по расходам» (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета с учетом принадлежности квартала к периоду формирования отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
	Распределено	**Текущего года**	Суммы из поля **Всего за год** ЭД «Кассовый план по расходам» по бланкам расходов с типом *Роспись* (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
		Текущего периода	Сумма из поля **I квартал (II квартал**, **III квартал, IV квартал**) или сумма из полей **Январь** (**Февраль ... Декабрь**) из ЭД «Кассовый план по расходам» по бланкам расходов с типом *Роспись* (данные фильтруются по дате начала действия). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета с учетом принадлежности квартала к периоду формирования отчета. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*

Наименование колонки			Метод выборки или расчета данных
	Не распределено	**Текущего года**	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Кассовый План/Получено/Текущего года* и *Кассовый План/Распределено/Текущего года.*
		Текущего периода	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Кассовый План/Получено/Текущего периода* и *Кассовый План/Распределено/Текущего периода.*
Объем финансирования расходов		**Получено**	Суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типами финансирования *1*, *8* ,*15* и *16* в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма ЭД «Справка по расходам» на сумму финансирования в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения), сумма со знаком «минус» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Возвращать финансирование** в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате зачисления), сумма ЭД «Распорядительная заявка» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения) за период построения отчета.
		Распределено	Суммы из ЭД «Распорядительная заявка» (данные фильтруются по дате исполнения), сумма из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Возвращать на распорядительные бланки расходов** (данные фильтруются по дате исполнения), ЭД «Справка по расходам» на сумму поля **Расход** (данные фильтруются по дате исполнения), сумма ЭД «Справка по расходам» с включенным признаком **Отражать на распределительные бланки расходов** и неактивным признаком **Не затрагивать финансирование ГРБС** (данные фильтруются по дате исполнения), сумма ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком **Отражать на распределительные бланки расходов** и неактивным признаком **Не затрагивать финансирование ГРБС**, сумма ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» с включенным признаком **Отражать на распределительные бланки расходов** и неактивным признаком **Не затрагивать финансирование ГРБС** (данные фильтруются по дате исполнения). Учитываются суммы ЭД в статусе *«обработка завершена»* за период построения отчета.
		Не распределено	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Объемы финансирования расходов/Получено* и *Объемы финансирования расходов/Распределено.*
Остаток кассового плана		**Текущего года**	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Кассовый План/Получено/Текущего года* и *Объемы финансирования расходов/Получено*. Данные выводятся только в строках по КБК.
		Текущего периода	Сумма колонки рассчитывается как разность колонок *Кассовый План/Получено/Текущего периода* и *Объемы финансирования расходов/Получено*. Данные выводятся только в строках по КБК.

администрация городского округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Лицевой счет получателя средств

по источникам финансирования дефицита бюджета №

Наименование органа федерального казначейства: УФК по НО
Администратор:
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация		Бюджетные назначения текущего года	Поступления		Выбытия	Остаток бюджетных назначений
Гл. администратор	КВИ		Получено с 01.01.2021	Остаток с начала года		
1	2	3	4	5	6	7
001	01050201040000510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	01050201040000610	0,00				
Итого:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Рисунок 12 – Отчет «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «Источники»

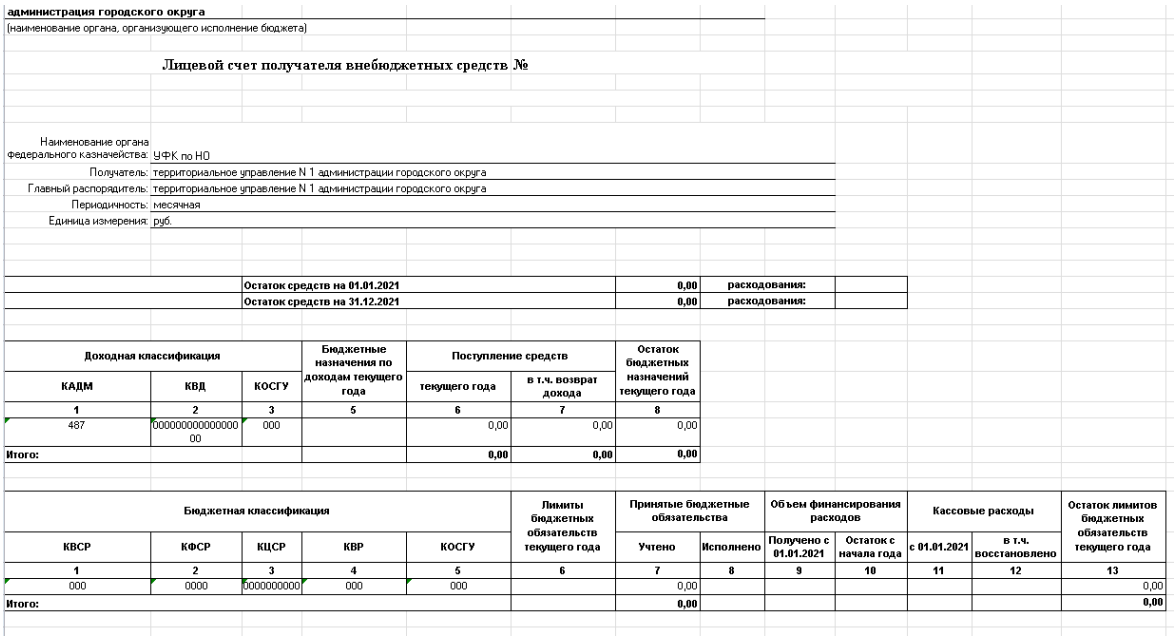
На листе «ЛС по источникам» выводится информация по бланкам расходов с типом *Смета* и *ПНО* по лицевым счетам с типом **Лицевой счет по источникам в ФО, Лицевой счет по источникам в ФК** и **Лицевой счет бюджета в ФК**.

Таблица 9 – Колонки отчета «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС по источникам»

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Бюджетная классификация	**КАДМ**	КБК из соответствующих строк ЭД.
	Код вида источника	
	Доп.КИ	
	Код цели	
КВФО		КВФО из соответствующих строк ЭД.
Расходное обязательство		Код расходного обязательства из соответствующих строк ЭД.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Бюджетные назначения текущего года		Суммы бюджетных проводок с типом *Источники – Ассигнования* по текущему году, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (данные фильтруются по дате бюджетной проводки). ***Примечание**. В шапку отчета и строку подытогов по счету выводится номер счета, указанный в поле **Счет** группы полей **Получатель** документа, сформировавшего проводку. Если в документе счет получателя не указан, сумма проводки не учитывается в строке подытога по счету.*
Поступления	**Получено с**	Суммы из полей ЭД: • сумма с минусом ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» (с направлением вида выплат *Получение средств*); • сумма с минусом ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» (с направлением вида выплат *Получение средств*); • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» (с направлением вида выплат *Получение средств*); • сумма поля **Зачислено** ЭД «Справка по источникам»; • ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»; • ЭД «Распоряжение на подкрепление» (с типом направления платежа *Перечисление в бюджет*; • ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам» (с направлением вида выплат *Получение средств*).
	Остаток с начала года	Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Поступления/Получено с* и *Выбытия/ с*.

Наименование колонки	Метод выборки или расчета данных
Выбытия	Суммы из полей ЭД: • сумма с минусом ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (с направлением вид выплат *Получение средств*); • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*); • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*); • сумма поля **Передано** ЭД «Справка по источникам»; • ЭД «Заявка на возврат по источникам»; • ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» (учитываются только заявки без родительских документов); • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*); • сумма с минусом ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*); • ЭД «Распоряжение на подкрепление» (с типом направления платежа *Выплаты из бюджета*); • ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*); • ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам» (с направлением вида выплат *Перечисление средств*).
Остаток бюджетных назначений	Сумма в колонке рассчитывается как разность колонок *Бюджетные назначения текущего года* и *Поступления/Получено с*.



администрация городского округа

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Лицевой счет получателя внебюджетных средств №

Наименование органа Федерального казначейства: УФК по НО
Получатель: территориальное управление N 1 администрации городского округа
Главный распорядитель: территориальное управление N 1 администрации городского округа
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

	Остаток средств на 01.01.2021	**0,00**	**расходования:**
	Остаток средств на 31.12.2021	**0,00**	**расходования:**

Доходная классификация			**Бюджетные назначения по доходам текущего года**	**Поступление средств**		**Остаток бюджетных назначений текущего года**
КАДМ	**КВД**	**КОСГУ**		**текущего года**	**в т.ч. возврат дохода**	
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**
487	00000000000000000	000		0,00	0,00	0,00
Итого:				**0,00**	**0,00**	**0,00**

Бюджетная классификация					**Лимиты бюджетных обязательств текущего года**	**Принятые бюджетные обязательства**		**Объем финансирования расходов**		**Кассовые расходы**		**Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года**
КВСР	**КФСР**	**КЦСР**	**КВР**	**КОСГУ**		**Учтено**	**Исполнено**	**Получено с 01.01.2021**	**Остаток с начала года**	**с 01.01.2021**	**в т.ч. восстановлено**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
000	0000	0000000000	000	000		0,00						0,00
Итого:						**0,00**						**0,00**

Рисунок 13 – Отчет «Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС», лист «ЛС по внебюджету»

Примечание. *Используемая в печатной форме отчета разбивка кассового плана (помесячная или поквартальная) определяется значением бюджетного параметра* ***Разбивка кассового плана по расходам*** *(пункт меню* ***Сервис→Бюджетные параметры****, группа параметров* ***Кассовый план****).*

Для формирования отчета используется шаблон *LicAccCommonDoc.xlt*.

4

Группа отчетов «Приказ №243н»

4.1 Перечень и коды главных администраторов источников финансирования

Отчет предназначен для формирования информации о перечне главных администраторов источников финансирования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также для выгрузки данного отчета согласно Требованиям к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**:

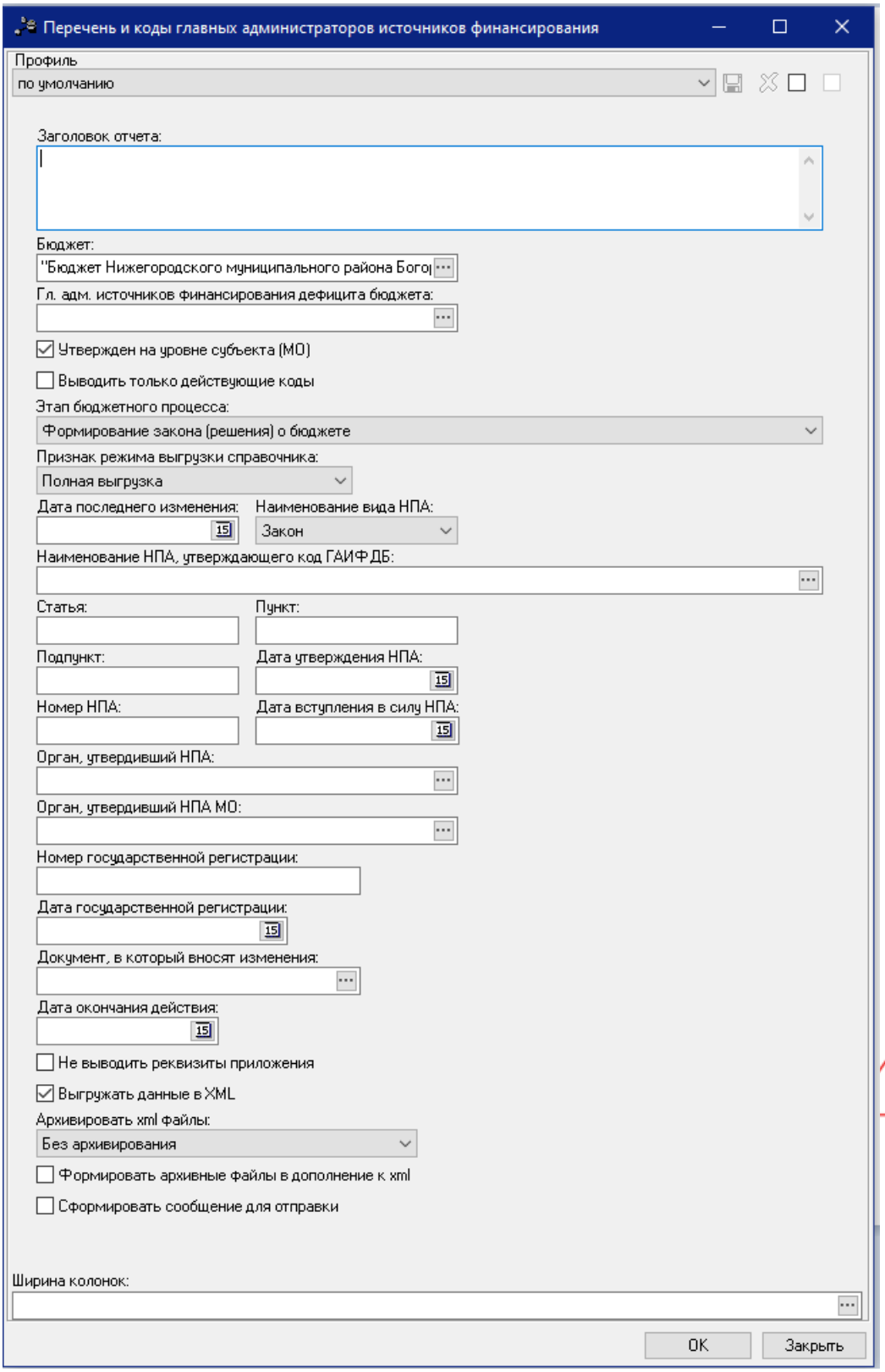


Рисунок 14 – Форма отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 10 – Поля формы отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, вводится вручную. Если поле не заполнено, заголовок формируется в зависимости от уровня бюджета, по которому формируется отчет.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Наименование актуальных организаций с ролью *Гл. администратор источников* или *Администратор источников*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. ***Примечание**. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании справочника «Организации» по общему правилу формирования отчета* [68].	Необязательное
Утвержден на уровне субъекта (МО)	Параметр влияет на заполнение колонки *Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации*. При включенном параметре осуществляется контроль на состояние признака **Утвержден на уровне субъекта (МО)** в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если параметр включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Классификатор администратора поступлений и выбытий*, у которых в поле **Окончание действия** отсутствует значение, либо значение больше или равно дате, под которой выполнен вход.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете;* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Признак режима выгрузки справочника	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Полная*; • *С накопительным итогом.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто; • *Закон;* • *Указ;* • *Постановление;* • *Распоряжение;* • *Решение;* • *Приказ;* • *Указание;* • *Положение;* • *Инструкция;* • *Федеральный закон;* • *Конституционный закон;* • *Кодекс;* • *Международные договоры и соглашения.*	Необязательное
Наименование НПА, утверждающего код ГАИФДБ	Наименование нормативно-правового акта, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Статья	Статья нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Пункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Подпункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата государственной регистрации	Дата государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Документ, в который вносят изменения	Название документа, в который вносят изменения. Заполняется значением поля **Заглавие** справочника *Нормативно-правовые акты* или вводится вручную.	Необязательное
Дата окончания действия	Дата окончания действия. Значение вводится вручную.	Необязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Отчет формируется на основании выбранных записей справочника *Организации* в поле **Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** формы отчета. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании информации из записей справочника Организации, в которых указано следующее:

- включен признак **Актуальная** на закладке **Общая информация**;
- поле **Закрыта** на закладке **Общая информация** не заполнено или имеет значение больше операционного дня;
- активна роль *Гл. администратор источников* или *Администратор источников* на закладке **Общая информация**;
- указана хотя бы одна строка с одним из кодов *108, 109, 111, 112* на закладке **Полномочия**.
- Если поле **Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** формы отчета не заполнено, отчет формируется только по тем организациям, у которых в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** значение совпадает со значением одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета.

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФДБ**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей, формируется печатная форма отчета *«Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»* или *«Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»*.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется

отчет для бюджетов муниципальных образований:

Приложение
к Приложению № 9 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		02
		субъект Российской Федерации
		22727000
		городской округ город Кулебаки Нижегородской области
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)		администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		52308515
Наименование и код бюджета		Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		22727000
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2021
	Первый год планового периода	2022
	Второй год планового периода	2023
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета		Об оплате труда работников государственных учреждений НО
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета		
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		223D0136
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		04.08.2005
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		189
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		04.08.2005
Дата формирования информации		12.07.2021

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Информация о наличии/отсутствии полномочий у главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	223D0136	001	финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Нет	01.01.2011		действующий	04.12.2020
2	52308515	487	администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Нет	01.01.2011		действующий	04.12.2020

Рисунок 15 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования» для бюджетов муниципальных образований

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, формируется отчет для иных бюджетов:

Приложение
к Приложению № 9 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		10
		сельское поселение
		77788899977
		Володарский район
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
		22300219
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района
		11111111
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета		
Дата формирования информации		14.06.2019

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22300219	487	Администрация Володарского муниципального района	Да	01.01.2017		действующий	04.05.2018

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	
Номер	
Дата принятия	
Наименование	
Виды	
Принявший орган	
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Рисунок 16 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования» для бюджетов иных образований

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 11 – Строки заголовочной части отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования) / Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Заполнение осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета

Название строки		Описание
		Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		В зависимости от значения, указанного в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета, выводится одно из значений: • *Да* – если в поле указано *в пределах одного года;* • *Нет* – если в поле указано *в пределах трех лет*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение из поля **Этап бюджетного процесса** формы отчета. Значение выводится в формате *Код - Наименование этапа:* • *10 - Формирование закона (решения) о бюджете;* • *20 - Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *30 - Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).* ***Примечание****. 10, 20 и 30 - это соответствующие значения, возможные для выгрузки в утвержденных форматах.*
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета		Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФДБ** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета		Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа, указанные в форме отчета. Выводится значение из полей **Статья**, **Пункт** и **Подпункт** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета. *Примечание. Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФДБ**. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*

Название строки	Описание
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора доходов местного бюджета	Выводится значение в формате: *Подпункт <значение поля **Подпункт** формы отчета>, пункт <значение поля **Пункт** формы отчета>, статья <значение поля **Статья** формы отчета> <значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета* или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета> *<значение параметра **Наименование НПА, утверждающего код ...** формы отчета > № <значение поля **Номер НПА** формы отчета* или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета> *от < значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета>.* ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 12 – Колонки отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* В отчет выводятся только те организации, у которых на закладке **Дополнительно** присутствует строка, содержащая в поле **Бюджет** значение текущего бюджета (по которому формируется лист отчета) или в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, равное значению одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета (условие не распространяется на организации, выбранные в фильтре **Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** формы отчета).
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Код адм. подчиненности** карточки организации. Заполняется в зависимости от состояния параметра **Утвержден на уровне субъекта (МО)** формы отчета: • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с включенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и выключен в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с выключенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** выключен в форме отчета, колонка заполняется кодом административной подчиненности вне зависимости от состояния признака, указанного в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Полное наименование организации карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности.**
Информация о наличие/отсутствие полномочий у главного администратора источников финансирования дефицита бюджета / Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	В колонке выводится одно из значений: *Да* или *Нет*. Если в карточке организации на закладке **Полномочия** есть хотя бы одна строка с кодом *108*, *109*, *111* или *112*, в колонку выводится *Да*, иначе – *Нет*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** карточки классификатора указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** карточки классификатора указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.

Статус	В колонке выводится одно из значений: *действующий* или *недействующий*. Если поле **Окончание действия** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации, не заполнено или значение поля больше текущей рабочей даты, в колонку выводится *действующий*, иначе – *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменения** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.

Таблица 13 – Колонки отчета «Перечень и коды главных администраторов источников финансирования», таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **код бюджета** карточки бюджета, указанного **поле Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение *подписанный (утвержденный) документ*.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФДБ**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета

Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер государственной регистрации** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** формы отчета, или значение поля **Дата государственной регистрации** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета, или значение поля **Срок действия** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код ГАИФ ДБ** формы отчета.

Примечание. *Таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Для формирования отчета используется шаблон *SrcAdmReestr.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль значения в параметре **Признак режима выгрузки справочника**. Если в параметре указано значение *С накопительным итогом*, поле **Дата последнего изменения** должно быть заполнено, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения поля **Дата последнего изменения**. Если поле заполнено, в параметре **Признак режима выгрузки справочника** должно быть указано значение *С накопительным итогом*, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Примечание. *Подробнее о работе с параметрами пользователя см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKGlava_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* –

KBKGlavaMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки справочника** формы отчета.*

- **zip** – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,
- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.

- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.2 Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ

Отчет предназначен для формирования информации о перечне главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также для выгрузки данного отчета согласно Требованиям к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета**:

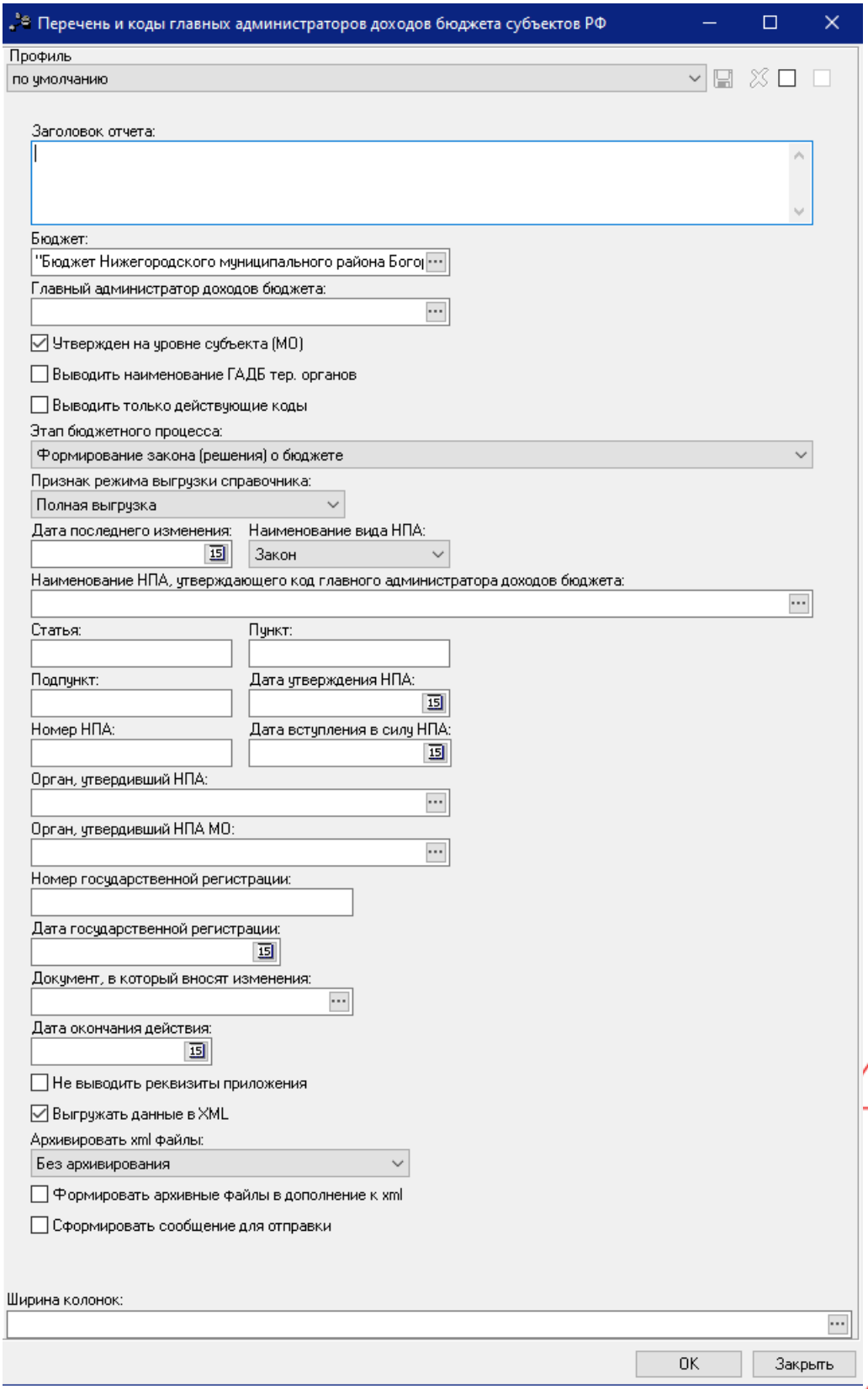


Рисунок 17 – Форма отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 14 – Поля формы отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, вводится вручную. Если поле не заполнено, заголовок формируется в зависимости от уровня бюджета, по которому формируется отчет.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Главный администратор доходов бюджета	Наименование актуальных организаций с ролью *Гл. администратор доходов* или *Администратор доходов*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. ***Примечание**. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании справочника «Организации» по общему правилу формирования отчета* [88].	Необязательное
Утвержден на уровне субъекта (МО)	Параметр влияет на заполнение колонки *Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации*. При включенном параметре осуществляется контроль состояния признака **Утвержден на уровне субъекта (МО)** в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.	Необязательное
Выводить наименование ГАДБ тер. органов	Параметр влияет на заполнение колонки *Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации*. При включенном параметре колонка заполняется значением поля **Краткое наименование** карточки справочника *Организации*.	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если параметр включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Классификатор администратора поступлений и выбытий*, у которых в поле **Окончание действия** отсутствует значение, либо значение больше или равно дате, под которой выполнен вход.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете;* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Признак режима выгрузки справочника	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Полная*; • *С накопительным итогом.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто*;* • *Закон;* • *Указ;* • *Постановление;* • *Распоряжение;* • *Решение;* • *Приказ;* • *Указание;* • *Положение;* • *Инструкция;* • *Федеральный закон;* • *Конституционный закон;* • *Кодекс;* • *Международные договоры и соглашения.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета	Наименование нормативно-правового акта, утверждающего код главного администратора доходов бюджета. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Обязательное
Статья	Статья нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Пункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Подпункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря.	Необязательное
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта.	Необязательное
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря.	Необязательное
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата государственной регистрации	Дата государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Документ, в который вносят изменения	Название документа, в который вносят изменения. Заполняется значением поля **Заглавие** справочника *Нормативно-правовые акты* или вводится вручную.	Необязательное
Дата окончания действия	Дата окончания действия. Значение вводится вручную.	Необязательное
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Отчет формируется на основании выбранных записей справочника *Организации* в поле **Главный администратор доходов бюджета** формы отчета. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании информации из записей справочника *Организации*, в которых указано следующее:

- включен признак **Актуальная** на закладке **Общая информация**;
- поле **Закрыта** на закладке **Общая информация** не заполнено или имеет значение больше операционного дня;
- активна роль *Администратор доходов* на закладке **Общая информация** и указана хотя бы одна строка с кодом *106* на закладке **Полномочия** или активна

роль *Гл. администратор доходов*.

- Если поле **Главный администратор доходов бюджета** формы отчета не заполнено, отчет формируется только по тем организациям, у которых в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** значение совпадает со значением одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета.

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей, формируется печатная форма отчета *Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда* или *Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджетов муниципальных образований:

Приложение
к Приложению № 6 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		02
		субъект Российской Федерации
		22727000
		городской округ город Кулебаки Нижегородской области
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)		администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		52308515
Наименование и код бюджета		Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		22727000
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2021
	Первый год планового периода	2022
	Второй год планового периода	2023
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора доходов бюджета		Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора доходов бюджета		
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций"
		00000000
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		06.10.2003
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		131-ФЗ
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		06.10.2003
Дата формирования информации		12.07.2021

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Информация о наличии/отсутствии полномочий у главного администратора доходов бюджета	Является главным администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	223D0136	001	финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Нет	Да	01.01.2011		действующий	04.12.2020
2	52308515	487	администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Нет	Да	01.01.2011		действующий	04.12.2020

Рисунок 18 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ» для бюджетов муниципальных образований

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, формируется отчет для иных бюджетов:

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		10
		сельское поселение
		77788899977
		Володарский район
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
		22300219
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района
		11111111
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора доходов местного бюдже		
Дата формирования информации		13.06.2019

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Информация о наличие/отсутств не полномочий у главного администратора доходов бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22300219	487	Администрация Володарского муниципального района	Нет	01.01.2017		действующий	04.05.2018

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	
Номер	
Дата принятия	
Наименование	
Виды	
Принявший орган	
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Рисунок 19 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ» для бюджетов иных образований

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 15 – Строки заголовочной части отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования) / Информация о финансовом органе муниципального образования	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки текущего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)	В зависимости от значения, указанного в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета, выводится одно из значений: • *Да* – если в поле указано *в пределах одного года;* • *Нет* – если в поле указано *в пределах трех лет*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Название строки		Описание
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение из поля **Этап бюджетного процесса** формы отчета. Значение выводится в формате *Код - Наименование этапа:* • *10 - Формирование закона (решения) о бюджете;* • *20 - Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *30 - Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).* ***Примечание**. 10, 20 и 30 - это соответствующие значения, возможные для выгрузки в утвержденных форматах.*
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора доходов бюджета		Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета. ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного администратора доходов бюджета		Выводится значение полей **Статья**, **Пункт** и **Подпункт** формы отчета. ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета**. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*

Название строки	Описание
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора доходов местного бюджета	Выводится значение в формате: *Подпункт <значение поля **Подпункт** формы отчета>, пункт <значение поля **Пункт** формы отчета>, статья <значение поля **Статья** формы отчета> <значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета,* или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета> *<значение параметра **Наименование НПА, утверждающего код ...** формы отчета > № <значение поля **Номер НПА** формы отчета,* или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета> *от < значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета>.* ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 16 – Колонки отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.

Название колонки	Описание
Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* В отчет выводятся только те организации, у которых на закладке **Дополнительно** присутствует строка, содержащая в поле **Бюджет** значение текущего бюджета (по которому формируется лист отчета) или в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, равное значению одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета (условие не распространяется на организации, выбранные в фильтре **Главный администратор доходов бюджета** формы отчета).
Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Код адм. подчиненности** карточки организации. Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Утвержден на уровне субъекта (МО)**: • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с включенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и выключен в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с выключенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** выключен в форме отчета, колонка заполняется кодом административной подчиненности вне зависимости от состояния признака, указанного в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.
Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Выводить наименование ГАДБ тер. органов**: • Если параметр включен, выводится значение поля **Краткое наименование** карточки организации. • Если параметр выключен, выводится значение поля **Полное наименование** карточки кода, указанное в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Информация о наличие/отсутствие полномочий у главного администратора доходов бюджета / Полномочия главного администратора доходов местного бюджета как участника бюджетного процесса	В колонке выводится одно из значений: *Да* или *Нет*. Если в карточке организации на закладке **Полномочия** есть хотя бы одна строка с кодом *105, 106* или *107*, в колонку выводится значение *Да*, иначе – *Нет*.

Название колонки	Описание
Является главным администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В колонке выводится одно из значений: *Да* или *Нет*. Если в карточке организации активна роль *Главный администратор доходов*, в колонку выводится значение *Да*, иначе – *Нет*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Статус	В колонке выводится одно из значений: *действующий* или *недействующий*. Если в карточке организации поле **Окончание действия** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** не заполнено или больше текущей рабочей даты, в колонку выводится *действующий,* иначе – *недействующий.*
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменения** карточки кода, указанного в поле **Код адм. подчиненности** карточки организации.

Таблица 17 – Колонки отчета «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ», таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **код бюджета** карточки бюджета, указанного **поле Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение *подписанный (утвержденный) документ*.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.

Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер государственной регистрации** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** формы отчета, или значение поля **Дата государственной регистрации** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета, или значение поля **Срок действия** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета.

Примечание. *Таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Для формирования отчета используется шаблон *IncAdmReestr.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль значения в параметре **Признак режима выгрузки справочника**. Если в параметре указано значение *С накопительным итогом*, поле **Дата последнего изменения** должно быть заполнено, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения поля **Дата последнего изменения**. Если поле заполнено, в параметре **Признак режима выгрузки справочника** должно быть указано значение *С накопительным итогом*, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Примечание. *Подробнее о работе с параметрами пользователя см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKGlava_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* –

KBKGlavaMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки справочника** формы отчета.*

- **zip** – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,
- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате xml, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.

- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.3 Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ

Отчет предназначен для получения информации о перечне бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и передачи ее в структурированном виде в систему «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ**:

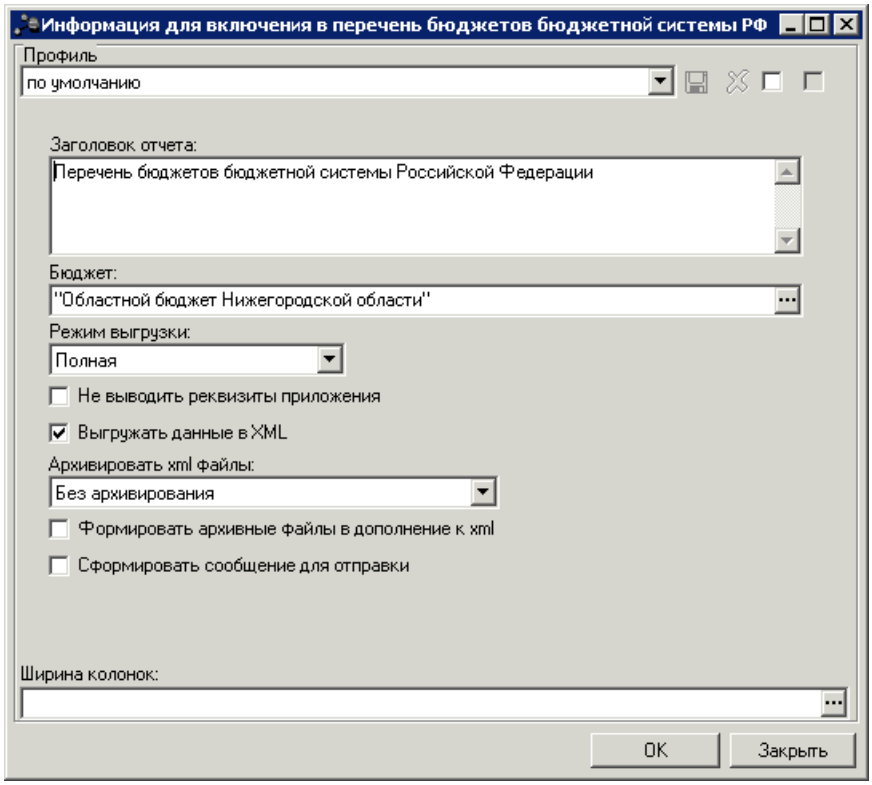


Рисунок 20 – Форма отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 18 – Поля формы отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.* На каждый бюджет создается отдельный лист.	Обязательное
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *полная выгрузка*; • *выгрузка накопительным итогом.*	Обязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное

Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в формате xml.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, печатная форма отчета выглядит следующим образом:

Приложение
к Приложению № 1 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	*02*
	субъект Российской Федерации
	22000000
	область

Код вида бюджета	Наименование вида бюджета	Код бюджета	Наименование бюджета	Признак консолидированного бюджета
1	2	3	4	5
02	Бюджет субъекта Российской Федерации	22000000	Областной бюджет области	Нет

Рисунок 21 – Печатная форма отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ» для бюджетов муниципальных образований

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, печатная форма отчета выглядит следующим образом:

Приложение
к Приложению № 1 к Методическим рекомендациям
для муниципальных образований по порядку
публикации финансовой и иной информации о
бюджете и бюджетном процессе, подлежащей
размещению в открытом доступе на едином портале
бюджетной системы Российской Федерации

Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	*14*
	муниципальный округ
	22607000
	муниципальный район

Код вида бюджета	Наименование вида бюджета	Код бюджета	Наименование бюджета	Признак консолидированного бюджета
1	2	3	4	5
14	Бюджет муниципального округа	22607000	Бюджет муниципального округа области	Нет

Рисунок 22 – Печатная форма отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ» для бюджетов иных образований

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 19 – Строки заголовочной части отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.

Таблица 20 – Колонки отчета «Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ»

Название колонки	Описание
Код вида бюджета	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
Наименование вида бюджета	Выводится значение поля **Наименование** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.

Название колонки	Описание
Код бюджета	1. Если в карточке бюджета, по которому формируется отчет, выключен признак **Консолидированный**, выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета. 2. Если в карточке бюджета, по которому формируется отчет, включен признак **Консолидированный**, код бюджета выводится в формате XXXXX999 (где *XXXXX* – первые пять символов поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета). 3. Если поле **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета, равно *09*, независимо от признака **Консолидированный** код бюджета выводится в формате XXXXX889 (где *XXXXX* – первые пять символов поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета).
Наименование бюджета	Значение поля **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Признак консолидированного бюджета	В колонке выводится одно из значений: *Да* или *Нет*. Если в карточке бюджета, по которому формируется отчет, включен признак **Консолидированный**, выводится *Да*, иначе – *Нет*.

Для формирования отчета используется шаблон *N243InfoBudget.xlt.*

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль надличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **Budget_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, которые архивируются в один архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.4 Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ

Отчет *Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета* предназначен для формирования кассового исполнения по расходам бюджета субъекта РФ в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также для выгрузки данного отчета согласно Требованиям к форматам

передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам бюджета**:

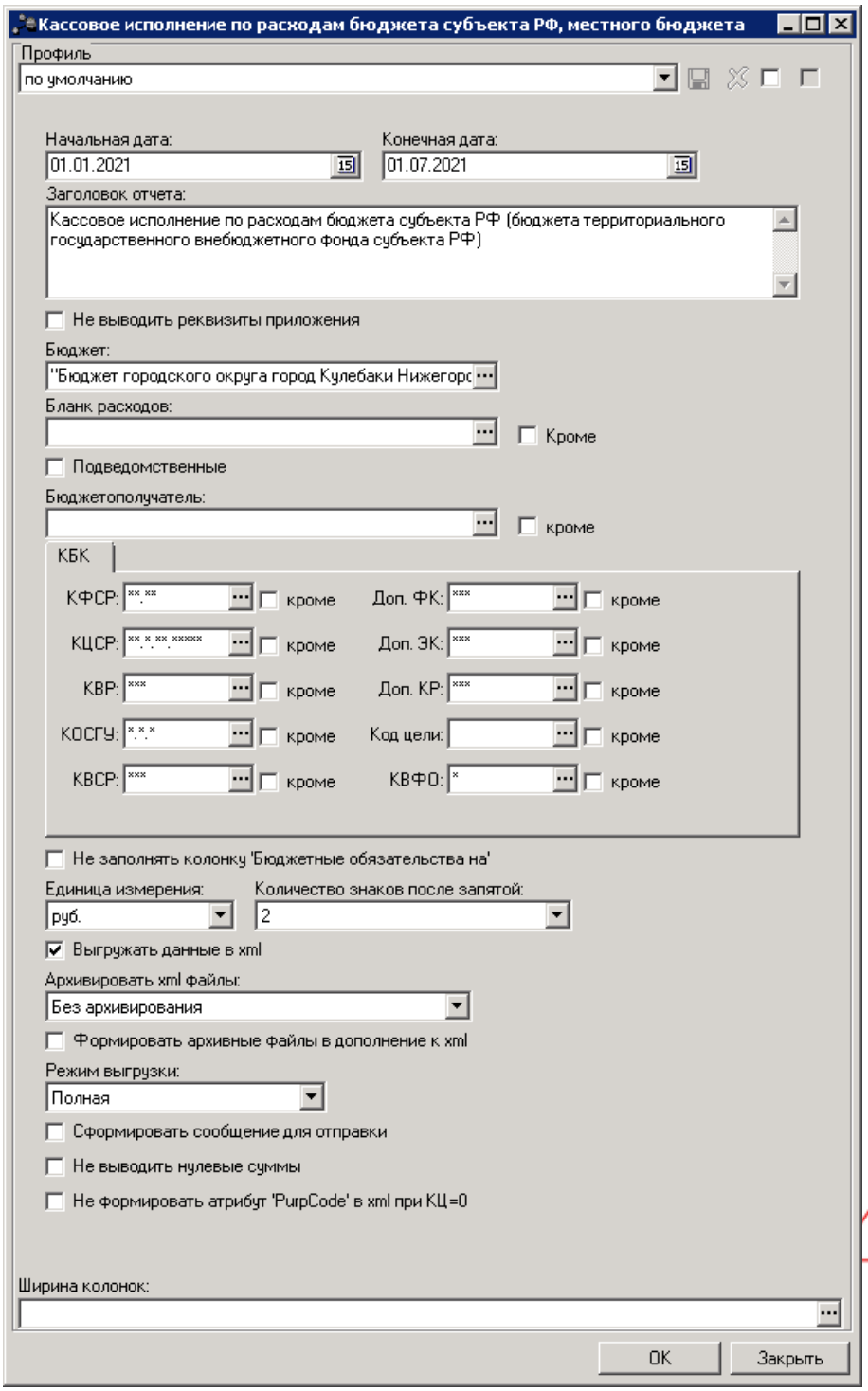


Рисунок 23 – Форма отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 21 – Поля формы отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Заголовок	Название формируемого отчета, по умолчанию указывается название *Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта РФ)*. Для формирования отчета местного бюджета заголовок вводится вручную. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Текст приложения	Информация о нормативно-правовом акте. По умолчанию указывается *Приложение к Приложению № 55 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.*	Необязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если признак активен, в печатной форме отчета реквизиты приложения не выводятся. Если признак неактивен, в печатной форме отчета выводится значение поля **Текст приложения**.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сбор по Казначейской книге	***Внимание!*** *Поле доступно для просмотра после выполнения специального xml-скрипта.* Если параметр включен, в колонку отчета *Кассовое исполнение на _____* выводится данные по полю **Оборот по дебету** с типами счетов: • *Лицевые счета бюджетополучателей;* • *Счета получателей в органах ФК;* • *Лицевой счет бюджетополучателя для учета спецсредств* и расходной классификацией, вне зависимости от значения порядка предоставления в поле **Код цели**.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Не заполнять колонку 'Бюджетные обязательства на'	При включенном параметре не заполняется колонка *Бюджетные обязательства на*.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Отчет формируется с расширением *.xml* при активном признаке.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *полная выгрузка*; • *выгрузка накопительным итогом*.	Обязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Не выводить нулевые суммы	Если параметр включен, строки с нулевыми суммами не выводятся. Если параметр выключен, в отчет выводить все строки, вне зависимости от суммы.	Необязательное
Не формировать атрибут 'PurpCode' в xml при КЦ=0	Если параметр включен и выгружаемый код цели равен нулю, в xml-файле в строках с нулевым кодом цели атрибут *PurpCode* отсутствует. Если параметр выключен и выгружаемый код цели равен нулю, в xml-файле в строках с нулевым кодом цели атрибут *PurpCode* выгружается в виде *<PurpCode>0</PurpCode>*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, отчет формируется для бюджета субъекта:

Приложение
к Приложению № 55 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта РФ)

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22607000
	Богородский район
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
	11111111
Наименование и код бюджета	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
	12345678
Отчетная дата	29.10.2020
Единица измерения	рубль
	383
Дата формирования информации	28.10.2020

Код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации	Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	Наименование раздела классификации расходов бюджета	ПР	Наименование подраздела классификации расходов бюджета	ЦСР	Наименование целевой статьи расходов классификации расходов бюджета	ВР	Наименование вида расходов классификации расходов бюджета	Код цели	*Бюджетные обязательства на 29.10.2020*	*Исполнено на 29.10.2020*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
000	00000000	Не указано	00	НЕ УКАЗАНО	00	НЕ УКАЗАНО	0000000000	НЕ УКАЗАНО	500	Межбюджетные трансферты	038	1 232,00	0,00
000	00000000	Не указано	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	Функционирование Президента Российской Федерации	0000000000	НЕ УКАЗАНО	000	НЕ УКАЗАНО	0	3 323,00	0,00
000	00000000	Не указано	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	Функционирование Президента Российской Федерации	0000000000	НЕ УКАЗАНО	000	НЕ УКАЗАНО	024	0,01	0,00
022	00000000		02	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	09	Другие вопросы в области национальной обороны	0310244600	Расходы по осуществлению социальных выплат молодым семьям	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	009	2 400,00	-600,00
487	11111111	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	Функционирование Президента Российской Федерации	1310100590	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	0	1,00	1,00
487	11111111	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области	03	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	13101S2090	Расходы на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	141	Фонд оплаты труда государственных внебюджетных фондов	0	11,00	0,00
Итого:												**88 955,01**	**5 975,10**

Рисунок 24 – Фрагмент печатной формы отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для бюджета субъекта

В отчет включаются суммы бухгалтерских проводок соответствующего бюджета поля **Бюджет** формы отчета. Если поле не заполнено, отчет формируется по текущему бюджету. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбраны несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В строку отчета включаются суммы по бухгалтерским проводкам, сгруппированные

по КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Коду цели. Значения сортируются по возрастанию.

Если в строку отчета (согласно правилам формирования) входит проводка с кодом цели, у которого источник средств *Федеральные средства,* выводятся две строки, заполняющиеся по следующему правилу:

- в первой строке указывается сумма софинансирования по средствам вышестоящего бюджета;
- во второй строке указывается сумма софинансирования по собственным средствам.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 22 – Строки заголовочной части отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для бюджета субъекта

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета в котором формируется отчет.
	Код бюджета в котором формируется отчет.
Отчетная дата	Указывается значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Указывается значение *рубль*.
	Указывается значение *383*.
Дата формирования информации	Дата формирования отчета.

Таблица 23 – Колонки отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для бюджета субъекта

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации	Значение поля **КВСР** проводки, по которой формируется строка.

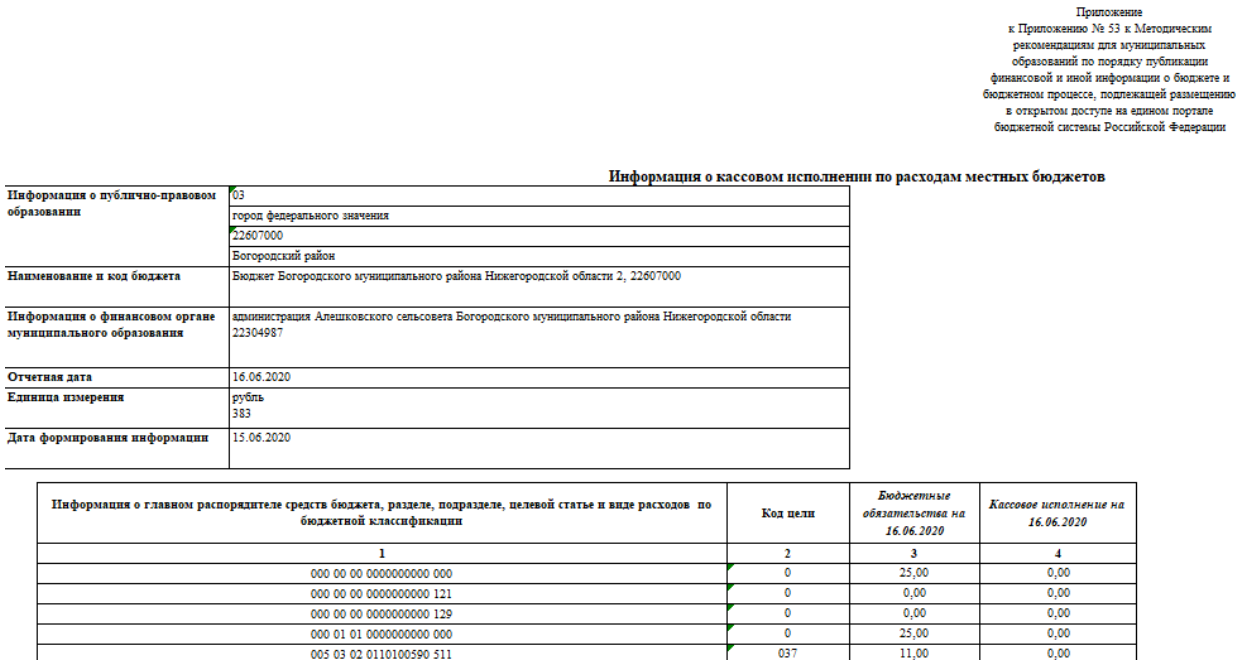
Название колонки	Описание
Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения КВСР в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование карточки организации, определенной в колонке *Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру*. ***Примечание.*** *Если найдено несколько организаций, выводится значение из первой найденной организации.*
РЗ	Значение первых двух символов кода КФСР проводки.
Наименование раздела классификации расходов бюджета	Полное наименование классификатора КФСР соответствующее колонке *РЗ*.
ПР	Значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки.
Наименование подраздела классификации расходов бюджета	Полное наименование классификатора КФСР, указанного в проводке.
ЦСР	Значение поля **КЦСР** проводки.
Наименование целевой статьи расходов классификации расходов бюджета	Полное наименование классификатора КЦСР, указанного в документе.
ВР	Значение поля **КВР** проводки.
Наименование вида расходов классификации расходов бюджета	Полное наименование классификатора КВР, указанного в документе.
Код цели	Колонка заполняется в зависимости от сбора по колонке *Исполнено на _____*: Значение поля **Код цели** проводки.

Название колонки	Описание
Бюджетные обязательства на _____	***Примечание.*** *Колонка заполняется, если в форме отчета включен параметр* ***Не заполнять колонку 'Бюджетные обязательства на'****.* Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, в которых указан тип бланка расходов отличный от *ПНО*, и сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, в которых указан тип бланка расходов отличный от *ПНО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» (КУ) в статусе *«обработка завершена»*, ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусе *«обработка завершена»*, *«на санкционирование»*, *«исполнение»*, ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» (КУ) в статусе *«есть лимит»* по периоду планирования «Год», и сумма бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований* по периоду планирования «Год», в которых указан бланк расходов с типом *ПНО*. Учитываются суммы проводок, дата которых входит в период формирования отчета. В колонке не учитываются суммы бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*. ***Примечание.*** *В отчете учитываются данные по всем кодам цели.* *Если в форме отчета включен параметр* ***С учетом софинансирования****, колонка не заполняется.*
Исполнено на _____	В колонку выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 «Результат по кассовым операциям – Выбытия»* с расходной классификацией, независимо от порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*».

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13* или *14*, отчет формируется для местного бюджета:

Примечание*. Для корректного формирования заголовка печатной формы отчета необходимо в поле* ***Заголовок*** *формы отчета указать вручную значение «Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов».*



Приложение
к Приложению № 53 к Методическим
рекомендациям для муниципальных
образований по порядку публикации
финансовой и иной информации о бюджете и
бюджетном процессе, подлежащей размещению
в открытом доступе на едином портале
бюджетной системы Российской Федерации

Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов

Информация о публично-правовом образовании	03
	город федерального значения
	22607000
	Богородский район
Наименование и код бюджета	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2, 22607000
Информация о финансовом органе муниципального образования	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области 22304987
Отчетная дата	16.06.2020
Единица измерения	рубль 383
Дата формирования информации	15.06.2020

Информация о главном распорядителе средств бюджета, разделе, подразделе, целевой статье и виде расходов по бюджетной классификации	Код цели	*Бюджетные обязательства на 16.06.2020*	*Кассовое исполнение на 16.06.2020*
1	2	3	4
000 00 00 0000000000 000	0	25,00	0,00
000 00 00 0000000000 121	0	0,00	0,00
000 00 00 0000000000 129	0	0,00	0,00
000 01 01 0000000000 000	0	25,00	0,00
005 03 02 0110100590 511	037	11,00	0,00

Рисунок 25 – Фрагмент печатной формы отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для местного бюджета

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 24 – Строки заголовочной части отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для местного бюджета

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета в котором формируется отчет.
	Код бюджета в котором формируется отчет.

Название строки	Описание
Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Отчетная дата	Указывается значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Указывается значение *рубль*.
	Указывается значение *383*.
Дата формирования информации	Дата формирования отчета.

Таблица 25 – Колонки отчета «Кассовое исполнение по расходам бюджета субъекта РФ, местного бюджета» для местного бюджета

Название колонки	Описание
Информация о главном распорядителе средств бюджета, разделе, подразделе, целевой статье и виде расходов по бюджетной классификации	В колонку с новой строки выводятся: • значение поля **КВСР** проводки, по которой формируется строка; • значение первых двух символов кода КФСР проводки; • значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки; • значение поля **КЦСР** проводки; • значение поля **КВР** проводки.
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** проводки. Колонка заполняется в зависимости от сбора по колонке *Кассовое исполнение на _____*.

Название колонки	Описание
Бюджетные обязательства на _____	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, и сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*» по периоду планирования «Год» и сумма бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» в любом статусе, ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*» по периоду планирования «Год», в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*. Учитываются суммы проводок, дата которых входит в период формирования отчета. В колонке не учитываются суммы бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*.
Кассовое исполнение на _____	В колонку выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом 53 «Результат по кассовым операциям – *Выбытия*» с расходной классификацией, независимо от порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*». При включенном параметре **Сбор по Казначейской книге**, данные выводятся по полю **Оборот по дебету** по счетам с тип счета *2 «Лицевые счета бюджетополучателей», 24 «Счета получателей в органах ФК», 30 «Лицевой счет бюджетополучателя для учета спецсредств»* с расходной классификацией, независимо от порядка предоставления в карточке кода цели. Строки определяются по соответствию КБК: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Код цели.

Для формирования отчета используется шаблон *CashExecExpend21.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **CashExecExpend_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* – **CashExecExpendMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек

Exchange).

- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.5 Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ

Отчет *Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ* предназначен для формирования информации о сводной бюджетной росписи и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ**:

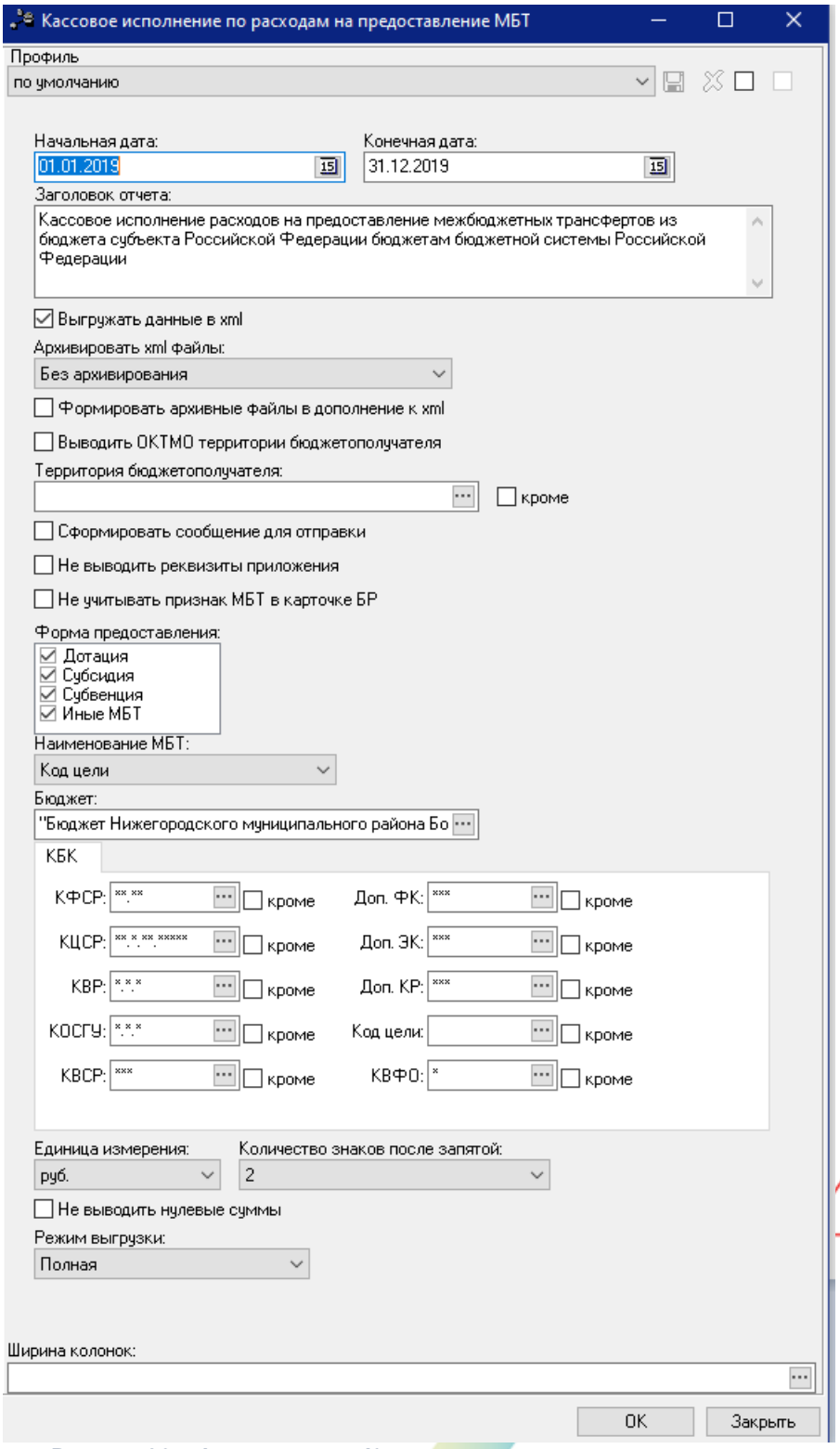


Рисунок 26 – Форма отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 26 – Поля формы отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Заголовок	Название отчета. По умолчанию указывается название *Кассовое исполнение расходов на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*	Необязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

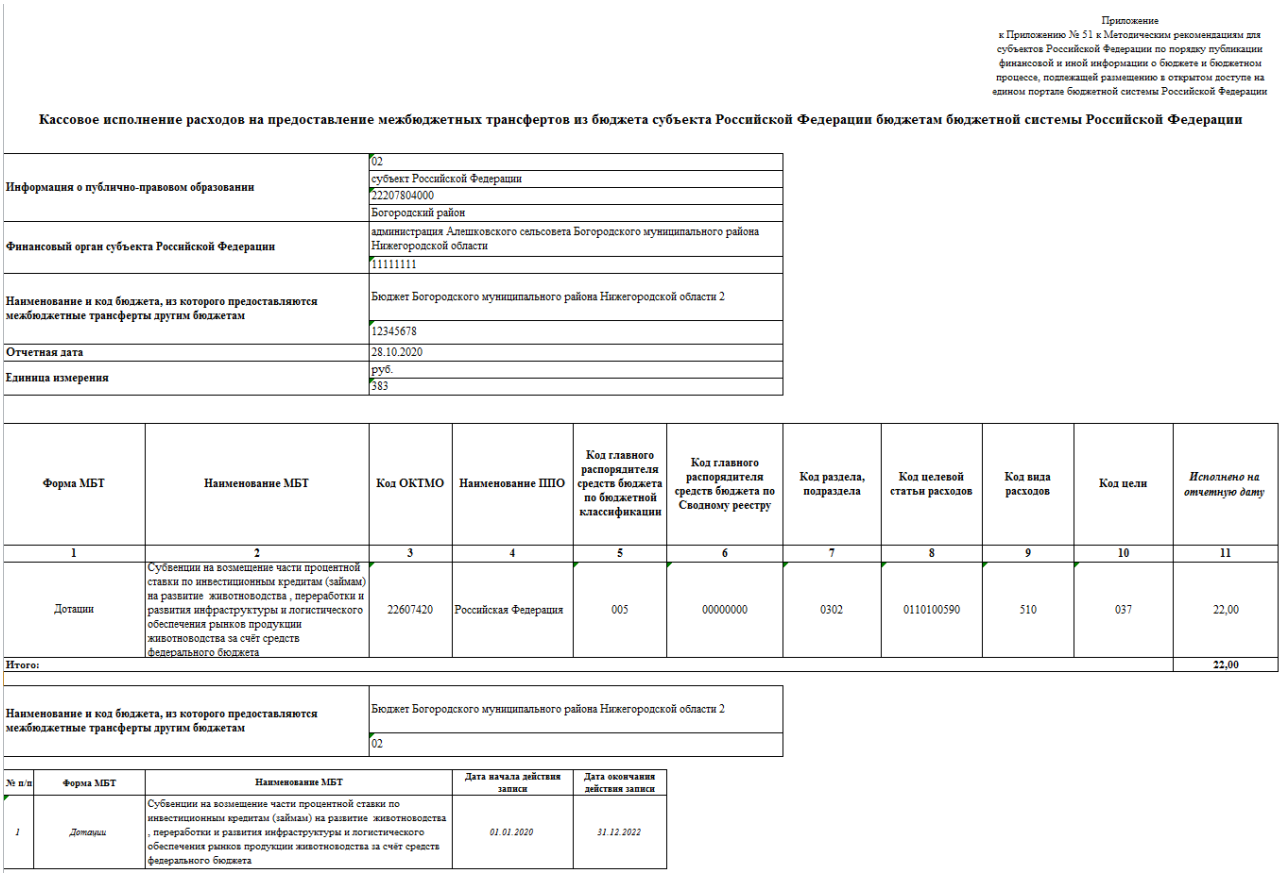
Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя	Если параметр установлен, колонка *Код ОКТМО* заполняется значением поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке организации-бюджетополучателя (поле **Принадлежность к территории**) из поля **Бюджетополучатель**. Если параметр выключен, колонка заполняется значением поля **ОКТМО** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. ***Примечание**. Если значение поля **ОКТМО** содержит более 8 символов, выводятся первые 8 символов поля. Если значение поля содержит менее 8 символов, оставшиеся символы заполняются нулями. Если поле не заполнено, указывается значение «00000000».*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория бюджетополучателя	Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. При заполненном поле и выключенном параметре **Кроме** в отчет выводятся строки со значениями полей **Принадлежность к территории** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Не учитывать признак МБТ в карточке БР	Если параметр установлен, данные отчета формируются в формате *xml* без проверки на признак **Межбюджетные трансферты** в карточке бланка расходов. Если параметр выключен, отчет формируется по записям, у которых установлен признак **Межбюджетные трансферты** в карточке бланка расходов.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Дотация* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 51*; • *Субсидия* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 52*; • *Субвенция* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 53*; • *Иные МБТ* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 54*. Если в поле не выбрано ни одного значения, выводится информация по всем целевым назначениям.	***Внимание!*** *Должен быть выбран хотя бы один из параметров. Если ни один из параметров не установлен, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Наименование МБТ	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Код цели* – в отчет выводится значение поля **Наименование** карточки кода цели, указанного в проводке. ***Примечание.*** *Если включен параметр* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Приказ 243н****), для нулевого кода цели в отчет выводится значение, указанное в отчетном параметре* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле.*** • *Краткое наименование КЦСР* – в отчет выводится значение поля **Краткое наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в проводке. • *Полное наименование КЦСР* – в отчет выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в проводке.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.* Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.	Обязательное
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.*, *млн. руб.* или *млрд.руб*.	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*. Если в параметре **Единицы измерения** указано значение *руб*, рекомендуется в параметре **Количество знаков после запятой** выбирать значение *2*. Если в параметре **Единицы измерения** указано значение *тыс.руб*, *млн. руб* рекомендуется в параметре **Количество знаков после запятой** выбирать значение *1*.	Обязательное
Не выводить нулевые суммы	Если параметр включен, строки с нулевыми суммами в колонке *Исполнено на отчетную дату* не выводятся. Если параметр выключен, в отчет выводятся все строки, вне зависимости от суммы.	Необязательное
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение
к Приложению № 51 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Кассовое исполнение расходов на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22207804000
	Богородский район
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
	11111111
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
	12345678
Отчетная дата	28.10.2020
Единица измерения	руб.
	383

Форма МБТ	Наименование МБТ	Код ОКТМО	Наименование ППО	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код цели	*Исполнено на отчетную дату*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дотации	Субвенции на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства , переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счёт средств федерального бюджета	22607420	Российская Федерация	005	00000000	0302	0110100590	510	037	22,00
Итого:										**22,00**

Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
	02

№ п/п	Форма МБТ	Наименование МБТ	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
1	*Дотации*	Субвенции на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства , переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счёт средств федерального бюджета	*01.01.2020*	*31.12.2022*

Рисунок 27 – Печатная форма отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Отчет состоит из двух таблиц.

Отчет формируется на основании бухгалтерских проводок документов в статусе *«обработка завершена»*. Определение данных, которых нет в проводке, осуществляется в справочнике *Целевые назначения* по коду цели, определенному в проводке.

Источником данных для формирования отчета являются бухгалтерские проводки *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по счетам – источник данных для строк по коду цели, у которых в поле **Порядок предоставления** указано значение *Авансирование*, *Авансирование при подкреплении*, *Не указан*.

Примечание. *Строки с одинаковыми данными суммируются во всех колонках, кроме* ***Исполнено на отчетную дату****.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 27 – Строки заголовочной части первой таблицы отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
	Код финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета.
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета, в котором формируется отчет.
	Код бюджета, в котором формируется отчет.
Отчетная дата	Указывается значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Указывается значение поля **Единица измерения** формы отчета.
	Код единицы измерения: *383*

Таблица 28 – Колонки первой таблицы отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Название колонки	Описание
Форма МБТ	В зависимости от значения поля **КВР** проводки, строка заполняется следующими значениями: • Если поле **КВР** соответствует значению маски 51*, строка заполняется значением *Дотации*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 52*, строка заполняется значением *Субсидии*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 53*, строка заполняется значением *Субвенции*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 54*, строка заполняется значением *Иные межбюджетные трансферты*.
Наименование МБТ	Колонка заполняется в зависимости от значения, выбранного в поле **Наименование МБТ**[131] формы отчета.
Код ОКТМО	Если в форме отчета признак **Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя** активен, выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке организации-бюджетополучателя из поля **Бюджетополучатель**. Если в форме отчета признак **Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя** выключен, выводится значение поля **ОКТМО** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. ***Примечание.*** *Если значение поля **ОКТМО** содержит более 8 символов, выводятся первые 8 символов. Если значение поля **ОКТМО** менее 8 символов, недостающее количество символов дописывается нулями. Если поле не заполнено, выводится значение «00000000».*
Наименование ППО	Выводится значение поля **Публично-правовое образование** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки.
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Значение кода КВСР соответствующей строки бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения КВСР в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код раздела, подраздела	Значение кода КФСР соответствующей строки бюджетной проводки.
Код целевой статьи расходов	Значение кода КЦСР соответствующей строки бюджетной проводки.
Код вида расходов	В зависимости от значения поля **КВР** проводки, строка заполняется следующими значениями: • Если поле **КВР** соответствует значению маски 51*, строка заполняется значением *510*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 52*, строка заполняется значением *520*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 53*, строка заполняется значением *530*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 54*, строка заполняется значением *540*.
Код цели	Значение кода цели соответствующей строки бюджетной проводки.
Исполнено на отчетную дату	В колонку выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, независимо от порядка предоставления в карточке кода цели. ***Примечание****. Учет бухгалтерских проводок зависит от состояния параметра* ***Не учитывать признак МБТ в карточке БР*** *формы отчета:* *– если параметр неактивен, учитываются бухгалтерские проводки с типом бланков расходов «Смета» и «ПНО» с включенным признаком* ***Межбюджетные трансферты****.* *– если параметр активен, учитываются бухгалтерские проводки с типом бланков расходов «Смета» и «ПНО» независимо от признака* ***Межбюджетные трансферты****.*

Таблица 29 – Строки заголовочной части второй таблицы отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Название строки	Описание
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета, в котором формируется отчет.
	Код бюджета, в котором формируется отчет.

Таблица 30 – Колонки второй таблицы отчета «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Форма МБТ	В зависимости от значения поля **КВР** проводки, строка заполняется следующими значениями: • Если поле **КВР** соответствует значению маски 51*, строка заполняется значением *Дотации*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 52*, строка заполняется значением *Субсидии*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 53*, строка заполняется значением *Субвенции*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 54*, строка заполняется значением *Иные межбюджетные трансферты*.
Наименование МБТ	Колонка заполняется в зависимости от значения, выбранного в поле **Наименование МБТ** 131 формы отчета.
Дата начала действия записи	Дата начала текущего года.
Дата начала действия записи	Дата окончания периода действия бюджета.

Для формирования отчета используется шаблон *CashExecExpenMBT.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл по описанию реквизитного состава формуляра «Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ» с именем **CashExecExpenMBT_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ**, где

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.6 Перечень подвидов доходов по видам доходов

Отчет предназначен для формирования информации о перечне подвидов доходов по видам доходов и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Перечень подвидов доходов по видам доходов* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета**:

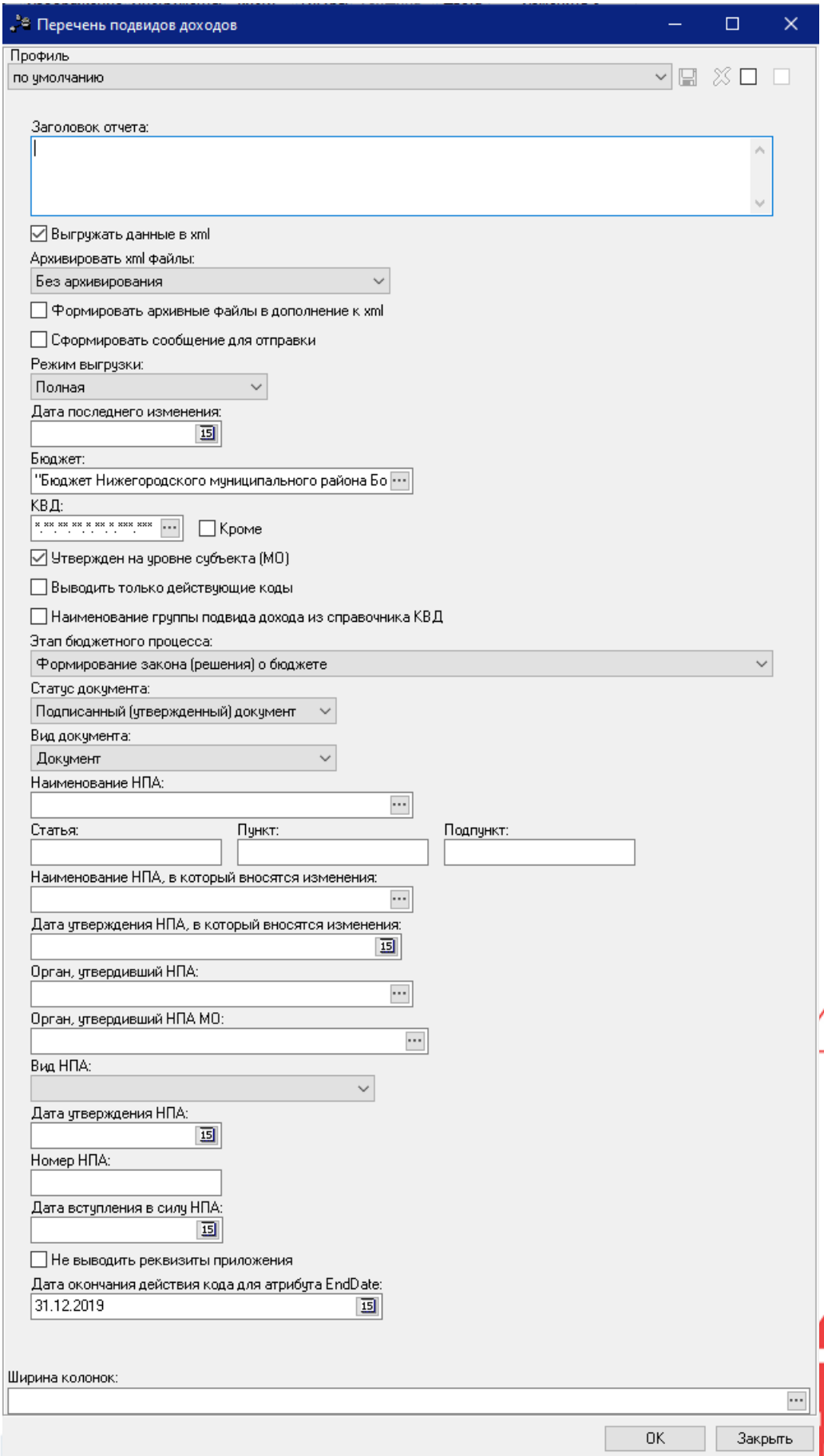


Рисунок 28 – Форма отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов»

В форме отчета заполняются поля:

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, вводится вручную. Если поле не заполнено, заголовок формируется в зависимости от уровня бюджета, по которому формируется отчет.	Необязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Полная*; • *С накопительным итогом*. ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Обязательное
КВД	Значение выбирается в справочнике *Классификатор видов доходов.* Для исключения из отчета информации по КВД, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Утвержден на уровне субъекта (МО)	Параметр фильтрации для вывода в отчетов КВД, имеющих одноименный признак в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета*.	Необязательное
Наименование группы подвида дохода из справочника КВД	Параметр влияет на заполнение колонки *Наименование кода группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов).*	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если параметр включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Классификатор видов доходов бюджета*, у которых в поле **Окончание действия** отсутствует значение, либо значение больше или равно дате, под которой выполнен вход.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете.* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Проект документа.* • *Подписанный (утвержденный) документ.* ***Внимание!** При заполненных полях **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА** в параметре **Статус документа** должно быть указано значение «Подписанный (утвержденный) документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Вид документа	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Документ.* • *Изменения в документ.* ***Внимание!** При заполненных полях **Наименование НПА, в который вносятся изменения** и **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** в параметре **Вид документа** должно быть указано значение «Изменения в документ», а при заполненных полях **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА –** значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Наименование НПА	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого вводится классификация кодов. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Обязательное
Статья	Статья нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Пункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Подпункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	***Внимание!*** *Поля должны быть обязательно заполнены, если в параметре* ***Вид документа*** *указано значение «Изменения в документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения	Дата утверждения нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации с ролью *Гл. администратор доходов* или *Администратор доходов,* утвердившая нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	***Внимание!*** *Поля должны быть обязательно заполнены, если в параметре* ***Статус документа*** *указано значение «Подписанный (утвержденный) документ» и в параметре* ***Вид документа*** *указано значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации с ролью *Гл. администратор доходов* или *Администратор доходов,* утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	

Название	Описание	Обязательность
Вид НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Пустое;* • *Закон;* • *Указ;* • *Постановление;* • *Распоряжение;* • *Решение;* • *Приказ;* • *Указание;* • *Положение;* • *Инструкция;* • *Федеральный закон;* • *Конституционный закон;* • *Кодекс;* • *Международные договоры и соглашения.*	***Внимание!*** *Поля необязательные для заполнения, если в параметре* ***Статус документа*** *указано значение «Подписанный (утвержденный) документ» и в параметре* ***Вид документа*** *указано значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, на основании которого вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	
Дата вступления в силу НПА	Дата нормативно-правового акта, на основании которого вводится классификация кодов. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Дата окончания действия кода для атрибута EndDate	Дата окончания действия кода. Выбирается в календаре или вводится вручную. По умолчанию указывается *31.12.тек.года.*	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Осуществляется контроль значения полей **Статус документа** и **Вид документа** при заполненном поле **Вид НПА**. Если значение поля **Статус документа** отлично от *Подписанный (утвержденный) документ* и значение поля **Вид документа** отлично от *Документ*, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контроля на экране появится сформированный отчет.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *01*, *02*, для бюджетов муниципальных образований формируется отчет *Перечень подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения*:

Приложение
к Приложению № 7 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22222222
	Володарский район
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
	22300219
Наименование и код бюджета	Бюджет Володарского района
	11111111
Дата формирования информации	20.04.2018

Классификация доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2018
	Первый год планового периода	2019
	Второй год планового периода	2020
Информация об этапе бюджетного процесса		Формирование закона (решения) о бюджете
Статус документа		Подписанный (утвержденный) документ
Вид документа		Документ
Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		"О выделении денежных средств из фонда на поддержку территорий"
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		Статья 1 Пункт 2 Подпункт 3
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившем соответствующий нормативный правовой акт		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
Наименование вида нормативного правового акта субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта субъекта Российской Федерации		01.12.2016
Номер нормативного правового акта субъекта Российской Федерации		2
Дата вступления в силу нормативного правового акта субъекта Российской Федерации		02.12.2016

№ п/п	Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Информация о подвиде доходов			Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
			Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Наименование кода группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов (18 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0000000000	НЕ УКАЗАНО	0000	НЕ УКАЗАНО	000	01.01.2016		действующий	27.11.2017
2	1000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ	0000	НЕ УКАЗАНО	000	01.01.2016		действующий	27.11.2017
3	1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	0000	НЕ УКАЗАНО	000	01.01.2016		действующий	27.11.2017
4	1010100000	Налог на прибыль организаций	0000	НЕ УКАЗАНО	110	01.01.2016		действующий	27.11.2017
		Налог на прибыль							

Рисунок 29 – Печатная форма отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов муниципальных образований

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, формируется отчет *Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения* для иных бюджетов:

Приложение
к Приложению № 7 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		10
		сельское поселение
		Доскинская сельская администрация
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
		22300487
Наименование и код бюджета		Бюджет Доскинского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего коды подвидов доходов по видам доходов местного бюджета		34, 23.09.2019, Указ
Дата формирования информации		26.09.2019

Коды подвидов доходов по видам доходов

№ п/п	Вид доходов бюджета	Код подвида доходов		Наименование группы подвида доходов	Родительская запись	Этап бюджетного процесса	Дата начала действия	Дата окончания действия
		Код группы подвида доходов	Код аналитической группы подвида доходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0000000000	0000	000	НЕ УКАЗАНО	00000000000000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
2	0000000000	0130	130	Неизвестно	00000000000000130	Формирование закона (решения) о бюджете	31.03.2016	
3	0000000000	0180	180	Неизвестно	00000000000000180	Формирование закона (решения) о бюджете	31.03.2016	
4	1000000000	0000	000	НЕ УКАЗАНО	10000000000000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
5	1010000000	0000	000	НЕ УКАЗАНО	10100000000000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
6	1010100000	0000	000	НЕ УКАЗАНО	10101000000000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
7	1010100000	0110	110	сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10101000000000110	Формирование закона (решения) о бюджете	08.06.2015	
8	1010101000	0000	000	НЕ УКАЗАНО	10101010000000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
9	1010101000	0110	110	сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10101010000000110	Формирование закона (решения) о бюджете	08.06.2015	
10	1010101101	0000	000	НЕ УКАЗАНО	10101011010000000	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2012	
11	1010101101	0110	110	сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10101011010000110	Формирование закона (решения) о бюджете	01.01.2017	

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	Подписанный (утвержденный) документ
Номер	34
Дата принятия	23.09.2019
Наименование	Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования Богородского района
Виды	Документ
Принявший орган	Нижегородская областная организация общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана "
Номер государственной регистрации	26 - тест
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	25.02.2005
Дата окончания действия	

Рисунок 30 – Печатная форма отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для иных бюджетов

Отчет формируется на основании информации из справочника *Классификатор видов доходов бюджета*, по каждому коду из справочника информация выводится в отдельной строке.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 31 – Строки заголовочной части отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов муниципальных образований

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Заполнение осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета.

Название строки		Описание
		Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета.
Дата формирования информации		Выводится значение рабочей даты системы.
Классификация доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда		
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Очередной год. Выводится значение года бюджета, по данным которого формируется отчет.
	Первый год планового периода	Первый год планового периода. Выводится значение год+1 от года бюджета, по данным которого формируется отчет. ***Примечание.*** *Если в карточке бюджета, по данным которого формируется отчет, в поле* ***Исполнение бюджета*** *указано значение «В пределах одного года», строка не выводится.*
	Второй год планового периода	Второй год планового периода. Первый год планового периода. Выводится значение год+2 от года бюджета, по данным которого формируется отчет. ***Примечание.*** *Если в карточке бюджета, по данным которого формируется отчет, в поле* ***Исполнение бюджета*** *указано значение «В пределах одного года», строка не выводится.*
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение параметра **Этап бюджетного процесса** формы отчета.
Статус документа		Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Вид документа		Выводится значение параметра **Вид документа** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета муниципального образования ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации».*		Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.

Название строки	Описание
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)».*	Выводится значение полей **Статья**, **Пункт** и **Подпункт** формы отчета.
Наименование документа, в который вносятся изменения	Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** формы отчета.
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения**.
Информация об органе государственной власти муниципального образования, утвердившем соответствующий нормативный правовой акт или иной документ ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившем соответствующий нормативный правовой акт или иной документ».*	Выводится значение поля **Орган, утвердивший НПА / Орган, утвердивший НПА МО** формы отчета. Заполнение колонки осуществляется на основании наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*

Название строки	Описание
Наименование вида нормативного правового акта муниципального образования ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Наименование вида нормативного правового акта субъекта Российской Федерации».*	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета
Дата утверждения нормативного правового акта муниципального образования. ***Внимание!****. Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Дата утверждения нормативного правового акта субъекта Российской Федерации».*	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Номер нормативного правового акта муниципального образования. ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Номер нормативного правового акта субъекта Российской Федерации».*	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета
Дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования. ***Внимание!*** *Если значение уровня бюджета, по данным которого формируется отчет, равно «Бюджет субъекта Российской Федерации», выводится следующее название строки: «Дата вступления в силу нормативного правового акта субъекта Российской Федерации».*	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета

Таблица 32 – Колонки отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов муниципальных образований

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.
Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Выводится 1-10 символы кода КВД из справочника *Классификатор видов доходов бюджета.*
Наименование вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений*. Если 11-14 символы кода КВД отличны от *0000*, выводится значение поля **Полное наименование** вышестоящего когда, у которого 11-14 символы равны *0000*.

Название колонки	Описание
Информация о подвиде доходов	
Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Выводится значение поля **Подвид доходов** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений*.
Наименование кода группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Наименование группы подвида дохода из справочника КВД**: • Если параметр включен и в наименовании записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* содержатся скобки, выводится информация, указанная в последних скобках записи справочника, для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений*, у которого поле **Подвид доходов** заполнено кодом из колонки *Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)*. • Если параметр выключен или в наименовании записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* не содержатся скобки, выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Группы подвидов доходов* для соответствующего значения из колонки *Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)*.
Код аналитической группы подвида доходов бюджетов (18 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Выводится значение поля **Группа подвида доходов** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*. ***Примечание.*** *Если поле **Окончание действия** кода не заполнено, для таких записей в колонку выводится значение поля **Дата окончания действия кода для атрибута EndDate** формы отчета, если оно заполнено.*
Статус	В колонке выводится одно из значений: *действующий* или *недействующий*. Если значение в колонке *Дата окончания действия* больше текущей рабочей даты или не заполнено, в колонку выводится *действующий*, иначе – *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменения** карточки кода соответствующей записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*.

Таблица 33 – Строки заголовочной части отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов иных образований

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета

Название строки		Описание
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		В зависимости от значения, указанного в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета, выводится одно из значений: • *Да* – если в поле указано *в пределах одного года;* • *Нет* – если в поле указано *в пределах трех лет.* ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение параметра **Этап бюджетного процесса** формы отчета.
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего коды подвидов доходов по видам доходов местного бюджета		Через запятую выводятся значения полей: • **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета; • **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**. • **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата формирования информации		Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 34 – Колонки отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов иных образований

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.
Вид доходов бюджета	Выводятся 1-10 символы кода КВД из справочника *Классификатор видов доходов бюджета.*

Название колонки		Описание
Код подвида доходов	Код группы подвида доходов	Выводится значение поля **Подвид доходов** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений* (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов).
	Код аналитической группы подвида доходов	Выводится значение поля **Группа подвида доходов** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета* для соответствующего КВД из колонки *Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений* (18 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов).
Наименование кода группы подвида доходов		Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Код подвида доходов* для соответствующего значения из колонки *Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)*.
Родительская запись		Выводятся 1-17 символы кода КВД из справочника *Классификатор видов доходов бюджета*.
Этап бюджетного процесса		Выводится значение параметра **Этап бюджетного процесса** формы отчета.
Дата начала действия		Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*.
Дата окончания действия		Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*. ***Примечание.*** *Если поле* ***Окончание действия*** *кода не заполнено, для таких записей в колонку выводится значение поля* ***Дата окончания действия кода для атрибута EndDate*** *формы отчета, если оно заполнено.*

Таблица 35 – Колонки отчета «Перечень подвидов доходов по видам доходов» для бюджетов иных образований, таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Не заполняется.
Статусы документа	Выводится значение поля **Статус документа** формы отчета.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.

Виды	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Принявший орган	Выводится значение поля **Орган, утвердивший НПА** формы отчета или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета. Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО**, выводится значение этого поля.
	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или поле **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО**, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Номер** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения** формы отчета.

Примечание. *Таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Для формирования отчета используется шаблон *KBKIncomeSubtype.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются следующие контроли:

- Контроль значения в параметре **Режим выгрузки**. Если в параметре указано значение *С накопительным итогом*, поле **Дата последнего изменения** должно быть заполнено, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения поля **Дата последнего изменения**. Если поле заполнено, в параметре **Режим выгрузки** должно быть указано значение *С накопительным итогом*, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль значения в параметре **Статус документа** и **Вид документа:**
  - Если в параметре **Статус документа** указано значение *Подписанный (утвержденный) документ* и в параметре **Вид документа** указано значение *Документ*, поля **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА** должны быть заполнены, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
  - Если в параметре **Вид документа** указано значение *Изменения в документ*, поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** и **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** должны быть заполнены, иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения полей **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА**. Если поля заполнены, в параметре **Статус документа** должно быть указано значение *Подписанный (утвержденный) документ* и в параметре **Вид документа** должно быть указано значение *Документ,* иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль заполнения полей **Наименование НПА, в который вносятся изменения** и **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения**. Если

поля заполнены, в параметре **Вид документа** должно быть указано значение *Изменения в документ,* иначе на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Примечание. *Подробнее о работе с параметрами пользователя см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **KBKIncomeSubtype_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка справочника; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

Примечание*. Режим выгрузки определяется параметром* ***Режим выгрузки*** *формы отчета.*

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки**

отчетов по Приказу 243н (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.7 Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации

Отчет предназначен для получения информации о перечне и кодах главных распорядителей средств бюджета и предоставления ее для обработки и публикации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета**:

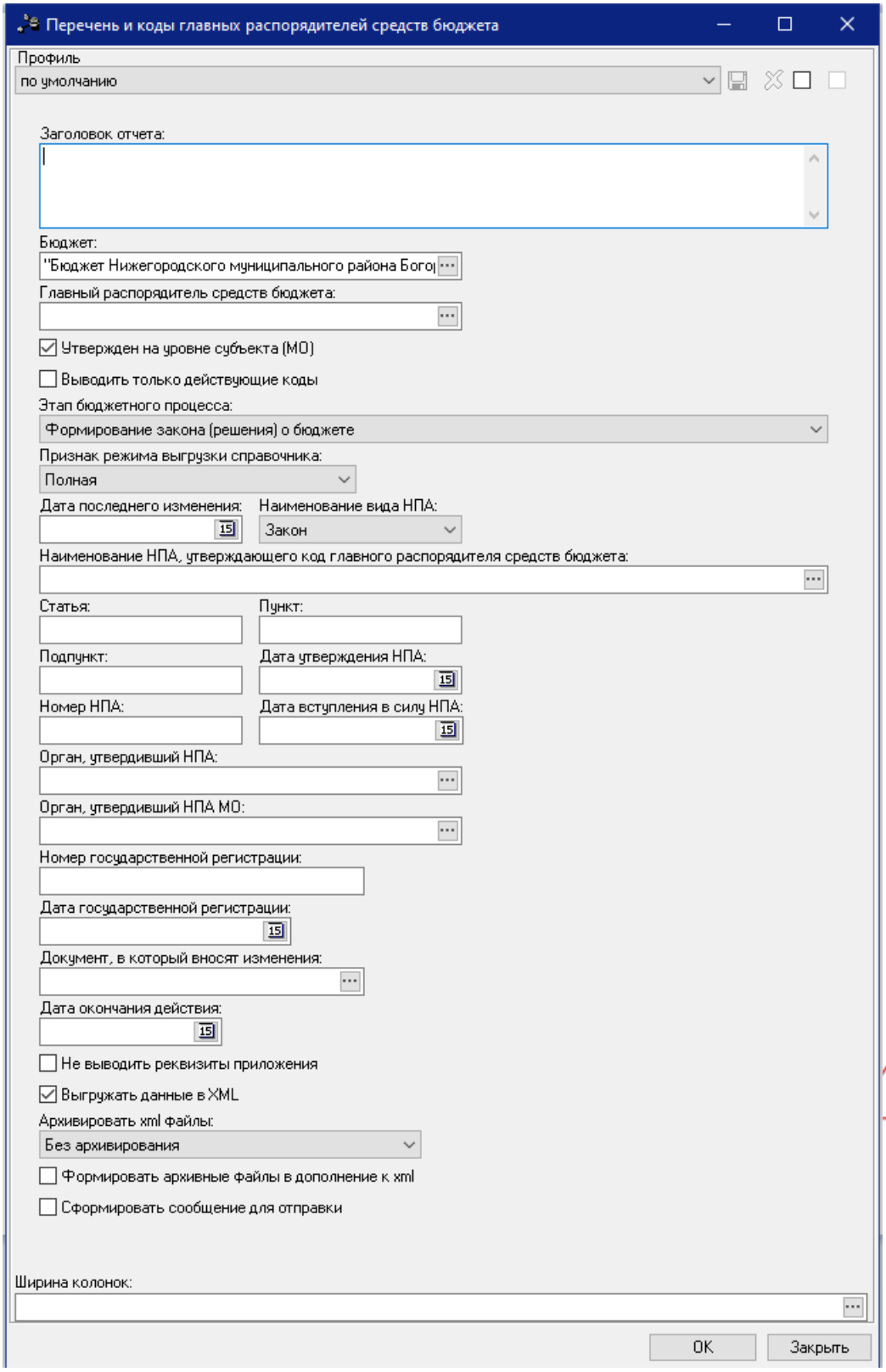


Рисунок 31 – Форма отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 36 – Поля формы отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, вводится вручную. Если поле не заполнено, заголовок формируется в зависимости от уровня бюджета, по которому формируется отчет.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. На каждый бюджет создается отдельный лист.	Обязательное
Главный распорядитель средств бюджета	Наименование актуальных организаций с ролью *Распорядитель*, *Главный распорядитель*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. ***Примечание**. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании справочника «Организации» по общему правилу формирования отчета*[168].	Необязательное
Утвержден на уровне субъекта (МО)	Параметр влияет на заполнение колонки *Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации*. При включенном параметре осуществляется контроль состояния признака **Утвержден на уровне субъекта (МО)** в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если параметр включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Классификатор администратора поступлений и выбытий*, у которых в поле **Окончание действия** отсутствует значение, либо значение больше или равно дате, под которой выполнен вход.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете;* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Признак режим выгрузки справочника	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Полная*; • *С накопительным итогом.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Дата последнего изменения	Значение поля применяется при формировании информации об изменениях. Из календаря выбирается дата, начиная с которой учитываются изменения.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто; • *Закон;* • *Указ;* • *Постановление;* • *Распоряжение;* • *Решение;* • *Приказ;* • *Указание;* • *Положение..*	Необязательное
Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета	Наименование нормативно-правового акта. Значение выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты* или вводится вручную.	Обязательное
Статья	Статья нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Пункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Подпункт нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Дата государственной регистрации	Дата государственной регистрации. Значение вводится вручную.	Необязательное
Документ, в который вносят изменения	Название документа, в который вносят изменения. Заполняется значением поля **Заглавие** справочника *Нормативно-правовые акты* или вводится вручную.	Необязательное
Дата окончания действия	Дата окончания действия. Значение вводится вручную.	Необязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в формате xml.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Отчет формируется на основании выбранных записей справочника *Организации* в поле **Главный распорядитель средств бюджета** формы отчета. Если поле не заполнено, отчет формируется на основании информации из записей справочника *Организации*, в которых указано следующее:

- включен признак **Актуальная** на закладке **Общая информация**;
- поле **Закрыта** не заполнено или имеет значение больше операционного дня;
- активна роль *Распорядитель* или *Главный распорядитель* на закладке **Общая информация**;
- указана хотя бы одна строка с кодом *101* на закладке **Полномочия**.
- Если поле **Главный распорядитель средств бюджета** формы отчета не заполнено, отчет формируется только по тем организациям, у которых в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** значение совпадает со значением одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета.

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При прохождении контролей формируется печатная форма отчета *Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда* или *Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджетов муниципальных образований:

Приложение
к Приложению № 8 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		02
		субъект Российской Федерации
		22727000
		городской округ город Кулебаки Нижегородской области
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования)		администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		52308515
Наименование и код бюджета		Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области
		22727000
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2021
	Первый год планового периода	2022
	Второй год планового периода	2023
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета		Об оплате труда работников государственных учреждений НО
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета		
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		ООО "ЮгСпецЗащита"
		66666666
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		04.08.2005
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		189
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		04.08.2005
Дата формирования информации		12.07.2021

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Информация о наличии/отсутствии полномочий у главного распорядителя средств бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	223D0153	005	Совет депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Нет	01.01.2015		действующий	04.12.2020

Рисунок 32 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации»

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в

поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, формируется отчет для иных бюджетов:

Приложение
к Приложению № 8 к
Методическим рекомендациям
для муниципальных образований
по порядку публикации
финансовой и иной информации о
бюджете и бюджетном процессе,
подлежащей размещению в
открытом доступе на едином
портале бюджетной системы
Российской Федерации

Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального образования

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		10
		сельское поселение
		77788899977
		Володарский район
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
		22300219
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района
		11111111
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора доходов местного бюдже		
Дата формирования информации		13.06.2019

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Полномочия главного администратора доходов местного бюджета как участника бюджетного процесса	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	00000208	001	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	Нет	29.12.2015		действующий	04.05.2018

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	
Номер	
Дата принятия	
Наименование	
Виды	
Принявший орган	
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Рисунок 33 – Печатная форма отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации» для бюджетов иных образований

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 37 – Строки заголовочной части отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования) / Информация о финансовом органе муниципального образования	Выводится полное наименование организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Выводится значение поля **Название** карточки бюджета
	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)	В зависимости от значения, указанного в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета, выводится одно из значений: • *Да* – если в поле указано *в пределах одного года;* • *Нет* – если в поле указано *в пределах трех лет*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Название строки		Описание
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение из поля **Этап бюджетного процесса** формы отчета. Значение выводится в формате *Код - Наименование этапа:* • *10 - Формирование закона (решения) о бюджете;* • *20 - Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;* • *30 - Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).* ***Примечание**. 10, 20 и 30 - это соответствующие значения, возможные для выгрузки в утвержденных форматах.*
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета		Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета. ***Примечание.** Строка выводится при печати по шаблону «Перечень и коды главных распорядителей».*
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета		Выводится значение из полей **Статья**, **Пункт** и **Подпункт** формы отчета. ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, выбранной в поле **Орган, утвердивший НПА** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации / Наименование вида муниципального правового акта	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение из поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты*, для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета**. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем «02».*

Название строки	Описание
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего код главного администратора доходов местного бюджета	Выводится значение в формате: *Подпункт <значение поля **Подпункт** формы отчета>, пункт <значение поля **Пункт** формы отчета>, статья <значение поля **Статья** формы отчета> <значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета*, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета> *<значение параметра **Наименование НПА, утверждающего код ...** формы отчета > № <значение поля **Номер НПА** формы отчета*, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета> *от < значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета>.* ***Примечание.** Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Дата формирования информации	Рабочая дата системы.

Таблица 38 – Колонки отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*/*Коды источников финансирования дефицита бюджета*/*Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель*/*Гл. администратор источников*/*Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель*/*Администратор источников*/*Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель*/*Гл. администратор источников*/*Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель*/*Администратор источников*/*Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* В отчет выводятся только те организации, у которых на закладке **Дополнительно** присутствует строка, содержащая в поле **Бюджет** значение текущего бюджета (по которому формируется лист отчета) или в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, равное значению одноименного поля в карточке бюджета, по которому строится текущий лист отчета (условие не распространяется на организации, выбранные в фильтре **Главный распорядитель средств бюджета** формы отчета).
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Код адм. подчиненности** карточки организации. Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Утвержден на уровне субъекта (МО)**: • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с включенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** включен в форме отчета и выключен в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, колонка заполняется кодом с выключенным признаком. • Если признак **Утвержден на уровне субъекта (МО)** выключен в форме отчета, колонка заполняется кодом административной подчиненности вне зависимости от состояния признака, указанного в записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Полное наименование организации карточки классификатора из поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Информация о наличие/отсутствие полномочий у главного распорядителя средств бюджета / Полномочия главного распорядителя средств бюджета как участника бюджетного процесса	Если в карточке организациина закладке **Полномочия** есть хотя бы одна строка с кодом *101*, *102*, в колонку выводится значение *Да,* иначе – *Нет*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** карточки классификатора из поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** карточки классификатора из поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.

Название колонки	Описание
Статус	Если значение поля **Окончание действия** карточки кода из поля **Код адм. подчиненности** карточки организации меньше либо равно текущей рабочей дате, выводится *недействующий*, иначе – *действующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменения** карточки кода из поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.

Таблица 39 – Колонки отчета «Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации», таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **код бюджета** карточки бюджета, указанного **поле Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение *подписанный (утвержденный) документ*.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение из поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты*, для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.

Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** формы отчета, или значение поля **Дата государственной регистрации** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета, или значение поля **Срок действия** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.

Примечание. *Таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*

Для формирования отчета используется шаблон *KBKGlava11.xlt.*

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Заполнение параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Наличие указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKGlava_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* – **KBKGlavaMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

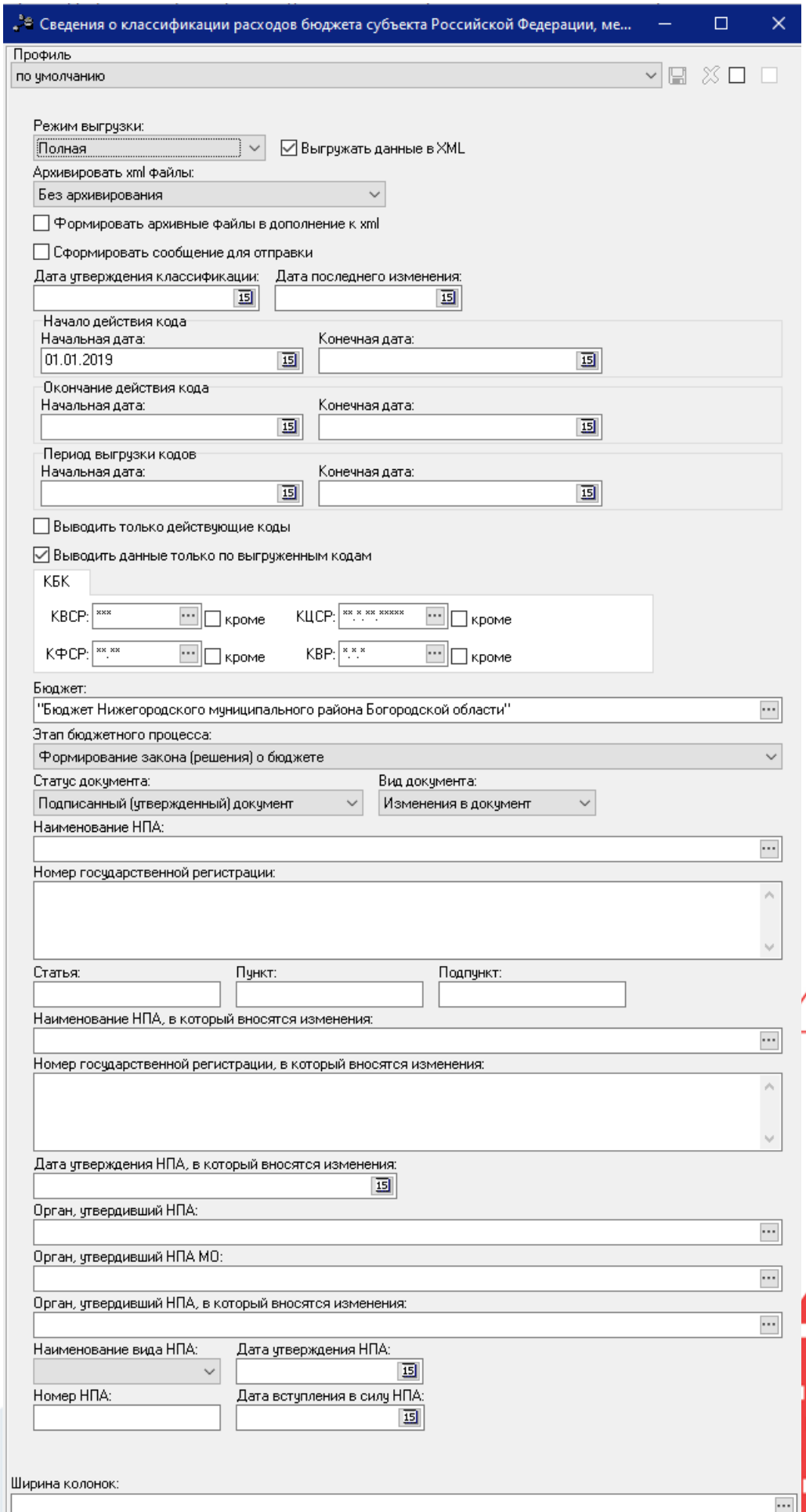
4.8 Сведения о классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита

4.8.1 Сведения о классификации расходов бюджета

Отчет предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о классификации расходов финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Сведения о классификации расходов бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации расходов бюджета**:


Сведения о классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации, ме...
Профиль
по умолчанию
Режим выгрузки:
Полная
Выгружать данные в XML
Архивировать xml файлы:
Без архивирования
Формировать архивные файлы в дополнение к xml
Сформировать сообщение для отправки
Дата утверждения классификации:
Дата последнего изменения:
Начало действия кода
Начальная дата:
01.01.2019
Конечная дата:
Окончание действия кода
Начальная дата:
Конечная дата:
Период выгрузки кодов
Начальная дата:
Конечная дата:
Выводить только действующие коды
Выводить данные только по выгруженным кодам
КБК
КВСР:
кроме
КЦСР:
кроме
КФСР:
кроме
КВР:
кроме
Бюджет:
"Бюджет Нижегородского муниципального района Богородской области"
Этап бюджетного процесса:
Формирование закона (решения) о бюджете
Статус документа:
Подписанный (утвержденный) документ
Вид документа:
Изменения в документ
Наименование НПА:
Номер государственной регистрации:
Статья:
Пункт:
Подпункт:
Наименование НПА, в который вносятся изменения:
Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения:
Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения:
Орган, утвердивший НПА:
Орган, утвердивший НПА МО:
Орган, утвердивший НПА, в который вносятся изменения:
Наименование вида НПА:
Дата утверждения НПА:
Номер НПА:
Дата вступления в силу НПА:
Ширина колонок:

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 40 – Поля формы отчета «Сведения о классификации расходов бюджета»

Название поля	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название поля	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *полная выгрузка*; • *с накопительным итогом.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Дата утверждения классификации	Дата утверждения КБК. Заполняется вручную или выбирается из календаря.	***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, уровень бюджета которого заполнен кодом элемента бюджета «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», осуществляется контроль заполнения поля* ***Дата утверждения классификации*** *и группы полей НПА:* *– если поле* ***Дата утверждения классификации*** *заполнено, в xml выгружается только значение поля* ***Дата утверждения классификации****;* *– если группа полей НПА заполнена, в xml выгружаются только значения группы полей НПА;* *В иных случаях в xml выгружаются значения группы полей НПА без контроля заполненности поля* ***Дата утверждения классификации****.*

Название поля	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Группа полей Начало действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Группа полей Конец действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное
Период выгрузки кодов		

Название поля	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное
Учитывать актуальность кода	В раскрывающемся списке выбирается один из значений: • *Все*; • *Только актуальные* – в отчет выводятся данные записей справочника *Коды расходов бюджета*, с выключенным признаком **Не актуальный**; • *Только не актуальные* – в отчет выводятся данные записей справочника *Коды расходов бюджета*, с включенным признаком **Не актуальный**. ***Примечание**. Признак доступен для просмотра после пролития специального xml-скрипта.*	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды расходов бюджета*, у которых в поле **Окончание действия** значение отсутствует или больше значения поля **Дата формирования информации**. Если признак выключен, данные выводятся без учета значения поля **Окончание действия**.	Необязательный
Выводить данные только по выгруженным кодам	Признак фильтрации вывода кодов расходов в зависимости от того, выгружались ли они в УФК. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды расходов бюджета*, у которых заполнено поле **Дата выгрузки**. Если признак выключен, данные выводятся по всем кодам, попадающим под остальные фильтры, независимо от заполненности даты выгрузки.	Обязательное

Название поля	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. На каждый бюджет создается отдельный лист.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете.* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых статусов: • *«проект документа».* • *«подписанный (утвержденный) документ».* ***Внимание!*** *При заполненных полях* ***Орган, утвердивший НПА****,* ***Вид НПА****,* ***Дата утверждения НПА*** *и* ***Номер НПА*** *в параметре* ***Статус документа*** *должно быть указано значение «Подписанный (утвержденный) документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Вид документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых согласно форматам значений видов: • *Документ.* • *Изменения в документ.* ***Внимание!*** *При заполненных полях* ***Наименование НПА, в который вносятся изменения*** *и* ***Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения*** *в параметре* ***Вид документа*** *должно быть указано значение «Изменения в документ», а при заполненных полях* ***Орган, утвердивший НПА***, ***Вид НПА***, ***Дата утверждения НПА*** *и* ***Номер НПА –*** *значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Наименование НПА	Выбирается НПА, на основании которого вводится классификация кодов.	***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации, вводится вручную.	Необязательное
Статья	Указываются номера статьи НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Указываются номера пункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Указание номера подпункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при значении «Изменения в документ» в поле* ***Вид документа****. Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*
Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения	Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения, вводится вручную.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения	Дата утверждения нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при значении «Изменения в документ» в поле* ***Вид документа****. Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.* Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Орган утвердивший НПА, в который вносятся изменения	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, в который вносятся изменения. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	***Внимание!*** *Необязательное для заполнения, если заполнено поле* ***Наименование НПА, в который вносятся изменения****.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*

Название поля	Описание	Обязательность
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто; • *Закон;* • *Кодекс;* • *Конституционный закон;* • *Федеральный закон;* • *Инструкция;* • *Положение;* • *Указание;* • *Приказ;* • *Решение;* • *Распоряжение;* • *Постановление;* • *Указ;* • *Международные договоры и соглашения.*	***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.* Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Значение вводится вручную.	***Внимание!*** *Поле необязательно для заполнения при значении «Подписанный (утвержденный) документ» в поле* ***Статус документа.*** *Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*

Название поля	Описание	Обязательность
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при значении «Подписанный (утвержденный) документ» в поле* ***Статус документа.*** *Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*

Название поля	Описание	Обязательность
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Поле необязательно для заполнения при значении «Подписанный (утвержденный) документ» в поле* ***Статус документа.*** *Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.* ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Бюджет*** *формы отчета, осуществляется тот же контроль что при заполнении поля* ***Дата утверждения классификации****. Если в поле* ***Бюджет*** *формы отчета выбран один бюджет с кодом элемента «02» или более одного бюджета, у которых код элемента первого бюджета соответствует значению «02», а код второго бюджета соответствует одному из значений «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14», в xml выгружаются значения группы полей НПА.*
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА,

указанного в поле **Наименование НПА/Наименование НПА, в который вносятся изменения**;

- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА/Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджета субъекта:

Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании		02
		субъект Российской Федерации
		22222222
Информация о финансовом органе		Финансовое управление администрации Володарского муниципального
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района
		11111111
Дата формирования информации		26.04.2018
Классификация расходов		
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	2018
	Первый год планового периода	2019
	Второй год планового периода	2020
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Статус документа		Подписанный (утвержденный) документ
Вид документа		Документ
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		"О выделении денежных средств из фонда на поддержку территорий"
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		Статья Пункт
Наименование документа, в который вносятся изменения		
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		26.04.2018
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации		Администрация Мачковского сельсовета Володарского муниципального района Нижегородской области
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		12.04.2018
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		1
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		26.04.2018

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код раздела	Наименование раздела	Код подраздела	Наименование подраздела	Код целевой статьи расходов	Наименование целевой статьи расходов	Наименование кода программной (непрограммной) статьи	Наименование кода направления расходов	Родительский код целевой статьи расходов	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19
1	00000000	074	Отдел образования администрации Володарского муниципального района	07	ОБРАЗОВАНИЕ	02	*Общее образование*	*1100425960*	*Мероприятия в области энергосбережения и энергоэффективности*	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	Мероприятия в области энергосбережения и энергоэффективности	1100400000	23.11.2017		действующий	27.11.2017

Рисунок 35 – Фрагмент печатной формы отчета «Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Отчет строится на основании информации из справочника *Коды расходов бюджета*

по соответствующему бюджету.

Таблица 41 – Строки заголовочной части отчета «Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета. Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА** формы отчета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.

Название строки	Описание
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 42 – Колонки отчета «Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Название колонки		Описание
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса.*
Статус документа		Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Вид документа		Выводится значение параметра **Вид документа** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета		Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета		Номера статьи, пункта и подпункта нормативно-правового документа. Текст формируется следующим образом: Статья <*значение поля* ***Статья*** *формы отчета*>; Пункт <*значение поля* ***Пункт*** *формы отчета*>; Подпункт <*значение поля* ***Подпункт*** *формы отчета*>. Прочерк устанавливается если какое-то из полей не заполнено в форме отчета.
Наименование документа, в который вносятся изменения		Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** в форме отчета.
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		Выводится значение поля **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения**.

Название колонки	Описание
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА / Орган, утвердивший НПА МО** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.

Название колонки	Описание
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) / муниципального образования, утверждающего код классификации расходов местного бюджета.	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, соответствующего КВСР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Код раздела	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Функциональный классификатор расходов*. ***Примечание****. Запись справочника «Функциональный классификатор расходов» определяется по коду маски XX00, где XX равно значению поля* ***Код раздела****. Если такого кода не найдено, выбирается значение поля* ***Полное наименование*** *кода КФСР соответствующей записи справочника «Коды расходов бюджета».*
Код подраздела	Выводятся последние два символа значения поля **КФСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Функциональный классификатор расходов* для значения из поля **КФСР** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Код целевой статьи расходов	Выводится значение поля **КЦСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Наименование целевой статьи расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующего КЦСР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Наименование кода программной (непрограммной) статьи	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. ***Примечание****. Запись справочника «Классификатор целевой статьи расходов» определяется по коду маски XXXXX00000, где XXXXX равно значению поля* ***Код целевой статьи расходов****.* *Если код не найден, осуществляется поиск кода по маске XXXX000000, где XXXX равно первым 4-м символам значения поля* ***Код целевой статьи расходов****. Если такого кода не найдено,осуществляется поиск кода по маске XXX0000000, где XXX равно первым трем символам значения поля* ***Код целевой статьи расходов****. Если такого кода не найдено, выбирается значение поля* ***Полное наименование*** *кода КЦСР соответствующей записи справочника «Коды расходов бюджета».*

Название колонки	Описание
Наименование кода направления расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующего КЦСР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Родительский код целевой статьи расходов	Выводится значение кода КЦСР первого вышестоящего по дереву в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* для кода КЦСР из одноименного поля в записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Код вида расходов	Выводится значение поля **КВР** формы отчета.
Наименование вида расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов расходов*, соответствующего КВР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14,* формируется отчет для местного бюджета:

Приложение
к Приложению № 5 к
Методическим рекомендациям
для муниципальных
образований по порядку
публикации финансовой и иной
информации о бюджете и
бюджетном процессе,
подлежащей размещению в

Классификация расходов местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	04
	городской округ
	22703000
	город Арзамас
Информация о финансовом органе муниципального образования	Департамент финансов города Арзамаса
	223D0542
Наименование и код бюджета	Бюджет городского округа город Арзамас
Дата формирования информации	07.11.2019

Классификация расходов местного бюджета

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной**	2019
	Первый год	2020
	Второй год	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию расходов бюджета		Подпункт fbfb, пункт dfhf, статья fhg Постановление Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа город Арзамас на 2015 – 2017 годы» №1780 от 01.01.2015
Дата утверждения классификации расходов бюджета		01.01.2014

№ п/п	Код и наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной	Код и наименование раздела (подраздела) бюджетной	Код и наименование целевой статьи расходов местного бюджета	Код и наименование вида расходов	Дата начала действия	Дата окончания действи	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	167 Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Нижегородской области	07 ОБРАЗОВАНИЕ 03 Дополнительное образование детей	1201287590 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	22.07.2019		действующий	30.07.2019

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	Подписанный (утвержденный) документ
Номер	1780
Дата принятия	01.01.2015
Наименование	Об утверждении муниципальной программы «Управление и
Виды	Постановление
Принявший орган	00001441
	Арзамасское муниципальное учреждение социального питания
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	01.01.2015
Дата окончания действия	31.12.2017

Рисунок 36 – Печатная форма отчета «Классификация расходов местного бюджета»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 43 – Строки заголовочной части отчета «Классификация расходов местного бюджета

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные

Название строки	Описание
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные
Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 44 – Колонки отчета «Классификация расходов местного бюджета»

Название колонки		Описание
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Заполнение колонки зависит от значения параметра **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета: • Если в параметре указано значение *В пределах трех лет*, выводится значение *Нет*; • Если в параметре указано значение *В пределах одного года*, выводится значение *Да*.
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса.*
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию доходов местного бюджета		Выводится информация в виде: Подпункт <*значение поля* **Подпункт**>, *пункт* <*значение поля* **Пункт**>, *статья* <*значение поля* **Статья**>, <*значение поля* **Наименование вида НПА**>, < *значение параметра* **Наименование НПА**>, *№* <*значение поля* **Номер НПА**>, *от* <*значение поля* **Дата утверждения НПА**> или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Дата утверждения классификации расходов бюджета		Выводится значение поля **Начальная дата** группы полей **Начало действия кода** формы отчета.
Код и наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации		Выводится значение поля **КВСР** записи справочника *Коды расходов бюджета.* Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, соответствующего КВСР записи справочника *Коды расходов бюджета.*

Название колонки	Описание
Код и наименование раздела (подраздела) бюджетной классификации расходов	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*. Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Функциональный классификатор расходов*. ***Примечание**. Запись справочника «Функциональный классификатор расходов» определяется по коду маски XX00, где XX равно значению поля **Код раздела**. Если такого кода не найдено, выбирается значение поля **Полное наименование** кода КФСР соответствующей записи справочника «Коды расходов бюджета».* Выводятся последние два символа значения поля **КФСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*. Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Функциональный классификатор расходов* для значения из поля **КФСР** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Код и наименование целевой статьи расходов местного бюджета	Выводится значение поля **КЦСР** записи справочника *Коды расходов бюджета*. Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующего КЦСР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Код и наименование вида расходов	Выводится значение поля **КВР** формы отчета. Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов расходов*, соответствующего КВР записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*.

Таблица 45 – Колонки отчета «Классификация расходов местного бюджета, таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *KBKExpenses.xlt*.

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Наличия значений в полях, обязательных к заполнению. Если обязательное поле не заполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение о незаполненном поле.
- Соответствия указанных значений в полях формы отчета формату. Если непустое значение поля не соответствует указанному формату, на экран выводится неигнорируемое сообщение о несоответствии формату.
- Заполнение параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Наличие указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02, 14* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKExpenses_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 15* – **KBKExpensesMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в

десятичном формате,

- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате xml, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.8.2 Сведения о классификации доходов бюджета

Отчет *Сведения о классификации доходов бюджета* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о классификации доходов финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке

размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Сведения о классификации доходов бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации доходов бюджета**:

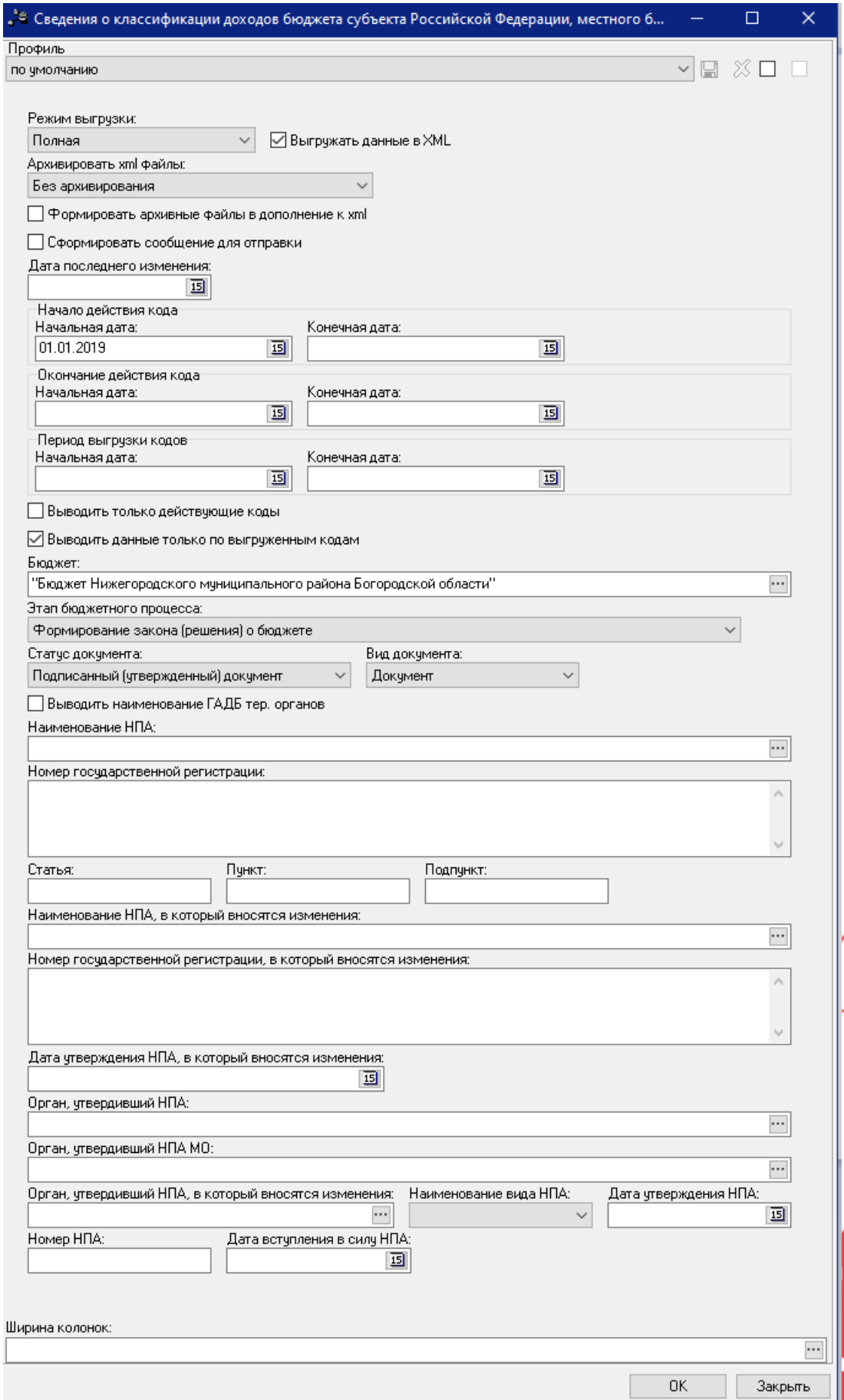


Рисунок 37 – Форма отчета «Сведения о классификации доходов бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 46 – Поля формы отчета «Сведения о классификации доходов бюджета»

Название поля	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название поля	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *полная выгрузка*; • *с накопительным итогом*. ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Группа полей Начало действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Группа полей Окончание действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное
Период выгрузки кодов		
Начальная дата	Начальная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды расходов бюджета*, у которых в поле **Окончание действия** значение отсутствует или больше значения поля **Дата формирования информации**. Если признак выключен, данные выводятся без учета значения поля **Окончание действия**.	Необязательный
Выводить данные только по выгруженным кодам	Признак фильтрации вывода кодов доходов в зависимости от того, выгружались ли они в УФК. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды доходов бюджета*, у которых заполнено поле **Дата выгрузки**. Если признак выключен, данные выводятся по всем кодам, попадающим под остальные фильтры, независимо от заполненности даты выгрузки.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. На каждый бюджет создается отдельный лист.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете.* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых статусов: • *«проект документа».* • *«подписанный (утвержденный) документ».* ***Внимание!*** *При заполненных полях* ***Орган, утвердивший НПА***, ***Вид НПА***, ***Дата утверждения НПА*** *и* ***Номер НПА*** *в поле* ***Статус документа*** *должно быть указано значение «Подписанный (утвержденный) документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Необязательное
Выводить наименование ГАДБ тер. органов	Признак вывода значения в колонку *Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации*.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Вид документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых согласно форматам значений видов: • *Документ.* • *Изменения в документ.* ***Внимание!*** *При заполненных полях* ***Наименование НПА, в который вносятся изменения*** *и* ***Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения*** *в поле* ***Вид документа*** *должно быть указано значение «Изменения в документ», а при заполненных полях* ***Орган, утвердивший НПА***, ***Вид НПА***, ***Дата утверждения НПА*** *и* ***Номер НПА –*** *значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Необязательное
Наименование НПА	Выбирается НПА, на основании которого вводится классификация кодов.	Обязательное
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации, вводится вручную.	Необязательное
Статья	Указываются номера статьи НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Указываются номера пункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Указание номера подпункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Вид документа*** *значения «Изменения в документ».*
Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения	Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения, вводится вручную	Необязательное
Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения	Дата утверждения нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Вид документа*** *значения «Изменения в документ».*
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации с ролью *Гл. администратор доходов* или *Администратор доходов,* утвердившая нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации с ролью *Гл. администратор доходов* или *Администратор доходов,* утвердившая нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Вводится вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное
Орган утвердивший НПА, в который вносятся изменения	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, в который вносятся изменения. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения, если заполнено поле* ***Наименование НПА, в который вносятся изменения****.*
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто*;* • *Закон;* • *Кодекс;* • *Конституционный закон;* • *Федеральный закон;* • *Инструкция;* • *Положение;* • *Указание;* • *Приказ;* • *Решение;* • *Распоряжение;* • *Постановление;* • *Указ;* • *Международные договоры и соглашения.*	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Статус документа*** *значения «Подписанный (утвержденный) документ».*

Название поля	Описание	Обязательность
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Значение вводится вручную.	***Внимание!*** *Необязательное для заполнения при выборе в поле* ***Статус документа*** *значения «Подписанный (утвержденный) документ».*
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Необязательное для заполнения при выборе в поле* ***Статус документа*** *значения «Подписанный (утвержденный) документ».*
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА/Наименование НПА, в который вносятся изменения**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА/Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в

поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджета субъекта:

Классификация доходов бюджета субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании		02 субъект Российской Федерации 22222222
Информация о финансовом органе		Финансовое управление администрации Володарского муниципального
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района 11111111
Дата формирования информации		27.04.2018
Классификация доходов бюджета		
Информация о бюджетном цикле	Очередной	2018
	Первый год	2019
	Второй год	2020
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Статус документа		Подписанный (утвержденный) документ
Вид документа		Документ
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета		"О выделении денежных средств"
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации		Статья Пункт Подпункт
Наименование документа, в который вносятся		
Дата утверждения документа, в который вносятся		19.04.2018
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации		Администрация городского поселения рабочий поселок Решетиха Володарского района Нижегородской области
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		27.04.2018
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		1
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		19.04.2018

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификаци	Код вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	00000000	001	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	*20225555050110151*	*Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды за счет федерального бюджета*	01.01.2018		действующий	04.01.2018

Рисунок 38 – Фрагмент печатной формы отчета «Классификациия доходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Отчет строится на основании информации из справочника *Коды доходов бюджета* по соответствующему бюджету.

Таблица 47 – Строки заголовочной части отчета «Классификация доходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные

Название строки	Описание
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 48 – Колонки отчета «Классификация доходов бюджета субъекта Российской Федерации»

Название колонки		Описание
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.

Название колонки	Описание
Информация об этапе бюджетного процесса	Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса.*
Статус документа	Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Вид документа	Выводится значение параметра **Вид документа** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Номера статьи, пункта и подпункта нормативно-правового документа. Текст формируется следующим образом: Статья <*значение поля **Статья** формы отчета*>; Пункт <*значение поля **Пункт** формы отчета*>; Подпункт <*значение поля **Подпункт** формы отчета*>. Прочерк устанавливается если какое либо из полей не заполнено в форме отчета.
Наименование документа, в который вносятся изменения	Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** в форме отчета.
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения**.
Информация об органе государственной власти _____ субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования,	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА / Орган, утвердивший НПА МО** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета.	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки	Описание
	2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Гл. администратор** записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Заполнение колонки зависит от параметра **Выводить наименование ГАДБ тер. органов**: • Если параметр включен, выводится значение поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующе значению колонки *Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру*. • Если параметр выключен, выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, соответствующего поля **Гл. администратор** записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Код вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Выводятся первые два символа значения поля **КВД** записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Наименование вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов доходов* соответствующего КВД записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*,

13, *14,* формируется отчет для местного бюджета:

Приложение
к Приложению № 5 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Классификация доходов местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	03
	город федерального значения
	22703000
	город Арзамас
Информация о финансовом органе муниципального образования	Департамент финансов города Арзамаса
	223D0542
Наименование и код бюджета	Бюджет городского округа город Арзамас
Дата формирования информации	07.11.2019

Классификация доходов местного бюджета

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2019
	Первый год планового	2020
	Второй год планового	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		30 - Формирование проекта закона (решения) о внесении
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию доходов местного бюджета		Подпункт неб, пункт а5, статья рооа Постановление Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа город Арзамас на 2015 – 2017 годы»

№ п/п	Код и наименование главного администратора доходов бюджета по	Закрепляемые за главными администраторами доходов местного бюджета перечень кодов подвидов по видам	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7
1	366 Комитет имущественных отношений города	11101040040000120	01.01.2019		действующий	09.01.2019
2	366 Комитет имущественных отношений города	11105034040000120	01.01.2019		действующий	09.01.2019

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	Подписанный (утвержденный) документ
Номер	1780
Дата принятия	01.01.2015
Наименование	Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной
Виды	Постановление
Принявший орган	00001441
	Арзамасское муниципальное учреждение социального
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	01.01.2015
Дата окончания действия	31.12.2017

Рисунок 39 – Печатная форма отчета «Классификация доходов местного бюджета»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 49 – Строки заголовочной части отчета «Классификация доходов местного бюджета»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные
Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 50 – Колонки отчета «Классификация доходов местного бюджета»

Название колонки		Описание
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Заполнение колонки зависит от значения параметра **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета: • Если в параметре указано значение *В пределах трех лет*, выводится значение *Нет*; • Если в параметре указано значение *В пределах одного года*, выводится значение *Да*.
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса*.
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию доходов местного бюджета		Выводится информация в виде: Подпункт <*значение поля* **Подпункт**>, *пункт* <*значение поля* **Пункт**>, *статья* <*значение поля* **Статья**>, <*значение поля* **Наименование вида НПА**>, < *значение параметра* **Наименование НПА**>, *№* <*значение поля* **Номер НПА**>, *от* <*значение поля* **Дата утверждения НПА**> или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.

Название колонки	Описание
Код и наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Заполнение колонки зависит от параметра **Выводить наименование ГАДБ тер. органов** : • Если параметр включен, выводится значение поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующе значению колонки *Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру*. • Если параметр выключен, выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, соответствующего поля **Гл. администратор** записи справочника *Коды доходов бюджета*. Заполнение колонки осуществляется на основании значения главного администратора в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*/*Коды источников финансирования дефицита бюджета*/*Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе:

Название колонки	Описание
	1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Закрепляемые за главными администраторами доходов местного бюджета перечень кодов подвидов по видам доходов	Выводится значение поля **КВД** записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды доходов бюджета*.

Таблица 51 – Колонки отчета «Классификация доходов местного бюджета», таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер государственной регистрации** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** записи справочника *Нормативно-правовые акты,* указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносят изменения** формы отчета.

Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** записи справочника *Нормативно-правовые акты,* указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *KBKIncome.xlt.*

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Заполнение параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Наличие указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKIncome_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* – **KBKIncomeMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.8.3 Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета

Отчет *Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о классификации источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета**:

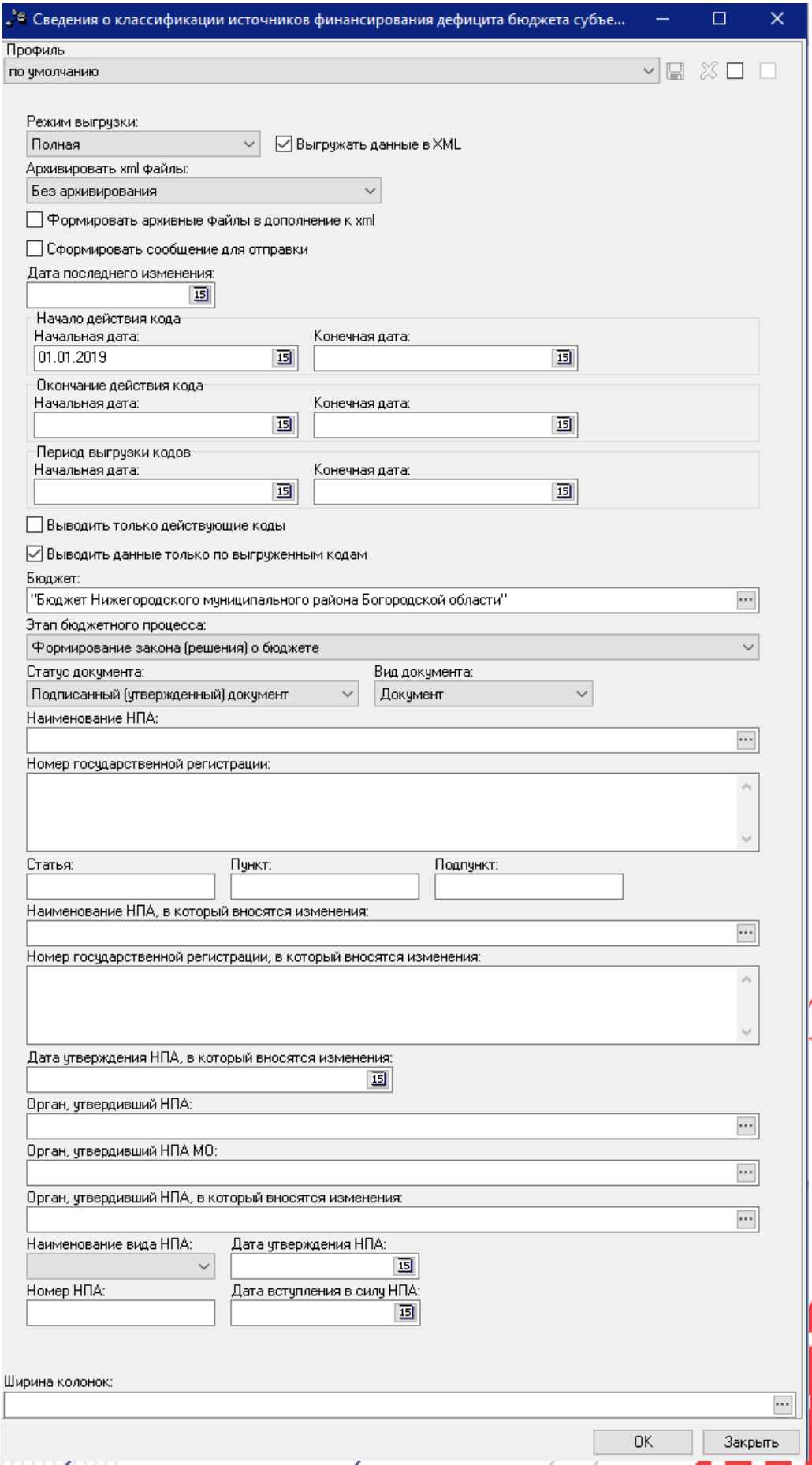


Рисунок 40 – Форма отчета «Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 52 – Поля формы отчета «Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета»

Название поля	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название поля	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Режим выгрузки	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *полная выгрузка*; • *с накопительным итогом*. ***Внимание!*** *При заполненном поле* ***Дата последнего изменения*** *в режиме выгрузке должно быть указано значение «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета: – если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке; – если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Группа полей Начало действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода начала действия кода классификации.	Необязательное
Группа полей Окончание действия кода		
Начальная дата	Начальная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода конца действия кода классификации.	Необязательное
Период выгрузки кодов		
Начальная дата	Начальная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода окончания действия кода классификации.	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды расходов бюджета*, у которых в поле **Окончание действия** значение отсутствует или больше значения поля **Дата формирования информации**. Если признак выключен, данные выводятся без учета значения поля **Окончание действия**.	Необязательный
Выводить данные только по выгруженным кодам	Признак фильтрации вывода кодов доходов в зависимости от того, выгружались ли они в УФК. Если признак включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Коды доходов бюджета*, у которых заполнено поле **Дата выгрузки**. Если признак выключен, данные выводятся по всем кодам, попадающим под остальные фильтры, независимо от заполненности даты выгрузки.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. На каждый бюджет создается отдельный лист.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Формирование закона (решения) о бюджете.* • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.* • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение).*	Необязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых статусов: • *«проект документа».* • *«подписанный (утвержденный) документ».* ***Внимание!** При заполненных полях **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА** в поле **Статус документа** должно быть указано значение «Подписанный (утвержденный) документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Необязательное
Вид документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых согласно форматам значений видов: • *Документ.* • *Изменения в документ.* ***Внимание!** При заполненных полях **Наименование НПА, в который вносятся изменения** и **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** в поле **Вид документа** должно быть указано значение «Изменения в документ», а при заполненных полях **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Номер НПА –** значение «Документ». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Необязательное

Название поля	Описание	Обязательность
Наименование НПА	Выбирается НПА, на основании которого вводится классификация кодов.	Обязательное
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации, вводится вручную.	Необязательное
Статья	Указываются номера статьи НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Пункт	Указываются номера пункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Подпункт	Указание номера подпункта НПА, которым вводится классификация кодов. Значение вводится вручную.	Необязательное
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Вид документа*** *значения «Изменения в документ».*
Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения	Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения, вводится вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения	Дата утверждения нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Вид документа*** *значения «Изменения в документ».*
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА, в который вносятся изменения	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, в который вносятся изменения. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	***Внимание!*** *Необязательное для заполнения, если заполнено поле* ***Номер государственной регистрации, в который вносятся изменения.***

Название поля	Описание	Обязательность
Наименование вида НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Закон;* • *Кодекс;* • *Конституционный закон;* • *Федеральный закон;* • *Инструкция;* • *Положение;* • *Указание;* • *Приказ;* • *Решение;* • *Распоряжение;* • *Постановление;* • *Указ;* • *Международные договоры и соглашения.*	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	***Внимание!*** *Обязательное для заполнения при выборе в поле* ***Статус документа*** *значения «Подписанный (утвержденный) документ».*
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Значение вводится вручную.	***Внимание!*** *Необязательное для заполнения при выборе в поле* ***Статус документа*** *значения «Подписанный (утвержденный) документ».*
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта, которым была введена классификация. Выбирается в календаре или вводится вручную с проверкой введенного значения.	
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА/Наименование НПА, в который вносятся изменения**;

- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА/Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджета субъекта:

Классификация источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании		02 субъект Российской Федерации 22222222
Информация о финансовом органе		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района 11111111
Дата формирования информации		27.04.2018
Классификация источников финансирования бюджета		
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	2018
	Первый год планового периода	2019
	Второй год планового периода	2020
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Статус документа		Подписанный (утвержденный) документ
Вид документа		Документ
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		"О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области"
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		Статья Пункт Подпункт
Наименование документа, в который вносятся изменения		
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		26.04.2018
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации		Администрация Мячковского сельсовета Володарского муниципального района Нижегородской области
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		Закон
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		27.04.2018
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		1
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		26.04.2018

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратораисточников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код родительской записи кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	00000000	001	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	*01050201050000510*	*Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов*	01050201050000000	01.01.2018		действующий	12.01.2018

Рисунок 41 – Фрагмент печатной формы отчета «Классификация источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации»

Отчет строится на основании информации из справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета* по соответствующему бюджету.

Таблица 53 – Строки заголовочной части отчета «Классификация источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 54 – Колонки отчета «Классификация источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации»

Название колонки		Описание
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса.*
Статус документа		Выводится значение параметра **Статус документа** формы отчета.
Вид документа		Выводится значение параметра **Вид документа** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета		Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета		Номера статьи, пункта и подпункта нормативно-правового документа. Текст формируется следующим образом: Статья <*значение поля **Статья** формы отчета*>; Пункт <*значение поля **Пункт** формы отчета*>; Подпункт <*значение поля **Подпункт** формы отчета*>. Прочерк устанавливается если какое либо из полей не заполнено в форме отчета.
Наименование документа, в который вносятся изменения		Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** в форме отчета.
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		Выводится значение поля **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, в который вносятся изменения**.

Название колонки	Описание
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Орган, утвердивший НПА / Орган, утвердивший НПА МО** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета. Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.

Название колонки	Описание
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда / муниципального образования, утверждающего код классификации доходов местного бюджета.	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки	Описание
	2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Гл. администратор** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, соответствующего значения **Гл. администратор** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводятся первые два символа значения поля **КВИ** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов источников* соответствующего КВИ записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Код родительской записи кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Выводится значение первого вышестоящего кода КВИ по дереву в справочнике *Классификатор видов источников* для кода КВИ из одноименного поля в записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14,* формируется отчет для местного бюджета:

Приложение
к Приложению № 5 к
Методическим рекомендациям
для муниципальных образований
по порядку публикации
финансовой и иной информации
о бюджете и бюджетном
процессе, подлежащей
размещению в открытом доступе
на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации

Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	03
	город федерального значения
	22703000
	город Арзамас
Информация о финансовом органе муниципального образования	Департамент финансов города Арзамаса
	223D0542
Наименование и код бюджета	Бюджет городского округа город Арзамас
Дата формирования информации	07.11.2019

Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на		Нет
Информация о бюджетном цикле	Очередной	2019
	Первый год	2020
	Второй год	2021
Информация об этапе бюджетного процесса		10 - Формирование закона (решения) о бюджете
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию источников финансирования дефицита местного		Подпункт рпа7, пункт орп7, статья енб Постановление Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа город Арзамас на 2015 – 2017 годы» №

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Закрепляемые за главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Код родительской записи кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	001	010502010400005	01050201000000510	31.12.2018		действующий	14.01.2019
2	001	010502010400006	01050201000000610	31.12.2018		действующий	14.01.2019
3	001	010301000400007	01030100000000700	01.01.2019		действующий	21.01.2019
4	001	010301000400008	01030100000000800	01.01.2019		действующий	21.01.2019
5	001	010200000400007	01020000000000700	01.01.2019		действующий	21.01.2019
6	001	010200000400008	01020000000000800	01.01.2019		действующий	21.01.2019

Формирование классификатора источников финансирования дефицита бюджета

№ п/п	Выбор родительской записи кода группы, подгруппы,	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования	Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код вида бюджета	Наименование вида бюджета	Код бюджета	Наименование бюджета	Этап бюджетного процесса	Дата начала действия	Дата окончания действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	01050201000000510	01050201040000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	03	город федерального значения		Бюджет городского округа	10 - Формирование закона	31.12.2018	
2	01050201000000610	01050201040000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	03	город федерального значения		Бюджет городского округа	10 - Формирование закона	31.12.2018	

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	
Статусы документа	Подписанный (утвержденный) документ
Номер	1780
Дата принятия	01.01.2015
Наименование	Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной
Виды	Постановление
Принявший орган	00001441
	Арзамасское муниципальное учреждение
Номер государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	01.01.2015
Дата окончания действия	31.12.2017

Рисунок 42 – Печатная форма отчета «Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 55 – Строки заголовочной части отчета «Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории карточки бюджета, по которому формируются данные
Информация о финансовом органе муниципального образования	Полное наименование финансового органа карточки организации. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Код бюджета карточки бюджета, по которому формируются данные.
Дата формирования информации	Указывается рабочая дата, под которой выполнен вход в бюджет.

Таблица 56 – Колонки отчета «Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета»

Название колонки		Описание
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Заполнение колонки зависит от значения параметра **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета: • Если в параметре указано значение *В пределах трех лет*, выводится значение *Нет*; • Если в параметре указано значение *В пределах одного года*, выводится значение *Да*.
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 год карточки бюджета, по которому формируются данные.
Информация об этапе бюджетного процесса		Выводится значение поля **Этап бюджетного процесса** справочника *Этап бюджетного процесса.*
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего классификацию источников местного бюджета		Выводится информация в виде: Подпункт <*значение поля* **Подпункт**>, *пункт* <*значение поля* **Пункт**>, *статья* <*значение поля* **Статья**>, <*значение поля* **Наименование вида НПА**>, < *значение параметра* **Наименование НПА**>, *№* <*значение поля* **Номер НПА**>, *от* <*значение поля* **Дата утверждения НПА**> или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Выводится значение поля **Гл. администратор** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета.*

Название колонки	Описание
Закрепляемые за главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **КВИ** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета.*
Код родительской записи кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение первого вышестоящего кода КВИ по дереву в справочнике *Классификатор видов источников* для кода КВИ из одноименного поля в записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Статус	Заполняется значением *действующий*, если значение в поле **Дата окончания действия кода** отсутствует или больше даты из поля отчета **Дата формирования информации**. В остальных случаях заполняется значением *недействующий*.
Дата последнего изменения	Выводится значение поля **Последнее изменение** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.

Таблица 57 – Колонки отчета «Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета», таблица «Формирование классификатора источников финансирования дефицита бюджета»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Выбор родительской записи кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение первого вышестоящего кода КВИ по дереву в справочнике *Классификатор видов источников* для кода КВИ из одноименного поля в записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **КВИ** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета.*
Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета.*
Код вида бюджета	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
Наименование вида бюджета	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.

Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета.
Наименование бюджета	Выводится значение поля **Название** карточки бюджета.
Этап бюджетного процесса	Выводится значение параметра **Этап бюджетного процесса** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Окончание действия** соответствующей записи справочника *Коды источников финансирования дефицита бюджета*.

Таблица 58 – Колонки отчета «Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета», таблица «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"»

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета.
Статусы документа	Выводится значение параметра **Статусы документа** формы отчета.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Наименование	Выводится значение поля **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджет** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Принявший орган	Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного администратора доходов бюджета** формы отчета, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Если в форме отчета заполнено поле **Орган, утвердивший НПА МО** из справочника *Организации*, заполнение колонки осуществляется на основании этого значения в соответствии с аналогичным алгоритмом. Если в форме отчета поле **Орган, утвердивший НПА МО** заполнено ручным вводом, выводится значение этого поля.
Номер государственной регистрации	Выводится значение поля **Номер государственной регистрации** формы отчета.
Дата государственной регистрации	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** записи справочника *Нормативно-правовые акты,* указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Наименование НПА, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** записи справочника *Нормативно-правовые акты,* указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *KBKSources.xlt.*

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Заполнение параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Наличие указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **KBKSources_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ**.xml, где:

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KBKSources_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* – **KBKSourcesMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который

архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.9 Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета

Отчет *Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета* предназначен для формирования информации о сводной бюджетной росписи и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде, в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Внимание! *Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета* открывается через пункт меню

Отчеты→Приказ №243н→Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета:

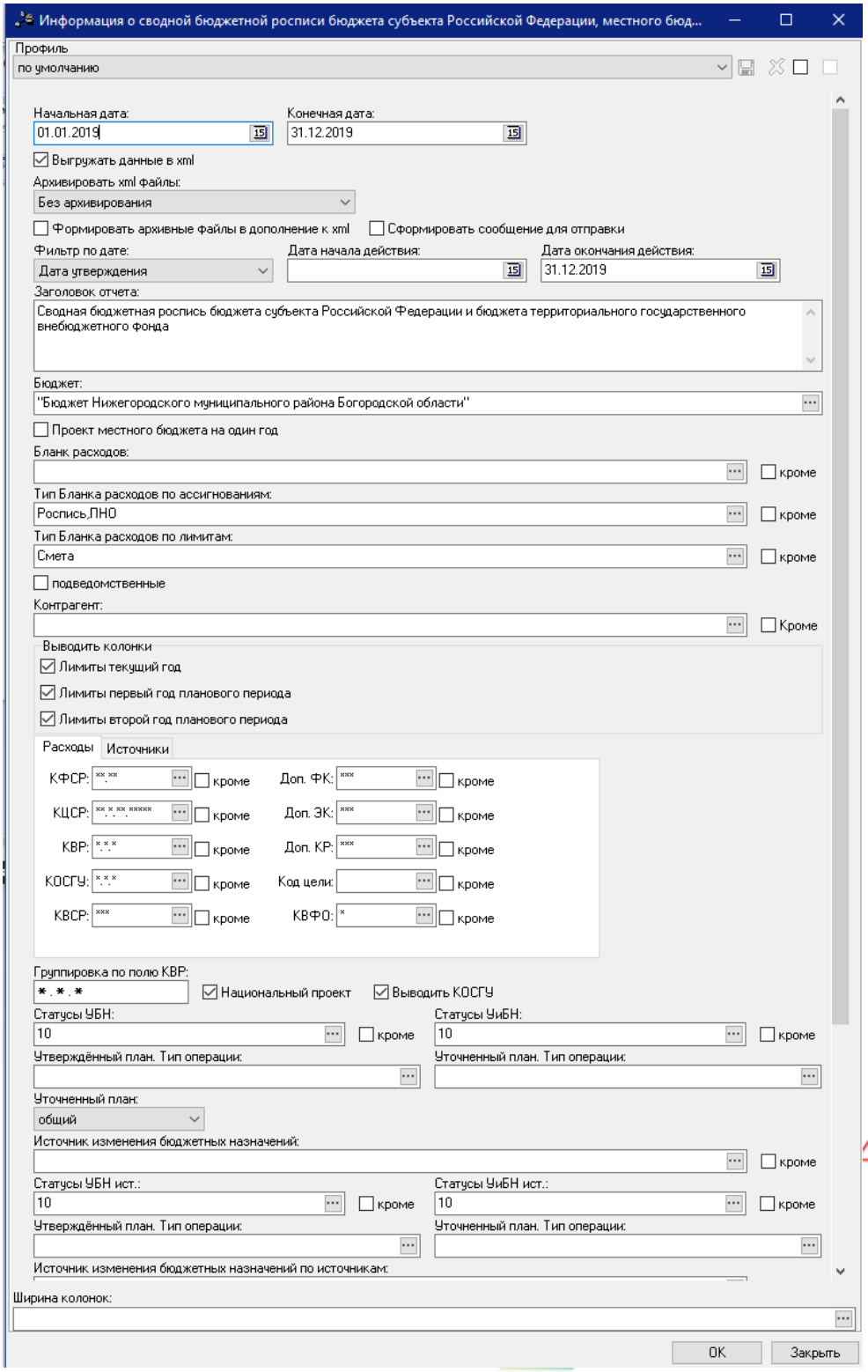


Рисунок 43 – Форма отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 59 – Поля формы отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выгружать данные в *xml*	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Фильтр по дате	В группе переключателей выбирается тип даты, по которому осуществляется фильтрация документов в пределах заданного в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** периода формирования отчета. Документы могут фильтроваться по дате: • *документа* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата**. Данное значение установлено по умолчанию. • *утверждения* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата утверждения**; • *утверждения закона* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата утверждения бюджета**. ***Примечание****. Фильтр по дате применяется только для сбора отчета без учета софинансирования. При включенном параметре* ***С учетом софинансирования*** *документы фильтруются только по дате проводки.*	Необязательное
Дата начала действия	Дата начала действия записи. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Дата окончания действия	Дата окончания действия записи. По умолчанию указывается значение *31.12.ГГГГ* текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации (Приложение 5.34)*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.* Если поле не заполнено, отчет формируется по данным бюджета, под которым осуществлен вход в систему пользователем. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.	Необязательное
Проект местного бюджета на один год	Если параметр установлен, выводится отчет для местного бюджета.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип Бланка расходов по ассигнованиям	Названия типов бланков расходов по ассигнованиям, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип Бланка расходов по лимитам	Названия типов бланков расходов по лимитам, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Название организации контрагента, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны организации с любыми ролями. Если не выбрана ни одна организация, то в отчет выводится информация по всем контрагентам. Для исключения из отчета информации по контрагентам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить колонки	В группе параметров указываются колонки, выводимые в отчет: • *Лимиты текущий год*; • *Лимиты первый год планового периода*; • *Лимиты второй год планового периода*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Группировка по полю КВР	Устанавливается режим группировки данных в отчете по маске кодов КВР. В поле задания маски символ «#» определяет уровень группировки по КВР. Символ «*» означает отсутствие элемента группировки. ***Примечание**. Признак группировки «#» может задаваться с помощью клавиши **<Space>** (пробел).*	Обязательное
Национальный проект	Если параметр включен, значение поля **Группировка по полю КВР** не распространяется на строки с КЦСР, у которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. Если параметр выключен, отчет формируется с учетом значения поля **Группировка по КВР**.	Обязательное
Выводить КОСГУ	Параметр влияет на заполнение колонок *Код КОСГУ* и *Код по классификации операций сектора государственного управления.*	Обязательное
Группа полей «Расходы»		
Статусы УБН	Номера статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документа*. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Обязательное
Статусы УиБН	Номера статусов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документа*. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Обязательное
Утвержденный план. Тип операции	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по типу операции ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Рядом с параметром находится поле **Тип операции**, в котором выбираются типы операций с документом.	Необязательное
Уточнение плана. Тип операции	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по типу операции ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Рядом с параметром находится поле **Тип операции**, в котором выбираются типы операций с документом.	Необязательное
Уточненный план	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *с изм. в закон* – учитываются только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», у которых не активен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**. • *без изм. в закон* – учитываются только ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», у которых активен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**. • *общий* – учитываются все ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», независимо от активности признака **Без внесения изменений в закон о бюджете**. По умолчанию выбирается значение *общий*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения БН	Значение выбирается из справочника *Источник изменения ассигнований и лимитов.*	Необязательное
Группа полей «Источники»		
Статусы УБН ист.	Номера статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документа*. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Обязательное
Статусы УиБН ист.	Номера статусов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», по которым должна выводиться информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документа*. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Обязательное
Утвержденный план. Тип операции	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по типу операции ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». Рядом с параметром находится поле **Тип операции**, в котором выбираются типы операций с документом.	Необязательное
Уточнение плана. Тип операции	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по типу операции ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». Рядом с параметром находится поле **Тип операции**, в котором выбираются типы операций с документом.	Необязательное
Источник изменения источников	Значение выбирается из справочника *Источник изменения бюджетных назначений по источникам.*	Обязательное
Группа полей «НПА»		
НПА текущего года	Значение выбирается из справочника *Нормативно-правовые акты*. После выбора выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта.	Обязательное
Дата утверждения СБР текущего года	Дата утверждения сводной бюджетной росписи текущего года. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
НПА планового периода	Значение выбирается из справочника *Нормативно-правовые акты*. После выбора выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта.	Обязательное
Дата утверждения СБР планового периода	Дата утверждения сводной бюджетной росписи планового периода. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	Необязательное
Документ, в который вносят изменения	Название документа, в который вносят изменения. Значение вводится вручную.	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается значение *руб.*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. В раскрывающемся списке выбирается значение *2*.	Обязательное
Ориентация листа	Ориентация страницы печатной формы отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *альбомная*, *книжная*.	Обязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки, в которых во всех выводимых в отчет колонках суммы нулевые.	Обязательное
Не выводить колонки с датами	Если параметр установлен, в отчете не выводятся колонки *Дата начала действия* и *Дата окончания действия*.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроль заполнения полей **Вид НПА**, **Дата**, **Номер**, **Заглавие** и **Организация, утвердившая НПА** в записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в полях **НПА Текущего года** и **НПА планового периода** формы отчета. Если контроль не пройден, на экран выводятся сообщения о необходимости заполнения обязательных для выгрузки в ЭБ полей.

Если параметр **Проект местного бюджета на один год** не включен, при прохождении контролей на экране появится сформированный отчет для бюджета субъекта.

Приложение
к Приложению № 33 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Сводная бюджетная роспись бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

1. Общие сведения

Информация о публично-правовом образовании			02 Субъект Российской Федерации 52607000 Богородский район
Финансовый орган субъекта Российской Федерации (орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом)			администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области 23304987
Наименование и код бюджета			Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области
Дата утверждения			25.09.2019
Текущий финансовый год			2019
Документ-основание / дата утверждения для текущего фин.года	**Реквизиты нормативного правового (правового) акта**	Вид нормативного правового (правового) акта	
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	29.12.2006
		Номер нормативного правового (правового) акта	457
		Наименование нормативного правового (правового) акта	Об оплате труда работников государственных учреждений печатных и электронных средств массовой информации Нижегородской области
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой (правовой) акт	
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	29.12.2006
	Дата утверждения		
Первый год планового периода (при наличии)			2020
Второй год планового периода (при наличии)			2021
Документ-основание / дата утверждения для планового периода	**Реквизиты нормативного правового (правового) акта**	Вид нормативного правового (правового) акта	
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	04.01.1996
		Номер нормативного правового (правового) акта	17-ЗС
		Наименование нормативного правового (правового) акта	"О защите населения и территории Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного действия"
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой (правовой) акт	
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	04.01.1996
	Дата утверждения		
Единица измерения			руб. 383
Отчетная дата			01.01.2020

2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

руб.

Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Наименование КБК	Код КОСГУ	Тип средств	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Срок действия записи	
00000000	000	НЕ УКАЗАНО	0000	0000000000	000	НЕ УКАЗАНО, НЕ УКАЗАНО, НЕ УКАЗАНО	000	всего средств	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	07.08.2019	31.12.2019
00000000	000	НЕ УКАЗАНО	0101	0000000000	000	Функционирование Президента Российской Федерации, НЕ УКАЗАНО, НЕ УКАЗАНО	000	всего средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.09.2019	31.12.2019
00000000	000	НЕ УКАЗАНО	0102	0310144600	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Расходы по осуществлению социальных выплат молодым семьям, НЕ УКАЗАНО	000	всего средств	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10.09.2019	31.12.2019
00000000	000	НЕ УКАЗАНО	0200	0000000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, НЕ УКАЗАНО, НЕ УКАЗАНО	000	всего средств	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	28.08.2019	31.12.2019
00000000	000	НЕ УКАЗАНО	0300	0000000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕ УКАЗАНО, НЕ УКАЗАНО	000	всего средств	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	28.08.2019	31.12.2019

Рисунок 44 – Фрагмент печатной формы отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета» для бюджета субъекта

Отчет формируется на основании проводок в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». Источником данных служат бюджетные проводки *Расходы-Ассигнования* и *Источники-Ассигнования*.

В Разделе «1. Общие сведения» отчета указывается название финансового органа.

***Примечание**. Для корректного формирования группы строк «Документ-основание / дата утверждения для текущего фин.года» и «Документ-основание / дата утверждения для планового периода» необходимо заполнить поля **Вид НПА**, **Дата**, **Номер**, **Заглавие**, **Организация, утвердившая НПА**, **Дата вступления в силу** записей справочника «Нормативно-правовые акты», указанных в полях **НПА текущего года** и **НПА планового периода** в форме отчета.*

Раздел «2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета» формируется на основании данных проводок *Расходы-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Раздел «3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета» формируется на основании данных проводок *Источники-Ассигнования* «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Под разделами 2 и 3 выводится строка итоговых показателей цифровых значений для колонок группы полей **Бюджетные ассигнования** и **Лимиты бюджетных обязательств**.

Таблица 60 – Строки раздела «1. Общие сведения» отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета» для бюджета субъекта

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** соответствующего элемента справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **Наименование вида ППО** соответствующего элемента справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.

Название строки	Описание
Финансовый орган субъекта Российской Федерации (орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета в котором формируется отчет.
	Код бюджета в котором формируется отчет.
Дата утверждения	Дата утверждения закона в последнем документе, вошедшем в отчетный период. Если дата утверждения закона не указана, выводится значение поля **Конечная дата** формы отчета.
Текущий финансовый год	Выводится значение текущего года.

Название строки			Описание
Документ-основание / дата утверждения для текущего фин.года ***Примечание**: Заполняется одно из: группа строк **Реквизиты нормативного правового (правового) акта** или строка **Дата утверждения**.*	Реквизиты нормативного правового (правового) акта	Вид нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Вид НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
		Номер нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Номер** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
		Наименование нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой	Наименование органа, утвердившего нормативно-правовые акты. Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации из поля **Организация, утвердившая НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.

Название строки			Описание
			Код органа, утвердившего нормативно-правовые акты. Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Полное наименование органа государственной власти** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание**. Если поля **Код ФК/Код организации** не заполнены, выводится значение «00000000».*
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
	Дата утверждения		Выводится значение поля **Дата утверждения СБР текущего года** формы отчета.
Первый год планового периода (при наличии)			Выводится значение следующего за текущим года.
Второй год планового периода (при наличии)			Выводится значение второго следующего за текущим года.

Название строки			Описание
Документ-основание / дата утверждения для планового периода ***Примечание**: Заполняется одно из: группа строк **Реквизиты нормативного правового (правового) акта** или строка **Дата утверждения**.*	Реквизиты нормативного правового (правового) акта	Вид нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Вид НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
		Номер нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Номер** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
		Наименование нормативного правового (правового) акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой	Наименование органа, утвердившего нормативно-правовые акты. Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации из поля **Организация, утвердившая НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.

Название строки			Описание
			Код органа, утвердившего нормативно-правовые акты. Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Полное наименование органа государственной власти** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание**. Если поля **Код ФК/Код организации** не заполнены, выводится значение «00000000».*
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
	Дата утверждения		Выводится значение поля **Дата утверждения СБР планового периода** формы отчета
Единица измерения			Выводится текст *руб.*
			Выводится значение *383*.
Отчетная дата			Выводится дата, на которую формируется отчет.

Таблица 61 – Строки раздела «2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета» для бюджета субъекта

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки		Описание
		4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации		Указывается значение КВСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации		Указывается значение КВСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код раздела, подраздела		Указывается значение КВСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код целевой статьи расходов		Указывается значение КЦСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код вида расходов		Указывается значение КВР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование КБК		Указывается наименование кода по строке (без учета наименований доп.кодов) в следующем формате: Наименование КФСР, КЦСР, КВР.
Код КОСГУ		Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Выводить КОСГУ**: • Если параметр включен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *02*, выводится значение КОСГУ из соответствующей строки бюджетной проводки. • Если параметр отключен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *02*, колонка не выводится.
Бюджетные ассигнования	Текущий финансовый год	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле Тип бланка расходов по ассигнованиям по периоду планирования «Текущий финансовый год» в статусе «*обработка завершена*».
	Первый год планового периода	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по ассигнованиям** по периоду планирования «Текущий финансовый год +1» в статусе «*обработка завершена*».
	Второй год планового периода	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по ассигнованиям** по периоду планирования «Текущий финансовый год +2» в статусе «*обработка завершена*».
Лимиты бюджетных обязательст	Текущий финансовый год	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год» в статусе «*обработка завершена*».

Название колонки		Описание
	Первый год планового периода	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год +1» в статусе «*обработка завершена*».
	Второй год планового периода	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год +2» в статусе «*обработка завершена*».
Срок действия записи		Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле* ***Дата начала действия*** *не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле* ***Фильтр по дате*** *формы отчета.*
		Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.

Таблица 62 – Строки раздела «3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета» для бюджета субъекта

Название колонки	Описание
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название колонки		Описание
		4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Указывается код главного администратор из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета		Указывается наименование главного администратор из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код классификации источников финансирования дефицита бюджета		Указывается значение поля **КВИ** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование КБК		Наименование кодов бюджетной классификации.
Бюджетные ассигнования	Текущий финансовый год	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Текущий финансовый год** документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
	Первый год планового периода	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Текущий финансовый год+1** документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
	Второй год планового периода	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Текущий финансовый год+2**, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Срок действия записи	Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле* ***Дата начала действия*** *не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле* ***Фильтр по дате*** *формы отчета.*
	Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.

Если параметр **Проект местного бюджета на один год** включен, при прохождении контролей на экране появится сформированный отчет для местного бюджета.

Приложение
к Приложению № 34 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Сводная бюджетная роспись бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Общие сведения

Информация о публично-правовом образовании		05
		муниципальный район
		22000000
		Нижегородская область
Информация о финансовом органе муниципального образования		Министерство финансов Нижегородской области, 22200001
Наименование и код бюджета		Областной бюджет Нижегородской области, 12345678
Информация о бюджетном цикле	**Очередной (текущий) финансовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		да
Единица измерения		383
Дата формирования информации		2020-01-17

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на очередной (текущий) финансовый год

Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	**Реквизиты муниципального правового акта**	Тест
	Дата утверждения (изменения)	14.12.2006

Информация о главном распорядителе средств бюджета по бюджетной классификации	**Раздел классификации расходов бюджетов**	**Подраздел классификации расходов бюджетов**	**Целевая статья классификации расходов бюджетов**	**Вид расходов классификации расходов бюджетов***	**Код по классификации операций сектора государственного управления**	**Дата начала действия**	**Дата окончания действия**	**Бюджетные ассигнования**	**Лимиты бюджетных обязательств**
006	03	00	0400000000	700	500	01.01.2019	31.12.2019		100,0
006	03	00	0400000000	700	500	01.01.2019	31.12.2019		700,0
007	02	04	0240101590	311	310	01.01.2019	31.12.2019		154154,0
008	02	09	0240125260	312	360	01.01.2019	31.12.2019		900,9
008	03	01	0310229850	330	411	01.01.2019	31.12.2019	235555,2	
167	07	03	1210287590	611	241	01.01.2019	31.12.2019		19000000,0
167	07	03	1210287590	621	241	01.01.2019	31.12.2019		108661855,0
055	09	05	0220106590	242	221	01.01.2019	31.12.2019		228000,0
055	09	09	2510629600	631	24В	01.01.2019	31.12.2019		2276770,0
057	08	01	09205R5090	622	241	01.01.2019	31.12.2019		13150000,0
057	08	01	0921ФR4660	521	251	01.01.2019	31.12.2019		28404900,0
074	07	02	0110726590	244	342	01.01.2019	31.12.2019		
074	07	02	0110726590	244	343	01.01.2019	31.12.2019		
								138791055,2	226817695,9

** детализация определяется муниципальным правовым актом или иным документом, утверждающим сводную бюджетную роспись*

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной (текущий) финансовый год

Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	**Реквизиты муниципального правового акта**	Тест
	Дата утверждения (изменения)	14.12.2006

Информация о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета	**Группа, подгруппа, статья, вид источников финансирования дефицита бюджета**	**Дата начала действия**	**Дата окончания действия**	**Бюджетные ассигнования**
003	01000000000000000	01.01.2019	31.12.2019	6000,0
003	02000000000000000	01.01.2019	31.12.2019	8664,0
000	00000000000000000	01.01.2019	31.12.2019	
093	01020000020000710	01.01.2019	31.12.2019	46841607400,0
093	01020000020000810	01.01.2019	31.12.2019	48401898200,0
093	01060502020000640	01.01.2019	31.12.2019	567092483,1
093	01061002020001550	01.01.2019	31.12.2019	
093	01061002020003550	01.01.2019	31.12.2019	
093	01061002020004550	01.01.2019	31.12.2019	
093	02010000010000720	01.01.2019	31.12.2019	50000,0
				1606866347,1

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на плановый период (в случае формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период)

Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	**Реквизиты муниципального правового акта**	Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области
	Дата утверждения (изменения)	08.04.2005

Информация о главном распорядителе средств бюджета по бюджетной классификации	**Раздел классификации расходов бюджетов**	**Подраздел классификации расходов бюджетов**	**Целевая статья классификации расходов бюджетов**	**Вид расходов классификации расходов бюджетов***	**Код по классификации операций сектора государственного управления**	**Дата начала действия**	**Дата окончания действия**	**Бюджетные ассигнования**		**Лимиты бюджетных обязательств**	
006	03	00	0400000000	700	500	01.01.2019	31.12.2019			100,0	100,0
006	03	00	0400000000	700	500	01.01.2019	31.12.2019			800,0	900,0
167	07	03	1210287590	611	241	01.01.2019	31.12.2019			19000000,0	19000000,0
167	07	03	1210287590	621	241	01.01.2019	31.12.2019			108661855,0	108661855,0
074	07	02	0110525210	119	213	01.01.2019	31.12.2019				

Рисунок 45 – Фрагмент печатной формы отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета» для местного бюджета

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 63 – Строки раздела «Общие сведения» отчета «Информация о сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета» для местного бюджета

Название строки		Описание
Информация о публично-правовом образовании		Значение поля **Код элемента бюджета** соответствующего элемента справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
		Значение поля **Наименование вида ППО** соответствующего элемента справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
		Значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
		Значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе муниципального образования		Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки текущего бюджета. Заполнение кода осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета		Наименование и код бюджета в котором формируется отчет.
Информация о бюджетном цикле	Очередной (текущий) финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.

Название строки		Описание
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета. ***Примечание.*** *Строка заполняется, если параметр* ***Проект местного бюджета на один год*** *выключен.*
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета. ***Примечание.*** *Строка заполняется, если параметр* ***Проект местного бюджета на один год*** *выключен.*
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		В зависимости от параметра **Проект местного бюджета на один год** выводится: • *Да* – если параметр включен; • *Нет* – если параметр выключен.
Единица измерения		Выводится значение *383*.
Дата формирования информации		Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 64 – Строки раздела «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на очередной (текущий) финансовый год» для местного бюджета

Название колонки		Описание
Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	Реквизиты муниципального правового акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
	Дата утверждения (изменения)	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Информация о главном распорядителе средств бюджета по бюджетной классификации		Указывается значение КВСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Раздел классификации расходов бюджетов		Указывается значение КФСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Подраздел классификации расходов бюджетов		Указывается 3-й и 4-й символы КВСР из соответствующей бюджетной проводки.
Целевая статья классификации расходов бюджетов		Указывается значение КЦСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Вид расходов классификации расходов бюджетов*		Указывается значение КВР из соответствующей строки бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Код по классификации операций сектора государственного управления	Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Выводить КОСГУ**: • Если параметр включен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14* выводится значение КОСГУ из соответствующей строки бюджетной проводки. • Если параметр отключен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *02, 03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14* колонка не выводится.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле* ***Дата начала действия*** *не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле* ***Фильтр по дате*** *формы отчета.*
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.
Бюджетные ассигнования	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по ассигнованиям** по периоду планирования «Текущий финансовый год» в статусе «*обработка завершена*».
Лимиты бюджетных обязательств	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год» в статусе «*обработка завершена*».

Таблица 65 – Строки раздела «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной (текущий) финансовый год» для местного бюджета

Название колонки		Описание
Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	Реквизиты муниципального правового акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
	Дата утверждения (изменения)	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Информация о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета		Указывается значение поля **Гл. администратор** из соответствующей строки бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Группа, подгруппа, статья, вид источников финансирования дефицита бюджета	Указывается значение поля **КВИ** из соответствующей строки бюджетной проводки. Если последние три символа принимают значение *510* или *610*, у кода в карточке справочника *Классификатор видов источников* в группе признаков **Направление** выбрано значение *Погашение* и активен отчетный параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), значение выводится без замены знака. Если последние три символа принимают значение *510* или *610*, у кода в карточке справочника *Классификатор видов источников* в группе признаков **Направление** выбрано любое значение, кроме *Погашение* и активен отчетный параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), значение выводится с противоположным знаком.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле **Дата начала действия** не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле **Фильтр по дате** формы отчета.*
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.
Бюджетные ассигнования	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Текущий финансовый год** документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.

Таблица 66 – Строки раздела «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на плановый период (в случае формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период)» для местного бюджета

Название колонки		Описание
Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	Реквизиты муниципального правового акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
	Дата утверждения (изменения)	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Информация о главном распорядителе средств бюджета по бюджетной классификации		Указывается значение КВСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Раздел классификации расходов бюджетов		Указывается значение КФСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Подраздел классификации расходов бюджетов		Указывается 3-й и 4-й символы КВСР из соответствующей бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Целевая статья классификации расходов бюджетов	Указывается значение КЦСР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Вид расходов классификации расходов бюджетов*	Указывается значение КВР из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код по классификации операций сектора государственного управления	Заполнение колонки зависит от состояния параметра **Выводить КОСГУ**: • Если параметр включен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14* выводится значение КОСГУ из соответствующей строки бюджетной проводки. • Если параметр отключен и в поле **Бюджет** выбран бюджет с кодом элемента бюджета *02, 03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14* колонка не выводится.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле* ***Дата начала действия*** *не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле* ***Фильтр по дате*** *формы отчета.*
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.
Бюджетные ассигнования	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по ассигнованиям** по периоду планирования «Текущий финансовый год+*1*» в статусе «*обработка завершена*».
	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по ассигнованиям** по периоду планирования «Текущий финансовый год+2» в статусе «*обработка завершена*».
Лимиты бюджетных обязательств	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год +1» в статусе «*обработка завершена*».
	В колонку выводится сумма бюджетных проводок в зависимости от выбранных типов бланков расходов в поле **Тип бланка расходов по лимитам** по периоду планирования «Текущий финансовый год +2» в статусе «*обработка завершена*».

Таблица 67 – Строки раздела «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на плановый период (при наличии и в случае формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период)» для местного бюджета

Название колонки		Описание
Информация о муниципальном правовом акте или ином документе, утверждающем сводную бюджетную роспись	Реквизиты муниципального правового акта	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.
	Дата утверждения (изменения)	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА планового периода** формы отчета.

Название колонки	Описание
Информация о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета	Указывается значение поля **Гл. администратор** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Группа, подгруппа, статья, вид источников финансирования дефицита бюджета	Указывается значение поля **КВИ** из соответствующей строки бюджетной проводки. Если последние три символа принимают значение *510* или *610*, у кода в карточке справочника *Классификатор видов источников* в группе признаков **Направление** выбрано значение *Погашение* и активен отчетный параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), значение выводится без замены знака. Если последние три символа принимают значение *510* или *610*, у кода в карточке справочника *Классификатор видов источников* в группе признаков **Направление** выбрано любое значение, кроме *Погашение* и активен отчетный параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), значение выводится с противоположным знаком.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле **Дата начала действия** не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле **Фильтр по дате** формы отчета.*
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.
Бюджетные ассигнования	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Первый плановый год** документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
	Указывается сумма бюджетных проводок *Источники-Ассигнования* по периоду планирования **Второй плановый год** документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.

Таблица 68 – Строки раздела «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» для местного бюджета

Название колонки	Описание
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета.
Статус документа	Выводится значение *подписанный (утвержденный) документ*.
Номер	Выводится значение поля **Номер** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.

Название колонки	Описание
Наименование	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Вид НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета.
Принявший орган	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **НПА текущего года** формы отчета. Заполнение кода осуществляется на основании полного наименования принявшего органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата начала действия** формы отчета. ***Примечание.*** *Если поле **Дата начала действия** не заполнено, каждая строка колонки заполняется в соответствии со значением указанным в поле **Фильтр по дате** формы отчета.*
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Дата окончания действия** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *InfoSbr1.xlt.*

Для выгрузки отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Заполнение параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если директория не указана, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о

том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.

- Наличие указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, на экран выводится ошибка переноса файла. Отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **CBL_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14*– **CBLMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.10 Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ

Отчет *Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о межбюджетных трансфертах в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Требованиями к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень и объем МБТ**:

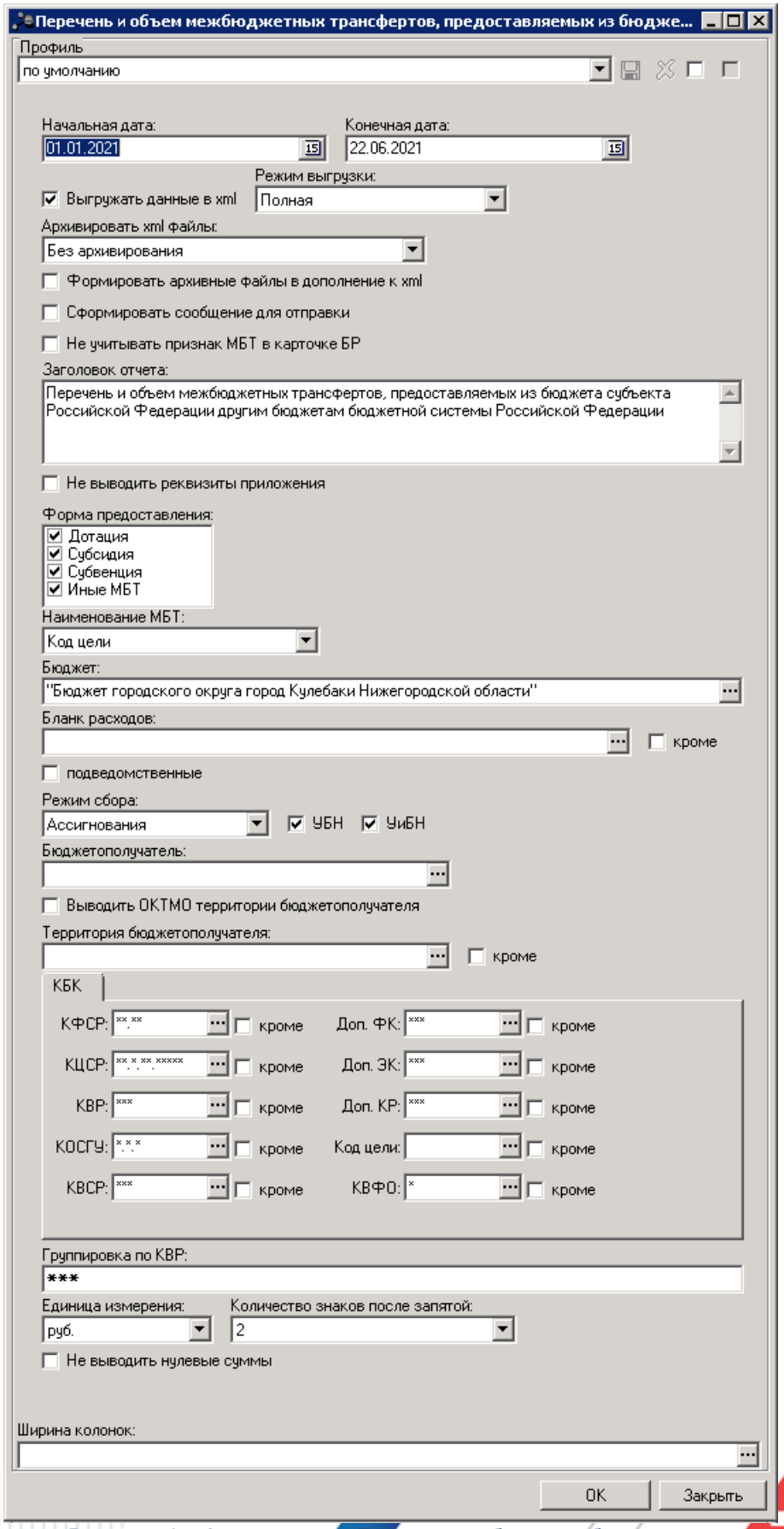


Рисунок 46 – Форма отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 69 – Поля формы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Не учитывать признак МБТ в карточке БР	Если параметр установлен, данные отчета формируются в формате *xml* без проверки на признак **Межбюджетные трансферты** в карточке бланка расходов. Если параметр выключен, отчет формируется по записям, у которых установлен признак **Межбюджетные трансферты** в карточке бланка расходов.	Необязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.*	Необязательное
Не выводить реквизиты Приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Дотация* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 51*; • *Субсидия* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 52*; • *Субвенция* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 53*; • *Иные МБТ* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 54*. Если в поле не выбрано ни одного значения, выводится информация по всем целевым назначениям.	***Внимание!*** *Должен быть выбран хотя бы один из параметров. Если ни один из параметров не установлен, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Наименование МБТ	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Код цели* – в отчет выводится значение поля **Наименование** карточки кода цели, указанного в проводке. ***Примечание.*** *Если включен параметр* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Приказ 243н****), для нулевого кода цели в отчет выводится значение, указанное в отчетном параметре* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле.*** • *Краткое наименование КЦСР* – в отчет выводится значение поля **Краткое наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в проводке. • *Полное наименование КЦСР* – в отчет выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в проводке.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований, • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов, • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное
УБН	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях».	***Внимание!*** *Должен быть выбран хотя бы один из параметров. Если ни один из параметров не установлен, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
УиБН	Если параметр установлен, в отчет выводятся данные по проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное
Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя	Если параметр установлен, колонка *Код ОКТМО* заполняется значением поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке организации-бюджетополучателя (поле **Принадлежность к территории**) из поля **Бюджетополучатель**. Если параметр выключен, колонка заполняется значением поля **ОКТМО** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. ***Примечание****. Если значение поля **ОКТМО** содержит более 8 символов, выводятся первые 8 символов поля. Если значение поля содержит менее 8 символов, оставшиеся символы заполняются нулями. Если поле не заполнено, указывается значение «00000000».*	Необязательное
Территория бюджетополучателя	Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. При заполненном поле и выключенном параметре **Кроме** в отчет выводятся строки со значениями полей **Принадлежность к территории** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Группировка по КВР	Устанавливается режим группировки по маске кода КВР печатной формы отчета и xml файла. Данные в колонках *Код вида расходов* и *Бюджетные ассигнования* формируются с учетом наложенной маски группировки данных в строках. Символ «#» обозначает произвольный символ КВР. Символ «*» обозначает ноль. ***Пример.*** *Если для КВР задать маску #.#.*, в отчете итоговые строки сгруппируются до подгруппы КВР: 510, 520 и т.д.* *Если задать маску #.*.*, в отчете итоговые строки сгруппируются до группы КВР: 5.0.0 и т.д.* Если в маске не указана группировка *.*.* или указана #.#.#, в отчете итоговые строки не группируются Если в маске указаны символы, начинающиеся не на «#» (например: *.#.#, *.*.#, *.#.*), на экран выводится сообщение о том, что некорректна указана группировка для отчета.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб., млн. руб.* или *млрд.руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение 2.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Не выводить нулевые суммы	Если параметр включен, строки с нулевыми суммами по всем строкам группы колонок *Бюджетные ассигнования* не выводятся. Если параметр выключен, в отчет выводить все строки, вне зависимости от суммы.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Приложение
к Приложению № 50 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22607000
	Богородский район
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	администрация Алешковского сельсовета Богородского муниципального района Нижегородской области
	11111111
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
	12345678
Отчетная дата	29.10.2020
Единица измерения	руб.
	383
Текущий финансовый год	2020
Первый год планового периода	2021
Второй год планового периода	2022

Форма МБТ	Наименование МБТ	Код ОКТМО	Наименование ППО	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код цели	*Бюджетные ассигнования*		
										Текущий финансовый год	*Первый год планового периода*	*Второй год планового периода*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	Субвенции на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства , переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счёт средств федерального бюджета	22607420	Российская Федерация	005	00000000	0302	0110100590	510	037	100 000,00	200 000,00	300 000,00
Дотации	Субвенции на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства , переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счёт средств федерального бюджета	00000000	Тестовое ППО	005	00000000	0302	0110100590	510	037	100 000,00	200 000,00	300 000,00
Дотации	Субвенции на выплату вознагр. за выполнение функций классного руководит. пед.работникам	22607416	Российская Федерация	005	00000000	0302	0110100590	510	051	1 111 111,00	22 222 222,00	3 333 333,00
Дотации	Субвенции на выплату вознагр. за выполнение функций классного руководит. пед.работникам	22207804	Алешковский сельсовет	005	00000000	0302	0110100590	510	051	1 111 111,00	22 222 222,00	3 333 333,00
Итого:										**2 422 222,00**	**44 844 444,00**	**7 266 666,00**

Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
	02

№ п/п	Форма МБТ	Наименование МБТ	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
1	*Дотации*	Субвенции на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства , переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счёт средств федерального бюджета	*01.01.2020*	*31.12.2022*
2	*Дотации*	Субвенции на выплату вознагр. за выполнение функций классного руководит. пед.работникам	*01.01.2020*	*31.12.2022*

Рисунок 47 – Фрагмент печатной формы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Отчет состоит из двух таблиц.

В отчет включаются суммы бюджетных проводок бюджета, по которому формируется отчет, в соответствии с параметрами **Режим сбора** и **УБН/УиБН** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Не учитывать признак МБТ в карточке БР**, в отчете учитываются данные по бюджетным проводкам, в которых указан бланк

расходов без признака **Межбюджетные трансферты**. Если в форме отчета отключен параметр **Не учитывать признак МБТ в карточке БР**, в отчете учитываются данные только по тем бюджетным проводкам, в которых указан бланк расходов с признаком **Межбюджетные трансферты**. Если поле **Бюджет** формы отчета не заполнено, отчет формируется по текущему бюджету. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

Примечание. *В отчет выводится информация только по тем бюджетным проводкам, в бланке расходов которых активен признак* ***Межбюджетные трансферты****.*

В строку отчета включаются суммы по бюджетным проводкам, сгруппированные по полям **Код цели**, **Бюджетополучатель**, **КВСР**, **КФСР**, **КЦСР**, **КВР**. Значения сортируются по возрастанию.

Примечание*. Строки с одинаковыми данными суммируются во всех колонках, кроме колонки* ***Бюджетные ассигнования****.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 70 – Строки заголовочной части первой таблицы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями. Если организация не найдена, выводится значение «00000000».*
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета, в котором формируется отчет.
	Код бюджета, в котором формируется отчет.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Выводится значение поля **Единица измерения** формы отчета.
	Выводится значение *383*.
Текущий финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
Первый год планового периода (при наличии)	Выводится значение поля **Финансовый год** +1 карточки бюджета. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
Второй год планового периода (при наличии)	Выводится значение поля **Финансовый год** +2 карточки бюджета. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*

Таблица 71 – Колонки первой таблицы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Название колонки	Описание
Форма МБТ	В зависимости от значения поля **КВР** проводки, строка заполняется следующими значениями: • Если поле **КВР** соответствует значению маски 51*, строка заполняется значением *Дотации*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 52*, строка заполняется значением *Субсидии*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 53*, строка заполняется значением *Субвенции*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 54*, строка заполняется значением *Иные межбюджетные трансферты*.
Наименование МБТ	Колонка заполняется в зависимости от значения, выбранного в поле **Наименование МБТ**[299] формы отчета.
Код ОКТМО	Если в форме отчета признак **Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя** активен, выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке организации-бюджетополучателя из поля **Бюджетополучатель**. Если в форме отчета признак **Выводить ОКТМО территории бюджетополучателя** выключен, выводится значение поля **ОКТМО** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки. ***Примечание.*** *Если значение поля **ОКТМО** содержит более 8 символов, выводятся первые 8 символов. Если значение поля **ОКТМО** менее 8 символов, недостающее количество символов дописывается нулями. Если поле не заполнено, выводится значение «00000000».*
Наименование ППО	Выводится значение поля **Публично-правовое образование** карточки организации, указанной в поле **Бюджетополучатель** проводки.
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** проводки.

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки		Описание
		2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код раздела, подраздела		Выводится значение поля **КФСР** проводки.
Код целевой статьи расходов		Выводится значение поля **КЦСР** проводки.
Код вида расходов		Заполняется в соответствии со значением поля **КВР** проводки и параметром **Группировка по КВР** формы отчета: • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.#.*, выводится 510, 520, 530, 540; • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.*.*, выводится 500; • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска *.*.* (#.#.#), выводится значение из проводки соответствующего поля, как есть.
Код цели		Выводится значение поля **Код цели** проводки.
Бюджетные ассигнования	Текущий финансовый год	Колонка рассчитывается как сумма бюджетных проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора** формы отчета) на текущий финансовый год. Учитываются только те проводки, значение поля **Дата проводки** которых входит в период формирования отчета. ***Примечание.*** *Если в строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Если значение параметра **Группировка по КВР** отлично от маски *.*.*, строки суммируются в соответствии с маской: • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.#.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «51_» (например, 511, 512 и т.д.), «52_» (например, 521, 522 и т.д.), «53_» (например 531, 532 и т.д.), «54_» (например, 541, 542 и т.д.); • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.*.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «5__» (например, 511, 522, 542, 510 и т.д.). Если в параметре **Группировка по КВР** указана маска *.*.* (#.#.#), проводки не суммируются, выводится сумма по каждому значению в поле **КВР**.

Название колонки		Описание
	Первый год планового периода	Колонка рассчитывается как сумма бюджетных проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и/или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора** формы отчета) на 1-й год планового периода. Учитываются только те проводки, значение поля **Дата проводки** которых входит в период формирования отчета. ***Примечание.*** *Если в строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Если значение параметра **Группировка по КВР** отлично от маски *.*.*, строки суммируются в соответствии с маской: • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.#.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «51_» (например, 511, 512 и т.д.), «52_» (например, 521, 522 и т.д.), «53_» (например 531, 532 и т.д.), «54_» (например, 541, 542 и т.д.); • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.*.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «5__» (например, 511, 522, 542, 510 и т.д.). Если в параметре **Группировка по КВР** указана маска *.*.* (#.#.#), проводки не суммируются, выводится сумма по каждому значению в поле **КВР**.
	Второй год планового периода	Колонка рассчитывается как сумма бюджетных проводок, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и/или «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора** формы отчета) на 2-й год планового периода. Учитываются только те проводки, значение поля **Дата проводки** которых входит в период формирования отчета. ***Примечание.*** *Если в строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Если значение параметра **Группировка по КВР** отлично от маски *.*.*, строки суммируются в соответствии с маской: • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.#.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «51_» (например, 511, 512 и т.д.), «52_» (например, 521, 522 и т.д.), «53_» (например 531, 532 и т.д.), «54_» (например, 541, 542 и т.д.); • если в параметре **Группировка по КВР** указана маска #.*.*, суммируются проводки с КВР, соответствующим «5__» (например, 511, 522, 542, 510 и т.д.). Если в параметре **Группировка по КВР** указана маска *.*.* (#.#.#), проводки не суммируются, выводится сумма по каждому значению в поле **КВР**.

Таблица 72 – Строки заголовочной части второй таблицы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Название строки	Описание
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета, в котором формируется отчет.
	Код бюджета, в котором формируется отчет.

Таблица 73 – Колонки второй таблицы отчета «Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Форма МБТ	В зависимости от значения поля **КВР** проводки, строка заполняется следующими значениями: • Если поле **КВР** соответствует значению маски 51*, строка заполняется значением *Дотации*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 52*, строка заполняется значением *Субсидии*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 53*, строка заполняется значением *Субвенции*. • Если поле **КВР** соответствует значению маски 54*, строка заполняется значением *Иные межбюджетные трансферты*.
Наименование МБТ	Колонка заполняется в зависимости от значения, выбранного в поле **Наименование МБТ** 299 формы отчета.
Дата начала действия записи	Выводится дата начала текущего года.
Дата начала действия записи	Для однолетнего бюджета выводится дата окончания текущего года. Для трехлетнего бюджета выводится дата окончания планового периода.

Для формирования отчета используется шаблон *PlanMBT.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по**

Приказу 243н пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл по описанию реквизитного состава формуляра «Кассовое исполнение по расходам» с именем **PlanMBT_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).

- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.11 Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания

Отчет *Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о статистике исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания**:

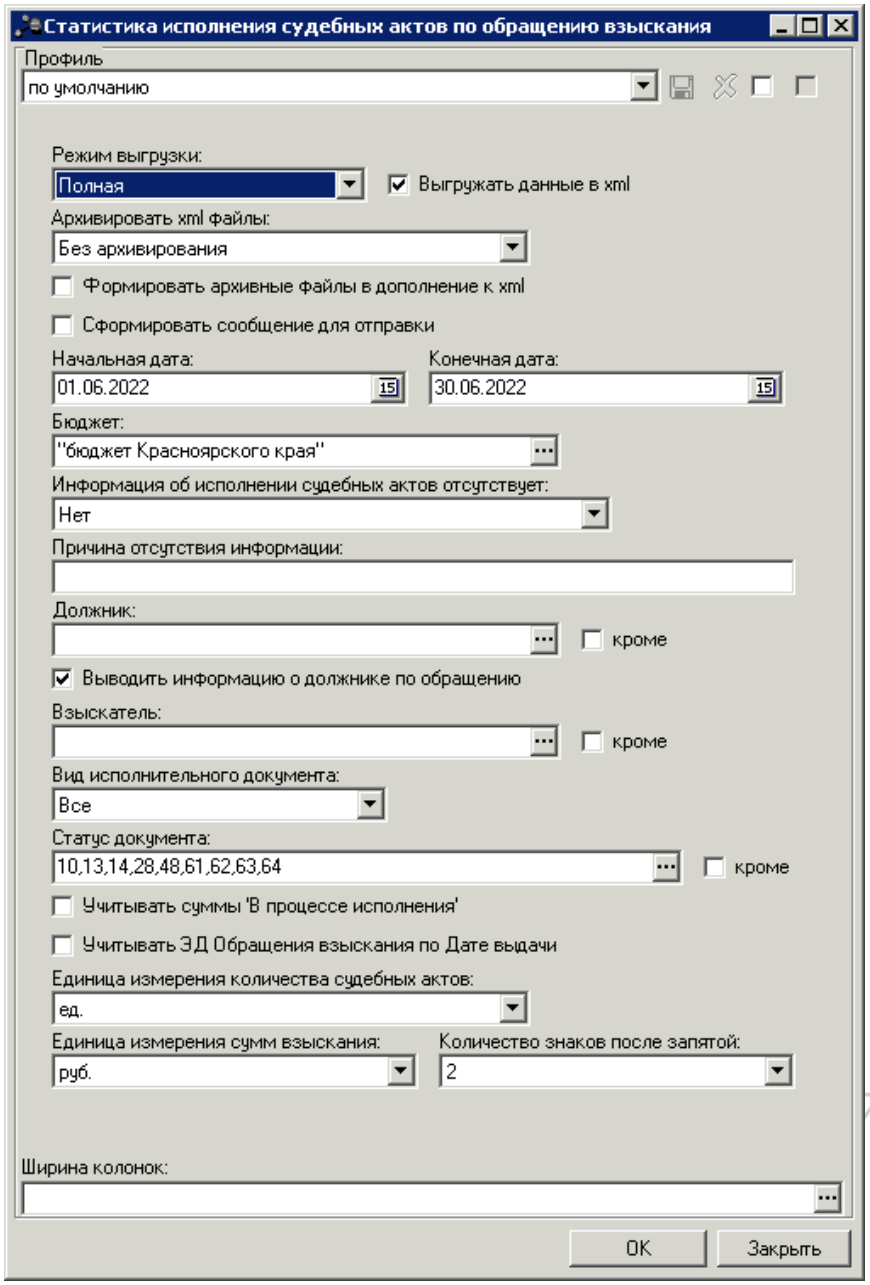


Рисунок 48 – Форма отчета «Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 74 – Поля формы отчета «Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Информация об исполнении судебных актов отсутствует	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Да* – в колонку *Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует* выводится значение *Да*. • *Нет* – в колонку *Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует* выводится значение *Нет*.	Необязательное
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов	Поле заполняется вручную причиной отсутствия информации об исполнении решении налоговых органов.	Обязательно для заполнения, если в параметре **Информация об исполнении решений налоговых органов отсутствует** указано значение *Да*.

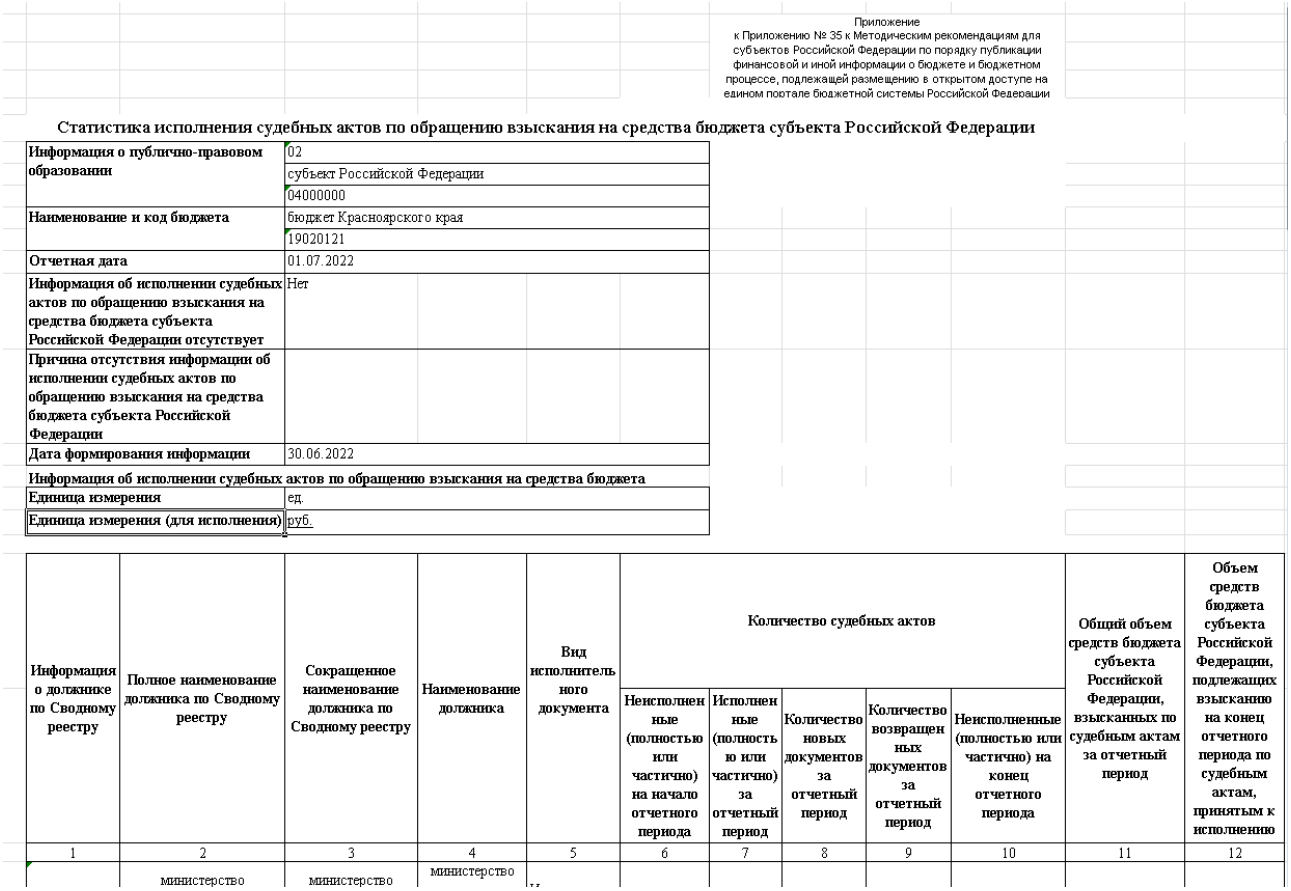
Название	Описание	Обязательность
Должник	Названия организаций-должников по обращению взыскания, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем должникам. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить информацию о должнике по обращению	Если параметр установлен, в отчет выводится информация о должнике на основании группы полей **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если параметр выключен, информация о должнике выводится на основании группы полей **Должник** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	Необязательное
Взыскатель	Названия организаций-взыскателей по обращению взыскания, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем взыскателям. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Вид исполнительного документа	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Все* – в отчет выводится информация по ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», в поле **Вид исполнительного документа** которых указано любое значение. • *Исполнительный лист* – в отчет выводится информация по ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», в поле **Вид исполнительного документа** которых указано *Исполнительный лист*. • *Судебный приказ* – в отчет выводится информация по ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», в поле **Вид исполнительного документа** которых указано *Судебный приказ*.	Обязательное
Статус документа	Номера статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Значение по умолчанию *10, 13, 14, 28, 48, 61, 62, 63, 64*. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Учитывать суммы "В процессе исполнения"	Если параметр установлен, в отчете учитываются суммы исполнения и остатка ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и/или ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылка на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» и дата которых попадает в период формирования отчета.	Необязательное
Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи	Если параметр установлен, в отчете учитываются данные ЭД «Обращения взыскания на средства учреждения» по полю **Дата выдачи**. Если параметр не установлен, в отчете учитываются данные ЭД «Обращения взыскания на средства учреждения», у которых дата в поле **Дата документа** меньше, чем дата в поле **Конечная дата** формы отчета.	Необязательное
Единица измерения количества судебных актов	Единицы измерения для указания в отчете информации о количестве ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *ед*, *тыс ед*.	Обязательное
Единица измерения сумм взыскания	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб*. или *млн. руб*.	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет *Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации*:



Приложение
к Приложению № 35 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	04000000
Наименование и код бюджета	бюджет Красноярского края
	19020121
Отчетная дата	01.07.2022
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Нет
Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	
Дата формирования информации	30.06.2022

Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

Единица измерения	ед.
Единица измерения (для исполнения)	руб.

Информация о должнике по Сводному реестру	Полное наименование должника по Сводному реестру	Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Наименование должника	Вид исполнительного документа	Количество судебных актов					Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, взысканных по судебным актам за отчетный период	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению
					Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество новых документов за отчетный период	Количество возвращенных документов за отчетный период	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	министерство	министерство	министерство	..							

Рисунок 49 – Печатная форма отчета «Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации»

Отчет формируется на основании следующих документов:

- ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом обращения *Исполнительный документ* и организацией в поле **Должник** с ролью *Бюджетополучатель*;
- ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в полях **Сумма исполнено** и **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 75 – Строки заголовочной части отчета «Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Колонка заполняется значением, выбранным в поле **Информация об исполнении судебных актов отсутствует**.
Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов** формы отчета.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета	
Единица измерения	Выводится значение поля **Единица измерения количества судебных актов** формы отчета в формате **Код по ОКЕИ - Наименование единицы измерения**.
Единица измерения (для исполнения)	Выводится значение поля **Единица измерения сумм взыскания** формы отчета в формате **Код по ОКЕИ - Наименование единицы измерения**.

Таблица 76 – Колонки отчета «Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации»

Название колонки	Описание
Информация о должнике по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже на основании поля: • **Должник** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** выключен • **Должник по обращению** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** включен. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями. Если организация не найдена, выводится значение «00000000».*
Полное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Краткое наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Наименование должника	Выводится значение поля **Полное наименование** закладки **Общая информация** карточки организации. Если организация в справочнике не найдена, в отчет выводится наименование организации, указанной в группе полей **Должник** или **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» (в зависимости от параметра **Выводить информацию о должнике по обращению**[317] формы отчета).
Вид исполнительного документа	Выводится значение поля **Вид исполнительного документа** соответствующего ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Количество судебных актов	Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Колонка заполняется количеством неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» во всех статусах, кроме *«отказан»*, на начало отчетного периода, если: • дата документа ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** в форме отчета; • включен параметр **Учитывать ЭД обращения взыскания по Дате выдачи**, где дата выдачи документа меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. Остаток исполнения на дату, указанную в поле **Начальная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета.
	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Выводится количество исполненных полностью или частично ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» во всех статусах, кроме *«отказан»*, за отчетный период, у которых в списке документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» есть документы, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.
	Количество новых документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» во всех статусах, кроме *«отказан»*, у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если включен параметр **Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи**, выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата выдачи** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета.
	Количество возвращенных документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Уведомление о возвращении ИД» во всех статусах, кроме *«отказан»*, у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета, связанных с ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Выводится количество неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» во всех статусах, кроме *«отказан»*, на конец отчетного периода, в которых остаток исполнения на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета.
Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, взысканных по судебным актам за отчетный период		Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» во всех статусах, кроме *«отказан»*. Если включен признак **В процессе исполнения**, при расчете суммы в данной колонке учитываются дополнительно суммы указанных классов документов, ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Документы по исполнению (ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения») фильтруются по дате исполнения (если поле не заполнено,фильтруются по дате), в соответствии со значениями полей **Начальная дата**, **Конечная дата** формы отчета. Если включен признак **В процессе исполнения**, дополнительно также фильтруются суммы ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». ***Примечание**. Для расчета остатка документы исполнения, ссылки на которые указаны в соответствующих полях в обращении, выбираются по дате исполнения (для документов с включенным признаком **В процессе исполнения** по дате), которая должна входить в период формирования, указанный в форме отчета.*

Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению	Сумма остатка для исполнения на конец периода. Значение рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода.* ***Примечание.*** *Учитываются только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», дата выдачи которых меньше или равна дате, указанной в поле* ***Конечная дата*** *формы отчета.*

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13* или *14*, отчет *Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета*:

Приложение
к Приложению № 35 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	13
	городское поселение
	01600000
	Нижегородская область
Наименование и код бюджета	Областной бюджет Нижегородской
	52020001
Отчетная дата	01.08.2020
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на	Нет
Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства	
Дата формирования информации	09.07.2020

Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета

Единица измерения (для указания количества судебных актов)	ед.
Единица измерения (для указания сумм	руб.

Информация о должнике по Сводному реестру	Полное наименование должника по Сводному реестру	Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Наименование должника	Вид исполнительного документа	Количество судебных актов					Общий объем средств местного бюджета, взысканных по судебным актам за отчетный период	Объем средств местного бюджета, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению
					Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество новых документов за месяц	Количество возвращенных документов за месяц	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22200001	Аппарат Министерства Финансов	Аппарат Министерства Финансов	Аппарат Министерства Финансов	Исполнительный лист	2	0	0	0	2	0,00	200,00
22204216	Государственное казенное учреждение "Центр занятости	ГКУ ЦЗН города Дзержинска	Государственное казенное учреждение "Центр занятости	Исполнительный лист	1	0	0	0	1	0,00	-1 850,00

Рисунок 50 – Печатная форма отчета «Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания»

Отчет формируется на основании следующих документов:

- ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом обращения *Исполнительный документ* и организацией в поле **Должник** с ролью *Бюджетополучатель*;
- ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в полях **Сумма**

исполнено и **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 77 – Строки заголовочной части отчета «Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Колонка заполняется значением, выбранным в поле **Информация об исполнении судебных актов отсутствует**.
Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации об исполнении судебных актов** формы отчета.

Название строки	Описание
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.
Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета	
Единица измерения (для указания количества судебных актов)	Выводится значение поля **Единица измерения количества судебных актов** формы отчета.
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	Выводится значение поля **Единица измерения сумм взыскания** формы отчета.

Таблица 78 – Колонки отчета «Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета»

Название колонки	Описание
Информация о должнике по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже на основании поля: • **Должник** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** выключен • **Должник по обращению** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** включен. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями. Если организация не найдена, выводится значение «00000000».*
Полное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Краткое наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.

Наименование должника		Выводится значение поля **Полное наименование** закладки **Общая информация** карточки организации. Если организация в справочнике не найдена, в отчет выводится наименование организации, указанной в группе полей **Должник** или **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» (в зависимости от параметра **Выводить информацию о должнике по обращению**[317] формы отчета).
Вид исполнительного документа		Выводится значение поля **Вид исполнительного документа** соответствующего ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Количество судебных актов	Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Колонка заполняется количеством неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на начало отчетного периода, если: • дата документа ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** в форме отчета; • включен параметр **Учитывать ЭД обращения взыскания по Дате выдачи**, где дата выдачи документа меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. Остаток исполнения на дату, указанную в поле **Начальная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета.
	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Выводится количество исполненных полностью или частично ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» за отчетный период, у которых в списке документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» есть документы, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.

	Количество новых документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если включен параметр **Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи**, выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата выдачи** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета.
	Количество возвращенных документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Уведомление о возвращении ИД» в статусе *«обработка завершена»*, у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета, связанных с ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Выводится количество неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на конец отчетного периода, в которых остаток исполнения на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета.

Общий объем средств местного бюджета Российской Федерации, взысканных по судебным актам за отчетный период	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если включен признак **В процессе исполнения**, при расчете суммы в данной колонке учитываются дополнительно суммы указанных классов документов, ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Документы по исполнению (ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения») фильтруются по дате исполнения (если поле не заполнено,фильтруются по дате), в соответствии со значениями полей **Начальная дата**, **Конечная дата** формы отчета. Если включен признак **В процессе исполнения**, дополнительно также фильтруются суммы ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». ***Примечание**. Для расчета остатка документы исполнения, ссылки на которые указаны в соответствующих полях в обращении, выбираются по дате исполнения (для документов с включенным признаком **В процессе исполнения** по дате), которая должна входить в период формирования, указанный в форме отчета.*
Объем средств местного бюджета Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению	Сумма остатка для исполнения на конец периода. Значение рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода.* ***Примечание.** Учитываются только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», дата выдачи которых меньше или равна дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета.*

В строке *Итого* подводятся итоги по колонкам: *Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода*, *Исполненные (полностью или частично) за отчетный период*, *Количество новых документов за отчетный период*, *Количество возвращенных документов за отчетный период*, *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*.

***Примечание.** Вывод подписей в печатной форме отчета настраивается в пункте меню **Сервис→Настройка подписей отчетов**. Настройка подписей подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Для формирования отчета используется шаблон *StatJudActsExec.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **StatJudActsExec_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не

настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.12 Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания

Отчет *Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о статистике исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, страховых взносов и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания**:

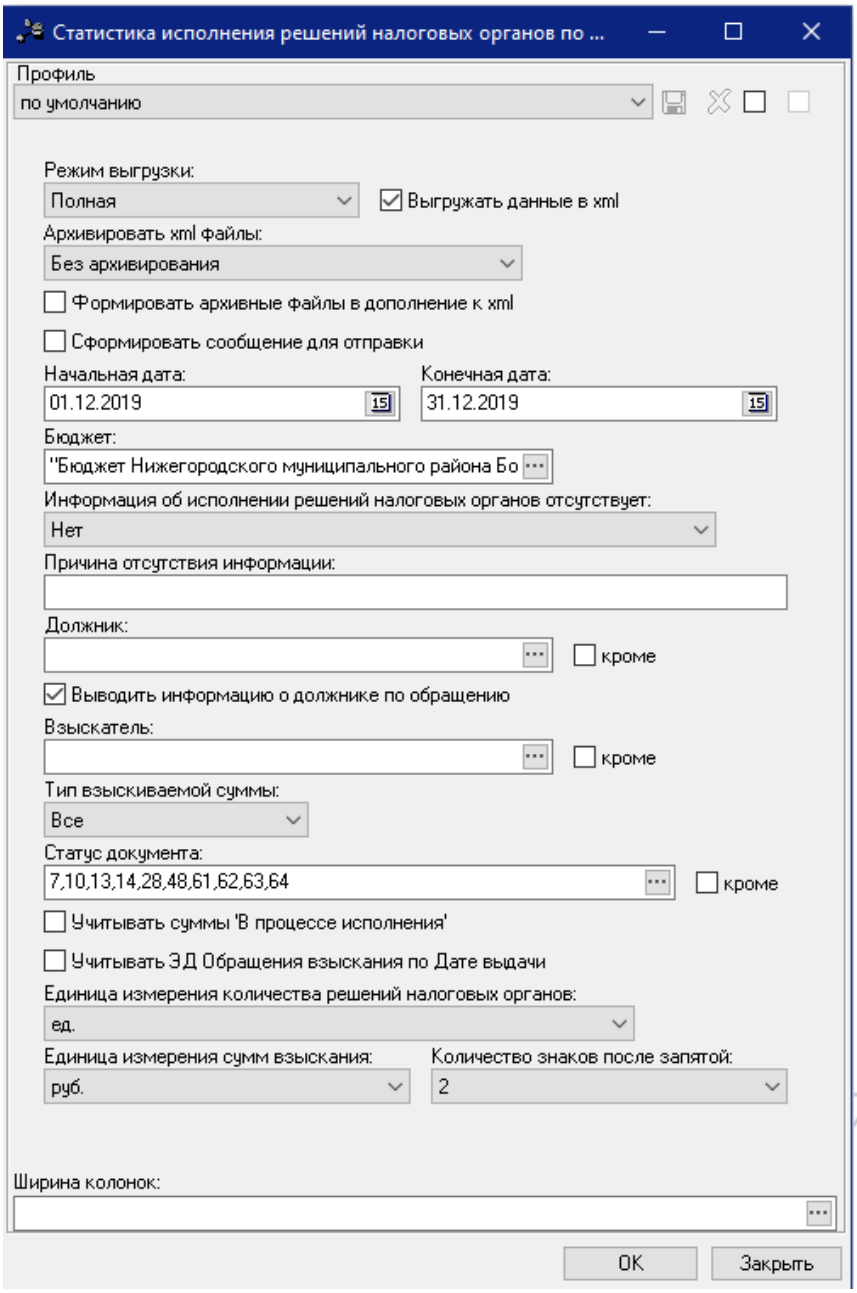


Рисунок 51 – Форма отчета «Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 79 – Поля формы отчета «Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Информация об исполнении решений налоговых органов отсутствует	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Да* – в колонку *Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует* выводится значение *Да*. • *Нет* – в колонку *Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует* выводится значение *Нет*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов	Поле заполняется вручную причиной отсутствия информации об исполнении решении налоговых органов.	Обязательно для заполнения, если в параметре **Информация об исполнении решений налоговых органов отсутствует** указано значение *Да*.
Должник	Названия организаций-должников по обращению взыскания, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем должникам. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить информацию о должнике по обращению	Если параметр установлен, в отчет выводится информация о должнике на основании группы полей **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если параметр выключен, информация о должнике выводится на основании группы полей **Должник** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».	Необязательное
Взыскатель	Названия организаций-взыскателей по обращению взыскания, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем взыскателям. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип взыскаемой суммы	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Все;* • *Налог;* • *Штраф;* • *Пеня;* • *Сбор;* • *Страховой взнос.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Статус документа	Номера статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Учитывать суммы "В процессе исполнения"	Если параметр установлен, в отчете учитываются суммы исполнения и остатка ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и/или ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылка на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» и дата которых попадает в период формирования отчета.	Необязательное
Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи	Если параметр установлен, в отчете учитываются данные ЭД «Обращения взыскания на средства учреждения» по полю **Дата выдачи**. Если параметр не установлен, в отчете учитываются данные ЭД «Обращения взыскания на средства учреждения», у которых дата в поле **Дата документа** меньше, чем дата в поле **Конечная дата** формы отчета.	Необязательное
Единица измерения количества решений налоговых органов	Единицы измерения для указания в отчете информации о количестве ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *ед*, *тыс ед*.	Обязательное
Единица измерения сумм взыскания	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб*. или *млн. руб*.	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет *Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета*:

Приложение
к Приложению № 36 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	
Наименование и код бюджета	
Отчетная дата	01.11.2020
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Нет
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	
Дата формирования информации	28.10.2020

Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации

Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	

Информация о должнике по Сводному реестру	Полное наименование должника по Сводному реестру	Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Наименование должника	Количество исполняемых налоговых решений					Общий объем средств местного бюджета, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)					Объем средств местного бюджета, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению				
				Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество новых документов за отчетный период	Количество возвращенных документов за отчетный период	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Налог	Сбор	Пеня	Штраф	Страховой взнос	Налог	Сбор	Пеня	Штраф	Страховой взнос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 52 – Печатная форма отчета «Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания»

Отчет формируется на основании следующих документов:

- ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом обращения *Решение налогового органа* и организацией в поле **Должник** закладки **Должник** с ролью *Бюджетополучатель*;
- ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в полях **Сумма исполнено** и **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

При формировании табличной части выводится сумма для одного должника (поле **Должник** или **Должник по обращению** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения) в одну строку.

Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 80 – Строки заголовочной части отчета «Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Колонка заполняется значением, выбранным в поле **Информация об исполнении решений налоговых органов отсутствует**.
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов** формы отчета.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	
Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	Выводится значение поля **Единица измерения количества решений налоговых органов** формы отчета.

Название строки	Описание
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	Выводится значение поля **Единица измерения сумм взыскания** формы отчета.

Таблица 81 – Колонки отчета «Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания»

Название колонки	Описание
Информация о должнике по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже на основании поля: • **Должник** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** выключен • **Должник по обращению** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** включен. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями. Если организация не найдена, выводится значение «00000000».*
Полное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Краткое наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.

Название колонки		Описание
Наименование должника		Выводится значение поля **Полное наименование** закладки **Общая информация** карточки организации. Если организация в справочнике не найдена, в отчет выводится наименование организации, указанной в группе полей **Должник** или **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» (в зависимости от параметра **Выводить информацию о должнике по обращению**[336] формы отчета).
Тип взыскиваемой суммы		Выводится значение поля **Тип взыскиваемой суммы** соответствующего ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
Количество исполняемых налоговых решений	Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Колонка заполняется количеством неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на начало отчетного периода, если: • дата документа ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** в форме отчета; • включен параметр **Учитывать ЭД обращения взыскания по Дате выдачи**, где дата выдачи документа меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. Остаток исполнения на дату, указанную в поле **Начальная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета.

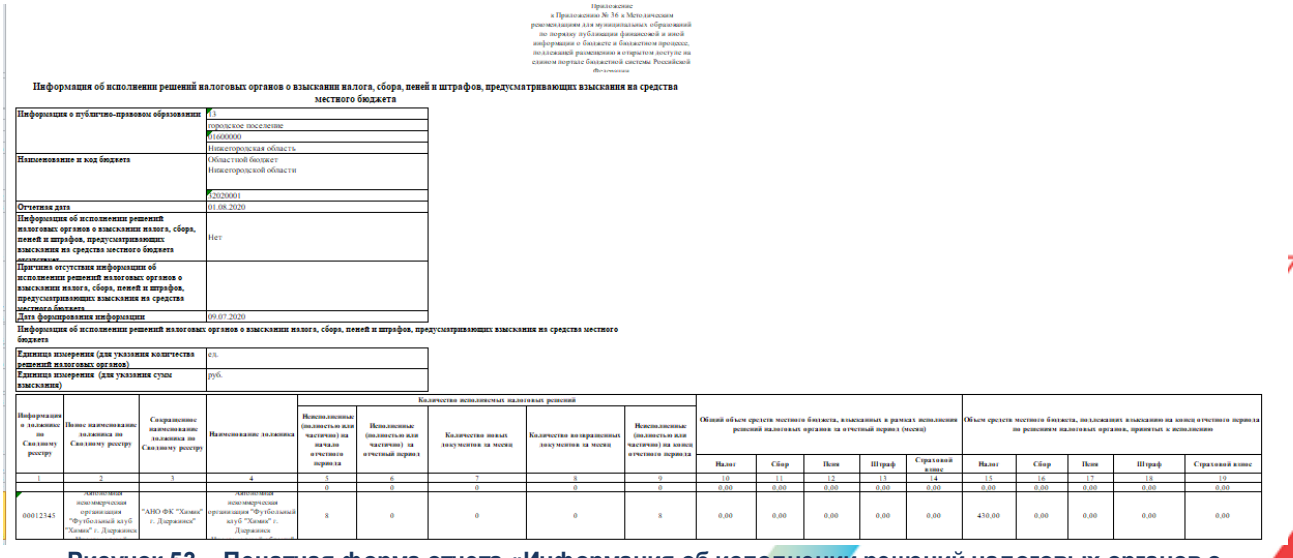
Название колонки		Описание
	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Выводится количество исполненных полностью или частично ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» за отчетный период, у которых в списке документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» есть документы, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.
	Количество новых документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если включен параметр **Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи**, выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата выдачи** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета.
	Количество возвращенных документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Уведомление о возвращении ИД» в статусе *«обработка завершена»*, у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета, связанных с ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Выводится количество неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на конец отчетного периода, в которых остаток исполнения на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета.

Название колонки	Описание
Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если включен признак **В процессе исполнения**, при расчете суммы в данной колонке дополнительно учитываются суммы указанных классов документов, ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Документы по исполнению (ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения») фильтруются по дате исполнения (если не заполнено, то по дате), , в соответствии со значениями полей **Начальная дата**, **Конечная дата** формы отчета. Если включен признак **В процессе исполнения**, также дополнительно фильтруются суммы ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». ***Примечание**. Для расчета остатка документы исполнения, ссылки на которые указаны в соответствующих полях в обращении, выбираются по дате исполнения (для документов с включенным признаком **В процессе исполнения** по дате), которая должна входить в период формирования, указанный в форме отчета.*
Налог	Сумма исполнения по типу *Налог* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.** Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Налог».*
Сбор	Сумма исполнения по типу *Сбор* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.** Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Сбор».*

Название колонки	Описание
Пеня	Сумма исполнения по типу *Пеня* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Пеня».*
Штраф	Сумма исполнения по типу *Штраф* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Штраф».*
Страховой взнос	Сумма исполнения по типу *Страховой взнос* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Страховой взнос».*
Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению	Сумма остатка для исполнения на конец периода. Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», дата выдачи которых меньше или равна дате, указанной в поле* ***Конечная дата*** *формы отчета.*
Налог	Остаток для исполнения по типу *Налог* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Налог».*
Сбор	Остаток для исполнения по типу *Сбор* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Сбор».*

Название колонки	Описание
Пеня	Остаток для исполнения по типу *Пеня* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Пеня».*
Штраф	Остаток для исполнения по типу *Штраф* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Штраф».*
Страховой взнос	Остаток для исполнения по типу *Страховой взнос* на конец периода ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Страховой взнос».*

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13* или *14*, отчет *Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета*:



Приложение
к Приложению № 16 к Методическим
рекомендациям для муниципальных образований
по порядку публикации финансовой и иной
информации о бюджете и бюджетном процессе,
подлежащей размещению в открытом доступе на
едином портале бюджетной системы Российской
Федерации

Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета

Информация о публично-правовом образовании	03 городское поселение 01600000 Нижегородская область
Наименование и код бюджета	Областной бюджет Нижегородской области 02020001
Отчетная дата	01.08.2020
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета отсутствует	Нет
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета	
Дата формирования информации	09.07.2020

Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета

Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	ед.
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	руб.

Информация о положении по Сводному реестру	Полное наименование положения по Сводному реестру	Сокращенное наименование положения по Сводному реестру	Наименование положения	Количество исполняемых налоговых решений					Общий объем средств местного бюджета, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)					Объем средств местного бюджета, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению				
				Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество новых документов за месяц	Количество возвращенных документов за месяц	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Налог	Сбор	Пеня	Штраф	Страховой взнос	Налог	Сбор	Пеня	Штраф	Страховой взнос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00012345	Автономная некоммерческая организация "Футбольный клуб "Химик" г. Дзержинск"	"АНО ФК "Химик" г. Дзержинск"	Автономная некоммерческая организация "Футбольный клуб "Химик" г. Дзержинск	8	0	0	0	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 53 – Печатная форма отчета «Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета»

Отчет формируется на основании следующих документов:

- ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом обращения *Исполнительный документ* и организацией в поле **Должник** с ролью *Бюджетополучатель*;
- ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в полях **Сумма исполнено** и **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 82 – Строки заголовочной части отчета «Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.

Название строки	Описание
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации отсутствует	Колонка заполняется значением, выбранным в поле **Информация об исполнении решений налоговых органов отсутствует**.
Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации об исполнении решений налоговых органов** формы отчета.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.
Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации	
Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	Выводится значение поля **Единица измерения количества решений налоговых органов** формы отчета.
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	Выводится значение поля **Единица измерения сумм взыскания** формы отчета.

Таблица 83 – Колонки отчета «Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства местного бюджета»

Название колонки	Описание
Информация о должнике по Сводному реестру	Заполнение колонки осуществляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже на основании поля: • **Должник** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** выключен • **Должник по обращению** ЭД «Обращение взыскание на средства учреждения» (с закладки **Должник**), если признак **Выводить информацию о должнике по обращению** включен. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями. Если организация не найдена, выводится значение «00000000».*
Полное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Сокращенное наименование должника по Сводному реестру	Заполняется значением поля **Краткое наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Информация о должнике по Сводному реестру*.
Наименование должника	Выводится значение поля **Полное наименование** закладки **Общая информация** карточки организации. Если организация в справочнике не найдена, в отчет выводится наименование организации, указанной в группе полей **Должник** или **Должник по обращению** закладки **Должник** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» (в зависимости от параметра **Выводить информацию о должнике по обращению**[336] формы отчета).
Тип взыскиваемой суммы	Выводится значение поля **Тип взыскиваемой суммы** соответствующего ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».

Название колонки		Описание
Количество исполняемых налоговых решений	Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Колонка заполняется количеством неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на начало отчетного периода, если: • дата документа ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** в форме отчета; • включен параметр **Учитывать ЭД обращения взыскания по Дате выдачи**, где дата выдачи документа меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. Остаток исполнения на дату, указанную в поле **Начальная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше даты, указанной в поле **Начальная дата** формы отчета.
	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Выводится количество исполненных полностью или частично ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» за отчетный период, у которых в списке документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» есть документы, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.
	Количество новых документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если включен параметр **Учитывать ЭД Обращения взыскания по Дате выдачи**, выводится количество ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», у которых значение поля **Дата выдачи** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета.

Название колонки		Описание
	Количество возвращенных документов за отчетный период	Выводится количество ЭД «Уведомление о возвращении ИД» в статусе *«обработка завершена»*, у которых значение поля **Дата** попадает в диапазон **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета, связанных с ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения».
	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Выводится количество неисполненных ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» на конец отчетного периода, в которых остаток исполнения на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета (не включая указанную дату), не равен *0*. Остаток исполнения рассчитывается по формуле: 1) Если включен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – В процессе исполнения – Сумма исполнено;* 2) Если выключен параметр **Учитывать суммы "В процессе исполнения"**: *Сумма – Исполнено на нач. года – Сумма исполнено,* где: • *Сумма* – значение поля **Сумма** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *Исполнено на нач. года* – значение поля **Исполнено на нач. года** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»; • *В процессе исполнения* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета. • *Сумма исполнено* – значение поля **Сумма** списка документов из поля **Сумма исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», значение поля **Дата исполнения** которых меньше или равно дате, указанной в поле **Конечная дата** формы отчета.

Название колонки	Описание
Общий объем средств местного бюджета Российской Федерации, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)	Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Если включен признак **В процессе исполнения**, при расчете суммы в данной колонке дополнительно учитываются суммы указанных классов документов, ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». Документы по исполнению (ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **Исполнено** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения») фильтруются по дате исполнения (если не заполнено, то по дате), , в соответствии со значениями полей **Начальная дата**, **Конечная дата** формы отчета. Если включен признак **В процессе исполнения**, также дополнительно фильтруются суммы ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Справка по расходам» и ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ссылки на которые указаны в поле **В процессе исполнения** закладки **Исполнение** ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения». ***Примечание**. Для расчета остатка документы исполнения, ссылки на которые указаны в соответствующих полях в обращении, выбираются по дате исполнения (для документов с включенным признаком **В процессе исполнения** по дате), которая должна входить в период формирования, указанный в форме отчета.*
Налог	Сумма исполнения по типу *Налог* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.** Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Налог».*
Сбор	Сумма исполнения по типу *Сбор* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.** Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Сбор».*

Название колонки	Описание
Пеня	Сумма исполнения по типу *Пеня* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Пеня».*
Штраф	Сумма исполнения по типу *Штраф* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Штраф».*
Страховой взнос	Сумма исполнения по типу *Страховой взнос* за отчетный период. Сумма исполнения рассчитывается аналогично колонке *Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (если отчет строится по бюджету с кодом элемента 02) или местного бюджета (если отчет строится по бюджету кодом элемента, отличным от 02), взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц)*[343]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Страховой взнос».*
Объем средств местного бюджета Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению	Сумма остатка для исполнения на конец периода. Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только те ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения», дата выдачи которых меньше или равна дате, указанной в поле* ***Конечная дата*** *формы отчета.*
Налог	Остаток для исполнения по типу *Налог* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Налог».*
Сбор	Остаток для исполнения по типу *Сбор* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Сбор».*

Название колонки	Описание
Пеня	Остаток для исполнения по типу *Пеня* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Пеня».*
Штраф	Остаток для исполнения по типу *Штраф* на конец периода Остаток исполнения рассчитывается аналогично колонке *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*[342]. ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Штраф».*
Страховой взнос	Остаток для исполнения по типу *Страховой взнос* на конец периода ***Примечание.*** *Учитываются только ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» с типом взыскиваемой суммы «Страховой взнос».*

В строке *Итого* подводятся итоги по колонкам: *Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода*, *Исполненные (полностью или частично) за отчетный период*, *Количество новых документов за отчетный период*, *Количество возвращенных документов за отчетный период*, *Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода*.

Примечание. *Вывод подписей в печатной форме отчета настраивается в пункте меню* ***Сервис→Настройка подписей отчетов****. Настройка подписей подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Для формирования отчета используется шаблон *StatTaxDecisionExec.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по**

Приказу 243н пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате xls, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **StatTaxDecisionExec_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).

- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.13 Программа государственных (муниципальных) гарантий

Отчет *Программа государственных (муниципальных) гарантий* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о предоставляемых государственных и муниципальных гарантиях в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Программа государственных (муниципальных) гарантий* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Программа государственных (муниципальных) гарантий**:

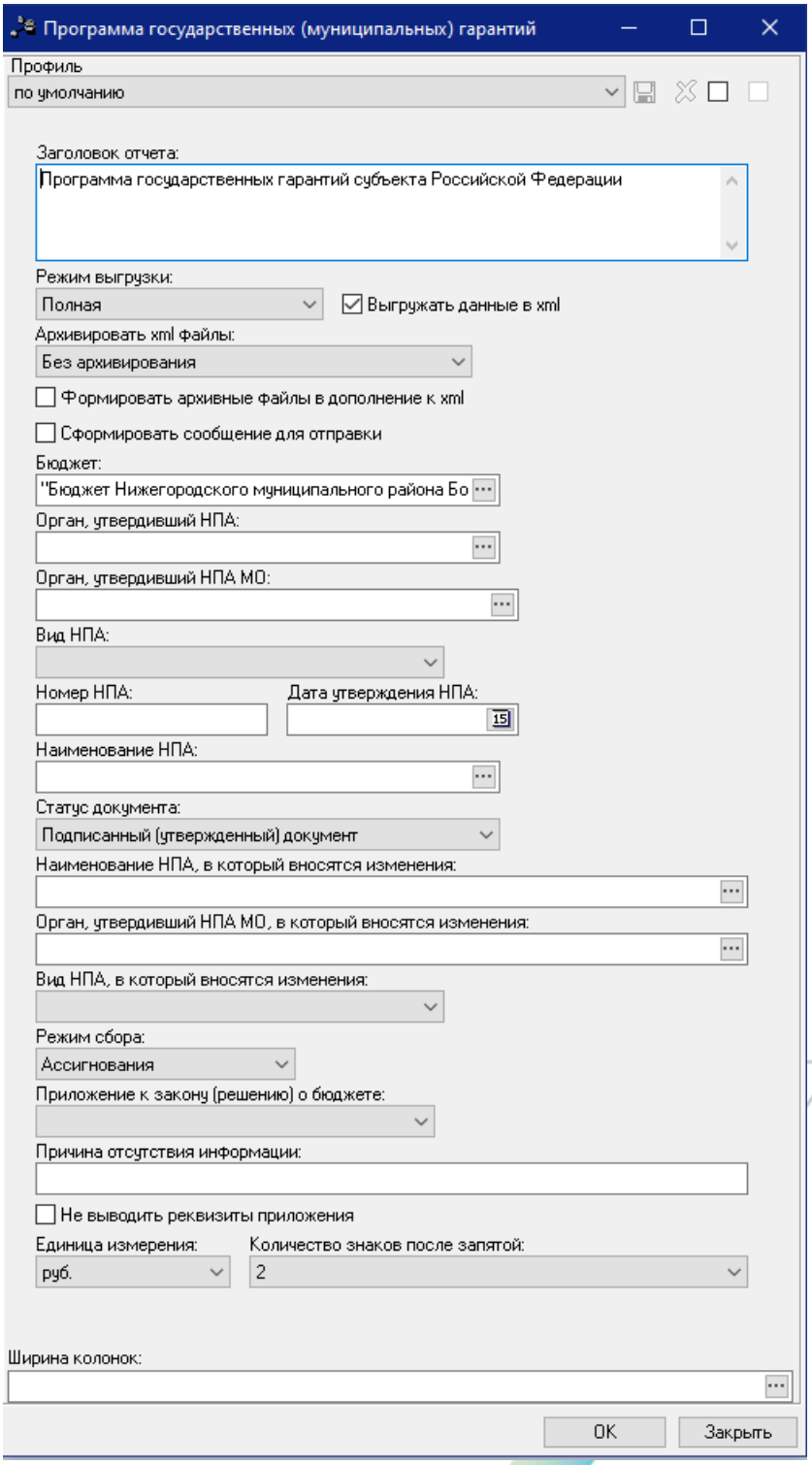


Рисунок 54 – Форма отчета «Программа государственных (муниципальных) гарантий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 84 – Поля формы отчета «Программа государственных (муниципальных) гарантий»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации.*	Необязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом.*	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Вид НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто; • *Закон;* • *Кодекс;* • *Конституционный закон;* • *Федеральный закон;* • *Инструкция;* • *Положение;* • *Указание;* • *Приказ;* • *Решение;* • *Распоряжение;* • *Постановление;* • *Указ;* • *Международные договоры и соглашения.*	Необязательное
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, на основании которого вводится классификация кодов. Заполняется вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Заполняется вручную или значение выбирается из календаря.	Необязательное
Наименование НПА	Наименование нормативно-правового акта. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Обязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Проект документа*; • *Подписанный (утвержденный) документ*. ***Примечание**. Действие параметра распространяется только для бюджетов с уровнем «03», «04», «05», «10», «11», «12», «13», «14».*	Обязательное
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Необязательное
Орган, утвердивший НПА МО, в который вносятся изменения	Наименование организации утвердившей нормативно-правовой акт. Значение вводится вручную, или выбирается в справочнике *Организации*.	Необязательное ***Примечание**. Поле обязательное для*

Название	Описание	Обязательность
Вид НПА, в который вносятся изменения	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Пусто* • *Закон;* • *Кодекс;* • *Конституционный закон;* • *Федеральный закон;* • *Инструкция;* • *Положение;* • *Указание;* • *Приказ;* • *Решение;* • *Распоряжение;* • *Постановление;* • *Указ;* • *Международные договоры и соглашения.*	
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования;* • *Лимиты;* • *Ассигнования-Лимиты* ***Примечание.*** *Если выбрано значение «Ассигнования-Лимиты», для бюджетных строк с параметром* ***Разрешать доведение ассигнований*** *выводятся суммы проводок с типом «Расходы – Ассигнования», для бюджетных строк с параметром* ***Разрешать доведение лимитов*** *– «Расходы – Лимиты». Если установлены оба параметра, выводятся суммы проводок с типом «Расходы – Лимиты».*	Обязательное
Приложение к закону (разрешению) о бюджете	Раскрывающийся список содержит значения: • *Да* – отчет формируется обычным образом. • *Нет* – для бюджета с уровнем *02* в таблицах **Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий** и **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям** объем средств заполняется значением *0*. Для бюджета с уровнем *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13* суммовые значения таблиц **Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (по каждой гарантии)**, **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям** заполняются значением *0*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Причина отсутствия информации	В поле указывается причина отсутствия информации о программе государственных (муниципальных) гарантий.	Обязательно, если в параметре **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** выбрано значение *Нет*.
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.*, *млн. руб.* или *млрд.руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Осуществляется контроль заполнения информации о нормативно-правовых актах:

- Если поля **Орган, утвердивший НПА**, **Дата утверждения НПА**, **Номер НПА** и **Вид НПА** не заполнены, на экран выводится игнорируемое сообщение об ошибке.
- Если заполнены оба поля **Орган, утвердивший НПА** и **Орган, утвердивший НПА МО**, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА, утверждающего код главного распорядителя средств бюджета**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, печатная форма отчета выглядит следующим образом:

Приложение
к Приложению № 63 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22607000
	Богородский район
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
	22300487

Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации) (при наличии)

Вид нормативного правового акта	Решение
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	администрация Богородского муниципального района Нижегородской области
	22301542
Дата утверждения нормативного правового акта	23.12.2011
Номер нормативного правового акта	151
Наименование нормативного правового акта	Об утверждении положения о межбюджетных отношениях в Богородском муниципальном районе Нижегородской области"

Информация заполняется автоматически в случае указания информации о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации)

Информация о бюджетном цикле	2020
	2021
	2022
Информация о единице измерения	383
	рубль
Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации является приложением к закону о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий очередной финансовый год и плановый период	Нет
Причина отсутствия информации о программе государственных гарантий субъекта Российской Федерации	про

Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий (по каждой гарантии)

Направление (цель) гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Дата возникновения обязательства	Срок исполнения обязательства (год)	Условия предоставления гарантий:				Объем гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)	Общий объем предоставляемых гарантий		
				Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Проверка финансового состояния принципала	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1г				Нет	Нет	Да					

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям

Показатель	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов	0,00	0,00	0,0

Рисунок 55 – Печатная форма отчета «Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации»

Отчет состоит из двух таблиц.

Отчет формируется на основании записей справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии.*

В отчет выводятся суммы бюджетных проводок по бланкам расходов с типом *Роспись* соответствующего бюджета (в соответствии с параметром **Режим сбора** формы отчета). Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 85 – Строки заголовочной части отчета «Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации)	
Вид нормативного правового акта	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	Выводится полное наименование карточки организации, указанной в поле **Орган утвердивший НПА, Орган утвердивший НПА МО** формы отчета, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Дата утверждения нормативного правового акта	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты*, для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Номер нормативного правового акта	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта	Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.
Информация заполняется автоматически в случае указания информации о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации)	
Информация о бюджетном цикле	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Выводится значение поля **Финансовый год** + 1 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
	Выводится значение поля **Финансовый год** + 2 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
Информация о единице измерения	Указывается значение *рубль*.
	Указывается значение *383*.

Название строки	Описание
Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации является приложением к закону о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий очередной финансовый год и плановый период	Выводится значение параметра **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета.
Причина отсутствия информации о программе государственных гарантий субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации** формы отчета.

Таблица 86 – Колонки таблицы «Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий (по каждой гарантии)» отчета «Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название колонки		Описание
Направление (цель) гарантирования		Выводится значение поля **Направление гарантирования** записи справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*.
Категория и (или) наименование принципала		Выводится значение поля **Категория и/или принципал**: • Для уровней бюджета *02* и *14*, если значение колонок **Сумма гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)** + **Общий объем предоставляемых гарантий** (по строке) > 10 000 000.00 (десять миллионов); • Для уровней бюджета *03 -13*, если значение колонок **Сумма гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)** + **Общий объем предоставляемых гарантий** (по строке) > 100 000.00 (сто тысяч).
Дата возникновения обязательства		Не заполняется.
Срок исполнения обязательства (год)		Не заполняется.
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу** записи справочника: • *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.
	Проверка финансового состояния принципала	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Проверка финансового состояния принципала** записи справочника: • *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом** записи справочника:

Название колонки		Описание
		• *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	Выводится значение поля **Иные условия предоставления и исполнения государственных и муниципальных гарантий** записи справочника.
Объем гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)		Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма гарантий на начало фин.года** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
Общий объем предоставляемых гарантий	Очередной финансовый год	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма текущий фин.года** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	Первый год планового периода	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма 1-ый год планового периода** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	Второй год планового периода	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма 2-ой год планового периода** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.

Таблица 87 – Колонки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации»

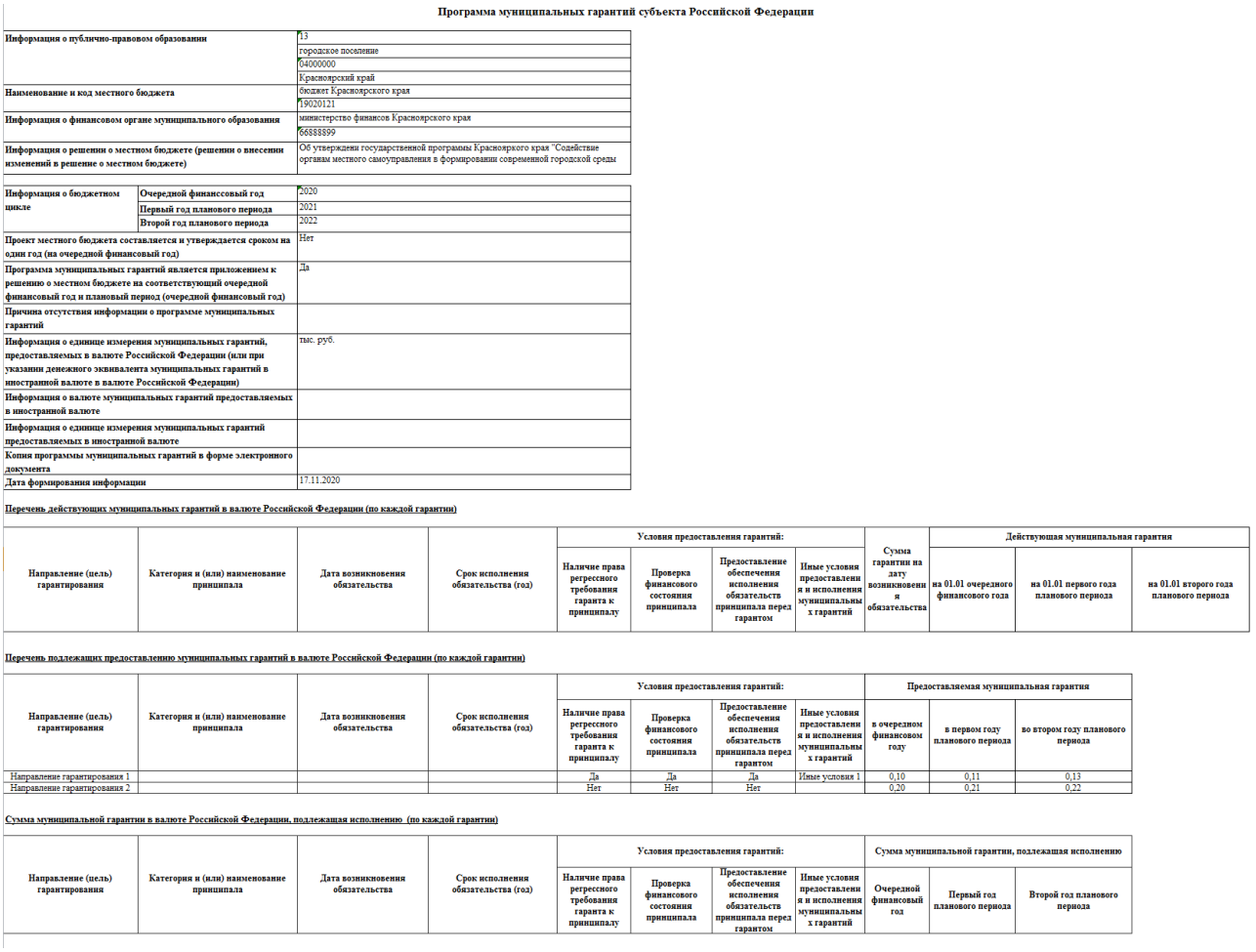
Название колонки	Описание
Показатель	Выводятся строки: • Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета; • Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета.
Очередной финансовый год	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* / *Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год).

Название колонки	Описание
Первый год планового периода	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования / Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год +1).
Второй год планового периода	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования / Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год +2).

Таблица 88 – Строки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, в строке отражаются суммы бюджетных проводок, КБК которых соответствуют КБК закладки **Источники** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка заполняется значением *0*.
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, в строке отражаются суммы бюджетных проводок, КБК которых соответствуют КБК закладки **Расходы** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка заполняется значением *0*.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13* печатная форма отчета выглядит следующим образом:



Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	13
	городское поселение
	04000000
	Красноярский край
Наименование и код местного бюджета	бюджет Красноярского края
	19020121
Информация о финансовом органе муниципального образования	министерство финансов Красноярского края
	66888899
Информация о решении о местном бюджете (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете)	Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды

Информация о бюджетном цикле	**Очередной финансовый год**	2020
	Первый год планового периода	2021
	Второй год планового периода	2022
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о местном бюджете на соответствующий очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)		Да
Причина отсутствия информации о программе муниципальных гарантий		
Информация о единице измерения муниципальных гарантий, предоставляемых в валюте Российской Федерации (или при указании денежного эквивалента муниципальных гарантий в иностранной валюте в валюте Российской Федерации)		тыс. руб.
Информация о валюте муниципальных гарантий предоставляемых в иностранной валюте		
Информация о единице измерения муниципальных гарантий предоставляемых в иностранной валюте		
Копия программы муниципальных гарантий в форме электронного документа		
Дата формирования информации		17.11.2020

Перечень действующих муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (по каждой гарантии)

Направление (цель) гарантирования	**Категория и (или) наименование принципала**	**Дата возникновения обязательства**	**Срок исполнения обязательства (год)**	**Условия предоставления гарантий:**				**Сумма гарантии на дату возникновения обязательства**	**Действующая муниципальная гарантия**		
				Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	**Проверка финансового состояния принципала**	**Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом**	**Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий**		**на 01.01 очередного финансового года**	**на 01.01 первого года планового периода**	**на 01.01 второго года планового периода**

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (по каждой гарантии)

Направление (цель) гарантирования	**Категория и (или) наименование принципала**	**Дата возникновения обязательства**	**Срок исполнения обязательства (год)**	**Условия предоставления гарантий:**				**Предоставляемая муниципальная гарантия**		
				Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	**Проверка финансового состояния принципала**	**Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом**	**Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий**	**в очередном финансовом году**	**в первом году планового периода**	**во втором году планового периода**
Направление гарантирования 1				Да	Да	Да	Иные условия 1	0,10	0,11	0,13
Направление гарантирования 2				Нет	Нет	Нет		0,20	0,21	0,22

Сумма муниципальной гарантии в валюте Российской Федерации, подлежащая исполнению (по каждой гарантии)

Направление (цель) гарантирования	**Категория и (или) наименование принципала**	**Дата возникновения обязательства**	**Срок исполнения обязательства (год)**	**Условия предоставления гарантий:**				**Сумма муниципальной гарантии, подлежащая исполнению**		
				Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	**Проверка финансового состояния принципала**	**Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом**	**Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий**	**Очередной финансовый год**	**Первый год планового периода**	**Второй год планового периода**

Рисунок 56 – Фрагмент печатной формы отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 89 – Строки заголовочной части отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.

Название строки	Описание
Наименование и код местного бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе муниципального образования	Выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Информация о решении о местном бюджете (решении о внесении изменений в решение о местном бюджете)	Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета.

Название строки	Описание
Информация о бюджетном цикле	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Выводится значение поля **Финансовый год + 1** карточки бюджета, по которому формируются данные. Примечание. Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.
	Выводится значение поля **Финансовый год + 2** карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)	Если значение в поле **Исполнение бюджета** = *В пределах трех лет* в карточке бюджета, выводится значение *нет*, иначе значение да.
Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о местном бюджете на соответствующий очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)	Выводится значение параметра **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета.
Причина отсутствия информации о программе муниципальных гарантий	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации** формы отчета.
Информация о единице измерения муниципальных гарантий, предоставляемых в валюте Российской Федерации (или при указании денежного эквивалента муниципальных гарантий в иностранной валюте в валюте Российской Федерации)	Выводится значение поля **Единица измерения** формы отчета.
Информация о валюте муниципальных гарантий предоставляемых в иностранной валюте	Не заполняется.
Информация о единице измерения муниципальных гарантий предоставляемых в иностранной валюте	
Копия программы муниципальных гарантий в форме электронного документа	
Дата формирования информации	Значение текущей даты.

Таблица 90 – Колонки таблицы «Перечень действующих муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название колонки	Описание
Направление (цель) гарантирования	Не заполняется.
Категория и (или) наименование принципала	
Дата возникновения обязательства	

Название колонки		Описание
Срок исполнения обязательства (год)		
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	
	Проверка финансового состояния принципала	
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	
Сумма гарантии на дату возникновения обязательства		
Действующая муниципальная гарантия	на 01.01 очередного финансового года	
	на 01.01 первого года планового периода	
	на 01.01 второго года планового периода	

Таблица 91 – Колонки таблицы «Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Наименование колонки		Способ заполнения
Направление (цель) гарантирования		Выводится значение поля **Направление гарантирования** записи справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*.
Категория и (или) наименование принципала		Выводится значение поля **Категория и/или принципал**, если значение суммы группы колонок **Предоставляемая муниципальная гарантия** (по строке) > 10 000 000.00 (сто тысяч);
Дата возникновения обязательства		Не заполняется.
Срок исполнения обязательства (год)		Не заполняется.
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу** записи справочника: • *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.
	Проверка финансового состояния принципала	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Проверка финансового состояния принципала** записи справочника: • *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.

Наименование колонки		Способ заполнения
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Колонка заполняется в зависимости от параметра **Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом** записи справочника: • *да* – если параметр включен; • *нет* – если параметр выключен.
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	Выводится значение поля **Иные условия предоставления и исполнения государственных и муниципальных гарантий** записи справочника.
Предоставляемая муниципальная гарантия	в очередном финансовом году	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма текущий фин.года** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	в первом году планового периода	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма 1-ый год планового периода** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	во втором году планового периода	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, выводится значение поля **Сумма 2-ой год планового периода** записи справочника. Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.

Таблица 92 – Колонки таблицы «Сумма муниципальной гарантии в валюте Российской Федерации, подлежащая исполнению (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Наименование колонки		Описание
Направление (цель) гарантирования		Не заполняется.
Категория и (или) наименование принципала		
Дата возникновения обязательства		
Срок исполнения обязательства (год)		
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	

Наименование колонки		Описание
	Проверка финансового состояния принципала	
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	
Сумма муниципальной гарантии, подлежащая исполнению	Очередной финансовый год	
	Первый год планового периода	
	Второй год планового периода	

Таблица 93 – Колонки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название колонки	Описание
Показатель	Выводятся строки: • Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета; • Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета.
Очередной финансовый год	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* / *Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год).
Первый год планового периода	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* / *Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год +1).
Второй год планового периода	Суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* / *Расходы – Лимиты* (в зависимости от параметра **Режим сбора** формы отчета) и *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год +2).

%TABL%> Строки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, в строке отражаются суммы бюджетных проводок, КБК которых соответствуют КБК закладки **Источники** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка заполняется значением *0*.
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета	Если параметр **Приложение к закону (разрешению) о бюджете** формы отчета равен значению *да*, в строке отражаются суммы бюджетных проводок, КБК которых соответствуют КБК закладки **Расходы** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка заполняется значением *0*.

Таблица 94 – Колонки таблицы «Перечень действующих муниципальных гарантий в иностранной валюте (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Наименование колонки		Описание
Направление (цель) гарантирования		Не заполняется.
Категория и (или) наименование принципала		
Дата возникновения обязательства		
Срок исполнения обязательства (год)		
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	
	Проверка финансового состояния принципала	
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	
Сумма гарантии на дату возникновения обязательства		

Наименование колонки		Описание
Действующая муниципальная гарантия	на 01.01 очередного финансового года	
	на 01.01 первого года планового периода	
	на 01.01 второго года планового периода	

Таблица 95 – Колонки таблицы «Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в иностранной валюте (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Наименование колонки		Описание
Направление (цель) гарантирования		Не заполняется.
Категория и (или) наименование принципала		
Дата возникновения обязательства		
Срок исполнения обязательства (год)		
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	
	Проверка финансового состояния принципала	
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	
Предоставляемая муниципальная гарантия	в очередном финансовом году	
	в первом году планового периода	
	во втором году планового периода	

Таблица 96 – Колонки таблицы «Сумма муниципальной гарантии в иностранной валюте, подлежащая исполнению (по каждой гарантии)» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Наименование колонки	Описание
Направление (цель) гарантирования	Не заполняется.
Категория и (или) наименование принципала	
Дата возникновения обязательства	
Срок исполнения обязательства (год)	

Наименование колонки		Описание
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	
	Проверка финансового состояния принципала	
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	
Сумма муниципальной гарантии, подлежащая исполнению	Очередной финансовый год	
	Первый год планового периода	
	Второй год планового периода	

Таблица 97 – Колонки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название колонки	Описание
Показатель	Не заполняется.
Очередной финансовый год	
Первый год планового периода	
Второй год планового периода	

Таблица 98 – Строки таблицы «Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте по возможным гарантийным случаям» отчета «Программа муниципальных гарантий субъекта Российской Федерации»

Название строки	Описание
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета	Не заполняется.
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета	

Для формирования отчета используется шаблон *StateGuarant.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **StateGuarant_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на

экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.14 Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг

Отчет *Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации об особенностях эмиссии государственных ценных бумаг в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг**:

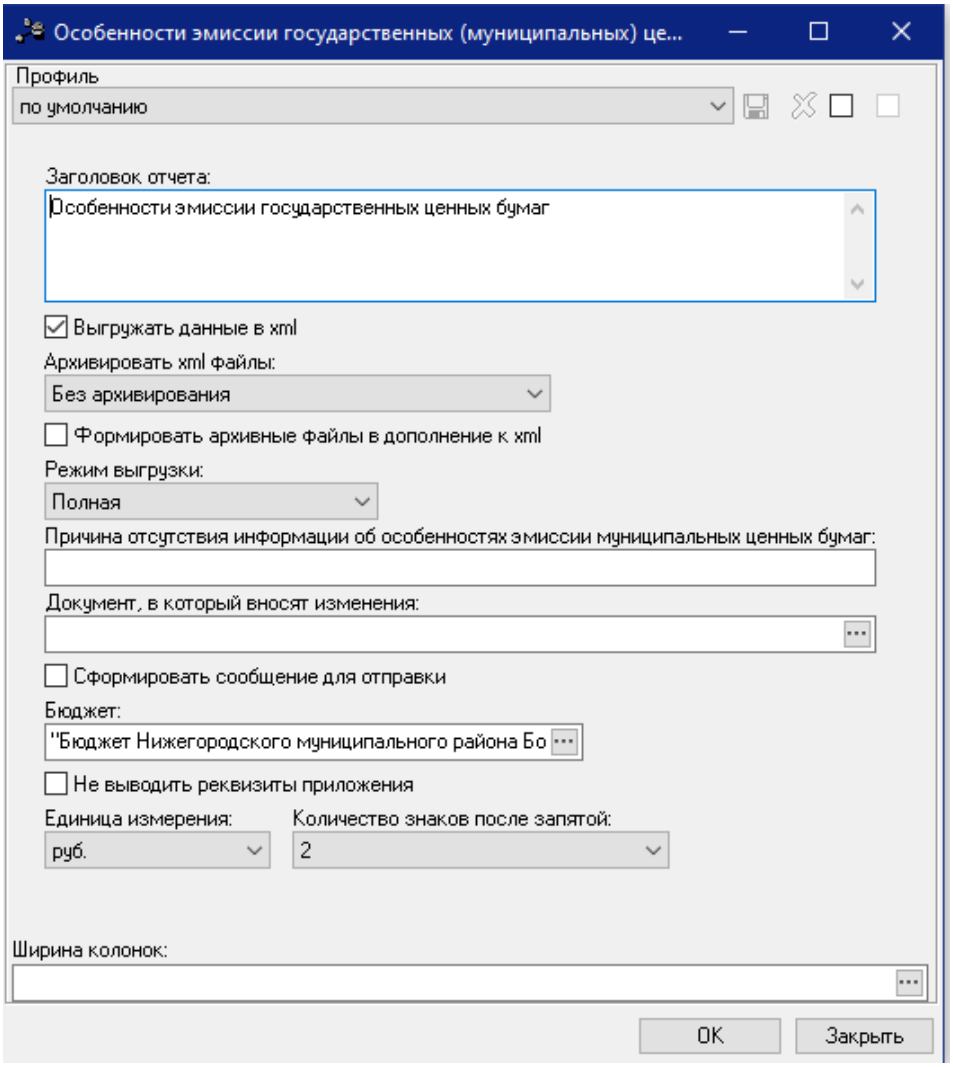


Рисунок 57 – Форма отчета «Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 99 – Поля формы отчета «Особенности эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Особенности эмиссии государственных ценных бумаг.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг	Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг. Заполняется вручную.	Необязательное
Документ, в который вносят изменения	Наименование нормативно-правового акта. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Обязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет.

Отчет формируется на основании информации из ЭД «Выпуск ценных бумаг» в статусах *«зарегистрирован»* и *«обработка завершена»* в рамках выбранного бюджета. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельном листе для каждого бюджета.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, отчет формируется для государственных ценных бумаг:

Особенности эмиссии государственных ценных бумаг

Информация о публично-правовом образовании	*13*
	городское поселение
	22222222
	Володарский район

Генеральные условия эмиссии государственных ценных бумаг

Сведения о нормативном правовом акте

Вид нормативного правового акта	Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт		Дата утверждения нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата вступления в силу нормативного правового акта	Статус нормативного правового акта	Информация об изменяющих НПА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закон	*Финансовое управление администрации Володарского муниципального района*	*00214*		*408*	*"О порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет, бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2016 году" + Имя файла: <>*	*30.06.2016*	*4 - нормативный правовой акт признан утратившим силу*	

Генеральные условия эмиссии государственных ценных бумаг

Вид ценных бумаг	*1 - Облигация*
Форма выпуска ценных бумаг	*Документарные без обязательного централизованного хранения*
Срочность данного вида ценных бумаг	*1 - Краткосрочные - до 1 года*
Валюта обязательств	*Валюта РФ*
	643
Особенности исполнения обязательств, предусматривающих право на получение иного, чем денежные средства, имущественного эквивалента	*иные условия*
Ограничения оборотоспособности ценных бумаг (при наличии), а также на ограничение круга лиц, которым данные ценные бумаги могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве	*Нет*

Условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг

Вид нормативного правового акта	Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт		Дата утверждения нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата вступления в силу нормативного правового акта	Статус нормативного правового акта	Информация об изменяющих НПА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Решение	*Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области (полное)*	*00014*	*26.06.2018*	*491*	*О порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет, бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на поддержку отрасли культуры в 2017 году*	*05.07.2017*	*1 - действующий нормативный правовой акт*	
Не указано								
Решение	*Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области (полное)*	*00014*	*26.06.2018*	*491*	*О порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет, бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на поддержку отрасли культуры в 2017 году*	*05.07.2017*	*1 - действующий нормативный правовой акт*	

Рисунок 58 – Фрагмент печатной формы отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 100 – Строки заголовочной части отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.

Таблица 101 – Колонки таблицы «Генеральные условия эмиссии государственных ценных бумаг | Сведения о нормативном правовом акте» отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

Название колонки	№ графы	Описание
Вид нормативного правового акта	1	Выводится значение поля **Вид НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	2	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки	№ графы	Описание
	3	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Наименования органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе:

Название колонки	№ графы	Описание
		1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Дата утверждения нормативного правового акта	4	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Номер нормативного правового акта	5	Выводится номер нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Наименование нормативного правового акта	6	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг». Внизу строки выводится текст курсивом в формате «Имя файла: <значение поля «Имя файла электронного образа документа» .
Дата вступления в силу нормативного правового акта	7	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки	№ графы	Описание
Статус нормативного правового акта	8	1. Строка заполняется значением *1 - действующий нормативный правовой акт*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и выполняется одно из условий: ○ поле **Срок действия** и **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта не заполнены; ○ значения поля **Срок действия** больше текущей рабочей даты и/или поле **Приостановлен до** меньше текущей рабочей даты; 2. Строка заполняется значением *4 - нормативный правовой акт признан утратившим силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта меньше текущей рабочей даты. 3. Строка заполняется значением *2 - действие нормативного правового акта приостановлено*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта больше текущей рабочей даты, поле **Срок действия** не заполнено или больше текущей рабочей даты. 4. Строка заполняется значением *3 - нормативный правовой акт не вступил в силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта не заполнено или заполнено значением больше текущей рабочей даты.
Информация об изменяющих НПА	9	Выводится значение поля **Информация об изменяющих НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Таблица 102 – Строки таблицы «Генеральные условия эмиссии государственных ценных бумаг» отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

Название Строки	Описание
Вид ценных бумаг	Заполняется значением *1 - Облигация*.

Название Строки	Описание
Форма выпуска ценных бумаг	В зависимости от значения поля **Форма выпуска** записи справочника *Формы выпуска ценных бумаг*, указанной в поле **Форма выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг», строка заполняется следующим значением: • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в бездокументарной форме*, строка заполняется значением *1 - именные в бездокументарной форме.* • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в документарной форме*, строка заполняется значением *2 - именные в документарной форме.* • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *На предъявителя в документарной форме*, строка заполняется значением *3 - на предъявителя в документарной форме*.
Срочность данного вида ценных бумаг	Заполнение строки зависит от значения, указанного в поле **Срочность** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг»: • если в поле указано значение *Краткосрочные* – выводится *1 - Краткосрочные – до 1 года*; • если в поле указано значение *Среднесрочные* – выводится *2 - Среднесрочные – от 1 года до 5 лет*; • если в поле указано значение *Долгосрочные* – выводится *3 - Долгосрочные – от 5 до 30 лет*.
Валюта обязательств	Заполняется значением *Валюта РФ.*
	Заполняется значением *643.*
Особенности исполнения обязательств, предусматривающих право на получение иного, чем денежные средства, имущественного эквивалента	Выводится значение поля **Иные условия** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Ограничения оборотоспособности ценных бумаг (при наличии), а также на ограничение круга лиц, которым данные ценные бумаги могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве	Выводится значение поля **Ограничения на владельцев** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Таблица 103 – Колонки таблицы «Условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг» отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

Название колонки	№ графы	Описание
Вид нормативного правового акта	1	Выводится значение поля **Вид НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	2	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки	№ графы	Описание
	3	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Наименования органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе:

Название колонки	№ графы	Описание
		1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Дата утверждения нормативного правового акта	4	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Номер нормативного правового акта	5	Выводится номер нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Наименование нормативного правового акта	6	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг». Внизу строки выводится текст курсивом в формате «Имя файла: <значение поля «Имя файла электронного образа документа»
Дата вступления в силу нормативного правового акта	7	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки	№ графы	Описание
Статус нормативного правового акта	8	Строка заполняется значением *1 - действующий нормативный правовой акт*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и выполняется одно из условий: ○ поле **Срок действия** и **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта не заполнены; ○ значения поля **Срок действия** больше текущей рабочей даты и/или поле **Приостановлен до** меньше текущей рабочей даты; 1. Строка заполняется значением *4 - нормативный правовой акт признан утратившим силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта меньше текущей рабочей даты. 2. Строка заполняется значением *2 - действие нормативного правового акта приостановлено*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта больше текущей рабочей даты, поле **Срок действия** не заполнено или больше текущей рабочей даты. 3. Строка заполняется значением *3 - нормативный правовой акт не вступил в силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта не заполнено или заполнено значением больше текущей рабочей даты.
Информация об изменяющих НПА	9	Выводится значение поля **Информация об изменяющих НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Таблица 104 – Колонки таблицы «Сведения об эмиссии государственных ценных бумаг» отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг»

Название колонки	№ графы	Описание
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	1	Выводится значение поля **Гос. рег. №** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Вид выпуска	2	Если в поле **Вид выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг» указано значение *Основной*, строка заполняется значением *1 - Основной*. Если в поле **Вид выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг» указано значение *Дополнительный*, строка заполняется значением *2 - Дополнительный*.

Название колонки		№ графы	Описание
Нормативный правовой акт, содержащий решение об эмиссии государственных ценных	Вид нормативного правового акта	3	Выводится значение поля **Вид НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой	4	Выводится полное наименование организации, указанной а поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки		№ графы	Описание
		5	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Наименования органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*.

Название колонки		№ графы	Описание
			Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
	Дата утверждения нормативного правового акта	6	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Номер нормативного правового акта	7	Выводится номер нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Наименование нормативного правового акта	8	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг». Внизу строки выводится текст курсивом в формате «Имя файла: <значение поля «Имя файла электронного образа документа»

Название колонки		№ графы	Описание
	Наименование статуса нормативного правового акта	9	Строка заполняется значением *1 - действующий нормативный правовой акт*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и выполняется одно из условий: ○ поле **Срок действия** и **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта не заполнены; ○ значения поля **Срок действия** больше текущей рабочей даты и/или поле **Приостановлен до** меньше текущей рабочей даты; 1. Строка заполняется значением *4 - нормативный правовой акт признан утратившим силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта меньше текущей рабочей даты. 2. Строка заполняется значением *2 - действие нормативного правового акта приостановлено*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта больше текущей рабочей даты, поле **Срок действия** не заполнено или больше текущей рабочей даты. 3. Строка заполняется значением *3 - нормативный правовой акт не вступил в силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта не заполнено или заполнено значением больше текущей рабочей даты.
	Дата вступления в силу нормативного правового акта	10	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Регистрационный номер нормативного правового акта	11	Выводится значение поля **Номер** группы полей **Государственная регистрация условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Источник публикации (первоначального текста)	12	Выводится значение поля **Источник публикации** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Информация об изменяющих НПА			Выводится значение поля **Информация об изменяющих НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

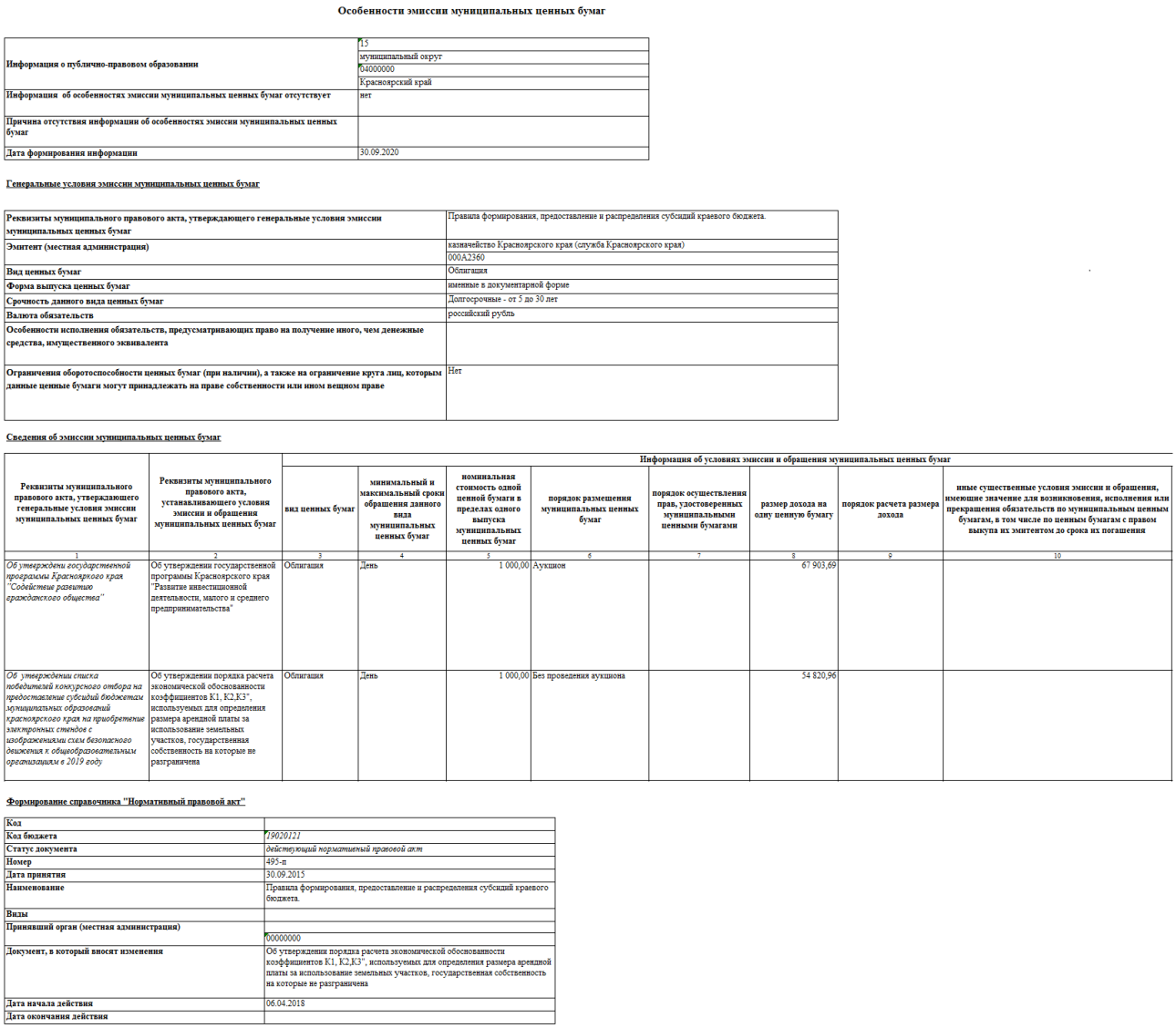
Название колонки		№ графы	Описание
Сведения о выпуске государственных ценных бумаг	Эмитент	13	Выводится значение полей **Полное наименование** и **Код организации** карточки организации, указанной в поле **Эмитент** ЭД «Выпуск ценных бумаг». В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе:

Название колонки		№ графы	Описание
			1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
	Порядок размещения	14	В зависимости от значения поля **Наименование** записи справочника *Виды размещения ценных бумаг*, указанной в поле **Вид размещения** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг», строка заполняется следующим значением: • Если в поле **Наименование** указано значение *Без проведения аукциона*, строка заполняется значением *1 - Без проведения аукциона*. • Если в поле **Наименование** указано значение *Аукцион*, строка заполняется значением *2 - Аукцион*.
	Форма выпуска ценных бумаг	15	В зависимости от значения поля **Форма выпуска** записи справочника *Формы выпуска ценных бумаг*, указанной в поле **Форма выпуска** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг», строка заполняется следующим значением: • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в бездокументарной форме*, строка заполняется значением *1 - именные в бездокументарной форме*. • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в документарной форме*, строка заполняется значением *2 - именные в документарной форме*. • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *На предъявителя в документарной форме*, строка заполняется значением *3 - на предъявителя в документарной форме*.
	Валюта облигации	16	Заполняется значением *643 - российский рубль*.

Название колонки		№ графы	Описание
	Единица измерения стоимости одной ценной бумаги	17	Выводятся следующие значения: • *383 - рубль* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *руб.* • *384 - тысяча рублей* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *тыс.руб.* • *385 - миллион рублей* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *млн. руб.*
	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	18	Выводится значение поля **Номинал** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Общее количество ценных бумаг	19	Выводится значение поля **Количество** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Общий объем эмиссии	20	Выводится значение поля **Объявленный объем** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Дата начала размещения	21	Выводится значение поля **Дата начала разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Срок обращения (Плановая дата погашения)	22	Выводится значение поля **Дата окончания разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки			№ графы	Описание
	Купонный доход ***Примечание.*** *Строка колонки формируется по каждому присутствующему в ЭД «Выпуск ценных бумаг» виду выплаты с типом выплаты* ***Купон****.* ***Внимание!*** *Если таких видов выплат с заполненными параметрами не найдено, колонки не заполняются. Если видов выплат несколько, строки выводятся в порядке увеличения дат периодов выплат.*	Номер купонного периода	23	Порядковый номер строки в рамках одного ЭД.
		Дата начала купонного периода	24	Выводится значение поля **Период действия с** строки закладки **Виды выплат**, в поле **Вид выплаты** которой указан вид с типом выплаты *Купон*.
		Дата окончания купонного периода	25	Выводится значение поля **Период действия по** строки закладки **Виды выплат**, в поле **Вид выплаты** которой указан вид с типом выплаты *Купон*.
		Длительность купонного периода (дней)	26	*гр.25 - гр.24 +1*
		Размер купонного дохода на одну ценную бумагу (рублей)	27	Выводится сумма купонного дохода по каждому виду выплат с типом выплаты *Купон*. Купонный доход рассчитывается по формуле: *(Номинал* Процентная ставка* n) / N,* где: • *Номинал* – значение поля **Номинал** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *Процентная ставка* – значение процентной ставки поля **Параметры начисления** строки закладки **Виды выплат** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *n* – количество дней в расчетном периоде. Рассчитывается по формуле: *Дата окончания периода – Дата начала периода + 1* • *N* – количество дней в году. Данные из поля **Параметры начисления** строки закладки **Виды выплат** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13* или *14*, отчет формируется для муниципальных образований:



Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг

Информация о публично-правовом образовании	15
	муниципальный округ
	04000000
	Красноярский край
Информация об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг отсутствует	нет
Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг	
Дата формирования информации	30.09.2020

Генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг

Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг	Правила формирования, предоставление и распределения субсидий краевого бюджета.
Эмитент (местная администрация)	казначейство Красноярского края (служба Красноярского края)
	000A2360
Вид ценных бумаг	Облигация
Форма выпуска ценных бумаг	именные в документарной форме
Срочность данного вида ценных бумаг	Долгосрочные - от 5 до 30 лет
Валюта обязательств	российский рубль
Особенности исполнения обязательств, предусматривающих право на получение иного, чем денежные средства, имущественного эквивалента	
Ограничения оборотоспособности ценных бумаг (при наличии), а также на ограничение круга лиц, которым данные ценные бумаги могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве	Нет

Сведения об эмиссии муниципальных ценных бумаг

Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг	**Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг**	**Информация об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг**							
		вид ценных бумаг	**минимальный и максимальный сроки обращения данного вида муниципальных ценных бумаг**	**номинальная стоимость одной ценной бумаги в пределах одного выпуска муниципальных ценных бумаг**	**порядок размещения муниципальных ценных бумаг**	**порядок осуществления прав, удостоверенных муниципальными ценными бумагами**	**размер дохода на одну ценную бумагу**	**порядок расчета размера дохода**	**иные существенные условия эмиссии и обращения, имеющие значение для возникновения, исполнения или прекращения обязательств по муниципальным ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие развитию гражданского общества"	Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"	Облигация	День	1 000,00	Аукцион		67 903,69		
Об утверждении списка победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований красноярского края на приобретение электронных стендов с изображениями схем безопасного движения к общеобразовательным организациям в 2019 году	Об утверждении порядка расчета экономической обоснованности коэффициентов К1, К2,К3", используемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Облигация	День	1 000,00	Без проведения аукциона		54 820,96		

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	*19020121*
Статус документа	*действующий нормативный правовой акт*
Номер	495-п
Дата принятия	30.09.2015
Наименование	Правила формирования, предоставление и распределения субсидий краевого бюджета.
Виды	
Принявший орган (местная администрация)	
	00000000
Документ, в который вносят изменения	Об утверждении порядка расчета экономической обоснованности коэффициентов К1, К2,К3", используемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
Дата начала действия	06.04.2018
Дата окончания действия	

Рисунок 59 – Фрагмент печатной формы отчета «Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 105 – Строки заголовочной части отчета «Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.

Название строки	Описание
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг отсутствует	Если поле **Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг** заполнено, выводится *да*, иначе выводится *нет*.
Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации об особенностях эмиссии муниципальных ценных бумаг** формы отчета.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 106 – Строки таблицы «Генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг» отчета «Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг»

Название Строки	Описание
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг	Выводится значение поля **Наименование** группы полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Эмитент (местная	Выводится значение поля **Эмитет** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название Строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Эмитент** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название Строки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Вид ценных бумаг	Заполняется значением *Облигация*.
Форма выпуска ценных бумаг	В зависимости от значения поля **Форма выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг», строка заполняется следующим значением: • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в бездокументарной форме*, строка заполняется значением *1 - именные в бездокументарной форме.* • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *Именные в документарной форме*, строка заполняется значением *2 - именные в документарной форме.* • Если в поле **Форма выпуска** указано значение *На предъявителя в документарной форме*, строка заполняется значением *3 - на предъявителя в документарной форме*.
Срочность данного вида ценных бумаг	Заполнение строки зависит от значения, указанного в поле **Срочность** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг»: • если в поле указано значение *Краткосрочные* – выводится *Краткосрочные – до 1 года*; • если в поле указано значение *Среднесрочные* – выводится *Среднесрочные – от 1 года до 5 лет*; • если в поле указано значение *Долгосрочные* – выводится *Долгосрочные – от 5 до 30 лет*.
Валюта обязательств	Заполняется значением *российский рубль.*
Особенности исполнения обязательств, предусматривающих право на получение иного, чем денежные средства, имущественного эквивалента	Выводится значение поля **Иные условия** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Ограничения оборотоспособности ценных бумаг (при наличии), а также на ограничение круга лиц, которым данные ценные бумаги могут принадлежать на праве собственности или ином вещном праве	Выводится значение поля **Ограничения на владельцев** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Таблица 107 – Колонки таблицы «Сведения об эмиссии муниципальных ценных бумаг» отчета «Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг»

Название колонки		Описание
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг		Выводится значение поля **Наименование** группы полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг (администрация)		Выводится значение поля **Наименование** группы полей **НПА условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Информация об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг	вид ценных бумаг	Заполняется значением *Облигация*.
	минимальный и максимальный сроки обращения данного вида муниципальных ценных бумаг	Выводится значение поля **Тип периода** группы полей **Период обращения** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	номинальная стоимость одной ценной бумаги в пределах одного выпуска муниципальных ценных бумаг	Выводится значение поля **Номинал** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	порядок размещения муниципальных ценных бумаг	В зависимости от значения поля **Вид размещения** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг», колонка заполняется следующим значением: • если в поле указано значение *Без проведения аукциона* – выводится *Без проведения аукциона*; • если в поле указано значение *Аукцион* – выводится *Аукцион*.
	порядок осуществления прав, удостоверенных муниципальными ценными бумагами	–

Название колонки		Описание
	размер дохода на одну ценную бумагу	Выводится сумма купонного дохода по каждому виду выплат с типом выплаты *Купон*. Купонный доход рассчитывается по формуле: *(Номинал* Процентная ставка* n) / N,* где: • *Номинал* – значение поля **Номинал** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *Процентная ставка* – значение процентной ставки поля **Параметры начисления** строки закладки **Виды выплат** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *n* – количество дней в расчетном периоде. Рассчитывается по формуле: *Дата окончания периода – Дата начала периода + 1* • *N* – количество дней в году. Данные из поля **Параметры начисления** строки закладки **Виды выплат** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	порядок расчета размера дохода	–
	иные существенные условия эмиссии и обращения, имеющие значение для возникновения, исполнения или прекращения обязательств по муниципальным ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения	Выводится значение поля **Иные условия** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки		Описание
	информация о бюджете заемщика на год выпуска муниципальных ценных бумаг (общий объем доходов бюджета, объем безвозмездных поступлений, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, общий объем расходов бюджета с указанием расходов на обслуживание муниципального долга, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям)	–
	информация о суммарном объеме долга заемщика на дату утверждения условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг	–

Название колонки		Описание
	информация об исполнении бюджета заемщика за последние три завершенных финансовых года (доходы бюджета по группам и подгруппам с указанием общего объема доходов бюджета, расходы в разрезе разделов классификации расходов с указанием общего объема расходов бюджета, суммы дефицита (профицита) бюджета) из годовой бюджетной отчетности либо при отсутствии такой отчетности - из месячной бюджетной отчетности по состоянию на 1 января последнего завершенного финансового года	–
Реквизиты муниципального правового акта или иного документа, содержащего решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг		Выводится значение поля **Наименование** группы полей **НПА решения о выпуске** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название колонки		Описание
Информация решения об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг	Эмитент (местная администрация)	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Эмитент** ЭД «Выпуск ценных бумаг» в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки		Описание
		2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
	дата начала размещения ценных бумаг	Выводится значение поля **Дата начала разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	дата или период размещения ценных бумаг	Выводится значение поля **Тип периода** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Вид выпуска	В зависимости от значения поля **Вид выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг», колонка заполняется следующим значением: • если в поле указано значение *Основной* – выводится *Основной*; • если в поле указано значение *Дополнительный* – выводится *Дополнительный*.
	Вид ценных бумаг	Заполняется значением *Облигация*.
	форма выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг	В зависимости от значения поля **Форма выпуска** закладки **Общая информации** ЭД «Выпуск ценных бумаг», строка заполняется следующим значением: • если в поле указано значение *бездокументарные* – выводится *в бездокументарной форме.* • если в поле указано значение *документарные* – выводится *в документарной форме.*
	номинальная стоимость одной ценной бумаги	Выводится значение поля **Номинал** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска)	Выводится значение поля **Количество** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	общий объем эмиссии	Расчетное поле. = колонка *номинальная стоимость одной ценной бумаги* * колонка *количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска)*
	дата погашения ценных бумаг	

Название колонки		Описание
	государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Выводится значение поля **Гос. рег. №.** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	наименование регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев муниципальных ценных бумаг, либо указание на депозитарии, которые осуществляют учет прав владельцев муниципальных ценных бумаг данного выпуска	Выводится значение поля **Регистратор/Депозитарий** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	информация о соблюдении требований к общему объему дефицита бюджета, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	–
	иные условия, имеющие значение для размещения, обращения муниципальных ценных бумаг, а также для исполнения обязательств по ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения	Выводится значение поля **Иные условия** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Копии муниципальных правовых актов или иных документов, содержащих решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг		–

Таблица 108 – Строки таблицы «Формирование справочника "Нормативный правовой акт"» отчета «Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг»

Название строки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета.

Название строки	Описание
Статус документа	1. Строка заполняется значением *1 - действующий нормативный правовой акт*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и выполняется одно из условий: ○ поле **Срок действия** и **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта не заполнены; ○ значения поля **Срок действия** больше текущей рабочей даты и/или поле **Приостановлен до** меньше текущей рабочей даты; 2. Строка заполняется значением *4 - нормативный правовой акт признан утратившим силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта меньше текущей рабочей даты. 3. Строка заполняется значением *2 - действие нормативного правового акта приостановлено*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта заполнено и меньше текущей рабочей даты, и значение поля **Приостановлен до** карточки нормативно-правового акта больше текущей рабочей даты, поле **Срок действия** не заполнено или больше текущей рабочей даты. 4. Строка заполняется значением *3 - нормативный правовой акт не вступил в силу*, если поле **Дата вступление в силу** в карточке нормативно-правового акта не заполнено или заполнено значением больше текущей рабочей даты.
Номер	Выводится значение поля **Номер** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Наименование	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Виды	Выводится значение поля **Вид НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Принявший орган (местная администрация)	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в группе полей **НПА генеральных условий эмиссии** закладки **НПА** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Принявший орган (местная администрация)** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название строки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Документ, в который вносят изменения** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *IssueSecurities.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **IssueSecurities_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.15 Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг

Отчет *Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о сведениях отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг**:

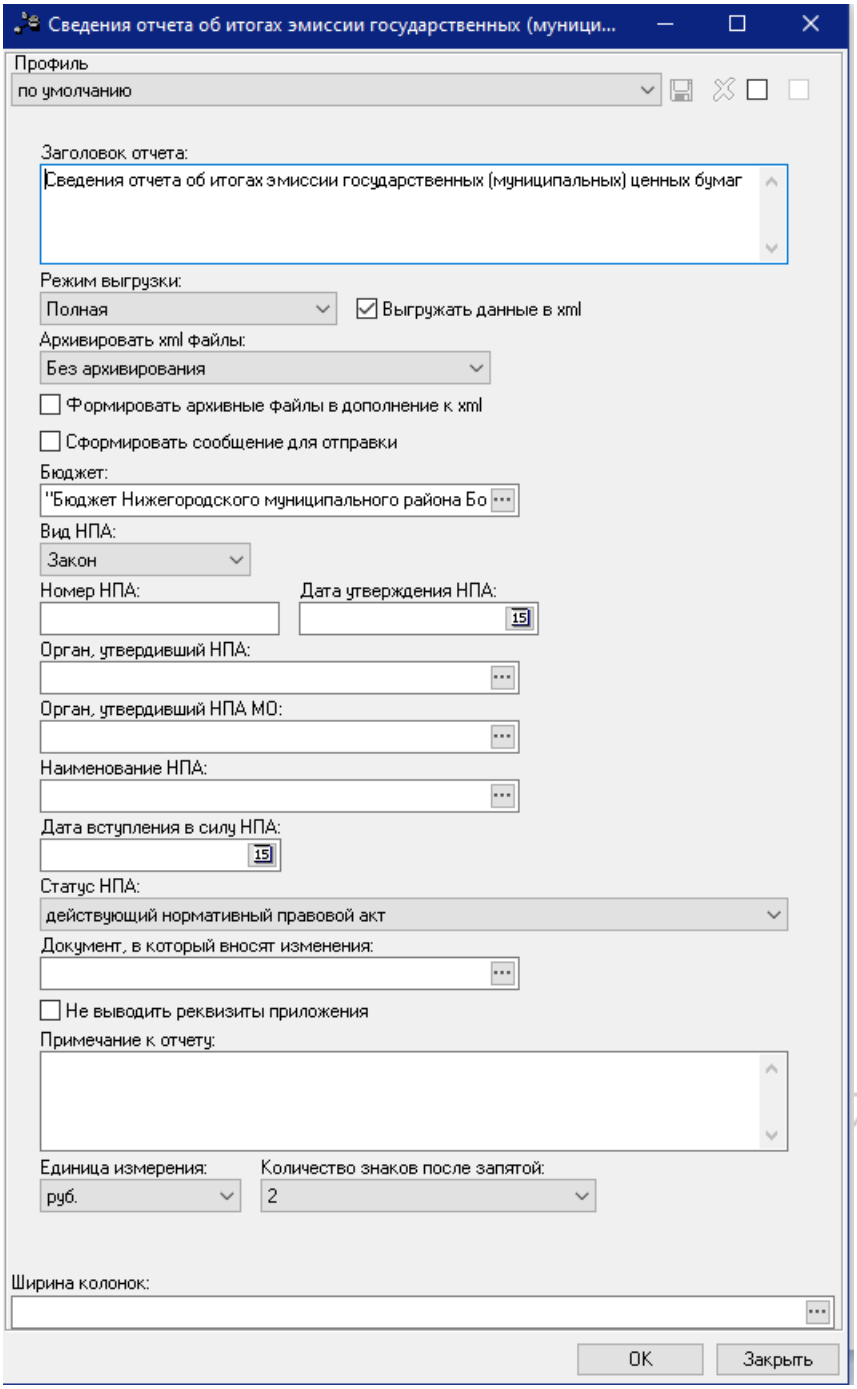


Рисунок 60 – Форма отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 109 – Поля формы отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг.*	Необязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

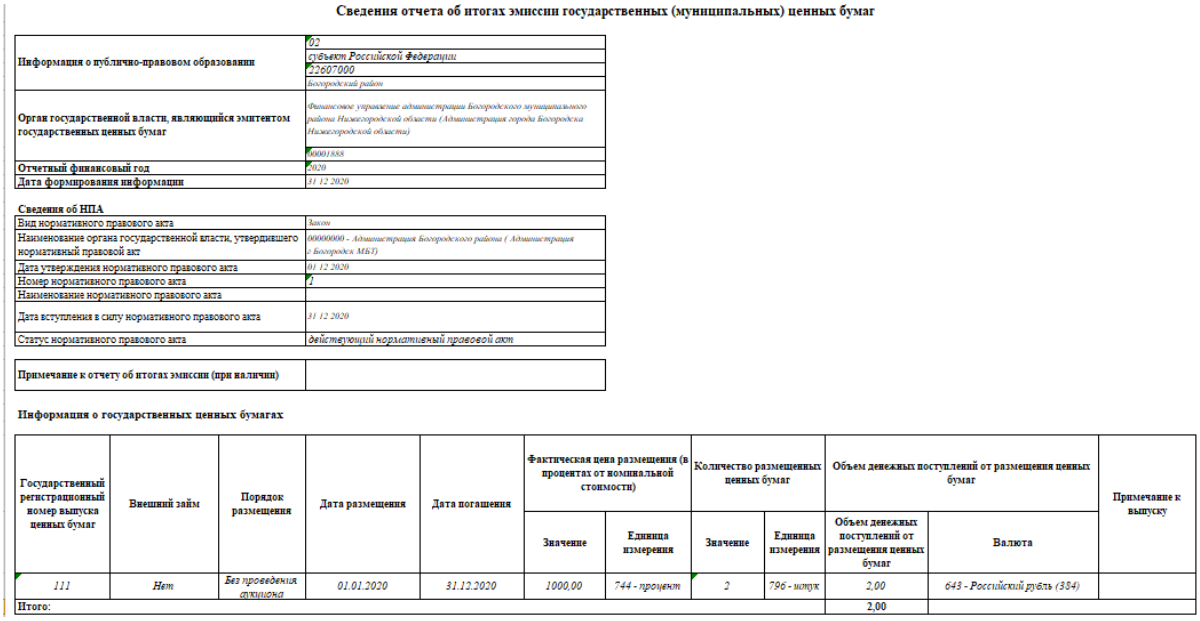
Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Обязательное
Вид НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • пусто; • *Закон;* • *Указ;* • *Постановление;* • *Распоряжение;* • *Решение;* • *Приказ;* • *Указание;* • *Положение;* • *Инструкция.*	Необязательное
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта. Заполняется вручную.	Необязательное
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Заполняется вручную или значение выбирается из календаря.	Необязательное
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	Необязательное
Наименование НПА	Наименование нормативно-правового акта. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	Обязательное
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта. Заполняется вручную или значение выбирается из календаря.	Необязательное
Статус НПА	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *действующий нормативный правовой акт;* • *нормативный правовой акт признан утратившим силу;* • *действие нормативного правового акта приостановлено.*	Обязательное
Документ, в который вносятся изменения	Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.	Необязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Примечание к отчету	Примечание к отчету. Заполняется вручную.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб*.	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, формируется отчет для бюджетов муниципальных образований:



Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг

Информация о публично-правовом образовании	02 *субъект Российской Федерации* 22607000 *Богородский район*
Орган государственной власти, являющийся эмитентом государственных ценных бумаг	*Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области (Администрация города Богородска Нижегородской области)* 00001888
Отчетный финансовый год	2020
Дата формирования информации	31.12.2020

Сведения об НПА

Вид нормативного правового акта	*Закон*
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	*00000000 - Администрация Богородского района (Администрация г. Богородск МБТ)*
Дата утверждения нормативного правового акта	*01.12.2020*
Номер нормативного правового акта	1
Наименование нормативного правового акта	
Дата вступления в силу нормативного правового акта	*31.12.2020*
Статус нормативного правового акта	*действующий нормативный правовой акт*

Примечание к отчету об итогах эмиссии (при наличии)	

Информация о государственных ценных бумагах

Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Внешний займ	Порядок размещения	Дата размещения	Дата погашения	Фактическая цена размещения (в процентах от номинальной стоимости)		Количество размещенных ценных бумаг		Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг		Примечание к выпуску
					Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения	Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг	Валюта	
111	*Нет*	*Без проведения аукциона*	*01.01.2020*	*31.12.2020*	*1000,00*	*744 - процент*	*2*	*796 - штук*	*2,00*	*643 - Российский рубль (384)*	
Итого:									2,00		

Рисунок 61 – Фрагмент печатной формы отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов муниципальных образований

Отчет состоит из двух таблиц.

Отчет формируется на основании информации из ЭД «Выпуск ценных бумаг» в статусах *«зарегистрирован»* и *«обработка завершена»* в рамках выбранного бюджета. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельном листе для каждого бюджета.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 110 – Строки заголовочной части отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов муниципальных образований

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Орган государственной власти, являющийся эмитентом	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Эмитент** ЭД «Выпуск ценных бумаг».

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Эмитент** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название строки	Описание
	2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Отчетный финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 111 – Строки таблицы «Сведения об НПА» отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов муниципальных образований

Название строки	Описание
Вид нормативного правового акта	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название строки	Описание
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	Формат вывода: «Код - Наименование». Код вычисляется на основании значения поля **Орган, утвердивший НПА** формы отчета или значения поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета. Значение кода вычисляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе:

Название строки	Описание
	1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Наименование – значение поля **Полное наименование** карточки организации, выбранной в поле **Орган утвердивший НПА**, или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата утверждения нормативного правового акта	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета.
Номер нормативного правового акта	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета
Наименование нормативного правового акта	Выводится значение поля **Наименование НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Дата вступления в силу нормативного правового акта	Выводится значение поля **Дата вступления в силу НПА** формы отчета, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета
Статус нормативного правового акта	Выводится значение поля **Статус НПА** формы отчета.
Примечание к отчету об итогах эмиссии (при наличии)	Выводится значение поля **Примечание к отчету** формы отчета.

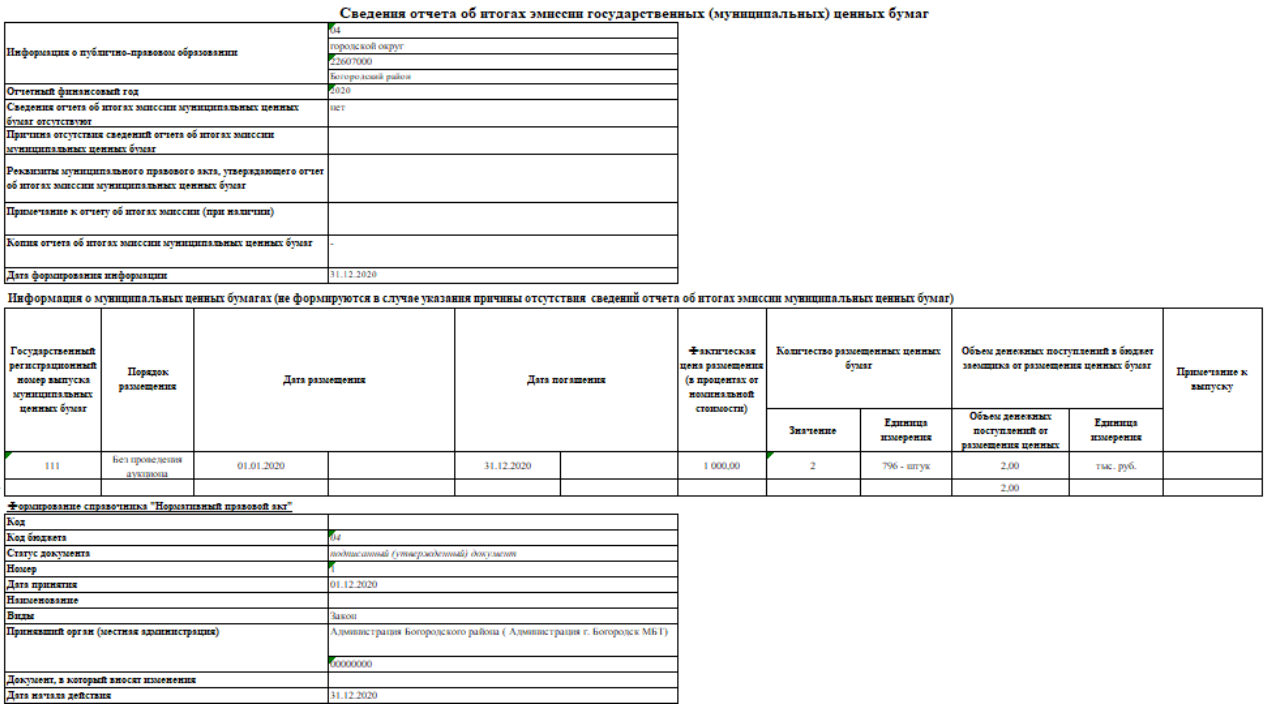
Таблица 112 – Колонки таблицы «Информация о государственных ценных бумагах» отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов муниципальных образований

Название колонки	Описание
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Выводится значение поля **Гос. рег. №** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Внешний займ	Заполняется значением *Нет*.

Название колонки		Описание
Порядок размещения		Выводится значение поля **Наименование** записи справочника *Виды размещения ценных бумаг*, выбранной в поле **Вид размещения** группы полей **Параметры выпуска** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Дата размещения		Выводится значение поля **Дата начала разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Дата погашения		Выводится значение поля **Дата окончания разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Фактическая цена размещения (в процентах от номинальной стоимости)	Значение	Значение рассчитывается по формуле: *(Разм.объем * 100)/Объявленный объем* где: • *Разм.объем* – значение поля **Разм.объем** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *Объявленный объем* – значение поля **Объявленный объем** ЭД «Выпуск ценных бумаг». ***Примечание.*** *Значение округляется до сотого знака после запятой.*
	Единица измерения	Заполняется значением *744 - процент*.
Количество размещенных ценных бумаг	Значение	Выводится значение поля **Количество** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Единица измерения	Заполняется значением *796 - штук*.
Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг	Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг	Объем денежных поступлений рассчитывается как сумма следующих значений: сумма значений полей **Разм. объем** и **Объем доразмещения** по датам доразмещения ЭД «Выпуск ценных бумаг», входящим в период формирования отчета **+** сумма ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», в котором указан вид выплаты с типом выплаты *Основная сумма долга* и направлением выплаты *Получение средств*, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.
	Валюта	Заполняется значением *643 - Российский рубль (XXX), где XXX:* • *383* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *руб.* • *384* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *тыс.руб.* • *385* – если в поле **Единица измерения** формы отчета выбрано значение *млн. руб.*
Примечание к выпуску		Не заполняется.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*,

13, *14*, формируется отчет для иных бюджетов:



Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг

Информация о публично-правовом образовании	04 городской округ 22607000 Богородский район
Отчетный финансовый год	2020
Сведения отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг отсутствуют	нет
Причина отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	
Примечание к отчету об итогах эмиссии (при наличии)	
Копия отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	-
Дата формирования информации	31.12.2020

Информация о муниципальных ценных бумагах (не формируются в случае указания причины отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг)

Государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг	Порядок размещения	Дата размещения		Дата погашения		Фактическая цена размещения (в процентах от номинальной стоимости)	Количество размещенных ценных бумаг		Объем денежных поступлений в бюджет заемщика от размещения ценных бумаг		Примечание к выпуску
							Значение	Единица измерения	Объем денежных поступлений от размещения ценных	Единица измерения	
111	Без проведения аукциона	01.01.2020		31.12.2020		1 000,00	2	796 - штук	2,00	тыс. руб.	
									2,00		

Формирование справочника "Нормативный правовой акт"

Код	
Код бюджета	04
Статус документа	подписанный (утвержденный) документ
Номер	
Дата принятия	01.12.2020
Наименование	
Виды	Закон
Принявший орган (местная администрация)	Администрация Богородского района (Администрация г. Богородск МБТ)
	00000000
Документ, в который вносят изменения	
Дата начала действия	31.12.2020

Рисунок 62 – Печатная форма отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумагах» для бюджетов иных образований

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 113 – Строки заголовочной части отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов иных образований

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Отчетный финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
Сведения отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг отсутствуют	Выводится значение *Нет*.
Причина отсутствия сведений отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	–

Название строки	Описание
Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	Выводится значение поля **Наименование НПА** в форме отчета.
Примечание к отчету об итогах эмиссии (при наличии)	Выводится значение поля **Примечание к отчету** в форме отчета.
Копия отчета об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг	–
Дата формирования информации	Выводится дата, под которой выполнен вход в систему.

Таблица 114 – Строки таблицы «Информация о муниципальных ценных бумагах» отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципаьных) ценных бумаг» для бюджетов иных образований

Название колонки		Описание
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг		Выводится значение поля **Гос. рег. №** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Порядок размещения		Выводится значение поля **Наименование** записи справочника *Виды размещения ценных бумаг*, выбранной в поле **Вид размещения** группы полей **Параметры выпуска** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Дата размещения		Выводится значение поля **Дата начала разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Дата погашения		Выводится значение поля **Дата окончания разм.** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Фактическая цена размещения (в процентах от номинальной стоимости)		Значение рассчитывается по формуле: *(Разм.объем * 100)/Объявленный объем* где: • *Разм.объем* – значение поля **Разм.объем** ЭД «Выпуск ценных бумаг»; • *Объявленный объем* – значение поля **Объявленный объем** ЭД «Выпуск ценных бумаг». ***Примечание.*** *Значение округляется до сотого знака после запятой.*
		Заполняется значением *796 - штук.*
Количество размещенных ценных бумаг	Значение	Выводится значение поля **Количество** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Единица измерения	Заполняется значением *796 - штук.*

Название колонки		Описание
Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг	Объем денежных поступлений от размещения ценных бумаг	Объем денежных поступлений рассчитывается как сумма следующих значений: сумма значений полей **Разм. объем** и **Объем доразмещения** по датам доразмещения ЭД «Выпуск ценных бумаг», входящим в период формирования отчета **+** сумма ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», в котором указан вид выплаты с типом выплаты *Основная сумма долга* и направлением выплаты *Получение средств*, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.
	Единица измерения	Выводится значение поля **Единица измерения** формы отчета.
Примечание к выпуску		Не заполняется.

Таблица 115 – Колонки таблицы «Нормативный правовой акт» отчета «Сведения отчета об итогах эмиссии государственных (муниципальных) ценных бумаг» для бюджетов иных образований

Название колонки	Описание
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета.
Статус документа	Выводится значение *Подписанный (утвержденный) документ*.
Номер	Выводится значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата принятия	Выводится значение поля **Дата утверждения НПА**, или **Дата** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Наименование	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Виды	Выводится значение поля **Вид НПА** формы отчета или **Вид НПА** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Принявший орган (местная администрация)	Заполнение колонки осуществляется на основании значения поля **Орган, утвердивший НПА** формы отчета (или **Орган, утвердивший НПА МО**) или значения поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета. Значение вычисляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля.

Название колонки	Описание
	3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Документ, в который вносят изменения	Выводится значение поля **Заглавие** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Документ, в который вносятся изменения** формы отчета.
Дата окончания действия	Выводится значение поля **Срок действия** записи справочника *Нормативно-правовые акты*, указанной в поле **Наименование НПА** формы отчета.

Для формирования отчета используется шаблон *RepResIssue.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **RepResIssue_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

Примечание*. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.16 Программа государственных внутренних заимствований

Отчет *Программа государственных внутренних заимствований* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о государственных заимствованиях в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Требованиями к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Программа государственных внутренних заимствований* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Программа государственных внутренних заимствований**:

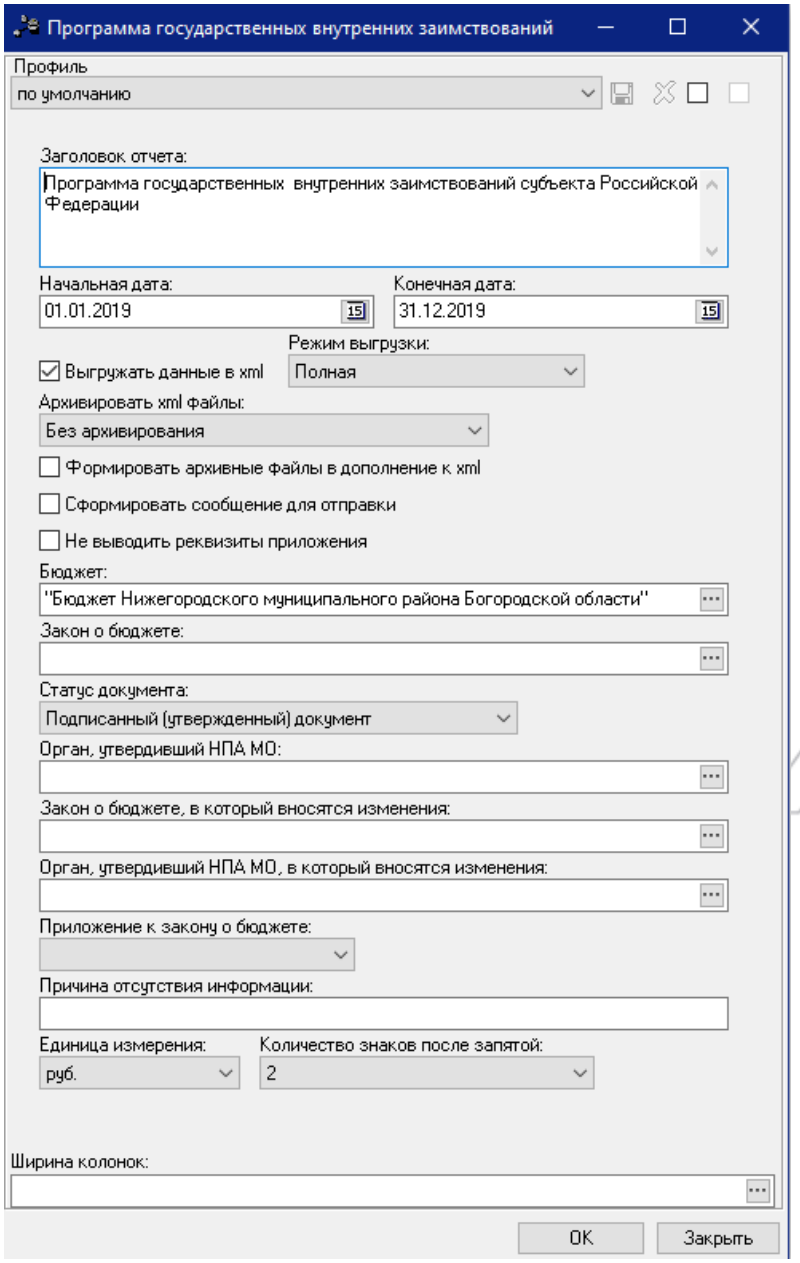


Рисунок 63 – Форма отчета «Программа государственных внутренних заимствований»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 116 – Поля формы отчета «Программа государственных внутренних заимствований»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации.*	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Статус документа	В раскрывающемся списке выбирается один из допустимых статусов: • *«проект документа»*. • *«подписанный (утвержденный) документ»*.	Обязательное
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации*.	Обязательное
Закон о бюджете, в который вносятся изменения	Выбор НПА, в который вносятся изменения. Заполняется значением поля **Заглавие** карточки НПА.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Орган, утвердивший НПА МО, в который вносятся изменения	Наименование организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО, в который вносятся изменения. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	Обязательное, если заполнено поле **Закон о бюджете, в который вносятся изменения**.
Закон о бюджете	Наименование нормативно-правового акта. Выбирается в справочнике *Нормативно правовые акты* или вводится вручную.	Обязательное
Приложение к закону о бюджете	Раскрывающийся список содержит значения: • *Да* – отчет формируется обычным образом. • *Нет* – в таблицах **Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период** и **Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период** объем средств заполняется *0*.	Обязательное
Причина отсутствия информации	В поле указывается причина отсутствия информации о программе государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации.	Обязательно, если в параметре **Приложение к закону о бюджете** выбрано значение *Нет*.
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02*, отчет формируется для бюджета субъекта:

Приложение
к Приложению № 62 к
Методическим рекомендациям для
субъектов Российской Федерации по
порядку публикации финансовой и
иной информации о бюджете и
бюджетном процессе, подлежащей
размещению в открытом доступе на
едином портале бюджетной системы
Российской Федерации

Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22607000
	Богородский район
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджет Богородского муниципального района Нижегородской области 2
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
	22300487

Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации)

Вид нормативного правового акта	
Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего нормативный правовой акт	
Дата утверждения нормативного правового акта	31.12.2011
Номер нормативного правового акта	153
Наименование нормативного правового акта	Об утверждении положения о межбюджетных отношениях в Богородском муниципальном районе Нижегородской области"

Информация о бюджетном цикле	2020
	2021
	2022
Информация о единице измерения	руб.
	383
Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации является приложением к закону о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий очередной финансовый год и плановый период	Нет
Причина отсутствия информации о программе государственных заимствований субъекта Российской Федерации	не выводится

Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период

Вид заимствований	Наименование заимствований	Объем средств		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Привлечение				
Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	Займы 2			
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации				
Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации				

Отчет состоит из двух таблиц.

Источником данных для формирования отчета являются:

- Для таблицы *Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период* – ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статусе *«обработка завершена»*, в которых строки КБК соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение.*
- Для таблицы *Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период* – ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статусе *«обработка завершена»*, в которых строки КБК соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Погашение.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 117 – Строки заголовочной части отчета «Программа государственных внутренних заимствований» для бюджета субъекта

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.

Название строки	Описание
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация**, **осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации)	
Вид нормативного правового акта	Выводится значение поля **Тип** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Закон о бюджете** формы отчета.
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный	Выводится полное наименование организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Закон о бюджете** формы отчета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Дата утверждения нормативного правового акта	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Закон о бюджете** формы отчета.
Номер нормативного правового акта	Выводится значение поля **Номер** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Закон о бюджете** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Закон о бюджете** формы отчета.
Информация о бюджетном цикле	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Выводится значение поля **Финансовый год** + 1 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
	Выводится значение поля **Финансовый год** + 2 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
Информация о единице измерения	Выводится значение поля **Единица измерения** формы отчета.
	Указывается значение *383*.
Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации является приложением к закону о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий очередной финансовый год и плановый период	Выводится значение параметра **Приложение к закону о бюджете** формы отчета.

Название строки	Описание
Причина отсутствия информации о программе государственных заимствований субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации** формы отчета.

Таблица 118 – Колонки таблиц «Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» и «Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период» отчета «Программа государственных внутренних заимствований» для бюджета субъекта

Название колонки		Описание
Вид заимствований		Выводится строки с наименованием вида заимствований: • Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования); • Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации; • Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации.
Наименование заимствований		Выводится наименования заимствований из справочника *Виды заимствований*. ***Примечание.*** *Если в справочнике «Виды заимствований» существует несколько строк с одинаковым видом заимствования, наименования выводятся через запятую.*
Объем средств	**Очередной финансовый год**	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	Первый год планового периода	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года + 1** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.

Название колонки		Описание
	Второй год планового периода	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года + 2** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
Примечание. *Сбор и вывод в отчет осуществляется в разрезе наименований и сумм по ним для каждого вида заимствований.*		

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13* или *14*, отчет формируется для местного бюджета:

Приложение
к Приложению № 59 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании		05
		муниципальный район
		22607000
		Богородский район
Наименование и код местного бюджета		Бюджет Нижегородского муниципального района Богородской области
		88888888
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской
		22300487
Информация о реквизитах решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете)	**Вид нормативного правового акта**	
	Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
		22300487
	Дата утверждения нормативного правового акта	14.07.2005
	Номер нормативного правового акта	89-З
	Наименование нормативного правового акта	"О межбюджетных отношениях в Нижегородской области"

Информация о бюджетном цикле	**Очередной финанссовый год**	2019
	Первый год планового периода	2020
	Второй год планового периода	2021
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Программа муниципальных внутренних заимствований является приложением к решению о местном бюджете на соответствующий очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)		Да
Причина отсутствия информации о программе муниципальных внутренних заимствований		
Информация об единице измерения		руб.
		383
Копия программы внутренних заимствований в форме электронного документа		
Дата формирования информации		29.07.2020

Перечень и объем привлечения муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)

Вид заимствований	Наименование заимствований	Объем средств		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого муниципальных внутренних заимствований		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Привлечение				
Общий объем привлечения муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год)		*4 268 845 490,00*	*3 360 880 500,00*	*3 479 797 300,00*
Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального				
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 143 943 330,00	1 679 690 250,00	1 739 148 650,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 124 902 160,00	1 681 190 250,00	1 740 648 650,00
Погашение				
Общий объем средств, направленных на погашение муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (на		*4 268 845 490,00*	*3 360 880 500,00*	*3 479 797 300,00*

Рисунок 65 – Печатная форма отчета «Программа государственных внутренних заимствований» для местного бюджета

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 119 – Строки заголовочной части отчета «Программа государственных внутренних заимствований» для местного бюджета

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Наименование и код местного бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится код организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится код организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе муниципального образования	Выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).

Название строки		Описание
		Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Информация о реквизитах решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете)	Вид нормативного правового акта	Выводится значение поля **Вид НПА** карточки НПА, выбранной в параметре **Закон о бюджете** формы отчета.
	Наименование органа государственной	Выводится полное наименование карточки организации, указанной в поле **Орган утвердивший НПА МО** формы отчеты.

Название строки		Описание
		Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования органа государственной власти в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
	Дата утверждения нормативного правового акта	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки НПА, выбранной в параметре **Закон о бюджете** формы отчета.
	Номер нормативного правового акта	Выводится значение поля **Номер** карточки НПА, выбранной в параметре **Закон о бюджете** формы отчета.
	Наименование нормативного правового акта	Выводится значение поля **Закон о бюджете** формы отчета.
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируются данные.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** + 1 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год** + 2 карточки бюджета, по которому формируются данные. ***Примечание.*** *Строка заполняется при трехлетнем исполнении бюджета.*
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)		Если в поле **Исполнение бюджета** установлено значение *В пределах трех лет* карточки бюджета, в колонку выводится значение *Нет*.

Название строки	Описание
Программа муниципальных внутренних заимствований является приложением к решению о местном бюджете на соответствующий очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)	Заполняется значением параметра **Приложение к закону о бюджете** формы отчета.
Причина отсутствия информации о программе муниципальных внутренних заимствований	Заполняется значением поля **Причина отсутствия информации** формы отчета.
Информация о единице измерения	Выводится значение поля **Единица измерения** формы отчета.
	Указывается значение *383*.
Копия программы внутренних заимствований в форме электронного документа	Не заполняется.
Дата формирования информации	Заполняется значением текущей рабочей даты.

Таблица 120 – Колонки таблиц «Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» и «Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период» отчета «Программа государственных внутренних заимствований» для местного бюджета

Название колонки		Описание
Вид заимствований		Выводится строки с наименованием вида заимствований: • Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования; • Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации.
Наименование заимствований		Выводится наименования заимствований из справочника *Виды заимствований*. ***Примечание.*** *Если в справочнике «Виды заимствований» существует несколько строк с одинаковым видом заимствования, наименования выводятся через запятую.*
Объем средств	**Очередной финансовый год**	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета, а также КБК совпадает с КБК строки справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.

Название колонки		Описание
	Первый год планового периода	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года + 1** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета, а также КБК совпадает с КБК строки справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
	Второй год планового периода	Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *да*, сумма полей **Сумма текущего года + 2** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения бюджета которых попадает в период формирования отчета, а также КБК совпадает с КБК строки справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение*. Если параметр **Приложение к закону о бюджете** формы отчета равен значению *нет*, строка не заполняется.
***Примечание.** Сбор и вывод в отчет осуществляется в разрезе наименований и сумм по ним для каждого вида заимствований.*		

***Примечание.** Вывод подписей в печатной форме отчета настраивается в пункте меню **Сервис→Настройка подписей отчетов**. Настройка подписей подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Для формирования отчета используется шаблон *ProgInterBorrow.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **ProgInterBorrow_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.

- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.17 Закон об исполнении бюджета

Отчет *Закон об исполнении бюджета* предназначен для формирования и выгрузки в формате xml информации о законе об исполнении бюджета в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Требованиями к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Закон об исполнении бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Закон об исполнении бюджета**:

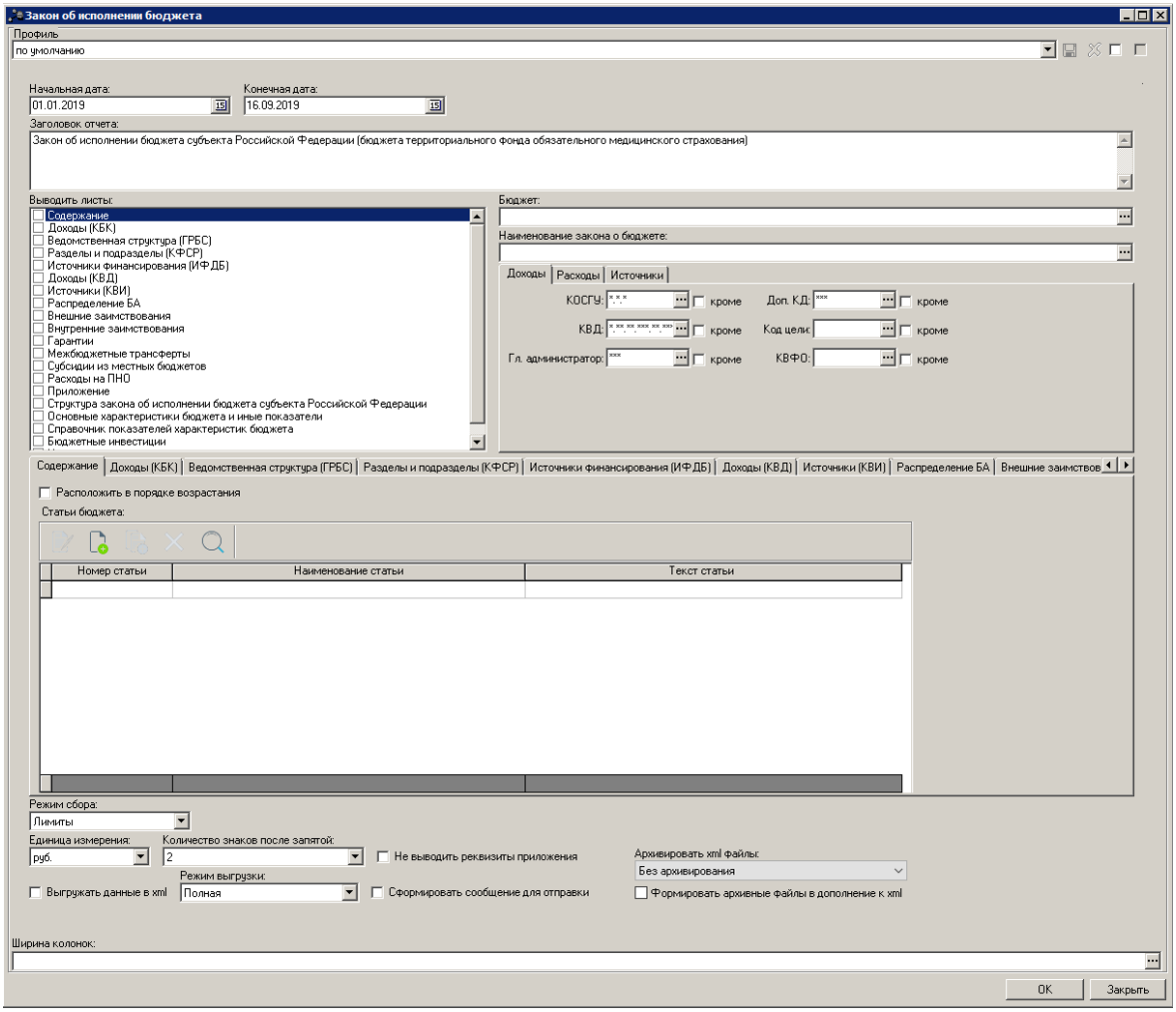


Рисунок 66 – Форма отчета «Закон об исполнении бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 121 – Поля формы отчета «Закон об исполнении бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Закон об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования).*	Необязательное
Выводить листы	В списке полей отмечаются названия листов, которые должны выводиться в отчете: • Содержание; • Доходы (КБК); • Ведомственная структура (ГРБС); • Разделы и подразделы (КФСР); • Источники финансирования (ИФДБ); • Доходы (КВД); • Источники (КВИ); • Распределение БА; • Внешние заимствования; • Внутренние заимствования; • Гарантии; • Межбюджетные трансферты; • Субсидии из местных бюджетов; • Расходы на ПНО; • Приложение; • Структура закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации; • Основные характеристики бюджета и иные показатели; • Справочник показателей характеристик бюджета; • Бюджетные инвестиции; • Исполнение адресной инвестиционной программы.	Обязательные
Наименование закона о бюджете	Название закона для отражения на листе общих сведений. Выбирается в справочнике *Нормативно правовые акты*	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Необязательное
Закладка **Содержание**		
Расположить в порядке возрастания	Если параметр установлен, в отчет выводятся строки в порядке возрастания номеров статей.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Таблица *Статьи бюджета*	В верхней части таблицы находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки с помощью которых можно: редактировать строку, добавить новую строку, добавить строку с копированием, удалить строки и найти нужную строку. Для добавления строки нажимается кнопка . В форме новой строки заполняются поля **Номер статьи**, **Наименование статьи** и **Текст статьи**.	Необязательный
Закладки **Доходы (КБК)**, **Разделы и подразделы (КФСР)**, **Источники финансирования (ИФДБ)**, **Доходы (КВД)**, **Источники (КВИ)**, **Внешние заимствования**, **Внутренние заимствования**, **Гарантии**, **Субсидии из местных бюджетов**, **Структура закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации**, **Основные характеристики бюджета и иные показатели**, **Справочник показателей характеристик бюджета**, **Бюджетные инвестиции** и **Исполнение адресной инвестиционной программы**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное
Формировать данные по прогнозу на основании БН	Если параметр включен: • колонка *Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)* заполняется на основании информации из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»; • колонка *Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете* заполняется на основании информации из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».	Необязательный
***Примечание**. Параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН** доступен для выбора только на закладке **Доходы (КБК)**, **Доходы (КВД)** после пролития специального xml-скрипта.*		
Выводить наименование ГАДБ тер. органов	Признак вывода значения в колонку *Полное наименование главного администратора средств бюджета по бюджетной классификации*.	Необязательное
***Примечание**. Параметр **Выводить наименование ГАДБ тер. органов** доступен для выбора только на закладке **Доходы (КБК)**.*		
Без внесения изменений в закон о бюджете	Параметр влияет на заполнение колонки *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений*. Если параметр включен, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательный
***Примечание**. Параметр **Без внесения изменений в закон о бюджете** доступен для выбора только на закладке **Разделы и подразделы (КФСР)**.*		

Название	Описание	Обязательность
Типы бланка расходов	Значение выбирается в справочнике *Типы бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Значение выбирается в справочнике *Справочник бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Разделы и подразделы (КФСР)**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если установлен параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**, в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
***Примечание**. Поля **Типы бланка расходов** и **Бланк расходов** доступны для выбора только на закладке **Разделы и подразделы (КФСР)**.*		
Закладка **Ведомственная структура (ГРБС)**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Детализация	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная* – выводится детализация по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов; • *Без ЦСР* – выводится детализация по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов; • *Без КФСР* – выводится детализация по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам, группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов.	Необязательный
Порядок следования	Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью левой кнопки мыши на нужную позицию. ***Примечание.*** *Указанный порядок следования колонок выводится в таблицу «Порядок следования частей кода классификации» листа «Ведомственная структура».*	Обязательное
Без внесения изменений в закон о бюджете	Параметр влияет на заполнение колонки *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений*. Если параметр включен, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Группировка по КВР	Устанавливается режим группировки данных в листе **Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета** печатной формы отчета по маске кодов КВР. Данные в колонках формируются по объемам и исполнению с учетом наложенной маски группировки данных в строках. В поле задания маски символ «X» означает произвольный символ. Например: • Если для КВР задать маску X.X.*, в отчете итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 5.1.0, 5.2.0 и т.д; • Если задать маску X,*,*, в отчете итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 5.0.0, 6.0.0 и т.д. Если маска не задана, строки в отчете данного листа не группируются.	Необязательный
Типы бланка расходов	Значение выбирается в справочнике *Типы бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Значение выбирается в справочнике *Справочник бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Ведомственная структура ГРБС**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если установлен параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**, в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Закладка **Распределение БА**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное
Детализация	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *Без КФСЗ;* • *Только КЦСР.*	Необязательный
Порядок следования	Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью левой кнопки мыши на нужную позицию. ***Примечание.*** *Указанный порядок следования колонок выводится в таблицу «Порядок следования частей кода классификации» листа «Распределение БА».*	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Без внесения изменений в закон о бюджете	Параметр влияет на заполнение колонки *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений*. Если параметр включен, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательный
Группировка по КВР	Устанавливается режим группировки данных в листе **Распределение бюджетных ассигнований** печатной формы отчета по маске кодов КВР. Данные в колонках формируются по объемам и исполнению с учетом наложенной маски группировки данных в строках. В поле задания маски символ «X» означает произвольный символ. Например: • Если для КВР задать маску X.X.*, в отчете итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 5.1.0, 5.2.0 и т.д; • Если задать маску X,*,*, в отчете итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 5.0.0, 6.0.0 и т.д. Если маска не задана, строки в отчете данного листа не группируются.	Необязательный
Типы бланка расходов	Значение выбирается в справочнике *Типы бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Распредление БА**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Распредление БА**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Распредление БА**) по полю **Тип бланков расходов**, указанному в карточке *Справочник бланков расходов* строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Значение выбирается в справочнике *Справочник бланков расходов*, возможен множественный выбор. Если параметр заполнен, выполняется фильтрация в колонке: • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* (лист **Распредление БА**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* (лист **Распредление БА**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года* (лист **Распредление БА**) по полю **Бланк расходов** строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Если установлен параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**, в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Закладка **Межбюджетные трансферты**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное
Источник средств	Источники средств, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Источники средств*. Для исключения из отчета информации по источникам средств, выбранным в поле, устанавливается параметр **кроме**.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Дотация* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 51*; • *Субсидия* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 52*; • *Субвенция* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 53*; • *Иные МБТ* – выводится в отчет информация только по тем строкам, поле **КВР** которых соответствует маске 54*.	Обязательное
Без внесения изменений в закон о бюджете	Параметр влияет на заполнение колонки *Объем межбюджетных трансфертов / в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений / в соответствии со сводной бюджетной росписью на конец отчетного периода*. Если параметр включен, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательный
Наименование МБТ	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Код цели* – колонку *Наименование межбюджетного трансферта* выводится значение поля **Наименование** карточки кода цели, указанного в проводке; • *КЦСР* – колонку *Наименование межбюджетного трансферта* выводится значение поля **Краткое наименование** КЦСР, указанного в проводке.	Обязательное
Закладка **Расходы на ПНО**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное
Порядок следования	В списке отмечаются названия колонок которые должны выводится в отчет. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью левой кнопки мыши на нужную позицию.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Без внесения изменений в закон о бюджете	Параметр влияет на заполнение колонки *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений*. Если параметр включен, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательный
Закладка **Приложение**		
Номер	Номер приложения. Поле заполняется вручную.	Обязательное
Наименование приложения	Наименование приложения. Поле заполняется вручную. По умолчанию заполняется значением «–».	Обязательное
Текст	Текст приложения. Поле заполняется вручную.	Необязательный
Прикрепить таблицу	В поле отображается путь к выбранному файлу формата *Excel*. Для добавления файла нажимается кнопка (**Открыть файл**), для удаления (**Очистить**). ***Примечание.*** *Прикрепленная таблица выводится на отдельном листе отчета после листа «Иные приложения».*	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Не выводить реквизиты приложения	Если параметр установлен, реквизиты приложения в печатной форме отчета не выводятся.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые

соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**.

Приложение. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов
устанавливается статьей 264.6 БК РФ

Номер приложения	*1*
Наименование приложения	

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов

Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Полное наименование главного администратора средств бджета по бюджетной классификации	Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации	Наименование кода дохода бюджета в соответсвии с бюджетной классификацией Российской Федерации	Код по перечню источников доходов	Наименование кода по перечню источников доходов	Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)	Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете	Исполнено доходов за отчетный финансовый год	Процент исполнения к первоначально утвержденному прогнозу	Процент исполнения к прогнозу с учетом изменений
00002205	001	Администрация Ступинского муниципального района	11690050050000140						89771,7	100,0	100,0
00002205	004	Управление строительства и архитектуры	11109045050000120						454140,0	100,0	100,0
00002205	005	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	11302995050085130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов					4341280,9	100,0	100,0
00002205	005	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	11701050050000180						7080,0	100,0	100,0
00002205	006	Министерство сельского хозяйства Московской	11690050050000140						5000,0	100,0	100,0
00002205	007	Комитет культуры администрации Ступинского муниципального района	11701050050000180						26450,0	100,0	100,0
00002205	009	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации Ступинского муниципального района	11301995050080130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов					11830,0	100,0	100,0
00002205	009	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации Ступинского муниципального района	11302995050085130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов					1000,0	100,0	100,0

Рисунок 67 – Печатная формы отчета «Закон об исполнении бюджета», лист «Доходы»

Отчет состоит из следующих листов:

- лист *Общие сведения;*
- лист *Содержание;*
- лист *Доходы (КБК)*;
- лист *Ведомственная структура (ГРБС);*
- лист *Разделы и подразделы (КФСР);*
- лист *Источники финансирования (ИФДБ);*
- лист *Доходы (КВД)*;
- лист *Источники (КВИ);*
- лист *Распределение БА*;

- лист *Внешние заимствования;*
- лист *Внутренние заимствования;*
- лист *Гарантии*.

Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбрано несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

- лист *Межбюджетные трансферты;*
- лист *Субсидии из местных бюджетов* – данные формируются только по бюджету с уровнем *02*. Для каждого КБК выводится отдельный лист отчета.
- лист *Расходы на ПНО;*
- лист *Приложение;*
- лист *Структура закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации;*
- лист *Основные характеристики бюджета и иные показатели;*
- лист *Справочник показателей характеристик бюджета;*
- лист *Бюджетные инвестиции;*
- лист *Исполнение адресной инвестиционной программы.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 122 – Колонки отчета «Закон об исполнении бюджета»

Название колонки	Описание
Лист **Общие сведения**	
Общие сведения	
Информация о публично-правовом образовании	Значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета, по которому формируется отчет.
	Значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета, по которому формируется отчет.
	Значение поля **ОКТМО** карточки финоргана или организации, осуществляющей исполнение бюджета.
	Значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.

Название колонки	Описание
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета в котором формируется отчет.
	Код бюджета в котором формируется отчет.
Наименование закона об исполнении	Выводится значение поля **Заглавие** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.
Отчетный финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** минус 1 карточки бюджета.
Реквизиты нормативного правового (правового) акта, утвердившего закон о бюджете/закон о внесении изменений в закон о бюджете ***Примечание.** Выводятся данные из справочника НПА, указанного в поле в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.*	

Название колонки	Описание
Наименование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Название** первой строки справочника *Органы, издающие нормативно-правовые акты* из карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета. Если поле не заполнено, выводится значение поля **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта.
Дата принятия закона об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Дата вступления в силу** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.
Должность и Ф.И.О. высшего должностного лица, утвердившего закон об исполнении бюджета	Выводится значение полей **Должность** и **ФИО** закладки **Ответственные лица** с типом должности *1 - Начальник* организации, указанной в поле **Организация, утвердившая НПА** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета. Если строк с типом *1 - Начальник* организации несколько, выводится значение из первой строки.
Дата подписания закона об исполнении бюджета высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (дата утверждения)	Выводится значение поля **Дата государственной регистрации** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.
Номер закона об исполнении бюджета	Выводится значение поля **Номер** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.
Наименование нормативного правового акта законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым принят закон об исполнении бюджета	Выводится значение поля **Указы** карточки нормативно-правового акта, указанного в поле **Наименование закона о бюджете** формы отчета.
Дата формирования информации	Выводится значение текущей рабочей даты.
Лист **Содержание**	
Текст закона об исполнении бюджета	
Номер статьи	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Содержание** формы отчета.
Наименование статьи	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Содержание** формы отчета.
Текст статьи	Выводится значение поля **Текст статьи** закладки **Содержание** формы отчета.
Лист **Доходы**	

Название колонки	Описание
Приложение. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов ***Примечание.*** *При включенном параметре* ***Формировать данные по прогнозу на основании БН****, выводятся данные по бюджетным проводкам с типом «Доходы-Ассигнования» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», «Уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам» в статусе «обработка завершена» по текущему финансовому году.*	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Доходы (КБК)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Доходы (КБК)** формы отчета.
Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов	

Название колонки	Описание
Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Выводится значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации текущего бюджета. Если закладка **Дополнительно** не заполнена и бюджет не найден, выводится значение поля **Код организации** закладки **Общая информация** карточки организации. Поиск организации осуществляется по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*, при этом организация должна соответствовать следующим требованиям: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель*; 3. активна роль *Главный распорядитель*; 4. активна роль *Распорядитель*. В колонку выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 16, 17 символа из поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* закладки **Общая информация**, если данное поле заполнено и его длина составляет 20 символов. При включенном параметре **Формировать данные по прогнозу на основании БН** поиск организации осуществляется по равенству поля **Код адм. подчиненности** карточки организации коду **Код** из соответствующей записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий* при этом организация должна соответствовать следующим требованиям: 1. Включен признак **Актуальная** и активна роль *Гл. администратор доходов*. 2. Включен признак **Актуальная** и активна роль *Администратор доходов*. 3. Активна роль *Гл. администратор доходов*. 4. Активна роль *Администратор доходов*. Колонка заполняется: • Значением поля **Код организации**, если в карточке организации значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** для бюджета, по которому формируется лист. • Значением заполненного поля **Код организации** или **Код ФК** для текущего бюджета, если одно из данных полей не заполнено. • Значением *00000000*, если не заполнены поля **Код организации** и **Код ФК**. • Значением поля **Код ФО**, если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** для бюджета, по которому формируется лист отчета.

Название колонки	Описание
	• Значением поля **Код организации**, если поле **Код ФО** не указано, не заполнено и не соответствует значению поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если на одном из этапов найдена организация, поиск не продолжается. Если найдено несколько организаций, выводится значение из первой найденной организации. Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дописывается нулями. Если не найдено ни одной организации, выводится значение «00000000».*
Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Выводится код из справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий.* Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка заполняется значением поля **Гл. администратор** бюджетной проводки, по которой формируется строка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Полное наименование главного администратора средств бюджета по бюджетной классификации	Заполнение колонки зависит от параметра **Выводить наименование ГАДБ тер. органов**: • Если параметр включен, выводится значение поля **Полное наименование** карточки справочника *Организации*, соответствующее значению колонки *Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру*. • Если параметр выключен, выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка заполняется значением поля **Полное наименование** справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытия* соответствующее значению поля **Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации**.
Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации	Выводится код из справочника *Классификатор видов доходов бюджета.* Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка заполняется значением поля **КВД** бюджетной проводки, по которой формируется строка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Наименование кода дохода бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета.* Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка заполняется значением поля **Полное наименование** справочника *Классификатор видов доходов бюджета* соответствующее значению поля **Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации**.

Название колонки	Описание
Код по перечню источников доходов	Выводится 7-20 символ значения из поля **Уникальный номер реестровой записи** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию полей **Гл. администратор** и **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка не заполняется.
Наименование кода по перечню источников доходов	Значение поля **Наименование источника дохода** ЭД «Реестр», соответствующее значению колонки *Код по перечню источников доходов*. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка не заполняется.
Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)	Выводится значение поля **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете_1й год планирования** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию полей **Гл. администратор** и **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значение поля **Доходы-Ассигнования** бюджетной проводки, по которой формируется строка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете	Выводится значение поля **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений_1й год планирования** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию полей **Гл. администратор** и **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значения полей **Доходы-Ассигнования** бюджетных проводок из строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по соответствующей классификации.
Исполнено доходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по

Название колонки	Описание
	дебету счетов с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Процент исполнения к первоначально утвержденному прогнозу	= стр.*Исполнено доходов за отчетный финансовый год* / стр.*Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)* *100.
Процент исполнения к прогнозу с учетом изменений	= стр.*Исполнено доходов за отчетный финансовый год* / стр.*Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете* *100.
Лист **Ведомственная структура (ГРБС)**	
Приложение. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)** формы отчета.
Выбор детализации распределения бюджетных ассигнований	Строка заполняется в зависимости от значения, указанного в поле **Детализация** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)** формы отчета: • если указано значение *Полная* – выводится текст: *по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;* • если указано значение *Без ЦСР* – выводится текст: *по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;* • если указано значение *Без КФСР* – выводится текст: *по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов.*
Порядок следования частей кода классификации	
В зависимости от указанного порядка следования колонок в поле **Порядок следования** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)** формы отчета, в выводимых колонках *Гл. Адм*, *КФСР*, *ЦСР*, *КВР* проставляется одно из значений: *1*, *2*, *3* или *4*.	

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	При заполнении осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*. При поиске для организации должны учитываться следующие условия: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель*; 3. активна роль *Главный распорядитель*; 4. активна роль *Распорядитель*. Если найдено более 1 организации осуществляется поиск соответствия условиям среди найденных: • в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета; • в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая из найденных. Если ни на одном из этапов и подэтапов организация не найдена, указывается значение *00000000*. В колонку выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 16, 17 символа из поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* закладки **Общая информация**, если данное поле заполнено и его длина составляет 20 символов. 1. Если в найденной карточке организации значение в поле **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета по которому формируется лист), заполняется значением поля **Код организации**. 2. Если закладка **Дополнительно** не заполнена или нет записи для текущего бюджета, заполняется значением поля **Код организации**. 3. Если не заполнены оба поля, заполняется значением *00000000*. 4. Если значение в поле **Код организации** совпадает с значением поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), заполняется значением поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** пустое, заполняется значением поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если на одном из этапов найдено несколько организаций, выводится значение из первой найденной организации. Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дописывается нулями. Если не найдено ни одной организации, выводится значение «00000000».*
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** проводки, по которой формируется строка.

Название колонки	Описание
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, определенной в колонке *Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру*.
Код раздела	Выводится значение первых 2 символов кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, соответствующее колонке *Код раздела*.
Код подраздела	Выводится значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, указанного в проводке.
Код целевой статьи расходов	Выводится значение поля **КЦСР** проводки, по которой формируется строка.
Наименование целевой статьи расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в документе.
Код вида расходов	Выводится значение поля **КВР** проводки, по которой формируется строка.
Наименование вида расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВР, указанного в документе.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)**.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и/или ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)**. ***Примечание**. Если на закладке **Ведомственная структура (ГРБС)** включен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Ведомственная структура (ГРБС)**.

Название колонки	Описание
Исполнено расходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям- Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Процент исполнения к утвержденному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
Процент исполнения к уточненному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* * 100
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года* * 100
Лист **Разделы и подразделы (КФСР)**	
Приложение. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Разделы и подразделы (КФСР)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Разделы и подразделы (КФСР)** формы отчета.
Код раздела	Выводится значение первых 2 символов кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, соответствующее колонке *Код раздела*.
Код подраздела	Выводится значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, указанного в проводке.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Разделы и подразделы (КФСР)**.

Название колонки	Описание
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»и /или ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Разделы и подразделы (КФСР)**. ***Примечание**. Если на закладке **Разделы и подразделы (КФСР)** включен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Разделы и подразделы (КФСР)**.
Исполнено расходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям- Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Процент исполнения к утвержденному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
Процент исполнения к уточненному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* * 100
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года* * 100
Лист **Источники финансирования**	
Приложение. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Источники финансирования (ИФДБ)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Источники финансирования (ИФДБ)** формы отчета.

Название колонки	Описание
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки	Описание
	2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Гл.адм** проводки, по которой формируется строка.
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора главного администратора, указанного в документе.
Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **КВИ** проводки, по которой формируется строка.
Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВИ, указанного в документе.
Сумма в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Сумма в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»и /или ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Исполнено источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год	Кредитовое сальдо по счетам типа: • *Результат по кассовым операциям-Поступления.* • *Результат по кассовым операциям-Выбытия.* • *Средства единого счета.* • *Результат по кассовым операциям.* • *Транзитный счет ФО.* ***Примечание****. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*

Название колонки	Описание
Лист **Доходы**	
Приложение. Доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета (без главного администратора доходов) ***Примечание.*** *При включенном параметре* ***Формировать данные по прогнозу на основании БН****, выводятся данные по бюджетным проводкам с типом «Доходы-Ассигнования» ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», «Уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам» в статусе «обработка завершена» по текущему финансовому году.*	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Доходы (КВД)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Доходы (КВД)** формы отчета.
Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **Код** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значение поля **КВД** бюджетной проводки, по которой формируется строка.
Наименование кода дохода бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВД, указанного стр. *Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации.* Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор видов доходов бюджета*, соответствующее значению колонки *Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации*.
Код по перечню источников доходов	Выводится 7-20 символ значения из поля **Уникальный номер реестровой записи** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию поля **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка не заполняется.
Наименование кода по перечню источников доходов	Значение поля **Наименование источника дохода** ЭД «Реестр», соответствующее значению колонки *Код по перечню источников доходов*. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, колонка не заполняется.

Название колонки	Описание
Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)	Выводится значение поля **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете_1й год планирования** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию поля **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значение поля **Доходы-Ассигнования** бюджетной проводки, по которой формируется строка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете	Выводится значение поля **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений_1й год планирования** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию полей **Гл. администратор** и **КВД** с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета. Если в форме отчета включен параметр **Формировать данные по прогнозу на основании БН**, выводится значения полей **Доходы-Ассигнования** бюджетных проводок из строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по соответствующей классификации.
Исполнено доходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Процент исполнения к первоначально утвержденному прогнозу	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Утвержденный прогноз по доходам в соответствии с законом о бюджете (первоначальный)* * 100
Процент исполнения к прогнозу с учетом изменений	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Утвержденный прогноз по доходам с учетом изменений, вносимых в закон о бюджете* * 100
Лист **Источники**	
Приложение. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (без главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)	

Название колонки	Описание
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Источники (КВИ)** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Источники (КВИ)** формы отчета.
Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **КВИ** проводки, по которой формируется строка.
Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВИ, указанного в документе.
Сумма в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Сумма в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»и /или ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	Сумма бюджетных проводок *Источник-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*.
Исполнено источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год	Кредитовое сальдо по счетам типа: • *Результат по кассовым операциям-Поступления.* • *Результат по кассовым операциям-Выбытия.* • *Средства единого счета.* • *Результат по кассовым операциям.* • *Транзитный счет ФО.* ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Лист **Распределение БА**	
Приложение. Распределение бюджетных ассигнований	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Распределение БА** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Распределение БА** формы отчета.

Название колонки	Описание
Выбор детализации распределения бюджетных ассигнований	Строка заполняется в зависимости от значения, указанного в поле **Детализация** закладки **Распределение БА** формы отчета: • если указано значение *Полная* – выводится текст: *по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов;* • если указано значение *Без КФСР* – выводится текст: *по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам; группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;* • если указано значение *Только КЦСР* – выводится текст: *по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности расходов бюджета.*
Порядок следования частей кода классификации	
В зависимости от указанного порядка следования колонок в поле **Порядок следования** закладки **Распределение БА** формы отчета, в выводимых колонках *РзПР, ЦСР, ВР* проставляется одно из значений: *1*, *2* или *3*.	
Код раздела	Выводится значение первых 2 символов кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, соответствующее колонке *Код раздела*.
Код подраздела	Выводится значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, указанного в проводке.
Код целевой статьи расходов	Выводится значение поля **КЦСР** проводки, по которой формируется строка.
Наименование целевой статьи расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в документе.
Код вида расходов	Выводится значение поля **КВР** проводки, по которой формируется строка.
Наименование вида расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВР, указанного в документе.

Название колонки	Описание
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Распределение БА**.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»и /или ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Распределение БА**. ***Примечание**. Если на закладке **Распределение БА** включен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	Сумма бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) документов, находящихся в статусе *«обработка завершена»*. На вывод данных влияют поля-фильтры формы отчета **Типы бланка расходов** и **Бланка расходов** с признаком **Учитывать подведомственные бланки расходов** закладки **Распределение БА**.
Исполнено расходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.*
Процент исполнения к утвержденному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
Процент исполнения к уточненному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* * 100
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года* * 100

Название колонки		Описание
Лист **Внешние заимствования** ***Примечание.*** *При отсутствии данных лист не выгружается. Если в системе есть частичные данные, незаполненные обязательные к выгрузке поля заполняются следующим образом:* *– числовые значения – «0.00»;* *– текстовые значения – «–»;* *– даты – «00.00.0000».*		
Приложение. Исполнение программы государственных внешних заимствований		
Номер приложения		Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Внешние заимствования** формы отчета.
Наименование приложения		Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Внешние заимствования** формы отчета.
Выбор иностранной валюты		Выводится *383*.
Информация о единице измерения		Выводится наименование единицы измерения, указанной в поле **Единица измерения** формы отчета
Привлечение		
Вид заимствований:		Выводятся строки: • Государственные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, • Кредиты иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права, иностранных юридических лиц, • Кредиты кредитных организаций в иностранной валюте, • Иные источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов.
Валюта		руб.
Дата погашения основного долга (по каждому заимствованию заполняется отдельно)		Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «00.00.0000».*
Объем средств	в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
	Исполнено на конец отчетного года	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*

Название колонки		Описание
% исполнения	к закону о бюджете (первоначальному утвержденному)	Не заполняется.
	к закону о бюджете с учетом изменений	Не заполняется.
Погашение		
Вид заимствований		Выводятся строки: • Государственные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, • Кредиты иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права, иностранных юридических лиц, • Кредиты кредитных организаций в иностранной валюте, • Иные источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов,
Валюта		руб.
Дата погашения основного долга (по каждому заимствованию заполняется отдельно)		Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
Объем средств	в соответствии с Законом о бюджете (первоначальному утвержденным)	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
	Исполнено на конец отчетного года	Не заполняется. ***Примечание.*** *При выгрузке заполняется значением «0.00».*
% исполнения	к закону о бюджете (первоначальному утвержденному)	Не заполняется.

Название колонки		Описание
	к закону о бюджете с учетом изменений	Не заполняется.
Лист **Внутренние заимствования**		
Приложение. Программа государственных внутренних заимствований		
Номер приложения		Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Внутренние заимствования** формы отчета.
Наименование приложения		Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Внутренние заимствования** формы отчета.
Привлечение государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации		
Вид заимствований		Выводится значение поля **Вид заимствований** справочника *Виды заимствований.*
Наименование заимствований		Выводится значение поля **Наименование заимствований** справочника *Виды заимствований.*
Объем средств	в соответствии с Законом о бюджете (первоначальном утвержденным)	Выводится сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», дата утверждения которых попадает в период формирования отчета и КБК в строках документа соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение*.
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Выводится сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения которых попадает в период формирования отчета и КБК в строках документа соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Привлечение*.
	Исполнено на конец отчетного года	= сумма ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» в статусе *«обработка завершена»* с видом выплаты *Основная сумма (Получение)* и направлением *Получение средств* (со знаком «плюс») + сумма ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» в статусе *«обработка завершена»* с видом выплаты *Основная сумма (Получение)* и направлением *Получение средств* (со знаком «минус»)
% исполнения	к закону о бюджете (первоначальному утвержденному)	= стр. *Объем средств/Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем средств/в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
	к закону о бюджете с учетом изменений	= стр. *Объем средств/Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем средств/в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений* * 100

Название колонки		Описание
Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период		
Вид заимствований		Выводится значение поля **Вид заимствований** справочника *Виды заимствований.*
Наименование заимствований		Выводится значение поля **Наименование заимствований** справочника *Виды заимствований.*
Объем средств	в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Выводится сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», дата утверждения которых попадает в период формирования отчета и КБК в строках документа соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Погашение*.
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Выводится сумма полей **Сумма текущего года** строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», дата утверждения которых попадает в период формирования отчета и КБК в строках документа соответствуют КБК в строках справочника *Виды заимствований* с направлением КВИ *Погашение*.
	Исполнено на конец отчетного года	= сумма ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» в статусе *«обработка завершена»* с видом выплаты *Основная сумма (Погашение)* и направлением *Перечисление средств* (со знаком «плюс») + сумма ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» в статусе *«обработка завершена»* с видом выплаты *Основная сумма (Погашение)* и направлением *Перечисление средств* (со знаком «минус»)
% исполнения	к закону о бюджете (первоначально утвержденному)	= стр. *Объем средств/Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем средств/в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
	к закону о бюджете с учетом изменений	= стр. *Объем средств/Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем средств/в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
Лист **Гарантии** ***Примечание.*** *При отсутствии данных лист не выгружается. Если в системе есть частичные данные, незаполненные обязательные к выгрузке поля заполняются следующим образом:* *– числовые значения – «0.00»;* *– текстовые значения – «–»;* *– даты – «00.00.0000».*		
Приложение. Программа государственных гарантий		
Номер приложения		Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Гарантии** формы отчета.
Наименование приложения		Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Гарантии** формы отчета.

Название колонки		Описание
Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий (по каждой гарантии)		
Направление (цель) гарантирования		Выводится значение поля **Направление гарантирования** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*.
Категория и (или) наименование принципала		Выводится полное наименование организации, указанной в поле **Принципал (Получатель)** справочника *Предоставляемые государственные и муниципальные гарантии*.
Дата возникновения обязательства		Выводится значение поля **Дата начала** ЭД «Договор гарантии»
Срок исполнения обязательства (год)		Выводится значение поля **Дата окончания** ЭД «Договор гарантии».
Условия предоставления гарантий:	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Выводится значение: • *да* – если установлен признак **Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу** записи справочника. • *нет* – если не установлен признак **Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу** записи справочника
	Проверка финансового состояния принципала	Выводится значение: • *да* – если установлен признак **Проверка финансового состояния принципала** записи справочника. • *нет* – если не установлен признак **Проверка финансового состояния принципала** записи справочника.
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Выводится значение: • *да* – если установлен признак **Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом** записи справочника. • *нет* – если не установлен признак **Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом** записи справочника.
	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	Выводится значение поля **Иные условия предоставления и исполнения государственных и муниципальных гарантий** записи справочника.
Предельный объем гарантий в соответствии с законом о бюджете (основной долг)		Выводится значение поля **Сумма** ЭД «Договор гарантии».
Предельный объем гарантий в соответствии с законом о бюджете (проценты по обслуживанию основного долга)		Не заполняется.
Объем расходов на исполнение гарантий в отчетном финансовом году	Всего	= стр.*Основной долг* + стр. *Проценты по обслуживанию основного долга*
	основной долг	Выводятся данные с закладки **Операции** договор гарантии.

Название колонки		Описание
	проценты по обслуживанию основного долга	Не заполняется.
Остаток долга с учетом процентов		Не заполняется.
Процент исполнения, основной долг		Не заполняется.
Общий объем расходов, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям		
Показатель		*Выводится информация по следующим показателям:* • первая строка – *Объем расходов на исполнение государственных гарантий по гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета* • вторая строка – *Объем расходов на исполнение государственных гарантий по гарантийным случаям за счет расходов бюджета*
Утвержденный объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (в соответствии с первоначально утвержденным законом о бюджете)		Суммы бюджетных проводок по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (для первой строки) / ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» (для второй строки): • *Расходы-Ассигнования* / *Расходы-Лимиты* (в зависимости параметра **Режим сбора** формы отчета); • *Источники-Ассигнования.*
Утвержденный объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений)		Суммы бюджетных проводок по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (для первой строки) / ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (для второй строки): • *Расходы-Ассигнования* / *Расходы-Лимиты* (в зависимости параметра **Режим сбора** формы отчета); • *Источники-Ассигнования.*
Объем расходов на исполнение гарантий по возникшим гарантийным случаям в отчетном финансовом году		Выводится значение поля **Сумма** ЭД «Уведомления о погашении задолженности по гарантии» с родительским ЭД «Договор гарантии».
% исполнения к закону о бюджете (первоначально утвержденному)		= стр. *Объем расходов на исполнение гарантий по возникшим гарантийным случаям в отчетном финансовом году* / стр. *Утвержденный объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (в соответствии с первоначально утвержденным законом о бюджете)* * 100

Название колонки	Описание
% исполнения к закону о бюджете с учетом изменений	= стр. *Объем расходов на исполнение гарантий по возникшим гарантийным случаям в отчетном финансовом году* / стр. *Утвержденный объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений)* * 100
Лист **Межбюджетные трансферты**	
Приложение. Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ бюджетам муниципальных образований	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Межбюджетные трансферты** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Межбюджетные трансферты** формы отчета.
Форма межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации	Выводятся следующие значения: • *Дотации* – если КВР=51*; • *Субсидии* – если КВР=52*; • *Субвенции* – если КВР=53*; • *Иные межбюджетные трансферты* – если КВР=54*.
Наименование межбюджетного трансферта	Если в поле **Наименование МБТ** закладки **Межбюджетные трансферты** формы отчета указано значение *Код цели,* в колонку выводится значение поля **Наименование** карточки кода цели, указанного в проводке. Если указано значение *КЦСР,* в колонку выводится значение поля **Краткое наименование** КЦСР, указанного в проводке

Название колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета*/*Коды источников финансирования дефицита бюджета*/*Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель*/*Гл. администратор источников*/*Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель*/*Администратор источников*/*Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель*/*Гл. администратор источников*/*Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель*/*Администратор источников*/*Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки	Описание
	2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля **Код организации** менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится полное наименование КВСР из записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.
Код раздела	Выводится значение первых 2 символов кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, соответствующее колонке *Код раздела*.
Код подраздела	Выводится значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, указанного в проводке.
Код целевой статьи расходов	Выводится значение поля **КЦСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Наименование целевой статьи расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в документе.
Код вида расходов	Выводится значение поля **КВР** проводки, по которой формируется строка.
Наименование вида расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВР, указанного в документе.
Код цели (для субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов)	Выводится значение поля **Код цели** проводки, по которой формируется строка. ***Примечание****. Заполняется только для строк, сформированных проводками, в которых указан **Код цели** с источником, указанным в форме отчета.*
Наименование ППО, получателя межбюджетного трансферта	Выводится значение поля **Наименование** карточки публично-правового образования, указанного в организации-бюджетополучателя.
Код ППО, получателя межбюджетного трансферта	Выводится значение поля **Код** карточки публично-правового образования, указанного в организации-бюджетополучателя.

Название колонки		Описание
Объем межбюджетных трансфертов	в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	Выводятся суммы по проводкам, сформированным ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующим КБК.
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Выводятся суммы по проводкам, сформированным ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующим КБК. ***Примечание**. Если на закладке **Межбюджетные трансферты** включен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*
	в соответствии со сводной бюджетной росписью на конец отчетного года	Выводятся суммы по проводкам, сформированным ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующим КБК.
	Исполнено на конец отчетного года	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.* Если в карточке кода цели проводки указан источник средств *Федеральные средства,* выводятся две строки (определяются по соответствию КБК: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Код цели): Для уровня бюджета *2* или *14,* по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные,* по книге *Казначейская книга*; • вторая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП региональные,* по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.** Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Для уровней бюджета *4*, *5* или *11,* по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные* + сумма проводок по типу

Название колонки		Описание
		счета *Лицевые счета БП региональные*, по книге *Казначейская книга*; • вторая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП муниципальные*, по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.*** *Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Для уровней бюджета *3*, *10*, *12* или *13*, по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные* + сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП региональные* + сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП муниципальные*, по книге *Казначейская книга*; • вторая строка – выводится дебетовое сальдо по типу счета *Лицевые счета БП поселений*, по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.*** *Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.*
% исполнения	к закону о бюджете (первоначальном утвержденный)	= стр. *Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем межбюджетных трансфертов | в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
	к закону о бюджете с учетом изменений	= стр. *Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем межбюджетных трансфертов | в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений* * 100
	к сводной бюджетной росписи (по состоянию на конец отчетного года)	= стр. *Исполнено на конец отчетного года* / стр. *Объем межбюджетных трансфертов | в соответствии со сводной бюджетной росписью на конец отчетного года* * 100
Лист **Субсидии из местных бюджетов**		
Приложение. Объем субсидий, перечисленных в бюджет субъекта Российской Федерации из местных бюджетов		
Номер приложения		Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Субсидии из местных бюджетов** формы отчета.
Наименование приложения		Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Субсидии из местных бюджетов** формы отчета.

Название колонки		Описание
Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации		Выводится КБК проводкок по маске 202*****02****15*, в которых вышестоящая территория плательщика соответствует территории бюджетов по которым строится отчет. Для каждого КБК (по маске) выводится отдельный лист.
Наименование кода дохода бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации		Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора, указанного в строке *Код классификации дохода бюджетной классификации субъекта Российской Федерации.*
Код по перечню источников доходов		Выводится 7-20 символ значения из поля **Уникальный номер реестровой записи** ЭД «Реестр». Поиск осуществляется по соответствию поля **КВД**=202*****02****15* с учетом условий: • статус документа *«обработка завершена»*; • документ с наибольшей датой в поле **Реестр на дату**; • значение поля **Реестр на дату** входит в диапазон значений полей **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета.
Наименование кода дохода бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации		Значение поля **Наименование источника дохода** ЭД «Реестр», соответствующее значению колонки *Код по перечню источников доходов*.
Наименование ППО, который перечисляет межбюджетные субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации		Выводится значение поля **Наименование** карточки публично-правового образования, указанной в карточке организации-плательщика проводки.
Код ППО, который перечисляет межбюджетные субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации		Выводится значение поля **Код** карточки публично-правового образования, указанной в карточке организации-плательщика проводки.
Объем межбюджетных трансфертов	в соответствии с Законом о бюджете (первоначальном утвержденным)	Выводится сумма проводок ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» по соответствующим КБК, территория плательщика которых соответствует территории бюджетов по которым строится отчет
	в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений	Выводится сумма проводок ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» по соответствующим КБК, территория плательщика которых соответствует территории бюджетов по которым строится отчет
	Исполнено на конец отчетного года	Выводится кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией и соответствующим плательщиком.
% исполнения	к закону о бюджете (первоначальном утвержденный)	= стр. *Исполнено на конец отчетного года* / стр. *в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100

Название колонки		Описание
	к закону о бюджете с учетом изменений	= стр. *Исполнено на конец отчетного года* / стр. *в соответствии с законом о бюджете с учетом изменений* * 100
Лист **Расходы на ПНО**		
Приложение. Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств		
Номер приложения		Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Расходы на ПНО** формы отчета.
Наименование приложения		Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Расходы на ПНО** формы отчета.
Наименование публичного нормативного обязательства		Выводится значение поля **Наименование полномочия, расходного обязательства** строки справочника *Наименование полномочия, расходного обязательства*, указанного в поле **Расходное обязательство** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
Сведения о нормативном правовом (правовом) акте, устанавливающим публичное нормативное обязательство	Вид акта	Выводится значение поля **Вид НПА** строки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Расходное обязательство** первой строки закладки **Нормативно-правовое регулирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
	Номер акта	Выводится значение поля **Номер** строки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Расходное обязательство** первой строки закладки **Нормативно-правовое регулирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
	Дата утверждения акта	Выводится значение поля **Дата** строки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Расходное обязательство** первой строки закладки **Нормативно-правовое регулирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
	Наименование акта	Выводится значение поля **Заглавие** строки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Расходное обязательство** первой строки закладки **Нормативно-правовое регулирование** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Название колонки			Описание
Порядок следования частей кода классификации	Выбор: 1/2/3/4 ***Примечание**. Значение зависит от порядка следования установленного на закладке Закладка **Расходы на ПНО***	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**.

Название колонки			Описание
			2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
		Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
		Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится полное наименование КВСР из записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*.
	Выбор: 1/2/3/4 ***Примечание.*** *Значение зависит от порядка следования установленного на закладке Закладка* ***Расходы на ПНО***	Код раздела	Выводится значение первых 2 символов кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
		Наименование раздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, соответствующее колонке *Код раздела*.
		Код подраздела	Выводится значение третьего и четвертого символа кода КФСР проводки, по которой формируется строка.
		Наименование подраздела	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КФСР, указанного в проводке.

Название колонки			Описание
	Выбор: 1/2/3/4 ***Примечание**. Значение зависит от порядка следования установленного на закладке Закладка **Расходы на ПНО***	Код целевой статьи расходов	Выводится значение поля **КЦСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
		Наименование целевой статьи расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КЦСР, указанного в документе.
	Выбор: 1/2/3/4 ***Примечание**. Значение зависит от порядка следования установленного на закладке Закладка **Расходы на ПНО***	Код вида расходов	Выводится значение поля **КВР** проводки, по которой формируется строка.
		Наименование вида расходов	Выводится значение поля **Полное наименование** записи классификатора КВР, указанного в документе.
Тип средств			Выводится следующее значение: • По строкам, сформированным по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия*, выводится значение *всего средств*; • По строкам, сформированным по кодам целей с источником *Федеральные средства*, для 1 строки выводится значение *средства вышестоящего бюджета*, для 2 строки – *собственные средства*.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)			Выводятся суммы по проводкам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» с типом бланка расходов *ПНО* по соответствующим КБК.
Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений			Выводятся суммы по проводкам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с типом бланка расходов *ПНО* по соответствующим КБК. ***Примечание**. Если на закладке **Расходы на ПНО** включен признак **Без внесения изменений в закон о бюджете**, в колонку не выводятся суммы по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».*
Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года			Выводятся суммы бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* с типом бланка расходов *ПНО* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год), находящихся в статусе *«обработка завершена»*.

Название колонки	Описание
Исполнено расходов за отчетный финансовый год	Сумма бухгалтерских проводок по бланкам расходов с типом *ПНО* в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. Проводки с корреспондирующим счетом «40230» исключаются.* Если в карточке кода цели проводки указан источник средств *Федеральные средства,* выводятся две строки (определяются по соответствию КБК: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Код цели): Для уровня бюджета *2* или *14,* по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные,* по книге *Казначейская книга*; • вторая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП региональные,* по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.** Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Для уровней бюджета *4*, *5* или *11,* по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные* + сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП региональные,* по книге *Казначейская книга*; • вторая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП муниципальные,* по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.** Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.* Для уровней бюджета *3*, *10*, *12* или *13,* по кодам целей с источником средств *Федеральные средства*: • первая строка – выводится сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП федеральные* + сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП региональные* + сумма проводок по типу счета *Лицевые счета БП муниципальные*, по книге *Казначейская книга*;

Название колонки	Описание
	• вторая строка – выводится дебетовое сальдо по типу счета *Лицевые счета БП поселений*, по книге *Казначейская книга*. ***Примечание.*** *Если в первой или во второй строке сумма равна «0», соответствующая строка не выводится.*
Процент исполнения к утвержденному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)* * 100
Процент исполнения к уточненному плану	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений* * 100
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	= стр. *Исполнено расходов за отчетный финансовый год* / стр. *Объем бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года* * 100
Лист **Приложение**	
Иное приложение к закону об исполнении бюджета	
Номер приложения	Выводится значение поля **Номер статьи** закладки **Приложение** формы отчета.
Наименование приложения	Выводится значение поля **Наименование статьи** закладки **Приложение** формы отчета.
текст приложения	Выводится текст из поля **Текст** формы отчета.
Лист **Структура закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации**	
Структура закона об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (перечень приложений)	

Вид приложения приложений к закону об исполнении бюджета		Фиксированная колонка. Выводятся следующие строки: • *Основные характеристики бюджета и иные показатели;* • *Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;* • *Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;* • *Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;* • *Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;* • *Распределение бюджетных ассигнований;* • *Доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета (без главного администратора доходов);* • *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (без главного администратора источников финансирования дефицита бюджета);* • *Исполнение программы государственных внешних заимствований;* • *Исполнение программы государственных внутренних заимствований;* • *Исполнение программы государственных гарантий;* • *Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций;* • *Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований;* • *Объем субсидий, перечисленных в бюджет субъекта Российской Федерации из местных бюджетов;* • *Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств;* • *Исполнение адресной инвестиционной программы;* • *иная информация.*
Обязательность формирования приложения		Первые 5 строк заполняются значением *формируется*, остальные *не формируется.*
Приложение	Номер приложения	Не заполняется.
	Наименование приложения приложения	–
Текст приложения		Не заполняется.

Структура закона об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования (перечень приложений)

Вид приложения приложений к закону об исполнении бюджета		Фиксированная колонка. Выводятся следующие строки: • *Основные характеристики бюджета и иные показатели;* • *Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;* • *Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;* • *Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;* • *Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;* • *Распределение бюджетных ассигнований;* • *Доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета (без главного администратора доходов);* • *Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (без главного администратора источников финансирования дефицита бюджета);* • *Межбюджетные трансферты бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;* • *Межбюджетные трансферты бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;* • *иная информация.*
Обязательность формирования приложения		Первые 5 строк заполняются значением *формируется*, остальные *не формируется*.
Приложение	Номер приложения	Не заполняется.
	Наименование приложения приложения	–
Текст приложения		Не заполняется.
Лист **Основные характеристики бюджета и иные показатели**		
Основные характеристики бюджета и иные показатели		
Основные характеристики бюджета и иные показатели		–
Показатели		–
Единица измерения		–
Отчетный финансовый год		Заполняется значением *0,00*.
Лист **Справочник показателей характеристик бюджета**		

Справочник показателей характеристик бюджета	
Наименование показателя	–
Единица измерения (кроме денежных показателей)	–
Наименование и код бюджета	–
Дата начала действия	Заполняется значением *00.00.0000.*
Дата окончания действия	Заполняется значением *00.00.0000.*
Фиксированные строки справочника	
Показатели	Фиксированная колонка. Выводятся следующие строки: *Основные характеристики бюджета:* • *Общий объем доходов бюджета;* • *Общий объем расходов бюджета;* • *Дефицит/профицит бюджета (-/+).* *Прочие показатели бюджета субъекта Российской Федерации, установленные законом об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации:* • *Объем средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;* • *Объем государственного долга на конец отчетного периода;* • *Объем государственных гарантий на конец отчетного периода;* • *Расходы бюджета за счет средств резервного фонда.*
Основание	–
Единица измерения	–
Лист **Бюджетные инвестиции** ***Примечание.*** *Лист отчета не выгружается.*	
Приложение. Бюджетные инвестиции	
Номер приложения	–
Наименование приложения	–
Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, из бюджета субъекта Российской Федерации	
Наименование юридического лица	–
Цель предоставляемых бюджетных инвестиций	–
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Не заполняется.
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	

Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	
Код раздела	
Наименование раздела	
Код подраздела	
Наименование подраздела	
Код целевой статьи расходов	
Наименование целевой статьи расходов	
Код вида расходов	
Наименование вида расходов	
Объем бюджетных инвестиций в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	
Объем бюджетных инвестиций в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	
Объем бюджетных инвестиций в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	
Исполнено бюджетных инвестиции за отчетный финансовый год	Заполняется значением *0,00*.
Процент исполнения к утвержденному плану	Не заполняется.
Процент исполнения к уточненному плану	
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	
Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета	
Наименование объекта в соответствии с проектом закона о бюджете, законом о бюджете, проектом закона о внесении изменений в закон о бюджете, законом о внесении изменений в закон о бюджете	–
Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Не заполняется.
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	

Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	
Код раздела	
Наименование раздела	
Код подраздела	
Наименование подраздела	
Код целевой статьи расходов	
Наименование целевой статьи расходов	
Код вида расходов	
Наименование вида расходов	
Включен в АИП	
Тип средств	–
Код цели (для фед.средств)	Не заполняется.
Объем бюджетных инвестиций в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	
Объем бюджетных инвестиций в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	
Объем бюджетных инвестиций в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	
Исполнено бюджетных инвестиции за отчетный финансовый год	Заполняется значением *0,00*.
Процент исполнения к утвержденному плану	Не заполняется.
Процент исполнения к уточненному плану	
Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	
Лист **Исполнение адресной инвестиционной программы**	
Примечание. *Лист отчета не выгружается.*	
Приложение. Исполнение адресной инвестиционной программы	
Номер приложения	–
Наименование приложения	–

<table>
<tr><td colspan="3">Наименование отрасли</td><td>Не заполняется.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование государственного заказчика</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование объекта капитального строительства</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Прогнозная мощность (прогнозный прирост мощности) в соответствующих единицах измерения</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Форма расходования бюджетных средств, направление инвестирования</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Код ППО (бюджетополучателя)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование ППО (бюджетополучателя)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование бюджетополучателя</td><td></td></tr>
<tr><td>Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру</td><td rowspan="13">Порядок следования частей кода классификации</td><td rowspan="4">1</td><td rowspan="13">Не заполняется.</td></tr>
<tr><td>Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации</td></tr>
<tr><td>Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации</td></tr>
<tr><td>Код раздела</td><td rowspan="4">2</td></tr>
<tr><td>Наименование раздела</td></tr>
<tr><td>Код подраздела</td></tr>
<tr><td>Наименование подраздела</td></tr>
<tr><td>Код целевой статьи расходов</td><td rowspan="3">3</td></tr>
<tr><td>Наименование целевой статьи расходов</td></tr>
<tr><td>Код вида расходов</td><td rowspan="2">4</td></tr>
<tr><td>Наименование вида расходов</td></tr>
<tr><td colspan="3">Год начала проведения работ</td><td>Не заполняется.</td></tr>
</table>

Год окончания проведения работ		
Общий объем капитальных вложений за счет всех источников		
Общая сметная стоимость работ в ценах соответствующих лет		
Тип средств		
Объем бюджетных ассигнований	в соответствии с Законом о бюджете (первоначально утвержденным)	
	в соответствии с Законом о бюджете с учетом изменений	
	в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного финансового года	
Исполнено	Профинансировано за 12 месяцев отчетного финансового года	Заполняется значением *0,00*.
% исполнения	Процент исполнения к утвержденному плану	Не заполняется.
	Процент исполнения к уточненному плану	
	Процент исполнения к сводной бюджетной росписи	

Для формирования отчета используется шаблон *LawOnBudgExec.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **BudgetExecutionLaw_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.18 Перечень кодов целевых статей расходов бюджета

Отчет *Перечень кодов целевых статей расходов бюджета* предназначен для формирования информации о перечне кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 6586.2.

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Перечень кодов целевых статей расходов бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Перечень кодов целевых статей расходов бюджета**:

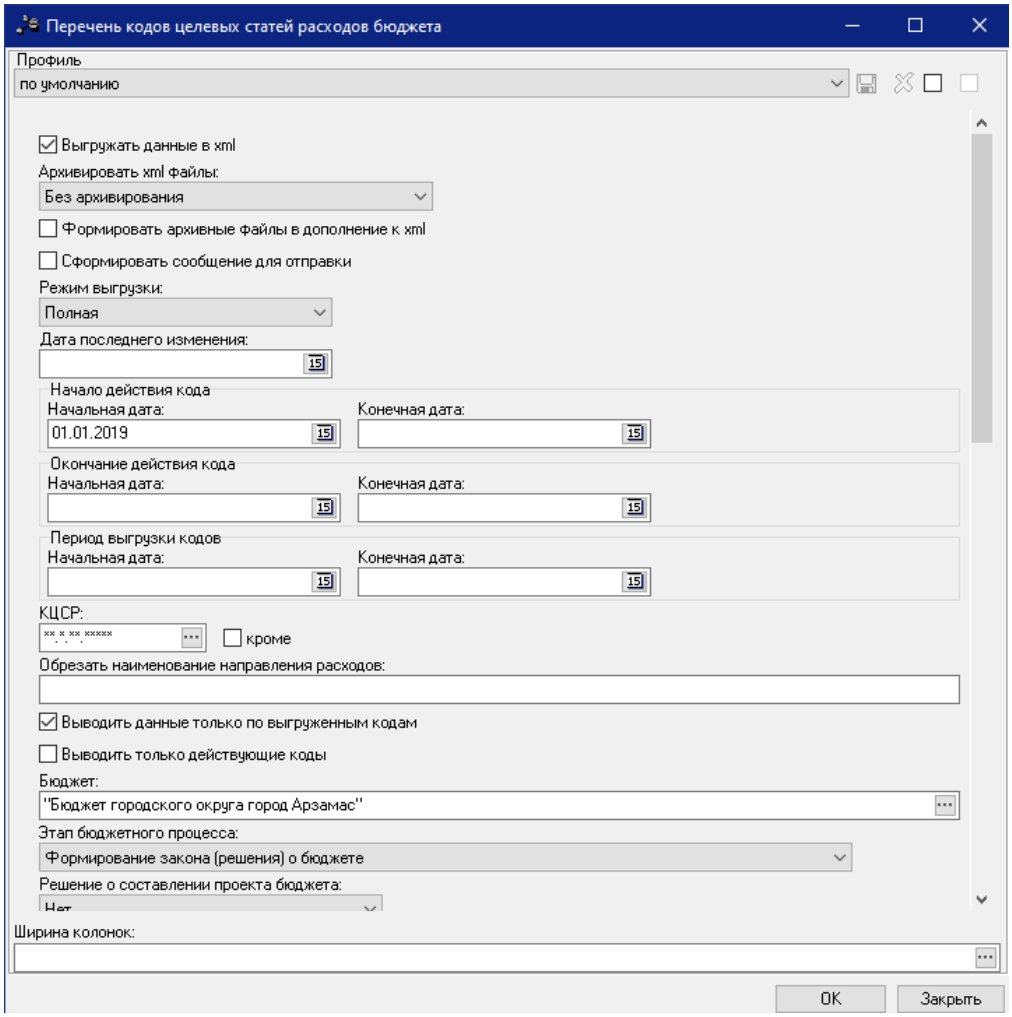


Рисунок 68 – Форма отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 123 – Поля формы отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Дата последнего изменения	Значение параметра применяется при формировании информации об изменении. Выбирается из календаря.	***Внимание!*** *Поле должно быть обязательно заполнено при режиме выгрузки «С накопительным итогом». Иначе при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Группа полей «Начало действия кода»		
Начальная дата	Начальная дата периода, с которой начал действие код классификации.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, с которой начал действие код классификации.	Необязательное
Окончание действия кода	Наименование группы полей для фильтров даты окончания действия.	Необязательное
Начальная дата	Выбирается начальная дата периода, с которой закончил действие код классификации.	Необязательное
Конечная дата	Выбирается конечная дата периода, с которой закончил действие код классификации.	Необязательное
Группа полей «Период выгрузки кодов»		
Начальная дата	Начальная дата периода, с которой закончил действие код классификации.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, с которой закончил действие код классификации.	Необязательное
КЦСР	Выбирается из справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, доступен множественный выбор. При установленном значении в отчет выводится информация только по указанному КЦСР. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Обрезать наименование направления расходов	В поле указывается значение, до которого сокращается наименование направления расходов, выводимое в колонку *Наименование* таблицы **Направление расходов**. После введения значения в поле осуществляется поиск данного набора символов поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*: • Если набор символов не найден, наименование выводится в колонку отчета без сокращения. • Если набор символов найден, наименование сокращается до указанного в данном поле значения, в том числе и символ ",". • Если таких наборов символов в наименовании найдено несколько, наименование сокращается до первого найденного символа. ***Примечание**. Поле доступно для просмотра после пролития специального xml-скрипта.*	Необязательное
Выводить данные только по выгруженным кодам	Параметр фильтрации вывода кодов доходов в зависимости от того, выгружались ли они в УФК.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить только действующие коды	Признак проверки действия кода на момент выгрузки. Если параметр включен, в отчет выводится информация только по тем записям справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, у которых в поле **Окончание действия** отсутствует значение, либо значение больше или равно дате, под которой выполнен вход и попадает в диапазон дат **Начало действия кода** – **Окончание действия кода** формы отчета.	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Этап бюджетного процесса	Раскрывающийся список содержит значения: • *Нет привязки к конкретному этапу бюджетного цикла*; • *Формирование закона (решения) о бюджете*; • *Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств*; • *Формирование проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение)*.	Обязательное
Решение о составлении проекта бюджета	Раскрывающийся список содержит значения: • *Да*; • *Нет*.	Необязательное
Статус документа	Раскрывающийся список содержит значения: • *Проект документа*; • *Подписанный (утвержденный) документ*.	Обязательное
Вид документа	Раскрывающийся список содержит значения: • *Документ;* • *Изменения в документ*.	Обязательное
Выводить данные справочников в печатную форму	Раскрывающийся список содержит значения для выбора одного из вариантов вывода в печатную форму разделов «Формирование справочника *Программная (непрограммная) статья*» и «Формирование справочника *Направление расходов*»: ▪ *Выводить справа;* ▪ *Скрывать*.	Обязательное
Группа полей «Реквизиты НПА»		

Название	Описание	Обязательность
Наименование НПА	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого вводится классификация кодов. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты.*	***Примечание**. Поле обязательно для заполнения при выборе в поле **Статус документа** значения «Подписанный (утвержденный) документ». Необязательное для заполнения, если заполнен параметр **Дата утверждения перечня кодов**.*
Орган, утвердивший НПА	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт. Выбирается в справочнике *Организации.*	
Орган, утвердивший НПА МО	Наименование актуальной организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	
Наименование вида НПА	Раскрывающийся список содержит значения: • *Пустое;* • *Закон*; • *Кодекс*; • *Конституционный закон*; • *Федеральный закон*; • *Инструкция*; • *Положение*; • *Указание*; • *Приказ*; • *Решение*; • *Распоряжение*; • *Постановление*; • *Указ*; • *Международные договоры и соглашения.*	
Дата утверждения НПА	Дата утверждения нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	
Номер НПА	Номер нормативно-правового акта, под которым вводится классификация. Значение вводится вручную.	
Дата вступления в силу НПА	Дата вступления в силу нормативно-правового акта. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	

Название	Описание	Обязательность
Дата утверждения перечня кодов	Дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов бюджета.	***Примечание**. Поле обязательно для заполнения если не заполнено поле **Наименование НПА**. Проверка на заполнение параметра **Дата утверждения перечня кодов** и группы полей **Реквизиты НПА** – если параметр заполнен, группа полей **Реквизиты НПА** необязательна для заполнения, в xml выгружается значение заполненного параметра; – если параметр не заполнен, а группа полей **Реквизиты НПА** заполнена, в xml выгружаются данные группы полей **Реквизиты НПА**; – если параметр и группа полей **Реквизиты НПА** заполнены, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке, что необходимо заполнить только параметр или группу полей **Реквизиты НПА**.*
Группа полей «Период действия НПА»		
Начальная дата	Выбирается начальная дата, с которой начал действовать нормативно-правовой акт.	***Примечание**. Поле обязательно для заполнения при выборе в поле **Статус документа** значения «Подписанный (утвержденный) документ». Необязательное для заполнения, если заполнен параметр **Дата утверждения перечня кодов**.*
Конечная дата	Конечная дата периода, на которую закончил действовать нормативно-правовой акт.	Необязательное
Группа полей «НПА, в который вносятся изменения»		
Номер НПА, в который вносятся изменения	Номер нормативно-правового акта, в который вносятся изменения.	***Примечание**. Поле необязательно для заполнения при выборе в поле **Вид документа** значения «Изменения в документ».*
Наименование НПА, в который вносятся изменения	Наименование нормативно-правового акта, в который вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.	

Название	Описание	Обязательность
Дата принятия НПА, в который вносятся изменения	Дата утверждения НПА,в который вносятся изменения. Значение выбирается из календаря или вводится вручную.	
Наименование вида НПА, в который вносятся изменения	Раскрывающийся список содержит значения: • *Пустое;* • *Закон*; • *Кодекс*; • *Конституционный закон*; • *Федеральный закон*; • *Инструкция*; • *Положение*; • *Указание*; • *Приказ*; • *Решение*; • *Распоряжение*; • *Постановление*; • *Указ*; • *Международные договоры и соглашения*.	
Статус НПА, в который вносятся изменения	Раскрывающийся список содержит значения: • *Проект документа;* • *Подписанный (утвержденный) документ.*	
Орган, утвердивший НПА, в который вносятся изменения	Выбор организации, утвердившей нормативно-правовой акт, в котором вносятся изменения. Выбирается в справочнике *Организации.*	
Орган, утвердивший НПА МО, в который вносятся изменения	Наименование организации, утвердившей нормативно-правовой акт, на уровне субъекта МО, в котором вносятся изменения. Заполняется вручную или выбирается в справочнике *Организации.*	
Дата начала действия НПА, в который вносятся изменения	Выбирается начальная дата, с которой начал действовать нормативно-правовой акт, в который вносятся изменения.	
Дата окончания действия НПА, в который вносятся изменения	Выбирается конечная дата, до которой действовал нормативно-правовой акт, в который вносятся изменения.	
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются

контроли:

- Контроль обязательных к заполнению полей.
- Контроль соответствующего формата значений полей.
- Контроль значения параметра **Режим выгрузки** при заполненном поле **Дата последнего изменения**. Если в параметре выбрано значение *Полная выгрузка*, на экран выводится неигнорируемое сообщение о неверном значении.
- Контроль значения параметра **Вид документа** при заполненных полях **Наименование НПА, в который вносятся изменения**, **Дата утверждения НПА, в который вносятся изменения**. Если в параметре выбрано значение *Документ*, на экран выводится неигнорируемое сообщение о неверном значении в параметре **Вид документа**.
- Контроль значения параметра **Статус документа** при заполненных полях **Орган, утвердивший НПА**, **Вид НПА**, **Дата утверждения НПА**, **Номер НПА**, **Дата вступления в силу НПА**. Если в параметре выбрано любое значение, кроме *Подписанный (утвержденный) документ*, на экран выводится неигнорируемое сообщение о неверном значении в параметре **Статус документа**.

При прохождении контролей на экране появится сформированный отчет.

Для формирования отчета обязательно выполнение одного из следующих условий:

- в справочнике *Нормативно-правовые акты* заполнено поле **Дата** для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**;
- в форме отчета заполнено поле **Дата утверждения НПА**.

Если ни одно из условий не выполнено, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Печатная форма отчета зависит от значения поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* бюджета, по которому формируется отчет.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *02,* формируется отчет *Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской*

Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда для бюджетов муниципальных образований:

Приложение
к Приложению № 70 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

Заголовочная часть

Номер информации	
На дату (отчетная дата)	25.06.2019
Дата создания информации	02.07.2019
Дата утверждения информации	
Автор	
Утверждающий	

Основные сведения

Наименование набора информации	
Наименование информации	*Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда*
Срок предоставления информации	
Код набора информации	
Код информации	

Сведения об участнике системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале

Наименование участника системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале	*Минфин Нижегородской области*
Уникальный код по Сводному реестру	*12547000*
Наименование вида бюджета	*Бюджет субъекта Российской Федерации*
Код вида бюджета	*02*
Наименование бюджета	*Областной бюджет Нижегородской области*
Код бюджета	*21212121*

Целевые статьи расходов бюджета

Информация о нормативном правовом акте или ином документе, устанавливающем перечень кодов целевых статей расходов бюджета	Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области
Дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов бюджета	02.07.2019
Информация о бюджетном цикле	*2019* *2020* *2021*
Выбор вида бюджета	Бюджет субъекта Российской Федерации
Этап бюджетного процесса	Формирование закона (решения) о бюджете

№ п/п	Программная (непрограммная) статья	Направление расходов	Код целевой статьи расхода бюджета	Наименование кода целевой статьи расхода бюджета	Код родительской записи кода целевой статьи расхода бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Уровень
1	2	3	6	7	8	9	10	11
1	011E1	00000	011E100000	Федеральный проект "Современная школа"	0110000000	01.01.2019		
				Субсидии на обновление материально-технической базы для формирования				

Рисунок 69 – Печатная форма отчета «Перечень кодов целей статей расходов бюджета» для бюджетов муниципальных образований

В отчет включаются записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* соответствующего бюджета (поле **Бюджет** формы отчета, если поле не заполнено отчет формируется по текущему бюджету).

Для колонки отчета «Программная статья» строки группируются следующим образом:

Уровень записи = *1*, код соответствует маске XX00000000;

Уровень записи = *2*, код соответствует маске XXY0000000;

Уровень записи = *3*, код соответствует маске XXYZZ00000.

Внутри уровня сортируются по соответствующему разряду (по возрастанию), т.е. для уровня *1* – по XX, для уровня *2* – по Y, для уровня *3* – по ZZ.

Строки сортируются по значению колонки *Код* по возрастанию.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 124 – Строки заголовочной части отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета» для бюджетов муниципальных образований

Название строки	Описание
Номер информации	Не заполняется.
На дату (отчетная дата)	Значение поля формы отчета **Дата вступления в силу НПА**, или значение поля **Дата вступления в силу** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Дата создания информации	Дата печати отчета. Выводится значение рабочей даты.
Дата утверждения информации	Не заполняется.
Автор	Не заполняется.
Утверждающий	Не заполняется.
Основные сведения	
Наименование набора информации	Не заполняется.
Наименование информации	Указывается значение *Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.*
Срок предоставления информации	Не заполняется.
Код набора информации	Не заполняется.
Код информации	Не заполняется.
Сведения об участнике системы «Электронный бюджет», ответственным за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале	
Наименование участника системы «Электронный бюджет», ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале	Значение поля **Финансовый орган** карточки бюджета, по которому формируется отчет

Название строки	Описание
Уникальный код по Сводному реестру	Заполнение осуществляется на основании значения поля **Наименование участника системы «Электронный бюджет», ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале** в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля. 3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*.

Название строки	Описание
	4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.*
Наименование вида бюджета	Значение поля **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Код вида бюджета	Значением поля **Код элемента бюджета** из поля **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Наименование бюджета	Значение поля **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Код бюджета	Значение из поля **Код бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Целевые статьи расходов	
Информация о нормативном правовом акте или ином документе, устанавливающем перечень кодов целевых статей расходов бюджета	Значение поля **Наименование НПА** формы отчета.
Дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов бюджета	Значение поля **Дата утверждения перечня кодов** формы отчета.
Информация о бюджетном цикле	Группа полей.
Очередной финансовый год	Значение поля **Финансовый год** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Первый год планового периода	Значение равное **Финансовый год** +1 карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Второй год планового периода	Значение равное **Финансовый год** +2 карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Выбор вида бюджета	Значение поля **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Этап бюджетного процесса	Значение поля **Этап бюджетного процесса** формы отчета.

Таблица 125 – Колонки таблицы отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета»

Наименование колонки	Способ заполнения
№ п/п	Порядковый номер строки отчета.

Наименование колонки	Способ заполнения
Программная (непрограммная) статья	Значение первых 5 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Направление расходов	Значение вторых 5 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Код целевой статьи расхода бюджета	Значение всех символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Наименование кода целевой статьи расхода бюджета	Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Код родительской записи кода целевой статьи расхода бюджета	Значение поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи* вышестоящего кода (для тех строк, у которых значение **Уровень записи** равно *2* или *3*, если **Уровень записи**=*1* – колонка не заполняется.
Дата начала действия	Значение поля **Дата начала действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Дата окончания действия	Значение поля **Дата окончания действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Уровень	Заполняется значением *НР* для записей, у которых отсутствует основное мероприятие в КЦСР (4-5 символ XX.X.00.XXXXX), если в форме отчета заполнено поле **КЦСР**.

Таблица 126 – Строки справочника «Программная (непрограммная) статья»

Наименование строки	Способ заполнения
*Для каждой строки справочника, удовлетворяющей условию отчета и условию заполнения таблицы, добавляется столбец справа. В печатную форму данный справочник выводится или скрывается согласно значению параметра **Выводить данные справочников в печатную форму** формы отчета.*	
Код программного (непрограммного) направления расходов	Значением первых 2 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Наименование программного (непрограммного) направления расходов	Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующего **Уровень записи** = *1* (код соответствует маске XX00000000).
Является программной статьей целевых статей расходов бюджета	Выводится одно из значений: • Да – если в записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Программные расходы** и 1-2 символы поля **Код** не равны *00;* • Нет – если в записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* признак **Программные расходы** не установлен и/или 1-2 символы поля **Код** равны *00*.

Наименование строки	Способ заполнения
Подпрограмма отсутствует	Выводится одно из значений: • На уровне 2, 3-й символ поля **Код** равен *0* (код соответствует маске XX.0.XX.XXXXX); • На уровне 2, 3-й символ поля **Код** не равен *0* (код соответствует маске XX.**X**.XX.XXXXX).
Код подпрограммы	Строка заполняется значением 3-го символа поля **Код** (код соответствует маске XX.**X**.XX.XXXXX) на уровне 2 записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Наименование подпрограммы	Строка заполняется значением из поля **Полное наименование** справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Если строка «Код подпрограммы» равна *0*, выводится значение из поля **Полное наименование** на уровне 1 записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Основное мероприятие отсутствует	Выводится одно из значений: • На уровне 3, 4-й и 5-й символ поля **Код** равен *00* (код соответствует маске XX.X.00.XXXXX); • На уровне 3, 4-й и 5-й символ поля **Код** не равен *0* (код соответствует маске XX.X.**XX**.XXXXX).
Код основного мероприятия	Строка заполняется значением 4-го и 5-го символа поля **Код** (код соответствует маске XX.X.**XX**.XXXXX) на уровне 2 и 3 справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, если заполняется строка «Код подпрограммы».
Наименование основного мероприятия	Строка заполняется значением поля **Полное наименование** на уровне 3 справочника *Классификатор целевой статьи расходов* при выполнении следующих условий: • если строка «Код подпрограммы» не равна *0*; • если строка «Код основного мероприятия» не равна *00*. Строка заполняется значением поля **Полное наименование** на уровне 2 справочника *Классификатор целевой статьи расходов* при выполнении следующих условий: • если строка «Код подпрограммы» равна *0*; • если строка «Код основного мероприятия» не равна *00*. Строка заполняется значением строки «Наименование подпрограммы», если колонка *Код основного мероприятия* равна *00*.
Код вида бюджета	Значение поля **Код элемента бюджета** справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет
Наименование вида бюджета	Значение поля **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет
Код бюджета	Значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет
Наименование бюджета	Значение поля **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет
Этап бюджетного процесса	Значение поля **Этап бюджетного цикла** формы отчета.
Дата начала действия	Значение поля **Дата начала действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Наименование строки	Способ заполнения
Дата окончания действия	Значение поля **Дата окончания действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Таблица 127 – Строки справочника «Направление расходов»

Наименование строки	Способ заполнения
*Для каждой строки справочника, удовлетворяющей условию отчета и условию заполнения таблицы, добавляется столбец справа. В печатную форму данный справочник выводится или скрывается согласно значению параметра **Выводить данные справочников в печатную форму** формы отчета.*	
Код	Значение вторых 5 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Наименование	Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* (маска XXXXXXXXXX – полная классификация без нижестоящих уровней). На заполнение колонки влияет параметр **Обрезать наименование направления расходов**: • Если параметр заполнен, наименование сокращается до указанного в параметре значения, в том числе и символ ",". • Если параметр не заполнен, наименование не сокращается.
Код вида бюджета	Значение поля **Код элемента бюджета** справочника *Уровни бюджета*, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Наименование вида бюджета	Значение поля **Уровень бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Код бюджета	Значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Наименование бюджета	Значение поля **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Этап бюджетного процесса	Значение поля **Этап бюджетного цикла** формы отчета.
Дата начала действия	Дата из поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Дата окончания действия	Дата из поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Таблица 128 – Строки справочника «Нормативный правовой акт»

Наименование строки	Способ заполнения
Код	Не заполняется.
Код бюджета	Значение поля **Код бюджета** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Номер	Значение поля **Номер НПА** формы отчета, или значение поля **Номер** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Наименование	Значение поля **Наименование НПА** формы отчета.

Наименование строки	Способ заполнения
Дата принятия	Значение поля **Дата утверждения НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Вид	Значение поля **Наименование вида НПА** формы отчета, или значение поля **Вид НПА** справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Статус документа	Значение поля **Статус документа** формы отчета.

Наименование строки	Способ заполнения
Принявший орган	Формат вывода: Код ФК, Орган, утвердивший НПА. Код вычисляется на основании значения поля **Орган, утвердивший НПА** формы отчета или значения поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета. Значение кода вычисляется в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. В системе осуществляется поиск организации по равенству поля **Код. адм. подчиненности** карточки организации коду КВСР/Гл. администратор/Гл. администратор из соответствующей записи справочника *Коды расходов бюджета/Коды источников финансирования дефицита бюджета/Коды доходов бюджета* по параметрам: 1. включен признак **Актуальная** и активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 2. включен признак **Актуальная** и активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*; 3. активна роль *Главный распорядитель/Гл. администратор источников/Гл. администратор доходов*; 4. активна роль *Распорядитель/Администратор источников/Администратор доходов*. Если на одном из перечисленных выше этапов найдено более одной организации, среди найденных организаций осуществляется поиск соответствия условиям (подэтапы a и b): a) в карточке организации на закладке **Дополнительно** присутствует строка со значением в поле **Бюджет** равным бюджету, по которому формируется текущий лист отчета. b) в карточке организации в поле **Публично-правовое образование** указано значение, соответствующее одноименному полю в карточке бюджета, по которому формируется текущий лист отчета. Если ни на одном из подэтапов организация однозначно не определена, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если на одном из этапов не найдено ни одной организации, осуществляется переход к следующему этапу (1-4). Если ни на одном из этапов и подэтапов организация однозначно не найдена, выводится первая попавшаяся. Если ни на одном из шагов организация не найдена, указывается значение *00000000*. Далее в карточке найденной организации на закладке **Общая информация** проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи**: если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: 1. Если в найденной карточке организации значение поля **Код организации** совпадает со значением поля **Код ФК** на закладке **Дополнительно** (для бюджета, по которому формируется лист), в отчет выводится значение поля **Код организации**. 2. Если одно из полей **Код организации** или поле **Код ФК** на закладке **Дополнительно** для текущего бюджета не заполнено, выводится значение заполненного поля.

Наименование строки	Способ заполнения
	3. Если не заполнены оба поля, выводится *00000000*. 4. Если значение поля **Код организации** соответствует значению поля **Код ФО** (для бюджета, по которому формируется лист отчета), выводится значение поля **Код ФК**. Если поле **Код ФО** не указано/не заполнено/не соответствует, выводится значение поля **Код ФК**, иначе выводится значение поля **Код организации**. ***Примечание.*** *Если значение поля* ***Код организации*** *менее 8 символов, недостающее количество символов дозаполняется нулями.* Наименование – значение поля **Орган, утвердивший НПА** или значение поля **Организация, утвердившая НПА** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА** формы отчета.
Номер государственной регистрации	Не заполняется.
Дата государственной регистрации	Не заполняется.
Документ, в который вносят изменения	Значение поля **Наименование НПА, в который вносятся изменения** формы отчета.
Дата начала действия	Значение поля **Начальная дата** группы полей **Период действия НПА** формы отчета.
Дата окончания действия	Значение поля **Конечная дата** группы полей **Период действия НПА** формы отчета.

Если в форме отчета выбран бюджет, у которого в записи справочника *Бюджеты* в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно *03*, *04*, *05*, *10*, *11*, *12*, *13*, *14*, формируется отчет *Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета* для иных бюджетов:

Приложение
к Приложению № 69 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		05
		муниципальный район
		77788899977
		Володарский район
Информация о финансовом органе муниципального образования		Финансовое управление администрации Володарского муниципального района
		55
Наименование и код бюджета		Бюджет Володарского района
		12348690
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		Нет
Информация о бюджетном цикле	**Очередной финанссовый год**	2018
	Первый год планового периода	2019
	Второй год планового периода	2020
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета		Формирование закона (решения) о бюджете
Дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета		222, 01.01.2018, Закон
Дата формирования информации		20.09.2019

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета

№ п/п	Программная (непрограммная) статья	Направление расходов	Код целевой статьи расхода бюджета	Наименование кода целевой статьи расхода бюджета	Код родительской записи кода целевой статьи расхода бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Уровень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01102	00000	0110200000	Модернизация содержания общего образования и образовательной среды с целью развития одаренности обучающихся для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике	0110000000	29.12.2015	30.12.2018	
2	01102	24010	0110224010	Мероприятия в области образования	0110200000	29.12.2015	31.12.2018	

Рисунок 70 – Фрагмент печатной формы отчета «Перечень кодов целей статей расходов бюджета» для иных бюджетов

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 129 – Строки заголовочной части отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета» для иных бюджетов

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в карточке бюджета.
Информация о финансовом органе муниципального	Выводится полное наименование организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки бюджета.

Название строки		Описание
		Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета		Выводится значение поля **Название** карточки бюджета
		Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год)		В зависимости от значения, указанного в поле **Исполнение бюджета** карточки бюджета, указанного в поле **Бюджет** формы отчета, выводится одно из значений: • *Да* – если в поле указано *в пределах одного года;* • *Нет* – если в поле указано *в пределах трех лет*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, который формируется по бюджету с уровнем, отличным от «02».*
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Выводится значение поля **Финансовый год** карточки бюджета.
	Первый год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+1** карточки бюджета.
	Второй год планового периода	Выводится значение поля **Финансовый год+2** карточки бюджета.
Этап бюджетного процесса		Значение поля **Этап бюджетного процесса** формы отчета.
Информация о реквизитах и наименовании муниципального правового акта, утверждающего перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета		Через запятую выводятся значения полей **Номер НПА**, **Дата утверждения НПА** и **Наименование вида НПА** формы отчета или значение поля **Дата** справочника *Нормативно-правовые акты* для НПА, указанного в поле **Наименование НПА**.
Дата формирования информации		Выводится значение рабочей даты.

Описание колонок отчета приведено в таблице **Колонки таблицы отчета «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета»** [529].

Таблица 130 – Строки таблицы «Формирование справочника "Программная (непрограммная) статья"»

Наименование строки	Способ заполнения
Принято решение о составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ	Выводится значение поля **Решение о составлении проекта бюджета** формы отчета.
Формирование справочника "Программная (непрограммная) статья" ***Примечание.*** *Для каждой строки справочника, удовлетворяющей условию отчета и условию заполнения таблицы, добавляется столбец справа. В печатную форму данный справочник выводится или скрывается согласно значению параметра* ***Выводить данные справочников в печатную форму*** *формы отчета.*	
Код программного (непрограммного) направления расходов / Код программной (непрограммной) статьи	Значением первых 2 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов.*
Наименование программного (непрограммного) направления расходов / Наименование программной (непрограммной) статьи	Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующего **Уровень записи** = *1* (код соответствует маске XX00000000)
Является программной статьей целевых статей расходов бюджета	Выводится одно из значений: • Да – если в записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Программные расходы** и 1-2 символы поля **Код** не равны *00;* • Нет – если в записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* признак **Программные расходы** не установлен и/или 1-2 символы поля **Код** равны *00*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*

Наименование строки	Способ заполнения
Подпрограмма отсутствует	Выводится одно из значений: • На уровне 2, 3-й символ поля **Код** равен *0* (код соответствует маске XX.0.XX.XXXXX); • На уровне 2, 3-й символ поля **Код** не равен *0* (код соответствует маске XX.**X**.XX.XXXXX). ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*
Код подпрограммы	Строка заполняется значением 3-го символа поля **Код** (код соответствует маске XX.**X**.XX.XXXXX) на уровне 2 записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*
Наименование подпрограммы	Строка заполняется значением из поля **Полное наименование** справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. Если строка «Код подпрограммы» равна *0*, выводится значение из поля **Полное наименование** на уровне 1 записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*
Основное мероприятие отсутствует	Выводится одно из значений: • На уровне 3, 4-й и 5-й символ поля **Код** равен *00* (код соответствует маске XX.X.00.XXXXX); • На уровне 3, 4-й и 5-й символ поля **Код** не равен *0* (код соответствует маске XX.X.**XX**.XXXXX). ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*
Код основного мероприятия	Строка заполняется значением 4-го и 5-го символа поля **Код** (код соответствует маске XX.X.**XX**.XXXXX) на уровне 2 и 3 справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, если заполняется строка «Код подпрограммы». ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*
Наименование основного мероприятия	Строка заполняется значением поля **Полное наименование** на уровне 3 справочника *Классификатор целевой статьи расходов* при выполнении следующих условий: • если строка «Код подпрограммы» не равна *0*; • если строка «Код основного мероприятия» не равна *00*. Строка заполняется значением поля **Полное наименование** на уровне 2 справочника *Классификатор целевой статьи расходов* при выполнении следующих условий: • если строка «Код подпрограммы» равна *0*; • если строка «Код основного мероприятия» не равна *00*. Строка заполняется значением строки «Наименование подпрограммы», если колонка *Код основного мероприятия* равна *00*. ***Примечание.*** *Строка выводится в отчет, если в поле* ***Решение о составлении проекта бюджета*** *выбрано значение «Да».*

Наименование строки	Способ заполнения
Наименование и код бюджета	Значение полей **Код бюджета** и **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Дата начала действия	Значение поля **Дата начала действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Дата окончания действия	Значение поля **Дата окончания действия** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Таблица 131 – Строки таблицы «Формирование справочника "Направление расходов"»

Наименование строки	Способ заполнения
*Для каждой строки справочника, удовлетворяющей условию отчета и условию заполнения таблицы, добавляется столбец справа. В печатную форму данный справочник выводится или скрывается согласно значению параметра **Выводить данные справочников в печатную форму** формы отчета.*	
Код	Значение вторых 5 символов поля **Код** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Наименование	Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов* (маска XXXXXXXXXX – полная классификация без нижестоящих уровней).
Наименование и код бюджета	Значение полей **Код бюджета** и **Название** карточки бюджета, по которому формируется отчет.
Информация об этапе бюджетного процесса	Значение поля **Этап бюджетного цикла** формы отчета.
Дата начала действия	Дата из поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Дата окончания действия	Дата из поля **Начало действия** соответствующей записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.

Описание строк таблицы *Формирование справочника "Нормативный правовой акт"* приведено в таблице **Строки справочника «Нормативный правовой акт»** 532

Для формирования отчета используется шаблон *KCSR243nReport11.xlt*.

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.

- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется xml-файл. Название файла зависит от уровня бюджета, выбранного в поле **Бюджет** формы отчета:

- Для уровня *02* (код элемента бюджета в справочнике *Уровни бюджета*) – **KCSR_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.
- Для уровня *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* – **KCSRMO_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**.

В названии xml-файла:

- **XXXXXXXX** – код бюджета,
- **YYYYMMDD** – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),
- **NNNN** – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,
- **ZZZ** – признак режима выгрузки файлов (all – полная выгрузка; inc – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется параметром **Признак режима выгрузки** формы отчета.*

- **xml** – расширение файла.

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

4.19 Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

***Внимание!** Отчет «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций» подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Отчет предназначен для формирования информации о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 7.14

Приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 296н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации», от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также для выгрузки данного отчета согласно Требованиям к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций**:

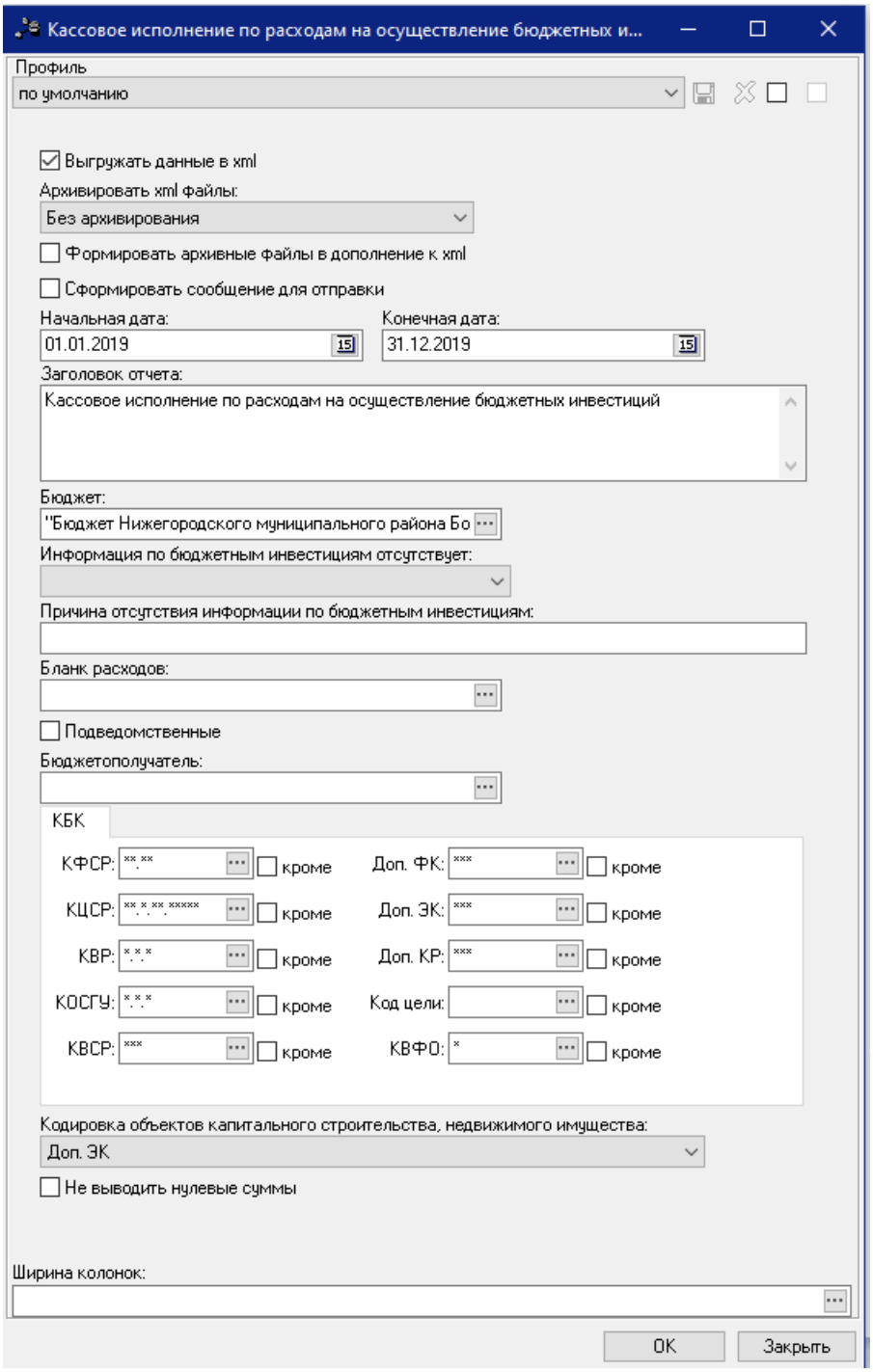


Рисунок 71 – Форма отчета «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 132 – Поля формы отчета «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное

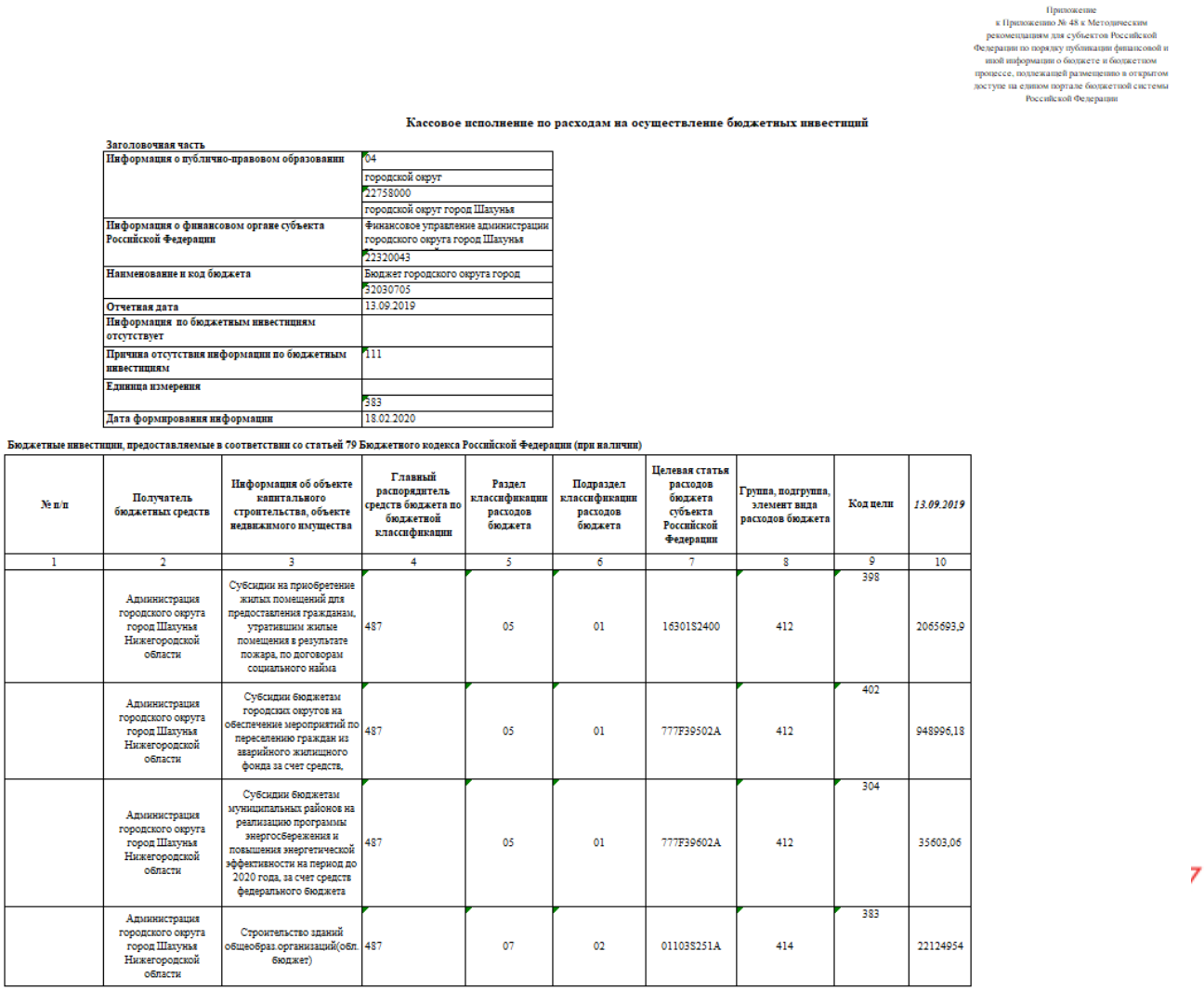
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций.*	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Необязательное

Информация по бюджетным инвестициям отсутствует	В раскрывающемся списке выбирается значение, которое должно выводиться в отчет: • *Да*; • *Нет*.	Обязательное
Причина отсутствия информации по бюджетным инвестициям	Поле заполняется причиной отсутствия информации по бюджетным инвестициям.	Обязательное, если в параметре **Информация по бюджетным инвестициям отсутствует** выбрано значение *Да*.
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное

КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное Для фильтра по КВР в параметр выводятся только те КВР, по которым фильтруются таблицы (41*, 45*, 46*, 522), где * – любой символ. Если фильтр по КВР не выбран, таблицы формируются в соответствии с отфильтрованными значениями для каждой таблицы. Если в фильтре указаны значения, отчет формируется в соответствии с выбранными значениями для каждой таблицы.
Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества	Параметр влияет на заполнение колонки *Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества*. В раскрывающемся списке выбирается значение, которое должно выводиться в отчет: • *Доп. ЭК*; • *Доп. ФК*; • *Доп. КР*.	Обязательное
Не выводить нулевые суммы	Если параметр включен, строки с нулевыми суммами в колонке *Исполнено на отчетную дату* не выводятся. Если параметр выключен, в отчет выводятся все строки, вне зависимости от суммы.	Необязательное

Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение
к Приложению № 48 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	04
	городской округ
	22758000
	городской округ город Шахунья
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья
	22320043
Наименование и код бюджета	Бюджет городского округа город
	52030705
Отчетная дата	13.09.2019
Информация по бюджетным инвестициям отсутствует	
Причина отсутствия информации по бюджетным инвестициям	111
Единица измерения	
	383
Дата формирования информации	18.02.2020

Бюджетные инвестиции, предоставляемые в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии)

№ п/п	Получатель бюджетных средств	Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества	Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Раздел классификации расходов бюджета	Подраздел классификации расходов бюджета	Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Код цели	*13.09.2019*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области	Субсидии на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара, по договорам социального найма	487	05	01	1630182400	412	398	2065693,9
	Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств,	487	05	01	777F39502A	412	402	948996,18
	Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года, за счет средств федерального бюджета	487	05	01	777F39602A	412	304	35603,06
	Администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области	Строительство зданий общеобраз.организаций(обл. бюджет)	487	07	02	011038251A	414	383	22124954

Рисунок 72 – Печатная форма отчета «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций»

По умолчанию данные отчета формируются по Коду цели, у которых источником финансирования являются только значения *Региональные средства* справочника *Целевые назначения*. Отчет формируется на основании бухгалтерских проводок в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе *«обработка завершена»*.

Источником данных для формирования отчета являются бухгалтерские проводки *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по счетам источник данных для строк по коду цели, у которых в поле **Порядок предоставления** указано значение *Авансирование*, *Авансирование при подкреплении*, *Не указан.*

В отчет включаются суммы бухгалтерских проводок соответствующего бюджета поля **Бюджет** формы отчета. Если поле не заполнено, отчет формируется по текущему бюджету. Если в фильтре **Бюджет** формы отчета выбраны несколько бюджетов (больше одного) – отчет формируется на отдельный лист для каждого бюджета.

В строку отчета включаются суммы по бухгалтерским проводкам, сгруппированные по КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, Коду цели. Значения сортируются по возрастанию.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 133 – Строки заголовочной части отчета «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Полное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**), выводится полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** карточки бюджета. Если параметр выключен, выводится полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки бюджета.

	Код финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета.
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета.
Отчетная дата	Выводится значение поля **Конечная дата** + 1 формы отчета.
Информация по бюджетным инвестициям отсутствует	Выводится значение поля **Информация по бюджетным инвестициям отсутствует**.
Причина отсутствия информации по бюджетным инвестициям	Выводится значение поля **Причина отсутствия информации по бюджетным инвестициям**.
Единица измерения	Выводится значение *рубль*.
	Выводится значение *383*.
Дата формирования информации	Выводится значение рабочей даты системы.

Таблица 134 – Колонки отчета «Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.

Получатель бюджетных средств	Выводится значение поля **Бюджетополучатель** из строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствующей проводки.
Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества	Заполнение колонки зависит от значения параметра **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** формы отчета: • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ЭК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный экономический код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ФК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный функциональный код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. КР*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный код расхода*.
Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Ведомственный классификатор расходов*.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор вида расходов*. ***Примечание**. Отчет формируется только со значениями фильтра «46*» поля **КВР**, где «*» – любое значение.*
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из проводки.

Исполнено на отчетную дату	Выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, независимо от значения порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок на статусе *«обработка завершена»*.

Таблица 135 – Колонки отчета «Бюджетные инвестиции, предоставляемые в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.
Получатель бюджетных средств	Выводится значение поля **Бюджетополучатель** из строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствующей проводки.
Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества	Заполнение колонки зависит от значения параметра **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** формы отчета: • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ЭК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный экономический код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ФК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный функциональный код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. КР*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный код расхода*.
Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Ведомственный классификатор расходов*.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.

Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор вида расходов*. ***Примечание**. Отчет формируется только со значениями фильтра «41*» поля **КВР**, где «*» – любое значение.*
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из проводки.
Исполнено на отчетную дату	Выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, независимо от значения порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок на статусе *«обработка завершена»*.

Таблица 136 – Колонки отчета «Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.
Получатель бюджетных средств	Выводится значение поля **Бюджетополучатель** из строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствующей проводки.
Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества	Заполнение колонки зависит от значения параметра **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** формы отчета: • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ЭК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный экономический код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ФК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный функциональный код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. КР*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный код расхода*.

Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Ведомственный классификатор расходов*.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор вида расходов*. ***Примечание**. Отчет формируется только со значением фильтра «522» поля **КВР**.*
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из проводки.
Исполнено на отчетную дату	Выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, независимо от значения порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок на статусе *«обработка завершена»*.

Таблица 137 – Колонки отчета «Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Название колонки	Описание
№ п\п	Порядковый номер строки.
Получатель бюджетных средств	Выводится значение поля **Бюджетополучатель** из строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» соответствующей проводки.

Информация об объекте капитального строительства, объекте недвижимого имущества	Заполнение колонки зависит от значения параметра **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** формы отчета: • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ЭК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный экономический код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. ФК*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный функциональный код*. • Если в параметре **Кодировка объектов капитального строительства, недвижимого имущества** выбрано значение *Доп. КР*, выводится значение поля **Полное наименование** справочника *Дополнительный код расхода*.
Целевое назначение бюджетных инвестиций	Выводится значение поля **Наименование** карточки кода цели. ***Примечание.*** *Если включен параметр* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Приказ 243н****), для нулевого кода цели в отчет выводится значение, указанное в отчетном параметре* ***Наименование КЦ=0 в выгружаемом файле.***
Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Ведомственный классификатор расходов*.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Функциональный классификатор расходов*.
Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор целевой статьи расходов*.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из проводки, если в соответствующем поле формы отчета закладки **Расходы** не указано значение справочника *Классификатор вида расходов*. ***Примечание****. Отчет формируется только со значениями фильтра «45*» поля* ***КВР****, где «*» – любое значение.*

Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из проводки.
Исполнено на отчетную дату	Выводится дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, независимо от значения порядка предоставления в карточке кода цели. Учитываются только суммы бухгалтерских проводок на статусе *«обработка завершена»*.

Примечание. *Вывод подписей в печатной форме отчета настраивается в пункте меню* ***Сервис→Настройка подписей отчетов****. Настройка подписей подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Для формирования отчета используется шаблон *BudInvestCashExes.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **BudInvestCashExes_XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

Для отправки отчета в формате *xml* в сторонние системы устанавливается параметр **Сформировать сообщение для отправки** и нажимается кнопка **ОК**. При нажатии кнопки осуществляется контроль указания сайта выгрузки в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет и сообщение не формируются, на экран выводится неигнорируемое сообщение о том, что в параметрах пользователя не настроен сайт выгрузки.

Если контроль пройден, формируется сообщение в котором заполняются поля:

- **Отправитель** – наименование сайта-отправителя.
- **Получатель** – сайт, указанный в параметре **Сайт для выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**).
- **Содержание** – название выгружаемой формы отчета.
- **Тело** – сформированный XML-файл.

4.20 Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах

Отчет *Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах бюджета* предназначен для формирования информации о принятых на учет бюджетных обязательствах и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и

порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и Требованиями к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

> ***Внимание**! Функционал относится к подсистеме формирования отчетных форм ОМСУ для размещения на ЕПБС по данным «АЦК-Финансы» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Форма отчета *Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах* открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах**:

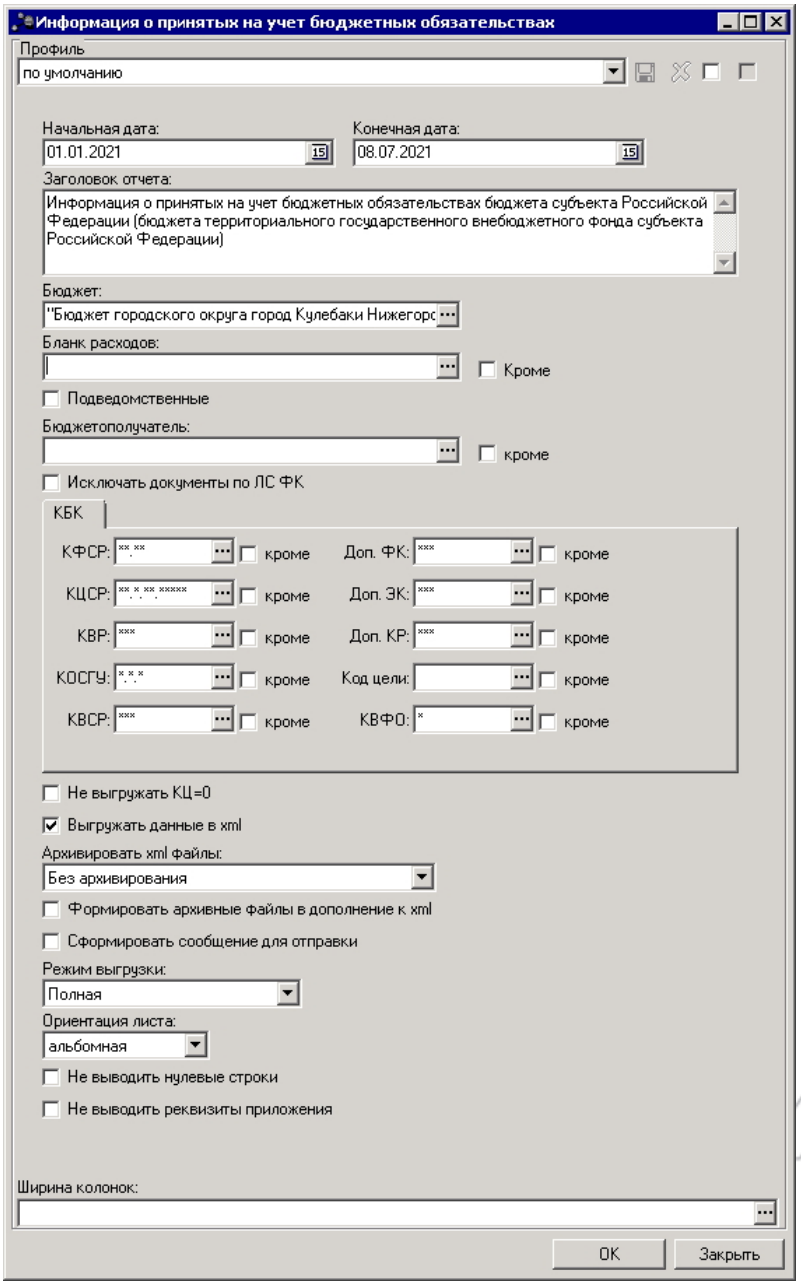


Рисунок 73 – Форма отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 138 – Поля формы отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

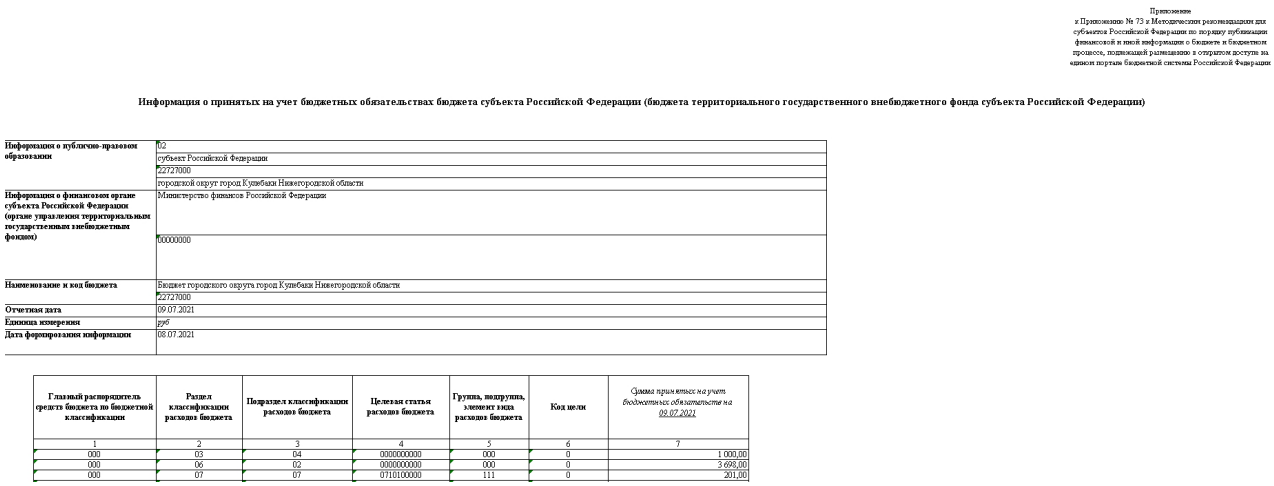
Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета. По умолчанию указывается название *Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации).*	Необязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты.*	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Исключать документы по ЛС ФК	Если параметр включен, то в отчет не выводятся документы, в которых указан лицевой счет с типом *5* (*Лицевой счет в ФК*).	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Не выгружать КЦ=0	Если параметр включен, то в xml-файлах не выгружаются коды цели, имеющие значение *0*. ***Внимание!*** *Действие параметра распространяется только на xml-файлы.*	Необязательное
Выгружать данные в xml	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

Название	Описание	Обязательность
Архивировать xml файлы	В раскрывающемся списке выбирается один из режимов архивирования xml-файлов: • *Без архивирования* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются только в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. • *Архивировать xml файлы в один архив* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом все xml-файлы, выгруженные по бюджету МО, архивируются в пакет для МО, а все xml-файлы, выгруженные по бюджету Субъекта – в пакет для Субъекта. • *Архивировать xml файлы в разные архивы* – для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, данные формируются в xml-файл (для каждого бюджета свой xml-файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml-файла. При этом каждый xml-файл, выгруженный по бюджету МО, архивируются в отдельный пакет для МО, а каждый xml-файл, выгруженный по бюджету Субъекта – в отдельный пакет для Субъекта.	Обязательное
Формировать архивные файлы в дополнение к xml	Признак выгрузки данных в xml и архив: • Если признак включен и в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Архивировать xml файлы в один архив* или *Архивировать в xml файлы в разные архивы*, для каждого бюджета, выбранного в параметре **Бюджет**, формируются xml-файлы (для каждого бюджета свой xml-файл) и архивируются в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml файлы**. • Если признак выключен или включен, но в параметре **Архивировать xml файлы** установлено значение *Без архивирования*, сформированные xml-файлы не архивируются.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сформировать сообщение для отправки	Если параметр установлен, данные отчета в формате *xml* выгружаются в сторонние системы.	***Внимание!*** *При включенном параметре осуществляется контроль заполнения поля* ***Код бюджета*** *в карточке бюджета:* *– если поле* ***Код бюджета*** *не заполнено, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке;* *– если значение поля* ***Код бюджета*** *меньше 8 символов, при формировании печатной формы отчета на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Режим выгрузки	Раскрывающийся список содержит значения: • *Полная*; • *С накопительным итогом*.	Обязательное
Ориентация листа	Ориентация страницы печатной формы отчета. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *альбомная*, *книжная*.	Обязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки, в которых во всех выводимых в отчет колонках суммы нулевые.	Обязательное
Не выводить колонки с датами	Если параметр установлен, в отчете не выводятся колонки *Дата начала действия* и *Дата окончания действия*.	
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение
к Приложению № 73 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации)

Информация о публично-правовом образовании	02
	субъект Российской Федерации
	22727000
	городской округ город Кулебаки Нижегородской области
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Министерство финансов Российской Федерации
	00000000
Наименование и код бюджета	Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области
	22727000
Отчетная дата	09.07.2021
Единица измерения	*руб*
Дата формирования информации	08.07.2021

Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Раздел классификации расходов бюджета	Подраздел классификации расходов бюджета	Целевая статья расходов бюджета	Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Код цели	*Сумма принятых на учет бюджетных обязательств на 09.07.2021*
1	2	3	4	5	6	7
000	03	04	0000000000	000	0	1 000,00
000	06	02	0000000000	000	0	3 698,00
000	07	07	0710100000	111	0	201,00

Рисунок 74 – Печатная форма отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

Отчет формируется на основании информации из:

- бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО;*
- бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*», ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусе «*обработка завершена*», «*на санкционирование*», «*исполнение*», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» в статусах «*обработка завершена*» и «*частично исполнен*» по периоду планирования «Год»;
- бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» и расходными ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Объявление на взнос наличными», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» по периоду планирования «Год», в которых указан тип бланка расходов *ПНО*.

Под таблицей отчета выводится строка итоговых показателей цифровых значений для колонки *Сумма принятых на учет бюджетных обязательств.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 139 – Строки заголовочной части отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки текущего бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета

Название строки	Описание
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Отчетная дата	Указывается значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Указывается значение *рубль*.
Дата формирования информации	Дата формирования отчета.

Таблица 140 – Колонки таблицы отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

Название колонки	Описание
Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из соответствующей строки бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Сумма принятых на учет бюджетных обязательств на _____ (отчетную дату)	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, и сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*», ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусе «*обработка завершена*», «*на санкционирование*», «*исполнение*», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» в статусах «*обработка завершена*» и «*частично исполнен*» по периоду планирования «Год», и сумма бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» и расходными ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Объявление на взнос наличными», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» по периоду планирования «Год», в которых указан тип бланка расходов *ПНО*. Учитываются суммы проводок, дата которых входит в период формирования отчета. В колонке не учитываются суммы бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*.

Для формирования отчета используется шаблон *BudObligations.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **BudObligations _XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

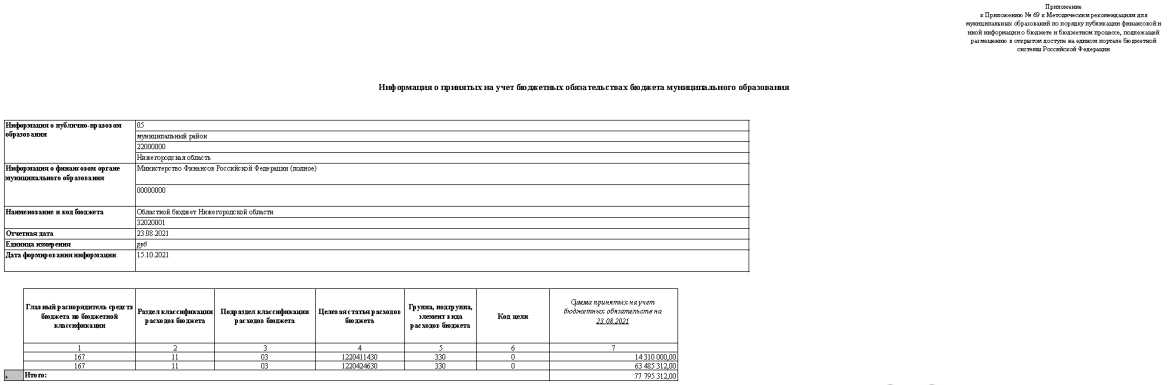
zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

По данному принципу формируется отчет «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах бюджета муниципального образования» из справочника **Бюджет** в поле **Уровень бюджета** значение поля **Код элемента бюджета** равно 03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14.



Приложение
к Приложению № 69 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах бюджета муниципального образования

Информация о публично-правовом образовании	05
	муниципальный район
	22000000
	Нижегородская область
Информация о финансовом органе муниципального образования	Министерство Финансов Российской Федерации (полное)
	00000000
Наименование и код бюджета	Областной бюджет Нижегородской области
	32020001
Отчетная дата	23.08.2021
Единица измерения	руб
Дата формирования информации	15.10.2021

Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Раздел классификации расходов бюджета	Подраздел классификации расходов бюджета	Целевая статья расходов бюджета	Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Код цели	Сумма принятых на учет бюджетных обязательств на 22.08.2021
1	2	3	4	5	6	7
167	11	03	1220411430	330	0	14 310 000,00
167	11	03	1220424630	330	0	63 485 312,00
Итого:						77 795 312,00

Рисунок 75 – Печатная форма отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах» муниципальных образований

Отчет формируется на основании информации из:

- бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО;*
- бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*», ЭД «Объявление на взнос

наличными» в статусе «*обработка завершена*», «*на санкционирование*», «*исполнение*», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» в статусах «*обработка завершена*» и «*частично исполнен*» по периоду планирования «Год»;

- бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» и расходными ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Объявление на взнос наличными», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» по периоду планирования «Год», в которых указан тип бланка расходов *ПНО*.

Под таблицей отчета выводится строка итоговых показателей цифровых значений для колонки *Сумма принятых на учет бюджетных обязательств*.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 141 – Строки заголовочной части отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

Название строки	Описание
Информация о публично-правовом образовании	Выводится значение поля **Код элемента бюджета** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Наименование вида ППО** уровня бюджета, указанного в поле **Уровень бюджета** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **ОКТМО** карточки территории, указанного в поле **Территория** карточки бюджета.
	Выводится значение поля **Название** карточки территории, указанной в поле **Территория** карточки бюджета.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Выводится значение поля **Полное наименование** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки текущего бюджета. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.

Название строки	Описание
	Заполнение колонки осуществляется на основании полного наименования финансового органа в соответствии с алгоритмом, приведенным ниже. Проверяется значение поля **Уникальный номер реестровой записи** справочника *Организации* (закладка **Общая информация**): если значение заполнено и его длина 20 символов, в отчет выводится значение 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16, 17 символов поля **Уникальный номер реестровой записи**. Иначе: указывается значение поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** в карточке бюджета: • если закладка заполнена и в поле **Бюджет** строки указан бюджет, по которому сформирован лист отчета, поле заполняется значением соответствующего поля **Код ФК**. • если бюджет не найден на закладке **Дополнительно** или закладка не заполнена, заполняется значением поля **Код организации** карточки организации. Поле заполняется в соответствии со значением параметра **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Название** карточки бюджета
	Код бюджета, в котором формируется отчет. Выводится значение поля **Код бюджета** карточки бюджета
Отчетная дата	Указывается значение поля **Конечная дата** +1 формы отчета.
Единица измерения	Указывается значение *рубль*.
Дата формирования информации	Дата формирования отчета.

Таблица 142 – Колонки таблицы отчета «Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах»

Название колонки	Описание
Главный распорядитель средств бюджета по бюджетной классификации	Выводится значение поля **КВСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Раздел классификации расходов бюджета	Выводятся первые два символа значения поля **КФСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Подраздел классификации расходов бюджета	Выводятся 3 и 4 символ значения поля **КФСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Целевая статья расходов бюджета субъекта Российской Федерации	Выводится значение поля **КЦСР** из соответствующей строки бюджетной проводки.

Название колонки	Описание
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Выводится значение поля **КВР** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Код цели	Выводится значение поля **Код цели** из соответствующей строки бюджетной проводки.
Сумма принятых на учет бюджетных обязательств на _____ (отчетную дату)	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» по периоду планирования **Текущий финансовый год**, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, и сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, в которых указан тип бланка расходов, отличный от *ПНО*, сформированных ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*», ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусе «*обработка завершена*», «*на санкционирование*», «*исполнение*», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» в статусах «*обработка завершена*» и «*частично исполнен*» по периоду планирования «Год», и сумма бюджетных проводок *Подтверждено ассигнований*, сформированных ЭД «Бюджетное обязательство» и расходными ЭД «Справка по расходам», ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», ЭД «Объявление на взнос наличными», ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц» по периоду планирования «Год», в которых указан тип бланка расходов *ПНО*. Учитываются суммы проводок, дата которых входит в период формирования отчета. В колонке не учитываются суммы бюджетных проводок *Подтверждено лимитов без БО*, сформированных ЭД «Справка по расходам» и «Уведомление о возврате средств в бюджет», в которых указан бланк расходов с типом *Роспись*.

Для формирования отчета используется шаблон *BudObligations.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате *xml* в форме отчета включается признак **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. Осуществляются контроли:

- Контроль заполнения директории выгрузки в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя**, группа настроек **Exchange**). Если параметр не заполнен, отчет не формируется, на экран выводится ошибка о том, что в параметрах пользователя не настроен путь для выгрузки xml.
- Контроль наличия указанного в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** пути. Если путь не найден, отчет формируется в формате *xls*, но не выгружается, на экран выводится ошибка переноса файла.

Если контроли пройдены, в директории выгрузки отчета сохраняется файл с именем **BudObligations _XXXXXXXX_YYYYMMDD_NNNN_ZZZ.xml**, где:

XXXXXXXX – код бюджета,

YYYYMMDD – дата формирования файла (YYYY – год; MM – месяц; DD – день),

NNNN – порядковый номер сформированного файла за дату формирования в десятичном формате,

ZZZ – признак режима выгрузки файлов (*all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом),

***Примечание**. Режим выгрузки определяется одноименным параметром формы отчета.*

zip – расширение файла в формате сжатия данных, в котором находятся файл XML-документа,

xml – расширение файла,

xls – расширение файла, содержащего печатную форму отчета,

На каждый лист отчета формируется отдельный файл в формате *xml*, который архивируется в архив с расширением *.zip.*

4.21 Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению ЮЛ, ИП и ФЛ

Отчет предназначен для формирования информации о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде, в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями Приказа Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Приказ №243н→Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению ЮЛ, ИП и ФЛ:**

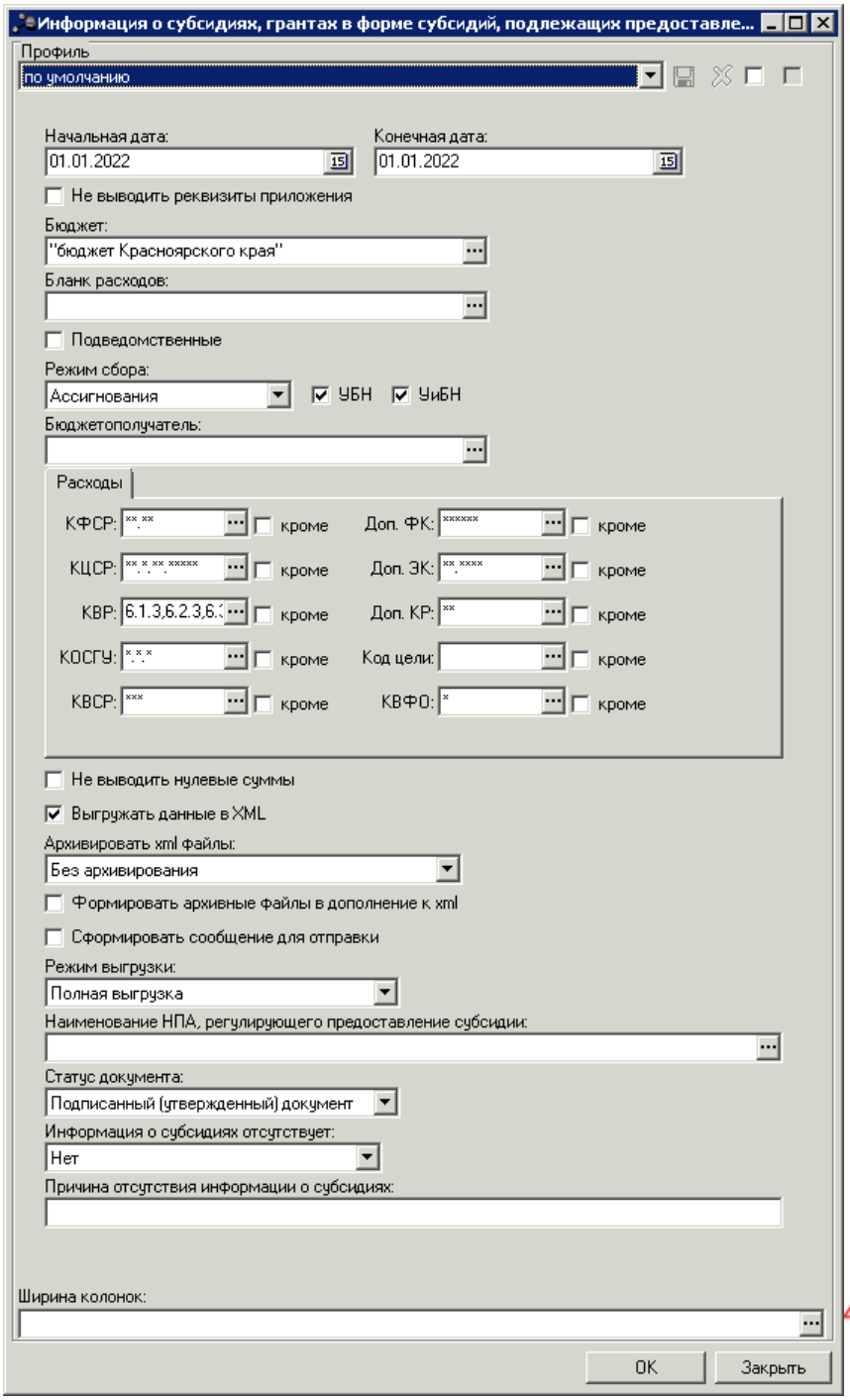


Рисунок 76 – Форма отчета «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В форме отчета заполняются поля и параметры:

- **Профиль отчета** - название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка,

содержащего значения: *По умолчанию* и прочие сохраненные, либо создается свой профиль отчета. Обязательное поле.

- **Начальная дата** – начальная дата периода формирования отчета. Значение выбирается из календаря или вводится вручную с проверкой на календарь. Значение по умолчанию: *01.01.<год>*, где <год> - текущий финансовый год. Обязательное поле.
- **Конечная дата** - конечная дата периода формирования отчета. Значение выбирается из календаря или вводится вручную с проверкой на календарь. По умолчанию заполнено значением рабочей даты. Обязательное поле.
- **Не выводить реквизиты** - параметр, управляющий выводом реквизитов приложения в отчете. При включенном параметре не выводится в отчеты гриф с реквизитами приложения. Значение по умолчанию: *не указан*.
- **Бюджет** – наименование бюджета. Доступен множественный выбор. Значение по умолчанию: бюджет, под которым осуществлен вход в систему.
- **Бланк расходов** – наименование бланка расходов. Значение выбирается из справочника *Справочник бланков расходов*. Доступен множественный выбор.
- **Подведомственные** - параметр, учитывающий при формировании отчета нижестоящие бланки расходов.
- **Режим сбора** - параметр для определения режима сбора сумм. Значение выбирается из раскрывающегося списка, содержащего значения: *Ассигнования*, *Лимиты*, *Ассигнования-Лимиты*. Значение по умолчанию: *Ассигнования*. Если выбрано значение *Ассигнования*, в отчет выводятся суммы по бюджетным проводкам, имеющих тип проводки *Расходы-Ассигнования*. Если выбрано значение *Лимиты*, в отчет выводятся суммы по проводкам, имеющих тип проводки *Расходы-Лимиты*. Если выбрано значение *Ассигнования-Лимиты*, для бюджетных строк, у которых установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, выводить суммы проводок с типом *Расходы-Ассигнования*. Для бюджетных строк, у которых установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**, выводить суммы проводок с типом *Расходы-Лимиты*. Для бюджетных строк, у которых установлены оба параметра, в отчет выводить суммы по проводкам, имеющих тип проводки *Расходы-Лимиты*. Обязательное поле.
- **УБН** и **УиБН** - параметры для отображения данных по бюджетным параметрам, сформированным в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Хотя бы один из указанных параметров должен быть включен. Значения по умолчанию: *включен*. Если включен только параметр **УБН**, в отчет выводятся данные по бюджетным проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление о бюджетных назначения». Если включен только параметр **УиБН**, в отчет выводятся данные по бюджетным проводкам, сформированным в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
- **Бюджетополучатель** – наименование бюджетополучателя. Значение выбирается из справочника *Организации*. Доступен множественный выбор. По умолчанию поле не заполнено.

- Блок полей **Расходы:**
  - **КФСР** – классификатор функциональной статьи расходов. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **КЦСР** – классификатор целевой статьи расходов. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **КВР** – код вида расходов. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор. Предустановлен фильтр (к выбору доступны коды): **613, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813**.
  - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **КВСР** – классификатор ведомственной статьи расходов. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код. Значение поля выбирается из одноименного справочника.
  - **Доп. КР** – дополнительный код расходов, значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **Код цели** – наименование кода цели. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.
  - **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Значение поля выбирается из одноименного справочника. Доступен множественный выбор.

***Примечание**. При активации параметра **Кроме**, который расположен рядом с полем соответствующего КБК, выбранные значения игнорируются при формировании отчета.*

- **Не выводить нулевые суммы** - параметр для определения выведения информации по строкам с нулевыми значениями. Если параметр включен, в печатную форму отчета и в выгружаемый файл не выводятся строки с нулевыми суммами одновременно во всех колонках блока Бюджетные ассигнования первой таблицы отчета. Во второй таблице отчета не выводятся в печатную форму и в выгружаемый файл строки, исключенные по действию параметра в строках первой таблицы. Если параметр выключен, в печатную форму и выгружаемый файл выводятся все строки.
- **Выгружать данные в xml** - выгрузка отчета в формате xml. Если параметр включен, формируется xml-файл в директории, указанной в параметре **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н** (**Сервис→Параметры пользователя→Exchange**).
- **Архивировать xml-файлы** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
  - *Без архивирования.*

- *Архивировать xml-файлы в один архив.*
- *Архивировать xml-файлы в разные архивы.*

Обязательно поле. Значение по умолчанию: *Без архивирования.*

Параметр применим только при включенном параметре **Выгружать данные в xml**.

Если выбрано значение *Без архивирования*, то, для каждого бюджета, выбранного в поле **Бюджет**, данные формируются только в xml файл (для каждого бюджета свой xml файл), в соответствии с требованием форматов к имени xml файла, иначе

Если выбрано значение Архивировать xml файлы в один архив, то, для каждого бюджета, выбранного в поле **Бюджет**, данные формируются в xml файл (для каждого бюджета свой xml файл), имя xml файла формируется в соответствии с требованиями форматов к имени xml файла, при этом, все xml файлы выгруженные по бюджету МО направляются в архив для МО, все xml файлы выгруженные по бюджету Субъекта направляются в архив для Субъекта, в соответствии с требованиями форматов к имени архива, иначе

Если выбрано значение *Архивировать xml файлы в разные архивы*, то, для каждого бюджета, выбранного в поле **Бюджет**, данные формируются в xml файл (для каждого бюджета свой xml файл), имя xml файла формируется в соответствии с требованиями форматов к имени xml файла, при этом, каждый xml файл выгруженный по бюджету МО направляются в отдельный архив для МО, каждый xml файл выгруженный по бюджету Субъекта направляются в отдельный архив для Субъекта, в соответствии с требованиями форматов к имени архива.

- **Формировать архивные файлы в дополнение к xml** – параметр активируется при необходимости архивации xml-файлов. Значение по умолчанию: *не указан*. Если параметр **Формировать архивные файлы в дополнение к xml** активен и параметр **Архивировать-xml файлы** принимает значение отличное от *Без архивирования*, то, для каждого бюджета, выбранного в поле **Бюджет**, формировать и xml файлы (для каждого бюджета свой xml файл) и архивировать xml файлы в соответствии с выбранным значением в параметре **Архивировать xml-файлы**.
- **Сформировать сообщение для отправки** - параметр для формирования xml-сообщения. Если параметр включен, формируется xml-сообщение по заданной в настройках очереди для выгрузки отчета во внешние системы.
- **Режим выгрузки** - параметр для определения режима выгрузки. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *Полная выгрузка*, *Выгрузка накопительным итогом.* Значение по умолчанию: *Полная выгрузка*. В соответствии со значением выбранного параметра при формировании имени XML-файла ZZZ (признак режима выгрузки файлов) имеет значения: *all* – полная выгрузка; *inc* – выгрузка накопительным итогом.
- **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** - наименование нормативно-правового акта. Значение выбирается вручную из справочника *Нормативно-правовые акты*. По умолчанию поле пустое. Обязательное поле.
- **Статус документа** – наименование статуса. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *проект документа*; *подписанный (утвержденный) документ*. Значение по умолчанию:

подписанный (утвержденный) документ

- **Информация о субсидиях отсутствует** - информация об имеющихся субсидиях. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *да*; *нет*. Обязательное поле.
- **Причина отсутствия информации о субсидиях** - текстовое поле для указания причины отсутствия информации о субсидиях. Обязательное для заполнения поле, в случае указания значения *да* в поле **Информация о субсидиях отсутствует**.
- **Ширина колонок** – значение ширины колонок, значение выбирается из одноименного справочника.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**.

Выполняются необходимые контроли:

- наличия значений в полях, обязательных к заполнению. Если поле, обязательное к заполнению не заполнено (имеет пустое значение), выводится не игнорируемая ошибка: *В поле <Наименование поля> не указано значение*. И ДО не закрывается.
- заполненность полей: **Вид НПА**, **Номер**, **Заглавие**, **Организация, утвердившая НПА** - в записи справочника *Нормативно-правовые акты*, выбранного в поле ДО **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии**. В случае, если поля справочника не заполнены выводится предупреждение: *В справочнике **НПА** должно быть заполнено обязательное для выгрузки в ЭБ поле **<Наименование незаполненного поля>** у НПА, выбранного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии***.
- При включении в ДО отчета параметра **Выгружать данные в xml** проверять:
  - соответствие указанных значений в полях ДО указанному формату. Если непустое значение какого-либо поля не соответствует указанному формату, выводится не игнорируемая ошибка: *В поле <Наименование поля> указано значение, не соответствующее требуемому формату.* И ДО не закрывается.
  - заполненность параметра **Директория выгрузки отчетов по Приказу 243н**. Если параметр не заполнен, выводится сообщение: *Для выгрузки XML не настроен путь в параметрах пользователя!* Отчет не формируется, ДО не закрывается. Если параметр заполнен, но указанный путь найти не удается,

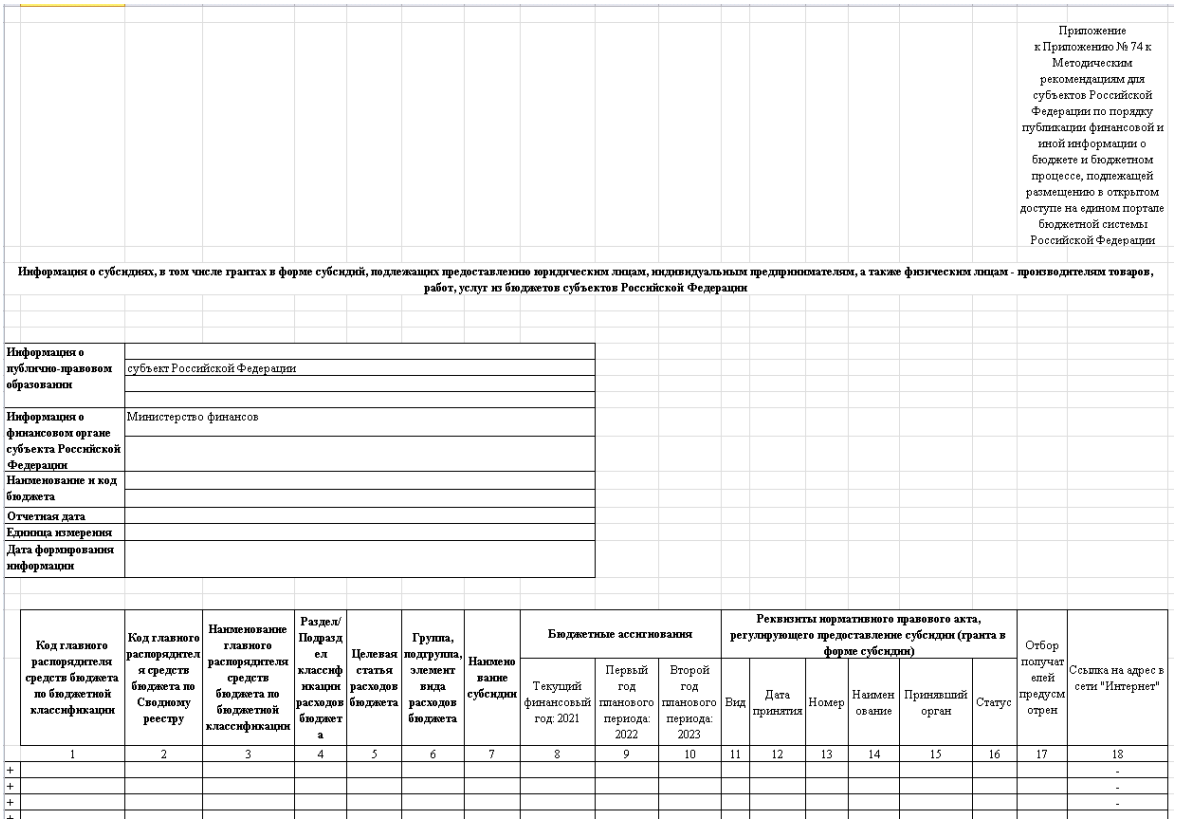
выводится сообщение: *Ошибка при переносе файла: E:\xml\117Y01.txt - Системе не удается найти указанный путь,* где: *E:\xml* - путь, указанный в параметре, *117Y01.txt* - имя файла.

При прохождении всех проверок и отсутствии не игнорируемых ошибок, формируется отчет в зависимости от применяемых к нему правил:

1) отчет *Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации,* если в ДО выбрано значение *02* или *15* в поле **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты*. Формат печати – альбомный (книжный) лист, не более чем на 1 стр. в ширину, в формате *.xls, шрифты и оформление согласно шаблона SubsidyAndSelectInfoImport.xlsx;
2) отчет *Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований,* если в ДО выбрано одно из значений *03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 14* в поле **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты*. Формат печати – альбомный (книжный) лист, не более чем на 1 стр. в ширину, в формате *.xls, шрифты и оформление согласно шаблона SubsidyAndSelectInfoImport_MO.xlsx

Рассмотрим эти отчеты.

Печатная форма отчета *Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации* представлена на рисунке:



Приложение к Приложению № 74 к Методическим рекомендациям для субъектов Российской Федерации по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации

Информация о публично-правовом образовании	субъект Российской Федерации
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Министерство финансов
Наименование и код бюджета	
Отчетная дата	
Единица измерения	
Дата формирования информации	

Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	**Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру**	**Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации**	**Раздел/ Подраздел классификации расходов бюджета**	**Целевая статья расходов бюджета**	**Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета**	**Наименование субсидии**	**Бюджетные ассигнования**			**Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)**						**Отбор получателей предусмотрен**	**Ссылка на адрес в сети "Интернет"**
							Текущий финансовый год: 2021	Первый год планового периода: 2022	Второй год планового периода: 2023	Вид	Дата принятия	Номер	Наименование	Принявший орган	Статус		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
+																	-
+																	-
+																	-

Рисунок 77 – Фрагмент печатной формы отчета «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Описание строк заголовочной части отчета, которые содержатся в печатной форме, приведено в таблице:

Таблица 143 – Описание строк заголовочной части отчета «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Наименование поля		Описание
Информация о публично-правовом образовании	**Код вида публично-правового образования (ППО)**	Значение поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* в диалоговом окне (ДО). Возможные значения: *02 - Субъект Российской Федерации, 15 - город федерального значения.*
	Наименование вида публично-правового образования	Значение поля **Наименование вида ППО** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты*.

Наименование поля		Описание
	Код ОКТМО	Заполняется значением поля **ОКТМО** записи справочника *Иерархия территорий*, выбранной в поле **Территория** записи справочника *Бюджеты* в ДО.
	Наименование ОКТМО	Значение поля **Название** записи справочника *Иерархия территорий*, выбранной в поле **Территория** записи справочника *Бюджеты* в ДО.
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	**Полное наименование финансового органа**	Значение поля **Полное наименование** карточки организации, выбранной в поле **Финансовый орган** в записи справочника *Бюджеты* с учетом отчетного параметра **Сервис→Отчетные параметры→Общее**.
	Код участника бюджетного процесса	Передается значение поля **Полное наименование финансового органа** из записи справочника *Реестр участников и неучастников бюджетного процесса* в **Общий метод формирования кода финансового органа**.
Наименование и код бюджета	**Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации**	Заполняется значением поля **Название** записи справочника *Бюджеты*, под которым вошёл Пользователь.
	Код бюджета из справочника *Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	Значение поля **Код бюджета** определяется по записи справочника *Бюджеты*, под которым вошёл Пользователь.
Отчетная дата		Значение поля **Конечная дата + 1** ДО отчета в формате: *ДД.ММ.ГГГГ*
Единица измерения		Автоматическое заполнение значением: 383 *руб.*
Дата формирования информации		Значение системной даты в формате: *ДД.ММ.ГГГГ*

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета приведено в таблице:

Таблица 144 – Список колонок печатной формы «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Наименование колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Значение поля **КВСР** строки бюджетной проводки

Наименование колонки		Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру		Для поиска и заполнения передается значение из поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в Общий метод формирования кода по сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации		Значение поля **КВСР** строки бюджетной проводки
Раздел/Подраздел классификации расходов бюджета		Значение поля **КФСР** строки бюджетной проводки
Целевая статья расходов бюджета		Значение поля **КЦСР** строки бюджетной проводки
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета		Значение поля **КВР** строки бюджетной проводки
Наименование субсидии		Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующей значению поля **Целевая статья расходов бюджета**.
Бюджетные ассигнования	**Текущий финансовый год: <Год>**	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*
	Первый год планового периода: <Год>	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год + 1** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год+1*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*

Наименование колонки		Описание
	Второй год планового периода: <Год>	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год + 2** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год+1*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*
Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)	**Вид**	Значение поля **Вид НПА** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Дата принятия	Значение поля **Дата вступления в силу** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Номер	Значение поля **Номер** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Наименование	Значение из поля **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Принявший орган	Значение поля **Организация, утвердившая НПА** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Статус	Значение поля **Статус документа** ДО.
Отбор получателя предусмотрен		Заполняется значением *Нет*.
Ссылка на адрес в сети Интернет		Не заполняется.

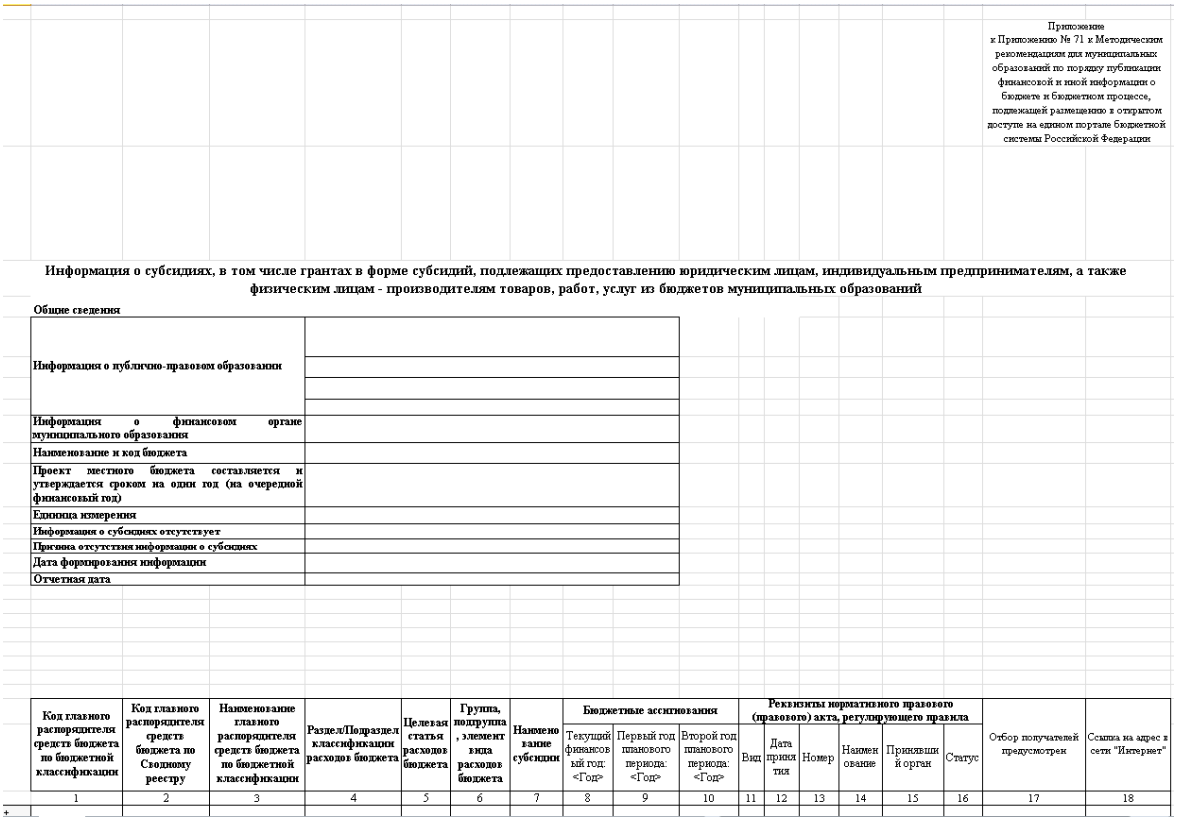
Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Закрыть**.

В отчет должны включаться суммы бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* и *Расходы-Лимиты* на статусе «*Обработка завершена*», с фильтром по полю **КВР** = *613, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813* соответствующего бюджета (поле **Бюджет** ДО отчета, если поле не заполнено - формируется отчет по текущему бюджету) в соответствии с параметрами ДО: **Режим сбора** и **УБН/УиБН**.

Для формирования отчета используется файл *SubsidyAndSelectInfoImport.xlt*.

Печатная форма отчета *Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме*

субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований представлена на рисунке:



Приложение
к Приложению № 71 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований

Общие сведения

Информация о публично-правовом образовании	
Информация о финансовом органе муниципального образования	
Наименование и код бюджета	
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)	
Единица измерения	
Информация о субсидиях отсутствует	
Причина отсутствия информации о субсидиях	
Дата формирования информации	
Отчетная дата	

Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Раздел/Подраздел классификации расходов бюджета	Целевая статья расходов бюджета	Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Наименование субсидии	Бюджетные ассигнования			Реквизиты нормативного правового (правового) акта, регулирующего правила						Отбор получателей предусмотрен	Ссылка на адрес в сети "Интернет"
							Текущий финансовый год <Год>	Первый год планового периода: <Год>	Второй год планового периода: <Год>	Вид	Дата принятия	Номер	Наименование	Принявший орган	Статус		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Рисунок 78 – Фрагмент печатной формы отчета «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований»

Описание строк заголовочной части отчета, которые содержатся в печатной форме, приведено в таблице:

Таблица 145 – Описание строк заголовочной части отчета «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований»

Наименование поля		Описание
Информация о публично-правовом образовании	**Код вида публично-правового образования (ППО)**	Значение поля **Код элемента бюджета** записи справочника *Уровни бюджета*, выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты* в диалоговом окне (ДО). Возможные значения: *03 - Внутригородское муниципальное образование города федерального значения* *04 - Городской округ* *05 - Муниципальный район* *10 - Сельское поселение* *11 - Городской округ с внутригородским делением* *12 - Внутригородской район городского округа* *13 - Городское поселение* *14 - Муниципальный округ.*
	Наименование вида публично-правового образования	Значение поля **Наименование вида ППО** записи справочника *Уровни бюджета,* выбранной в поле **Уровень бюджета** в записи справочника *Бюджеты.*
	Код ОКТМО	Заполняется значением поля **ОКТМО** записи справочника *Иерархия территорий*, выбранной в поле **Территория** записи справочника *Бюджеты* в ДО.
	Наименование ОКТМО	Значение поля **Название** записи справочника *Иерархия территорий*, выбранной в поле **Территория** записи справочника *Бюджеты* в ДО.
Информация о финансовом органе муниципального образования	**Полное наименование финансового органа**	Значение поля **Полное наименование** карточки организации, выбранной в поле **Финансовый орган** в записи справочника *Бюджеты* с учетом отчетного параметра **Сервис→Отчетные параметры→Общее**.
	Код участника бюджетного процесса	Передается значение поля **Полное наименование финансового органа** из записи справочника *Реестр участников и неучастников бюджетного процесса* в **Общий метод формирования кода финансового органа**.
Наименование и код бюджета	**Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации**	Заполняется значением поля **Название** записи справочника *Бюджеты*, под которым вошёл Пользователь.
	Код бюджета из справочника *Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	Значение поля **Код бюджета** определяется по записи справочника *Бюджеты*, под которым вошёл Пользователь.

Наименование поля	Описание
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)	Значения на выбор *да/нет*. Формируется автоматически на основании системных данных модуля представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: • Значение *да*, если в карточке бюджета в поле **Исполнение бюджета** указано значение *В пределах одного года*, иначе • Значение *нет*, если в карточке бюджета в поле **Исполнение бюджета** указано значение *В пределах трех лет*.
Единица измерения	Автоматическое заполнение значением: 383 *руб*.
Информация о субсидиях отсутствует	Значения на выбор *да/нет*. Значение поля **Информация о субсидиях отсутствует** ДО отчета.
Причина отсутствия информации о субсидиях	Значение поля **Причина отсутствия информации о субсидиях** ДО отчета. ***Примечание**. Обязательно для заполнения в случае отсутствия информация о субсидиях.*
Дата формирования информации	Значение системной даты в формате: *ДД.ММ.ГГГГ*
Отчетная дата	Значение поля **Конечная дата + 1** ДО отчета в формате: *ДД.ММ.ГГГГ*

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме, приведено в таблице:

Таблица 146 – Список колонок печатной формы «Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов муниципальных образований»

Наименование колонки	Описание
Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Значение поля **КВСР** строки бюджетной проводки.
Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Для поиска и заполнения передается значение из поля **Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации** в Общий метод формирования кода по сводному реестру.
Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Значение поля **КВСР** строки бюджетной проводки.
Раздел/Подраздел классификации расходов бюджета	Значение поля **КФСР** строки бюджетной проводки.
Целевая статья расходов бюджета	Значение поля **КЦСР** строки бюджетной проводки.
Группа, подгруппа, элемент вида расходов бюджета	Значение поля **КВР** строки бюджетной проводки.

Наименование колонки		Описание
Наименование субсидии		Значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор целевой статьи расходов*, соответствующей значению поля **Целевая статья расходов бюджета**.
Бюджетные ассигнования	**Текущий финансовый год: <Год>**	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*
	Первый год планового периода: <Год>	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год + 1** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год+1*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*
	Второй год планового периода: <Год>	<Год> в наименовании поля заполняется значением поля **Текущий год + 2** по записи справочника *Бюджеты*, в формате <ГГГГ>. Значение поля заполняется суммами по бюджетным проводкам, сформированных в результате обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с соответствующим типом (в зависимости от значения поля **Режим сбора**), по периоду планирования *Текущий год+1*, значение поля **Дата проводки** которых попадает во временной период, заданный в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** ДО отчета. ***Примечание**. Если в строке сумма равна **0**, данные соответствующей строки не выводятся в отчет.*
Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)	**Вид**	Значение поля **Вид НПА** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Дата принятия	Значение поля **Дата вступления в силу** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Номер	Значение поля **Номер** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.

Наименование колонки		Описание
	Наименование	Значение из поля **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Принявший орган	Значение поля **Организация, утвердившая НПА** карточки справочника *Нормативно-правовые акты*, указанного в поле **Наименование НПА, регулирующего предоставление субсидии** ДО.
	Статус	Значение поля **Статус документа** ДО.
Отбор получателя предусмотрен		Заполняется значением *Нет*.
Ссылка на адрес в сети Интернет		Не заполняется.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Закрыть**.

В отчет должны включаться суммы бюджетных проводок *Расходы-Ассигнования* и *Расходы-Лимиты* на статусе «*Обработка завершена*», с фильтром по полю **КВР** = *613, 623, 631, 632, 633, 811, 812, 813* соответствующего бюджета (поле **Бюджет** ДО отчета, если поле не заполнено - формируется отчет по текущему бюджету) в соответствии с параметрами ДО: **Режим сбора** и **УБН/УиБН**.

Для формирования отчета используется файл *SubsidyAndSelectInfoImport_MO.xlt*.

5

Группа отчетов «Расходы»

5.1 Расходная часть бюджета

Форма отчета Расходная часть бюджета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Расходная часть бюджета** или с помощью кнопки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» (**Бюджет→Просмотр расходной части бюджета**):

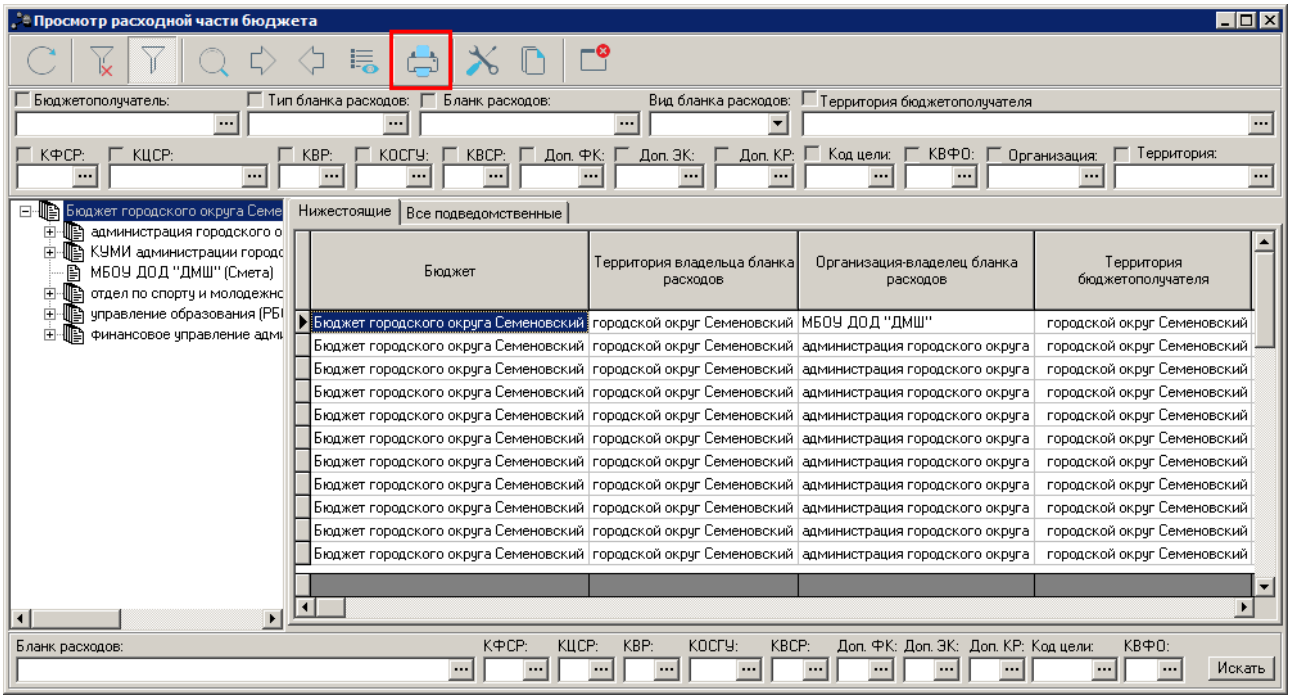


Рисунок 79 – АРМ «Просмотр расходной части бюджета»

Форма отчета *Расходная часть бюджета*:

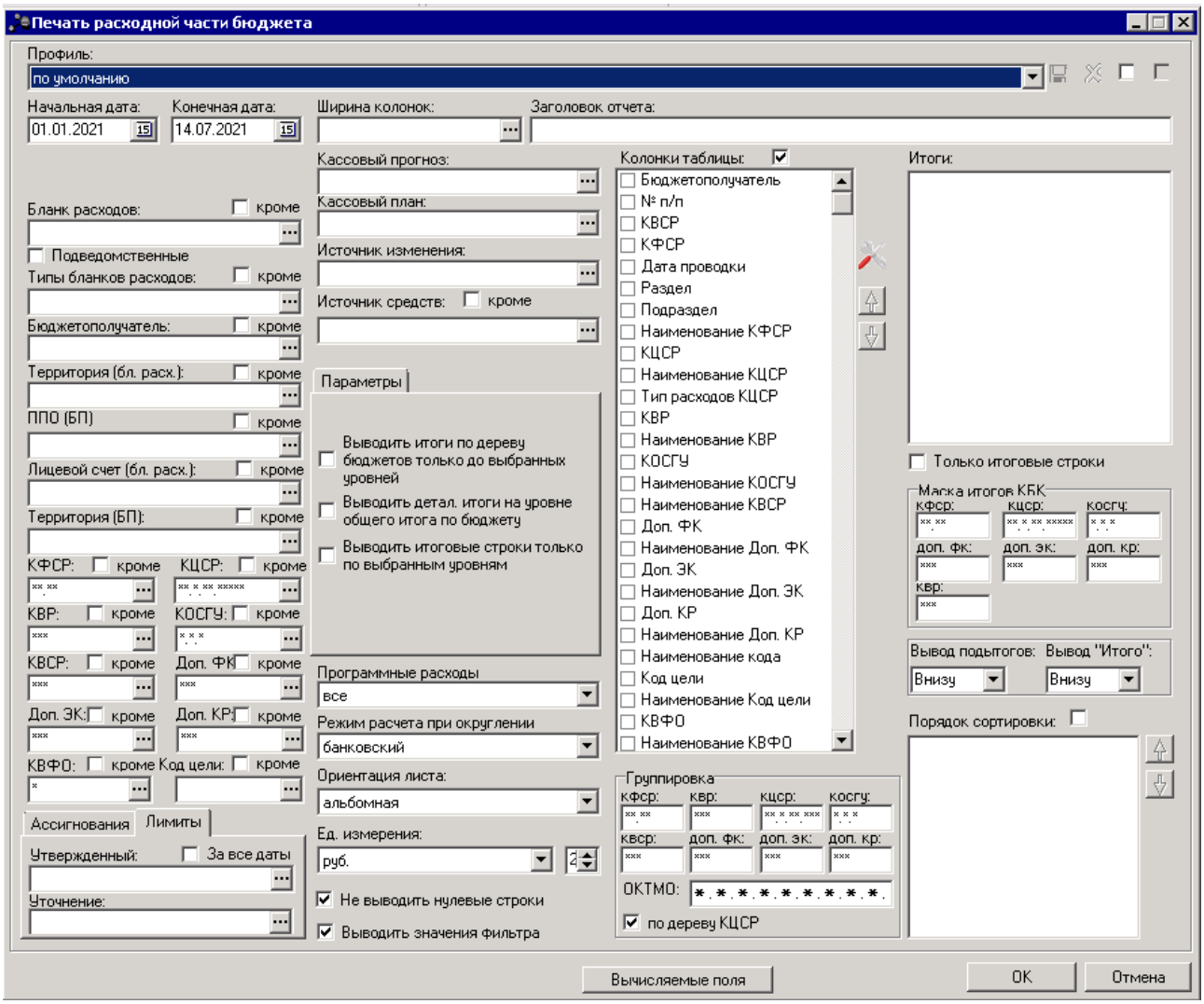


Рисунок 80 – Форма отчета «Расходная часть бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 147 – Поля формы отчета «Расходная часть бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов. Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория (бл. расх.)	Названия территорий, к которым принадлежат бланки расходов. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
ППО (БП)	Названия публично-правовых образований, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике *Публично-правовые образования*. Для исключения из отчета информации по ППО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Лицевой счет (бл. расх.)	Лицевые счета бланков расходов. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Для исключения из отчета информации по лицевым счетам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория (БП)	Названия территорий, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям бюджетополучателей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Закладки **Ассигнования** и **Лимиты**		
Утвержденный	Отметка в поле означает, что в отчете будет выводиться информация из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». В поле выбираются типы операций с ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым должен формироваться отчет.	Необязательное
За все даты	Если параметр установлен, то в отчете выводится информация по документам за все даты, а не за указанный период.	Необязательное
Уточнение	Отметка в поле означает, что в отчете будет выводиться информация из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». В поле выбираются типы операций с ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым должен формироваться отчет.	Необязательное
Кассовый прогноз	Типы операций ЭД «Кассовый прогноз по расходам», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*.	Необязательное
Кассовый план	Типы операций ЭД «Кассовый план по расходам», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций*.	Необязательное
Источник изменения	Коды источников изменений ассигнований и лимитов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов*.	Необязательное
Источник средств	Источники средств, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Источники средств*. В отчет выводятся данные по кодам цели, в карточке которых указан выбранный источник средств. Для исключения из отчета информации по источникам средств, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Закладка **Параметры**		
Отдельные листы по бл. расх.	Если параметр установлен, то в отчете информация по каждому бланку расходов выводится на отдельный лист.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сорт-ка по дереву бл. расх.	При установленном параметре в графе *Бланк расходов* бланки сортируются по расположению в справочнике бланков расходов (пункт меню **Бюджет→Справочник бланков расходов**).	Необязательное
Итоги по дереву территории (БП)	При установленном параметре и отмеченном поле **Территория (БП)** в списке *Итоги* в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий бюджетополучателей с учетом вложенности.	Необязательное
Итоги по дереву территории (БР)	При установленном параметре и отмеченном поле **Территория (бланков расходов)** в списке *Итоги* в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий, к которым принадлежат бланки расходов, с учетом вложенности.	Необязательное
Итоги по уровню дерева территории	Указываются номера уровней дерева иерархии территорий, в разрезе которой подводятся итоги. Уровни иерархии указываются через запятую. Например, 1 – уровень РФ, 2 – уровень субъекта РФ, 3 – уровень муниципального объекта. ***Примечание**. Параметр работает, если в списке «Итоги» отмечено хотя бы одно из полей **Территория (БП)** или **Территория (бланков расходов)** и соответствующий параметр **Итоги по дереву территории (БП)** и/или **Итоги по дереву территории (БР)**.*	Необязательное
Группировка по иерархии территории	Номер уровня дерева иерархии территорий, по которому осуществляется группировка. В отчете будут отображаться только записи соответствующие территории выбранного уровня. Например, 1 – уровень РФ, 2 – уровень субъекта РФ, 3 – уровень муниципального объекта. Если включен параметр **Итоги по дереву территории (БП)** и/или **Итоги по дереву территории (БР)**, то группировка осуществляется с учетом вложенности территорий. В отчете будут отображаться записи соответствующие территории выбранного уровня и вышестоящих уровней. ***Примечание**. Параметр работает, если в списке «Итоги» отмечено хотя бы одно из полей **Территория (БП)** или **Территория (бланков расходов)**.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Программные расходы	В раскрывающемся списке выбирается значение, от которого зависит вывод бюджетных строк по программным расходам в отчет: • *все* – в отчет выводятся бюджетные строки без учета признака **Программные расходы** в записи классификатора целевой статьи расходов; • *программные* – в отчет выводятся бюджетные строки, у которых в записи классификатора целевой статьи расходов включен признак **Программные расходы**; • *не программные* – в отчет выводятся бюджетные строки, у которых в записи классификатора целевой статьи расходов выключен признак **Программные расходы**. ***Примечание**. Значение параметра учитывается при использовании параметра **Маска итогов КБК**. Если отчет выводится по программным КЦСР, маска итогов накладывается на выводимые строки. Значение параметра учитывается при использовании параметра **Группировка**. Если отчет фильтруется по программным КЦСР, группировка кодов накладывается на отфильтрованные строки.*	Обязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима *банковский* итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима *математический* итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение *банковский*.	Обязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов листа: *альбомная* или *книжная*.	Обязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб*. Рядом с полем устанавливается количество знаков (до 5 знаков) после запятой. При выборе значений в колонках с числовым форматом суммы выводятся в соответствии с выбранной единицей измерения и заданным количеством знаков после запятой.	Обязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Рядом с названием **Колонки таблицы** (справа) расположен режим просмотра колонок **Показывать чужие защищенные выч.поля**. ***Примечание. Чужие поля*** *– поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.* При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим. ***Примечание.*** *Подробную информацию о настройке дополнительных колонок см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора».*	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Группировка	Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске кодов бюджетной классификации, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» определяет уровень группировки и обозначает произвольный символ. Для добавления еще одного значения в поле используется символ «,». ***Примечание.*** *Признак группировки «#» может задаваться с помощью клавиши* ***<Space>*** *(**пробел**).* Например, если установить маску для КОСГУ – #.#.*, то суммы в отчете будут собраны по строкам: 1. первые две цифры КОСГУ одинаковые; 2. одинаковые первые цифры КОСГУ внутри одного кода КФСР. В полях могут задаваться числовые и множественные значения для группировки по КБК. Например, если в поле **КВР** ввести значение *«5#*, 6**, #**»*, КВР будет группироваться следующим образом: 1. для КВР, первый разряд которых равен 5, группировка будет осуществляться по второму разряду кода; 2. для КВР, первый разряд которых равен 6, группировка будет осуществляться по первому разряду кода; 3. все остальные КВР будут группироваться по первому разряду кода. Если включен параметр **По дереву КЦСР**, коды КЦСР выводятся в отчет в соответствии с иерархией справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. При включении параметра в маске поля **КЦСР** допускается только один символ «#», который определяет уровень группировки. Если параметр не включен, группировка осуществляется в стандартном режиме.	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Только итоговые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся только итоговые строки, сгруппированные по уровню выбранного бюджета. В итоговых строках отображается сумма бюджета выбранного уровня и сумма всех строк его подведомственных бюджетов. Если параметр **Сортировка по дереву бюджетов** не установлен, сортировка итоговых строк в разрезе выбранного уровня осуществляется по алфавиту.	Необязательное
Маска итогов КБК	Маска КБК для итогов по полям КБК.	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке **Колонки таблицы**. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на кнопку .

Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.

На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.
- Выводить защищенные вычисляемые колонки – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка

Доступные колонки. Названия полей переносятся с помощью кнопок и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью кнопок и .

Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются. Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка **Вычисляемые поля**. На экране появится список дополнительных полей:

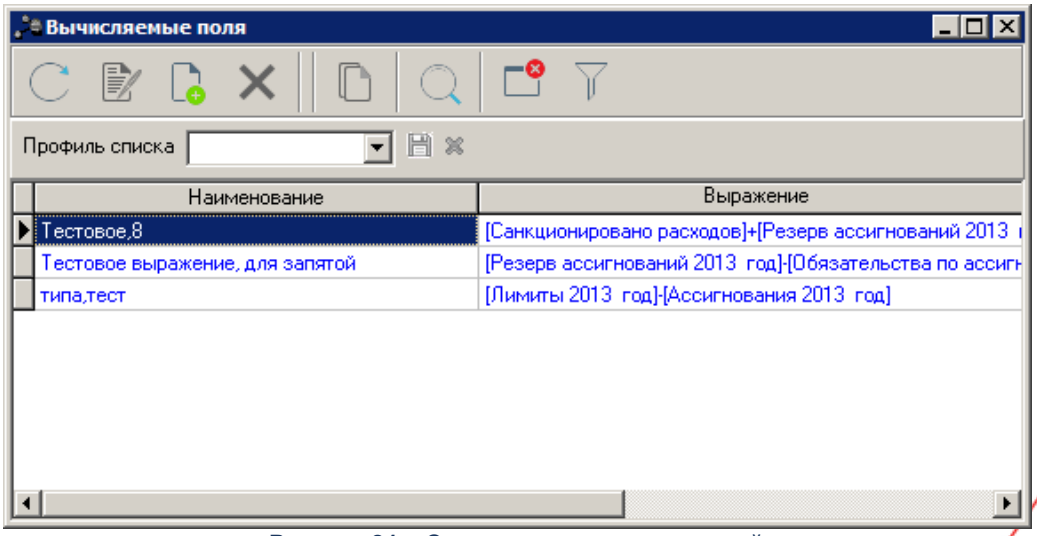


Рисунок 81 – Список вычисляемых полей

Для создания нового поля нажимается кнопка **<F9>**. В открывшейся форме необходимо указать название поля и правила его формирования. Чтобы в колонке отражались суммы проводок за определенный период, система позволяет настроить диапазон дат для проводок. Например, необходимо, чтобы в колонке отражалась сумма кассового расхода за январь. Тогда в поле **Выражение** вводится следующая формула:

[Кассовый расход(01.01.2007|31.01.2007)]

Также можно использовать константы, заключенные в символ процент (%...%). Список констант открывается при вызове контекстного меню в поле **Выражение**.

В системе используются следующие константы:

Таблица 148 – Системные константы для вычисляемых полей

Тип константы	Значение константы	Описание
Кварталы	%ПервыйКвартал%	1 – 4 квартал
	%ВторойКвартал%	
	%ТретийКвартал%	
	%ЧетвертыйКвартал%	
Месяцы	%Январь%	Январь – Декабрь
	%Февраль%	
	%Март%	
	%Апрель%	
	%Май%	
	%Июнь%	
	%Июль%	
	%Август%	
	%Сентябрь%	
	%Октябрь%	
	%Ноябрь%	
	%Декабрь%	
Другое	%НачГода%	Начало года
	%КонГода%	Конец года
	%НачПрошГода%	Начало прошлого года
	%КонПрошГода%	Конец прошлого года
	%НачСледГода%	Начало следующего года
	%КонСледГода%	Конец следующего года
	%НачМесяца%	Начало месяца
	%КонМесяца%	Конец месяца
	%НачПрошМесяца%	Начало прошлого месяца
	%КонПрошМесяца%	Конец прошлого месяца
	%НачСледМесяца%	Начало следующего месяца

Тип константы	Значение константы	Описание
	%КонецСледМесяца%	Конец следующего месяца
	%НачКвартала%	Начало квартала
	%КонКвартала%	Конец квартала
	%НачПрошКвартала%	Начало прошлого квартала
	%КонПрошКвартала%	Конец прошлого квартала
	%НачСледКвартала%	Начало следующего квартала
	%КонСледКвартала%	Конец следующего квартала
	%НачальнаяДата%	Начальная дата
	%КонечнаяДата%	Конечная дата
	%РабочаяДата%	Рабочая дата
Части дат	%ТекГод%	Текущий год
	%ТекМес%	Текущий месяц

Вычисляется константа относительно конечной даты, выбранной в отчете.

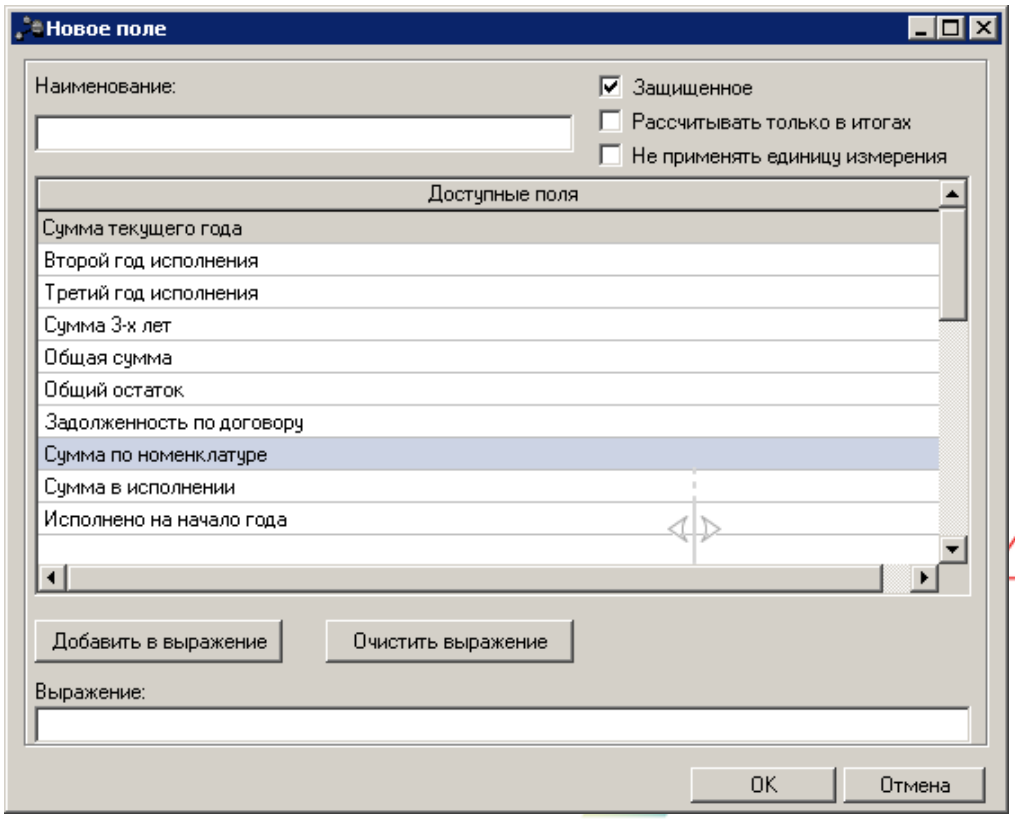


Рисунок 82 – Новое вычисляемое поле

Для сохранения поля нажимается кнопка **ОК**. Новая колонка становится доступной

для выбора в списке колонок таблицы:

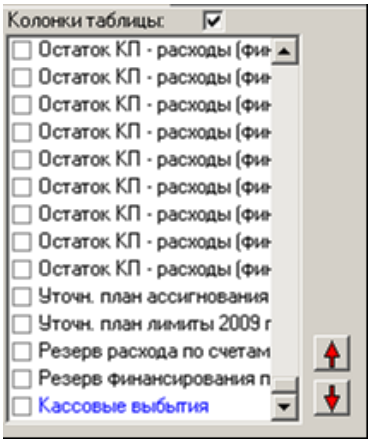


Рисунок 83 – Колонки таблицы

***Примечание**. Для фильтрации данных по источнику средств кода цели, указанного в проводке, в формуле вычисляемого поля задается параметр **PURPOSEFULGRANT_FSOURCE**. В качестве значений параметра указываются коды источников средств (из справочника Источники средств), по которым необходимо отображать данные.*

***Например**, для отображения в колонке суммы бюджетных проводок Расходы – Лимиты по периоду планирования Год финансового года бюджета, в которых указан код цели с источниками средств Муниципальные средства и Средства поселений, необходимо в поле **Выражение** соответствующего вычисляемого поля ввести следующее значение: [Лимиты 2014 год<PURPOSEFULGRANT_FSOURCE=М,П>].*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовый орган
(наименование органа, исполняющего бюджет)

на 14.05.2009 г.
Дата печати 13.05.2009 (16:51:17)

руб.

Дата проводки	КФСР	Раздел	Подраздел	Наименование КФСР	КВФО	Бланк расходов	Тип бланка расходов	Организация 1-го уровня	Организация 2-го уровня	Истребовано
04.05.2009	**0503**	**05**	**03**	**Благоустройство**	**2**					**0,**
04.05.2009	**0503**	**05**	**03**	**Благоустройство**	**2**	**ПБС_платные**				**0,**
04.05.2009	0503	05	03	Благоустройство	2	ПБС_платные	Платные услуги	Распорядитель бюджетных	Получатель бюджетных	0,
05.05.2009	**0404**	**04**	**04**	**Воспроизводство минерально-сырьевой базы**	**1**					**3,**
05.05.2009	**0404**	**04**	**04**	**Воспроизводство минерально-сырьевой базы**	**1**	**ПБС**				**3,**
05.05.2009	0404	04	04	Воспроизводство минерально-сырьевой	1	ПБС	Смета	Распорядитель бюджетных	Получатель бюджетных	3,
08.05.2009	**0707**	**07**	**07**	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**1**					**2 000,**
08.05.2009	**0707**	**07**	**07**	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**1**	**ПБС**				**1 000,**
08.05.2009	0707	07	07	Молодежная политика и оздоровление	1	ПБС	Смета	Распорядитель бюджетных	Получатель бюджетных	1 000,
08.05.2009	**0707**	**07**	**07**	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**1**	**РБС**				**1 000,**
08.05.2009	0707	07	07	Молодежная политика и оздоровление	1	РБС	Роспись	Распорядитель бюджетных		1 000,
										2 003,

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 84 – Отчет «Расходная часть бюджета»

При выводе отчета на печать осуществляются следующие контроли:

- Контроль на непревышение количества колонок в отчете над максимально допустимым. Максимальное допустимое количество колонок в отчете указывается в настройке **Максимальное количество колонок в РЧБ** (**Сервис→Отчетные параметры**, группа параметров **Расходы**). В случае непрохождения контроля формирование отчета становится невозможным. На экране появится сообщение об ошибке:

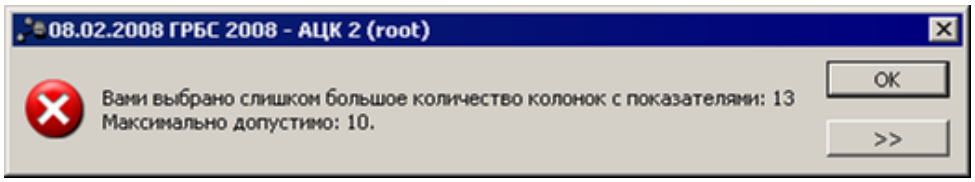


Рисунок 85 – Сообщение о превышении допустимого количества колонок

- Контроль на непревышение количества строк в отчете над максимально допустимым. Максимально допустимое количество строк в отчете указывается в настройке **Максимальное количество строк в РЧБ** (**Сервис→Отчетные параметры**, группа параметров **Расходы**). В случае непрохождения контроля формирование отчета становится невозможным. На экране появится сообщение об ошибке:

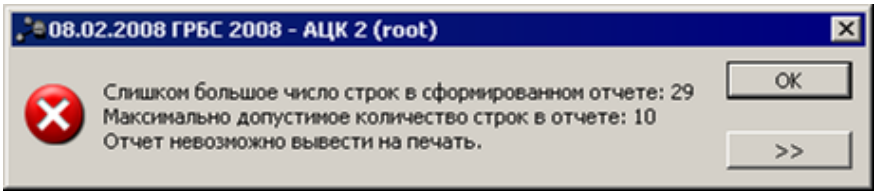


Рисунок 86 – Сообщение о превышении допустимого количества строк

Если в настройках указано значение 0, то контроль ограничения на количество строк или столбцов не осуществляется.

Для формирования отчета используется файл *UniBudget.xlt.*

5.2 Роспись расходов

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Роспись расходов**:

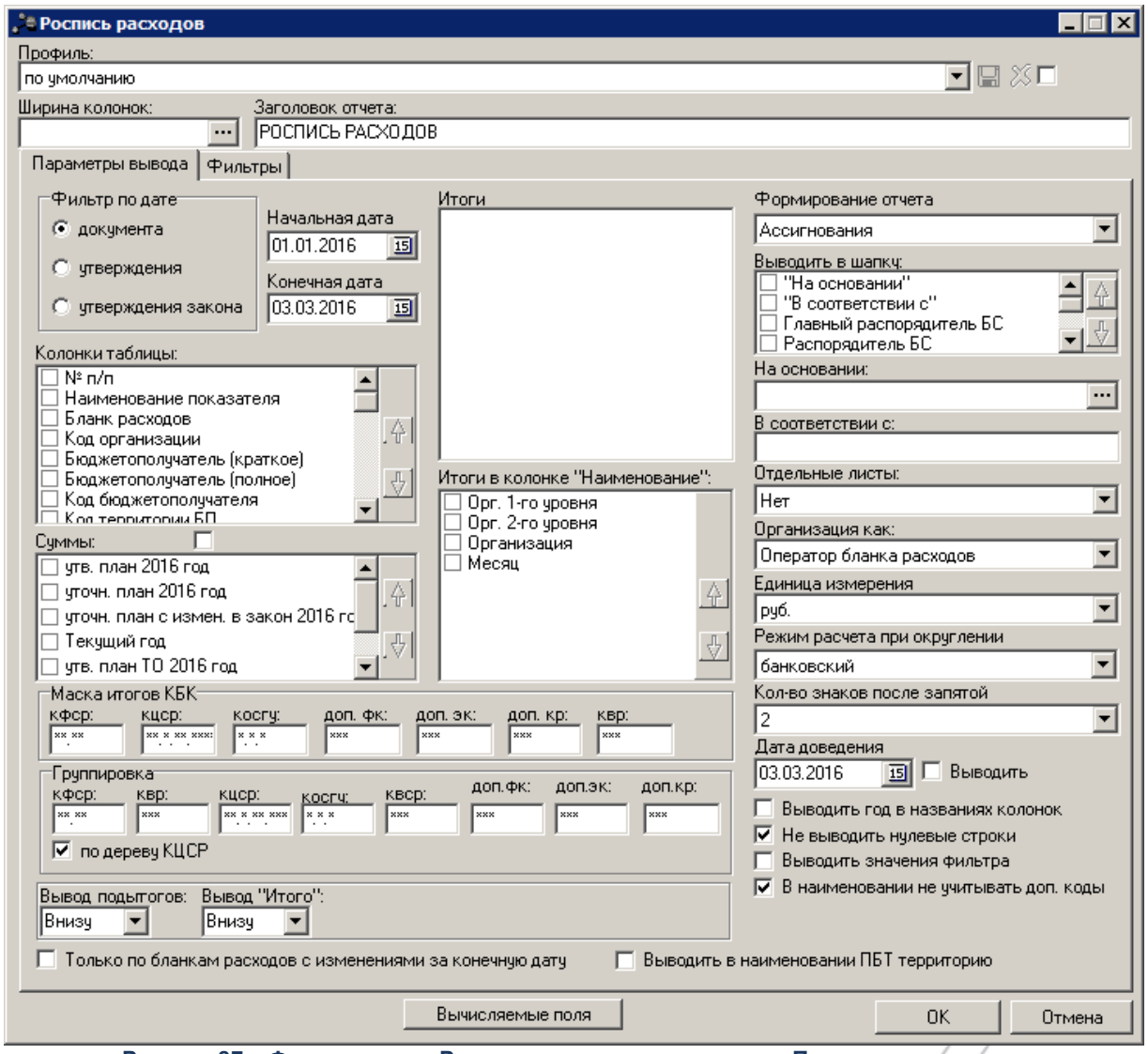


Рисунок 87 – Форма отчета «Роспись расходов», закладка «Параметры вывода»

В раскрывающемся списке **Профиль** выбирается профиль сохраненных параметров отчета. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.

В поле **Ширина колонок** из *Справочника ширины колонок* выбирается название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. По умолчанию применяется профиль, который является единственным для выбранного отчета или для которого установлен параметр **Использовать по умолчанию**. Причем приоритетным является профиль, созданный для текущего пользователя, т.е. если для данного отчета будут созданы 2 профиля: один общий с установленным параметром **Использовать по умолчанию**, а второй – для текущего пользователя, то по умолчанию будет использоваться

второй профиль.

В поле **Заголовок отчета** указывается название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *РОСПИСЬ РАСХОДОВ*. Поле доступно для редактирования.

Форма отчета *Роспись расходов* состоит из двух закладок: **Параметры вывода** и **Фильтры**.

На закладке **Параметры вывода** заполняются поля:

Таблица 149 – Поля формы отчета «Роспись расходов», закладка «Параметры вывода»

Название	Описание	Обязательность
Фильтр по дате	В группе переключателей выбирается тип даты, по которому осуществляется фильтрация документов в пределах заданного в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** периода формирования отчета. Документы могут фильтроваться по дате: • *документа* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата**. Данное значение установлено по умолчанию. • *утверждения* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата утверждения**; • *утверждения закона* – фильтрация документов осуществляется по значению поля **Дата утверждения бюджета**.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	*В списке выбирается колонка «Наименование», если в списке **Итоги** в колонке «Наименование» выбрано значение «Организация», «Орг. 1-го уровня», «Орг. 2-го уровня» или «Месяц«!*

Название	Описание	Обязательность
Суммы	В списке отмечаются колонки с суммами, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Обязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*.	Необязательное
Итоги в колонке «Наименование»	Настраивается подведение итогов по строкам отчета по организации, организации первого уровня, организации второго уровня и по месяцу. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Маска итогов КБК	Маска КБК для итогов по полям КБК.	Необязательное
Группировка	Устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка осуществляется по маске КБК, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» определяет уровень группировки и обозначает произвольный символ. ***Примечание**. Признак группировки «#» может задаваться с помощью клавиши **<Space>** (**пробел**).* Например, если для КОСГУ задать маску #.#.*, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.*.*, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д. Если включен параметр **По дереву КЦСР**, коды КЦСР выводятся в отчет в соответствии с иерархией справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. При включении параметра в маске поля **КЦСР** допускается только один символ «#», который определяет уровень группировки. Если параметр не включен, группировка осуществляется в стандартном режиме.	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Формирование отчета	В раскрывающемся списке выбирается тип бюджетных проводок, по которым должна выводиться информация в отчет: • *Ассигнования* – в отчет выводятся суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования*; • *Лимиты* – выводятся суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты*.	Обязательное
Выводить в шапку	В списке отмечаются названия показателей, которые должны выводиться в заголовочной части отчета. Порядок следования показателей в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
На основании	Основание для формирования отчета, выбирается в *Справочнике оснований документов*.	Необязательное
В соответствии с	Информация о нормативном документе, в соответствии с которым формируется отчет.	Необязательное
Отдельные листы	В раскрывающемся списке выбирается показатель, по которому информация должна выводиться на отдельных листах: • **Нет** – данные в отчете выводятся на общем листе. • **По бланку расходов** – в отчете для каждого бланка расходов данные выводятся на отдельном листе. • **По организации бланка расходов** – для каждой организации бланка расходов данные выводятся на отдельном листе. • **По бюджетополучателю** – для каждого бюджетополучателя данные выводятся на отдельном листе.	Обязательное
Организация как	Типы организаций, по которым в отчете должны подводиться итоги. В раскрывающемся списке выбирается один из типов организаций: *Оператор бланка расходов*, *Бюджетополучатель* или *Оператор бланка расх. и БП*.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима *банковский* итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима *математический* итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение *банковский*.	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Дата доведения	Дата доведения росписи расходов. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить год в названиях колонок	Если параметр установлен, то в названиях колонок выводится год, на который выводятся суммы.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	При установленном параметре в отчет не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значения фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
В наименовании не учитывать доп. коды	В колонке *Наименование выводится* наименование последнего заполненного кода по строке, без учета дополнительных кодов.	Необязательное
Только по бланкам расходов с изменениями за конечную дату	Если параметр установлен, то в отчет выводятся данные по утвержденному и уточненному планам за выбранный период, по которым вносились изменения ассигнований или лимитов за конечную дату отчетного периода.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить в наименовании ПБТ территорию	При выводе в заголовочной части отчета названия получателя межбюджетного трансферта в скобках указывается территория, к которой он принадлежит.	Необязательное

Закладка **Фильтры**:

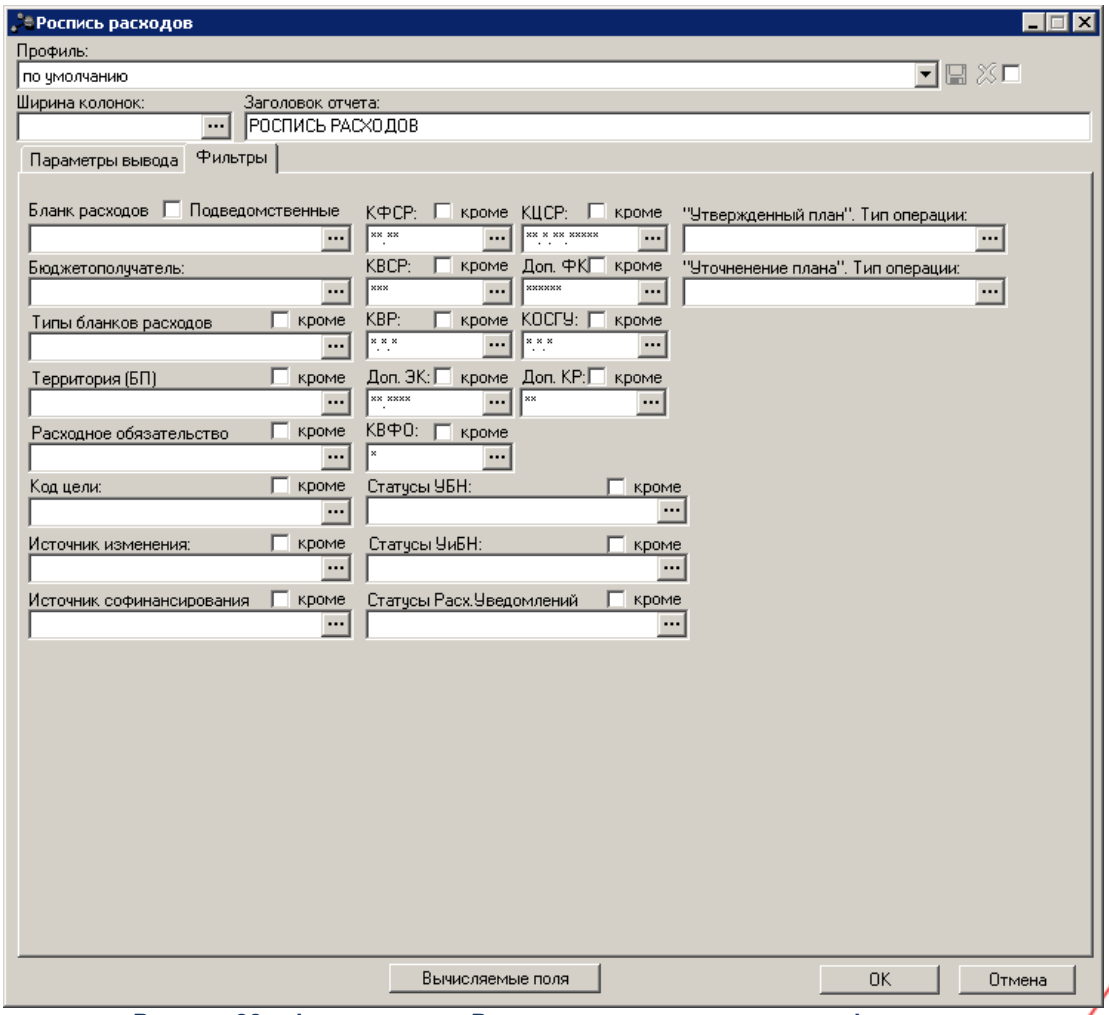


Рисунок 88 – Форма отчета «Роспись расходов», закладка «Фильтры»

На закладке **Фильтры** заполняются поля:

Таблица 150 – Поля формы отчета «Роспись расходов», закладка «Фильтры»

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов. Для исключения из отчета информации по типам бланков расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория (БП)	Названия территорий, к которым принадлежат бюджетополучатели. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям бюджетополучателей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Расходное обязательство	Наименования полномочий или расходных обязательств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Расходные обязательства*. Если не выбрано ни одно расходное обязательство, то в отчет выводится информация по всем расходным обязательствам или полномочиям. Для исключения из отчета информации по расходным обязательствам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	необязательное
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Если не выбрано ни одно целевое назначение, то в отчет выводится информация по всем межбюджетным трансфертам. Для исключения из отчета информации по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения	Коды источников изменений ассигнований и лимитов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов*. Для исключения из отчета информации по источникам изменения ассигнований и лимитов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Источник софинансирования	Коды источников средств софинансирования, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники средств*. Для исключения из отчета информации по источникам средств софинансирования, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
«Утвержденный план». Тип операции	Типы операций ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документами*.	Необязательное
«Уточненный план». Тип операции	Типы операций ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документами*.	Необязательное
Статусы УБН	Номера статусов ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», по которым должна выводиться информация в отчет. Выбираются в окне *Статусы документа*. Если не выбран ни один статус, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Статусы УиБН	Номера статусов ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», по которым должна выводиться информация в отчет. Выбираются в окне *Статусы документа*. Если не выбран ни один статус, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Экономия на закупках	При включенном признаке в отчет выводятся только те ЭД, в которых активирован признак **Экономия на закупках**.	Необязательное
Статусы Расх. Уведомлений	Не используется.	–

***Примечание**. Признак «Экономия на закупках» отображается при включенной подсистеме «Экономия на закупках».*

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

***Примечание**. Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе **Расходная часть бюджета**[590].*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

на 13.12.2009 г.

Администрация города
(Главный распорядитель бюджетных средств)

Дата печати: 20.05.2010
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование показателя	ПБС (кратко)	КБК					Источник изменения	Утвержденный план Текущий год
			КФСР	Раздел	Подраздел	Наименование КФСР	Наименование КЦСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	***Февраль***								***100,00***
2	Функционирование Президента Российской Федерации	Администрация города	0101	01	01	Функционирование Президента Российской Федерации	НЕ УКАЗАНО		100,00
3	***Март***								***12,00***
4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	Администрация города	0100	01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	НЕ УКАЗАНО		1,00
5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Администрация города	0104	01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		1,00
6	Другие общегосударственные вопросы	Администрация города	0114	01	14	Другие общегосударственные вопросы	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей		10,00
7									112

Исполнитель _____ (подпись) Администратор (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) фио г. б. (расшифровка подписи)

Рисунок 89 – Отчет «Роспись расходов»

В отчет выводятся строки расходной части бюджета в зависимости от выбранных параметров в фильтрах. Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 151 – Колонки отчета «Роспись расходов»

Название колонки	Описание
Наименование показателя	1. Если в настройках параметров отчета установлен параметр **Организации 1-го уровня** списка *Итоги в колонке «Наименование»*, то в колонке выводятся промежуточные итоги по организациям распорядителей и главных распорядителей бюджетных средств. 2. Если установлен параметр **Организация** списка *Итоги в колонке «Наименование»* и в поле **Организация** как указано одно из значений: • *Оператор бланка расходов;* • *Бюджетополучатель;* • *Бюджетополучатель (полное);* • *Оператор бланка расх. и БП;* то в промежуточные итоги выводится полное наименование организации в соответствие с выбранным значением параметра. ***Примечание**. Если указано значение «Бюджетополучатель», выводится краткое наименование организации из справочник «Организации». Если указано значение «Бюджетополучатель (полное)», выводится полное полное наименование организации из справочника «Организации».* 3. Если установлен параметр **Месяц** списка *Итоги в колонке «Наименование»*, то в промежуточные итоги выводятся названия месяцев, к которым относятся даты ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений». 4. Если параметры **Организации 1-го уровня** и **Организация** из блока *Итоги в колонке «Наименование»* не установлены, то в колонку *Наименование показателя* выводится название КБК последнего заполненного по строке. При этом если установлен параметр **В наименовании не учитывать доп. коды**, то при заполнении колонки *Наименование показателя* не учитываются доп. коды. 5. Если в настройках параметров отчета установлен параметр **Уточн. план с измен. в закон <текущий финансовый год>** в списке *Суммы* и значение этого поля в строке отчета отлично от нуля, то в колонку *Наименование показателя* выводится название строки истории КБК, заполненного последним в строке, с установленным параметром **Не утвержден**.
Наименование бланка расходов	Наименование бланка расходов.
Код организации	Значение поля **Код организации** карточки организации-владельца бланка расходов строки отчета.
ПБС	Значение поля **Полное наименование** на закладке **Общая информация** из карточки организации в справочнике *Организации*. Колонка выводится в отчет, если в поле **Колонки таблицы** формы настройки параметров отчета активирован параметр **Бюджетополучатель (полное)**.
ПБС (кратко)	Значение поля **Краткое наименование** на закладке **Общая информация** из карточки организации в справочнике *Организации*. Колонка выводится в отчет, если в поле **Колонки таблицы** формы настройки параметров отчета активирован параметр **Бюджетополучатель (краткое)**.

Название колонки	Описание
Код бюджетополучателя	Значение поля **Код организации** карточки организации-бюджетополучателя строки отчета.
Код территории БП	Код территории из карточки организации-бюджетополучателя бюджетной строки.
Наименование территории БП	Наименование территории из карточки организации-бюджетополучателя бюджетной строки.
Наименование КФСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
КФСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Раздел	Первые два знака кода КФСР из ЭД, формирующих отчет.
Подраздел	Вторые два знака кода КФСР из ЭД, формирующих отчет.
Наменование КВСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
КВСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование КВР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
КВР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование КЦСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
КЦСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование КОСГУ	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
КОСГУ	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование Доп. ФК	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
Доп. ФК	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование Доп. ЭК	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
Доп. ЭК	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Наименование Доп. КР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
Доп. КР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.

Название колонки	Описание
Наименование Доп. КВФО	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
Доп. КВФО	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Дата документа	Дата документа.
Номер документа	Номер документа.
Код расходного обязательства	Выводится код бюджетного обязательства, указанное в строке **УБН/УиБН**, и в таблице подвкладки **Расходные обязательства** строк ЭД«Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Выводится через запятую.Е
Наименование расходного обязательства	Выводится наименование полномочия, расходного обязательства, указанное в строке **УБН/УиБН**, и в таблице подвкладки **Расходные обязательства** строк ЭД«Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Выводится через запятую.
Наименование кода цели	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета. если наименований несколько, выводится самое актуальное.
Код цели	Значение кода из ЭД, формирующих отчет.
Основание документа	Основание документа.
Источник изменения	В зависимости от значения, указанного в поле выбора типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*), в колонке выводится: источник изменения ассигнований или лимитов из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений».
Тип операции	Тип операции с документом.
Утвержденный план Текущий год (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год** и **Утвержденный план 3 год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Утвержденный план 2 год (X год)	
Утвержденный план 3 год (X год)	
Общая сумма утвержденного плана	Сумма утвержденного плана за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Утвержденный план Текущий год** + **Утвержденный план 2 год** + **Утвержденный план 3 год**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Федеральные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Федеральные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год Федеральные средства** и **Утвержденный план 3 год Федеральные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Утвержденный план 2й год Федеральные средства (X год)	
Утвержденный план 3й год Федеральные средства (X год)	

Название колонки	Описание
Утвержденный план Общая сумма Федеральные средства	Сумма утвержденного плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Утвержденный план Текущий год Федеральные средства** + **Утвержденный план 2 год Федеральные средства** + **Утвержденный план 3 год Федеральные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Региональные средства (X год) Утвержденный план 2й год Региональные средства (X год) Утвержденный план 3й год Региональные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Региональные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год Региональные средства** и **Утвержденный план 3 год Региональные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Утвержденный план Общая сумма Региональные средства	Сумма утвержденного плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Утвержденный план Текущий год Региональные средства** + **Утвержденный план 2 год Региональные средства** + **Утвержденный план 3 год Региональные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Муниципальные средства (X год) Утвержденный план 2й год Муниципальные средства (X год) Утвержденный план 3й год Муниципальные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Муниципальные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год Муниципальные средства** и **Утвержденный план 3 год Муниципальные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Утвержденный план Общая сумма Муниципальные средства	Сумма утвержденного плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Утвержденный план Текущий год Муниципальные средства** + **Утвержденный план 2 год Муниципальные средства** + **Утвержденный план 3 год Муниципальные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Утвержденный план Текущий год Средства поселений (X год) Утвержденный план 2й год Средства поселений (X год) Утвержденный план 3й год Средства поселений (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Средства поселений** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год Средства поселений** и **Утвержденный план 3 год Средства поселений** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Утвержденный план Общая сумма Средства поселений	Сумма утвержденного плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Утвержденный план Текущий год Средства поселений** + **Утвержденный план 2 год Средства поселений** + **Утвержденный план 3 год Средства поселений**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.

Название колонки	Описание
Уточнение плана Текущий год (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточненный план 2 год** и **Уточненный план 3 год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточненный план 2й год (X год)	
Уточненный план 3й год (X год)	
Общая сумма уточненного плана	Сумма уточненного плана за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год** + **Уточненный план 2 год** + **Уточненный план 3 год**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Федеральные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Федеральные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана 2 год Федеральные средства** и **Уточнение плана 3 год Федеральные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана 2й год Федеральные средства (X год)	
Уточнение плана 3й год Федеральные средства (X год)	
Уточнение плана Общая сумма Федеральные средства	Сумма уточненного плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год Федеральные средства** + **Уточнение плана 2 год Федеральные средства** + **Уточнение плана 3 год Федеральные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Региональные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Региональные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана 2 год Региональные средства** и **Уточнение плана 3 год Региональные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана 2й год Региональные средства (X год)	
Уточнение плана 3й год Региональные средства (X год)	
Уточнение плана Общая сумма Региональные средства	Сумма уточненного плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год Региональные средства** + **Уточнение плана 2 год Региональные средства** + **Уточнение плана 3 год Региональные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Муниципальные средства (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Муниципальные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана 2 год Муниципальные средства** и **Уточнение плана 3 год Муниципальные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана 2й год Муниципальные средства (X год)	
Уточнение плана 3й год Муниципальные средства (X год)	

Название колонки	Описание
Уточнение плана Общая сумма Муниципальные средства	Сумма уточненного плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год Муниципальные средства** + **Уточнение плана 2 год Муниципальные средства** + **Уточнение плана 3 год Муниципальные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана Текущий год Средства поселений (X год) Уточнение плана 2й год Средства поселений (X год) Уточнение плана 3й год Средства поселений (X год)	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Средства поселений** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана 2 год Средства поселений** и **Уточнение плана 3 год Средства поселений** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана Общая сумма Средства поселений	Сумма уточненного плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год Средства поселений** + **Уточнение плана 2 год Средства поселений** + **Уточнение плана 3 год Средства поселений**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Уточнение плана с изменениями в закон 3й год	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком **Без внесения изменения в закон по бюджету по соответствующему году планирования**. ***Примечание**. Поля **Уточненный план 2 год** и **Уточненный план 3 год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.* ***Примечание**. Данные в колонках «Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год», «Уточнение плана с изменениями в закон 2 год», «Уточнение плана с изменениями в закон 3 год» отображаются с учетом даты, указанной в поле **Дата утверждения бюджета** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам». В остальных колонках данные учитываются по дате, указанной в поле **Дата утверждения** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам».*
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма	Сумма уточненного плана с отключенным признаком Без внесения изменения в закон по бюджету за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана Текущий год** + **Уточнение плана 2 год** + **Уточнение плана 3 год**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Федеральные средства Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Федеральные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства** и **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*

Название колонки	Описание
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Федеральные средства	Сумма уточненного плана федеральных средств с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Федеральные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Федеральные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Федеральные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Региональные средства Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Региональные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства** и **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Региональные средства	Сумма уточненного плана региональных средств с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Региональные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Региональные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Региональные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Муниципальные средства Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Муниципальные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства** и **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Муниципальные средства	Сумма уточненного плана муниципальных средств с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Муниципальные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Муниципальные средства** + **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Муниципальные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Средства поселений Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Средства поселений** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений** и **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства***

Название колонки		Описание
Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства поселений		
Уточнение плана с изменениями в закон Общая сумма Средства поселений		Сумма уточненного плана средств поселений с отключенным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете** за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Уточнение плана с изменениями в закон Текущий год Средства поселений** + **Уточнение плана с изменениями в закон 2й год Средства поселений** + **Уточнение плана с изменениями в закон 3й год Средства поселений**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год		В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **2-й год** и **3-й год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
2-й год		
3-й год		
Общая сумма		Сумма плана за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Текущий год** + **2-й год** + **3-й год**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Тип операции: (X "XXX")	Утвержденный план Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции. ***Примечание**. Поля **Утвержденный план 2 год** и **Утвержденный план 3 год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
	Утвержденный план 2 год	
	Утвержденный план 3 год	
	Уточнение плана Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции. ***Примечание**. Поля **Уточнение плана 2 год** и **Уточнение плана 3 год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
	Уточнение плана 2й год	
	Уточнение плана 3й год	
	Текущий год	В зависимости от выбранного типа проводок (*Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования в разрезе типа операции При выборе типа проводок *Лимиты* в колонках также отображаются суммы бюджетных строк ЭД «Расходное уведомление» ***Примечание**. Поля **2-й год** и **3-й год** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
	2-й год	
	3-й год	

Название колонки	Описание
Текущий год Федеральные средства 2-й год Федеральные средства 3-й год Федеральные средства	В зависимости от выбранного типа проводок *(Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Федеральные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **2-й год Федеральные средства** и **3-й год Федеральные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Общая сумма Федеральные средства	Сумма плана федеральных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Текущий год Федеральные средства** + **2-й год Федеральные средства** + **3-й год Федеральные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Региональные средства 2-й год Региональные средства 3-й год Региональные средства	В зависимости от выбранного типа проводок *(Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Региональные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **2-й год Региональные средства** и **3-й год Региональные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Общая сумма Региональные средства	Сумма плана региональных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Текущий год Региональные средства** + **2-й год Региональные средства** + **3-й год Региональные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Муниципальные средства 2-й год Муниципальные средства 3-й год Муниципальные средства	В зависимости от выбранного типа проводок *(Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Муниципальные средства** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **2-й год Муниципальные средства** и **3-й год Муниципальные средства** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*
Общая сумма Муниципальные средства	Сумма плана муниципальных средств за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Текущий год Муниципальные средства** + **2-й год Муниципальные средства** + **3-й год Муниципальные средства**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Текущий год Средства поселений 2-й год Средства поселений 3-й год Средства поселений	В зависимости от выбранного типа проводок *(Ассигнования* или *Лимиты*) в колонках отражаются суммы из поля **Средства поселений** группы полей **Софинансирование** бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующему году планирования. ***Примечание**. Поля **2-й год Средства поселений** и **3-й год Средства поселений** отображаются при трехлетнем исполнении бюджета.*

Название колонки	Описание
Общая сумма Средства поселений	Сумма плана средств поселений за 3 года планирования, рассчитывается как сумма значений полей **Текущий год Средства поселений** + **2-й год Средства поселений** + **3-й год Средства поселений**. Поле отображается при трехлетнем исполнении бюджета.
Тип операции	Тип операции, указанный для документов, формирующих суммы уточненного, утвержденного плана и общую сумму.

Для формирования отчета используется шаблон *ExpenseRospis.xlt.*

5.3 Сводная заявка на денежную наличность

В отчете выводится информация по ЭД «Исходящее платежное поручение», которые сформированы на основании ЭД «Заявка на оплату расходов», имеющих признак **Получение наличных**.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сводная заявка на денежную наличность**:

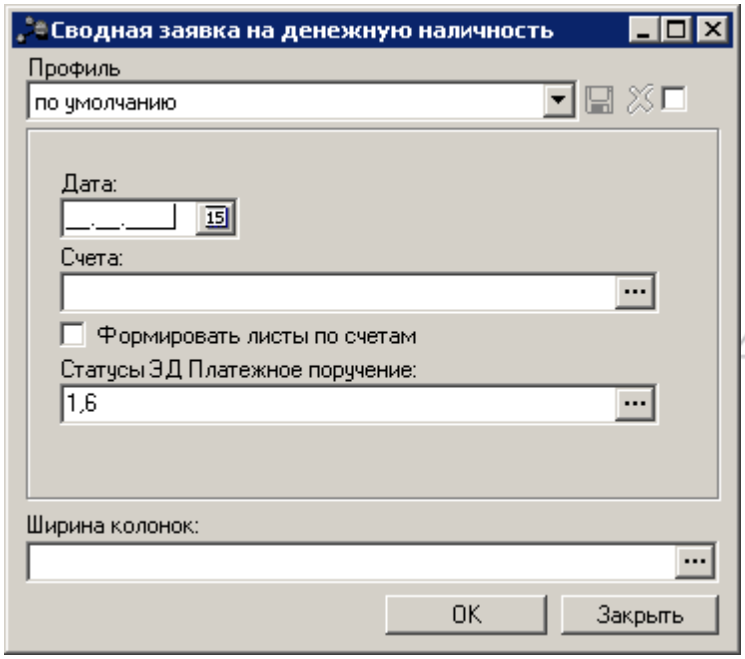


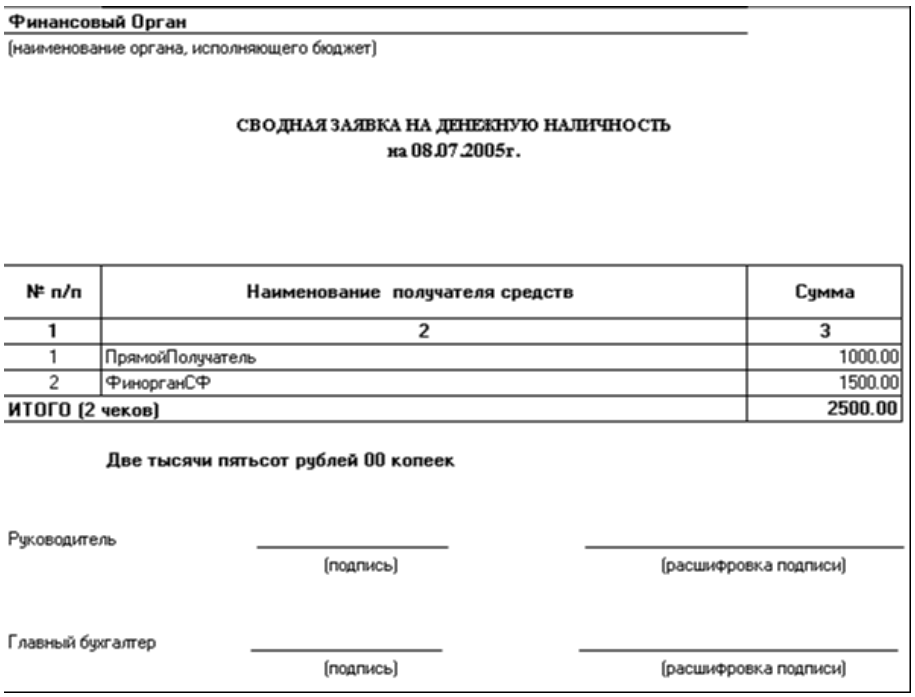
Рисунок 90 – Форма отчета «Сводная заявка на денежную наличность»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 152 – Поля формы отчета «Сводная заявка на денежную наличность»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет.	Обязательное
Счета	Счета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное
Формировать листы по отчетам	Если параметр установлен, то в отчете информация по каждому выбранному счету будет выводиться на отдельном листе.	Необязательное
Статусы ЭД Платежное поручение	Номера статусов ЭД «Исходящее платежное поручение». Выбираются в справочнике *Статусы документов*.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовый Орган
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ДЕНЕЖНУЮ НАЛИЧНОСТЬ
на 08.07.2005г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Сумма
1	2	3
1	ПрямойПолучатель	1000.00
2	ФинорганСФ	1500.00
ИТОГО (2 чеков)		**2500.00**

Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 91 – Отчет «Сводная заявка на денежную наличность»

Отчет состоит из колонок: *№п/п, Наименование получателя средств и Сумма*.

Для формирования отчета используется шаблон *OutCash.xlt*.

5.4 Документы, ожидающие финансирования

Отчет запускается из пункта меню **Отчеты→Расходы→Документы ожидающие финансирования**. Открывается форма ввода параметров отчета:

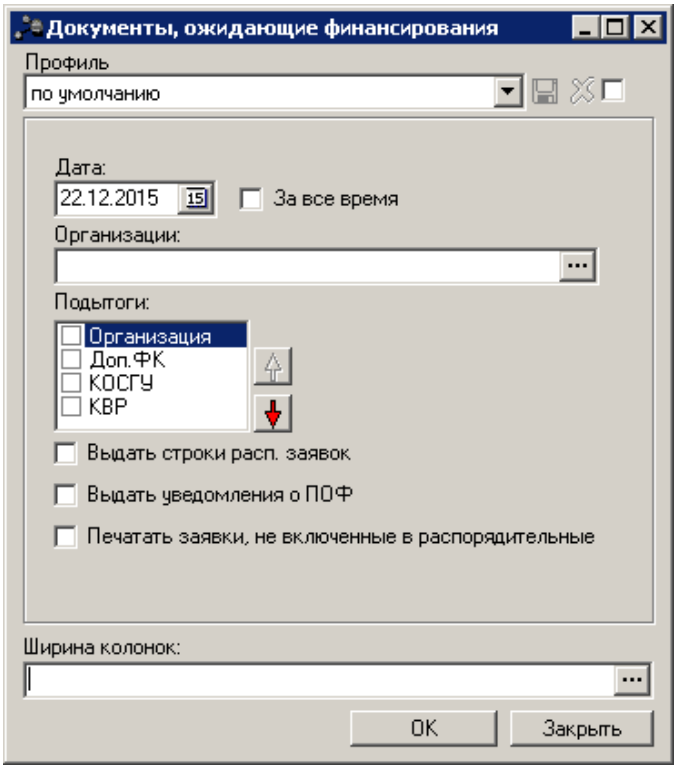


Рисунок 92 – Форма отчета «Документы, ожидающие финансирования»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 153 – Поля формы отчета «Документы, ожидающие финансирования»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
За все время	При установленном параметре печати в отчет выводится информация о документах, ожидающих финансирования, за все время.	Необязательное
Организации	Названия организаций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Подытоги	Отмечаются названия полей, по которым должны подводиться промежуточные итоги: *Организация, Доп. ФК, КОСГУ и КВР*. Для выбора последовательности вывода промежуточных итогов используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Выдать строки расп. заявок	Если параметр установлен, то в отчет выводятся строки по ЭД «Распорядительная заявка».	Необязательное
Выдать уведомления о ПОФ	Если параметр установлен, то в отчет выводятся строки по ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».	Необязательное
Печатать заявки, не включенные в распорядительные	При установленном параметре в отчете выводится информация по ЭД «Заявка на оплату расходов», не включенным в ЭД «Распорядительная заявка».	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:

Документы, ожидающие финансирования

Дата: 11.02.2008

Прямые получатели

Итого по получателям

Распорядители

Распорядительные заявки

ФО

№	Дата	Плательщик	Получатель	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Сумма
21	01.02.2008	ФО	ПБС	07.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	12,00

Итого по распорядителю **12,00**

Итого по РК **12,00**

Реестры группы заявок

По всем заявкам

Не включены в распорядительные заявки

№	Дата	Плательщик	Получатель	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Сумма
7	30.01.2008	ПБС	ПБС_1	09.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	543,00
14	31.01.2008	ПБС	ПБС_2	07.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	67,00
17	31.01.2008	ПБС	ПБС_3	09.01	870	469.99.00	001	2.1.1	000	000	030	22,00
15	31.01.2008	ПБС	ПБС_4	07.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	7,00
16	31.01.2008	ПБС	ПБС_5	09.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	99,00
18	31.01.2008	ПБС	ПБС_6	07.03	000	000.00.00	000	0.0.0	000	000	000	1,00
19	01.02.2008	ПБС	ПБС_7	09.01	870	469.99.00	001	2.1.1	000	000	030	60,00

По всем заявкам **799,00**

Итого по отчету **811,00**

Рисунок 93 – Отчет «Документы, ожидающие финансирования»

Для формирования отчета используется файл *Wait4FinReport.xlt.*

5.5 Сводный реестр финансирования за период

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сводный реестр финансирования**:

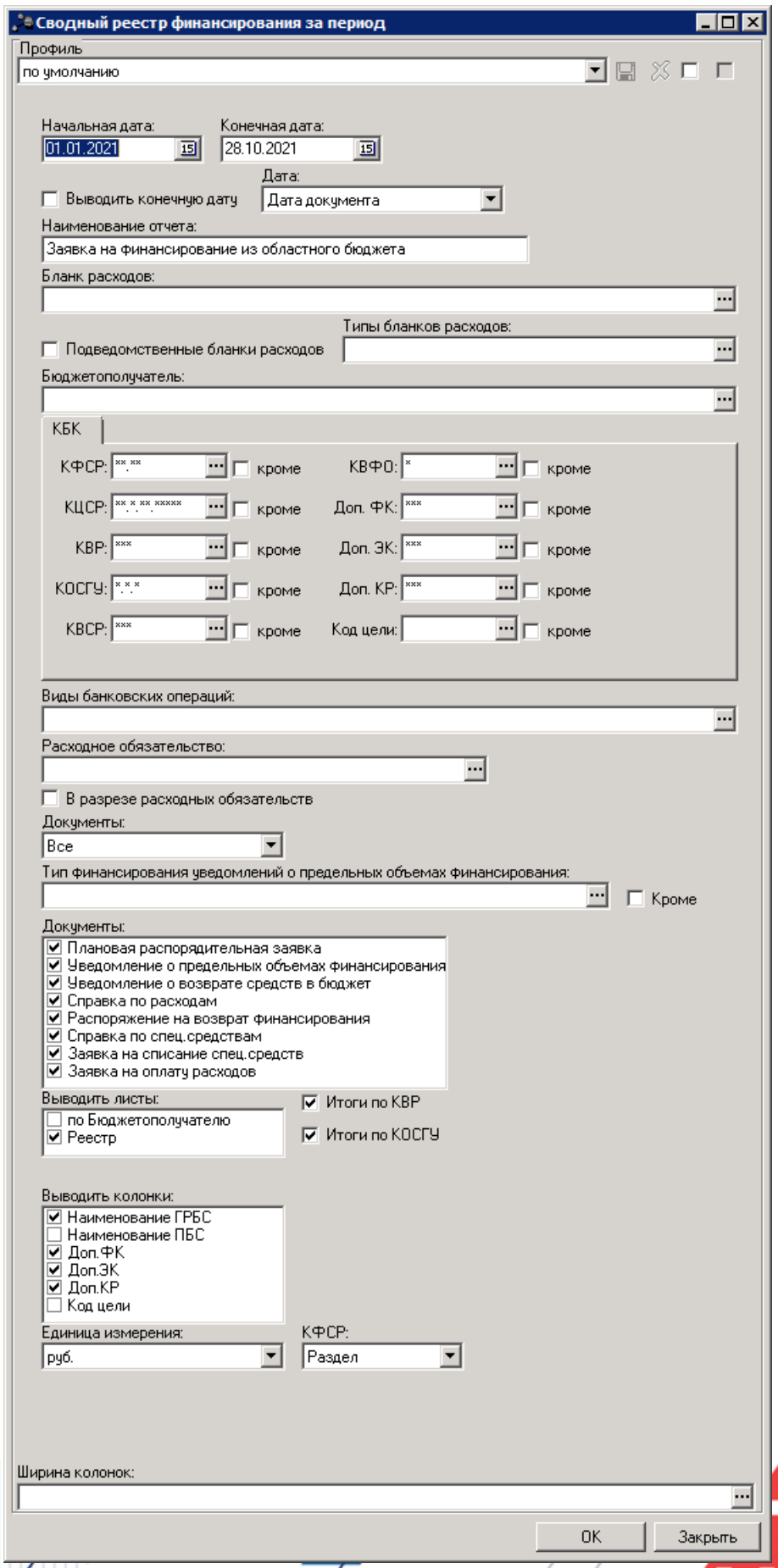


Рисунок 94 – Форма отчета «Сводный реестр финансирования за период»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 154 – Поля формы отчета «Сводный реестр финансирования за период»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить конечную дату	При включении параметра в заголовок печатной формы отчета выводится значение поля **Конечная дата**: • в формате: *за XX.XX.XXXXг.* при формировании отчета за один день; • в формате *на XX.XX.XXXXг.* при формировании с начала года по конечную дату отчета. В формате *за период с XX.XX.XXXXг. по XX.XX.XXXXг.* выводятся обе даты из полей **Начальная дата**, **Конечная дата**.	Необязательное
Дата	Правило вывода дат документов в колонке *Дата*. Выбирается в раскрывающемся списке: • **Дата документа** – в колонке выводятся даты создания документов. • **Дата исполнения документа** – выводятся даты исполнения документов. • **Дата регистрации документа** – выводятся даты регистрации документов.	Обязательное
Наименование отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *Заявка на финансирование из областного бюджета*. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Виды банковских операций	Названия видов банковских операций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Виды банковских операций*. Если не выбран ни один вид банковских операций, то в отчет выводится информация по всем видам банковских операций.	Необязательное
Расходное обязательство	Наименования полномочий или расходных обязательств, по которым в отчет должна выводиться информация. Выбираются в справочнике *Расходные обязательства*. Если не выбрано ни одно расходное обязательство, то в отчет выводится информация по всем полномочиям или расходным обязательствам.	Необязательное
В разрезе расходных обязательств	Если параметр установлен, то в печатной форме отчета информация выводится в разрезе расходных обязательств. В отчете выводится графа *Расходное обязательство*.	Необязательное
Документы	Тип документов, по которым формируется отчет. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов документов: • **Все** – отчет формируется по всем типам документов. • **Проведенные** – отчет формируется по выбранным классам документов в статусе *«обработка завершена»*. • **Планируемые** – отчет формируется по выбранным классам документов в статусе *«обработка завершена»*, а также на основании ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусах *«исполнение»*, *«на санкционирование»* и *«отказано банком»*. • **Планируемые (новый)** – отчет формируется по выбранным классам документов в статусе *«новый»*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Тип финансирования уведомлений о предельных объемах финансирования	Номера типов финансирования ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», по которым должны формироваться данные в отчете. Выбираются в справочнике *Типы финансирования*. Для исключения из отчета информации по типам финансирования, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Документы	Названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет.	Обязательное
Выводить листы	В списке отмечаются названия листов, из которых должна состоять печатная форма отчета.	Необязательное
Итоги по КВР	Если параметр установлен, в печатной форме отчета подводятся итоги по КВР.	Необязательное
Итоги по КОСГУ	Если параметр установлен, то в печатной форме отчета подводятся итоги по КОСГУ.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в печатной форме отчета.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
КФСР	В раскрывающемся списке выбирается правило вывода КФСР в отчете: • **Раздел** – строки отчета группируются по разделу; • **Полный код** – строки отчета выводятся с полным кодом.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление администрации муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Заявка на финансирование из областного бюджета на 07.11.2012 г.

№	Дата	Наименование ГРБС	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Вид банковской операции	Сумма	Назначение платежа
Администрация района			**000**	**0000**	**0000000**	**000**	**000**	**000**	**000**	**000**	**0**		**10,00**	
7	*06.11.2012*	*Администрация района*	*000*	*0000*	*0000000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*0*		*10,00*	
117	*06.11.2012*	*Администрация района*	*000*	*0000*	*0000000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*0*		*1 000,00*	
118	*06.11.2012*	*Администрация района*	*000*	*0000*	*0000000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*0*		*1 000,00*	
7562	*06.11.2012*	*Администрация района*	*000*	*0000*	*0000000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*0*		*-1 000,00*	
7563	*06.11.2012*	*Администрация района*	*000*	*0000*	*0000000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*000*	*0*		*-1 000,00*	
Администрация района			**487**	**0103**	**0020401**	**121**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**49 500,00**	
3	*18.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0103*	*0020401*	*121*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*49 500,00*	
Администрация района			**487**	**0103**	**0021100**	**121**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**25 000,00**	
2	*18.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0103*	*0021100*	*121*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*25 000,00*	
Администрация района			**487**	**0104**	**0020401**	**121**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**443 660,00**	
4	*18.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0104*	*0020401*	*121*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*443 000,00*	
38	*31.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0104*	*0020401*	*121*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*660,00*	
Администрация района			**487**	**0113**	**0029900**	**111**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**74 000,00**	
11	*19.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0113*	*0029900*	*111*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*74 000,00*	
Администрация района			**487**	**0309**	**3029900**	**111**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**7 000,00**	
119	*06.11.2012*	*Администрация района*	*487*	*0309*	*3029900*	*111*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*7 000,00*	
Администрация района			**487**	**0709**	**4359900**	**111**	**211**	**000**	**000**	**000**	**0**		**224 300,00**	
11	*19.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0709*	*4359900*	*111*	*211*	*000*	*000*	*000*	*0*		*224 300,00*	
Администрация района			**487**	**0104**	**0020401**	**122**	**212**	**000**	**000**	**000**	**0**		**8,00**	
51	*13.07.2012*	*Администрация района*	*487*	*0104*	*0020401*	*122*	*212*	*000*	*000*	*000*	*0*		*4,00*	
77	*13.07.2012*	*Администрация района*	*487*	*0104*	*0020401*	*122*	*212*	*000*	*000*	*000*	*0*		*4,00*	
Администрация района			**487**	**0309**	**3029900**	**112**	**212**	**000**	**000**	**000**	**0**		**2 000,00**	
119	*06.11.2012*	*Администрация района*	*487*	*0309*	*3029900*	*112*	*212*	*000*	*000*	*000*	*0*		*2 000,00*	
Администрация района			**487**	**0104**	**0020401**	**121**	**213**	**000**	**000**	**000**	**0**		**4 791,00**	
38	*31.01.2012*	*Администрация района*	*487*	*0104*	*0020401*	*121*	*213*	*000*	*000*	*000*	*0*		*4 791,00*	
Администрация района			**487**	**0309**	**3029900**	**111**	**213**	**000**	**000**	**000**	**0**		**1 000,00**	
119	*06.11.2012*	*Администрация района*	*487*	*0309*	*3029900*	*111*	*213*	*000*	*000*	*000*	*0*		*1 000,00*	

Рисунок 95 – Отчет «Сводный реестр финансирования за период»

Для формирования отчета используется шаблон *SummaryFinanceRegistry.xlt.*

5.6 Справка о финансировании расходов бюджета

Отчет *Справка о финансировании расходов бюджета* открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Справка о финансировании расходов бюджета**:

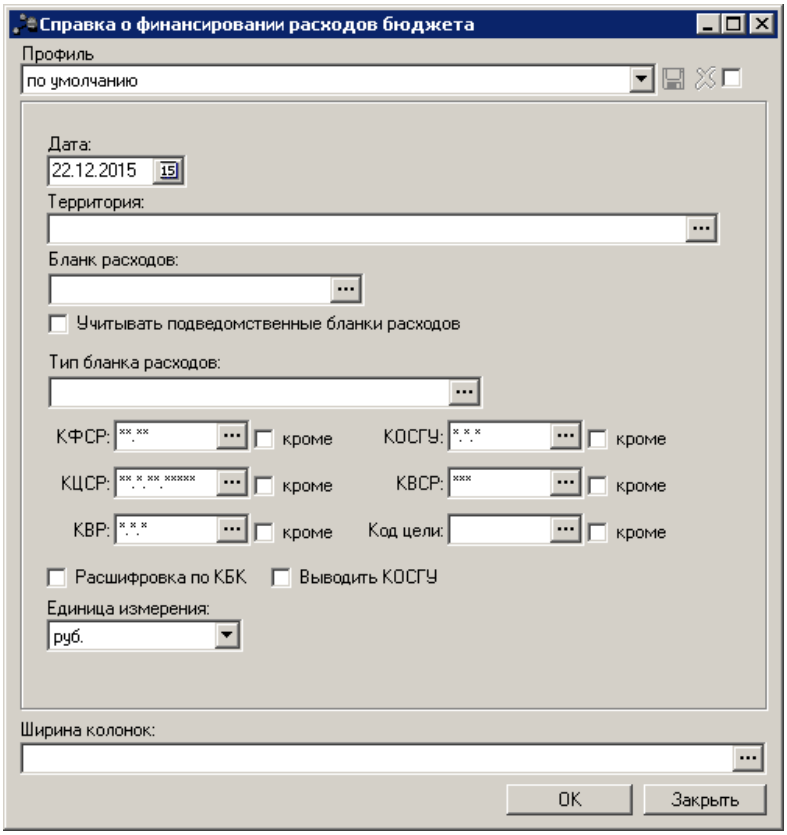


Рисунок 96 – Форма отчета «Справка о финансировании расходов бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 155 – Поля формы отчета «Справка о финансировании расходов бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Учитывать подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Тип бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Расшифровка по КБК	При установленном параметре в отчете данные группируются в разрезе КБК (КФСР КВСР КЦСР КВР). В графе *Наименование расходов* выводится название КФСР. При отключенном параметре данные группируются только по первому уровню КФСР. В графе *Наименование расходов* выводится название КФСР первого уровня из соответствующего справочника. Остальные графы по КБК не выводятся.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в печатной форме отчета выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

сформированный отчет:

Финансовый орган

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Справка о финансировании расходов бюджета на 10.07.2007

по коду БК: xxxx xxx xxxxxxx xxx xxx
Дата печати: 10.07.2007
Единица измерения: руб.

Наименование расходов	КФСР	Всего	Российская Федерация	Московская область
Национальная оборона	**0200**			
- лимиты на год		**300,00**	100,00	200,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			
- лимиты на год		**20,00**	10,00	10,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Национальная экономика	**0400**			
- лимиты на год		**400,00**	200,00	200,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			
- лимиты на год		**200,00**	100,00	100,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Охрана окружающей среды	**0600**			
- лимиты на год		**220,00**	110,00	110,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Образование	**0700**			
- лимиты на год		**2 000 000 810,00**	1 000 000 400,00	1 000 000 410,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				
Культура, кинематография и средства массовой информации	**0800**			
- лимиты на год		**2 200,00**	1 100,00	1 100,00
- исполнено на 10.07.2007				
- % выполнения к лимитам на год				

Рисунок 97 – Отчет «Справка о финансировании расходов бюджета»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 156 – Колонки отчета «Справка о финансировании расходов бюджета»

Название колонки	Описание
Наименование расходов	Для каждого набора КБК выводятся строки: 1. Название КФСР, в зависимости от настройки. 2. «Лимиты на год» – указываются суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* за период с начала года по дату формирования отчета, сформированные при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений». 3. «Исполнено на… (указывается дата из формы)» – выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* с начала года по дату из формы, в которых: • счет по дебету имеет тип *Внешние счета бюджетополучателей*; • счет по кредиту имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей*, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*; • счет по кредиту имеет тип *Внешние счета бюджетополучателей* или счет по дебету имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей*. 4. «% выполнения к лимитам на год» – выводится процентное отношение в формате: «сумма %». Рассчитывается для каждого набора КБК в разрезе территории по формуле: поле строки «Исполнено на…» делится на поле строки «Лимиты на год» и умножается на 100%.
КБК	Коды бюджетной классификации.
Всего	Сумма всех граф по строке. Для строки «% выполнения к лимитам на год» рассчитывается как поле строки «Исполнено на…» графы «Всего» делится на поле по строке «Лимиты на год» графы *Всего* и умножается на 100%.
Название территории	В разрезе территорий выводятся суммы, описанные в графе «Наименование расходов».

Для формирования отчета используется файл *SprFinExp.xlt.*

5.7 Отчет по ежедневному финансированию

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Отчет по ежедневному финансированию**:

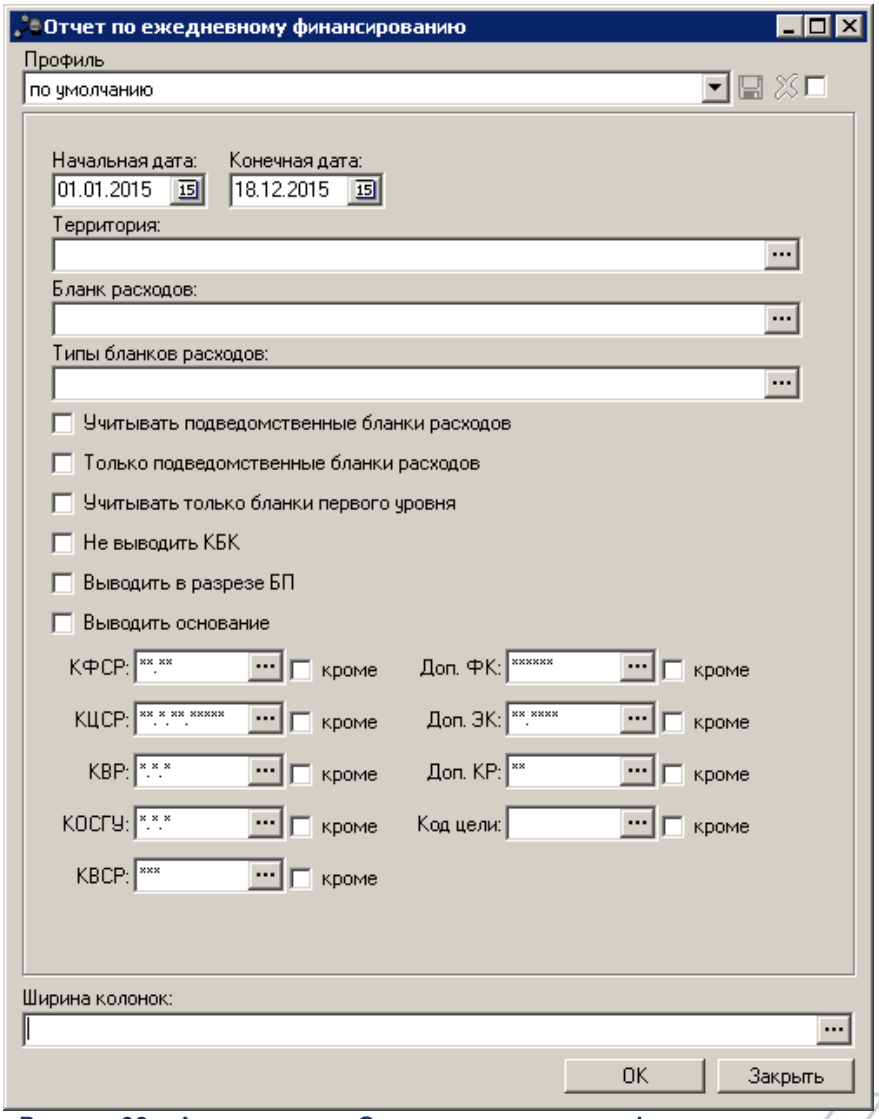


Рисунок 98 – Форма отчета «Отчет по ежедневному финансированию»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 157 – Поля формы отчета «Отчет по ежедневному финансированию»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий.*	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Учитывать подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Если установлен параметр **Только подведомственные бланки расходов**, то в отчете выводится информация только по подведомственным бланкам расходов выбранного распорядителя. Параметр **Учитывать только бланки первого уровня** используется, если в поле выбраны подведомственные бланки расходов. При установленном параметре в отчет выводится информация только по вышестоящему бланку расходов.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Не выводить КБК	При установленном параметре в отчет не выводятся колонки по КБК.	Необязательное
Выводить в разрезе БП	Если параметр установлен, то отчет формируется на отдельных листах для каждого бюджетополучателя.	Необязательное
Выводить основание	При установленном параметре в отчет выводится колонка *Основание*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

ОТЧЕТ ПО ЕЖЕДНЕВНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ за период с 10.12.2009 по 12.12.2009 г.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	10.12.2009	11.12.2009	12.12.2009	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ООО "Сириус Регион"_2 (Смета)	020	0504	0619900	008	320	105	340	171	0,00	0,00	1,30	1,30
ООО "Сириус Регион"_и.д (Смета)	020	0307	0310300	030	242	003	340	135	0,00	0,00	-19 989 999 999 998,00	-19 989 999 999 998,00
ООО "Сириус Регион"_и.д (Смета)	020	0504	0619900	009	340	104	340	135	0,00	0,00	1,02	1,02
АНО ЦДО "Профессионал" (Платные услуги)	000	0505	0000000	013	000	825	000	000	0,00	0,00	100 000 000 000,00	100 000 000 000,00
АНО ЦДО "Профессионал"_и.д (Смета)	022	0111	0329800	010	330	108	439	172	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
Администрация города (Смета)	000	0101	0000000	000	000	000	000	000	0,00	0,00	0,10	0,10
Администрация города (Смета)	900	0102	0020300	500	211	000	000	111	0,00	0,00	0,01	0,01
Администрация города (Смета)	900	0104	0020400	500	290	000	000	183	0,00	0,30	0,00	0,30
ДОУ "Детский сад № 24 "Светлячок" (Смета)	573	0701	4360300	000	223	000	000	232	3,25	0,00	0,00	3,25
КУМИ г. Межеченска (Смета)	000	0501	0300700	008	273	000	000	000	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
КУМИ г. Межеченска (Смета)	905	0503	6000500	500	290	000	000	183	0,00	0,00	100,11	100,11
МЕ_ПБС1 (Смета)	000	1001	0219500	000	213	000	000	000	0,00	0,00	0,05	0,05
МЕ_ПБС1 (Смета)	051	0201	0010100	014	211	000	000	000	0,00	0,00	1,00	1,00
МЕ_ПБС1 (Смета)	051	0301	0010100	014	213	000	000	000	0,00	0,00	132,09	132,09
МУСЗН "Центр социальной помощи" (Платные услуги)	915	1002	5079909	001	213	000	000	120	0,00	0,00	0,00	0,00
МУСЗН "Центр социальной помощи" (Платные услуги)	915	1002	5079909	001	290	000	260	183	0,00	0,01	1,00	1,01
Финансовое управление города Междуреченска (Смета)	855	0114	0920309	500	290	000	000	183	0,00	0,00	100 000 000,00	100 000 000,00
адм_см_ (Смета)	000	0000	0000000	000	000	000	000	000	60,00	0,00	0,00	60,00
адм_см_ (Смета)	000	1001	0000000	000	000	000	000	000	0,00	0,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00
Итого:									**63,25**	**0,31**	**-19 888 899 788 761,30**	**-19 888 899 788 697,70**

Рисунок 99 – Отчет «Отчет по ежедневному финансированию»

Для формирования отчета используется шаблон *EverydayFinance.xlt.*

5.8 Финансирование по дням

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Финансирование по дням**:

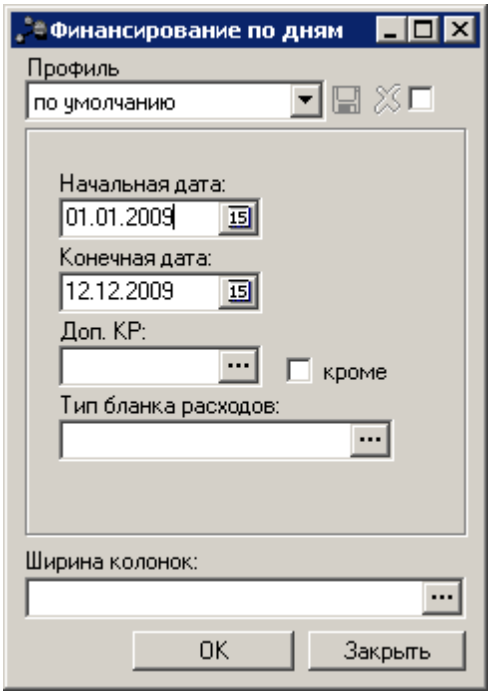


Рисунок 100 – Форма отчета «Финансирование по дням»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 158 – Поля формы отчета «Финансирование по дням»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Доп. КР	Дополнительный код расхода, выбирается в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по КБК, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Типы бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Справка о финансировании получателей бюджетных средств на 13.02.2008 г.

Наименование	Уточненный план на год	Профинансировано	Остаток финансирования	Годовой остаток	% выполнения
1	500,00			500,00	
ГРБС	100 000,00			100 000,00	
ГРБС_УФНП	6 747 948,90	36,00		6 747 912,90	
ВСЕГО:	6 848 448,90	36,00		6 848 412,90	

Рисунок 101 – Отчет «Финансирование по дням»

Для формирования отчета используется шаблон *FinancingByDays.xlt.*

5.9 Контроль лимитов на дату

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Контроль лимитов на дату**:

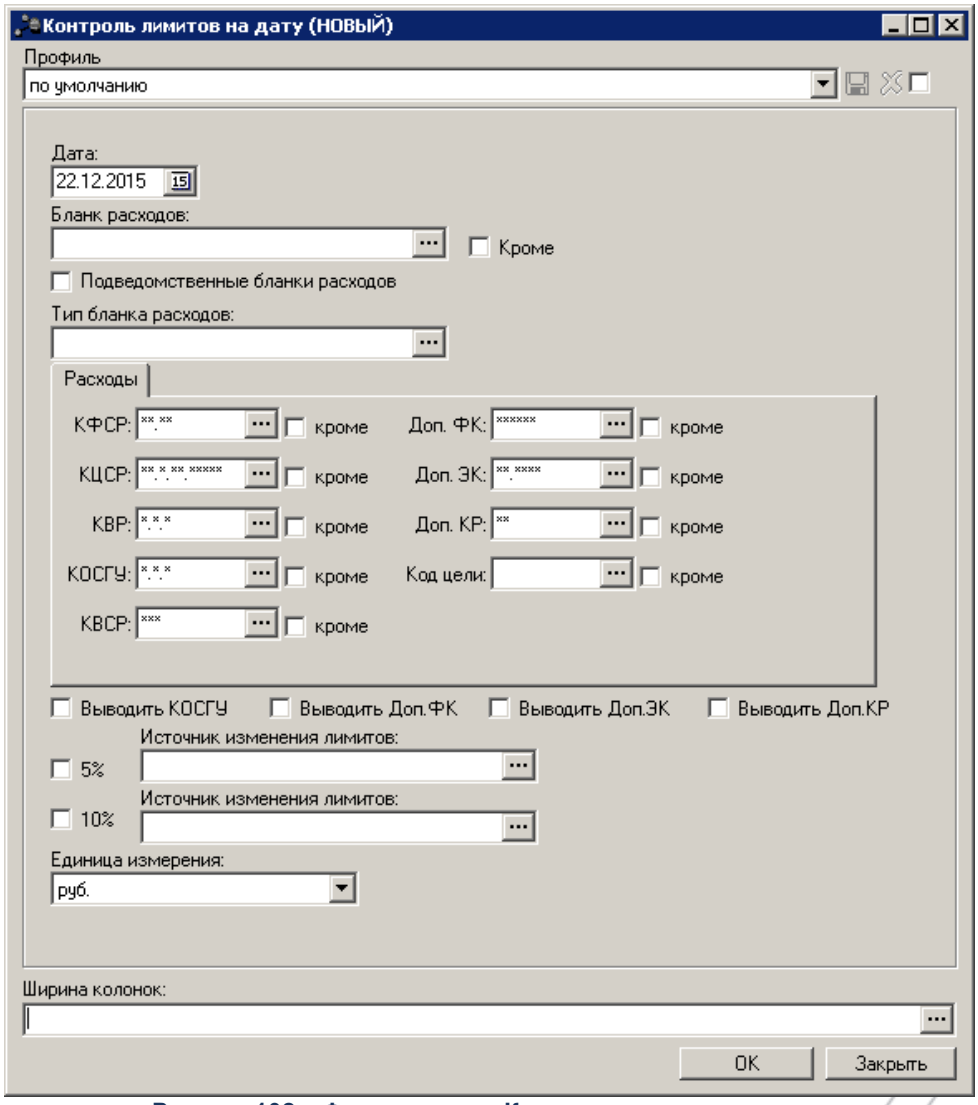


Рисунок 102 – Форма отчета «Контроль лимитов на дату»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 159 – Поля формы отчета «Контроль лимитов на дату»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в печатной форме отчета выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательное
Выводить Доп. ФК	При установленном параметре в отчете выводится колонка *Доп. ФК*.	Необязательное
Выводить Доп. ЭК	При установленном параметре в отчете выводится колонка *Доп. ЭК*.	Необязательное
Выводить Доп. КР	При установленном параметре в отчете выводится колонка *Доп. КР*.	Необязательное
5%	В графе *%* отклонений выводится колонка *5% между бюджетными учреждениями*. Рядом с параметром располагается поле **Источник изменения лимитов**, в котором выбирается источник изменения лимитов на 5%.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
10%	В графе *%* отклонений выводится колонка *10% между бюджетными учреждениями*. Рядом с параметром располагается поле **Источник изменения лимитов**, в котором выбирается источник изменения лимитов на 10%.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Контроль лимитов на дату: 13.02.2008

Единица измерения: руб.

Организация	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Лимиты на год
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетополучатель ПБС 1	917	1006	5140500	019	262	192 000,00
ПБС 1	000	0000	0000000	000	000	1 200,00
ПБС 2	000	0000	0000000	000	000	13,00
ПБС 2	000	0503	0000000	000	000	4 010,00
ПБС 3	850	0104	0020400	500	211	13 310 000,00
ПБС	919	0107	0020400	500	290	48 000,00
ПБС	919	0107	0020400	500	340	168 000,00
ПБС	916	1006	5140500	019	262	540 000,00
ПБС	000	0000	0000000	000	000	100 547,30
ФО	000	0000	0000000	000	000	500,00
Итого:						**64 700 270,30**

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) root (расшифровка подписи)

Рисунок 103 – Отчет «Контроль лимитов на дату»

Для формирования отчета используется файл *AssignCotrolOnDate.xlt.*

5.10 Сводный кассовый прогноз по расходам

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сводный кассовый прогноз по расходам:**

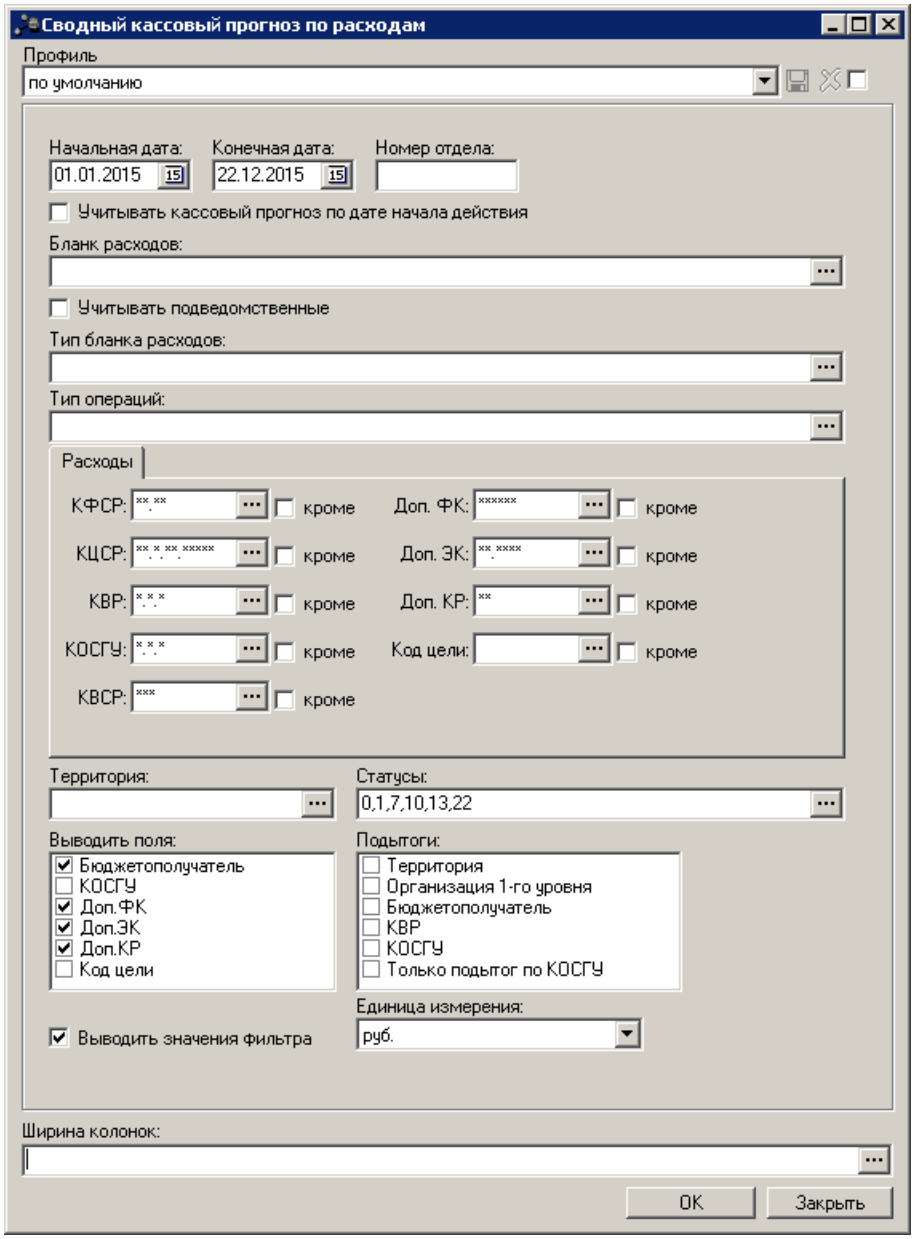


Рисунок 104 – Форма отчета «Сводный кассовый прогноз по расходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 160 – Поля формы отчета «Сводный кассовый прогноз по расходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Номер отдела	Маска номеров документов, по которым должен формироваться отчет.	Необязательное
Учитывать кассовый прогноз по дате начала действия	Если параметр установлен, то в отчет выводится информация только по ЭД «Кассовый прогноз по расходам», дата начала действия которых попадает в выбранный отчетный период.	Необязательный
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Учитывать подведомственные**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Тип операций	Типы операций с документами, определяющие правила формирования бухгалтерских проводок. Выбираются в справочнике *Типы операций*.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Территория	Названия территорий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Если не выбрана ни одна территория, то в отчет выводится информация по всем территориям.	Необязательное
Статусы	Названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах.	Необязательное
Выводить поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.	Необязательное
Подытоги	В списке отмечаются названия полей, по которым в отчете должны подводиться итоги.	Необязательное
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета, которая состоит из двух листов:

- «Свод по КБК»;
- «Документы».

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводный кассовый прогноз по расходам на 14.02.2008 г.

Наименование показателя	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Кассовый прогноз
ПБС_2	0503	000	0000000	000	000	000	000	000	700,00
ПБС 2	0503	000	0000000	000	000	000	000	000	3 861,00
Итого:									**4 561,00**

Дата формирования отчета: 13.02.2008

Начальник: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 105 – Отчет «Сводный кассовый прогноз по расходам», лист «Свод по КБК»

На втором листе отчета выводится реестр кассовых прогнозов по расходам:

Приложение к сводному кассовому прогнозу по расходам на 14.02.2008 г.

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

РЕЕСТР СПРАВОК-УВЕДОМЛЕНИЙ О КАССОВОМ ПРОГНОЗЕ ПО РАСХОДАМ

Единица измерения: руб.

Дата	№	Кассовый прогноз	Наименование оператора 1-го уровня
28.01.2008	1	700,00	ПБС_2
28.01.2008	2	15,00	ПБС 2
28.01.2008	3	845,00	ПБС 2
28.01.2008	4	250,00	ФО
28.01.2008	5	800,00	ПБС 2
28.01.2008	6	650,00	ФО
28.01.2008	7	1,00	ПБС 2
28.01.2008	8	650,00	ПБС 2
28.01.2008	9	650,00	ПБС 2
ИТОГО:		4 561,00	

Начальник: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 106 – Отчет «Сводный кассовый прогноз по расходам», лист «Документы»

При формировании отчета используется файл *LBOCommunique.xlt.*

5.11 Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета**:

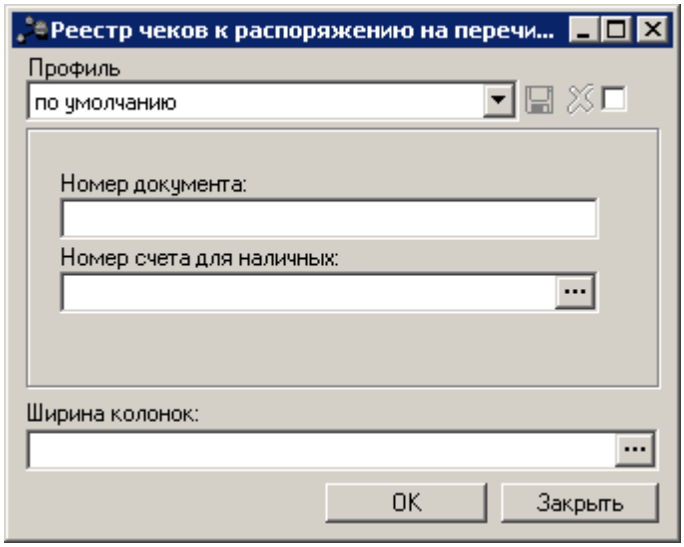


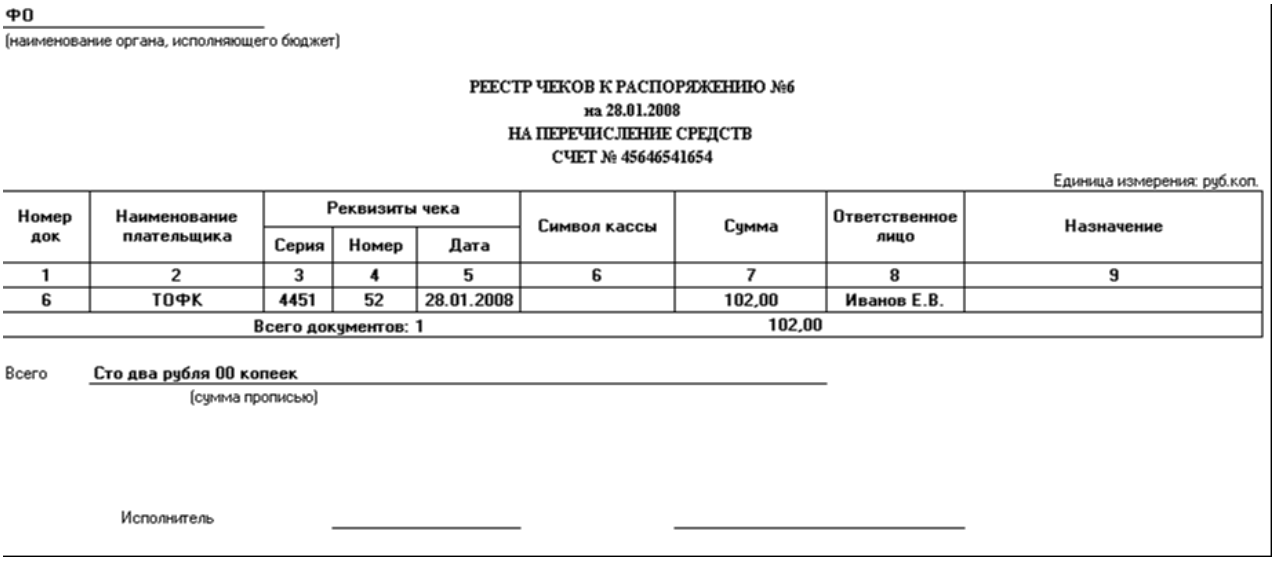
Рисунок 107 – Форма отчета «Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 161 – Поля формы отчета «Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Номер документа	Номер документа, по которому формируется печатная форма реестра чеков.	Обязательное
Номер счета для наличных	Номер счета для учета наличных средств, по которому формируется отчет. Выбирается в справочнике Счета организаций.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:



ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

РЕЕСТР ЧЕКОВ К РАСПОРЯЖЕНИЮ №6
на 28.01.2008
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ
СЧЕТ № 45646541654

Единица измерения: руб.коп.

Номер док	Наименование плательщика	Реквизиты чека			Символ кассы	Сумма	Ответственное лицо	Назначение
		Серия	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	ТОФК	4451	52	28.01.2008		102,00	Иванов Е.В.	
Всего документов: 1						102,00		

Всего Сто два рубля 00 копеек
(сумма прописью)

Исполнитель

Рисунок 108 – Отчет «Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета»

Для формирования отчета используется файл *chequeReestr.xlt*.

5.12 Универсальный отчет по расходам

В отчете отражается информация по организациям-получателям, к которым предоставлен доступ в организационной роли (пункт меню **Справочники→Система→Роли пользователей**), с учетом специального права пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по расходам**:

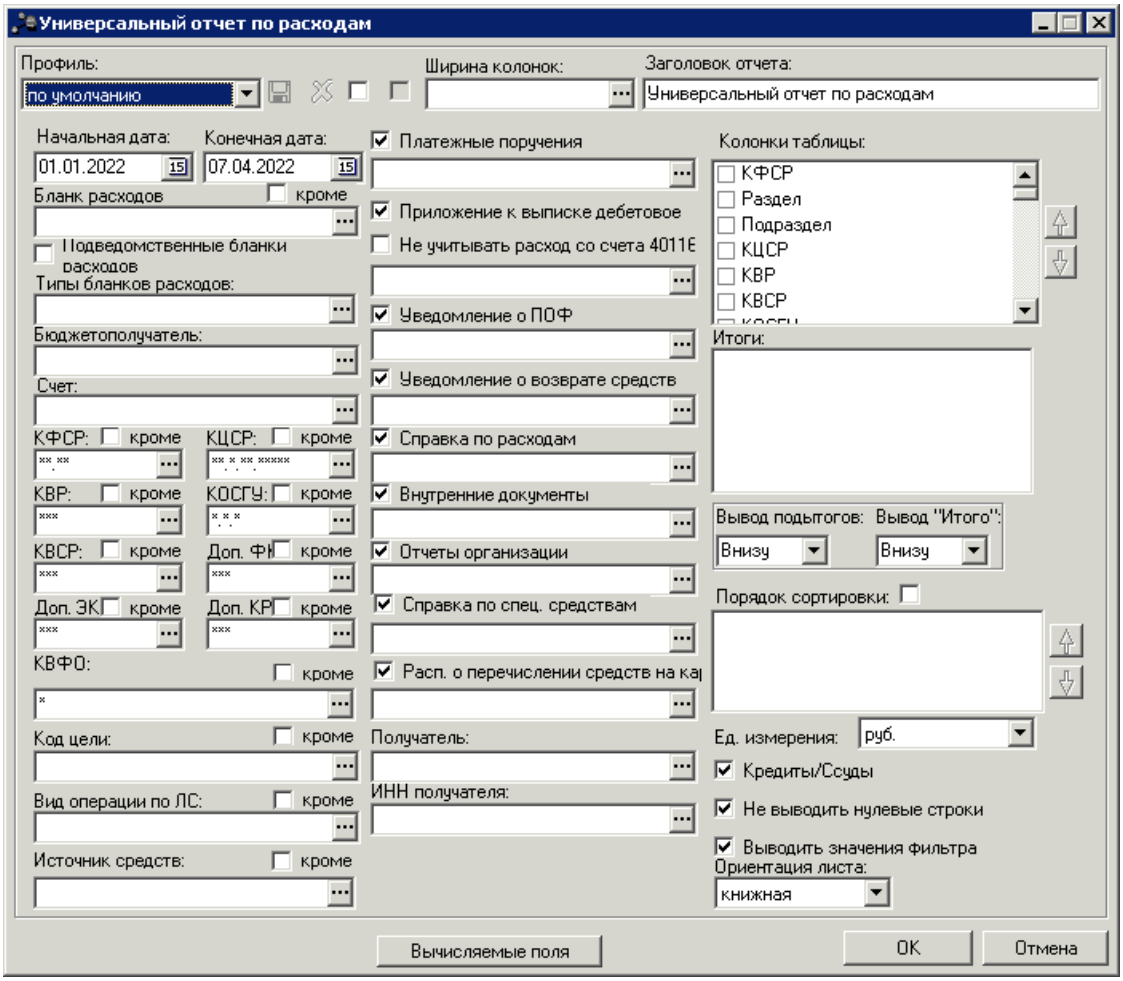


Рисунок 109 – Форма отчета «Универсальный отчет по расходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 162 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по расходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *Универсальный отчет по расходам*.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов типа Роспись. Если параметр установлен, в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Все выбранные организации отображаются через запятую в поле **Бюджетополучатель** шапки отчета. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым выводятся данные в отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Если не выбран ни один счет, то в отчет выводится информация по всем счетам.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет, выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Если не выбрано ни одно целевое назначение, то в отчет выводится информация по всем межбюджетным трансфертам. Для исключения из отчета информации по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Вид операции по ЛС	Коды видов операций по лицевым счетам, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Виды операций по ЛС*. Если не выбран ни один код вида операции, то в отчете выводится информация по всем видам операций. Для исключения из отчета информации по кодам видов операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Источник средств	Названия источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники средств*. Если не выбран ни один источник, то в отчете выводится информация по всем источникам средств. Для исключения из отчета информации по источникам средств, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Платежные поручения	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Платежные поручения**, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов: • ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе *«обработка завершена»*, исполненный ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), сформировавший ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Реестр на исполнение группы заявок», исполненный ЭД «Исходящее платежное поручение».	*Должен быть выбран хотя бы один класс документа!*

Название	Описание	Обязательность
Приложение к выписке дебетовое	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Приложение к выписке дебетовое**, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), который сформировал ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет в УФК для исполнения заявок*, который включен в ЭД «Расходное расписание», сформировавший ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих); • ЭД «Заявка на оплату расходов», который сквитован с ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих) и включен в ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет в УФК* для исполнения заявок, который в свою очередь включен в ЭД «Расходное расписание» (может быть включен в ЭД «Реестр расходных расписаний»); • ЭД «Заявка на оплату расходов», который сквитован с ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (расходы нижестоящих) – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет в УФК* для исполнения заявок – ЭД «Расходное расписание» (может быть включен в ЭД «Реестр расходных расписаний»). • ЭД «Заявка на оплату расходов», входящий в ЭД «Расходное расписание» или «Реестр расходных расписаний» и исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», входящий в ЭД «Распоряжение на акцепт» и исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое». Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе *«обработка завершена»* будет отражаться в колонках *Сумма* и *Расход по ЛС;* • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» сформировавшее ЭД ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» сформировавшее ЭД ЭД «Приложение к выписке дебетовое»;	

Название	Описание	Обязательность
	• ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» сформировавшее ЭД ЭД «Приложение к выписке дебетовое».	
Не учитывать расход со счета 40116	При включении параметров **Приложение к выписке дебетовое** и **Не учитывать расход со счета 40116** для цепочки документов ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком **Получение наличных**, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека», из которого сформирован ЭД «Исходящее платежное поручение», осуществляется проверка факта квитовки ЭД «Распоряжение на выдачу чека» с ЭД «Приложение к выписке дебетовое». Если документы сквитованы, строка по данной операции в отчет не выводится.	
Уведомление о ПОФ	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Уведомление о ПОФ** в отчете дополнительно будут выводиться данные по проводкам, сформированным ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на банковский счет* в статусе *«обработка завершена»*.	
Уведомление о возврате средств	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Уведомление о возврате средств** в отчете дополнительно будут выводиться со знаком «–» суммы ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе «*обработка завершена*».	
Справка по расходам	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Справка по расходам** в отчете дополнительно будут выводиться суммы из поля **Сумма расходования** ЭД «Справка по расходам» в статусе «*обработка завершена*» (данные фильтруются по дате исполнения справки).	

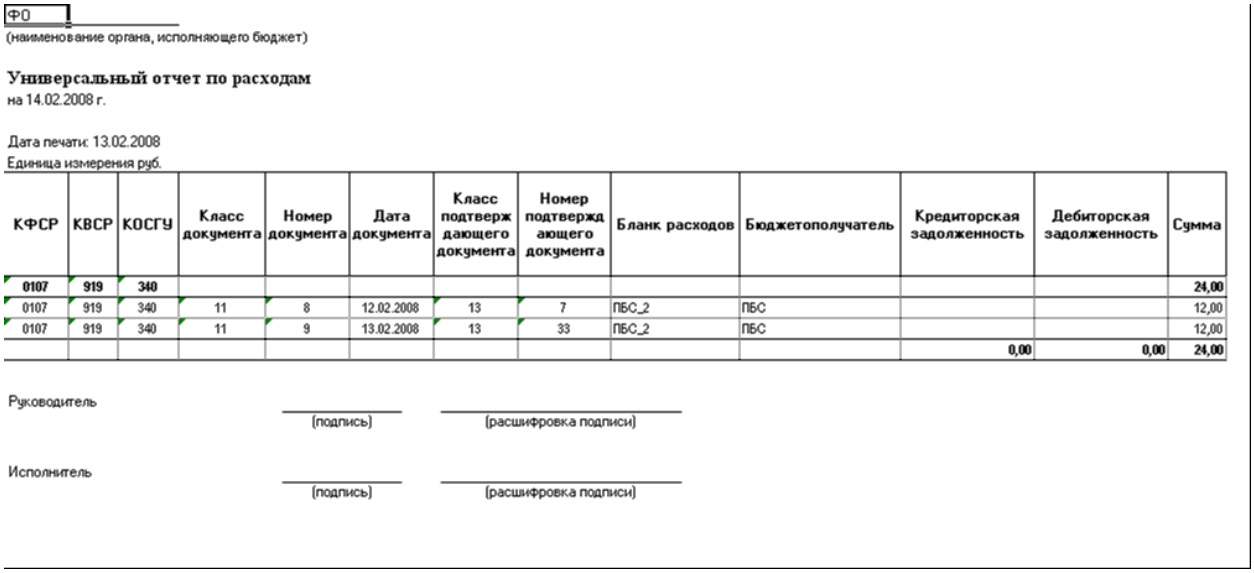
Название	Описание	Обязательность
Внутренние документы	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций с документом*. Если включен параметр **Внутренние документы**, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов: • ЭД «Заявка на оплату расходов», исполненное ЭД «Внутренний кредитовый документ»; • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**, включенный в ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (может быть включен в ЭД «Реестр распоряжений на выдачу чека»), сформировавший ЭД «Внутренний кредитовый документ»; • ЭД «Заявка на оплату расходов», включенный в ЭД «Реестр на исполнение группы заявок», исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ».	
Отчеты организации	Отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчет. В полях выбираются типы операций, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике Типы операций с документом. Если включен параметр **Отчеты организаций** в отчете дополнительно будут выводиться суммы из полей **Дебиторская задолженность** и **Кредиторская задолженность** ЭД «Отчет организации» с типом отчета *Отчет о задолженности* в статусе «*обработка завершена*».	
Справка по спец. средствам	Поле не используется.	
Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР»	Если включен параметр **Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР»**, в отчете дополнительно будут выводиться данные по следующим цепочкам документов: • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – ЭД «Распорядительная заявка» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» исполненное ЭД «Внутренний дебетовый документ»; • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» исполненное ЭД «Внутренний дебетовый документ»; • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» исполненное ЭД «Внутренний дебетовый документ».	

Название	Описание	Обязательность
Получатель	Краткие названия организаций получателей средств из ЭД «Заявка на оплату расходов». Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное В ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» нет получателя. При одновременном выборе параметров **Получатель** и **Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР»** пользователю на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
ИНН получателя	ИНН организаций получателей средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное В ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» нет получателя. При одновременном выборе параметров **ИНН получателя** и **Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР»** пользователю на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. Итоговые строки вносятся в таблицу перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного параметра печати **Вверху** или **Внизу** в группе полей **Вывод итогов**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Кредиты/ссуды	При установленном параметре отчет формируется на основании: • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты* или *Штрафы*, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ» или «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплаты *Проценты* или *Штрафы*, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, сформировавший ЭД «Заявка на оплату расходов» с типом операции *Исполнение кредитов и ссуд* в статусе *«обработка завершена»*; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, исполненный ЭД «Внутренний кредитовый документ» или «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением «Перечисление средств» и расходной классификацией, сформировавший ЭД «Заявка на оплату расходов» с типом операции *Исполнение кредитов и ссуд* в статусе *«обработка завершена»*; • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением «Получение средств» и расходной классификацией, у которого родительским является ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ».	
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчет не выводятся строки с нулевыми строками.	Необязательный
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ориентация листа	В поле указывается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.	Обязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Универсальный отчет по расходам
на 14.02.2008 г.

Дата печати: 13.02.2008
Единица измерения руб.

КФСР	КВСР	КОСГУ	Класс документа	Номер документа	Дата документа	Класс подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	Сумма
0107	919	340										24,00
0107	919	340	11	8	12.02.2008	13	7	ПБС_2	ПБС			12,00
0107	919	340	11	9	13.02.2008	13	33	ПБС_2	ПБС			12,00
										0,00	0,00	24,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 110 – Отчет «Универсальный отчет по расходам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 163 – Колонки отчета «Универсальный отчет по расходам»

Название строки	Описание
КБК	В графах выводятся наименования и коды бюджетной классификации.
Наименование КБК	Наименование кодов бюджетной классификации.
Раздел	Значение раздела расходов (первые 2 символа КФСР).
Подраздел	Значение подраздела расходов (последние 2 символа КФСР).
Класс документа	Номер класса документа, по которому формируется строка отчета.

Название строки	Описание
Номер документа	Номер документа, по которому формируется строка отчета: • если включен параметр **Платежные поручения**, **Приложение к выписке дебетовое** или **Внутренние документы**, то в поле указывается номер ЭД «Заявка на оплату расходов»; • если включен параметр **Уведомление о ПОФ**, то в поле указывается номер ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»; • если включен параметр **Уведомление о возврате средств**, то в поле указывается номер ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • если включен параметр **Справка по расходам**, то в поле указывается номер ЭД «Справка по расходам»; • если включен параметр **Отчеты организаций**, то в поле указывается номер ЭД «Отчет организации»; • если включен параметр **Кредиты/ссуды**, то в поле указывается номер ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» или «Распоряжение на выплату по договору размещения средств».
Дата документа	Дата создания документа, по которому формируется строка отчета.
Класс подтверждающего документа	Класс порожденного документа: • если включен параметр **Платежные поручения**, то в поле указывается номер класса ЭД «Исходящее платежное поручение» (13); • если включен параметр **Приложение к выписке дебетовое**, то в поле указывается номер класса ЭД «Приложение к выписке дебетовое» (5); • если включен параметр **Уведомление о ПОФ**, то поле не заполняется; • если включен параметр **Уведомление о возврате средств**, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний дебетовый документ» (6) или «Приложение к выписке кредитовое» (24); • если включен параметр **Справка по расходам**, то в поле указывается номер класса ЭД «Справка по расходам» (40); • если включен параметр **Внутренние документы**, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний кредитовый документ» (7); • если включен параметр **Отчеты организаций**, то поле не заполняется; • если включен параметр **Кредиты/ссуды**, то в поле указывается номер класса ЭД «Внутренний дебетовый документ», «Внутренний кредитовый документ», «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке кредитовое».
Номер подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа. Для ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» подтверждающим документом является ЭД «Приложение к выписке дебетовое».

Название строки	Описание
Дата подтверждающего документа	Дата по банку или дата зачисления подтверждающего документа. Для ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» подтверждающим документом является ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
Организация 1-го уровня	Наименование владельца бланка расходов.
Организация 2-го уровня	Наименование распорядителя бюджетных средств, если в схеме доведения бюджетных средств участвует распорядитель бюджетных средств.
Бланк расходов	Наименование организации-оператора бланка расходов.
Тип бланков расходов	Тип бланка расходов.
Бюджетополучатель	Полное наименование организации-бюджетополучателя.
Счет	Номер счета. В зависимости от класса документа, по которому формируется строка, отображается счет из следующих полей документов: • поле **Счет для финансирования** ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о предельных объемах финансирования» или «Справка по расходам»; • поле **Номер счета организации** ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»; • поле **Счет** из группы полей **Плательщик** «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который является порожденным для ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» или «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»; • поле **Счет** в группе полей **Получатель** из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»; • поле **Счет** ЭД «Отчет организации»; • поле **Счет для финансирования** ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР».

Название строки	Описание

Получатель
ИНН получателя
КПП получателя
Счет получателя
БИК банка получателя
	• При включенном параметре **Внутренние документы** для строк, формируемых по ЭД «Заявка на оплату расходов», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей **Расходование документа**.
	• Для строк, формируемых по ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей **Расходование документа**.
	• Для строк, формируемых по ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»:
	  • в колонке *Получатель* указывается наименование организации-оператора бланка расходов из одноименного поля документа;
	  • в колонке *Счет получателя* указывается счет из поля **Номер счета организации** документа;
	  • в колонки *ИНН получателя* и *КПП получателя* указываются данные из соответствующих полей карточки организации-оператора бланка расходов из одноименного поля документа;
	  • в колонке *БИК получателя* указывается БИК из одноименного поля группы полей Банк карточки счета из поля **Номер счета организации**.
	• Для строк, формируемых по «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», в колонках отображаются данные из соответствующих полей группы полей **Получатель** документа.
	• Для ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» поля не заполняются.

Расходное обязательство	Данные по расходным обязательствам из строк электронных документов, по которым формируется отчет.
	• Если в одном документе несколько строк по разным расходным обязательствам, то в отчете выводятся данные по каждому расходному обязательству с повторением значений в остальных колонках: *Дата документа*, *Номер документа*, *Тип операции* и прочие.
	• Если в одном документе несколько строк и в нем имеется две и более строки по одному расходному обязательству, а также если все строки документа по одному расходному обязательству:
	  • если не выбраны КБК (их наименование) в колонках таблицы, то данные группируются по этому расходному обязательству;
	  • если КБК (их наименование) в колонках таблицы выбраны, то в колонке *Расходное обязательство* выводится расходное обязательство с повторяющимся значением.

Разрешение	Поле не используется.
№ бюджетного обязательства	Номер ЭД «Бюджетное обязательство» из поля **Бюджетное обязательство** соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.

Название строки	Описание
№ денежного обязательства	Номер ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»/«Соглашение, договор ГПХ» из поля **Денежное обязательство** (**Денежное обязательство/ИД**) соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.
Тип операции	Значение поля **Тип операции** документа, по которому формируется строка отчета.
Назначение платежа	Значение поля **Назначение платежа** или **Основание** документа, сформировавшего проводку.
Территория	Территория, которой принадлежит организация-оператор бланка расходов, указанный в проводке.
Код территории	Код территории, которой принадлежит организация-оператор бланка расходов, указанный в проводке.
Символ кассы	Значение поля **Кассовый символ** ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке дебетовое» при включенном параметре **Платежное поручение** в форме отчета.
Контрагент	Значение поля **Контрагент** ЭД «Отчет организации» с типом отчета *Отчет о задолженности*, находящегося в статусе *«обработка завершена»*.
Код цели	Значение поля **Код цели** соответствующих строк документа, по которому формируется строка отчета.
Источник средств	Значение поля **Источник средств** карточки кода цели документа, по которому формируется строка отчета.
Кредиторская задолженность	Значение поля **Кредиторская задолженность** ЭД «Отчет организации» с типом отчета *Отчет о задолженности*.
Дебиторская задолженность	Значение поля **Дебиторская задолженность** ЭД «Отчет организации» с типом отчета *Отчет о задолженности*.

Название строки	Описание
Сумма	Сумма строки документа, по которому формируется строка отчета: • При включенном параметре **Платежные поручения**, **Приложение к выписке дебетовое** или **Внутренние документы** указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов» или «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета», или ЭД «Приложение к выписке дебетовое», родительским документом которого является ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» находящихся в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Уведомление о ПОФ** указывается сумма из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования Финансирование на банковский счет в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Уведомление о возврате средств** указывается сумма со знаком «–» из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Справка по расходам** указывается сумма из поля **Сумма финансирования** ЭД «Справка по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения справки). • При включенном параметре **Кредиты\ссуды** указывается сумма из ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» или «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» в статусе *«обработка завершена»;* • При включенном параметре Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» выводится сумма ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР».
Расход по ЛС	• При включенном параметре **Платежные поручения** указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов», находящихся в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Приложение к выписке дебетовое** указывается сумма из ЭД «Заявка на оплату расходов», исполненный ЭД «Приложение к выписке дебетовое», в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Уведомление о возврате средств** указывается сумма со знаком «–» из ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусе *«обработка завершена»*. • При включенном параметре **Справка по расходам** указывается сумма из поля **Сумма расходования** ЭД «Справка по расходам» в статусе *«обработка завершена»* (данные фильтруются по дате исполнения справки).
Расход по ЛС Фед	Значение поля **Федеральные средства** документа, по которому формируется строка отчета. ***Примечание.*** *Сумма из поля* ***Федеральные средства*** *ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» выводится со знаком* ***минус****.*
Расход по ЛС Рег	Значение поля **Региональные средства** документа, по которому формируется строка отчета.

Название строки	Описание
Расход по ЛС Мун	Значение поля **Муниципальные средства** документа, по которому формируется строка отчета.
Расход по ЛС Посел	Значение поля **Средства поселений** документа, по которому формируется строка отчета.
***Примечание**. Данные в колонки **Расход по ЛС Фед**, **Расход по ЛС Рег**, **Расход по ЛС Мун** и **Расход по ЛС Посел** выводятся из ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» или ЭД «Справка по расходам».*	
Вид операции по ЛС	Значение поля **Вид операции по ЛС** документа, по которому формируется строка.

Для формирования отчета используется файл *UniExpense.xlt*.

5.13 Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета**:

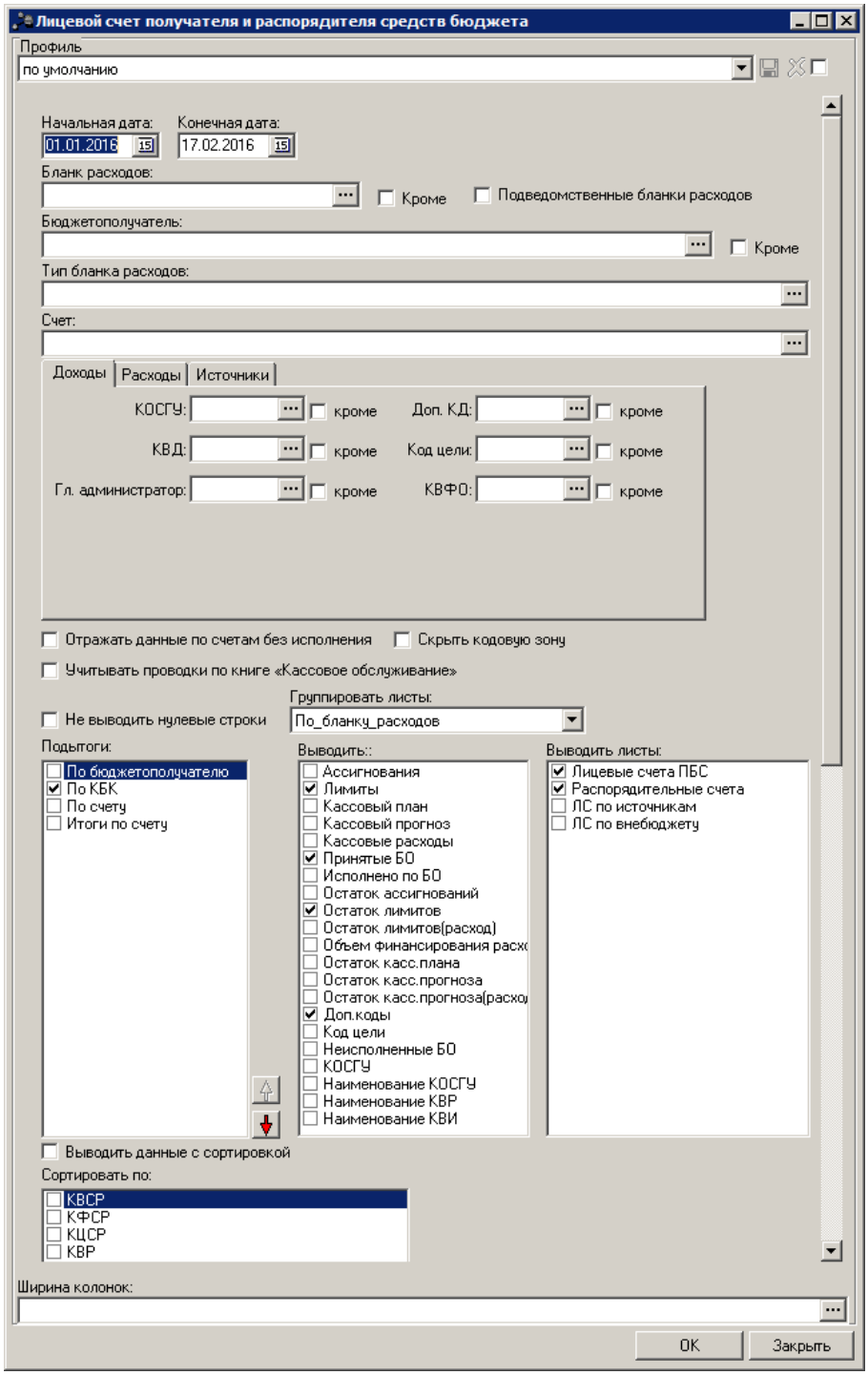


Рисунок 111 – Форма отчета «Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 164 – Поля формы отчета «Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Рядом с полем располагается параметр печати **Подведомственные бланки расходов**, которая включается при выборе распределительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводятся данные не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам. Рядом с полем располагается параметр печати **Кроме**. При ее включении в отчете выводится информация по всем бланкам получателей бюджетных средств, за исключением бланка расходов, указанного в поле.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Рядом с полем располагается параметр печати **Кроме**. При ее включении в отчете выводится информация по всем организациям – получателям бюджетных средств, за исключением организации, указанной в поле.	Необязательное
Тип бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым выводятся данные в отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Если не выбран ни один счет, то в отчет выводится информация по всем счетам.	Необязательное
Отражать данные по счетам без исполнения	Если параметр установлен, в отчете отражаются данные по счетам без исполненных сумм.	Необязательный
Скрыть кодовую зону	Если параметр установлен, в отчете на листах «Лицевой счет получателя бюджета»и «Лицевой счет распорядителя средств бюджета» не выводится кодовая зона (таблица **Коды**).	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Учитывать проводки по книге «Кассовое обслуживание»	Не используется.	–
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Группировать листы	Способ группировки листов отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из способов группировки листов отчета: *По_бланку_расходов* или *По_оператору_бланка_расходов*.	Обязательное
Подытоги	В списке полей отмечаются способы подведения итогов: *По бюджетополучателю*, *По КБК*, *По счету* и *Итоги по счету*. По умолчанию отмечено поле По КБК. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательные
Выводить	В списке полей отмечаются названия полей, которые должны выводиться в отчете.	Необязательные
Выводить листы	В списке полей отмечаются названия листов, которые должны выводиться в отчете.	Обязательные
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке **Сортировка по**.	Необязательный
Сортировать по	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить название бланков, по которым выводится лист	Если параметр установлен, в отчете появляется колонка *Бланк расходов, по которому собирается лист*. В колонке указывается наименование бланка расходов.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательный

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных,

соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После указания необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится отчет, состоящий из листов, выбранных в списке *Выводить листы*.

Отчет *Лицевой счет получателя средств бюджета*:

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Лицевой счет получателя средств бюджета

		Коды
	Форма по КФД	0512055
на 29.10.2008 г.	Дата	28.10.2008
	по КОФК	
Получатель: ПБС 1	по РПБС	
Главный распорядитель: ФО	по ППП	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Бланк расходов по которому собирается лист: ПБС 1

Бюджетная классификация					Ассигнования текущего года	Ассигнования текущего периода	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Кассовый прогноз по расходам	Кассовый план		Принятые бюджетные обязательства с 01.01.2008	Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ					Текущего года	Текущего периода	Текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000	0000	0000000	000	000	600,00	600,00	600,00					600,00
000	0000	0000000	000	000	600,00	600,00	600,00					600,00
000	0503	0000000	000	000	600,00	600,00	600,00					600,00
000	0503	0000000	000	000	600,00	600,00	600,00					600,00
000	0503	0000000	007	000	1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00	833 400,00	-3 242,92	1 003 242,92
000	0503	0000000	007	000	1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00	833 400,00	-3 242,92	1 003 242,92
000	0601	1002200	387	000	25 000,00	25 000,00	25 000,00					25 000,00
000	0601	1002200	387	000	25 000,00	25 000,00	25 000,00					25 000,00
000	0703	0000000	000	000	1 741,00	1 000,00	1 741,00		1 741,00	1 641,00		1 741,00
000	0703	0000000	000	000	1 741,00	1 000,00	1 741,00		1 741,00	1 641,00		1 741,00
917	1006	5140500	019	262	96 000,00		96 000,00		96 000,00	96 000,00		96 000,00
917	1006	5140500	019	262	96 000,00		96 000,00		96 000,00	96 000,00		96 000,00
Итого:					**1 123 941,00**	**27 200,00**	**1 123 941,00**		**1 097 741,00**	**931 041,00**	**-3 242,92**	**1 127 183,92**

Итого по лицевым счетам:

РС

Рисунок 112 – Отчет «Лицевой счет получателя средств бюджета»

Описание колонок листа «Лицевой счет получателя средств бюджета»:

Таблица 165 – Колонки отчета «Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета», лист «Лицевой счет получателя средств бюджета»

Название колонки		№ графы	Описание
Бюджетная классификация	**КВСР**	**1**	Коды расходной бюджетной классификации.
	КФСР	**2**	

Название колонки		№ графы	Описание
	КЦСР	**3**	
	КВР	**4**	
	КОСГУ	**5**	
	Доп. ФК	**6**	
	Доп. ЭК	**7**	
	Доп. КР	**8**	
Наименование КОСГУ		**9**	Наименование КОСГУ, указанного в колонке **КОСГУ** по соответствующей строке.
Наименование КВР		**10**	Наименование КВР, указанного в колонке **КВР** по соответствующей строке.
Ассигнования текущего года		**11**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета). ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Лимиты бюджетных обязательств текущего года		**12**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета). ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Кассовый прогноз по расходам		**13**	Сумму бюджетных проводок *Расходы – Кассовый прогноз* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета).
Кассовый план	**Текущего года**	**14**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» нарастающим итогом за весь текущий год. ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
	Текущего периода	**15**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» нарастающим итогом по текущий месяц формирования отчета (по принадлежности периода в форме отчета к месяцам). ***Примечание**. Суммы выводятся в случае, если в поле **Бланк расходов** формы отчета выбран бланк расходов с установленным лицевым счетом.*
Принятые бюджетные обязательства с <дата из поля Начальная дата формы отчета>	**Текущего года**	**16**	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено лимитов по БО, Подтверждено лимитов без БО* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета).
	Исполнено	**17**	Сумма бюджетных проводок *Подтверждено БО* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета).

Название колонки		№ графы	Описание
Объем финансирования расхода	**Получено с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>**	**18**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателя в органах ФК* за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счета получателей в органах ФК*.
	Остаток с начала года	**19**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счета получателей в органах ФК*.
Кассовые расходы	**с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета> (всего)**	**20**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, за вычетом бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. При включенном параметре **Итоги по счету** в строках итогов по счету отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по дебету имеет тип «Лицевые счета бюджетополучателей» или «Счета получателей в органах ФК», за вычетом бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип «Лицевые счета бюджетополучателей» или «Счета получателей в органах ФК».*
	в т.ч. восстановлено	**21**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и расходную классификацию. ***Примечание**. При включенном параметре **Итоги по счету** в строках итогов по счету отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в которых аналитический счет по кредиту имеет тип «Лицевые счета бюджетополучателей» или «Счета получателей в органах ФК».*
	кассовые расходы	**22**	Расчетная колонка: данные колонки *Кассовые расходы/с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета> (всего) (гр.20)* + данные колонки *Кассовые расходы/в т.ч. восстановлено (гр.21)*.

Название колонки		№ графы	Описание
Остаток ассигнований текущего года		**23**	Расчетная колонка: • если по строке разрешено доведение только ассигнований (установлен признак **Разрешить доведение ассигнований**), значение колонки рассчитывается: *Остаток ассигнований = Ассигнования – Кассовые расходы* • если по строке разрешено доведение и ассигнований, и лимитов (установлены признаки **Разрешить доведение ассигнований** и **Разрешить доведение лимитов**), значение колонки рассчитывается: *Остаток ассигнований = Ассигнования – Лимиты*
Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года		**24**	Расчетная колонка: данные колонки *Лимиты бюджетных обязательств текущего года* за вычетом данных колонки *Принятые бюджетные обязательства – Текущего года*.
Остаток лимитов бюджетных обязательств (расход) текущего года		**25**	Расчетная колонка: данные колонки *Лимиты бюджетных обязательств текущего года* за вычетом данных колонки *Кассовые расходы – с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>.*
Остаток кассового прогноза		**26**	Расчетная колонка: данные колонки *Кассовый прогноз по расходам* за вычетом данных колонки *Принятые бюджетные обязательства – Текущего года*.
Остаток кассового прогноза (расход)		**27**	Расчетная колонка: данные колонки *Кассовый прогноз по расходам* за вычетом данных колонки *Кассовые расходы – с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>.*
Остаток кассового плана	**Текущего года**	**28**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» за вычетом суммы бюджетных проводок *Подтверждено КП-расход* по периоду планирования «Месяц». Данные отражаются нарастающим итогом за весь текущий год.
	Текущего периода	**29**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» за вычетом суммы бюджетных проводок *Подтверждено КП-расход* по периоду планирования «Месяц». Данные отражаются нарастающим итогом по текущий месяц формирования отчета (по принадлежности периода в форме отчета к месяцам).
Неисполненные бюджетные обязательства		**30**	Расчетная колонка: данные колонки *Принятые бюджетные обязательства с ..., Текущего года* (гр.16) за вычетом данных колонки *Кассовые расходы, с ... (всего)* (гр.20).

Отчет *Лицевой счет распорядителя средств бюджета*:

Распорядитель: ФО
Главный распорядитель:
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.
по РПБС
по ППП
по ОКЕИ 383

Главный администратор (доходы): 053
КЦСР (кроме): 0000000
КВР (кроме): 000

Бюджетная классификация					Ассигнования текущего года	Лимиты бюджетных обязательств			Объем финансирования расходов			Остаток кассового плана	
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ		Получено	Распределено	Не распределено	Получено	Распределено	Не распределено	Текущего года	Текущего периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	18	19	20
000	0601	1002200	387	000	10 000,00	25 000,00	10 000,00	15 000,00					
850	0104	0020400	500	211	605 000,00	605 000,00	605 000,00					605 000,00	605 000,00
850	0104	0020400	500	212	10 000,00	10 000,00	10 000,00					10 000,00	10 000,00
850	0104	0020400	500	213	159 000,00	159 000,00	159 000,00					159 000,00	159 000,00
850	0104	0020400	500	221	16 000,00	16 000,00	16 000,00					16 000,00	16 000,00
850	0104	0020400	500	222	3 000,00	3 000,00	3 000,00					3 000,00	3 000,00
850	0104	0020400	500	225	2 000,00	2 000,00	2 000,00		123,00	123,00		1 877,00	1 877,00
850	0104	0020400	500	226	17 000,00	17 000,00	17 000,00					17 000,00	17 000,00
850	0104	0020400	500	340	5 000,00	5 000,00	5 000,00					5 000,00	5 000,00
850	0707	4310100	001	290	948 000,00	948 000,00	948 000,00					948 000,00	948 000,00
850	1003	1040200	501	262	1 120 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00					1 120 000,00	1 120 000,00
916	1006	5140500	019	262	270 000,00	270 000,00	270 000,00					270 000,00	270 000,00
917	1006	5140500	019	262	96 000,00	96 000,00	96 000,00					96 111,00	96 111,00
919	0107	0020400	500	226	92 000,00	92 000,00	92 000,00		0,00	0,00		92 000,00	92 000,00
919	0107	0020400	500	290	6 000,00	6 000,00	6 000,00					6 000,00	6 000,00
919	0107	0020400	500	340	21 000,00	21 000,00	21 000,00		24,00	36,00	-12,00	20 976,00	20 976,00
РС									*12,00*	*12,00*		*-12,00*	*-12,00*
Итого:					**3 380 000,00**	**3 395 000,00**	**3 380 000,00**	**15 000,00**	**147,00**	**159,00**	**-12,00**	**3 369 964,00**	**3 369 964,00**

Итого по лицевым счетам:

РС									**12,00**	**12,00**			

Рисунок 113 – Отчет «Лицевой счет распорядителя средств бюджета»

Описание колонок листа «Лицевой счет распорядителя средств бюджета»:

Таблица 166 – Колонки отчета «Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета», лист «Лицевой счет распорядителя средств бюджета»

Название колонки		№ графы	Описание
Бюджетная классификация	**КВСР**	**1**	Коды расходной бюджетной классификации.
	КФСР	**2**	
	КЦСР	**3**	
	КВР	**4**	
	КОСГУ	**5**	
	Доп. ФК	**6**	
	Доп. ЭК	**7**	
	Доп. КР	**8**	
Наименование КОСГУ		**9**	Наименование КОСГУ, указанного в колонке **КОСГУ** по соответствующей строке.
Наименование КВР		**10**	Наименование КВР, указанного в колонке **КВР** по соответствующей строке.
Ассигнования текущего года		**11**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета).

Название колонки			№ графы	Описание
Лимиты бюджетных обязательств текущего года		**Получено**	**12**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип Лимиты и расходную классификацию.
		Распределено	**13**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип Лимиты и расходную классификацию
		Не распределено	**14**	Расчетная графа: данные колонки *Лимиты бюджетных обязательств текущего года – Получено* за вычетом данных колонки *Лимиты бюджетных обязательств текущего года – Распределено.*
Кассовый план	**Получено**	**Текущего года**	**15**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц». Данные отражаются нарастающим итогом за весь текущий год.
		Текущего периода	**16**	Сумма бюджетных проводок *Расходы – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» нарастающим итогом по текущий месяц формирования отчета (по принадлежности периода в форме отчета к месяцам).
	Распределено	**Текущего года**	**17**	Сумма бюджетных проводок *Распределено – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц». Данные отражаются нарастающим итогом за весь текущий год.
		Текущего периода	**18**	Сумма бюджетных проводок *Распределено – Кассовый план* по периоду планирования «Месяц» нарастающим итогом по текущий месяц формирования отчета (по принадлежности периода в форме отчета к месяцам).
	Не распределено	**Текущего года**	**19**	Расчетная графа: данные колонки *Кассовый план – Получено – Текущего года* за вычетом данных колонки *Кассовый план – Распределено – Текущего года*.
		Текущего периода	**20**	Расчетная графа: данные колонки *Кассовый план – Получено – Текущего периода* за вычетом данных колонки *Кассовый план – Распределено – Текущего периода*.
Объем финансирования расходов		**Получено**	**21**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателя в органах ФК.*
		Распределено	**22**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателя в органах ФК.*
		Не распределено	**23**	Расчетная графа: данные колонки *Объем финансирования расходов – Получено* за вычетом данных колонки *Объем финансирования расходов – Распределено.*

Название колонки		№ графы	Описание
Остаток кассового плана	**Текущего года**	**24**	Расчетная графа: данные колонки *Кассовый план – Получено – Текущего года* за вычетом данных колонки *Объем финансирования расходов – Получено*.
	Текущего периода	**25**	Расчетная графа: данные колонки *Кассовый план – Получено – Текущего периода* за вычетом данных колонки *Объем финансирования расходов – Получено*.

Описание колонок листа «Лицевой счет получателя средств по источникам финансирования дефицита бюджета»:

Таблица 167 – Колонки отчета «Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета», лист «Лицевой счет получателя средств по источникам финансирования дефицита бюджета»

Название колонки		№ графы	Описание
Бюджетная классификация	**Гл. администратор**	**1**	Коды бюджетной классификации по источникам.
	КВИ	**2**	
	Доп. КИ	**3**	
Наименование КОСГУ		**4**	Наименование КОСГУ, указанного в колонке **КОСГУ** по соответствующей строке.
Наименование КВИ		**5**	Наименование КВИ, указанного в колонке **КВИ** по соответствующей строке.
Бюджетные назначения текущего года		**6**	Сумма бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» (финансовый год бюджета).
Объем финансирования	**Получено с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>**	**7**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Лицевой счет по источникам*.
	Остаток с начала года	**8**	Расчетная графа: данные колонки *Объем финансирования – Получено с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>* за вычетом данных колонки *Кассовые выплаты – с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>*.
Кассовые выплаты	**с <дата из поля «Начальная дата» формы отчета>**	**9**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Лицевой счет по источникам*.

Название колонки		№ графы	Описание
	в том числе восстановлено	**10**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Лицевой счет по источникам* и классификацию «Источники».
Остаток бюджетных назначений		**11**	Расчетная колонка: гр. 6 - (гр. 7 + гр. 9)

Для формирования отчета используется файл *LicAccCommon.xlt.*

5.14 Сводное уведомление о бюджетных назначениях

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сводное уведомление о бюджетных назначениях**:

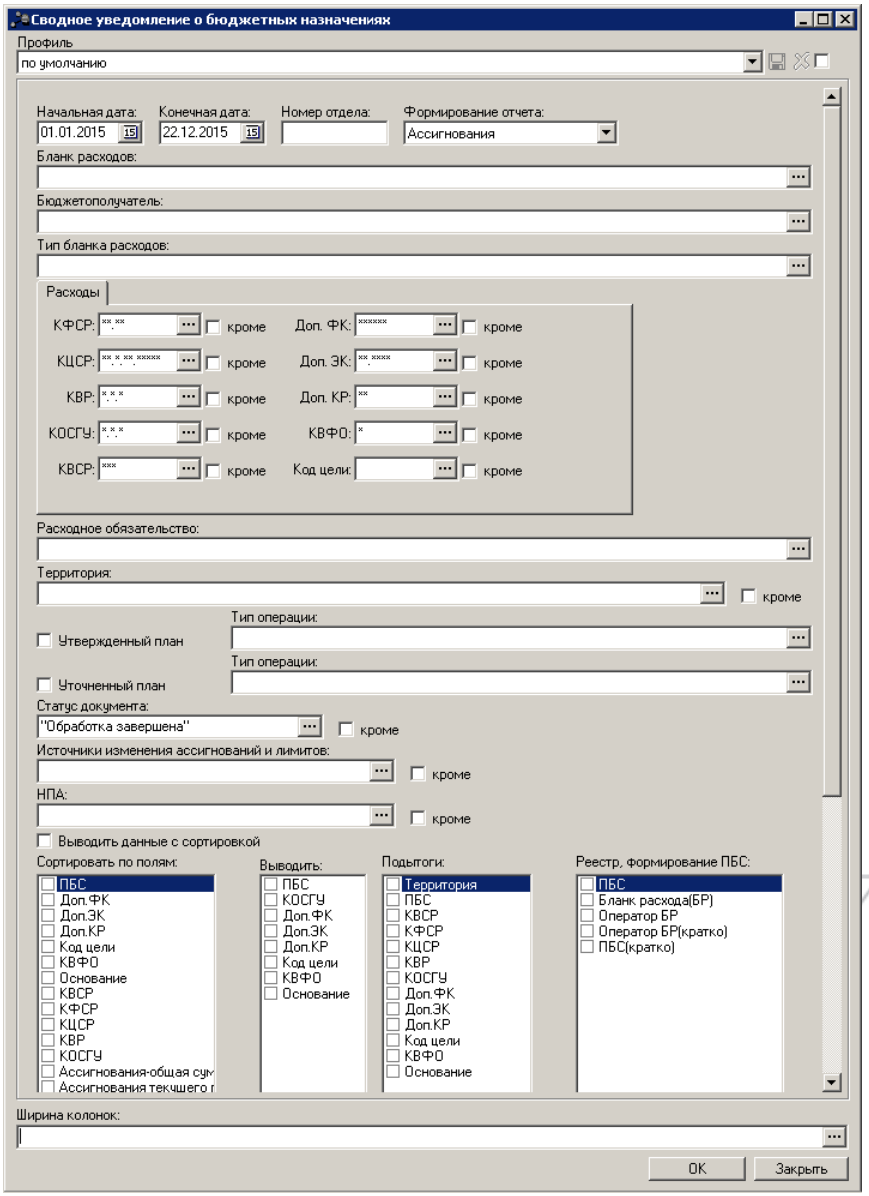


Рисунок 114 – Форма отчета «Сводное уведомление о бюджетных назначениях»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 168 – Поля формы отчета «Сводное уведомление о бюджетных назначениях»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Номер отдела	Первые две цифры номера ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений».	Необязательное
Формирование отчета	Поле выбора проводок, по которым будет строиться отчет. Если из раскрывающегося списка выбрать значение *Ассигнования*, то информация в отчете будет выводиться на основании бюджетных проводок *Расходы – ассигнования*. При выборе значения *Лимиты* информация в отчете будет выводиться на основании бюджетных проводок *Расходы – лимиты*.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Расходы**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Расходное обязательство	Наименования полномочий или расходных обязательств, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в справочнике *Расходные обязательства*.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Утвержденный план	Если параметр установлен, то отчет формируется по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Для параметра доступны множественные фильтры выбора типов операций с документом в поле **Тип операции.**	Обязательный
Уточненный план	Если параметр установлен, то отчет формируется по ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Для параметра доступны множественные фильтры выбора типов операций с документом в поле **Тип операции**. ***Примечание****. Допускается одновременная установка обоих параметров* ***Утвержденный план*** *и* ***Уточненный план****.*	Обязательный
Статус документа	Названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Если не выбран ни один из статусов, то в отчет выводится информация по документам на всех статусах. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источники изменения ассигнования и лимитов	Бюджетные строки источники изменения ассигнований и лимитов. Выбираются в справочнике *Источники изменения ассигнований и лимитов*. Выбранные источники указываются в заголовке листа отчета «Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении». Для исключения из отчета информации по источникам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
НПА	Нормативно-правовые акты, на основании которых сформированы бюджетные назначения. Выбираются в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Выбранные НПА указываются в заголовке листа отчета «Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении». Для исключения из отчета информации по НПА, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по полям*.	Необязательный
Сортировать по полям	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить	В списке полей **Выводить** отмечаются названия полей, которые должны выводиться в отчете.	Необязательные
Подытоги	В списке отмечаются поля, по которым в отчете подводятся итоги: *Территория*, *ПБС* и *поля КБК*. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью мыши на нужную позицию.	Необязательное
Реестр, формирование ПБС	В группе полей отмечаются поля, которые формируют колонку **Наименование организации** на листе отчета «Реестр справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении». Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью мыши на нужную позицию.	Необязательные
Только подытоги	При установленном параметре в отчет выводятся только подытоги по полям, выбранным в списке **Подытоги**.	Необязательное
Выводить год в названии колонок	Если параметр печати установлен, то в названиях колонок выводится финансовый год.	Необязательный
Свод по КБК, заголовок отчета	Поле ввода заголовка листа отчета «Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении».	Необязательное
Реестр по документам, заголовок отчета	Поле ввода заголовка листа отчета «Реестр справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении».	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Типы бланков расходов	В заголовке отчета рядом с названием бланка выводится тип бланков расходов.	Необязательное
Группировка строк	Если параметр отчета установлен, то строки отчета, имеющие одинаковые параметры, группируются, значения строк суммируются.	Необязательное
Выводить ГРБС	В заголовке отчета выводится главный распорядитель бюджетных средств по выбранным бланкам расходов.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Примечание. *Данные отображаются в отчете с учетом даты, указанной в поле* ***Дата утверждения*** *ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам».*

После указания необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится отчет, состоящий из двух листов:

- «Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении»:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях и их изменении на 29.10.2008 г.

ФО
(Главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: **руб.**

Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Квартальные ассигнования				Ассигнования и суммы их изменений (+ увеличение,- уменьшение)
							1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Территория: Российская Федерация							**0,00**	**0,00**	**60,00**	**15,00**	**75,00**
ПБС 2	000	0206	0000000	000	000	000	0,00	0,00	20,00	5,00	25,00
ПБС 2	000	0206	0000000	001	000	000	0,00	0,00	40,00	10,00	50,00
Всего:							**0,00**	**0,00**	**60,00**	**15,00**	**75,00**

Рисунок 115 – Отчет «Сводное уведомление о бюджетных назначениях», лист «Сводное уведомление о бюджетных ассигнования и их изменениях»

- «Реестр справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях/лимитах и их изменении»

15.05.2009 г.

Финансовый орган
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях и их изменении

Единица измерения: руб.

Дата	№	Итоговая сумма документа	Наименование организации	Основание
31.03.2009	3	0,00	ПБСПолучатель бюджетных средствПБС	
31.03.2009	4	25,00	РБСРаспорядитель бюджетных средствРБС	
24.04.2009	7	1 200 000,00	ПБС_платныеПолучатель бюджетных средствПБС	
24.04.2009	9	1 200 000,00	РБСРаспорядитель бюджетных средствРБС	
05.05.2009	10	100,00	ПБСПолучатель бюджетных средствПБС	
05.05.2009	11	100,00	РБСРаспорядитель бюджетных средствРБС	
07.05.2009	12	1 000,00	ПБСПолучатель бюджетных средствПБС	
07.05.2009	13	1 000,00	РБСРаспорядитель бюджетных средствРБС	
	ИТОГО:	2 402 225,00		

Рисунок 116 – Отчет «Сводное уведомление о бюджетных назначениях», лист «Реестр справок-уведомлений о бюджетных ассигнования и их изменении»

Для формирования отчета используется файл *svodExpAssign.xlt.*

5.15 График финансирования ПБС

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→График финансирования ПБС**:

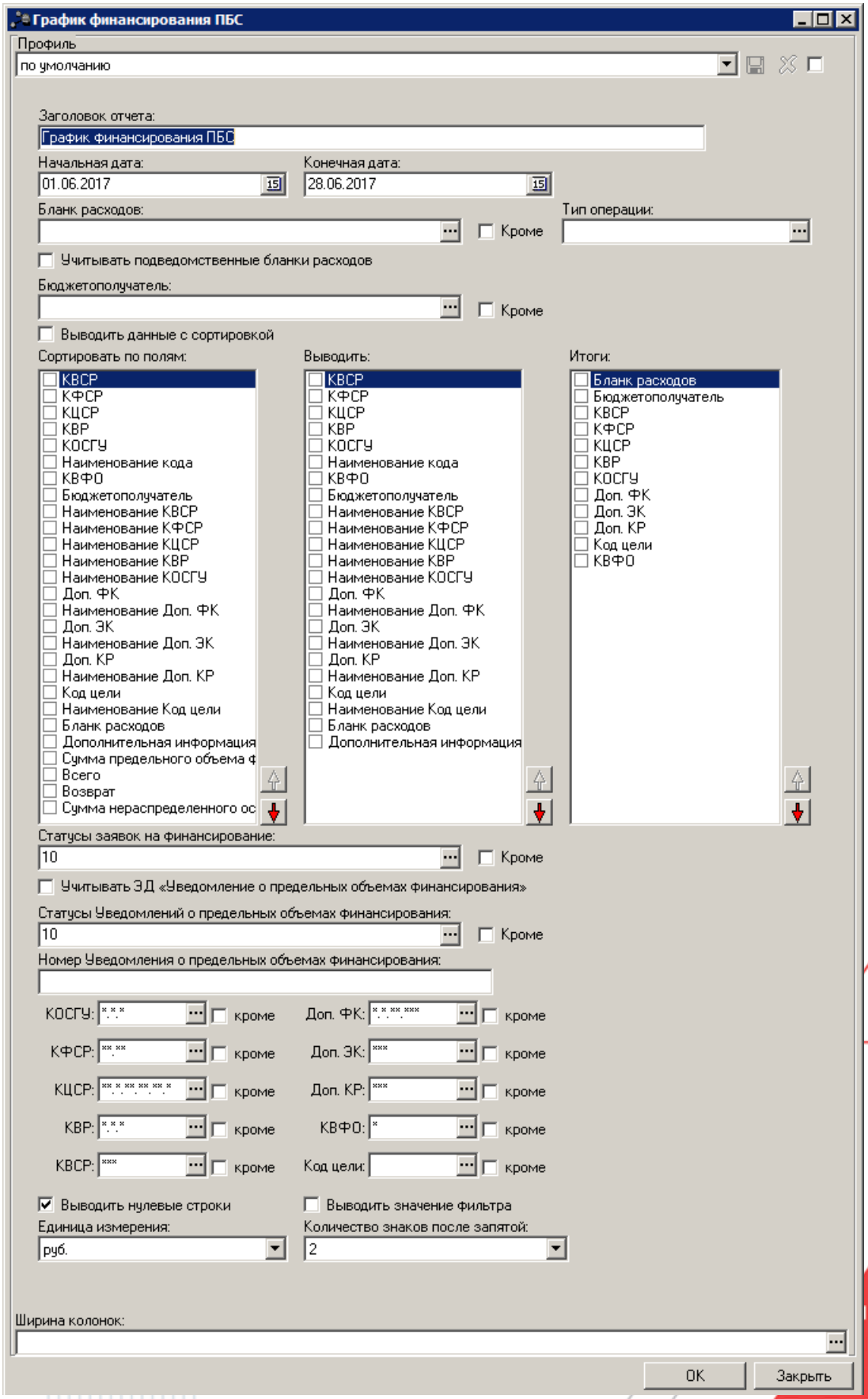


Рисунок 117 – Форма отчета «График финансирования ПБС»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 169 – Поля формы отчета «График финансирования ПБС»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *График финансирования ПБС*.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Ниже поля находится параметр печати **Учитывать подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип операции	Типы операции ЭД «Заявка на финансирование», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций*. Если не выбран ни один из типов, то в отчет выводится информация по документам с любым типом операции.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по полям*.	Необязательное
Сортировать по полям	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). ***Примечание.*** *Если в списке выбрана колонка «Наименование кода», необходимо выбрать хотя бы одну колонку с КБК.*	Обязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Порядок вывода итогов в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Статусы заявок на финансирование	Названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Работа параметра влияет на значения граф колонки *Сумма строк финансирования*. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Учитывать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	При включенном параметре в отчете дополнительно учитываются данные по ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет УФК (без платежных документов)*.	Необязательное
Статусы Уведомлений о предельных объемах финансирования	Названия статусов ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Работа параметра влияет на значения граф колонки *Сумма строк финансирования*. Для исключения из отчета информации по статусам документов, выбранным в полях, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Номер Уведомления о предельных объемах финансирования	Номера ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования», по которым выводится информация в отчет. Если документов несколько, номера указываются в поле через запятую.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значение фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после единицы	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается количество от *0* до *3*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Сельсовет района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

График финансирования ПБС на 22.08.2012 г.

руб.

№ п\п	КВСР	КЦСР	КОСГУ	Наименование кода	Наименование КВР	Наименование КЦСР	Доп. ФК	Сумма предельного объема финансирования	Сумма строк финансирования			Сумма нераспределенного остатка финансирования
									Всего	в т.ч. по датам		
										07.02.	Возврат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	487	0020401	310	Увеличение стоимости основных средств	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	центральный аппарат	000	0,00	1,00	1,00	0,00	-1,00
							ВСЕГО:	0,00	1,00	1,00	0,00	-1,00

Рисунок 118 – Отчет «График финансирования ПБС»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 170 – Колонки отчета «График финансирования ПБС»

Название колонки		Описание
КБК		Коды бюджетной классификации из соответствующих полей документов и бухгалтерских проводок, удовлетворяющих условиям фильтрации. ***Примечание.*** *Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Наименование КБК		Наименование кодов бюджетной классификации. ***Примечание.*** *Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Наименование кода		Наименование кода бюджетной классификации, который отображается в последней по порядку следования (слева направо) колонке с КБК, выведенной в сформированном отчете. ***Примечание.*** *Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Бланк расходов		Название организации-оператора бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** в соответствующей строке документа или бухгалтерской проводке. ***Примечание****. Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Бюджетополучатель		Название организации из поля **Бюджетополучатель** в соответствующей строке документа или бухгалтерской проводке. ***Примечание****. Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Дополнительная информация		Значение поля **Основание строки** ЭД «Заявка на финансирование». ***Примечание****. Поле отображается, если в списке «Выводить» формы отчета выбрана соответствующая колонка.*
Сумма предельного объема финансирования		Значение поля **Сумма** ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«принят»* за период, указанный в форме отчета. Если включен параметр **Учитывать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»** формы отчета, дополнительно учитывается сумма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет УФК (без платежных документов)* в статусе *«новый»* за период формирования отчета.
Сумма строк финансирования	Всего	Сумма строк ЭД «Заявка на финансирование» в статусе, указанном в поле **Статусы заявок на финансирование** формы отчета, за период формирования отчета. Данные учитываются по **Дате исполнения** документа. Если поле не заполнено, то по дате из поля **Дата регистрации**. Если включен параметр **Учитывать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»** формы отчета, дополнительно учитывается сумма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет УФК (без платежных документов)* в статусе, указанном в поле **Статусы Уведомлений о предельных объемах финансирования** формы отчета, за период формирования отчета. Данные учитываются по **Дате исполнения** документа. Если поле не заполнено, то по дате из поля **Дата регистрации**.

Название колонки		Описание
	в т.ч. по датам	Значение поля **Сумма** соответствующих строк ЭД «Заявка на финансирование» в статусе, указанном в поле **Статусы заявок на финансирование** формы отчета, за период формирования отчета с разбивкой по дням и месяцам (в формате ДД.ММ; *например: 01.01, 03.01, 01.04*). Данные учитываются по **Дате исполнения** документа. Если поле не заполнено, то по дате из поля **Дата регистрации**. Если включен параметр **Учитывать ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»** формы отчета, дополнительно учитывается сумма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на счет УФК (без платежных документов)* в статусах, заданных в поле **Статусы Уведомлений о предельных объемах финансирования** формы отчета, за период формирования отчета с разбивкой по дням и месяцам (в формате ДД.ММ; *например: 01.01, 03.01, 01.04*). Данные учитываются по **Дате исполнения** документа. Если поле не заполнено, то по дате из поля **Дата регистрации**. В качестве даты в заголовках колонок указывается дата из поля **Дата исполнения**; если поле не заполнено – дата из поля **Дата регистрации**.
	Возврат	Сумма бухгалтерской проводки с отрицательным значением по кредиту счетов типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счета получателей в органах ФК* по каждой бюджетной строке за период, указанный в форме отчета.
Сумма нераспределенного остатка финансирования		Расчетное поле: *Сумма предельного объема финансирования – Сумма строк финансирования, Всего*

Для формирования отчета используется файл *PbsFinGraph.xlt*.

5.16 Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС**:

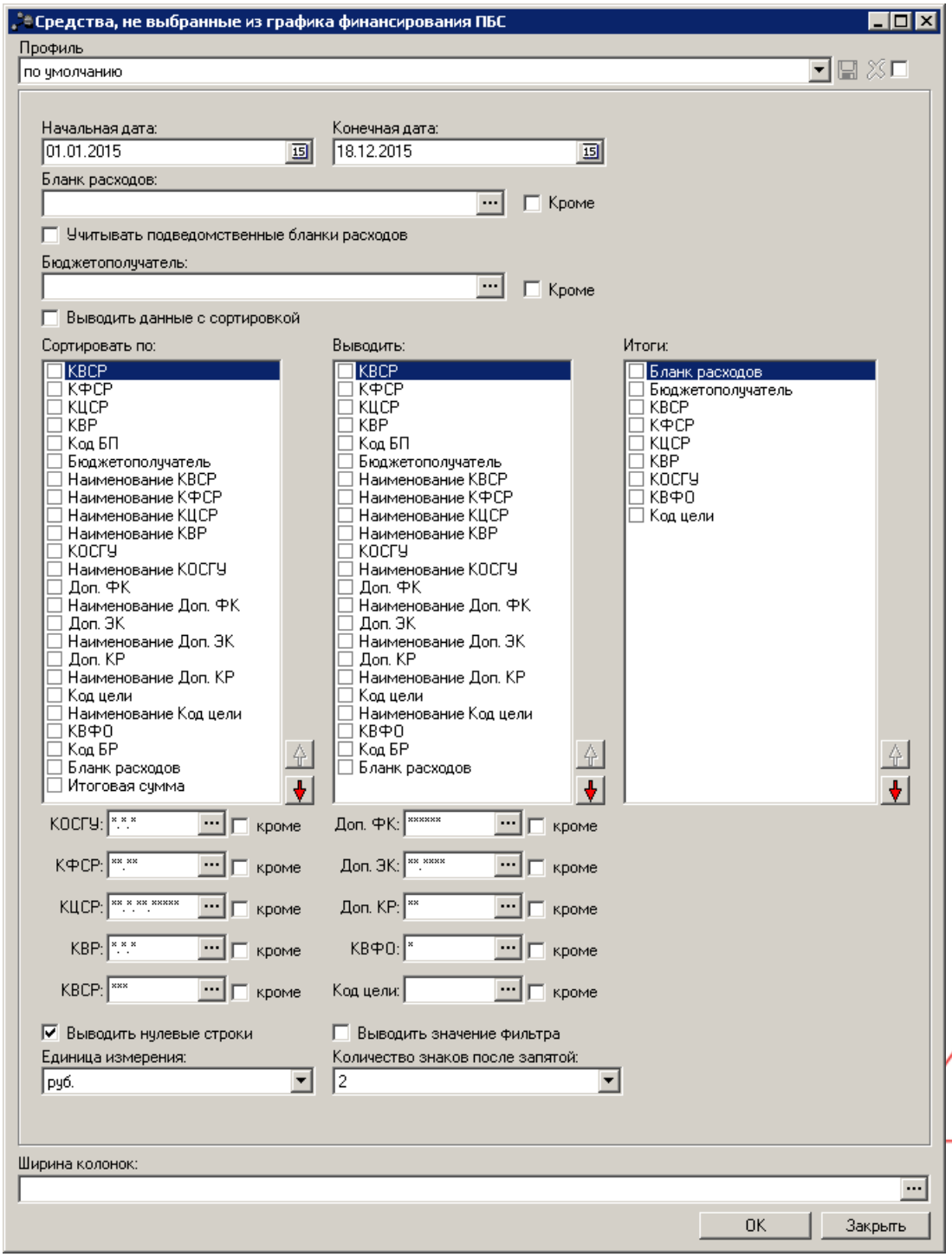


Рисунок 119 – Форма отчета «Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 171 – Поля формы отчета «Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если не выбран ни один бланк расходов, то в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Ниже поля находится параметр печати **Учитывать подведомственные бланки расходов**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если не выбрана ни одна из организаций, то в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по*.	Необязательное
Сортировать по	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Обязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Порядок вывода итогов в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значение фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после единицы	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается количество от *0* до *3*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС за период с 01.11.2009 по 12.12.2009 г.

руб.

№ п\п	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Код бюджетополучателя	Бюджетополучатель	Средства, не выбранные из финансирования		
							Всего	в т.ч. по месяцам	
								Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	23	9	10
1	000	0000	0000000	000	03699	Администрация города	-60,00	0,00	-60,00
2	000	0101	0000000	002	03699	Администрация города	-3,00	-3,00	0,00
3	000	0501	0300700	008	03704	Комитет по управлению имуществом муниципального образования	-210 000,00	0,00	-210 000,00
4	000	1001	0000000	000	03699	Администрация города	-1 000 000 000,00	0,00	-1 000 000 000,00
5	000	1001	0000000	010	03699	Администрация города	-1,00	0,00	-1,00
6	013	1000	0700000	008	04	ПБС	-0,14	-0,14	0,00
7	020	0307	0310300	030	32145	ООО "Сириус " оф	-10 000 000 000,00	0,00	-10 000 000 000,00
8	020	0504	0619900	009		НЕ УКАЗАНА	-4,02	-0,02	-4,00
9	020	0804	0340100	005		НЕ УКАЗАНА	-1,00	-1,00	0,00
10	020	0804	0340100	005	04	ПБС	-6,04	-6,04	0,00
11	020	0909	0219900	005	04	ПБС	-0,03	-0,03	0,00
12	022	0111	0329800	010	04	ПБС	-1 000,00	0,00	-1 000,00
13	023	0803	0200300	009	03727	муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 7	-0,30	-0,30	0,00
14	051	0301	0010100	014	03727	муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 8	-22,00	-22,00	0,00
15	855	0114	0920309	500	03723	Финансовое управление города	-100 000 000,00	0,00	-100 000 000,00
16	900	0104	0020400	500	03699	Администрация города	-0,30	0,00	-0,30
17	901	0709	4529900	001	03700	Муниципальное учреждение управления образованием "Комитет образования"	-25 844,00	-25 844,00	0,00
18	921	0801	4409900	001	03718	Муниципальное Учреждение Культуры Дворец Культуры	-10 000,00	-10 000,00	0,00
						ВСЕГО:	**-11 100 246 941,83**	**-35 876,53**	**-11 100 211 065,30**

Рисунок 120 – Отчет «Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС»

Отчет формируется по данным ЭД «Заявка на финансирование» и «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусе *«обработка завершена»*.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 172 – Колонки отчета «Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС»

Название колонки	Описание
КБК	Коды бюджетной классификации из соответствующих полей документов, удовлетворяющих условиям фильтрации.
Наименование КБК	Наименование кодов бюджетной классификации.
Код бланка расходов	Значение поля **Код организации** закладки **Общая информация** карточки организации-оператора бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** в соответствующей строке документа.
Бланк расходов	Название организации-оператора бланка расходов, указанного в поле **Бланк расходов** в соответствующей строке документа.

Название колонки		Описание
Код бюджетополучателя		Значение поля **Код организации** закладки **Общая информация** карточки организации-оператора бланка расходов, указанного в поле **Бюджетополучатель** в соответствующей строке документа.
Бюджетополучатель		Название организации из поля **Бюджетополучатель** в соответствующей строке документа.
Средства, не выбранные из финансирования	Всего	Расчетное поле: Значение поля **Сумма** строки ЭД «Заявка на финансирование» за вычетом суммы строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» за период, указанный в форме отчета. Данные учитываются по **Дате исполнения**.
	в т.ч. по датам	Расчетное поле: Значение поля **Сумма** строки ЭД «Заявка на финансирование» за вычетом суммы строк ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» за период, указанный в форме отчета, с разбивкой по дням и месяцам. Данные учитываются по **Дате исполнения**.

Для формирования отчета используется файл *PbsNotSelectedMeans.xlt.*

5.17 Сводная заявка на финансирование

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Сводная заявка на финансирование**:

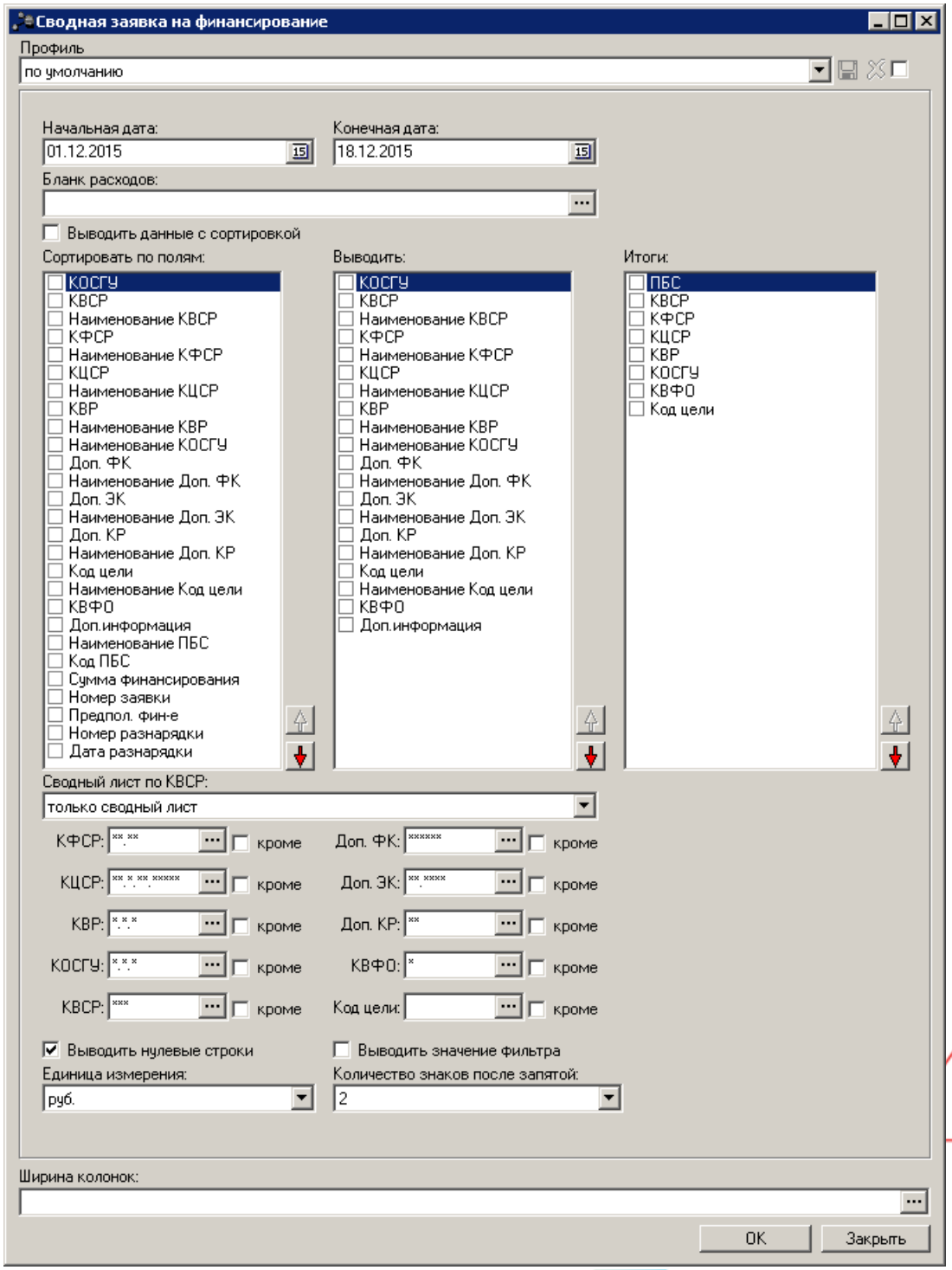


Рисунок 121 – Форма отчета «Сводная заявка на финансирование»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 173 – Поля формы отчета «Сводная заявка на финансирование»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для выбора доступны бланки расходов типа *Роспись*. В отчете будут отражены суммы по бланкам расходов, подведомственным выбранному распорядителю.	Обязательное
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по полям*.	Необязательный
Сортировать по полям	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. По умолчанию итог подводить по организации. Порядок вывода итогов в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Сводный лист по КВСР	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • **не выводить** – в отчет выводятся отдельные листы по каждому КВСР; • **добавить сводный лист** – в отчет выводится дополнительный сводный лист, в котором отражаются данные по всем КВСР; • **только сводный лист** – в отчете выводится только сводный лист, в котором отражаются данные по всем КВСР.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное
Выводить значение фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Количество знаков после единицы	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается количество от *0* до *3*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная заявка на финансирование на 13.12.2009 г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйство, Министерство промышленности и торговли

№ п/п	ПБС		Сумма финансирования	Номер заявки	Предпол. фин-е	Номер разнарядки	Дата разнарядки
	Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПК Декоратор		-0,31	3	16.10.2009		
2	ПК Декоратор		-0,04	9	10.11.2009		
3	ПК Декоратор		-0,04	10	10.11.2009		
4	ПК Декоратор		-0,04	11	10.11.2009		
5	ПК Декоратор		-0,02	11	10.11.2009		
		ВСЕГО:	-0,45	X	X	X	X

Рисунок 122 – Отчет «Сводная заявка на финансирование»

Отчет формируется по данным ЭД «Заявка на финансирование» в статусе *«обработка завершена»*. В зависимости от настройки параметра **Сводный лист по КВСР** в отчете информация по КВСР может выводиться на отдельных листах и/или на одном сводном листе.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 174 – Колонки отчета «Сводная заявка на финансирование»

Название колонки		Описание
ПБС	**Наименование**	Название организации-оператора бланка расходов, который является подведомственным бланку типа *Роспись*, указанного в форме отчета.
	Код	Значение поля **Код организации** закладки **Общая информация** карточки организации-оператора бланка расходов, который является подведомственным бланку типа Роспись, указанного в форме отчета.
КБК		Коды бюджетной классификации из соответствующих полей строк ЭД «Заявка на финансирование», удовлетворяющих условиям фильтрации.
Наименование КБК		Наименование кодов бюджетной классификации.
Дополнительная информация		Значение поля **Основание** ЭД «Заявка на финансирование».
Сумма финансирования		Значение поля **Сумма** соответствующей строки ЭД «Заявка на финансирование».
Номер заявки		Значение поля **Номер** ЭД «Заявка на финансирование».
Предпол. фин-е		Значение поля **Дата регистрации** ЭД «Заявка на финансирование».
Номер разнарядки		Значение поля **Номер** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирование» в статусе *«обработка завершена»*, которое входит в ЭД «Заявка на финансирование».

Название колонки	Описание
Дата разнарядки	Значение поля **Дата исполнения** ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирование» в статусе *«обработка завершена»*, которое входит в ЭД «Заявка на финансирование».

Для формирования отчета используется файл *SvodBudgFin.xlt.*

5.18 Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов

Отчет *Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов* предназначен для проведения постоянного мониторинга исполнения расходов, направленных на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов министром финансов.

***Внимание**! Функционал относится к модулю «Подсистема предоставления информации об исполнении расходов областного бюджета в рамках реализации национальных проектов» и подключается выполнением специального xml-скрипта.*

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Расходы→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**:

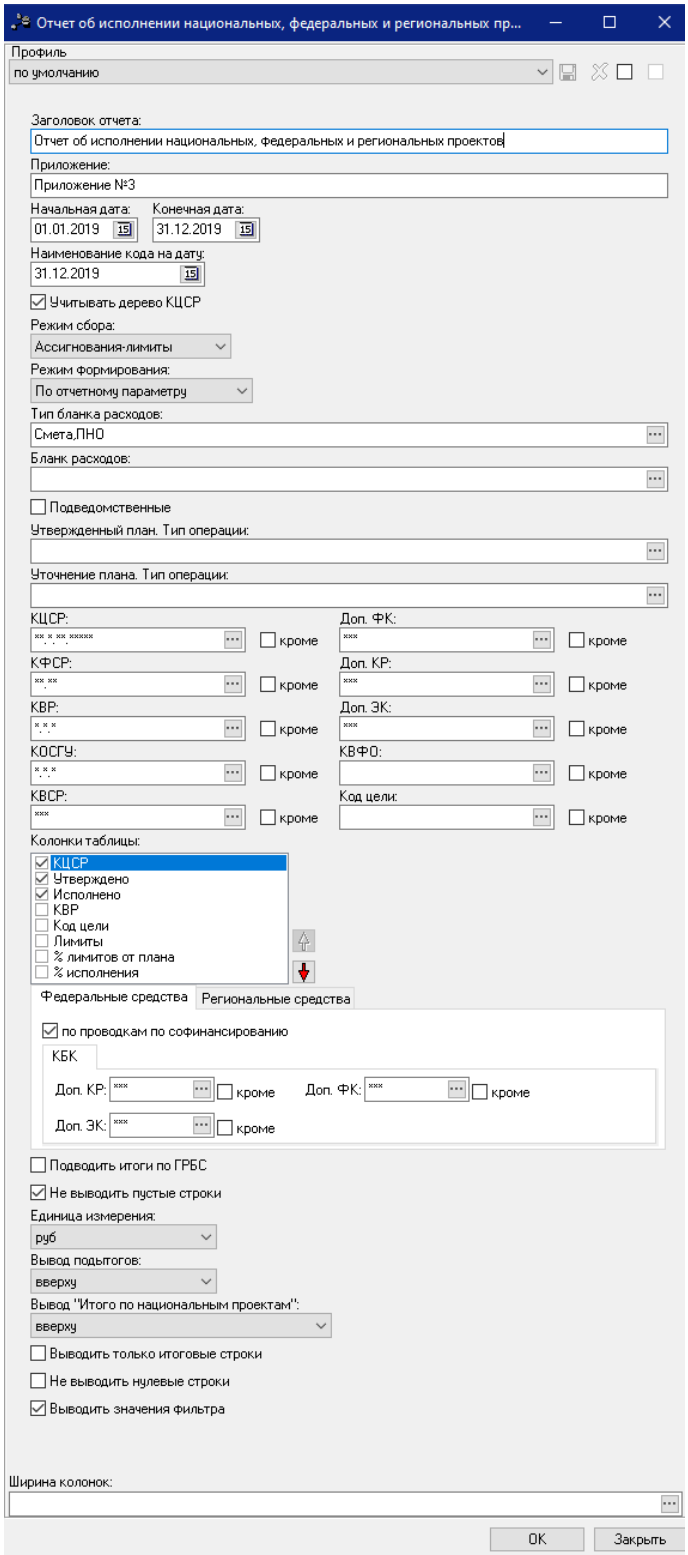


Рисунок 123 – Форма отчета «Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 175 – Поля формы отчета «Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов*.	Обязательное
Приложение	Текст информации для приложения. По умолчанию указывается *Приложение №3*.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Наименование кода на дату	Дата, на которую необходимо выводить наименование КЦСР.	Обязательное
Учитывать дерево КЦСР	Параметр влияет на группировку отчета: • Если параметр включен, отчет строится в соответствии с иерархией справочника *Классификатор целевой статьи расходов*. • Если параметр выключен, отчет строится по принципу группировки данных по 4, 5 символу кода КЦСР.	Необязательное
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований, • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов, • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим формирования	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *По отчетному параметру*. • *По признаку Нац. проект*. При выборе значения *По отчетному параметру* отчет формируется только по КЦСР, содержащим определенные значения в разрядах: • Если в 4-м разряде содержится значение, указанное в параметре **Код национального проекта, применяющийся в целевой статье расходов** (**Отчетные параметры→Расходы→Отчеты→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**), и буква из отчетного параметра **Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов**. • Если в 4-м и 5-м разряде содержится значение, указанное в параметре **Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов** (**Отчетные параметры→Расходы→Отчеты→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**). • Если в 5-м разряде указано значение *0*. При выборе значения *По признаку Нац. проект* отчет формируется только по КЦСР с включенным признаком Нац. проект.	Обязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, то в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов устанавливается параметр **Подведомственные**.	Необязательное
Утвержденный план. Тип операции.	Параметр фильтрации данных по лимитам в колонке *Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)*, *Лимиты (по состоянию на XX.XX.20XX г.)*. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», доступен множественный выбор. В отчет выводятся данные по строкам документов, проводок в соответствии с заданными в фильтрах значениями. ***Примечание**. Если в параметре не выбран ни один тип операции, в отчет выводится информация по всем типам операции.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Уточнение плана. Тип операции.	Параметр фильтрации данных по лимитам в колонке *Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)*, *Лимиты (по состоянию на XX.XX.20XX г.)*. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом* для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», доступен множественный выбор. В отчет выводятся данные по строкам документов, проводок в соответствии с заданными в фильтрах значениями. ***Примечание**. Если в параметре не выбран ни один тип операции, в отчет выводится информация по всем типам операции.*	Необязательное
КЦСР	Код классификатора целевой статьи расходов. Выбираются в справочнике *Классификатор целевой статьи расхода*. ***Примечание**. По умолчанию значения КЦСР доступные для выбора из справочника **Классификатор целевой статьи расходов** отбираются с учетом установленного признака **Нац. проект** в карточке кода.* Для исключения из отчета информации по КЦСР, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КФСР	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КВР		Необязательное
КОСГУ		Необязательное
КВСР		Необязательное
Доп. ФК		Необязательное
Доп. КР		Необязательное
Доп. ЭК		Необязательное
КВФО		Необязательное
Код Цели		Необязательное
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Обязательное. ***Внимание!** Если в поле не выбрана ни одна колонка с суммой, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*
Закладка **Федеральные средства**		

Название	Описание	Обязательность
по проводкам по софинансированию	Параметр влияет на сбор строк в колонках *Федеральные средства*: • Если параметр включен, колонки собираются по проводкам по софинансированию без учета полей-фильтров **КБК** закладки **Федеральные средства**. • Если параметр выключен, сбор сумм в колонках осуществляется только по тем доп. КБК, которые выбраны в полях-фильтрах **КБК** закладки **Федеральные средства**. ***Примечание**. Если параметр выключен и в полях-фильтрах **КБК** пусто, сбор колонок «Федеральные средства» осуществляется по всем значениям.*	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Закладка **Региональные средства**		
по проводкам по софинансированию	Параметр влияет на сбор строк в колонках *Региональные средства*: • Если параметр включен, колонки собираются по проводкам по софинансированию без учета полей-фильтров **КБК** закладки **Региональные средства**. • Если параметр выключен, сбор сумм в колонках осуществляется только по тем доп. КБК, которые выбраны в полях-фильтрах **КБК** закладки **Региональные средства**. ***Примечание**. Если параметр выключен и в полях-фильтрах **КБК** пусто, сбор колонок «Региональные средства» осуществляется по всем значениям.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Подводить итоги по ГРБС	Параметр влияет на вывод итогов по ГРБС. При включенном параметре в отчет выводятся строки промежуточных итогов по каждому ГРБС (**КВСР** из строки проводки), внутри итогов по ГРБС – итоги по каждому проекту.	Необязательное
Не выводить пустые строки	Если параметр установлен, пустые строки не выводятся.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Вывод подытогов	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *вверху* – предварительные итоги по строкам выводятся сверху. • *внизу* – предварительные итоги по строке выводятся снизу.	Необязательное
Вывод "Итого по национальным проектам"	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *вверху* – итоговая строка по строкам выводятся сверху. • *внизу* – итоговая строка по строкам выводятся снизу.	Необязательное
Выводить только итоговые строки	Если параметр установлен, отчет будет состоять только из итоговых строк по общим суммам документов.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчет не выводятся строки с нулевыми строками.	Необязательный
Выводить значение фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Приложение №3

Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов в 2020 году

Утверждено (по состоянию на 29.05.2020)			Исполнено (по состоянию на 29.05.2020)			КВР	Код цели	Лимиты (по состоянию на 29.05.2020)			% лимитов от плана	% исполнения
всего	в том числе:		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
	федеральный бюджет	областной бюджет		федеральный бюджет	областной бюджет				федеральный бюджет	областной бюджет		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		

Рисунок 124 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов»

Отчет формируется на основании КЦСР, 4-й и 5-й символы которых определены в отчетных параметрах **Код национального проекта, применяющийся в целевой статье расходов** и **Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Расходы→Отчеты→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**).

Примечание. *Строки группируются по коду, 4-й символ которого соответствует значению, указанному в отчетном параметре* ***Код национального проекта, применяющийся в целевой статье расходов****,* ***Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов*** *или если содержится буква из отчетного параметра* ***Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов****, 5-й символ которого соответствует значению, указанному в отчетном параметре* ***Код федерального (регионального) проекта, применяющийся в целевой статье расходов*** *или если символ равен «0».*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 176 – Колонки отчета «Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов»

Название колонки	Описание
Наименование национального и федерального (регионального) проекта	Выводится полное наименование КЦСР. При включенном параметре **Подводить итоги по ГРБС** по строкам промежуточных итогов по ГРБС выводятся наименования соответствующих кодов КВСР. ***Примечание****. Если строки детализируются по КВР или коду цели, они объединяются, а данная колонка не заполняется.*
КЦСР	Выводится код КЦСР. При включенном параметре **Учитывать дерево КЦСР** все символы кода КЦСР, кроме 4, 5, заменяются «*». ***Примечание****. В группировочных строках колонка не заполняется.*

Название колонки		Описание
КВР		Выводится код КВР. ***Примечание**. В группировочных строках колонка не заполняется.*
Код цели		Выводится код целевого назначения. ***Примечание**. В группировочных строках колонка не заполняется.*
Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)	Всего:	Выводится сумма годовых ассигнований за текущий год. Значение зависит от типа бланков расхода или бланка расходования и режима сбора: 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*. • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** заполнены, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год). • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год). • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год). ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год).

Название колонки			Описание
	В том числе:	федеральный бюджет	Выводится сумма годовых федеральных ассигнований за текущий год. Значение зависит от типа бланков расхода или бланка расходования, режима сбора и параметра **по проводкам по софинансированию**: 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по финансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования федеральные*, открытый на балансе *ПБС СФ А* с расходной классификацией. • *Лимиты* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования федеральные*, открытый на балансе *ПБС СФ А* с расходной классификацией. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по финансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования федеральные* с расходной классификацией. • *Лимиты* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные* с расходной классификацией. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные* с расходной классификацией.

Название колонки			Описание
			○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования федеральные* с расходной классификацией. 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по финансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по финансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета.. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом:

Название колонки			Описание
			○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета.

Название колонки			Описание
		областной бюджет	Выводится сумма годовых региональных ассигнований за текущий год. Значение зависит от типа бланков расхода или бланка расходования,режима сбора и параметра **по проводкам по софинансированию**: 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по софинансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования региональные*, открытый на балансе *ПБС СФ А* с расходной классификацией. • *Лимиты* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования региональные*, открытый на балансе *ПБС СФ А* с расходной классификацией. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по софинансированию,** в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования региональные* с расходной классификацией. • *Лимиты* – суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные* с расходной классификацией. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные* с расходной классификацией.

Название колонки			Описание
			○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования региональные* с расходной классификацией. 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: ○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, в зависимости от значения, указанного в поле **Режим сбора**, в колонку выводятся: • *Ассигнования* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. • *Лимиты* – суммы бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета.. • *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом:

Название колонки			Описание
			○ для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. ○ для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Ассигнования* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп.ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета.
Лимиты (по состоянию на XX.XX.20XX г.)	Всего:		Выводится сумма годовых лимитов за текущий финансовый год. Значение зависит от типа бланков расхода или бланка расходования. 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, отражается сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год).
	В том числе:	федеральный бюджет	Выводится сумма годовых региональных лимитов за текущий финансовый год. Значение зависит от типа бланков расхода, бланка расходования и параметра **по проводкам по софинансированию**. 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»,* в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»,* в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты федеральные* с расходной классификацией.

Название колонки			Описание
		областной бюджет	Выводится сумма годовых региональных лимитов за текущий финансовый год. Значение зависит от типа бланков расхода, бланка расходования и параметра **по проводкам по софинансированию**. 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с типом бланка расходов *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бюджетных проводок *Расходы – Лимиты* по периоду планирования *Год* (текущий финансовый год) с **Доп. ФК**, **Доп КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»,* в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные*, открытый на балансе *ПБС СФ Л* с расходной классификацией. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»,* в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты региональные* с расходной классификацией.
Исполнено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)	Всего:		Выводится сумма расхода по Казначейской книге. Значение зависит от типа бланков расхода или бланка расходования. 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателя в органах ФК* с расходной классификацией и бланком расхода с типом *Смета* и *ПНО*. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателя в органах ФК* с расходной классификацией.

Название колонки			Описание
	В том числе:	федеральный бюджет	Выводится сумма расхода по Казначейской книге. Значение зависит от типа бланков расхода, бланка расходования и параметра **по проводкам по софинансированию**. 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета БП федеральные*, открытый на балансе *ЛС СФ*. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета БП федеральные*. 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателей в органах ФК* с расходной классификацией, которая содержит бланк расходов с типом *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателей в органах ФК* с расходной классификацией, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Федеральные средства** формы отчета.

Название колонки			Описание
		областной бюджет	Выводится сумма расхода по Казначейской книге. Значение зависит от типа бланков расхода, бланка расходования и параметра **по проводкам по софинансированию** 1. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, но включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета БП региональные*, открытый на балансе *ЛС СФ*. 2. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, а также включен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета БП региональные.* 3. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** и **Бланк расходов** не заполнены, а также выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателей в органах ФК* с расходной классификацией, которая содержит бланк расходов с типом *Смета* и *ПНО*, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета. 4. Если в форме отчета поля **Тип бланка расходов** или **Бланк расходов** заполнены, но выключен параметр **по проводкам по софинансированию**, выводится сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей* или *Счет получателей в органах ФК* с расходной классификацией, с **Доп. ФК**, **Доп. КР**, **Доп. ЭК**, выбранными на закладке **Региональные средства** формы отчета.
% лимитов от плана			Расчетное поле. Колонка рассчитывается как: графа (*Лимиты (по состоянию на XX.XX.20XX г.)\Всего*) \ графу (*Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)\Всего*) * 100.
% исполнения			Расчетное поле. Колонка рассчитывается как: графа *Исполнено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)* \ графу (*Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)\Всего*) * 100.

***Примечание**. Вывод даты в колонках «Утверждено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)», «Исполнено (по состоянию на XX.XX.20XX г.)» и «Лимиты (по состоянию на XX.XX.20XX г.)» зависит от значения, указанного в отчетном параметре **Дата в табличной части отчета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Расходы→Отчеты→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**).*

Для формирования отчета используется файл *ExecuteNFRProjects.xlt.*

5.19 Универсальный отчет о бюджетных назначениях

Отчет *Универсальный отчет о бюджетных назначениях* предназначен для получения аналитической информации по бюджетным назначениям, бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств. Отчетные данные сводятся в отчет из строк электронных документов «Уведомления по бюджетным назначениям» и «Уведомления об изменении бюджетных назначений» по расходам, находящихся на различных статусах, а формирование данных в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов федерального бюджета позволяет сформировать данные для бюджетной росписи бюджета на финансовый год и на плановый период. Сбор данных происходит как по ассигнованиям, так и по лимитам в одном отчете.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Расходы→Универсальный отчет о бюджетных назначениях:**

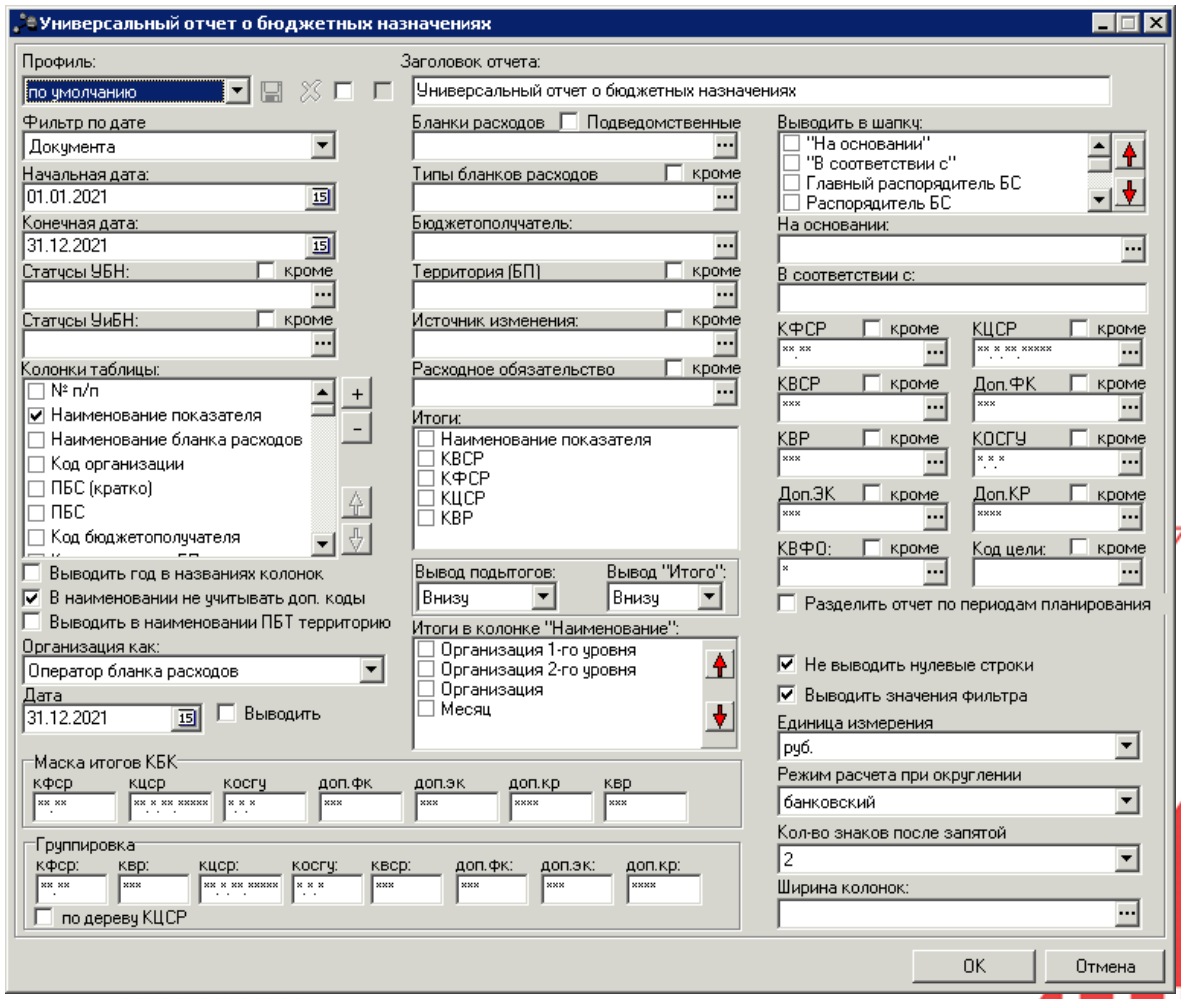


Рисунок 125 – Форма отчета «Универсальный отчет о бюджетных назначениях»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 177 – Поля формы отчета «Универсальный отчет о бюджетных назначениях»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Наименование нового профиля. Выбирается из вариантов: • сохраненный набор параметров отчета; • существующий профиль. Имеется функция сохранения нового профиля и удаления существующего профиля. Значение по умолчанию: По умолчанию.	Обязательное
Заголовок отчета	Название печатной формы отчета. По умолчанию указывается название *Универсальный отчет о бюджетных назначениях.* Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Фильтр по дате	Значение для формирования отчета выбирается из выпадающего списка: • Документа • Утверждения • Утверждения бюджета. Отчет формируется соответственно по датам документа, либо датам утверждения, либо датам утверждения бюджета.	Обязательное
Начальная дата	Фильтр по дате начала периода формирования отчета. Данные фильтруются по дате ЭД УБН/УиБН в зависимости от настройки **Фильтр по дате**.	Обязательное
Конечная дата	Фильтр по дате окончания периода формирования отчета. Данные фильтруются по дате ЭД УБН/УиБН в зависимости от настройки **Фильтр по дате**.	Обязательное
Статусы УБН с параметром **кроме**	Фильтр по статусам ЭД. Выбор значения из справочника *Статусы документа: Уведомление о бюджетных назначениях.* Доступен множественный выбор. По умолчанию поле незаполненное. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра заполняется параметр **кроме**.	Необязательное
Статусы УиБН с параметром **кроме**	Фильтр по статусам ЭД. Выбор значения из справочника *Статусы документа: Уведомление об изменении бюджетных назначений.* Доступен множественный выбор. По умолчанию поле незаполненное. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра заполняется параметр **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Экономия на закупках	При активизации параметра данные в отчет по ЭД УиБН выводятся только по тем ЭД, в которых активирован признак **Экономия на закупках**. Видимость и работа параметра на форме отчета зависит от факта подключения модуля **Экономия на закупках**.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Доступен множественный выбор. Если не выбран ни один бланк расходов, в отчет выводится информация по всем бланкам расходов. Используется для счетов с расходной классификацией. Рядом с полем находится параметр печати **Подведомственные**. Параметр устанавливается при выборе распорядительного бланка расходов типа *Роспись*. Если параметр установлен, в отчет выводится информация не только по выбранному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам расходов. По умолчанию поле незаполненное.	Необязательное
Подведомственные бланки расходов	Параметр, при активизации которого в отчете будут отражаться данные по бланкам расходов подведомственных организаций-операторов выбранного распорядителя. Если параметр не активизирован, то в отчете выводится информация по бланку расходов выбранного Распорядителя.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Если не выбран ни один тип, в отчет выводится информация по всем типам бланков расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**. По умолчанию поле незаполненное.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций бюджетополучателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Все выбранные организации отображаются через запятую в поле **Бюджетополучатель** шапки отчета. Если не выбрана ни одна из организаций, в отчет выводится информация по всем бюджетополучателям. По умолчанию поле незаполненное.	Необязательное
Территория (БП) с параметром **кроме**	Название территории бюджетополучателя. Значение выбирается из справочника *Иерархия территорий*. Доступен множественный выбор. При активизации данного значения фильтрация происходит по значению поля **Принадлежность к территории** организации – бюджетополучателя. По умолчанию поле незаполненное. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра заполняется параметр **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения с параметром **кроме**	Значение выбирается из справочника *Источник изменений ассигнований и лимитов*. Доступен множественный выбор. В отчет попадают только документы с выбранным в справочнике источником изменения ассигнований и лимитов. По умолчанию поле незаполненное. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра заполняется параметр **кроме**.	Необязательное
Расходное обязательство с параметром **кроме**	Расходное обязательство выбирается из справочника *Расходные обязательства*, по которому необходимо сформировать отчет. Доступен множественный выбор. По умолчанию поле незаполненное. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра заполняется параметр **кроме**.	Необязательное
Выводить в шапку	Блок с настройками. Доступен множественный выбор значений. При выборе значения выводить в заголовочную часть отчета строку с данными в соответствии с настройкой: При выборе значения *На основании* - выводить данные из настройки **На основании.** При выборе значения *В соответствии* - выводить данные из настройки **В соответствии**. При выборе значения *Главный распорядитель БС* - выводить данные из поля **ГРБС** ЭД. При выборе значения *Распорядитель БС* - выводить данные из поля **РБС** ЭД. При выборе значения *Получатель БС* - выводить данные из поля **ПБС** ЭД. При выборе значения *Получатель бюджетных трансфертов* - выводить данные из поля **Бюджетополучатель** ЭД. При выборе значения *Период формирования отчета* - выводить данные из настройки **Начальная дата отчета** и **Конечная дата отчета**. При выборе значения *Дата печати* - выводить строку с текущей операционной датой. Порядок следования строк в отчете регулируется с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). По умолчанию указаны значения *Период формирования отчета* и *Дата печати*.	Необязательное
На основании	Выбор из *Справочника оснований документов* либо заполнить вручную. При активизации параметра выводится в шапку отчета строка «На основании:», в которой выводится значение из поля **На основании** из ДО отчета. По умолчанию поле не заполнено.	Необязательное
В соответствии с	Значение поля выводится в шапку отчета в строку «В соответствии с:» текстовое значение из поля. Ручной ввод. По умолчанию поле не заполнено.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить дату доведения	При активации параметра выводится значение из поля **Дата доведения** внизу печатной формы таблицы. По умолчанию параметр отключен.	Необязательное
Дата доведения	Значение даты выбирается из календаря. Дата выводится в заключительной части ПФ. По умолчанию указан текущий операционный день.	Обязательное
Выводить год в названиях колонок	При активизации параметра в печатной форме документа в названии колонок по выводу сумм отражается номер года.	Необязательное
Итоги в колонке *Наименование*	Блок параметров для настройки вывода наименования содержит значения, по которым в отчете подводятся промежуточные итоги, если поставить отметки напротив необходимых значений. Порядок следования колонок в отчете регулируется с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). При включенной настройке **Месяц** отчет формируется с промежуточными итогами по месяцам, входящим в период отчета. Месяц берется из даты документа УБН, УиБН. При включенной настройке **Организация** в отчете подводятся промежуточные итоги по каждой организации в зависимости от выбранного значения фильтра **Организация как**. Если при этом включена настройка **Месяц** - то по месяцам подводятся итоги в разрезе организаций. При включенной настройке **Организация 2-го уровня** - подводятся промежуточные итоги по организациям-операторам бланка расходов. Если при этом включена настройка **Организация** - то итоги по организации формируем в разрезе (внутри) разбивки по организациям-операторам бланка расходов, а по месяцам - внутри организаций. При включенной настройке **Организация 1-го уровня** - подводятся промежуточные итоги по организациям, которые являются Вышестоящим бланком расхода по отношению к организациям-операторам. Соответственно, если включены остальные настройки этого блока - то все их подытоги выводятся внутри блока Вышестоящего БР. По умолчанию блок параметров не заполнен.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Организация как:	Фильтр с выпадающим списком значений: • *Оператор бланка расходов* • *Бюджетополучатель* • *Оператор бланка расх. и БП* • *Бланк расходов* • *Бланк расходов и БП* • *Бюджетополучатель (полное)* • *Оператор бланка расх. и БП (полное)* • *Бланк расходов и БП (полное)* В фильтре указывается значение, которое выводится в отчете в промежуточных итогах, при активизации параметра **Организация** блока **Выводить итоги по**. По умолчанию указано значение *Оператор бланка расходов*.	Обязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*. По умолчанию указано значение *Внизу*.	Обязательное
Вывод Итого	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*. По умолчанию указано значение *Внизу*.	Обязательное
В наименовании не учитывать доп.коды	При активизации параметра в колонку *Наименование* в печатной форме отчета выводится наименование последнего заполненного кода по строке без учета доп. кодов. По умолчанию параметр включен.	Необязательное
Выводить в наименовании ПБТ территорию	При активизации параметра в печатную форму отчета в строку «Получатель бюджетных трансфертов» выводится название территории (без кода) соответствующей организации получателя бюджетных трансфертов (ПБТ) в скобках справа от названия организации ПБТ. По умолчанию параметр отключен.	Необязательное
Не выводить нулевые строки	При активизации параметра в отчет не включаются строки с нулевыми значениями. По умолчанию параметр включен.	Необязательное
Выводить значения фильтра	При активизации параметра в шапке отчета выводятся выбранные значения фильтров. Каждый параметр с новой строки через запятую. По умолчанию параметр включен.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Единица измерения	Значение выбирается из выпадающего списка: • руб. • тыс. руб. • млн.руб. По умолчанию указано значение *руб.*.	Обязательное
Режим расчета при округлении	Значение выбирается из выпадающего списка. При выборе из списка настройки режима **банковский**, расчет итоговых сумм для отчета сделать с.о: итоговые суммы округлять после подведения итогов. При выборе из списка настройки режима **математический** расчет итоговых сумм для отчета сделать с.о: сначала округлять суммы в строках, и затем, при подведении итога складывать уже округленные суммы.	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	Количество знаков после запятой. Значение выбирается из выпадающего списка: от *0* до *5*. По умолчанию указано значение *2*.	Обязательное
Разделить отчет по периодам планирования	При отключенном параметре выводятся все колонки каждого раздела на один лист. При включенном параметре формируются листы отчета в соответствии с периодом планирования - текущий год, второй год, третий год. Каждый период отчета на отдельном листе Excel-файла. При активном параметре **Разделить отчет по периодам планирования** таких листа будет три: • *Бюджетные назначения по расходам текущего года;* • *Бюджетные назначения по расходам второго года планового периода;* • *Бюджетные назначения по расходам третьего года планового периода.* Вывод колонок зависит от одной общей настройки. Сначала выводятся колонки текстового формата, а затем колонки с суммами по периодам, в соответствии с выбором в ДО.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). При активизации параметров с КБК и наименованием КБК в отчете отражаются соответствующие графы. При активизации параметра **Наименование**, в данную графу выводится наименование последнего заполненного по строке кода в графах по *КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КВСР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР)*. Если активизированы параметры из блока **Выводить итоги по**, то в колонку *Наименование* выводится наименование *Организация 1-го уровня*, *Организация* и *Месяц* соответственно. Если в блоке **Выводить итоги по** выбрано значение *Организация 1-го уровня*, *Организация* или *Месяц*, но при этом в блоке **Колонки таблицы** не выбрано значение *Наименование*, то выводится ошибка: *При выборе подведения промежуточных итогов необходимо выбрать для вывода колонку 'Наименование'!*. Если ни одна графа с выводом КБК не активна, а также в блоке **Выводить итоги по** не активны параметры **Организация**, **Организации 1-го уровня**, **Месяц**, то выводится ошибка: *При выборе колонки 'Наименование' необходим выбрать вывод промежуточных итогов или одну из колонок таблицы по КБК*!. В отчете отражаются данные из соответствующих полей документов, формирующих отчет. При выводе колонок *Код РО* и/или *Наименование РО* - выводятся в ячейку данные из закладки **Расходные обязательства** строки «УБН/УиБН» через запятую. По умолчанию указаны параметры: • **Наименование показателя** • **КВСР** • **КФСР** • **КЦСР** • **КВР** • **Ассигнования текущего года** • **Лимиты текущего года**	Обязательное ***Примечание**. Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Итоги	Установка значений итогов. При выборе колонок из блока **Колонки таблицы** вводить в блок неактивные параметры для возможности выбора подведения итогов. При выборе настройки - выводится итоговая строка с подведением итогов. По умолчанию параметры не заполнены.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
фильтры по КБК по расходам	Множественные фильтры по КБК по расходам: **КВСР**, **КФСР**, **КЦСР**, **КВР**, **КОСГУ**, **Доп.ФК**, **Доп.ЭК**, **Доп.КР**, **КВФО**, **Код цели**. В отчет выводятся данные по строкам документов, в соответствии с заданными в фильтрах значениями.	Необязательное
Маска итогов КБК	Маска для ввода значений. В блоке устанавливается режим вывода итоговых строк для КБК по расходам. Вывод итоговых строк производится по маске кодов бюджетной классификации, которая задается в соответствующих полях. По умолчанию блок не заполнен.	Необязательное
Группировка	Поле для ввода маски. В блоке устанавливается режим группировки данных в отчете для КБК по расходам. Группировка производится по маске кодов бюджетной классификации, которая задается в соответствующих полях. ***Примечание**. В поле задания маски символ **#** определяет уровень группировки и обозначает произвольный символ.* ***Примечание**. Признак группировки **#** может задаваться с помощью клавиши **<Space> (пробел)**.* *Например, если для КОСГУ задать маску **#.#.***, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: **1.1.0, 1.2.0** и т.д.* *Если задать маску **#.*.***, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: **1.0.0, 3.0.0** и т.д.* По умолчанию поле не заполнено.	Необязательное
По дереву КЦСР	Установка группировки. Для группы полей **Группировка**. При активизации параметра КЦСР отражается по дереву, согласно справочнику *Классификатор целевой статьи расходов*. Маркер устанавливается однократно. Маркер определяет уровень группировки, начиная с верхнего (1-го). Если параметр **по дереву КЦСР** не установлен, то группировка осуществляется в стандартном режиме. По умолчанию параметр включен.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

финансовое управление администрации городского округа город

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Универсальный отчет о бюджетных назначениях

на 01.01.2022 г.

Орган, исполняющий бюджет	Управление Федерального казначейства по
Распорядитель средств в бюджет	
На основании	
Дата печати:	14.04.2022
Единица измерения:	руб.

Наименование бланка расходов	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования Текущий год	Лимиты Текущий год
1	2	3	4	5	6	7

Рисунок 126 – Печатная форма отчета «Универсальный отчет о бюджетных назначениях», в зависимости от настроек в ДО

Заголовок отчета указывается в ДО отчета.

Под заголовком указывается период, выбранный в диалоговом окне:

- дата, следующая за конечной датой из ДО (на <дата следующая за конеч. датой>), при условии начальная дата - начало года, конечная дата - любая дата кроме начала года);
- период, выбранный в диалоговом окне (с <нач.дат> по <кон.дат>), при условии что начальная дата отличная от начала года;
- дата из ДО (за <конечная дата >), при условии, что начальная дата совпадает с конечной.

В случае, когда включен параметр **Разделить отчет по периодам планирования** на образовавшихся листах под заголовком из поля ДО указывается соответствующий заголовок листа:

- **Бюджетные назначения по расходам текущего года;**
- **Бюджетные назначения по расходам второго года планового периода;**
- **Бюджетные назначения по расходам третьего года планового периода.**

Далее в заголовочной части построчно выводятся данные, зависящие от настройки ДО **Выводить в шапку**.

Таблица 178 – Строки заголовка отчета «Универсальный отчет о бюджетных назначениях»

Название строки	Описание
Орган, исполняющий бюджет	Указывается наименование органа, исполняющего бюджет
Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается официальное наименование оператора вышестоящего бланка ГРБС

Распорядитель средств в бюджет	Указывается официальное наименование оператора вышестоящего бланка РСБ (если в ДО отчета активизирован параметр **Выводить РБС**)
Получатель бюджетных средств	Указывается официальное наименование оператора бланка расходов, по которому формируется отчет (если в ДО отчета активизирован параметр **Выводить ПБС**)
Получатель бюджетных трансфертов	Указывается Бюджетополучатель из строк документов, формирующих отчет, если у бланка расходов есть признак **межбюджетные трансферты**; в скобках выводится название территории (без кода) соответствующие организации ПБТ (если активизирован параметр **Выводить в наименовании ПБТ территорию**)
На основании	Указывается значение в соответствии с настройкой **На основании** - значение из справочника *Основание документов*, либо текст из ручного заполнения поля настройки
В соответствии с	Указывается значение из текстового пол настройки **В соответствии с**
Дата печати	С правой стороны от шапки отчета указывается дата печати отчета *Универсальный отчет о бюджетных назначениях*
Единица измерения	Выводится выбранный денежный формат из диалогового окна в правом верхнем углу над таблицей

При активизации параметра **Выводить значения фильтра** в шапке отчета выводятся выбранные значения фильтров. Значение каждого параметра выводится с новой строки. Если в фильтре выбрано несколько значений, они указываются через запятую. Фильтры, задействованные в настройке: **КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, КВФО, Код цели, Статусы УБН, Статусы УиБН, Бланк расходов, Тип бланка расходов, Территория БП, Расходное обязательство**.

Колонки отчета *Универсальный отчет о бюджетных назначениях* представлены в таблице:

Таблица 179 – Колонки отчета «Универсальный отчет о бюджетных назначениях»

Название колонки	Описание
Номер п/п	Выводить номер строки начиная от 1 по возрастающей

Название колонки	Описание
Наименование показателя	Выводить наименование последнего заполненного по строке кода в графах по КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КВСР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР). Если активизированы параметры из блока **Выводить итоги по**, то в колонку *Наименование* дополнительно выводить наименование *Организация 1-го уровня*, *Организация* и *Месяц* соответственно: Если в настройках параметров отчета установлен параметр **Организации 1-го уровня** списка *Итоги* в колонке *Наименование*, то в колонке выводятся промежуточные итоги по организациям распорядителей и главных распорядителей бюджетных средств. Если установлен параметр **Организация** списка *Итоги* в колонке *Наименование* и в поле **Организация как** указано одно из значений: • Оператор бланка расходов; • Бюджетополучатель; • Бюджетополучатель (полное); • Оператор бланка расх. и БП; то в промежуточные итоги выводится полное наименование организации в соответствие с выбранным значением параметра. ***Примечание**. Если указано значение **Бюджетополучатель**, выводится краткое наименование организации из справочника **Организации**. Если указано значение **Бюджетополучатель (полное)**, выводится полное наименование организации из справочника **Организации**.* Если установлен параметр **Месяц** списка *Итоги* в колонке *Наименование*, то в промежуточные итоги выводятся названия месяцев, к которым относятся даты ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Если параметры **Организации 1-го уровня** и **Организация** из блока **Итоги** в колонке *Наименование* не установлены, то в колонку *Наименование показателя* выводится название КБК последнего заполненного по строке. При этом если установлен параметр **В наименовании не учитывать доп. коды**, то при заполнении колонки *Наименование показателя* не учитываются доп. коды. Если в настройках параметров отчета установлен параметр **Уточн. план с измен. в закон <текущий финансовый год>** в списке *Суммы* и значение этого поля в строке отчета отлично от нуля, то в колонку *Наименование показателя* выводится название строки истории КБК, заполненного последним в строке, с установленным параметром **Не утвержден**.
Бланк расходов	Указывается наименование организации-оператора бланка расходов из ЭД
Код организации	Выводятся данные из поля **Код организации** организации- бланка расходов (алгоритм поиска данных должен быть такой же, как в Росписи Расходов)
Бюджетополучатель (краткое)	Указывается значение поля **Полное наименование** карточки организации-бюджетополучателя из ЭД
Бюджетополучатель (полное)	Указывается значение поля **Краткое наименование** карточки организации-бюджетополучателя из ЭД
Код бюджетополучтеля	Указывается значение поля **Код организации** карточки организации-бюджетополучателя из ЭД

Название колонки	Описание
Код территории БП	Указывается значение поля **код** из поля **Принадлежность к территории** карточки территории организации-бюджетополучателя
Наименование территории БП	Указывается значение поля **Наименование** из поля **Принадлежность к территории** карточки территории организации-бюджетополучателя
КВСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование КВСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
КФСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Раздел	Первые два знака кода КФСР из ЭД, формирующих отчет
Подраздел	Вторые два знака кода КФСР из ЭД, формирующих отчет
Наименование КФСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
КЦСР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование КЦСР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
КВР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование КВР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
КОСГУ	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование КОСГУ	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
Доп. ФК	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование Доп. ФК	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
Доп. ЭК	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование Доп. ЭК	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
Доп. КР	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование Доп. КР	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
КВФО	Значение кода из ЭД, формирующих отчет

Название колонки	Описание
Наименование КВФО	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
Код цели	Значение кода из ЭД, формирующих отчет
Наименование кода цели	Указывается полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета (если наименований несколько, то выводится самое актуальное)
Дата документа	Указывается дата из соответствующего поля электронных документов, формирующих отчет
Номер документа	Указывается номер из соответствующего поля электронных документов, формирующих отчет
Код РО	Выводить код бюджетного обязательства, указанный в строке «УБН/УиБН», и в таблице подвкладки **Расходные обязательства** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Вывод через запятую.
Наименование РО	Выводить наименование полномочия, расходного обязательства, указанное в строке «УБН/УиБН», и в таблице подвкладки **Расходные обязательства** строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Вывод через запятую.
Основание документа	Указывается основание из соответствующего поля электронных документов, формирующих отчет.
Источник изменения	Выводить код источника изменений из ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях»
Утвержденные ассигнования текущего года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования текущего года** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Утвержденные лимиты текущего года	Отражаются суммы из поля **Лимиты текущего года** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Утвержденные ассигнования 2-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования текущего+1** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Утвержденные лимиты 2-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты текущего+1** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Утвержденные ассигнования 3-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования текущего+2** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Утвержденные лимиты 3-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты текущего+2** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Общая сумма утвержденных ассигнований	Отражаются суммы из поля **Общая сумма ассигнований** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Общая сумма утвержденных лимитов	Отражаются суммы из поля **Общая сумма лимитов** соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»
Уточнение ассигнований текущего года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»

Название колонки	Описание
Уточнение лимитов текущего года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточнение ассигнований 2-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год+1» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточнение лимитов 2-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год+1» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточнение ассигнований 3-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточнение лимитов 3-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Общая сумма уточнений ассигнований	Отражается сумма данных из полей **Ассигнования/изменения** по строкам «текущий год», «текущий год+1», «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Общая сумма уточнений лимитов	Отражается сумма данных из полей **Лимиты/изменения** по строкам «текущий год», «текущий год+1», «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточнение ассигнований с изменениями в закон тек года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточнение лимитов с изменениями в закон тек года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточнение ассигнований с изменениями в закон 2-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год+1» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточнение лимитов с изменениями в закон 2-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год+1» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточнение ассигнований с изменениями в закон 3-го года	Отражаются суммы из поля **Ассигнования/изменения** по строке «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточнение лимитов с изменениями в закон 3-го года	Отражаются суммы из поля **Лимиты/изменения** по строке «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Общая сумма уточнений ассигнований с изм в закон	Отражается сумма данных из полей **Ассигнования/изменения** по строкам «текущий год», «текущий год+1», «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**

Название колонки	Описание
Общая сумма уточнений лимитов с изм в закон	Отражается сумма данных из полей **Лимиты/изменения** по строкам «текущий год», «текущий год+1», «текущий год+2» соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Ассигнования текущего года	Отражаются суммы ассигнований из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования *Текущий год*
Лимиты текущего года	Отражаются суммы лимитов из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования Текущий год
Ассигнования 2-й год	Отражаются суммы ассигнований из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования *Текущий год+1*
Лимиты 2-й год	Отражаются суммы лимитов из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования *Текущий год+1*
Ассигнования 3-й год	Отражаются суммы ассигнований из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования *Текущий год+2*
Лимиты 3-й год	Отражаются суммы лимитов из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по периоду планирования *Текущий год+2*
Общая сумма ассигнований текущего года	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из полей **Общая сумма ассигнований**
Общая сумма лимитов текущего года	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» из полей **Общая сумма лимитов**
Утв ассигнования фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год +1* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год +2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**

Название колонки	Описание
Утв лимиты фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования фед	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты фед	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Уточн ассигнования фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год»
Уточн лимиты фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования фед	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн лимиты фед	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн ассигнования с изм в закон фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год»

Название колонки	Описание
Уточн лимиты с изм в закон фед тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования с изм в закон фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты с изм в закон фед 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования с изм в закон фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* по строке«Текущий год+2»
Уточн лимиты с изм в закон фед 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования общ с изм в закон фед	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Федеральные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточн лимиты общ с изм в закон фед	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Федеральные средства*" из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Утв ассигнования рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**

Название колонки	Описание
Утв лимиты рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Региональные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования рег	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты рег	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Федеральные средства** блока **Софинансирование**
Уточн ассигнования рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год»
Уточн лимиты рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования рег	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн лимиты рег	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн ассигнования с изм в закон рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год»

Название колонки	Описание
Уточн лимиты с изм в закон рег тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования с изм в закон рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты с изм в закон рег 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства*по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования с изм в закон рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты с изм в закон рег 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования общ с изм в закон рег	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Региональные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточн лимиты общ с изм в закон рег	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Региональные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Утв ассигнования мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год +1* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год +2* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**

Название колонки	Описание
Утв лимиты мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования мун	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Утв лимиты мун	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год*, *Текущий год+1*, *Текущий год+2* из поля **Муниципальные средства** блока **Софинансирование**
Уточн ассигнования мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год»
Уточн лимиты мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования мун	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн лимиты мун	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн ассигнования с изм в закон мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год»

Название колонки	Описание
Уточн лимиты с изм в закон мун тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования с изм в закон мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты с изм в закон мун 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования с изм в закон мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты с изм в закон мун 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования общ с изм в закон мун	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Муниципальные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточн лимиты общ с изм в закон мун	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Муниципальные средства* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Утв ассигнования поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв лимиты поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв лимиты поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+1* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**

Название колонки	Описание
Утв лимиты поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год+2* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв ассигнования поселен	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Ассигнования** по периоду планирования *Текущий год, Текущий год+1,Текущий год+2* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Утв лимиты поселен	Отражается сумма значений из соответствующих строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на закладке **Лимиты** по периоду планирования *Текущий год, Текущий год+1,Текущий год+2* из поля **Средства поселений** блока **Софинансирование**
Уточн ассигнования поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год»
Уточн лимиты поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год»
Уточн ассигнования поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+1»
Уточн ассигнования поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+2»
Уточн ассигнования поселен	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн лимиты поселен	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»
Уточн ассигнования с изм в закон поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год»

Название колонки	Описание
Уточн лимиты с изм в закон поселен тек год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке«Текущий год»
1Уточн ассигнования с изм в закон поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+1»
Уточн лимиты с изм в закон поселен 2-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке«Текущий год+1»
Уточн ассигнования с изм в закон поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* по строке «Текущий год+2»
Уточн лимиты с изм в закон поселен 3-й год	Отражаются суммы из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**, на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* по строке«Текущий год+2»
Уточн ассигнования общ с изм в закон поселен	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Ассигнования**, в колонке *Средства поселений* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**
Уточн лимиты общ с изм в закон поселен	Отражается сумма строк «Текущий год», «Текущий год+1», «Текущий год+2» на закладке **Софинансирование**, в блоке **Лимиты**, в колонке *Средства поселений* из соответствующих строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака **без внесения изменений в закон о бюджете**

Для формирования отчета используется файл *UniExpassignment.xlt.*

6

Группа отчетов «Доходы»

6.1 Доходная часть бюджета

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Доходная часть бюджета**:

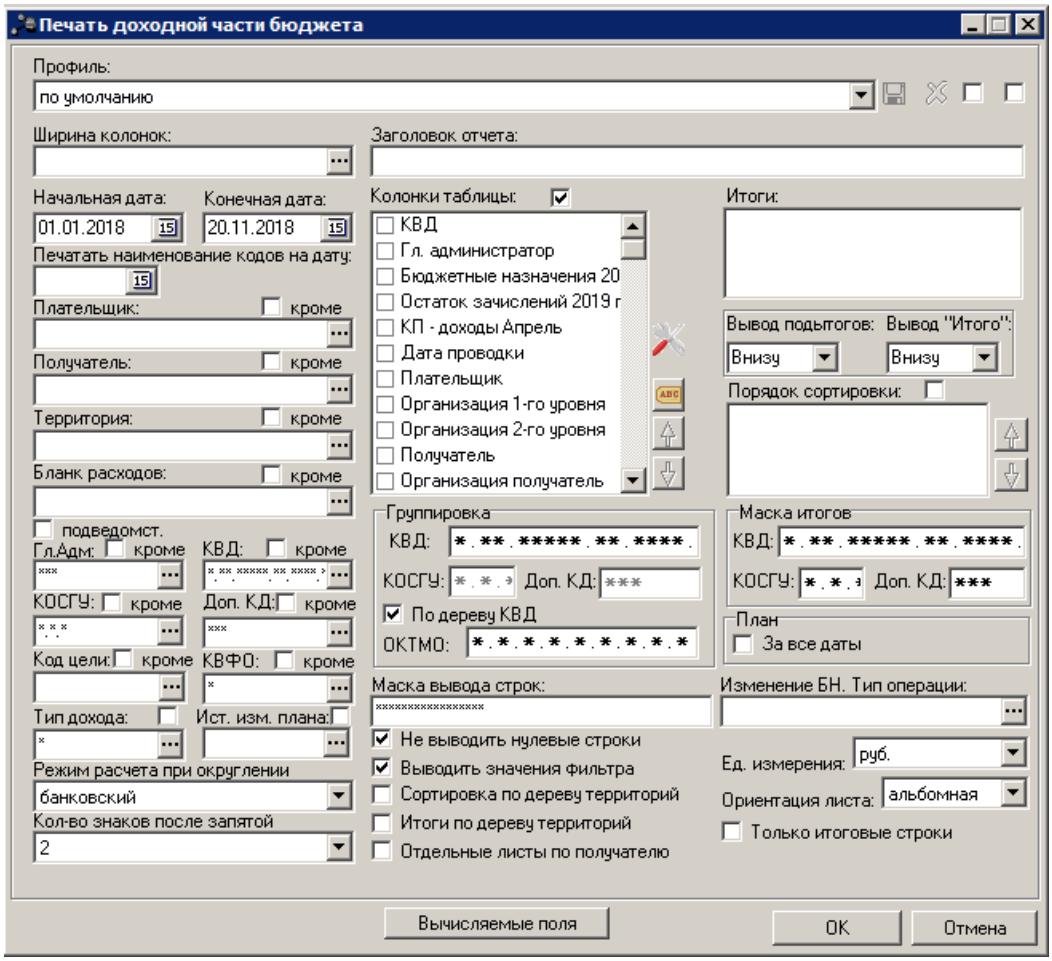


Рисунок 127 – Форма отчета «Доходная часть бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 180 – Поля формы отчета «Доходная часть бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Заголовок отчета	Название отчета, которое будет выведено в печатной форме.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Плательщик	Краткие наименования организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям плательщиков, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Получатель	Наименования получателей, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория	Наименования территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные**, который устанавливается в случае выбора распорядительных бланков расходов. Если он установлен, в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам расходов, но и по подведомственным бланкам. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Тип дохода	Коды типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Код типа дохода*. Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранного в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ист. изм. плана	Коды источников изменения плана по доходам, по которым в отчете формируются данные об измененных суммах по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*. Для исключения из отчета информации по источникам изменения плана по доходам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима *банковский* итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима *математический* итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение *банковский*.	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Колонки таблицы	В окне содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Рядом с названием Колонки таблицы (справа) расположен режим просмотра колонок Показывать чужие защищенные выч.поля. ***Примечание. Чужие поля** – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.* При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим. Для сортировки списка доступных колонок по алфавиту нажимается кнопка или устанавливается параметр **Сортировка колонок в ДО ДЧБ по алфавиту** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры** раздел **Доходы**). ***Примечание**. Для настройки дополнительных колонок см. БАРМ.00002-55 32 01-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.*	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*

Название	Описание	Обязательность
Группировка	В поле можно установить режим группировки по маске кодов доходов и ОКТМО. В полях задания маски поля (**КВД**, **КОСГУ**, **Доп. КД** или **ОКТМО**) символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если для КОСГУ задать маску #.#.*, то в отчете итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.*.*, то в отчете в итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д. При включении параметра **По дереву КВД** итоговые строки в отчете группируются по полю **КВД**. Если параметр включен, то в маске поля **КВД** допускается только один символ «#». Для множественной группировки необходимо отключить параметр **По дереву КВД**.	Необязательное
Маска вывода строк	Маска КВД для вывода итоговых строк отчета. Если в поле установлена маска 1**********000, в отчете будут отражаться строки по КВД, в которых первый разряд имеет значение *1*, а последние три – значение *0*. При формировании отчета учитывается группировка по КВД, указанная в группе полей **Группировка**. ***Пример**. Если в поле **Маска вывода** строк установлена маска 1**********000, а в группе полей **Группировка #.#*.**.**.*.**.*.***.***, то в отчете будут выводиться строки по КВД, в которых первый разряд имеет значение 1, второй разряд – произвольное значение, а последние три – значение 0.*	Необязательное
Изменение БН. Тип операции	Коды типов операций ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Типы операций*.	Необязательное
Итоги	В списке отмечаются поля, по которым должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. ***Примечание**. Особенность формирования итоговых строк при подведении итогов по главному администратору и КВД: – При установленной сортировке **Гл. администратор→КВД→КОСГУ** в итоговые строки по главному администратору не выводится значение и наименование КВД. – При установленной сортировке **КВД→Гл. администратор→КОСГУ** в итоговые строки по КВД код главного администратора выводится следующим образом: – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов одинаковый, в итоговый родительский код по дереву выводится такой же код главного администратора, как и у дочерних; – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов различается, в итоговый родительский код по дереву выводится код главного администратора = 000. Сортировка данных устанавливается в параметре **Порядок сортировки** формы отчета или в отчетном параметре **Сортировка данных** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Доходы**).*	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Маска итогов	В поле вводится маска полей. Если в списке **Итоги** выбраны поля **КВД**, **КОСГУ** и **Доп. КД**, итоги в отчете по этим полям будут выводиться по заданной маске.	Необязательное
План	В поле настраивается параметр вывода планируемых сумм доходов в отчете. При установке параметра **За все даты** в отчете данные о планируемых доходах будут выводиться за все даты.	Необязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Ориентация листа	Тип листа для печати отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать один из типов листа: *альбомная* или *книжная*.	Обязательное
Только итоговые строки	При установленном параметре в печатной форме отчета выводятся только итоговые строки.	Необязательный
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Сортировка по дереву территорий	При установленном параметре в печатной форме отчета при подведении итогов учитывается иерархия территорий по расположению в дереве справочника *Иерархия территорий* (пункт меню **Справочники→Организации→Территории**).	Необязательное
Итоги по дереву территории	При установленном параметре и отмеченном поле **Территория** в списке *Итоги* в печатной форме отчета итоги подводятся в разрезе дерева иерархии территорий с учетом вложенности.	Необязательное
Отдельные листы по получателю	Если параметр установлен, в отчете формируются отдельные листы по каждому получателю доходов. Иначе отчет формируется на одном листе по всем получателям.	Необязательный

Список доступных для выбора колонок отчета в поле **Колонки таблицы** формы отчета является настраиваемым. Вызов окна настройки осуществляется при нажатии на кнопку .

Окно состоит из двух закладок: **Общее** и **Колонки отчета**.

На закладке **Общее** содержатся следующие параметры:

- **Выводить все колонки, кроме защищенных вычисляемых** – при включенном параметре в списке

Отображаемые колонки закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки, кроме защищенных вычисляемых.

- Выводить защищенные вычисляемые колонки – при включенном параметре в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются только защищенные вычисляемые колонки.

Если включены или выключены оба параметра, в списке *Отображаемые колонки* закладки **Колонки отчета** отображаются все колонки отчета.

Закладка **Колонки отчета** содержит два списка полей: *Доступные колонки* и *Отображаемые колонки*. В списке *Доступные колонки* отображаются названия колонок отчета, доступных для вывода. В списке *Отображаемые колонки* отображаются колонки, выводимые в соответствии с настройкой на закладке **Общее** или выбранные из списка *Доступные колонки*. Названия полей переносятся с помощью кнопок и . Порядок следования колонок в поле **Колонки таблицы** формы отчета настраивается с помощью кнопок и .

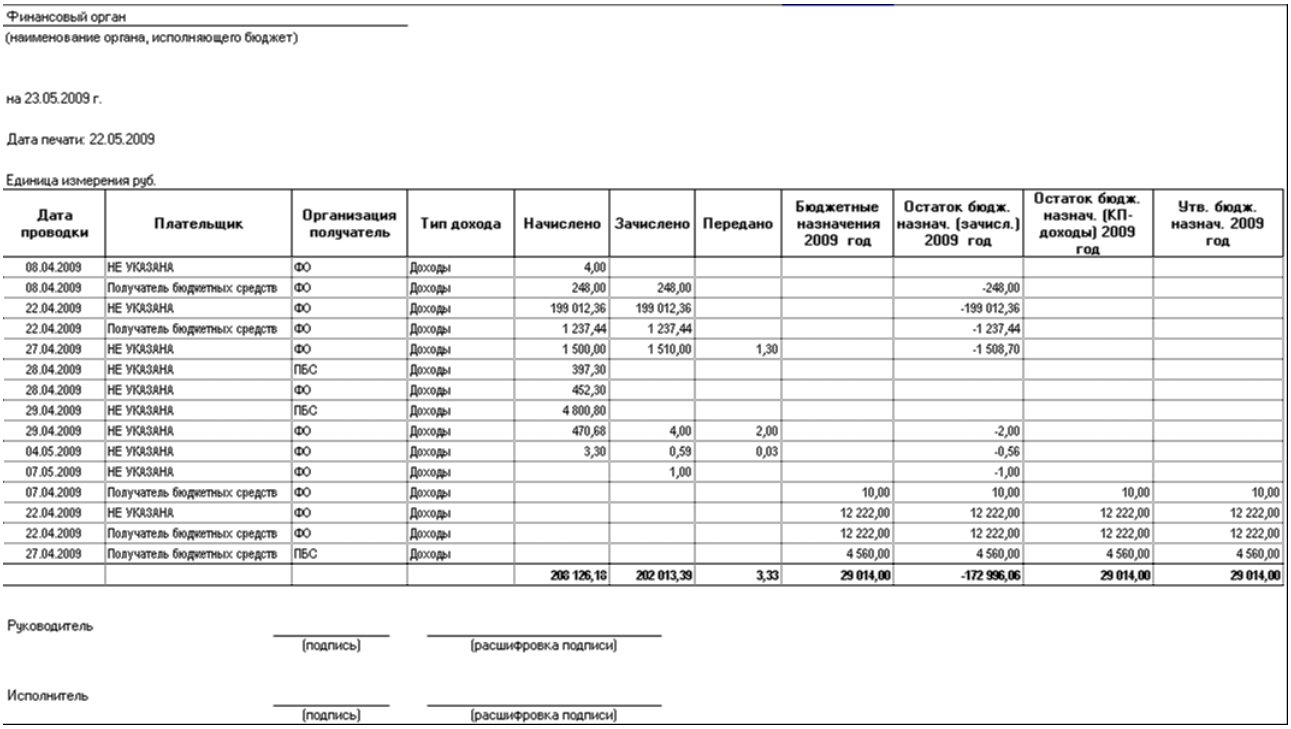
Для восстановления исходных настроек нажимается кнопка .

Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**. Выбранные колонки отобразятся в поле **Колонки таблицы** формы отчета. Настройки отображения колонок сохраняются в текущем профиле.

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

***Примечание**. Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе **Расходная часть бюджета**[590].*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовый орган
(наименование органа, исполняющего бюджет)

на 23.05.2009 г.

Дата печати: 22.05.2009

Единица измерения руб.

Дата проводки	Плательщик	Организация получатель	Тип дохода	Начислено	Зачислено	Передано	Бюджетные назначения 2009 год	Остаток бюдж. назнач. (зачисл.) 2009 год	Остаток бюдж. назнач. (КП-доходы) 2009 год	Утв. бюдж. назнач. 2009 год
08.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	4,00						
08.04.2009	Получатель бюджетных средств	ФО	Доходы	248,00	248,00			-248,00		
22.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	199 012,36	199 012,36			-199 012,36		
22.04.2009	Получатель бюджетных средств	ФО	Доходы	1 237,44	1 237,44			-1 237,44		
27.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	1 500,00	1 510,00	1,30		-1 508,70		
28.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ПБС	Доходы	397,30						
28.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	452,30						
29.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ПБС	Доходы	4 800,80						
29.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	470,68	4,00	2,00		-2,00		
04.05.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы	3,30	0,59	0,03		-0,56		
07.05.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы		1,00			-1,00		
07.04.2009	Получатель бюджетных средств	ФО	Доходы				10,00	10,00	10,00	10,00
22.04.2009	НЕ УКАЗАНА	ФО	Доходы				12 222,00	12 222,00	12 222,00	12 222,00
22.04.2009	Получатель бюджетных средств	ФО	Доходы				12 222,00	12 222,00	12 222,00	12 222,00
27.04.2009	Получатель бюджетных средств	ПБС	Доходы				4 560,00	4 560,00	4 560,00	4 560,00
				208 126,18	202 013,39	3,33	29 014,00	-172 996,06	29 014,00	29 014,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 128 – Отчет «Доходная часть бюджета»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 181 – Колонки отчета «Доходная часть бюджета»

Название колонки	Описание
Плательщик	Выводится полное наименование организации-плательщика, указанного в поле **Плательщик** формы отчета.
Организация 1-го уровня	Краткое наименование организации-получателя бланка расходов из поля **Получатель** проводки.
Организация 2-го уровня	Краткое наименование организации 2-го уровня для организации-получателя бланка расходов из поля **Получатель** проводки.
Получатель	Выводится значение поля **Заголовок** карточки организации, указанной в поле **Получатель** формы отчета.
Организация получатель	Выводится полное наименование организации-получателя, указанного в поле **Получатель** формы отчета.
Территория	Выводится название территории плательщика, указанного в поле **Территория** проводки.
Код территории	Выводится значения поля **Код** карточки территории плательщика, указанного в поле **Территория** проводки.
ОКТМО	Выводится значения поля **ОКАТО** карточки территории плательщика, указанного в поле **Территория** проводки.
ИМНС	Выводится значения поля **Наименование** строки справочника *ИМНС*, выбранной в карточке справочника *Территории*, указанного в поле **Территория** проводки.

Название колонки	Описание
Код ИМНС	Выводится значения поля **Код ИМНС** строки справочника *ИМНС*, выбранной в карточке справочника *Территории*, указанного в поле **Территория** проводки.
Наименование кода	Выводится краткое наименование Классификатора в зависимости от его порядка в поле **Порядок сортировки** формы отчета.
Гл. Администратор	Выводится код главного администратора из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование Гл.Администратора	Выводится краткое наименование строки справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий,* в соответствии с кодом главного администратора из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Дата проводки	Выводится дата проведения операции по строке.
КВД	Выводится КВД и КОСГУ из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование КВД	Выводится наименование кода в соответствии со справочником *Наименование кодов доходов*.
КОСГУ	Выводится КОСГУ из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование КОСГУ	Выводится наименование строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*, в соответствии с кодом КОСГУ бюджетной / бухгалтерской проводки.
Доп. КД	Выводится код **Доп.КД** из бюджетной \ бухгалтерской проводки
Наименование Доп.КД	Выводится наименование строки справочника *Дополнительный код расхода*, в соответствии с кодом Доп.КД бюджетной / бухгалтерской проводки.
Код цели	Выводится код цели из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование Кода цели	Выводится наименование строки справочника *Целевые назначения*, в соответствии с кодом цели бюджетной / бухгалтерской проводки.
КВФО	Выводится КВФО из бюджетной \ бухгалтерской проводки.
Наименование КВФО	Выводится наименование строки справочника *Виды финансового обеспечения*, в соответствии с кодом КВФО бюджетной / бухгалтерской проводки.
Источник изменения плана	Выводятся значения справочника *Источники изменения бюджетных назначений по доходам,* указанные в бюджетных проводках *Доходы – Ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Тип дохода	Выводятся тип дохода документа, в котором была проведена операция.
Доходы - кассовый прогноз год	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый прогноз* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета.
Доходы - кассовый прогноз буд.пер.год	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый прогноз* по периоду планирования «Будущий период».
Начислено	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) сумм бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*», в кредите и дебете которых указан счет типа *Финансовый результат учреждения* с доходной классификацией.
Зачислено	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счета типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией.

Название колонки	Описание
Передано	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по дебету счета типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией.
Остаток зачислений 20XX год	Расчетная графа. Рассчитывается как: стр. *Зачислено* - стр. *Передано* (по периоду планирования «Текущий год»).
Зачислено АП	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по дебету счета типа *Расчеты по поступлениям в бюджет* с доходной классификацией.
Передано АП	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счета типа *Расчеты по поступлениям в бюджет* с доходной классификацией.
Остаток зачислений АП	Расчетная графа. Рассчитывается как: стр. *Зачислено* - стр. *Передано*
Зачислено (списано остатков)	Сумма свободных бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счета типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом *Результат по кассовым операциям* и классификацией «*Источники*».
Передано (списано остатков)	Сумма свободных бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по дебету счета типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом *Результат по кассовым операциям* и классификацией «*Источники*».
Средства без права расходования	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по дебету счета типа *Поступления без права расходования.*
Бюджетные назначения тек год	Сумма бухгалтерских проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год».
Бюджетные назначения тек. год +1	Сумма бухгалтерских проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год +1».
Бюджетные назначения тек. год +2	Сумма бухгалтерских проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год +2».
Бюджетные назначения итого	Сумма бухгалтерских проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год», «Год +1», «Год +2».
Остаток бюдж. назнач. (зачисл) тек год	Расчетное поле. Рассчитывается как: стр. *Бюджетные назначения тек год* - стр.*Остаток зачисления.* ***Примечание**. Рассчитывается только для текущего финансового года.*
Остаток бюдж. назнач. (КП-доходы) тек год	Расчетное поле. Рассчитывается как: стр. *Бюджетные назначения тек год* - стр.*КП-доходы всего Год.* ***Примечание**. Рассчитывается только для текущего финансового года.*
КП - доходы Январь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Январь*.

Название колонки	Описание
КП - доходы Февраль	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Февраль*.
КП - доходы Март	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Март*.
КП - доходы Апрель	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Апрель*.
КП - доходы Май	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Май*.
КП - доходы Июнь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Июнь*.
КП - доходы Июль	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Июль*.
КП - доходы Август	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Август*.
КП - доходы Сентябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Сентябрь*.
КП - доходы Октябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Октябрь*.
КП - доходы Ноябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Ноябрь*.
КП - доходы Декабрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* по периоду планирования с типом «Месяц» *Декабрь*.
КП - доходы буд.пер. Январь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Январь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Февраль	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Февраль*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Март	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Март*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Апрель	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Апрель*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*

Название колонки	Описание
КП - доходы буд.пер. Май	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Май*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Июнь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Июнь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Июль	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Июль*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Август	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Август*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Сентябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Сентябрь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Октябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Октябрь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Ноябрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Ноябрь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы буд.пер. Декабрь	Сумма бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом «Месяц» *Декабрь*. ***Примечание**. Данные проводки формируются при обработке документов по доведению кассового плана по классификации документов, дата исполнения которых еще не наступила.*
КП - доходы всего - Январь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за январь текущего года.
КП - доходы всего - Февраль	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за февраль текущего года.
КП - доходы всего - Март	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за март текущего года.

Название колонки	Описание
КП - доходы всего - Апрель	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за апрель текущего года.
КП - доходы всего - Май	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за май текущего года.
КП - доходы всего - Июнь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за июнь текущего года.
КП - доходы всего - Июль	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за июль текущего года.
КП - доходы всего - Август	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за август текущего года.
КП - доходы всего - Сентябрь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за сентябрь текущего года.
КП - доходы всего - Октябрь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за октябрь текущего года.
КП - доходы всего - Ноябрь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за ноябрь текущего года.
КП - доходы всего - Декабрь	Расчетное поле. Общая сумма кассового плана и кассового плана будущих периодов за декабрь текущего года.
КП - доходы 1 кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы Январь + КП-доходы Февраль + КП-доходы Март.*
КП - доходы 2 кв	Расчетное поле. Сумма полей *КП-доходы Апрель + КП-доходы Май + КП-доходы Июнь.*
КП - доходы 3 кв	Расчетное поле. Сумма полей *КП-доходы Июль + КП-доходы Август + КП-доходы Сентябрь.*
КП - доходы 4 кв	Расчетное поле. Сумма полей *КП-доходы Октябрь + КП-доходы Ноябрь + КП-доходы Декабрь.*
КП - доходы буд. пер. 1кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы буд.пер. Январь + КП-доходы буд.пер. Февраль + КП-доходы буд.пер. Март.*
КП - доходы буд. пер. 2кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы буд.пер. Апрель + КП-доходы буд.пер. Май + КП-доходы буд.пер. Июнь.*

Название колонки	Описание
КП - доходы буд. пер. 3кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы буд.пер. Июль + КП-доходы буд.пер. Август + КП-доходы буд.пер. Сентябрь.*
КП - доходы буд. пер. 4кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы буд.пер. Октябрь + КП-доходы буд.пер. Ноябрь + КП-доходы буд.пер. Декабрь.*
КП - доходы всего 1кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы Январь + КП-доходы Февраль + КП-доходы Март + КП-доходы буд.пер. Январь + КП-доходы буд.пер. Февраль + КП-доходы буд.пер. Март.*
КП - доходы всего 2кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы Апрель + КП-доходы Май + КП-доходы Июнь + КП-доходы буд.пер. Апрель + КП-доходы буд.пер. Май + КП-доходы буд.пер. Июнь.*
КП - доходы всего 3кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы Июль + КП-доходы Август + КП-доходы Сентябрь + КП-доходы буд.пер. Июль + КП-доходы буд.пер. Август + КП-доходы буд.пер. Сентябрь.*
КП - доходы всего 4кв	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы Октябрь + КП-доходы Ноябрь + КП-доходы Декабрь + КП-доходы буд.пер. Октябрь + КП-доходы буд.пер. Ноябрь + КП-доходы буд.пер. Декабрь.*
КП - доходы год	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы 1 кв + КП-доходы 2 кв + КП-доходы 3 кв + КП-доходы 4 кв.*
КП - доходы буд. пер. год	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы буд. пер. 1кв + КП-доходы буд. пер. 2кв + КП-доходы буд. пер. 3кв + КП-доходы буд. пер. 4кв.*
КП - доходы всего год	Расчетное поле. Сумма строк *КП-доходы 1 кв + КП-доходы 2 кв + КП-доходы 3 кв + КП-доходы 4 кв. + КП-доходы буд. пер. 1кв + КП-доходы буд. пер. 2кв + КП-доходы буд. пер. 3кв + КП-доходы буд. пер. 4кв.*
Утв. бюдж. назнач. тек год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год», сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утв. бюдж. назнач. тек год +1	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», по периоду планирования «Текущий год +1». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Утв. бюдж. назнач. тек год +2	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», по периоду планирования «Текущий год +2». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Утв. бюдж. назнач. итого	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», по периоду планирования «Год», «Текущий год +1» и «Текущий год +2». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*

Название колонки	Описание
Уточн. бюдж. назнач. тек год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* по периоду планирования «Год», сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».
Уточн. бюдж. назнач. тек год +1	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», по периоду планирования «Текущий год +1». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Уточн. бюдж. назнач. тек год +2	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», по периоду планирования «Текущий год +2». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Уточн. бюдж. назнач. итого	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», по периоду планирования «Год», «Текущий год +1» и «Текущий год +2». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Невыясненные поступления прошлых лет	Сумма дебетовых оборотов, открытых на балансовом счете типа *7 Невыясненные поступления (ФО)* с доходной классификацией.
Невыясненные поступления прошлых лет АП	Сумма дебетовых оборотов по счетам с типом *16 Расчеты по поступлениям в бюджет* (со знаком «плюс») и сумма дебетовых оборотов по счетам с типом *22 Невыясненные поступления (АДБ)* (со знаком «плюс»).
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счетов типа *Сметные (плановые, прогнозные) назначения* с доходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов *Сметные (плановые, прогнозные) назначения* с доходной классификацией, за период, указанный в форме отчета. Данные учитываются по **Дате утверждения** проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год +1	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счетов типа *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+1* с доходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+1* с доходной классификацией, за период, указанный в форме отчета. Данные учитываются по **Дате утверждения** проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год +2	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счетов типа *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+2* с доходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+2* с доходной классификацией, за период, указанный в форме отчета. Данные учитываются по **Дате утверждения** проводки.
Бюджетные назначения (бух уч) АП тек. год +3	Сумма бухгалтерских проводок в статусе «*обработка завершена*» по кредиту счетов типа *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+3* с доходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов *Сметные (плановые, прогнозные) назначения+3* с доходной классификацией, за период, указанный в форме отчета. Данные учитываются по **Дате утверждения** проводки.

Для формирования отчета используется файл *IncBudjet.xlt.*

6.2 Динамика исполнения плана по доходам

Форма отчета *Динамика исполнения плана по доходам* открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Динамика исполнения плана по доходам**:

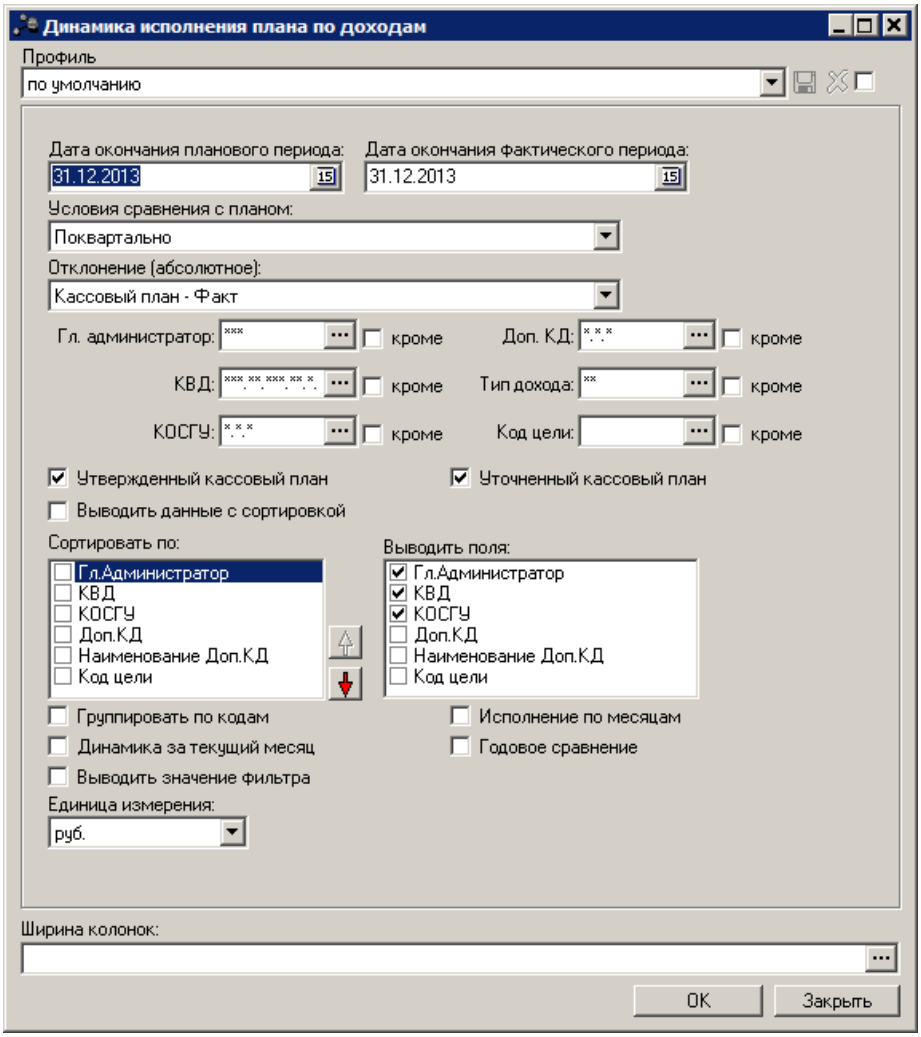


Рисунок 129 – Форма отчета «Динамики исполнения плана по доходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 182 – Поля формы отчета «Динамики исполнения плана по доходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата окончания планового периода	Дата окончания планового периода, на которую формируется отчет с нарастающим итогом. В соответствии с заданным в поле значением фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами кассового плана (колонки *Кассовый план**). По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Дата окончания фактического периода	Дата окончания фактического периода, на которую формируется отчет с нарастающим итогом. В соответствии с заданным в поле значением фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами фактического исполнения (колонки *Исполнение**). По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Доступно для редактирования.	Обязательное
Условия сравнения с планом	Из раскрывающегося списка выбирается условие сравнения суммы исполнения с планом по доходам: • *Помесячно,* • *Поквартально,* • *На год,* • *Нарастающим итогом по месяцам,* • *Нарастающим итогом по кварталам,* • *Нарастающим итогом за год;* • *Нарастающим итогом по месяцам (детализированный план).*	Обязательное
Отклонение (абсолютное)	Из раскрывающегося списка выбирается способ расчета абсолютного отклонения исполнения доходов от плана: *Кассовый план – Факт или Факт – Кассовый план*. Если выбрано значение *Кассовый план – Факт* значение колонки *Отклонение* (*абсолютное*) рассчитывается как разница между колонками отчета «Кассовый план на X квартал (месяц, год)» и «Исполнение на X квартал (месяц, год)».	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Тип дохода	Названия типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Код типа дохода*. Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранному в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Утвержденный кассовый план	Если параметр установлен, то в отчет выводится информация из ЭД «Кассовый план по доходам».	*Должен быть обязательно установлен один из параметров!*
Уточненный кассовый план	Если параметр установлен, то в отчет выводится информация из ЭД «Изменение кассового плана по доходам».	
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по*.	Необязательный
Сортировать по	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.	Необязательный
Группировать по кодам	Если параметр установлен, в отчете будет реализована группировка по кодам дохода.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Исполнение по месяцам	Если параметр установлен, в отчете будет отражаться информация по исполнению доходов за каждый месяц за отчетный период.	Необязательный
Динамика за текущий месяц	Если параметр установлен, в отчете будут отражаться данные только на текущий месяц.	Необязательный
Годовое сравнение	Параметр устанавливается, если в поле **Условия сравнения с планом** выбрано условие *Нарастающим итогом за год*. Если параметр установлен, то в отчете выводится колонка «% исполнения (факт/план год)». Сумма в колонке рассчитывается как отношение исполненной суммы нарастающим итогом на дату формирования отчета к планируемой годовой сумме дохода.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Динамика исполнения плана по доходам от 10.11.2008г.

Дата печати: 10.11.2008
Единицы измерения: руб.

№ п/п	Код дохода	Наименование КД	1 квартал				2 квартал			
			Кассовый план на 1 квартал	Исполнение на 1 квартал	Отклонение (абсолютное)	% исполнения	Кассовый план на 2 квартал	Исполнение на 2 квартал	Отклонение (абсолютное)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО		5 720,00	-5 720,00			5 739,46	-5 739,46	
2	000.1.01.00.00.0.00.0.000.1.0.0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		1,00	-1,00					
3	021.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО	12,00		12,00		12,00		12,00	
4	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО	372,25	-1 654,04	2 026,29	-444,34	372,25		372,25	
5	053.1.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ		134,00	-134,00			500,00	-500,00	
6	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды	2 208,53	-9,00	2 217,53	-0,41	2 001,49		2 001,49	
7	132.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО		5 158,00	-5 158,00			876,00	-876,00	
		Итого :	2 592,78	9 349,96	-6 757,18	360,62	2 385,74	7 115,46	-4 729,72	298,25

Рисунок 130 – Отчет «Динамика исполнения плана по доходам»

Для формирования отчета используется файл *DynamicPlanLanc.xlt.*

6.3 Роспись доходов

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Роспись доходов**:

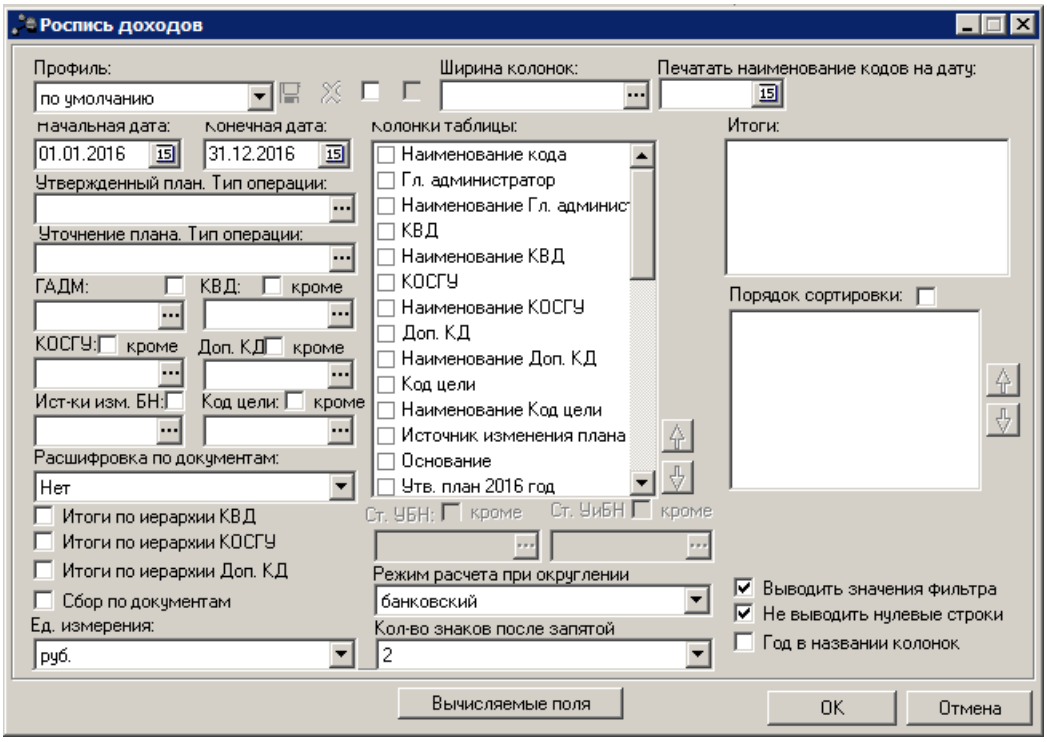


Рисунок 131 – Форма отчета «Роспись доходов»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 183 – Поля формы отчета «Роспись доходов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается окончания текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Утвержденный план. Тип операции	Значение выбирается в справочнике *Типы операций* с документом. В справочнике отображаются типы операций только для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам». Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным в поле типом операции.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Уточненный план. Тип операции	Значение выбирается в справочнике *Типы операций* с документом. В справочнике отображаются типы операций только для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам». Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным в поле типом операции.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Ист-ки изм. БН	Коды источников изменения бюджетных назначений, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по источникам изменения бюджетных назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Расшифровка по документам	Из раскрывающегося списка выбирается один из типов расшифровки по документам: *Нет*, *Уточненного плана* или *Плана с уточнением*.	Необязательное
Итоги по иерархии (КВД, КОСГУ, Доп. КД)	При установленном параметре итоги в отчете рассчитываются нарастающим итогом.	Необязательный
Сбор по документам	Если параметр установлен, становится активным поле **Статусы**, в котором можно выбрать статусы документов, по которым формируется отчет. Для исключения из отчета информации по документам, находящимся в статусах, выбранных в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Колонки таблицы	В списке *Колонки таблицы* отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Для формирования отчета в поле необходимо выбрать колонки с КБК и колонки с суммами. Если не выбрано ни одной колонки, при формировании печатной формы отчета выведется сообщение об ошибке. ***Примечание.*** *Колонки «2-й год», «3-й год», «Общая сумма» могут быть выбраны только в том случае, если настройка* ***Исполнение бюджета*** *в карточке бюджета справочника «Бюджеты» имеет значение «В пределах трех лет». Если настройка имеет значение «В пределах одного года», то для вывода в отчет суммы бюджетных ассигнований может быть выбрана только колонка «Текущий год».*	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Ст. УБН	Значение выбирается из справочника *Статусы документов*. В справочнике отображаются только статусы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Поле доступно только при включенном параметре **Сбор по документам**. Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным статусом. Для исключения из отчета информации по документам в статусе, указанном в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ст. УиБН	Значение выбирается из справочника *Статусы документов*. В справочнике отображаются только статусы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях». Поле доступно только при включенном параметре **Сбор по документам**. Если поле заполнено, в отчет будут выводиться данные по документам с указанным статусом. Для исключения из отчета информации по документам в статусе, указанном в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима *банковский* итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима *математический* итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение *банковский*.	Обязательное
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Итоги	В списке *Итоги* отмечаются названия колонок, по которым в отчете подводятся предварительные итоги.	Необязательные

Название	Описание	Обязательность
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке **Колонки таблицы**. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Выводить значения фильтра	При установленном параметре в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Не выводить нулевые строки	При установленном параметре в отчете не будут выводиться строки с нулевыми суммами	Необязательный
Год в названии колонок	Если параметр включен, в печатной форме отчета в названиях колонок с суммами указывается год.	Необязательное

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

***Примечание**. Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе **Расходная часть бюджета**[590].*

Для формирования отчета нажимается кнопка **ОК**:

Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Роспись доходов бюджета на 01-01-2013 г.

КВД	Наименование кода	Гл. администратор	Наименование Гл. администратора	КОСГУ	Наименование КВД	Наименование КОСГУ	Код цели	Наименование Код цели	Утвержденный план 2012 год
0.00.00.00.0.00.0.000	НЕ УКАЗАНО	000	НЕ УКАЗАНО	0.0.0	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	0	Не указан	
0.00.00.00.0.00.0.000	Доходы от оказания платных услуг	000	НЕ УКАЗАНО	1.3.0	НЕ УКАЗАНО	Доходы от оказания платных услуг	0	Не указан	
0.00.00.00.0.00.0.000	Прочие доходы	000	НЕ УКАЗАНО	1.8.0	НЕ УКАЗАНО	Прочие доходы	0	Не указан	8,00
0.00.00.00.0.00.0.000	Уменьшение стоимости основных средств	000	НЕ УКАЗАНО	4.1.0	НЕ УКАЗАНО	Уменьшение стоимости основных средств	0	Не указан	8,00
0.00.00.00.0.00.0.000	Уменьшение стоимости основных средств	051	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	4.1.0	НЕ УКАЗАНО	Уменьшение стоимости основных средств	0	Не указан	147,00
0.00.00.00.0.00.0.000	Обслуживание внутреннего долга	095	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	2.3.1	НЕ УКАЗАНО	Обслуживание внутреннего долга	0	Не указан	
0.00.00.00.0.00.0.004	Доходы от реализации активов	054	Министерство культуры Российской Федерации	1.7.2	ggg	Доходы от реализации активов	0	Не указан	1 000,00
1.01.02.01.0.01.1.000	Налоговые доходы	182	Федеральная налоговая служба2	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (сумма платежа)	Налоговые доходы	0	Не указан	
1.05.02.01.0.02.2.000	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	139	Министерство экономического развития Российской Федерации	5.2.0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени, проценты)	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0	Не указан	10,20

Рисунок 132 – Фрагмент отчета «Роспись доходов бюджета»

Для построения отчета используется файл *IncomePlan.xlt.*

6.4 Книга доходов

В отчете *Книга доходов* отражается информация о поступивших, переброшенных и возвращенных доходах за каждый день на указанный месяц. Причем, если за какой-то день не было произведено операций, то в отчете данный день не фигурирует.

При выборе пункта меню **Отчеты→Доходы→Книга доходов** появляется окно ввода параметров для построения книги доходов на отчетный месяц:

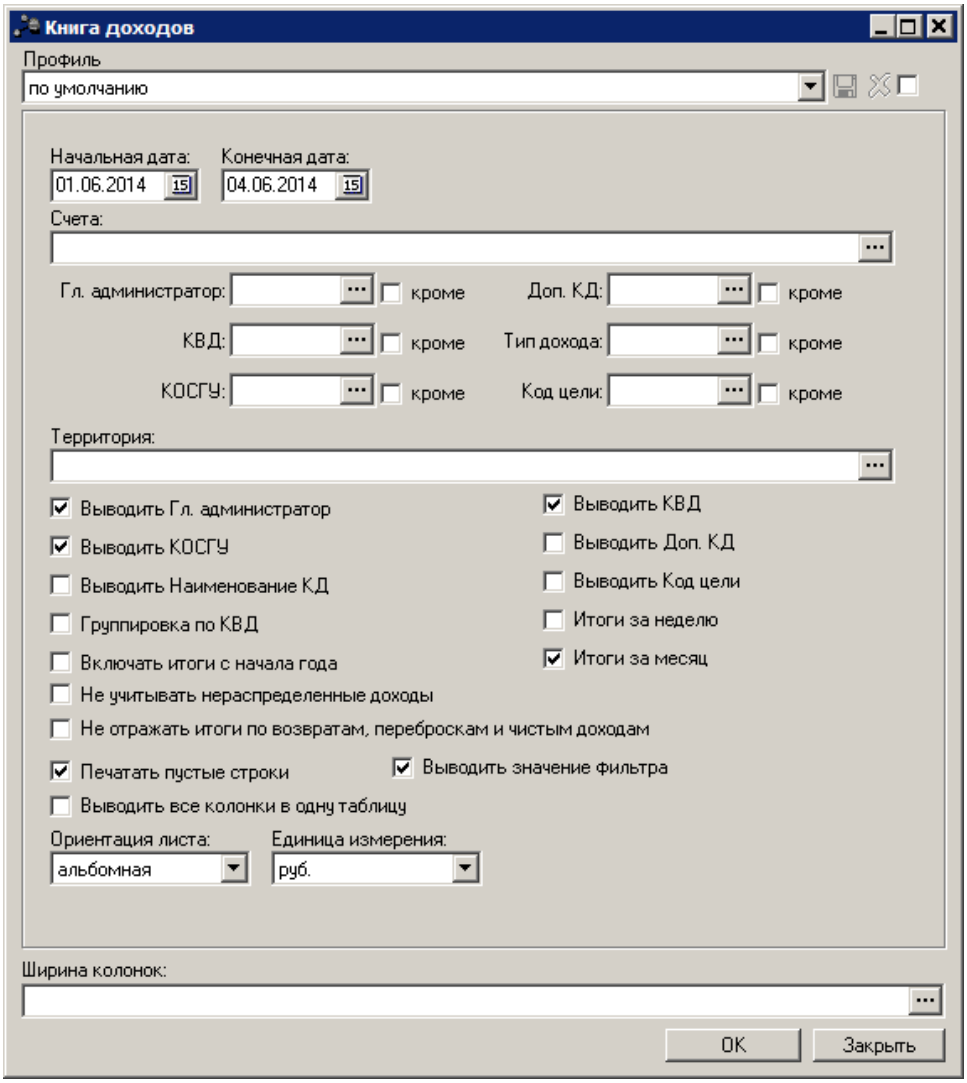
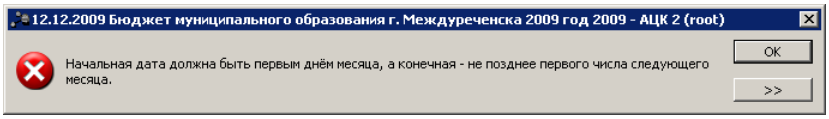


Рисунок 133 – Форма отчета «Книга доходов»

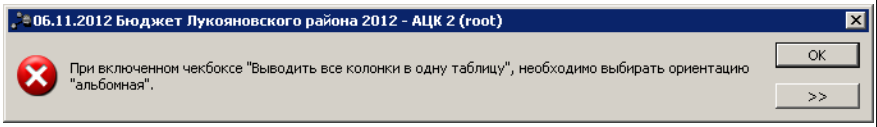
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 184 – Поля формы отчета «Книга доходов»

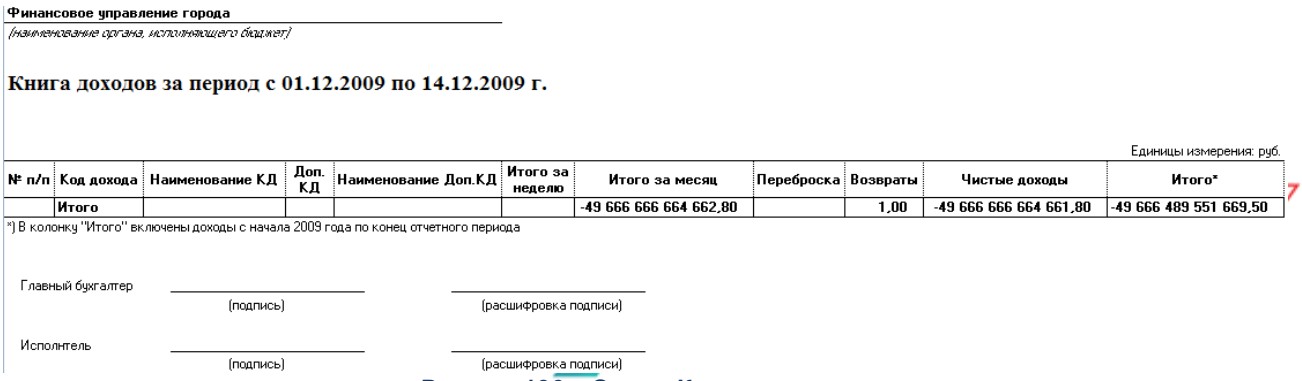
Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца. Поле доступно для редактирования. Если в выпадающем списке *Книга доходов. Формировать за* отчетных параметров (**Сервис→Отчетные параметры→Доходы**) выбрано значение *месяц*, тогда в поле **Начальная дата** формы отчета должен быть указан первый день месяца. При невыполнении условий контроля отчет на печать не выводится. На экране появится сообщение об ошибке:  **Рисунок 134 – Сообщение о неверно указанном периоде формирования отчета «Книга доходов»**	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Если в выпадающем списке *Книга доходов. Формировать за* отчетных параметров (**Сервис→Отчетные параметры→Доходы**) выбрано значение *месяц*, тогда в поле **Конечная дата** может быть указана дата не позднее первого дня месяца, следующего за месяцем из поля **Начальная дата**. При невыполнении условий контроля отчет на печать не выводится. На экране появится сообщение об ошибке 764.	Обязательное
Счета	Счета организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Обязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Тип дохода	Коды типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Код типа дохода*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Выводить Гл.Адм	Если параметр установлен, в отчете отражается информация о кодах администраторов поступлений и выбытий.	Необязательный
Выводить КВД	Если параметр установлен, в отчете отражается информация о кодах видов дохода.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Доп. КД	Если параметр установлен, в отчете будет содержаться колонка с дополнительными кодами доходов.	Необязательный
Выводить Наименование КД	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Наименование КД*.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательный
Группировка по КВД	Если параметр установлен, в отчете осуществляется группировка по родительским кодам классификаторов КВД, КОСГУ (при включенных параметрах **Выводить КВД**, **Выводить КОСГУ**). ***Примечание**. При этом, если Гл. администратор и КОСГУ у всех детализированных кодов одного родительского совпадают, они подтягиваются в промежуточные родительские итоги, иначе отражаются нули.*	Необязательный
Включать итоги с начала года	Если параметр установлен, в отчете графа *Итого* будет рассчитываться по бухгалтерским проводкам, сформированным при обработке документов с соответствующими счетами с начала года по конечную дату выбранного месяца.	Необязательный
Не учитывать нераспределенные доходы	Если параметр установлен, в отчете не будет выводиться информация по бухгалтерским проводкам, в которых получатель доходов не указан.	Необязательный
Итоги за неделю	Если параметр установлен, в отчете будут подводиться итоговые графы *Итого за неделю* и со второй недели *Итого с начала месяца*.	Необязательный
Итоги за месяц	Если параметр установлен, в отчете будут подводиться итоговые графы *Итого за месяц*, иначе графе не выводится.	Необязательный
Не отражать итоги по возвратам, переброскам с чистым доходом	Если параметр установлен, в отчет не выводятся графы *Возвраты, Переброска и Чистые доходы.*	Необязательный
Печатать пустые строки	Если параметр установлен, в отчете отразятся пустые строки по КД, по которым не было оборотов за указанную дату по счетам.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выводить все колонки в одну таблицу	Параметр активируется, если в поле **Ориентация листа** выбрано значение *альбомная*. При этом все колонки отчета будут выводиться в одной таблице на одном листе в ширину. Если в поле **Ориентация листа** выбрано значение *книжная* и активирован параметр **Выводить все колонки в одну таблицу**, при попытке сформировать отчет на экране появится сообщение об ошибке:  **Рисунок 135 – Сообщение о несоответствии значения параметра «Выводить все колонки в одну таблицу» выбранной ориентации листа**	Необязательное
Ориентация листа	В поле указывается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление города

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Книга доходов за период с 01.12.2009 по 14.12.2009 г.

Единицы измерения: руб.

№ п/п	Код дохода	Наименование КД	Доп. КД	Наименование Доп.КД	Итого за неделю	Итого за месяц	Переброска	Возвраты	Чистые доходы	Итого*
	Итого					-49 666 666 664 662,80		1,00	-49 666 666 664 661,80	-49 666 489 551 669,50

*) В колонку "Итого" включены доходы с начала 2009 года по конец отчетного периода

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 136 – Отчет «Книга доходов»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 185 – Колонки отчета «Книга доходов»

Название колонки	Описание

№ п\п	Порядковый номер строки.
Код дохода	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.*
Наименование КД	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Доп. КД	Дополнительный код дохода из справочника *Дополнительный доходный код*.
Наименование Доп. КД	Наименование дополнительного кода дохода из справочника *Дополнительный доходный код.*
Дата	Графа выводится в отчете для каждой даты текущего месяца. Данные формируются по бухгалтерским проводкам, сформированным при обработке документов с соответствующими счетами, за дату, указанную в названии графы.
Переброска	Графа рассчитывается по бухгалтерским проводкам, сформированным при обработке документов по соответствующим счетам за выбранный месяц. Со знаком «минус» в отчете отражаются суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией в корреспонденции со счетами типа *Результат по кассовым операциям - Поступления*, сформированные ЭД «Уточнение доходов» для каждого КД. Со знаком «плюс» в отчете отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией в корреспонденции со счетами типа *Результат по кассовым операциям - Поступления*, сформированные ЭД «Уточнение доходов» для каждого КД.
Возвраты	Графа рассчитывается по бухгалтерским проводкам, сформированным при обработке документов по соответствующим счетам за выбранный месяц. Отражаются суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией, в корреспонденции со счетами любых типов, за исключением типа *Результат по кассовым операциям - Поступления*, сформированные ЭД «Заявка на возврат по доходам» для каждого КД.
Чистые доходы	Расчетная графа. Рассчитывается как графа *Итого* плюс графа *Возвраты* за вычетом графы *Переброска*.
Итого	Данная графа рассчитывается по бухгалтерским проводкам, сформированным при обработке документов по соответствующим счетам, за выбранный месяц. При установке параметра **Включать итоги с начала года** графа будет рассчитываться по бухгалтерским проводкам, сформированных при обработке документов с соответствующими счетами, с начала года по конечную дату выбранного месяца.

Для формирования данного отчета используется файл *IncomeBook.xlt.*

6.5 Краткая справка по доходам

Отчет *Краткая справка по доходам* позволяет получить информацию о количестве документов и суммах доходов для каждого кода бюджетной классификации. Отчет строится на основе документов системы, осуществляющих зачисление, переброску и возврат доходов.

Для ввода параметров формирования отчета выбирается пункт меню

Отчеты→Доходы→Краткая справка по доходам:

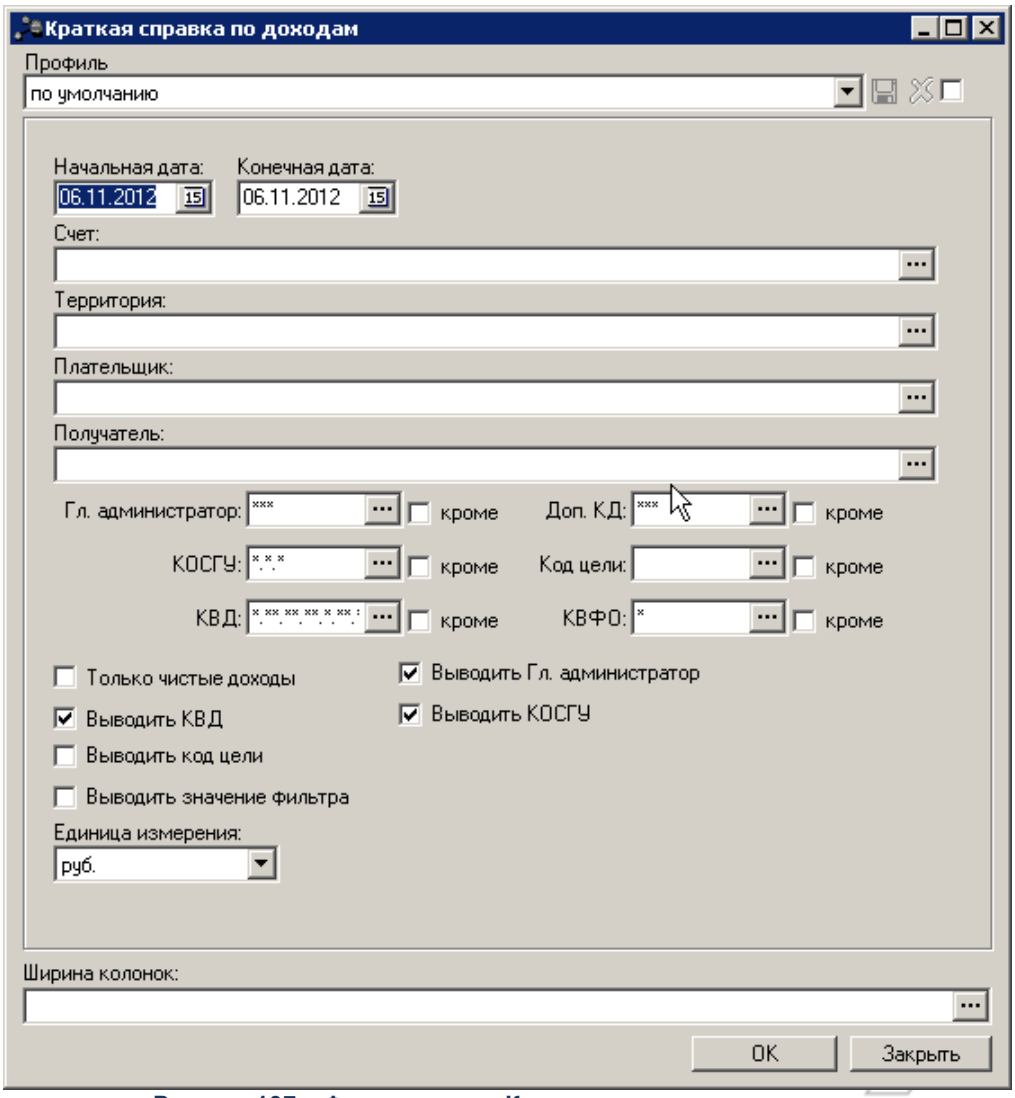


Рисунок 137 – Форма отчета «Краткая справка по доходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 186 – Поля формы отчета «Краткая справка по доходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Счет	Номер счета, по которому формируется отчет. Выбирается в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Плательщик	Названия организаций-плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Получатель	Названия организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Только чистые доходы	Если параметр установлен, в отчете отражается информация о поступивших доходах без учета возвратов и переброс.	Необязательный
Выводить Гл. администратор	Если параметр установлен, в отчете в поле **Код дохода** отражается информация о коде администратора поступлений.	Необязательный
Выводить КВД	Если параметр установлен, в отчете в поле **Код дохода** отражается информация о коде вида дохода.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Краткая справка о доходах

за 26.06.2008 г.

Бюджет: Бюджет

Единица измерения: руб.

Код дохода	Доп. код дохода	Наименование кода дохода	Кол-во	Сумма
000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	НЕ УКАЗАНО	2	383,40
		ВСЕГО	2	383,40

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 138 – Отчет «Краткая справка по доходам»

В названии отчета указывается период, выбранный в диалоговом окне. Если начальная и конечная даты совпадают, то в названии отчета указывается одна дата.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 187 – Колонки отчета «Краткая справка по доходам»

Название колонки	Описание
Код дохода	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.*
Доп. код дохода	Дополнительный код дохода из справочника *Дополнительный доходный код.*
Наименование кода дохода	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Кол-во	Количество документов, сформировавших бухгалтерские проводки по выбранному коду дохода.
Сумма	Сумма кредитовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией за вычетом суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, сформированных соответствующими документами.

Внизу таблицы расположена строка подведения итога по колонкам *Кол-во* и *Сумма*.

Для формирования данного отчета используется файл *IncomeShortInfo.xlt.*

6.6 Реестр возвратов и переброс

Форма ввода параметров отчета *Реестр возвратов и переброс* открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Реестр возвратов и переброс**:

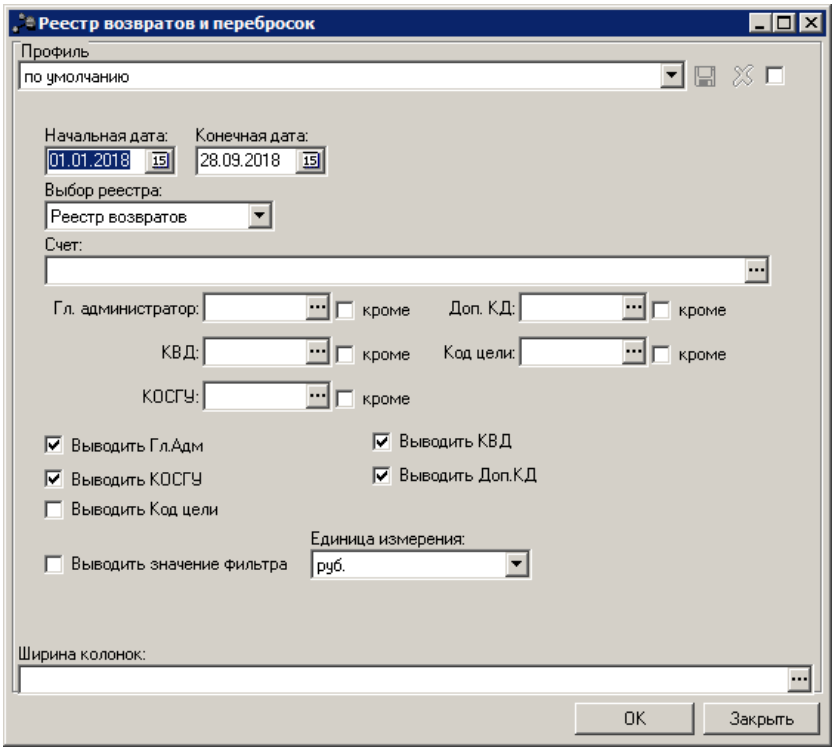


Рисунок 139 – Форма отчета «Реестр возвратов и переброс»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 188 – Поля формы отчета «Реестр возвратов и переброс»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выбор реестра	В поле из раскрывающегося списка выбирается тип реестра, который выводится на печать: • **Реестр возвратов** – реестр содержит информацию об объемах возвратов переплаты по доходам. Источником данных для построения отчета служит ЭД «Заявка на возврат по доходам». Просмотр документов данного класса осуществляется через пункт меню **Документы→Исполнение доходов→Заявка на возврат по доходам**. • **Реестр переброс** – отчет об объемах перенесения средств с одного кода дохода на другой. Отчет составляется на основе ЭД «Уточнение доходов». Доступ к этим документам осуществляется через пункт меню **Документы→Исполнение доходов→Уточнение доходов**.	Обязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счет организаций*.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Выводить Гл.Адм	Если включен параметр, в отчете отражается информация о кодах администраторов поступлений и выбытий.	Необязательный
Выводить КВД	Если включен параметр, в отчете отражается информация о кодах видов дохода.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Доп. КД	Если включен параметр, в отчете отражается информация о дополнительном коде доходов.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если включен параметр, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр возвратов за период с 01.05.2008 по 10.11.2008 г.

Единица измерения: руб.

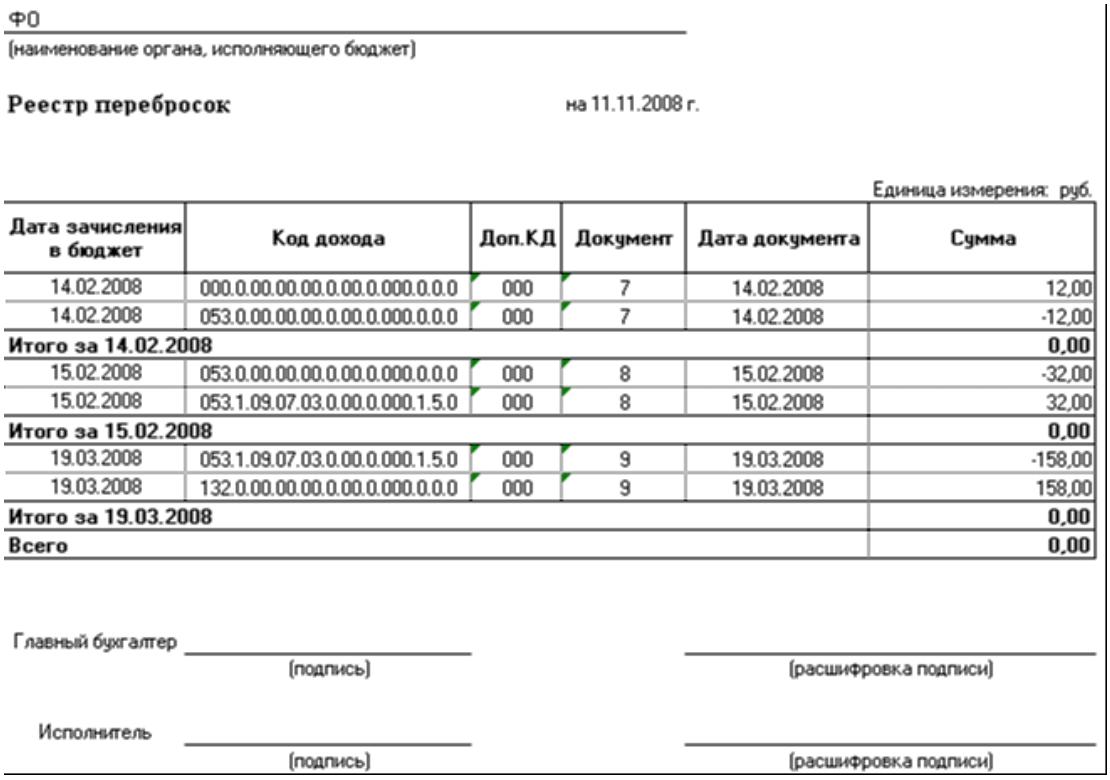
Дата зачисления в бюджет	Код дохода	Доп.КД	Документ	Дата документа	Сумма
06.05.2008	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	16	30.04.2008	-2,22
06.05.2008	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	18	30.04.2008	-1,36
Итого по 000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0					**-3,58**
Итого за 06.05.2008					**-3,58**
07.05.2008	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	17	30.04.2008	-2,22
Итого за 07.05.2008					**-2,22**
23.06.2008	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	122	23.06.2008	-0,01
Итого за 23.06.2008					**-0,01**
20.10.2008	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	20	20.10.2008	-230,00
Итого за 20.10.2008					**-230,00**
Всего					**-235,81**

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 140 – Отчет «Реестр возвратов»

Пример печатной формы «Реестра переброс»:



ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр переброс на 11.11.2008 г.

Единица измерения: руб.

Дата зачисления в бюджет	Код дохода	Доп.КД	Документ	Дата документа	Сумма
14.02.2008	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	7	14.02.2008	12,00
14.02.2008	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	7	14.02.2008	-12,00
Итого за 14.02.2008					**0,00**
15.02.2008	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	8	15.02.2008	-32,00
15.02.2008	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0	000	8	15.02.2008	32,00
Итого за 15.02.2008					**0,00**
19.03.2008	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0	000	9	19.03.2008	-158,00
19.03.2008	132.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	000	9	19.03.2008	158,00
Итого за 19.03.2008					**0,00**
Всего					**0,00**

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 141 – Отчет «Реестр переброс»

Реестр переброс содержит таблицу данных со следующей структурой:

Таблица 189 – Колонки отчета «Реестр переброс

Название колонки	Описание
Дата зачисления в бюджет	Колонка служит для вывода итогов по дате за определенный операционный день. Таким образом, информация группируется по дням и выводится итог для каждой группы. Кроме того, для одного дня группа делится на две части. В первой части приводятся суммы с минусом по коду дохода, с которого переносятся средства. Во второй части – те же суммы, но с плюсом по коду дохода, на которой они зачисляются.
Код дохода	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.* Внутри группы за один день записи собираются по коду дохода, и выводится итог для каждого кода.
Документ	Номер документа.
Дата документа	Дата документа.
Сумма	Сумма документа.

Структура таблицы данных реестра возвратов аналогична приведенной структуре, исключение составляет то, что для одного дня данные не делятся на две части и все суммы

в таблице приводятся со знаком минус.

Для формирования отчетов используется файл *TransferList.xlt.*

6.7 Оборотная ведомость по доходам бюджета

Отчет позволяет видеть остатки и обороты по кодам бюджетной классификации доходов в разрезе внешних и внутренних счетов.

Список первичных документов, по которым строится отчет:

- «Распоряжение на зачисление в доходы»;
- «Заявка на возврат по доходам»;
- «Справка по доходам»;
- «Уточнение доходов».

Для формирования ведомости выбирается пункт меню **Отчеты→Доходы→Оборотная ведомость по доходам бюджета**:

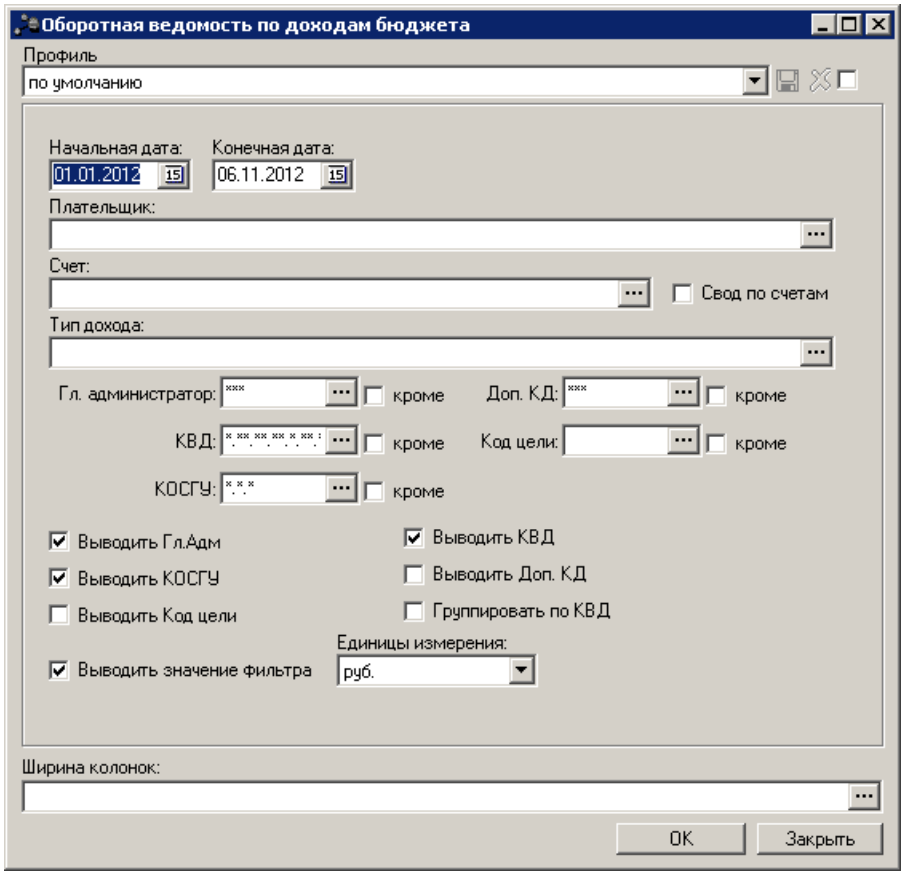


Рисунок 142 – Форма отчета «Оборотная ведомость по доходам бюджета»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 190 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость по доходам бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Плательщик	Краткие названия организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Счет	Номера счетов финансового органа, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Если установлен параметр **Свод по счетам**, то в отчете выводятся общие обороты по всем внешним счетам. Если параметр отключен, то в отчете информация по оборотам выводится по каждому счету отдельно.	Необязательное
Тип дохода	Коды типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Код типа дохода*.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Выводить Гл.Адм	При установке параметра в отчете отражается информация о кодах администраторов поступлений и выбытий.	Необязательный
Выводить КВД	При установке параметра в отчете отражается информация о кодах видов дохода.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Доп. КД	При установке параметра в отчете будет содержаться колонка с дополнительными кодами доходов.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательный
Группировать по КВД	При установке параметра данные в отчете группироваться по кодам видов доходов.	Необязательный
Выводить значение фильтра	При установке параметра в заголовочной части отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Оборотная ведомость по доходам бюджета

за период с 01.01.2008 по 10.11.2008 г.

Дата: 10.11.2008
Ед.измерения: руб.

№ п/п	КОД дохода	Наименование КД	Остаток на 01.01.2008			01092161010		02861161010		Внутренние обороты		Остаток на 11.11.2008
				Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	
1	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО						7,77	5 790,60	0,19	591,18	11 524,46
2	000.1.01.00.00.0.00.0.000.1.0.0											1,00
3	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО		230,00	358,00	4,65		138 602,39	137 030,01			-1 482,04
4	053.1.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ							635,00	1,00		634,00
5	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0								117,00			117,00
6	132.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО							876,00			5 876,00
	Итого:			**230,00**	**358,00**	**4,65**		**138 610,16**	**144 448,61**	**1,19**	**591,18**	**16 670,42**

Рисунок 143 – Отчет «Оборотная ведомость»

Ведомость сформирована при отключенной опции **Свод по счетам**. Если ее включить, то в данном отчете колонки с оборотами по счетам будут объединены в колонку *По всем счетам* и ведомость примет вид:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Оборотная ведомость по доходам бюджета

за период с 01.01.2008 по 10.11.2008 г.

Дата: 10.11.2008
Ед.измерения: руб.

№ п/п	КОД дохода	Наименование КД	Остаток на 01.01.2008	Внутренние обороты		По всем счетам		Остаток на 11.11.2008
				Дт	Кт	Дт	Кт	
1	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО		0,19	973,78	9,13	10 942,60	11 907,06
2	000.1.01.00.00.0.00.0.000.1.0.0						1,00	1,00
3	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО		264 368,00	264 324,00	138 882,05	137 400,01	-1 526,04
4	053.1.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ		1,00			635,00	634,00
5	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0			158,00	32,00		117,00	-9,00
6	132.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО			158,00		5 876,00	6 034,00
	Итого:			**264 527,19**	**265 487,78**	**138 891,18**	**154 971,61**	**17 041,02**

Рисунок 144 – Отчет «Общие суммы оборотов по счетам»

Описание колонок отчета *Оборотная ведомость* представлено ниже.

Таблица 191 – Колонки отчета «Оборотная ведомость»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Код дохода	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.*
Наименование КД	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Доп. КД	Дополнительный код дохода.

Название колонки	Описание
Остаток на (начало отчетного периода)	Суммы кредитовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов за вычетом суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов, сформированные документами с соответствующими счетами.
Обороты по каждому счету финоргана	Суммы дебетовых и кредитовых оборотов за указанный период по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, в корреспонденции со счетами любых типов, за исключением типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, сформированные документами с соответствующим счетом.
По всем счетам	Суммы дебетовых и кредитовых оборотов за указанный период по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, в корреспонденции со счетами любых типов, за исключением типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, сформированные документами с соответствующим счетом.
Внутренние обороты	Суммы дебетовых и кредитовых оборотов за указанный период по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией, в корреспонденции со счетами типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, сформированные документами с соответствующим счетом.
Остаток на (конец отчетного периода)	Расчетная графа. Рассчитывается, как «Остаток на (начало отчетного периода)» плюс «все кредитовые обороты по строке» за вычетом «всех дебетовых оборотов по строке».

Для формирования отчета используется файл *AccountIncome.xlt.*

6.8 Универсальный отчет по доходам

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Доходы→Универсальный отчет по доходам**:

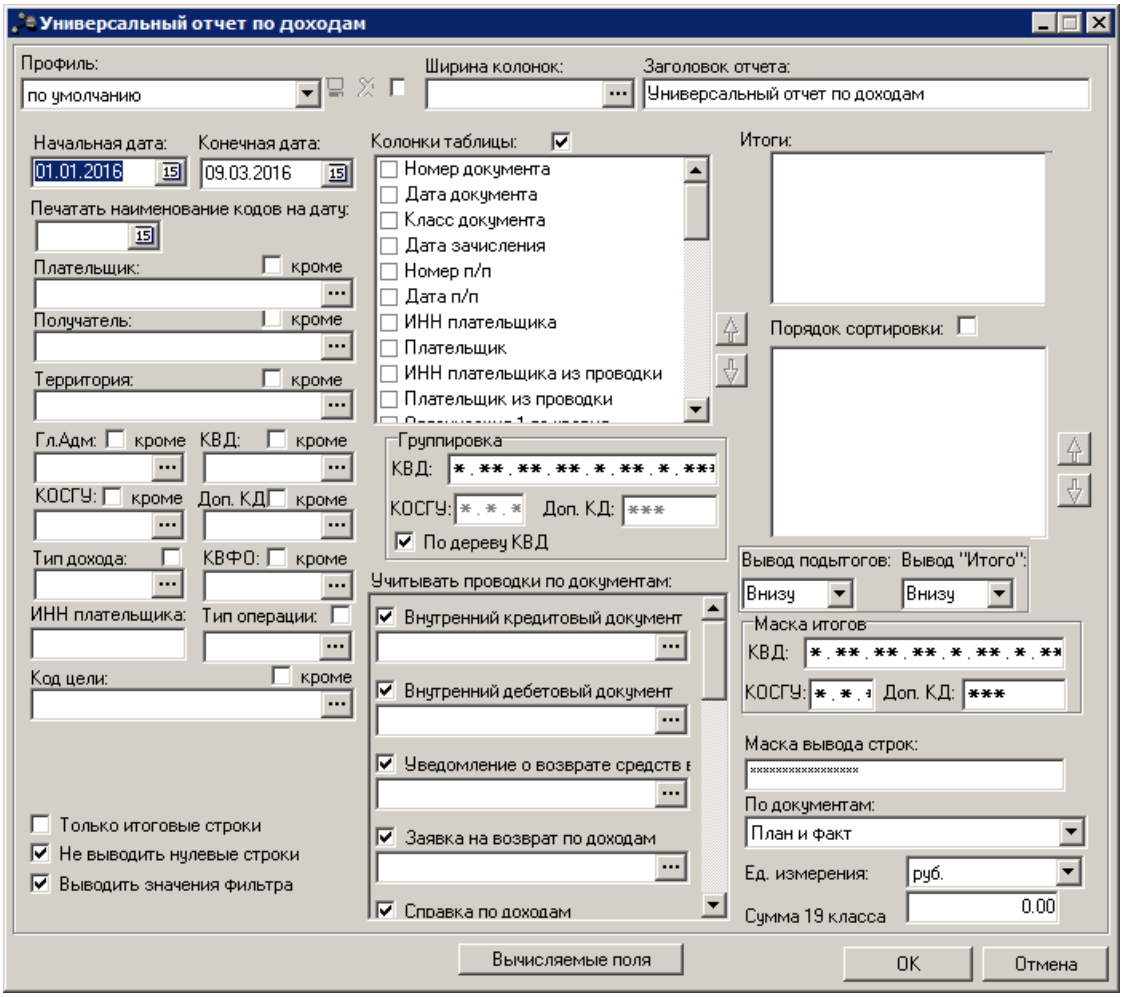


Рисунок 145 – Форма отчета «Универсальный отчет по доходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 192 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по доходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Обязательное
Заголовок отчета	Название отчета, которое будет выведено в печатной форме.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Печатать наименование кодов на дату	Если задана дата, в отчет выводятся наименования кодов соответствующих выбранной дате.	Необязательное
Плательщик	Краткие наименования организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по плательщикам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Получатель	Наименования получателей, по которым выводится информация в отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Территория	Наименования территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Тип дохода	Множественный фильтр кодов типов доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Код типа дохода*. Для исключения из отчета информации по типу дохода, выбранному в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
ИНН плательщика	ИНН организации плательщика. Значение вводится с клавиатуры. Если поле не заполнено, то информация в отчете выводится по всем ИНН.	Необязательное
Тип операции	Номера типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по типу операции, выбранному в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по кодам целевых назначений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Только итоговые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся только итоговые строки отчета в соответствии с введенной маской итогов	Необязательное
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях–фильтрах.	Необязательное
Колонки таблицы	В окне содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Группировка	При включении параметра **По дереву КВД** итоговые строки в отчете группируются следующим образом: В полях задания маски поля (**КВД**, **КОСГУ** и **Доп. КД**) символ «#» обозначает произвольный символ. Если параметр **По дереву КВД** включен, то в маске поля **КВД** допускается только один символ «#». Например, если для **КВД** задать маску *.**.*#.**.*.**.*.***.***, то в отчете строки будут сгруппированы с учетом кодов с разрядами, стоящими до установленной метки: **1.08.01.00.0.00.0.000.000** При этом в отчете отображаются разряды кода после установленного в маске символа «#». Если пользователем указаны маски для КВД, КОСГУ или Доп. КД, то при включении параметра **По дереву КВД** проставленные маски для КВД, КОСГУ или Доп.КД будут очищены. При отключенном параметре группировка по КВД осуществляется следующим образом: В полях задания маски поля (**КВД**, **КОСГУ** и **Доп.КД**) символ «#» обозначает произвольный символ. Например, если для **КОСГУ** задать маску #.#.*, то в отчете в итоговые строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.1.0, 1.2.0 и т.д. Если задать маску #.*.*, то в отчете строки будут сгруппированы по укрупненным кодам типа: 1.0.0, 3.0.0 и т.д.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Учитывать проводки по документам	В поле выбираются классы документов, по которым формируется отчет. Для каждого класса документа выбираются проводки, суммы которых войдут в отчет. Если для выбранного класса документа не указан тип проводки, отчет формируется по всем типам проводок для документа. Если ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ» сформированы в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* – ЭД «Заявка на возврат по доходам», то данные по таким документам также учитываются в отчете. Если в поле выбран класс документов «Распоряжение на зачисление средств по источникам», в отчете будут отображаться данные по бухгалтерским проводкам, сформированным в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам». Если в поле выбран класс документов «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», в отчете будут отображаться данные по бухгалтерским проводкам, сформированным в цепочке документов: ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Исходящее платежное поручение»; ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ». Если в поле выбран класс документов «Справка по доходам», в полях **Зачислено** и **Передано** отчета будут также учитываться бухгалтерские проводки по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией*.	Необязательное
Итоги	В полях под общим заголовком отмечаются поля, по которым будет производиться дополнительное суммирование строк. ***Примечание**. Особенность формирования итоговых строк при подведении итогов по главному администратору и КВД: – При установленной сортировке **Гл. администратор→КВД→КОСГУ** в итоговые строки по главному администратору не выводится значение и наименование КВД. – При установленной сортировке **КВД→Гл. администратор→КОСГУ** в итоговые строки по КВД код главного администратора выводится следующим образом: – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов одинаковый, в итоговый родительский код по дереву выводится такой же код главного администратора, как и у дочерних; – в случае, если код главного администратора у дочерних по дереву кодов различается, в итоговый родительский код по дереву выводится код главного администратора = 000. Сортировка данных устанавливается в параметре **Порядок сортировки** формы отчета или в отчетном параметре **Сортировка данных** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Доходы**).*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Маска итогов	В поле вводится маска полей, если в списке *Итоги* выбраны поля **КВД**, **КОСГУ** и **Доп.КД**, итоги в отчете по этим полям будут выводиться по заданной маске. Например, если для **КОСГУ** задать маску #.*#.*#.**.*.**.*.***, то в отчете итоговые строки будут сгруппированы с учетом кодов с разрядами, стоящими до установленной метки: **1.08.01.00.0.01.0.000**. При этом в отчете отображаются разряды кода после установленного в маске символа «#». Если в маске итогов указано #.*#.*#.**.*.**.*.***.***, то должно быть 3 итоговых кода (если они указаны в дереве справочника *КВД*): #.**.**.**.*.**.*.***.*** – код 1.00.00.00.0.00.0.000.000, #.*#.**.**.*.**.*.***.*** – код. 1.08.00.00.0.00.0.000.000, #.*#.*#.**.*.**.*.***.*** – код 1.08.01.00.0.01.0.000.000. Если в маске итогов указано *.**.*#.**.*.**.*.***.***, то должна отражаться одна итоговая строка по указанному уровню. Итоги по маске КВД по уровням подводятся выше указанного в группировке, даже если символ «#» указан на уровень ниже. Если символ «#» указан для уровня, по которому нет КВД, то итог подводится по вышестоящему уровню.	Необязательное
Маска вывода строк	Маска КВД для вывода итоговых строк отчета. Если в поле установлена маска 1**********000, то в отчете будут отражаться строки по КВД, в которых в первый разряд имеет значение *1*, а последние три – значение *0*. При формировании отчета учитывается группировка по КВД, указанная в группе полей **Группировка**. ***Пример**. Если в поле **Маска вывода строк** установлена маска 1**********000, а в группе полей **Группировка #.#*.**.**.*.**.*.***.***, то в отчете будут выводиться строки по КВД, в которых первый разряд имеет значение 1, второй разряд – произвольное значение, а последние три – значение 0.*	Необязательное
По документам	В поле из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *План и факт*, *План*, *Факт*.	Обязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Сумма 19 класса	Сумма ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы». В отчете выводятся данные по отдельным одинаковым суммам, поступившим за день, для одного плательщика.	Необязательное

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются.

Примечание. *Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе* *Расходная часть бюджета* 590.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Универсальный отчет по доходам
на 13.12.2009 г.

Дата печати: 17.12.2010
КОСГУ: 100,110,120,130,140,150,300,310,730,830

Единица измерения: руб.

Номер документа	Дата документа	КВД	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Зачислено	Остаток
2	05.10.2009	1.05.01.01.0.01.1.000	1.2.0	Доходы от собственности		-0,05
3	13.10.2009	2.02.03.02.4.04.0.000	7.3.0	Увеличение прочей кредиторской задолженности	5,00	-1,00
					5,00	**-1,05**

Исполнитель: _____ (подпись) _____ Администратор (расшифровка подписи)

Рисунок 146 – Отчет «Универсальный отчет по доходам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 193 – Колонки отчета «Универсальный отчет по доходам»

Название колонки	Описание
Номер документа	Номер ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Дата документа	Дата из поля **Дата** ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или из ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Дата зачисления	Дата бухгалтерской проводки. В отчете собираются данные по бухгалтерским проводкам за указанный период в форме ввода параметров.
Класс документа	Класс документа, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.

Название колонки	Описание
Номер п/п	Номера следующих документов: • ЭД «Исходящее платежное поручение», которым исполнен доходный документ. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», которое участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам».
Дата п/п	Даты следующих документов: • ЭД «Исходящее платежное поручение», которым исполнен доходный документ. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», который участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам».
КБК	КБК из соответствующих документов
Плательщик	Наименование плательщика из поля **Плательщик** ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (если он является родительским для документа, сформировавшего проводку или родительским в цепочке документов ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – документ, сформировавший проводку). Если поле **Плательщик** не заполнено в ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или у документа нет родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое», то отображается значение поля **Плательщик** из документа, сформировавшего проводку.
ИНН плательщика	ИНН плательщика из поля **ИНН** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (аналогично принципу получения поля **Плательщик**). Если поле **ИНН плательщика** не заполнено в ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или у документа нет родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое», то отображается ИНН из справочника соответствующее организации, указанной в поле **Плательщик** из документа, сформировавшего проводку.
ИНН плательщика из проводки	ИНН плательщика, указанного в поле **Плательщик** сформированной проводки.
Плательщик из проводки	Наименование плательщика из поля **Плательщик** сформированной проводки.
Получатель	Наименование получателя из поля **Получатель** бухгалтерской проводки.
Счет получателя	Счет получателя, указанный в поле **Счет получателя** документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.
Основание документа	Основание документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.
Организация 1-го уровня	Наименование владельца бланка расходов.

Название колонки	Описание
Организация 2-го уровня	Наименование распорядителя бюджетных средств, если в схеме доведения бюджетных средств участвует распорядитель бюджетных средств.
Назначение платежа	Основание платежа из поля **Назначение платежа** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» (аналогично механизму получения поля **Плательщик**) или ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Тип операции	Тип операции из ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка.
Территория	Территория из поля **Территория** бухгалтерской операции.
Код цели	Код межбюджетного трансферта из поля **Код цели**: ЭД «Внутренний дебетовый документ», который участвует в цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам» или ЭД, на основании которого сформирована бухгалтерская проводка. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений», которые учитываются при формировании колонок *Утв. Бюджетные назначения*, *Уточн. Бюджетные назначения* и *Бюджетные назначения*.
Наим. кода цели	Наименования целевых назначений.
Утв. Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за текущий год, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам».
Утв. Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за 2-й год, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет*
Уточн. Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за текущий год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам».
Уточн. Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за 2-й год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам. ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.*
Уточн. Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за 3-й год, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по доходам». ***Примечание**. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.*
Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за текущий год.
Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за 2-й год. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.

Название колонки	Описание
Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Ассигнования* за 3-й год. Поле доступно при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Зачислено	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям* и классификацию *Доходы*.
Передано	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям* и классификацию *Доходы*.
Остаток	Разность колонок *Зачислено* и *Передано*.

Для формирования отчета используется файл *UniIncome.xlt*.

6.9 Анализ доходов бюджета к планам

***Примечание**. Перед формированием отчета необходимо убедиться в корректности настройки **Маска вывода строк в доходных отчетах** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Доходы**). Для вывода отчета с детализированным кодом «2100» необходимо установить в параметре значение «*», как минимум в первых 16 знаках.*

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Анализ доходов бюджета к планам**:

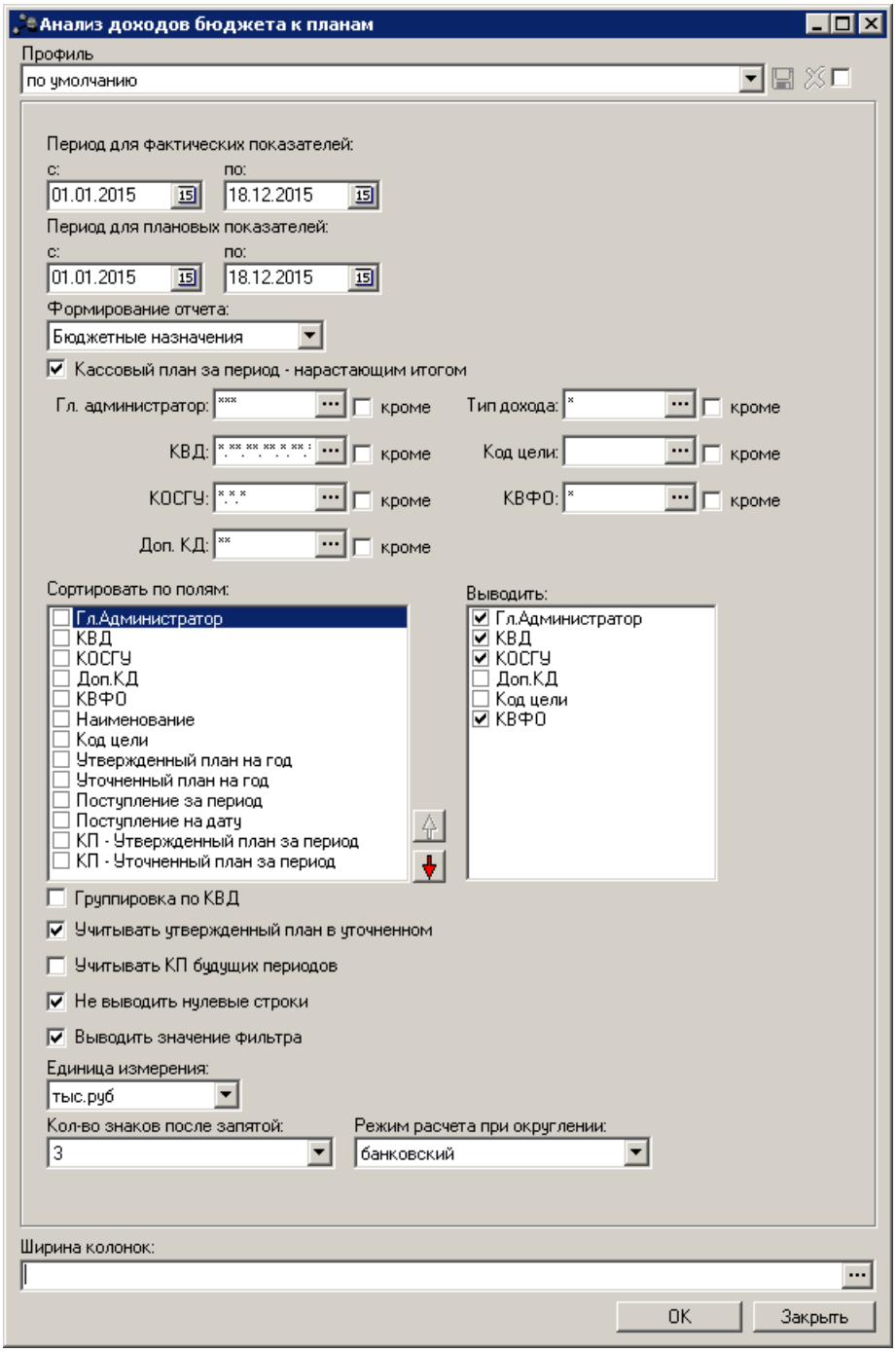


Рисунок 147 – Форма отчета «Анализ доходов бюджета к планам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 194 – Поля формы отчета «Анализ доходов бюджета к планам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Период для фактических показателей	В полях **с ... по** задаются соответственно начальная и конечная даты периода времени, за который требуется вывести в отчет данные по фактическим показателям. В соответствии с заданными в полях значениями фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами фактических поступлений в бюджет. По умолчанию в полях указывается период времени с начальной даты текущего года по дату текущего рабочего дня. Поля доступны для редактирования.	Обязательное
Период для плановых показателей	В полях **с ... по** задаются соответственно начальная и конечная даты периода времени, за который требуется вывести в отчет данные по плановым показателям. В соответствии с заданными в полях значениями фильтруются данные в колонках печатной формы отчета с суммами запланированных (утвержденных и уточненных) поступлений в бюджет. По умолчанию в полях указывается период времени с начальной даты текущего года по дату текущего рабочего дня. Поля доступны для редактирования.	Обязательное
Формирование отчета	В раскрывающемся списке поля выбирается класс документа, по которому формируется отчет: *Бюджетные назначения* или *Кассовый план*. Если выбрано значение Бюджетные назначения, отчет формируется по бюджетным проводкам *Доходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год), сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Если выбрано значение *Кассовый план*, отчет формируется по бюджетным проводкам *Доходы – кассовый план*, *Доходы – кассовый план будущих периодов* (при установке параметра Учитывать КП будущих периодов), сформированные ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам«	Обязательное
Кассовый план за период – нарастающим итогом	Если параметр установлен, сумма колонок отчета «Утвержденный план за (месяц или квартал конечной даты)» и «Уточненный план за (месяц или квартал конечной даты)» формируется нарастающим итогом с начала года.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Сортировать по полям	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре Выводить данные с сортировкой.	Необязательное
Выводить	В поле выбираются виды КБК, которые отобразятся в отчете.	Обязательное
Группировка по КВД	Если параметр установлен, в отчете будут подводить промежуточные итоги по родительским кодам для КВД. ***Примечание****. Значения КОСГУ, однозначно совпадающие у подведомственных строк, указываются в группировочных кодах.*	Необязательный
Учитывать утвержденный план в уточненном	Если параметр установлен, в колонке отчета *Уточненный план* учитываются суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования* \ *Доходы – Кассовый* план или *Доходы – Кассовый план будущих периодов* (при установке параметра **Учитывать КП будущих периодов**).	Необязательный
Учитывать КП будущих периодов	При установленном параметре в отчет включаются суммы бюджетных проводок *Доходы – кассовый план будущих периодов.* ***Примечание****. Параметр доступен при установленном значении «Кассовый план» поля* ***Формирование отчета****.*	Необязательный
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчет не будут включены нулевые строки.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах. Каждый параметр с новой строки через запятую.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Кол-во знаков после запятой	В поле указывается количество знаков после запятой, до которого необходимо округлять числовые значения показателей отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию поле принимает значение *2*.	Обязательное
Режим расчета при округлении	В поле выбирается способ округления итоговых показателей. При выборе режима *банковский* итоговые суммы рассчитываются из неокругленных показателей отчета. При выборе режима *математический* итоговые суммы рассчитываются из округленных показателей. По умолчанию поле принимает значение *банковский*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Дата печати: 11.11.2008

АНАЛИЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
за 12.11.2008

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	КД	Доп.КД	КИФ	Утвержденный план на год	Утвержденный план за 11 месяцев	Уточненный план на год	Уточненный план за 11 месяцев	Поступление за Ноябрь	Поступление на 12.11.2008	% поступлений к утвержденному плану		% поступлений к уточненному плану	
										на год	на Ноябрь	на год	на Ноябрь
НЕ УКАЗАНО	000.00000000000000.000			1,54	1,54	1,54	1,54		16,04	1 043,88	1 043,88	1 043,88	1 043,88
НЕ УКАЗАНО	000.00000000000000.000	000	0						2,82				
НЕ УКАЗАНО	000.00000000000000.000	000	1						8,71				
НЕ УКАЗАНО	021.00000000000000.000	000	1	0,05	0,05	0,05	0,05						
НЕ УКАЗАНО	053.00000000000000.000	000	0						132,23				
НЕ УКАЗАНО	053.00000000000000.000	000	1	1,49	1,49	1,49	1,49		-133,75	-8 982,81	-8 982,81	-8 982,81	-8 982,81
НЕ УКАЗАНО	132.00000000000000.000	000	1						6,03				
ДОХОДЫ	000.10000000000000.000			8,29	7,62	8,29	7,62		0,63	7,55	8,21	7,55	8,21
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000.10100000000000.000												
	000.10100000000000.100	000	1										
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000.10900000000000.000			8,29	7,62	8,29	7,62		-0,01	-0,11	-0,12	-0,11	-0,12
	000.10907000000000.000			8,29	7,62	8,29	7,62		-0,01	-0,11	-0,12	-0,11	-0,12
	000.10907030000000.000			8,29	7,62	8,29	7,62		-0,01	-0,11	-0,12	-0,11	-0,12
	053.10907030000000.150	000	2	8,29	7,62	8,29	7,62		-0,01	-0,11	-0,12	-0,11	-0,12
ДОХОДЫ	053.10000000000000.000	000	0						0,63				
ИТОГО:				9,82	9,16	9,82	9,16		16,67	169,69	182,02	169,69	182,02

Рисунок 148 – Отчет «Анализ доходов бюджета к планам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 195 – Колонки отчета «Анализ доходов бюджета к планам»

Наименование	Описание
Наименование	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
КД	Выводится 20-значный код дохода, сформированный последовательно из значений, выбранных в записях справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, *Классификатор видов доходов бюджета*, *Классификатор операций сектора государственного управления доходов*.

Наименование	Описание
Доп. КД	Дополнительный доходный код, отображается при установленном параметре **Выводить Доп. КД**.
КВФО	Вид финансового обеспечения, отображается при установленном параметре **Выводить КВФО**.
Утвержденный план на год	Если отчет формируется на основании бюджетных назначений, в колонке выводятся суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам». Если отчет формируется на основании кассового плана – суммы бюджетных строк ЭД «Кассовый план по доходам.
Утвержденный план на (конечная дата) (Утвержденный план за (месяц или квартал конечной даты))	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* и *Доходы – Кассовый план будущих периодов* (если установлен параметр **Учитывать КП будущих периодов**) по периоду планирования «Месяц», сформированных ЭД «Кассовый план по доходам». ***Примечание**. Колонка доступна, если в поле **Формирование отчета** установлено значение «Кассовый план». Если в форме отчета установлен параметр **Кассовый план за период – нарастающим итогом**, то сумма колонки рассчитывается нарастающим итогом с начала финансового года. Календарный период, за который выводится сумма, определяется настройкой разбивки кассового плана по доходам (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Доходы**).*
Уточненный план на год	Если отчет формируется на основании бюджетных назначений, в колонке выводятся суммы бюджетных строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Если отчет формируется на основании кассового плана – суммы бюджетных строк ЭД «Изменение кассового плана по доходам» по соответствующему году планирования.
Уточненный план на (конечная дата) (или Уточненный план за (месяц или квартал конечной даты))	Суммы бюджетных проводок *Доходы – Кассовый план* и *Доходы – Кассовый план будущих периодов* (если установлен параметр **Учитывать КП будущих периодов**) по периоду планирования «Месяц», сформированных ЭД «Кассовый план по доходам». ***Примечание**. Если в форме отчета установлен параметр **Кассовый план за период – нарастающим итогом**, то сумма колонки рассчитывается нарастающим итогом с начала финансового года. Календарный период, за который выводится сумма с нарастающим итогом, определяется настройкой разбивки кассового плана по доходам (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Доходы**).*
Поступление за (месяц/квартал конечной даты)	Сумма по бухгалтерским проводкам за указанный месяц. Отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*. Неклассифицированные поступления с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов за вычетом суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, Неклассифицированные поступления с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов для каждого КД.

Наименование		Описание
Поступление на (конечная дата)		Сумма по бухгалтерским проводкам с начальной даты текущего финансового года по указанную дату. Отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, Неклассифицированные поступления с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов за вычетом суммы дебетовых оборотов по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления*, Неклассифицированные поступления с доходной классификацией в корреспонденции со счетами любых типов для каждого КД.
% поступлений к утвержденному плану	**На год**	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: **Поступление на (конечная дата)** / **Утвержденный план на год** * 100.
	На месяц/квартал конечной даты	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: **Поступление на (конечная дата)** / **Утвержденный план на (конечная дата)** *100. ***Примечание**. Колонка доступна, если в поле **Формирование отчета** установлено значение «Кассовый план».*
% поступлений к уточненному плану	**На год**	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: **Поступление на (конечная дата)** / **Уточненный план на год** * 100.
	На месяц/квартал конечной даты	Расчетное поле. Рассчитывается по формуле: **Поступление на (конечная дата)** / **Уточненный план на (конечная дата)** *100. ***Примечание**. Колонка доступна, если в поле **Формирование отчета** установлено значение «Кассовый план».*

Примечание. *Используемая в печатной форме отчета разбивка кассового плана (помесячная или поквартальная) определяется значением бюджетного параметра* ***Разбивка кассового плана по доходам*** *(пункт меню* ***Сервис→Бюджетные параметры****, группа параметров* ***Кассовый план****).*

Для формирования отчета используется файл *IncomeAnalyse_lanc.xlt*.

6.10 Оперативные данные по доходам

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Доходы→Оперативные данные по доходам**:

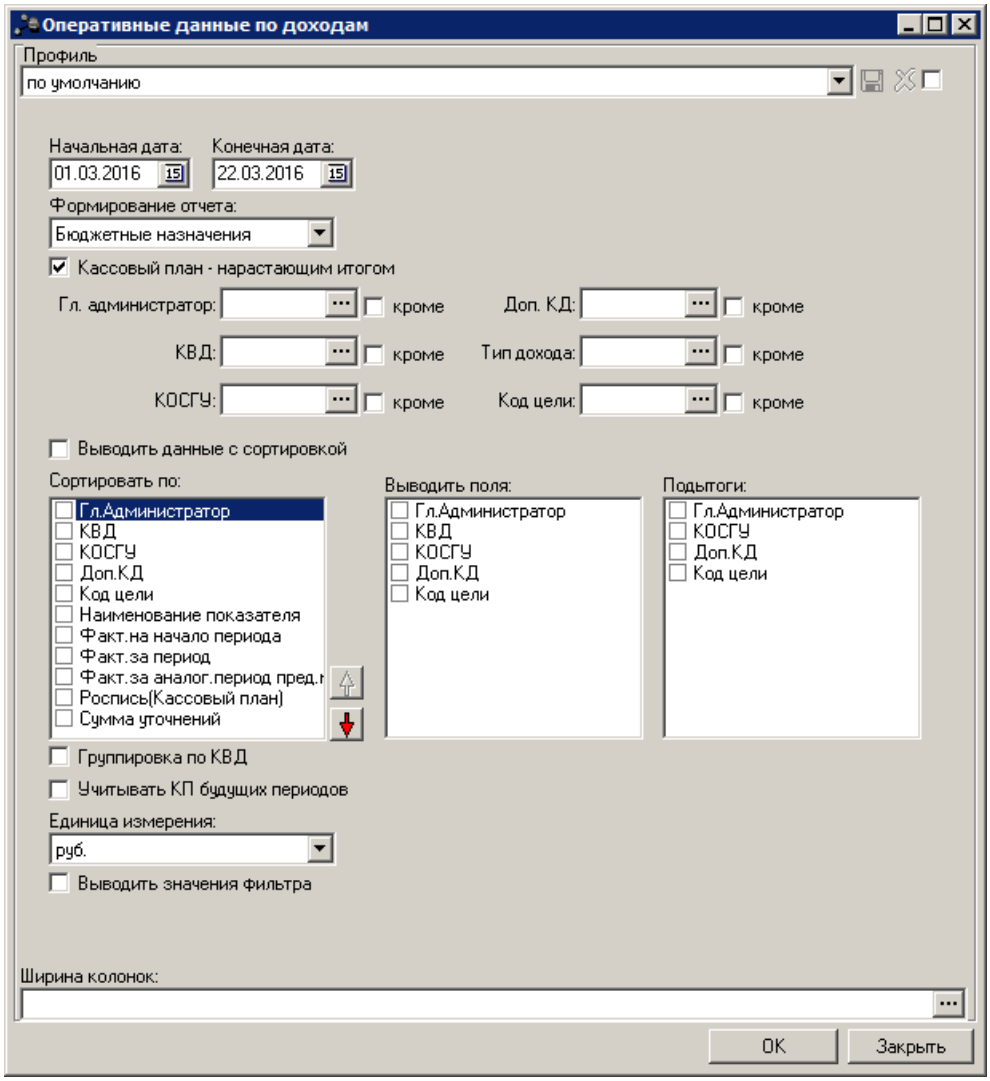


Рисунок 149 – Форма отчета «Оперативные данные по доходам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 196 – Поля формы отчета «Оперативные данные по доходам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Формирование отчета	В раскрывающемся списке поля выбирается класс документа, по которому формируется отчет: *Бюджетные назначения* или *Кассовый план*. Если выбрано значение *Бюджетные назначения*, отчет формируется по бюджетным проводкам *Доходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год), сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам». Если выбрано значение *Кассовый план*, отчет формируется по бюджетным проводкам *Доходы – кассовый план*, *Доходы – кассовый план будущих периодов* (при установке параметра **Учитывать КП будущих периодов**), сформированные ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам».	Обязательное
Кассовый план – нарастающим итогом	Если параметр установлен, сумма колонок отчета «Кассовый план» и «Уточненный кассовый план» формируется нарастающим итогом с начала года.	Необязательный
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Тип дохода	Названия типов доходов, по которым выводится информация в отчете. Выбирается в справочнике *Код типа дохода*. Для исключения из отчета информации по типам дохода, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Код цели	Коды субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Если не выбрано ни одно целевое назначение, то в отчет выводится информация по всем межбюджетным трансфертам. Для исключения из отчета информации по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по*.	Необязательный
Сортировать по	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное
Выводить поля	В поле выбираются виды КБК, которые отобразятся в отчете.	Необязательное
Подытоги	В поле выбираются виды КБК, по которым в отчете подводятся промежуточные итоги.	Необязательное
Группировка по КВД	Если параметр установлен, в отчете выводятся промежуточные итоги по родительским кодам для КВД.	Необязательный
Учитывать КП будущих периодов	Если параметр установлен, в отчете учитываются бюджетные проводки *Доходы – Кассовый план будущих периодов*, сформированные ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам». ***Примечание**. Параметр доступен, если в поле **Формирование отчета** установлено значение «Кассовый план».*	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательный
Выводить значения фильтра	В заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Дата: 11.11.2008
Время: 15:04:37

Оперативные данные по доходам

за период с 01.11.2008 по 11.11.2008 г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Плановые показатели				Фактическое поступление				
	Кассовый план	Сумма уточнений	Уточненный кассовый план	План=Уточн.КП/1	На начало периода	За период	На конец периода	За аналогичный период предыдущего	Абсолютное отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НЕ УКАЗАНО	1 537,00		1 537,00	1 537,00	16 044,42		16 044,42		
ДОХОДЫ					634,00		634,00		
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ					1,00		1,00		
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	7 621,43		7 621,43	7 621,43	-9,00		-9,00		
ВСЕГО:	**9 158,43**		**9 158,43**	**9 158,43**	**16 670,42**		**16 670,42**		

Рисунок 150 – Отчет «Оперативные данные по доходам»

Примечание. *Используемая в печатной форме отчета разбивка кассового плана (помесячная или поквартальная) определяется значением бюджетного параметра* ***Разбивка кассового плана по доходам*** *(пункт меню* ***Сервис→Бюджетные параметры****, группа параметров* ***Кассовый план****).*

Для формирования отчета используется файл *IncomeOperDate_lanc.xlt.*

6.11 Карточка учета доходов бюджета

В карточке учета доходов учитываются доходы, поступившие в бюджеты всех уровней, классифицированных по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Записи в карточку учета доходов производятся ежедневно на основании Сводного реестра поступивших доходов.

Список первичных документов, по которым строится отчет:

- «Распоряжение на зачисление в доходы»;
- «Заявка на возврат по доходам»;
- «Справка по доходам»;
- «Уточнение доходов».

Карточка учета строится нарастающим итогом и состоит из трех основных колонок, содержащие данные, соответственно: суммы доходов за день, с начала месяца, с начала года.

Вызов формы для ввода параметров построения отчета осуществляется через пункт меню **Отчеты→Доходы→Карточка учета доходов бюджета**:

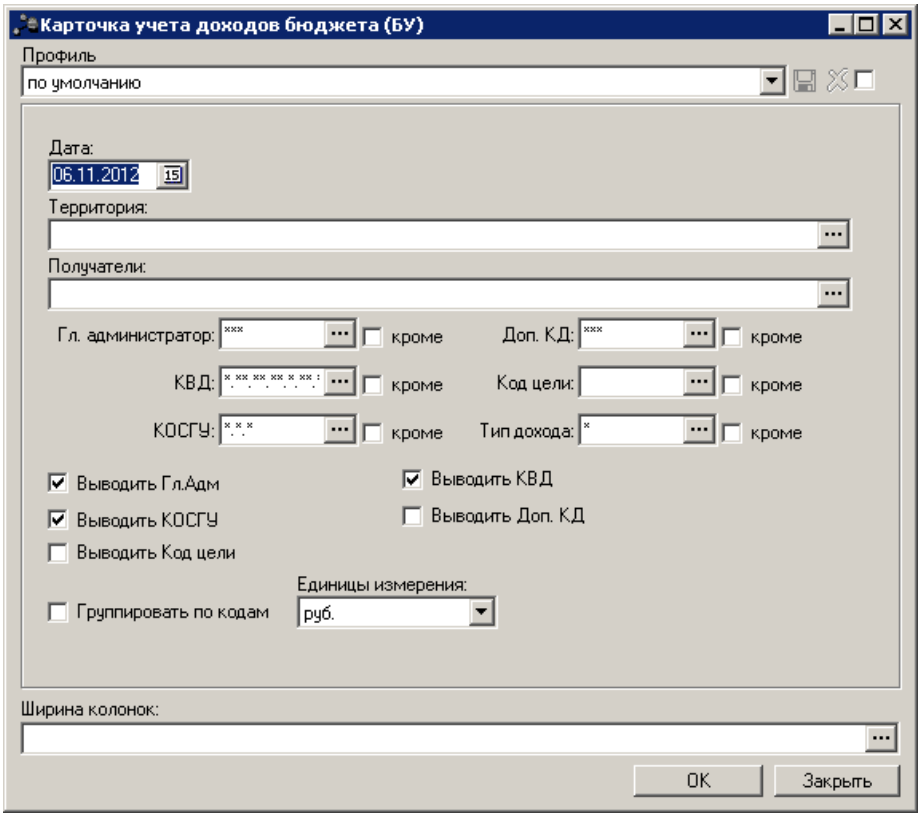


Рисунок 151 – Форма отчета «Карточка учета доходов бюджета»

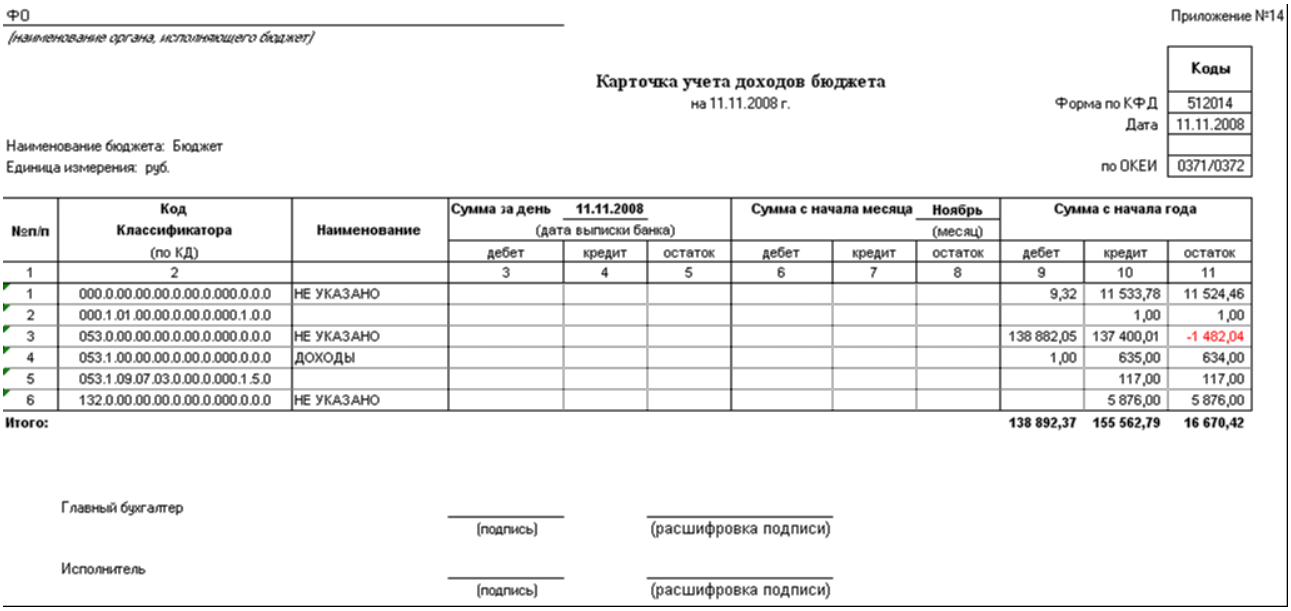
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 197 – Поля формы отчета «Карточка учета доходов бюджета»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Получатели	Названия получателей средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Тип дохода	Название типа доходов, по которому выводится информация в отчете. Выбирается в справочнике *Код типа дохода*.	Необязательное
Выводить Гл.Адм	Если параметр установлен, отчет будет содержать колонку с кодами администраторов поступлений.	Необязательный
Выводить КВД	Если параметр установлен, в отчете отражается информация о кодах видов доходов.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Доп. КД	Если параметр установлен, в отчете отражается информация о дополнительном коде доходов.	Необязательный
Группировать по кодам	Если параметр установлен, в отчете будут отражаться строки сумм по укрупненным статьям доходов. ***Пример****. Если есть сумма дохода по коду 2010213, то также эта сумма отразится еще в строках по кодам 2010200, 2010000 и 2000000. В то же время, если группировка отключена, и, если нет ни одного документа по укрупненным статьям: 2010200, 2010000 и 2000000, то отчет вообще не будет содержать такие строки, а только те, по которым имеются документы.*	Необязательный
Единицы измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Приложение №14

Карточка учета доходов бюджета
на 11.11.2008 г.

	Коды
Форма по КФД	512014
Дата	11.11.2008
по ОКЕИ	0371/0372

Наименование бюджета: Бюджет
Единица измерения: руб.

№п/п	Код Классификатора (по КД)	Наименование	Сумма за день 11.11.2008 (дата выписки банка)			Сумма с начала месяца Ноябрь (месяц)			Сумма с начала года		
			дебет	кредит	остаток	дебет	кредит	остаток	дебет	кредит	остаток
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	000.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО							9,32	11 533,78	11 524,46
2	000.1.01.00.00.0.00.0.000.1.0.0									1,00	1,00
3	053.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО							138 882,05	137 400,01	-1 482,04
4	053.1.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ							1,00	635,00	634,00
5	053.1.09.07.03.0.00.0.000.1.5.0									117,00	117,00
6	132.0.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НЕ УКАЗАНО								5 876,00	5 876,00
Итого:									**138 892,37**	**155 562,79**	**16 670,42**

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 152 – Отчет «Карточка учета доходов бюджета»

***Примечание**. Красным шрифтом в отчете отмечаются отрицательные остатки.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 198 – Колонки отчета «Карточка учета доходов бюджета»

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
№ п/п		Порядковый номер строки.
Код классификатора (по КД)		Доходная классификация: *Главный администратор КВД*.
Доп. КД		Дополнительный код дохода.
Наименование		Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Сумма за день	**Дебет**	Суммы формируются за выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацией *Доходы*.
	Кредит	Суммы формируются за выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацию *Доходы*.
	Остаток	Расчетная колонка. Представляет собой разницу между суммой по кредиту и суммой по дебету за выбранную дату.

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
Сумма с начала месяца	**Дебет**	Суммы формируются нарастающим итогом с начала месяца по выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацией *Доходы*.
	Кредит	Суммы формируются нарастающим итогом с начала месяца по выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацию *Доходы*.
	Остаток	Расчетная колонка. Остаток представляет собой разницу между суммой по кредиту и суммой по дебету с начала месяца по выбранную дату.
Сумма с начала года	**Дебет**	Суммы нарастающим итогом с начала года по выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацией *Доходы*.
	Кредит	Суммы формируются нарастающим итогом с начала года по выбранную дату. Отражаются суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления* и классификацию *Доходы*.
	Остаток	Расчетная колонка. Остаток представляет собой разницу между суммой по кредиту и суммой по дебету с начала года.

Для построения отчета используется файл *BudgetIncomeCard.xlt.*

6.12 Реестр источников доходов (приложение к проекту бюджета)

Отчет *Реестр источников доходов (приложение к проекту бюджета)* относится к Подсистеме формирования и ведения реестра источников дохода и доступен при пролитии специального xml-файла.

***Примечание**. Подробное описание отчета «Реестр источников доходов (приложение к проекту бюджета)» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 21 Система «АЦК-Финансы». Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов. Руководство пользователя».*

7

Группа отчетов «Бухгалтерия 8н»

7.1 Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия 8н→Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)**:

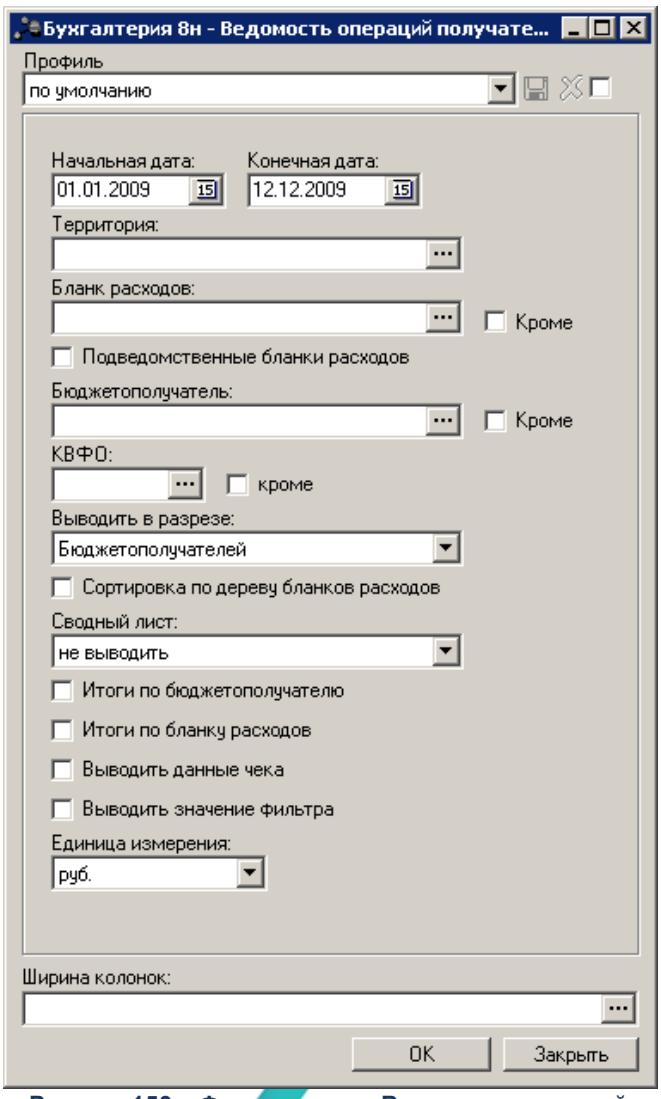
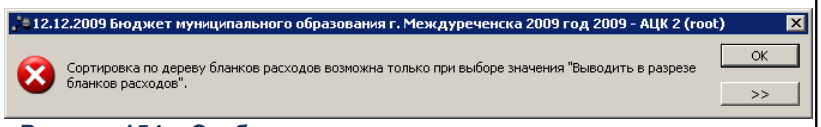


Рисунок 153 – Форма отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 199 – Поля формы отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по территории организации-плательщика.	Необязательное
Бланк расходов	Множественный фильтр названий бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике бланков расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Для формирования отчета по подведомственным бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр печати **Подведомственные бланки расходов**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств, выбираются в справочнике *Организации*. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по организациям-плательщикам. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
КВФО	Виды финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» фильтрация осуществляется по полю **КВФО** строки расшифровки документа. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить в разрезе	В поле из раскрывающегося списка выбирается категория, в разрезе которой должны выводиться данные в отчете: *Бюджетополучателей* или *Бланков_расходов*. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» данные в отчет выводятся только в разрезе организации-плательщика.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Сортировка по дереву бланков расходов	Если параметр установлен и в поле **Выводить в разрезе** выбрано значение *Бланков_расходов*, порядок вывода листов в печатной форме отчета определяется деревом бланков расходов. Если параметр не установлен, порядок вывода листов в отчете определяется по названию бланков расходов и осуществляется в алфавитном порядке. Если параметр установлен и в поле **Выводить в разрезе** выбрано значение *Бюджетополучателей*, на экране появится сообщение об ошибке:  **Рисунок 154 – Сообщение о невозможности сортировки по дереву бланков расходов в связи с неправильно выбранными параметрами отчета** Формирование отчета станет невозможным.	Необязательное
Сводный лист	В поле из раскрывающегося списка выбирается режим вывода сводного листа в отчете: • **не выводить** – сводный лист в отчете не выводится; • **добавить сводный лист** – в отчете выводится дополнительный сводный лист «Ведомость операций ПБС» по всем бюджетополучателям. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – по всем организациям-плательщикам; • **только сводный лист** – в отчете выводится только сводный лист «Ведомость операций ПБС».	Обязательное
Итоги по бюджетополучателю	Если режим включен, на сводном листе «Ведомость операций ПБС» отчета осуществляется подведение промежуточных итогов по каждому бюджетополучателю в колонках *Поступило средств в бюджет* и *Списано за счет средств в бюджет*. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – по организациям-плательщикам.	Необязательный
Итоги по бланку расходов	В отчете осуществляется подведение итогов по бланкам расходов.	Необязательный
Выводить данные чека	В отчет добавляются колонки, содержащие информацию о чеке: *Серия*, *Номер*, *Дата* и *Ответственное лицо*.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится

сформированный отчет:

ФО
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Ведомость
операций получателя средств бюджета
с наличными деньгами

на 12.11.2008 г.

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по КФД	0504051
Дата	11.11.2008
по ОКЕИ	383

Остаток на 01.01.2008

№ п/п	Документ				Данные чека				Поступило средств бюджета	Списано за счет средств бюджета
	номер	дата	бланк расходов	бюджетополучатель	серия	номер	дата	ответственное лицо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	7
1	33	06.05.2008	ПБС 2 пл	ПБС 2						1,36
2	34	06.05.2008	ПБС 2	ПБС 2						0,25
3	32	07.05.2008	ПБС 2	ПБС 2						1,78
4	86	07.05.2008	ПБС 2	ПБС 2					1,78	

Сумма оборотов за период 1,78 3,39

Остаток на 12.11.2008 -1,61

«____» _____ 200__г.

Рисунок 155 – Отчет «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Отчет собирается по следующим электронным документам системы в статусе *«обработка завершена»*:

- «Приложение к выписке кредитовое», которое является родительским документом для ЭД «Распоряжение на выдачу чека»;
- «Приложение к выписке дебетовое», которое является порожденным для ЭД «Распоряжение на выдачу чека»;
- «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Возврат наличных на счет ТФО*;
- «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Возврат наличных на счет ТФО*;
- «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».

Фильтрация данных по Бланку расходов и Бюджетополучателю осуществляется по значению соответствующих полей на закладке **Расшифровка по бюджету** ЭД «Внутренний кредитовый документ» и ЭД «Внутренний дебетовый документ», и по значению соответствующих полей ЭД «Распоряжение на выдачу чека».

Поле **Остаток** на заданную начальную дату формируется по формуле:

сумма ЭД «Приложение к выписке кредитовое» *(с датой по банку ранее заданной начальной даты) – (вычет)* ***сумма ЭД «Приложение к выписке дебетовое»*** *(с датой по банку ранее заданной начальной даты) +* ***сумма ЭД «Внутренний кредитовый документ»*** *(с датой зачисления ранее начальной даты) –* ***сумма ЭД «Внутренний дебетовый документ»*** *(с датой зачисления ранее начальной даты).*

Таблица 200 – Колонки отчета «Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)»

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
№ п/п		Порядковый номер строки.
Документ	**Номер**	Номер соответствующего документа. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» указывается номер порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение».
	Дата	Дата документа. Для ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» указывается дата по банку порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение».
	Бланк расходов	В колонке отражается: • значения полей **Бланк расходов** строки закладки **Расшифровка по бюджету** ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ»; • значение поля **Бланк расходов** ЭД «Распоряжение на выдачу чека».
	Бюджетополучатель	В колонке отражается: • значение полей **Бюджетополучатель** закладки **Расшифровка по бюджету** ЭД «Внутренний кредитовый документ» и «Внутренний дебетовый документ»; • значение поля **Бюджетополучатель** ЭД «Распоряжение на выдачу чека»; • значение поля **Наименование** закладки **Плательщик** ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».
Если ЭД «Приложение к выписке кредитовое» сквитован с ЭД «Реестр распоряжений на выдачу средств», в который включено несколько ЭД «Распоряжение на выдачу чека», сформированных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с разными бюджетополучателями/бланками расходов, то заполнение группы полей **Документ** осуществляется следующим образом: • в колонках *Дата* и *Номер* указывается дата и номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; • колонки *Бланк расходов* и *Бюджетополучатель* не заполняются.		
Данные чека	Колонки группы *Данные чека* выводятся при активизации опции *«Выводить данные чека»* в форме ввода параметров. В колонках группы отражаются соответствующие значения полей из закладки **Документ** ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и **Чек** ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».	

Название колонки		Метод выборки или расчета данных
	Серия	Серия чека.
	Номер	Номер чека.
	Дата	Дата чека.
	Ответственное лицо	Ответственное лицо.
Поступило средств бюджета		Суммы документов «Распоряжение на выдачу чека», «Внутренний кредитовый документ», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (с датой зачисления за указанный период). Если ЭД «Приложение к выписке кредитовое» сквитован с ЭД «Реестр распоряжений на выдачу средств», в который включено несколько ЭД «Распоряжение на выдачу чека», сформированных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с разными бюджетополучателями/бланками расходов, в колонке указывается сумма из ЭД «Приложение к выписке кредитовое».
Списано за счет средств бюджета		Суммы документов «Приложение к выписке дебетовое», «Внутренний дебетовый документ» (с датой зачисления за указанный период).

Поле **Сумма оборотов за период** – рассчитывается как итоговая сумма колонок *Поступило средств бюджета* и *Списано за счет средств бюджета*.

Остаток на дату, следующую за конечной датой указанного периода, рассчитывается по формуле:

Остаток на начальную дату* + *Сумма оборотов за период *«Поступило средств бюджета»* – ***Сумма оборотов за период*** *«Списано за счет средств бюджета».*

Для формирования отчета используется файл *OperRollPBS70n.xlt.*

7.2 Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)

Форма ввода параметров отчета открывается при выборе пункта меню **Отчеты→Бухгалтерия 8н→Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)**:

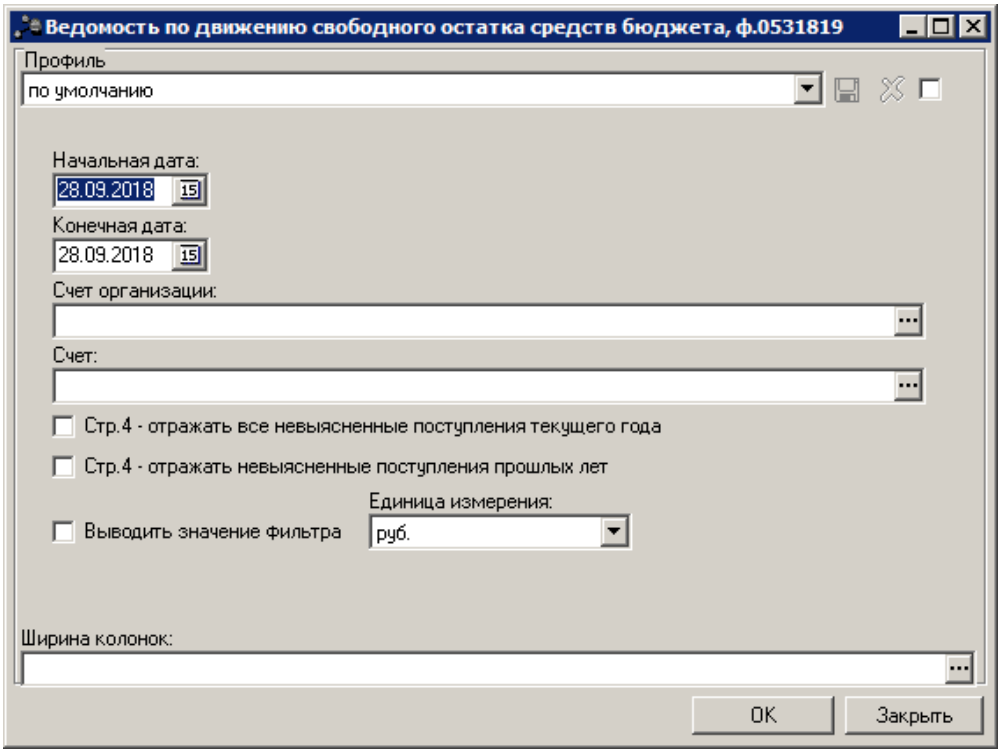


Рисунок 156 – Форма отчета «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)»

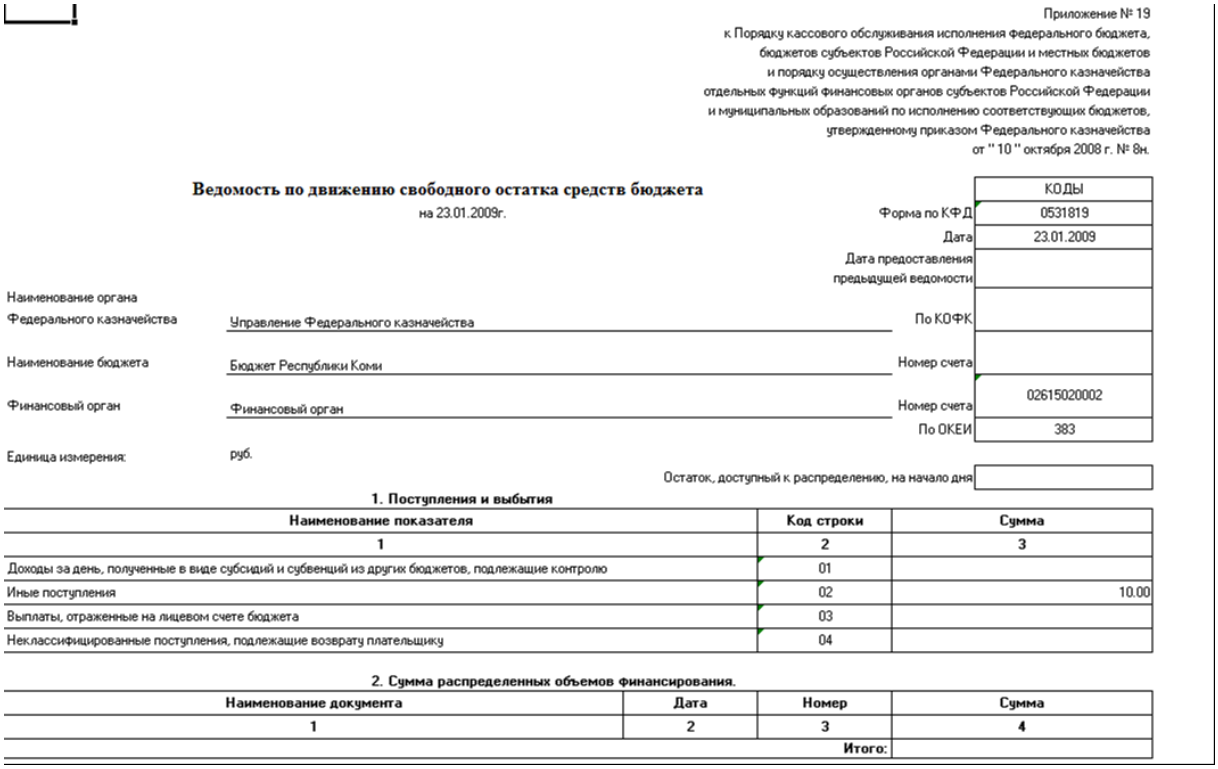
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 201 – Поля формы отчета «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Счет организации	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организации*. В отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированные по аналитическим счетам типа *Средства единого счета*, которые привязаны к выбранным в поле счетам финансового органа.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Счет	Номера аналитических счетов, на основании которых формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. В отчете выводятся данные по аналитическим счетам с типами *Средства единого счета* и *Результаты по кассовым операциям*.	Необязательное
Стр. 4 – отражать все невыясненные поступления текущего года	Если параметр включен, в колонке *Сумма* по строке *4. Неклассифицированные поступления*, подлежащие возврату плательщику раздела **1.Поступления и выбытия** учитываются все неклассифицированные поступления, зачисленные в бюджет. По умолчанию параметр выключен.	Необязательное
Стр. 4 – отражать невыясненные поступления прошлых лет	Если параметр включен, в колонке *Сумма* по строке *4. Неклассифицированные поступления*, подлежащие возврату плательщику раздела **1.Поступления и выбытия** дополнительно учитываются суммы дебетовых оборотов по счету 19 книги *Забалансовая*. По умолчанию параметр выключен.	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение № 19
к Порядку кассового обслуживания исполнения Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от "10" октября 2008 г. № 8н.

Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета

на 23.01.2009г.

	КОДЫ
Форма по КФД	0531819
Дата	23.01.2009
Дата предоставления предыдущей ведомости	
По КОФК	
Номер счета	
Номер счета	02615020002
По ОКЕИ	383

Наименование органа Федерального казначейства: Управление Федерального казначейства

Наименование бюджета: Бюджет Республики Коми

Финансовый орган: Финансовый орган

Единица измерения: руб.

Остаток, доступный к распределению, на начало дня:

1. Поступления и выбытия

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Доходы за день, полученные в виде субсидий и субвенций из других бюджетов, подлежащие контролю	01	
Иные поступления	02	10.00
Выплаты, отраженные на лицевом счете бюджета	03	
Неклассифицированные поступления, подлежащие возврату плательщику	04	

2. Сумма распределенных объемов финансирования.

Наименование документа	Дата	Номер	Сумма
1	2	3	4
		Итого:	

Рисунок 157 – Отчет «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 202 – Колонки отчета «Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф. 0531819)»

Название строки	Код строки	Описание
Остаток, доступный к распределению, на начало дня		Поле рассчитывается аналогично полю **Остаток, доступный к распределению, на конец дня** (см. ниже), но за дату предшествующую указанной начальной дате.
1 РАЗДЕЛ. Поступления и выбытия		
Доходы за день, полученные в виде субсидий и субвенций из других бюджетов, подлежащие контролю	**01**	Кредитовые обороты за вычетом дебетовых по счетам с типом *Результат по кассовым операциям* с доходной классификацией, сформированные при обработке ЭД «Распоряжение на зачисление доходов», «Уточнение доходов», «Справка по доходам» и «Заявка на возврат по доходам» с указанными целевыми назначениями субсидий, у которых активирован параметр **Контроль ФК**. При активизации фильтра по счету организации, фильтруются проводки по корреспондирующему счету типа *Средства единого счета*, который привязан к выбранному счету организации. При фильтрации данных по аналитическим счетам, фильтруются кредит и дебет в бухгалтерской проводке.

Название строки	Код строки	Описание
Иные поступления	**02**	Дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов по аналитическим счетам типа *Средства единого счета* (привязанные к выбранным в фильтре счетам финансового органа), с доходной классификацией в корреспондирующем счете плюс дебетовые обороты по аналитическим счетам типа *Средства единого счета* (привязанные к выбранным в фильтре счетам финансового органа), с классификацией по источникам в корреспондирующем счете, за вычетом суммы из строки 01 раздела 1.
Выплаты, отраженные на лицевом счете бюджета	**03**	Кредитовые обороты за вычетом дебетовых по аналитическим счетам типа *Средства единого счета* (привязанные к выбранным в фильтре счетам финансового органа типа *Лицевой счет в ФК* и начинающимся на «02»), с расходной классификацией в корреспондирующем счете, плюс кредитовые обороты по аналитическим счетам типа *Средства единого счета* (привязанные к выбранным в фильтре счетам финансового органа типа *Лицевой счет в ФК* и начинающимся на «02»), с классификацией по источникам в корреспондирующем счете.
Неклассифицированные поступления, подлежащие возврату плательщику	**04**	Порядок расчета суммы по строке зависит от значений параметров в форме отчета: • **Стр. 4 – отражать все невыясненные поступления текущего года** Если параметр включен, по строке учитываются за период формирования отчета: Суммы кредитовых оборотов аналитических счетов с типом *Результат по кассовым операциям – поступления* с доходным КБК и КВД=1.17.01.*****.**.**** (где * – любое значение) минус сумма дебетовых оборотов аналитических счетов с типом *Результат по кассовым операциям – поступления* с доходным КБК и КВД=1.17.01.*****.**.**** (где * – любое значение) плюс сумма дебетовых оборотов аналитических счетов с типом *Невыясненные поступления ФО* с доходным КБК и КВД=1.17.01.****.**.**** (где * – любое значение). • **Стр. 4 – отражать невыясненные поступления прошлых лет** В строке дополнительно учитывается сумма дебетовых оборотов по счету 19 книги *Забалансовая*, сформированных за дату, равную 31 декабря прошлого года. Если параметры выключены, по строке учитываются суммы бухгалтерских проводок по дебету аналитических счетов с типом *Результат по кассовым операциям – Поступления* и доходной классификацией, сформированные в результате квитовки ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и ЭД «Исходящее платежное поручение».

Название строки	Код строки	Описание
2 РАЗДЕЛ. Сумма распределенных объемов финансирования В разделе отражаются данные из ЭД «Расходное расписание», сформированного на основании ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования».		
Наименование документа		Название электронного документа.
Дата		Дата документа.
Номер		Номер документа.
Сумма		Суммы из поля **ПОФ** строк расшифровки с закладки **Расшифровка** ЭД «Расходное расписание». Учитываются суммы из ЭД «Расходное расписание», дата исполнения которых входит в период формирования отчета и не заполнены следующие поля в группе полей **От кого**: • **ГРБС/ГАИФ ДБ: Организация, Счет, ТОФК;** • **РБС/ПБС/АИФ ДБ: Организация, Счет, ТОФК, Орган, передавший полномочия.**
Остаток, доступный к распределению, на конец дня		Поле рассчитывается как поле **Остаток, доступный к распределению, на начало дня** (см. выше) + Раздел 1 строка 01 + Раздел 1 строка 02 – (Раздел 1 строка 03 или Раздел 1 строка 04) – Раздел 2 строка «Итого».
3 РАЗДЕЛ. Остаток средств бюджета на счете 40201 (40204)		
Остаток средств на начало дня	**01**	Дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов по аналитическим счетам типа *Средства единого счета* за предшествующий период указанной начальной даты.
Зачислено на счет	**02**	Дебетовые обороты по счетам типа *Средства единого счета* за указанный период.
Списано со счета	**03**	Кредитовые обороты по счетам типа *Средства единого счета* за указанный период.
Остаток средств на конец дня	**04**	=строка 01 +строка 02 – строка 03.

Для формирования отчета используется файл *freerestmoving.xlt.*

7.3 Рестр организаций (ф. 0531751)

Форма ввода параметров отчета открывается при выборе пункта меню **Отчеты→Бухгалтерия 8н→Реестр организаций (ф. 0531751)**:

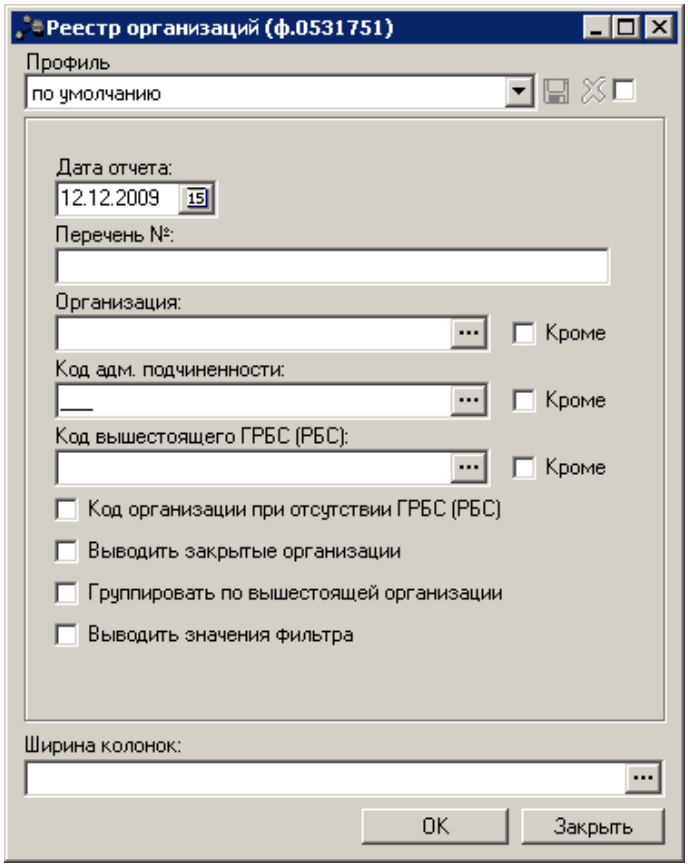


Рисунок 158 – Форма отчета «Реестр организаций (ф. 0531751)»

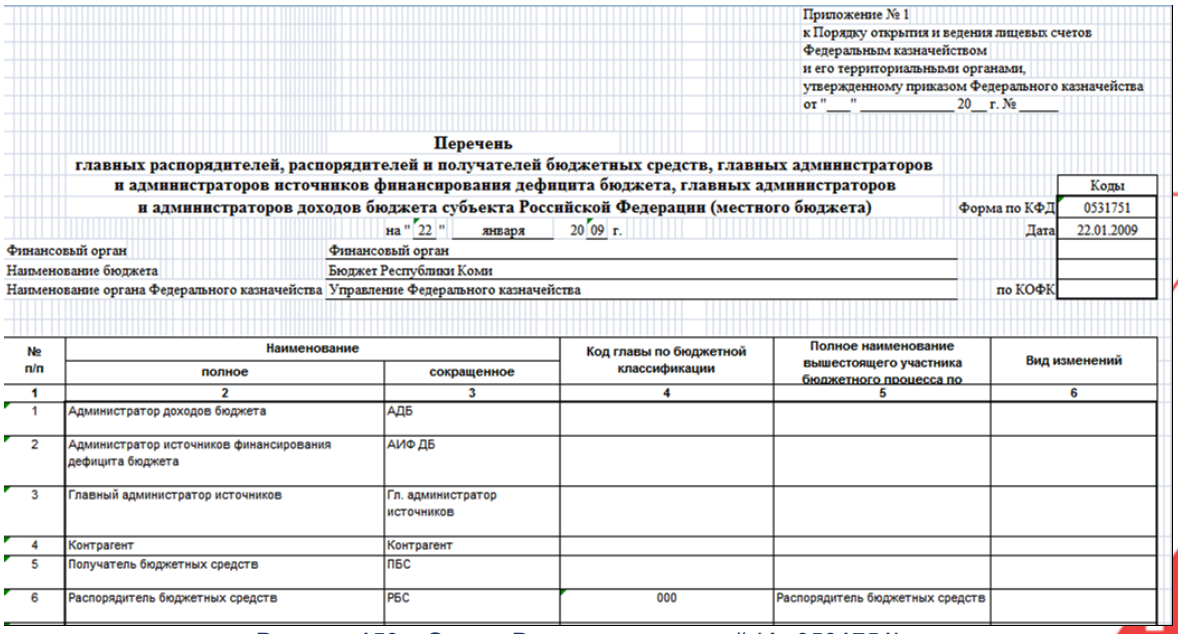
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 203 – Поля формы отчета «Реестр организаций (ф. 0531751)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата отчета	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Перечень №	Номер перечня организаций, вводится. Если поле не заполнено, то номер перечня в печатной форме отчета не выводится.	Необязательное
Организация	Организации, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Код. адм. подчиненности	Коды администраторов поступлений и выбытий. Выбираются в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Для исключения из отчета информации по администраторам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Код вышестоящего ГРБС (РБС)	Вышестоящие распорядители для организации. Выбираются из справочника *Организации*. Для выбора доступны организации с ролью *Распорядитель*. Для исключения из отчета информации по распорядителям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Код организации при отсутствии ГРБС (РБС)	Если параметр установлен, то поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** автоматически заполняется кодом организации, выбранной в поле **Организация**.	Необязательный
Выводить закрытые организации	Если параметр установлен, в отчет включаются данные по организациям, которые были закрыты на дату формирования отчета.	Необязательный
Группировать по вышестоящей организации	Если параметр установлен, организации в отчете группируются по вышестоящему распорядителю.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Федеральным казначейством
и его территориальными органами,
утвержденному приказом Федерального казначейства
от "___" _____ 20__ г. № _____

Перечень
главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)

Коды
Форма по КФД 0531751
на "22" января 2009 г. Дата 22.01.2009
Финансовый орган: Финансовый орган
Наименование бюджета: Бюджет Республики Коми
Наименование органа Федерального казначейства: Управление Федерального казначейства по КОФК

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по	Вид изменений
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6
1	Администратор доходов бюджета	АДБ			
2	Администратор источников финансирования дефицита бюджета	АИФ ДБ			
3	Главный администратор источников	Гл. администратор источников			
4	Контрагент	Контрагент			
5	Получатель бюджетных средств	ПБС			
6	Распорядитель бюджетных средств	РБС	000	Распорядитель бюджетных средств	

Рисунок 159 – Отчет «Реестр организаций (ф. 0531751)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 204 – Колонки отчета «Реестр организаций (ф. 05031751)»

Название колонки		Описание
№ п/п		Номер строки отчета.
Наименование	**полное**	Полное название организации.
	сокращенное	Краткое наименование организации. Если для организации включен признак **Краткое наименование по Уставу отсутствует**, то в колонке выводится полное название организации.
Код главы по бюджетной классификации		Код административной подчиненности организации, указанной в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации.
Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной классификации		Полное название организации.
Вид изменений		–

Для формирования отчета используется файл *OrgRegistry.xlt*.

8

Группа отчетов «Бухгалтерия 9н»

8.1 Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия 9н→Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)**:

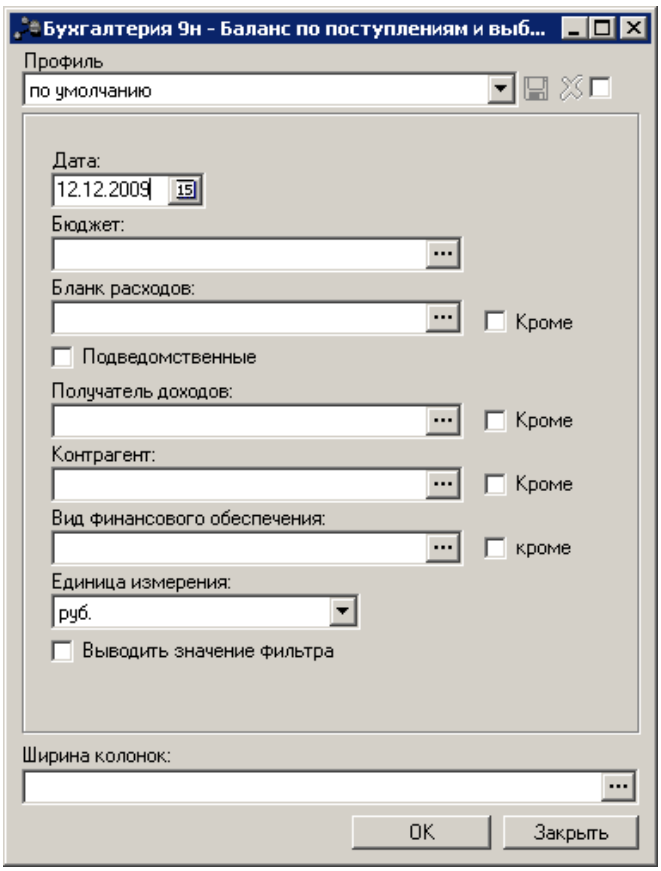


Рисунок 160 – Форма отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 205 – Поля формы отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике бланков расходов. Необязательное для заполнения. Для исключения из отчета информации по бланкам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные**. При его установке в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по контрагентам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Вид финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб*. или *тыс. руб*.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Отчет выводится на трех листах:

- «Справка к балансу»;
- «ОФК – баланс (финорган)»[821];
- «Пассив»[821].

приложение № 7
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета, утвержденным приказом Федерального казначейства от 8 августа 2006г. № 9н

БАЛАНС ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0521440
на 21 февраля 2008 г.	Дата	
Наименование органа, организующего исполнение бюджета ФО	по ОКПО	
Наименование бюджета ГРБС		
Периодичность: ежемесячно		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	внебюджетные средства	итого	бюджетные средства	внебюджетные средства	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Средства на счетах бюджетов (020200000)	010	132 780 810,98	5 849 220,82	138 630 031,80	209 951 400,54	12 341 154,20	222 292 554,74
в том числе:							
средства единого счета бюджета (020201000)	011	132 780 810,98	5 849 220,82	138 630 031,80	209 951 400,54	12 341 154,20	222 292 554,74
средства бюджета в пути (020202000)	012						
средства бюджета в иностранной валюте (020203000)	013						
Внутренние расчеты по поступлениям в бюджет между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (021100000)	020						
Внутренние расчеты по выбытию средств из бюджета между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (021200000)	030						
Расчеты с дебиторами по прочим операциям между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (021300000)	040						
Итого по разделу II	050	132 780 810,98	5 849 220,82	138 630 031,80	209 951 400,54	12 341 154,20	222 292 554,74
БАЛАНС	060	132 780 810,98	5 849 220,82	138 630 031,80	209 951 400,54	12 341 154,20	222 292 554,74

Рисунок 161 – Отчет «Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)», лист «ОФК – баланс (финорган)»

На третьем листе отчета выводится баланс по пассивам:

Форма 0521440 с.2

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетные средства	внебюджетные средства	итого	бюджетные средства	внебюджетные средства	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Внутренние расчеты по поступлениям в бюджет между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (030800000)	080						
Внутренние расчеты по выбытию средств из бюджета между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (030900000)	090						
Итого по разделу III.	110						
IV. Финансовый результат							
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	120	162 330 248,01		162 330 248,01	252 693 936,02	7 601 795,53	260 295 731,55
Результат по кассовому исполнению бюджета (040201000)	130				90 363 688,01	7 601 795,53	97 965 483,54
поступления в бюджет по доходам (040201100)	131				154 848 388,36	8 864 674,03	163 713 062,39
поступления в бюджет от реализации нефинансовых активов (040201400)	132				1 620 573,56		1 620 573,56
поступления в бюджет от реализации финансовых активов (040201600)	133						
поступления в бюджет от заимствований (040201700)	134						
выбытия средств бюджета за счет расходов (040201200)	135				63 715 005,17	1 252 875,34	64 967 880,51
выбытия средств бюджета за счет приобретения нефинансовых активов (040201300)	136				2 390 268,74	10 003,16	2 400 271,90
обязательств (040202800)	148						
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040203000)	150	162 330 248,01		162 330 248,01	162 330 248,01		162 330 248,01
БАЛАНС	160	162 330 248,01		162 330 248,01	252 693 936,02	7 601 795,53	260 295 731,55

(подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок 162 – Отчет «Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0521440)», лист «Пассив»

При формировании отчета используется файл *BudgetFundsBalance9n.xlt.*

8.2 Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия 9н→Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424)**:

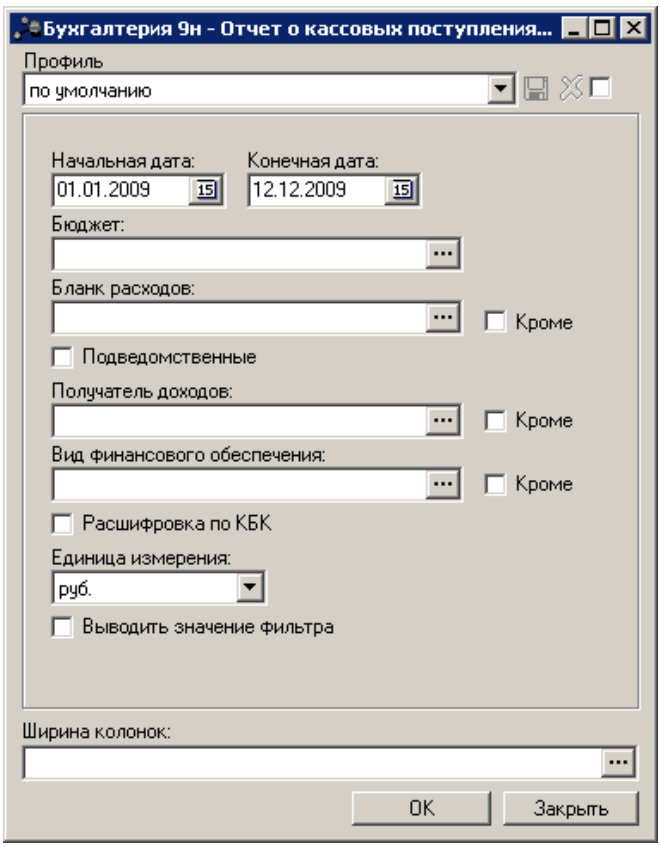


Рисунок 163 – Форма отчета «Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

Таблица 206 – Поля формы отчета «Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль		Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике бланков расходов. Необязательное для заполнения. Для исключения из отчета информации по бланкам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные**. При его установке в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Вид финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Расшифровка по КБК	Если параметр установлен, в отчете выводится расшифровка по кодам бюджетной классификации.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. Отчет выводится на двух листах, на первом листе отчета отображены поступления, на втором – выбытия. Фрагмент сформированного отчета:

ОТЧЕТ О КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ И ВЫБЫТИЯХ
(органа, организующего исполнение бюджета)

приложение № 8
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета, утвержденным приказом Федерального казначейства

на 21.02.2008 г.

			Коды
Наименование органа, организующего исполнение бюджета		Форма по КФД	0521424
(органа, осуществляющего кассовое обслуживание		Дата	20.02.2008
исполнения бюджета)	ФО	по КОФК	
Наименование бюджета	ГРБС		
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Номер счета

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации	Доходы, утвержденные законом о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете, бюджетные назначения по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Бюджетная деятельность	Внебюджетная деятельность	Итого
1	2	3	4	4	5	6
1. ПОСТУПЛЕНИЯ	010			23 470 344,29	1 329 701,10	24 800 045,39
Поступления по текущим операциям - всего	020	100		23 227 258,25	1 329 701,10	24 556 959,36
по налоговым доходам	030	110		14 933 844,68		14 933 844,68
по доходам от собственности	040	120		958 267,10		958 267,10
по доходам от оказания платных услуг	050	130			1 329 701,10	1 329 701,10
по суммам принудительного изъятия	060	140		144 648,28		144 648,28
по безвозмездным и безвозвратным поступлениям от бюджетов	070	150		6 724 876,35		4 832 509,00
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	071	151		6 724 876,35		4 832 509,00
от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	072	152				
от международных финансовых организаций	073	153				
от взносов, отчислений на социальные нужды	080	160				
от операций с активами	090	170				
от переоценки активов	091	171				
от реализации активов	092	172				
по прочим доходам	120	180		465 621,86		465 621,86

Рисунок 164 – Отчет «Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0521424)»

Для формирования отчета используется файл *BalanceCashincExp9n.xlt.*

9

Группа отчетов «Бухгалтерская отчетность»

9.1 Главная книга (ф. 0504072)

Для формирования отчета *Главная книга (ф. 0504072)* выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф. 0504072)**:

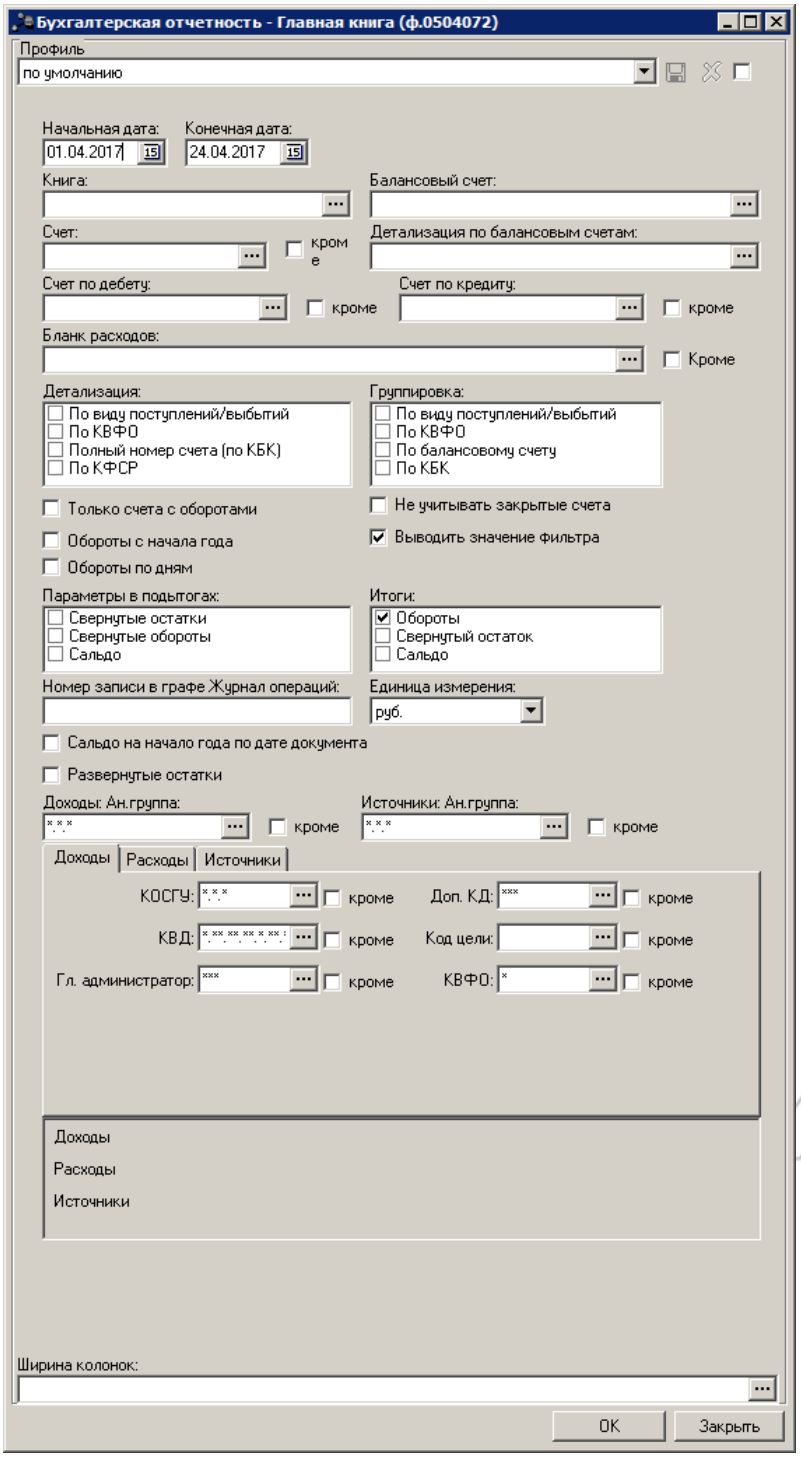
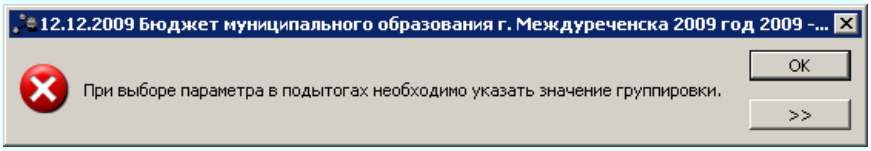


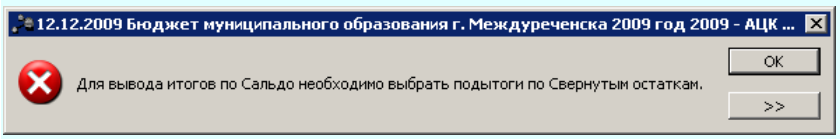
Рисунок 165 – Форма отчета «Главная книга (ф. 0504072)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 207 – Поля формы отчета «Главная книга (ф. 0504072)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего месяца финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*.	Необязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера балансовых счетов, по которым в отчете должна детализироваться информация. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет по дебету	Номера аналитических счетов по дебету бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет по кредиту	Номера аналитических счетов по кредиту бухгалтерских проводок бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для исключения из отчета информации по бланкам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Детализация	В списке отмечаются названия показателей, по которым в отчете должна детализироваться информация: *По виду поступлений/выбытий*, *По КВФО, Полный номер счета (по КБК)* и *По КФСР*.	Необязательное
Группировка	В списке отмечаются названия показателей, по которым должны группироваться данные в отчете: *По виду поступлений/выбытий*, *По КВФО*, *По балансовому счету и По КБК*.	Необязательное
Только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете будут выводиться только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не учитывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете информация по закрытым счетам не выводится.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Обороты с начала года	Если параметр установлен, в отчете выводится информация по оборотам с начала года.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Обороты по дням	Если параметр установлен, в отчете выводятся колонки с информацией об оборотах на выбранные начальную и конечную даты отчетного периода.	Необязательный
Параметры в подытогах	В списке выбираются колонки, по которым выводятся подытоги в отчете: • *Свернутые остатки* – читаются в колонках *Остаток на нач. года*, *Остаток на ___ (нач. периода и кон. периода)* по каждой паре колонок отчета, для каждого группировочного признака. По строке отражается свернутый остаток как разность Дебета и Кредита или Кредита и Дебета. Свернутые остатки считаются в группировочных строках. • *Свернутые обороты* – считаются в колонках *Обороты* по каждой паре колонок отчета, для каждого группировочного признака. Свернутые обороты считаются в группировочных строках. • *Сальдо* – по строке рассчитывается как **Остаток на начало дня** плюс **Свернутый остаток за день**. ***Примечание.*** *При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы при выборе значения в блоке* ***Параметры в подытогах*** *было выбрано значение в блоке* ***Группировка****. Если группировка не указана, на экране появится сообщение об ошибке.*  **Рисунок 166 – Сообщение об ошибке** *Формирование отчета станет невозможным.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Итоги	В списке выбираются колонки, по которым выводятся итоги в отчете: • *Обороты* – по строке с итогами отражается сумма оборотов по соответствующей колонке, по умолчанию активно. • *Свернутый остаток* – в название строки итога выводится словосочетание «Свернутый остаток», по строке с итогами отражается свернутый остаток как разность Дебета и Кредита или Кредита и Дебета. • *Сальдо* – по строке с итогами отражается сумма подытогов по свернутому остатку по Дебету и Кредиту соответственно в соответствии с выбранной группировкой в списке *Группировка*. Если в списке выбрано несколько способов группировки, то строка *Итого (сальдо)* формируется в соответствии с верхним уровнем группировки. ***Примечание**. При формировании отчета и выбранном значении «Сальдо» в списке «Итоги» осуществляется контроль наличия значения «Свернутые остатки» в списке «Параметры в подытогах». Если условие не выполняется, на экране появится сообщение об ошибке.*  **Рисунок 167 – Сообщение о необходимости выбора параметра «Свернутые остатки» в списке «Параметры в подытогах»**	Необязательное
Номер записи в графе Журнал операций	В поле вводится значение, которое будет отображаться в колонке *Номер журнала операций*.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Сальдо на начало года по дате документа	Параметр влияет на заполнение колонок графы *Остаток на начало года*, *Остаток на конец периода*: • При включенном параметре в колонках отражаются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года*, если дата документа попадает в период с начала года по конечную дату периода формирования отчета. • При выключенном параметре в колонках учитываются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года*, где данные учитываются по дате проводки. ***Примечание**. Параметр не влияет на вывод проводок по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года» , если отчет формируется за период, в котором **Начальная дата** >= **Дата документа** по данному ЭД.*	Необязательный
Развернутые остатки	Если параметр установлен, в отчете в колонках *Остаток на начало года*, *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* выводятся развернутые остатки.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Доходы: Ан. группа,	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Источники: Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После ввода параметров нажимается кнопка **ОК**. На экран выводится сформированный отчет:

ГЛАВНАЯ КНИГА

за период с 01.12.2012 по 31.12.2012 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504072
Дата	
по ОКПО	1234567
по ОКЕИ	383

Учреждение: Управление финансов администрации муниципального района
Структурное подразделение:
Наименование учредителя:
Наименование бюджета: Бюджет муниципального района
Единица измерения: руб.
Книга: Операции Финансового органа, Операции по Кассовому обслуживанию, Операции по Санкционированию расходов, Операции Учреждений, Забалансовые счета

№ п/п	Номер счета	Остаток на начало года		Остаток на 01.12.2012		Оборот за период		Остаток на 01.01.2013		Номер журнала операций
		по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0.202.11.000	4 277 841,30		17 655 469,21		47 014 595,05	37 978 760,77	26 691 303,49		
2	0.202.12.000						-21 405,60	21 405,60		
3	0.203.12.000			28 850 682,57		47 014 595,05	34 253 714,52	41 611 563,10		
4	0.203.13.000	1 065 785,84			5 122 187,08	18 471 747,06	19 516 143,20		6 166 583,22	
5	0.203.14.000					6 000,00	180,00	5 820,00		
6	0.203.20.000						-16 405,60	16 405,60		
7	0.203.32.000				6 101 890,43	8 557 641,43	9 337 357,22		6 881 606,22	
8	0.205.11.000					81,00	246,60		165,60	
9	0.207.11.000	493 077,24		493 077,24				493 077,24		
10	0.210.02.000			96 479 898,37		10 268 443,00		106 748 341,37		
11	0.301.11.000					130,30			-130,30	
12	0.302.91.000					591 481,47	591 481,47			
13	0.303.06.000						23,00		23,00	
14	0.303.07.000					16,30			-16,30	
15	0.303.08.000						16,00		16,00	
16	0.303.10.000						15,00		15,00	
17	0.303.12.000						13,00		13,00	
18	0.303.13.000						14,00		14,00	
19	0.304.05.000				7 643 715,01		591 481,47		8 235 196,48	
20	0.306.00.000				-6 101 890,43	9 337 357,22	8 557 641,43		-6 881 606,22	
21	0.307.12.000				28 850 682,57	34 255 308,92	47 037 595,05		41 632 968,70	
22	0.307.13.000			6 187 972,92		19 545 657,10	18 496 260,96	7 237 369,06		
23	0.307.14.000					180,00	6 000,00		5 820,00	
24	0.401.10.000				96 479 898,37	100,00	10 268 443,00		106 748 241,37	
25	0.401.20.000			7 643 715,01		591 481,47		8 235 196,48		

Рисунок 168 – Фрагмент печатной формы отчета «Главная книга (ф. 0504072)»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 208 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%% КОСГУ%

Примечание. *Данные в отчете сортируются по возрастанию номера счета.*

При включенных параметрах ***Детализация по КВФО*** *и* ***Детализация по виду поступлений/выбытий*** *сортировка осуществляется последовательно: по КВФО → по номеру счета → по виду поступлений и выбытий.*

При включенных параметрах ***Детализация по полному номеру счета (по КБК)***, ***Детализация по КВФО*** *и* ***Детализация по виду поступлений/выбытий*** *сортировка осуществляется последовательно: по первым трем знакам → по следующим четырнадцати знакам → по КВФО → по номеру счета → по виду поступлений/выбытий.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 209 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Главная книга (ф. 0504072)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	*05004072*
Дата	Дата формирования отчета. Значение поля зависит от настройки параметра Дата в таблице кодов в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф. 0504072)**. По умолчанию поле не заполняется.
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в строке заголовка *«Учреждение»*.

Таблица 210 – Колонки отчета «Главная книга (ф. 0504072)»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.

Название колонки		Описание
Номер счета		Номер счета бюджетного учета в соответствии с планом счетов. Все данные в отчете сортируются по возрастанию номера счета. При выключенных параметрах отчета **Группировка по балансовому счету**, **Детализация по виду поступлений/выбытий** и/или **Детализация по КВФО** выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYY000. При включенном параметре отчета **Детализация по виду поступлений/выбытий** выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYYZZZ, где:. YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета. При включенных параметрах отчета **Детализация по виду поступлений/выбытий** и/или **Детализация по КВФО** выводятся как балансовый счет (при активизации опции **Группировать по балансовому счету** итоги по балансовому счету выводятся вверху), так и группа счетов, с указанной степенью детализации. Номера балансовых счетов выделяются жирным шрифтом. Номера детализированных счетов печатаются обычным шрифтом с отступом от левой границы. При включенном параметре **Детализация по полному номеру счета (по КБК)** выводится 26-разрядный номер счета. При включенных параметрах отчета **Детализация по полному номеру счета (по КБК)** и **Детализация по КФСР** выводится значение КФСР из строки проводки.
Остаток на начало года	**Дебет**	Суммы остатков по дебету счетов на начало года.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на начало года.
***Примечание**. Заполнение колонки «Дебет» и «Кредит» зависит от состояния параметра **Сальдо на начало года по дате документа**:* *– если параметр включен, в колонках отражаются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», где дата документа попадает в период с начала года по конечную дату периода формирования отчета.* *– если параметр выключен, в колонках учитываются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», где данные учитываются по дате проводки.*		
Остаток на начало периода	**Дебет**	Суммы остатков по дебету счетов на начало периода.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на начало периода.
Оборот за период	**Дебет**	Оборот по дебету счетов за указанный промежуток времени.
	Кредит	Оборот по кредиту счетов за указанный промежуток времени.
Остаток на конец периода	**Дебет**	Суммы остатков по дебету счетов на конец периода.
	Кредит	Суммы остатков по кредиту счетов на конец периода.

Название колонки	Описание
***Примечание**. Заполнение колонки «Дебет» и «Кредит» зависит от состояния параметра **Сальдо на начало года по дате документа**:* *– если параметр включен, в колонках отражаются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», где дата документа попадает в период с начала года по конечную дату периода формирования отчета.* *– если параметр выключен, в колонках учитываются проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции «Остатки на начало года», где данные учитываются по дате проводки.*	
***Примечание.** В колонках «Остаток на начало года», «Остаток на начало периода» и «Остаток на конец периода» сумма по проводкам за прошлый год учитывается в строках балансовых счетов и не учитывается в строках счетов с детализацией по виду поступлений/выбытий (КОСГУ, КВР, 15-17 разрядам КВИ, 15-17 разрядам КВД, Ан.группе), указанным в настройке **Не учитывать сумму проводок по строкам с КБК** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф.0504072)**.*	
Номер журнала операций	Значение, указанное в поле **Номер записи в графе Журнал операций**. При выводе значения учитываются настройки **Счета для операций по журналу по...** и **Номер журнала операций** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф. 0504072)** следующим образом: • при заполненном поле **Номер записи в графе Журнал операций** и не заполненных настройках в отчетных параметрах, в колонку выводится значение поля **Номер записи в графе Журнал операций**; • при заполненном поле **Номер записи в графе Журнал операций** и заполненных настройках в отчетных параметрах, в колонку выводятся данные по номеру журналов операций, которые не задействованы в настройках. Для задействованных в отчетных параметрах балансовых счетов выводятся данные в соответствии с их настройками номеров журналов операций; • при не заполненном поле **Номер записи в графе Журнал операций** и заполненных настройках в отчетных параметрах, для счетов, которые не задействованы в настройках, колонка не заполняется; • при не заполненном поле **Номер записи в графе Журнал операций** и заполненных настройках в отчетных параметрах, колонка **Номер журнала операций** не заполняется.

Для построения отчета используется файл *MainBook_70n_PFW.xlt*.

9.2 Справка (ф. 0504833)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Справка (ф. 0504833)**:

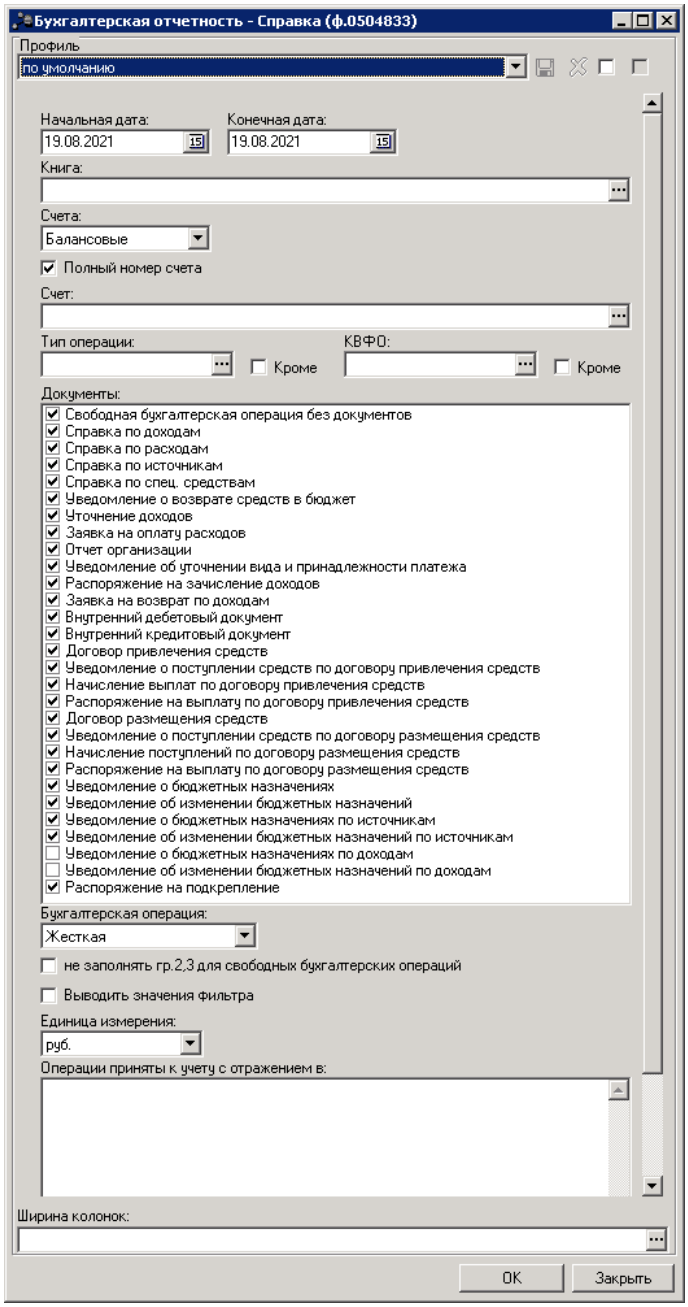


Рисунок 169 – Форма отчета «Справка (ф. 0504833)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 211 – Поля формы отчета «Справка (ф. 0504833)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*. ***Примечание**. При формировании отчета осуществляется контроль плана счетов. Если в поле **Книга** выбраны бухгалтерские книги с планом счета, отличным от Единого плана счетов, на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета станет невозможным.*	Обязательное
Счета	Из раскрывающегося списка выбирается тип счета: *Балансовые* или *Аналитические*. По умолчанию указывается тип *Балансовые*. Для выбранного типа выводится номер счета в графе отчета *Номер счета – по дебету* и *Номер счета – по кредиту*.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым выводятся данные в отчете. Выбираются в справочнике *Счета*. Если установлен параметр **Полный номер счета**, то в отчете номера счетов по дебету и по кредиту отражаются 1-26 разряды полного номера счета. Если параметр не установлен, выводится 9 разрядов счета по следующей структуре: XYYYYYZZZ, где:. X – вид финансового обеспечения из расшифровки бухгалтерской проводки; YYYYY – номер счета, аналитического или балансового, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская проводка; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета (КОСГУ/КВР/15-17 разряды КВИ/15-17 разряды КВД).	Необязательное
Тип операции	Номера типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по типу операции, выбранному в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
КВФО	Названия видом финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. Для исключения из отчета информации по источникам финансирования, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Документы	В списке выбираются ЭД, на основании которых формируется отчет. ***Примечание**. При выборе ЭД «Справка по расходам», информация в отчет выводится по справкам в статусе «обработка завершена», дата исполнения которых попадает в период формирования отчета.*	Обязательное
Бухгалтерская операция	Из раскрывающегося списка выбирается бухгалтерская операция: *Жесткая*, *Свободная* или *Жесткая и свободная*. По умолчанию указывается *Жесткая* бухгалтерская операция.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
не заполнять гр.2,3 для свободных бухгалтерских операций	Если параметр установлен, в строках, сформированных по свободным бухгалтерским операциям, не заполняются гр.2 и гр.3.	
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Операции приняты к учету с отражением в	В печатной форме отчета в разделе *Отметка о принятии Справки к учету* в строке **Операции приняты к учету с отражением** в выводится текст в формате: <текст> за <дата>.	Не обязательное
на дату	Дата, которая выводится в строке **Операции приняты к учету с отражением** в в формате: <текст> за <дата>.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА
за 20.12.2014 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0504833
	Дата	21.12.2014
Учреждение: ФУ Кулебакского района	по ОКПО	12345678
ИНН: 5251007836	КПП	525101001
Структурное подразделение: УФК по Нижегородской области		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование и основание проводимой операции	Номер документа	Дата документа	Номер счета		Сумма
			по дебету	по кредиту	
Исполнение по счету в УФК №27 от 10.01.2014	27	20.12.2014	00101065207209121.1.402.20.211	00101050201050000.1.202.11.510	15,00
Исполнение по счету в УФК №1103 от 10.01.2014	1103	20.12.2014	00101065207209121.1.402.20.211	00101050201050000.1.202.11.510	10,00
Итого:					**25,00**

"_____" _____200____г.

Отметка о принятии Бухгалтерской справки к учету

Операции приняты к учету с отражением в за "20" Декабря 2014 г.
(наименование регистра, номер, за период)

Главный бухгалтер (руководитель структурного подразделения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"20" Декабря 2014 г.

Рисунок 170 – Отчет «Справка»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле

справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 212 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 213 – Колонки отчета «Справка (ф. 0504833)»

Название колонки		Описание
Наименование и основание проводимой операции		Для типовых бухгалтерских проводок, перечисленных в справочнике *Наименования бухгалтерских операций* выводится значение поля **Наименование** из справочника. Для остальных бухгалтерских проводок выводится значение поля **Основание** из соответствующей бухгалтерской операции.
Номер документа		Номер проводки. Для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» указывается значение поля **Номер** из уведомления.
Дата документа		Дата проводки. Для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» указывается значение поля **Дата** из уведомления.
Номер счета	**По дебету**	Номер счета по дебету и по кредиту.
	По кредиту	
Сумма		Сумма бухгалтерской проводки.

Для формирования отчета используется файл *Certificate70n.xlt.*

9.3 Оборотная ведомость (ф. 0504036)

Для формирования отчета выберете пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость (ф. 0504036)**:

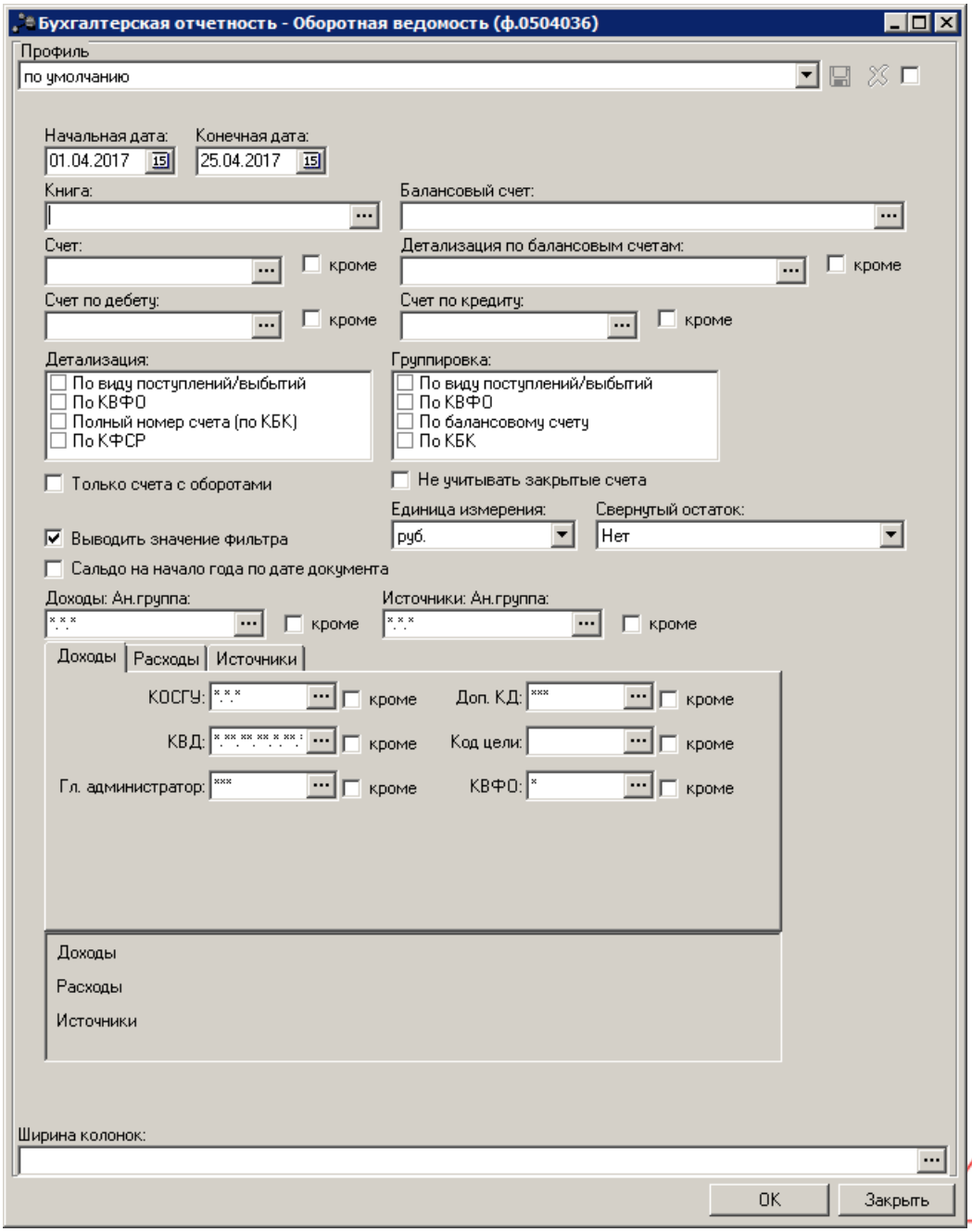


Рисунок 171 – Форма отчета «Оборотная ведомость (ф. 0504036)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 214 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость (ф. 0504036)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*. ***Примечание**. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле **Книга** были выбраны бухгалтерские книги по Единому плану счетов. Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета станет невозможным.* *Если поле не заполнено, то отчет формируется по всем книгам Единого плана счетов.*	Необязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым выводятся данные в отчете. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по аналитическим счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера балансовых счетов, по которым в отчете должна детализироваться информация. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет по дебету	Номера аналитических счетов по дебету бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет по кредиту	Номера аналитических счетов по кредиту бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Детализация	В списке отмечаются названия показателей, по которым в отчете должна детализироваться информация: *По виду поступлений/выбытий*, *По КВФО, Полный номер счета (по КБК)* и *по КФСР*.	Необязательное
Группировка	В списке отмечаются названия показателей, по которым должны группироваться данные в отчете: *По виду поступлений/выбытий, По КВФО*, *По балансовому счету* и *По КБК*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете будут выводиться только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не учитывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Свернутый остаток	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода итоговых сумм по остаткам по всем колонкам, кроме *Оборотов за период*: *Нет*, *Свернутый_остаток*, *Свернутый_остаток-подытоги*,	Обязательное
Сальдо на начало года по дате документа	Если параметр установлен, то в отчете сумма остатка по счетам рассчитывается по проводкам документов, дата которых входит в период формирования отчета. Иначе остатки по счетам рассчитываются по проводкам, дата которых входит в период формирования отчета.	Необязательный
Доходы: Ан. группа,	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Источники: Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

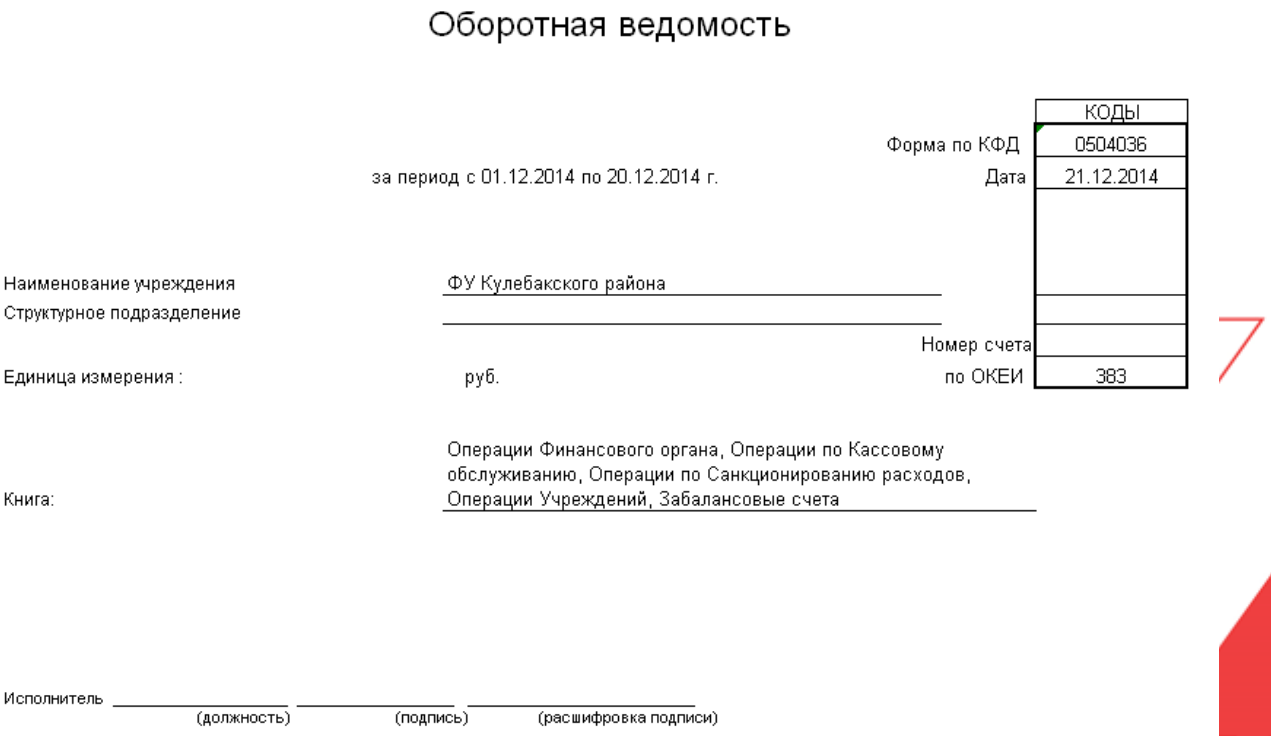
Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появятся:

- «Титульный лист оборотной ведомости»:


Оборотная ведомость

			КОДЫ
		Форма по КФД	0504036
за период с 01.12.2014 по 20.12.2014 г.		Дата	21.12.2014
Наименование учреждения	ФУ Кулебакского района		
Структурное подразделение			
		Номер счета	
Единица измерения :	руб.	по ОКЕИ	383
Книга:	Операции Финансового органа, Операции по Кассовому обслуживанию, Операции по Санкционированию расходов, Операции Учреждений, Забалансовые счета		

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 172 – Титульный лист оборотной ведомости

- «Ведомость»:

Код строки	Номер карточки	Наименование счета	Остаток на 01.11.2008		Обороты		Остаток на 14.11.2008	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1		0.202.01.000	7 000 015 837 861,86				7 000 015 837 861,86	
2		0.203.04.000	1,61				1,61	
3		0.306.00.000	100 007,12				100 007,12	
4		0.402.01.000	15 937 680,33				15 937 680,33	
5		0.402.01.100	1,00				1,00	
6		0.402.01.150	117,00				117,00	
7		0.402.01.340	36,00				36,00	
8		0.402.01.510	7 000 000 000 005,00				7 000 000 000 005,00	
9		0.402.03.000	24,14				24,14	
Итого:			14 000 031 875 734,00				14 000 031 875 734,00	

Рисунок 173 – Отчет «Оборотная ведомость»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 215 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 216 – Колонки отчета «Оборотная ведомость»

Название колонки		Описание
Код строки		Порядковый номер строки.
Номер карточки		Поле не заполняется.
Наименование счета		Название счета.
Остаток на начало периода	**Дебет**	Суммы остатков по дебету или по кредиту аналитических счетов на начало периода.
	Кредит	
Обороты	**Дебет**	Обороты по дебету или по кредиту аналитических счетов за указанный промежуток времени.
	Кредит	
Остаток на день, следующий за конечной датой отчетного периода	**Дебет**	Суммы остатков по дебету или по кредиту аналитических счетов на конец периода.
	Кредит	
***Примечание**. В колонках «Остаток на начало периода» и «Остаток на день, следующий за конечной датой отчетного периода» сумма по проводкам за прошлый год учитывается в строках балансовых счетов и не учитывается в строках счетов с детализацией по КОСГУ, указанным в настройке **Не учитывать сумму проводок по строкам с КОСГУ** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость (ф.0504036)**).*		

Для формирования отчета используется файл *TurnOverList70n.xlt.*

9.4 Оборотная ведомость по Казначейской книге

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость по Казначейской книге**:

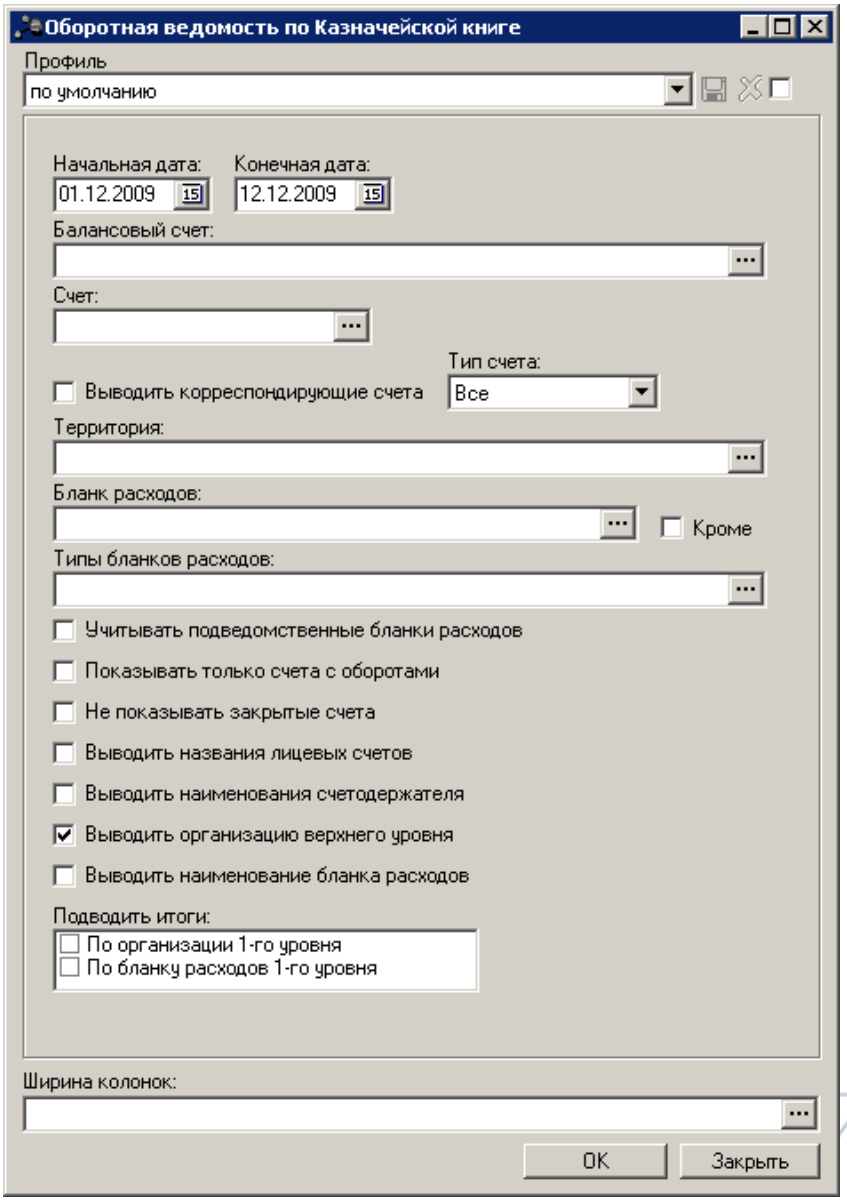


Рисунок 174 – Форма отчета «Оборотная ведомость по казначейской книге»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 217 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость по казначейской книге»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Если установлен параметр **Выводить корреспондирующие счета**, то в отчет выводится информация по корреспондирующим счетам.	Необязательное
Тип счета	Из раскрывающегося списка выбирается тип счетов, по которому должен формироваться отчет: *Все*, *Бюджетный*.	Обязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике бланков расходов. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Типы бланков расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*.	Необязательное
Учитывать подведомственные бланки расходов	Если параметр установлен, в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательный
Показывать только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете выводятся только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить названия лицевых счетов	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Название счета*.	Необязательный
Выводить наименование счетодержателя	Если параметр установлен, в отчете подводятся промежуточные итоги по организации-распорядителю.	Необязательный
Выводить организацию верхнего уровня	Если параметр установлен, для типов лицевых счетов выводится подытог по организациям верхнего уровня.	Необязательный
Выводить наименование бланка расходов	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Бланк расходов*.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Подводить итоги	Могут быть выбраны значения: • *По организации 1-го уровня* – подводятся итоги по организации бланка расходов 1-го уровня. • *По бланку расходов 1-го уровня* – подводятся итоги по названию бланка расходов 1-го уровня.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовый орган
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Оборотная ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета
за период с 01.05.2009 по 14.05.2009 г.

	Коды
Форма по КФД	0512007
Дата	14.05.2009
Номер текущего счета	
Единица измерения: руб по ОКЕИ	0371

№п/п	Номер лицевого счета	Остаток на 30.04.2009		Обороты за период		Остаток на 14.05.2009	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЛС БП		0,01				0,01
2	**Итого по Распорядитель бюджетных средств**		**0,01**				**0,01**
3	**ЛС**		**0,01**				**0,01**
4	ЛС ист.			24,28		24,28	
5	**Итого по Не указано**			**24,28**		**24,28**	
6	**ЛС ист.**			**24,28**		**24,28**	
7	ФК	0,01		2,00	2,00	0,01	
8	**Итого по Не указано**	**0,01**		**2,00**	**2,00**	**0,01**	
9	**ФК**	**0,01**		**2,00**	**2,00**	**0,01**	
10	ФО ист.				24,28		24,28
11	**Итого по Не указано**				**24,28**		**24,28**
12	**ФО ист.**				**24,28**		**24,28**
Итого сумма:		**0,01**	**0,01**	**26,28**	**26,28**	**24,29**	**24,29**

Рисунок 175 – Отчет «Оборотная ведомость по казначейской книге»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 218 – Колонки отчета «Оборотная ведомость по казначейской книге»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Организация верхнего уровня	Наименование организации верхнего уровня. Колонка выводится, если в форме отчета активирован параметр **Выводить организацию верхнего уровня**.
Бланк расходов	Наименование бланка расходов. Колонка выводится, если в форме отчета активирован параметр **Выводить наименование бланка расходов**.

Название колонки		Описание
Организация		Наименование организации, к которой привязан счет. Колонка выводится, если в форме отчета активирован параметр **Выводить наименования счетодержателя**.
Номер лицевого счета		Номер лицевого счета организации.
Название счета		Наименование лицевого счета. Колонка выводится, если в форме отчета активирован параметр **Выводить наименования лицевых счетов**.
Остаток на начало отчетного периода	**Дебет**	Остаток на начало отчетного периода по дебету счета.
	Кредит	Остаток на начало отчетного периода по кредиту счета.
Обороты за период	**Дебет**	Обороты за отчетный период по дебету счета.
	Кредит	Обороты за отчетный период по кредиту счета.
Остаток на день, следующий за последней датой отчетного периода	**Дебет**	Обороты на день, следующий за датой окончания отчетного периода, по дебету счета.
	Кредит	Обороты на день, следующий за датой окончания отчетного периода, по кредиту счета.

Для формирования отчета используется файл *Append7_15N.xlt.*

9.5 Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)

Отчет *Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)* формируется по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, администратором которых является Федеральное казначейство.

Форма отчета *Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)* открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)**:

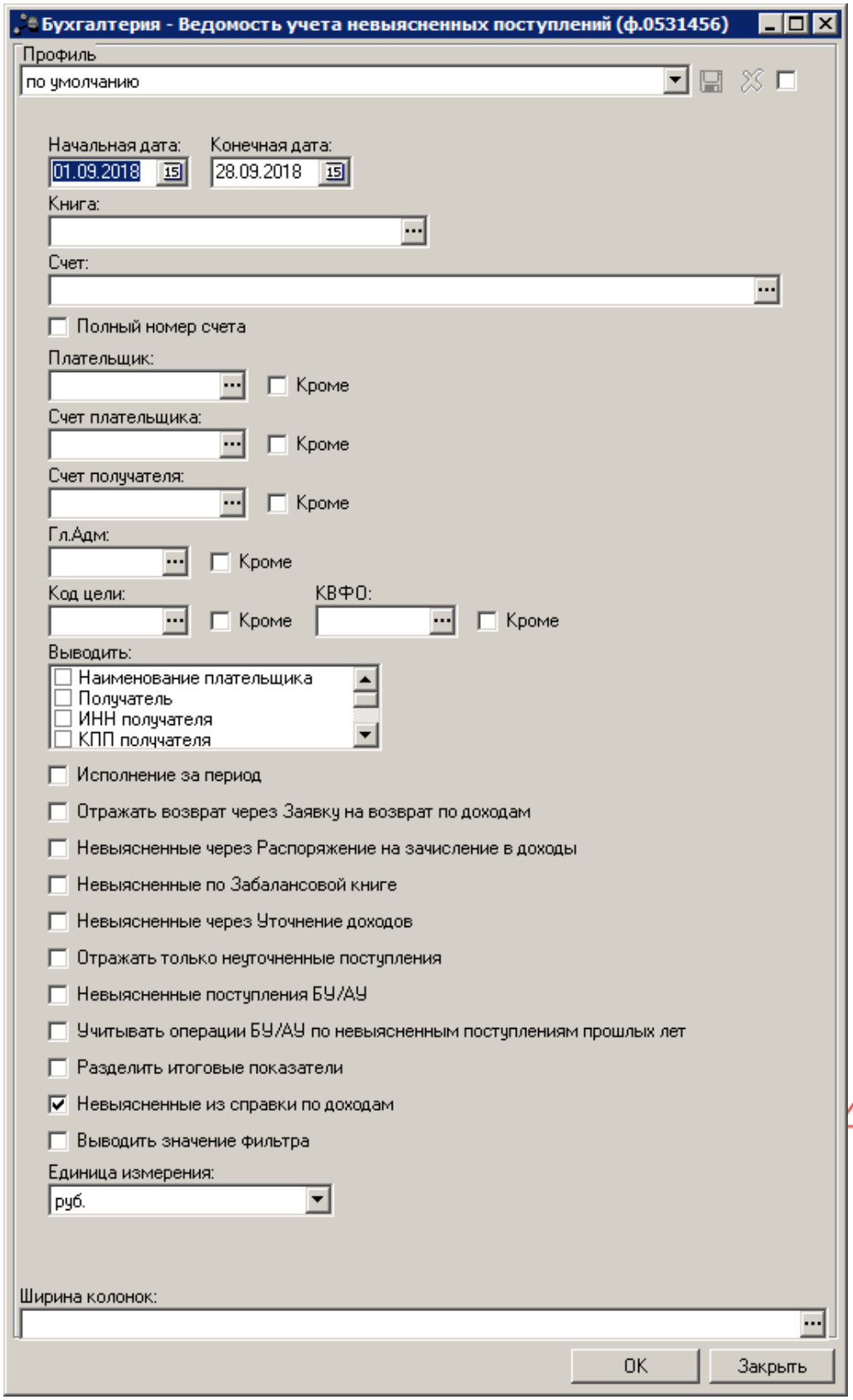
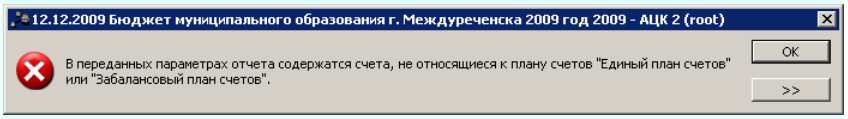


Рисунок 176 – Форма отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 219 – Поля формы отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*. ***Примечание**. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле **Книга** были выбраны бухгалтерские книги по плану счетов «Единый план счетов» или «Забалансовый план счетов». Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке.*  **Рисунок 177 – Сообщение о неверно выбранной бухгалтерской книге** *Формирование отчета станет невозможным.*	Обязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым выводятся данные в отчете. Выбираются в справочнике Счета. Если установлен параметр **Полный номер счета**, то в отчете номера счетов по дебету и по кредиту выводятся полностью (26 разрядов).	Необязательное
Плательщик	Краткие названия организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по плательщикам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Счет плательщика	Номера счетов организаций-плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Для исключения из отчета информации по счетам плательщиков, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Счет получателя	Номера счетов организаций-получателей средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. В отчете для бухгалтерских операций, которые отражают данные по зачислению невыясненных или отражают возврат невыясненных (кредитовые/дебетовые обороты по бухгалтерским операциям по книгам *Финансовый орган* или *Кассовое обслуживание и дебетовые обороты* со знаком «+» по книге *Забалансовые счета*) данные сортируются по полю **Счет** группы полей **Получатель** родительского документа «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ». Для бухгалтерских операций, которые отражают данные по уточнению невыясненных (дебетовые обороты по бухгалтерским операциям по книгам *Финансовые орган* или *Кассовое обслуживание и дебетовые обороты* со знаком «-» по книге *Забалансовые счета*) данные сортируются по полю **Счет** группы полей **Плательщик** ЭД «Исходящее платежное поручение». Для ЭД «Справка по доходам» фильтруется по полю **Счет** группы полей **Получатель**. По книге *Забалансовые счета*, данные сформированные свободной бухгалтерской операцией, в отчете учитываются по полю **Счет** группы полей **Получатель** свободной бухгалтерской операции. Для ЭД «Уточнение доходов» фильтруется по полю **Счет** группы полей **Получатель**. Для исключения из отчета информации по счетам получателей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Гл.Адм	Коды администраторов поступлений и выбытий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. В поле может устанавливаться маска кода. Для исключения из отчета информации по администраторам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Проводки по книге *Забалансовые счета* не зависят от параметра. ***Примечание**. При выборе любого значения в поле на лист «Невыясненные БУ/АУ» не выводятся бухгалтерские проводки, сформированные по следующим цепочкам:* *• ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные • прошлых лет** и с типом счета «Невыясненные поступления БУ/АУ»;* *• ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции **Невыясненные поступления**, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**;* *• ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.*	Необязательное

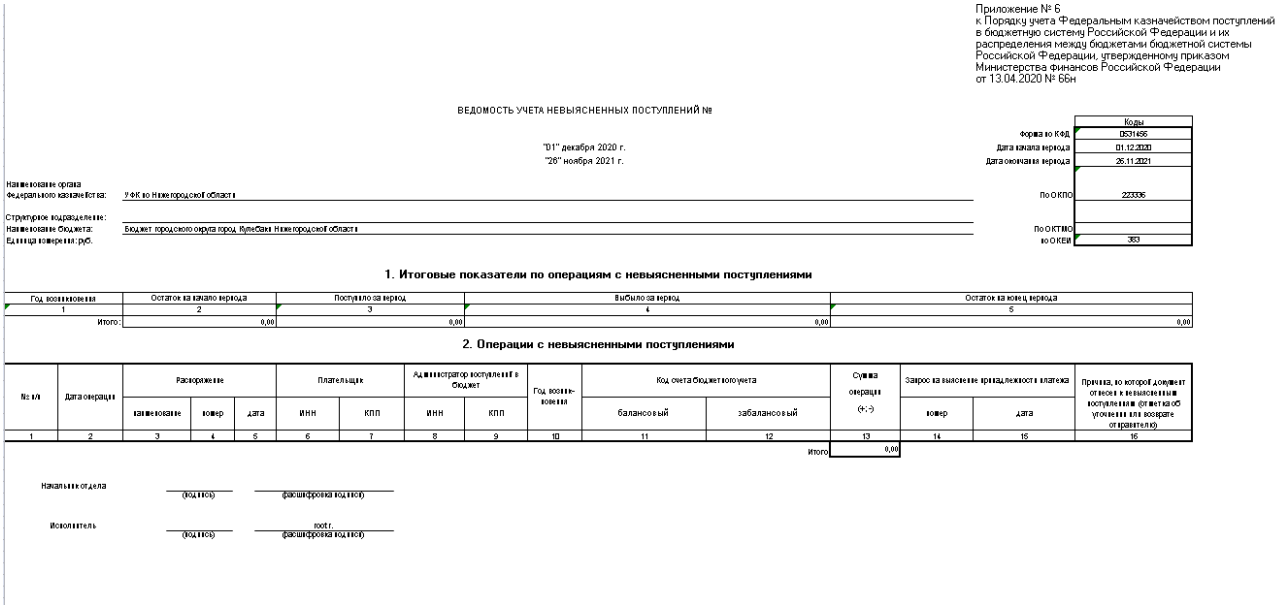
Название	Описание	Обязательность
Код цели	Коды цели, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по Коду цели, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Проводки по книге *Забалансовые счета* не зависят от параметра. ***Примечание**. При выборе любого значения в поле на лист «Невыясненные БУ/АУ» не выводятся бухгалтерские проводки, сформированные по следующим цепочкам:* *• ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные • прошлых лет** и с типом счета «Невыясненные поступления БУ/АУ»;* *• ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции Невыясненные поступления, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет;*** *• ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.*	Необязательное
КВФО	Виды финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. Проводки по книге *Забалансовые счета* не зависят от параметра. ***Примечание**. При выборе любого значения в поле на лист «Невыясненные БУ/АУ» не выводятся бухгалтерские проводки, сформированные по следующим цепочкам:* *• ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные • прошлых лет** и с типом счета «Невыясненные поступления БУ/АУ»;* *• ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции Невыясненные поступления, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет;*** *• ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.*	Необязательное
Выводить	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе **2. Операции с невыясненными поступлениями** печатной формы отчета. Для выбора доступны следующие колонки: *Наименование плательщика, Получатель, ИНН получателя, КПП получателя, ОКТМО* и *Основание*.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Исполнение за период	При включении режима в отчете выводятся все кредитовые и дебетовые бухгалтерские проводки за период.	Необязательное
Отражать возврат через Заявку на возврат по доходам	Не используется.	–

Название	Описание	Обязательность
Невыясненные через Распоряжение на зачисление в доходы	Если параметр установлен, в отчете выводится информация по дебетовым и кредитовым оборотам, сформированным при обработке ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *0* или *- 1*, которые имеют родительский ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ».	Необязательный
Невыясненные по Забалансовой книге	Если параметр установлен, при формировании отчета учитываются проводки, в дебете которых указан счет типа *Невыясненные поступления (ФО)*: • сформированные ЭД «Внутренний кредитовый документ», с положительной суммой. При условии, что в порожденном ЭД «Внутренний дебетовый документ» отсутствуют проводки по дебету этого счета или дата их создания не входит в период формирования отчета; • сформированные ЭД «Внутренний дебетовый документ» и «Распоряжение на зачисление в доходы», с отрицательной суммой. В качестве платежного документа в одноименных полях отчета указывается ЭД «Приложение к выписке кредитовое». • сформированные ЭД «Уточнение доходов» без связанных и порожденных ЭД с положительной суммой. ***Внимание**. Параметр **Невыясненные по Забалансовой книге** работает только при формировании отчета по книгам «Операции Финансового органа» или «Операции по Кассовому обслуживанию».*	Необязательный
Невыясненные через Уточнение доходов	Если параметр установлен, то при формировании отчета учитываются кредитовые и дебетовые обороты по аналитическим счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* и *Расчеты по операциям кассового обслуживания*, сформированные при обработке ЭД «Уточнение доходов» по КВД 1.17.01.**.*.**.*.***, где * – любое значение.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Отражать только неуточненные поступления	Если параметр установлен, при формировании отчета учитываются бухгалтерские проводки, сформированные только по следующей цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* в статусе *«выполнен»*. ***Примечание**. Для листа «Невыясненные БУ/АУ» учитываются бухгалтерские проводки, сформированные по цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» (не учитывается документ с активным признаком **Возвращены невыясненные**) в статусе «обработка завершена», в которой отсутствует связь с ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» или ЭД «Запрос БУАУ на выяснение принадлежности платежа» в статусе «обработан».* ***Примечание**. Если установлен параметр **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным прошлых лет**, дополнительно выводятся дебетовые обороты, сформированные по цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет** (не учитывается документ с активным признаком **Возвращены невыясненные**), в которой отсутствует связь с ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» или ЭД «Запрос БУАУ на выяснение принадлежности платежа» в статусе «обработан», в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.*	Необязательный
Невыясненные поступления БУ/АУ	Если параметр установлен, в отчете выводится лист «Невыясненные БУ/АУ». ***Внимание!** Параметр **Невыясненные поступления БУ/АУ** работает только при формировании отчета по книгам «Операции по Кассовому обслуживанию» или «Казначейская».*	Необязательный
Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет	Если параметр установлен, при формировании отчета учитываются бухгалтерские проводки по аналитическим счетам типа *Невыясненные поступления БУ/АУ*, сформированные по следующим цепочкам документов: • ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**. • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» с типом операции *Невыясненные поступления*, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**. • ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**. ***Внимание!** Параметр **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** работает только при формировании отчета по книге «Казначейская».*	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Разделить итоговые показатели	Если параметр установлен, на листе «Невыясненные БУ/АУ» в разделе **1. Итоговые показатели по операциям с невыясненными поступлениями** итоговая строка разделяется на две строки: • в первой строке выводятся данные по Единому плану счетов; • во второй строке выводятся данные по Казначейскому плану счетов, сформированные по следующим цепочкам: ○ ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром Невыясненные • прошлых лет и с типом счета «Невыясненные поступления БУ/АУ»; ○ ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции Невыясненные поступления, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления** прошлых лет. ○ ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.	Необязательный
Невыясненные из справки по доходам	Если параметр установлен, в отчете выводится информация по дебетовым и кредитовым оборотам, сформированным при обработке ЭД «Справка по доходам» с типом операции *0* и КВД 1.17.01.**.*.**.*.***, где * – любое значение.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение № 6
к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений
в бюджетную систему Российской Федерации и их
распределения между бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации, утвержденному приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 13.04.2020 № 66н

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ №

"01" декабря 2020 г.
"26" ноября 2021 г.

	Коды
Форма по КФД	0531456
Дата начала периода	01.12.2020
Дата окончания периода	26.11.2021
по ОКПО	223336
По ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование органа Федерального казначейства: УФК по Нижегородской области
Структурное подразделение:
Наименование бюджета: Бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области
Единица измерения: руб.

1. Итоговые показатели по операциям с невыясненными поступлениями

Год возникновения	Остаток на начало периода	Поступило за период	Выбыло за период	Остаток на конец периода
1	2	3	4	5
Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Операции с невыясненными поступлениями

№ п/п	Дата операции	Распоряжение			Плательщик		Администратор поступлений в бюджет		Год возникновения	Код счета бюджетного учета		Сумма операции (+;-)	Запрос на выяснение принадлежности платежа		Причина, по которой документ отнесен к невыясненным поступлениям (отметка об уточнении или возврате отправителю)
		наименование	номер	дата	ИНН	КПП	ИНН	КПП		балансовый	забалансовый		номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
											Итого:	0,00			

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 178 – Отчет «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф.0531456)»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 220 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Сбор данных на первом листе отчета осуществляется по бухгалтерским проводкам с типом аналитического счета *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией *Доходы* или *18 Расчеты по операциям кассового обслуживания бюджета* с классификацией *Доходы* и по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете с типом счета *7 Невыясненные поступления (ФО)* с классификацией *Доходы*, сформированные следующими цепочками документов:

1. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Платежное поручение»;
2. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Платежное поручение»;
3. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Заявка на возврат по доходам» с типом операции *Невыясненные поступления* → ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ»;
4. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Заявка на возврат по доходам» с типом операции *Невыясненные поступления* → ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ»;
5. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* → ЭД «Уточнение доходов → ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»;
6. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если

сформировалось);

7. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировалось);
8. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен;
9. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен;
10. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* в статусе *«выполнен»;*
11. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* в статусе *«выполнен»;*
12. ЭД «Справка по доходам» с типом операции *Невыясненные поступления;*
13. ЭД «Справка по доходам» с типом операции *Не указано;*
14. Свободная бухгалтерская операция по дебету аналитических счетов, открытых на забалансовом 19
15. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен;
16. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен;

17. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен;
18. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен;
19. ЭД «Уточнение доходов» без связанных/порожденных документов с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен;

Примечание**. В ЭД «Уточнение доходов» в группе полей **Списать** поле **КВД** должно принимать значение «1.17.01.**.*.**.*.», где «*» – любое значение.*

20. ЭД «Уточнение доходов» без связанных/порожденных документов с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен.
21. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Не указано* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);
22. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);
23. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);
24. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);
25. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);
26. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** не

активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано);

27. ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Внутренний кредитовый документ» типом операции *Невыясненные поступления* и признак **Невыясненные поступления прошлых лет** активен → ЭД «Внутренний дебетовый документ» → ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» → ЭД «Уведомление об уточнении платежа» (если сформировано).

***Примечание**. В отчете могут отображаться обороты по дебету или кредиту счетов, если цепочки 3, 4, 6, 7, 8 и 9 начинаются с ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции «Невыясненные поступления».*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 221 – Строки заголовка отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)»

Название строки	Описание
Учреждение/Наименование органа Федерального казначейства	Заполняется в соответствии с системной настройкой **Учреждение** или **Наименование органа Федерального казначейства** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)**).
Структурное подразделение	Не заполняется.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 222 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)»

Название поля	Описание
Форма по КФД	Фиксированное значение: *0531456.*
Дата начала периода	Начальная дата периода, за который формируется отчет.
Дата окончания периода	Конечная дата периода, за который формируется отчет.
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в строке заголовка *«Учреждение».*
по ОКТМО	Указывается ОКТМО из карточки организации, указанной в поле **Финансовый орган** карточки бюджета, указанного в строке заголовка *«Наименование бюджета».*
по ОКЕИ	Фиксированное значение *383* .

Таблица 223 – Колонки отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)»

Название колонки	Описание
Раздел **1. Итоговые показатели по операциям с невыясненными поступлениями**	
Год возникновения	Год даты проводки, по которой сформирована сумма в гр. 3 *Поступило за период*
Остаток на начало периода	Суммы невыясненных поступлений, не уточненных (не возвращенных) по состоянию на начальную дату периода формирования отчета. Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом *52 Результат по кассовым операциям – Поступлениям* или *18 Расчеты по операциям кассового обслуживания бюджетов* с классификацией *Доходы,* и сумма дебетовых оборотов, открытых на балансовом счете типа *7 Невыясненные поступления (ФО)*, за период, предшествующий начальной дате отчета.

Название колонки		Описание
Поступило за период		Суммы зачисленных невыясненных поступлений за период формирования отчета. Кредитовые обороты (в разрезе каждого года проведения операции) по счетам с типом *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* или *18 Расчеты по операциям кассового обслуживания бюджетов, 7 Невыясненные поступления (ФО).* ***Примечание.** Для ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции «0» или «-1», с родительским ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ» выводится сумма кредитовых оборотов со знаком «плюс».*
Выбыло за период		Суммы уточненных (возвращенных) невыясненных поступлений за период формирования отчета. Дебетовые обороты (в разрезе каждого года проведения операции) по счетам с типом *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* или *18 Расчеты по операциям кассового обслуживания бюджетов,, 7 Невыясненные поступления (ФО).* ***Примечание.** Для ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции «0» или «-1», с родительским ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ» выводится сумма кредитовых оборотов со знаком «минус».*
Остаток на конец периода		= гр.2 + гр.3 – гр.4.
Раздел **2. Операции с невыясненными поступлениями**		
№ п/п		Порядковый номер строки.
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки. ***Примечание**. Данные в отчете сортируются по дате операции, внутри даты операции сортировка осуществляется по сумме проводки.*
Распоряжение	**Наименование** **Номер** **Дата**	Наименование, номер и дата из: • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции - *1* (для кредитовых оборотов); • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции - *1* (для дебетовых оборотов); • ЭД «Справка по доходам» с типом операции - *1, 0*; • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», на основании которого сформирован ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *0* или *- 1* (при активации параметра **Невыясненные через Распоряжение на зачисление в доходы**); • ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД. Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.

Название колонки		Описание
Плательщик	**наименование**	Наименование плательщика из: • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции - *1* (для кредитовых оборотов); • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции - *1* (для дебетовых оборотов); • ЭД «Справка по доходам» с типом операции - *1, 0*; • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», на основании которого сформирован ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *0* или - *1* (при активации параметра **Невыясненные через Распоряжение на зачисление в доходы**); • ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД (для дебетовых оборотов). Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.
	ИНН	**ИНН** организации из поля **Плательщик**.
	КПП	**КПП** организации из поля **Плательщик**.
Получатель	**Наименование**	Наименование получателя из: • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление неклассифицированных поступлений* (для кредитовых оборотов); • родительского документа ЭД «Приложение к выписке кредитовое» к ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *Зачисление неклассифицированных поступлений* (для дебетовых оборотов); • ЭД «Справка по доходам» с типом операции - *1, 0*; • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», на основании которого сформирован ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *0, НЕ УКАЗАНА* или *–1, Зачисление неклассифицированных поступлений* (при активации параметра **Невыясненные через Распоряжение на зачисление в доходы**); • ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД (для дебетовых оборотов). Если в настройке отчетных параметров выбрано значение **Получатель из документа** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета невыясненных поступлений (ф.0531456)**, то выводится наименование организации из группы полей **Получатель** ЭД «Приложения к выписке кредитовое»; если выбрано значение *Получатель из выписки*, то выводится наименование организации из группы полей **Получатель из выписки** ЭД «Приложения к выписке кредитовое». Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.
	ИНН получателя	**ИНН** организации из поля **Получатель**.

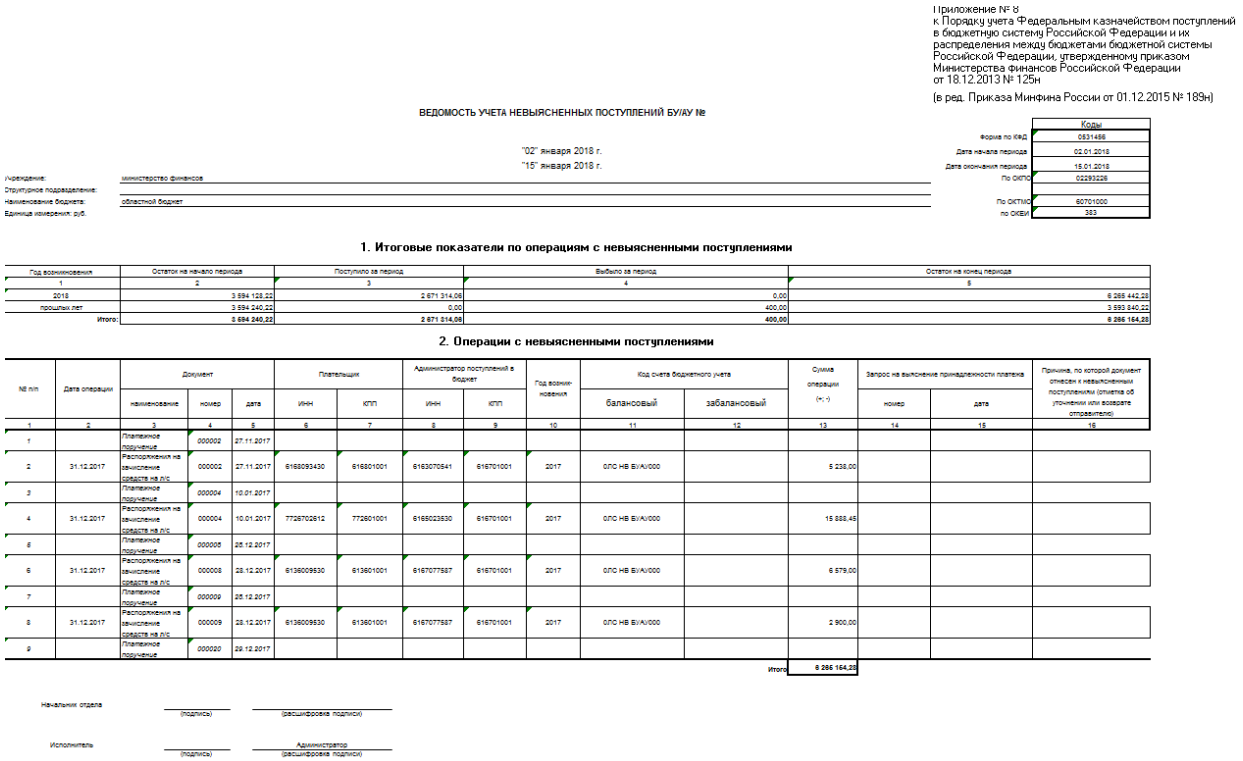
Название колонки		Описание
	КПП получателя	**КПП** организации из поля **Получатель**.
Администратор поступлений в бюджет	**ИНН**	ИНН группы полей **Получатель**: • ЭД «Приложения к выписке кредитовое»; • ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД (для дебетовых оборотов).
	КПП	КПП группы полей **Получатель**: • ЭД «Приложения к выписке кредитовое»; • ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД (для дебетовых оборотов).
Код по ОКТМО		Значение поля **ОКТМО** группы полей **Идентификатор платежа**: • ЭД «Приложения к выписке кредитовое»; • ЭД «Исходящее платежное поручение»; • ЭД «Внутренний кредитовый документ».
Год возникновения		Год из проводки по зачислению невыясненных поступлений.
Код счета бюджетного учета	**Балансовый**	Номер балансового счета из проводки. Если установлен параметр **Полный номер счета**, отражаются 1-26 разряды полного номера счета. Если параметр не установлен, выводится 9 разрядов счета по следующей структуре: XYYYYYZZZ, где:. X – КВФО; YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета (КОСГУ/КВР/15-17 разряды КВИ/15-17 разряды КВД).
	Забалансовый	Выводится номер забалансового счета из проводки.
Сумма операции (+; -)		Сумма бухгалтерской операции. По счетам типа *52 Результат по кассовым операциям – Поступлениям* или *18 Расчеты по операциям кассового обслуживания бюджетов*, *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений*, *61 Расчеты по операциям автономных учреждений* для кредитовых оборотов сумма отражается со знаком «плюс», для дебетовых оборотов со знаком «минус». По счетам типа *7 Невыясненные поступления (ФО)* в суммах дебетовых оборотов знак не изменяется (т.е. положительная сумма отражается со знаком «плюс», отрицательная – «минус»).
Запрос на выяснение принадлежности платежа	**номер**	–
	дата	

Название колонки	Описание
Причина, по которой документ отнесен к невыясненным поступлениям (отметка об уточнении или возврате отправителю)	Причина отнесения поступлений к невыясненным. Отражается значение поля **Комментарий** из ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Уточнение доходов» без связных/порожденных ЭД (для дебетовых оборотов).
Основание	Отражаются значение полей **Основание** из ЭД «Приложения к выписке кредитовое», ЭД «Справка по доходам», ЭД «Уточнение доходов» и **Назначение платежа** ЭД «Исходящее платежное поручение».

Лист «Невыясненные БУ/АУ» выводится, если в параметрах отчета выбран параметр **Невыясненные поступления БУ/АУ** и книга *Операции по Кассовому обслуживанию* или *Казначейская.* На листе «Невыясненные БУ/АУ» отражается информация по бухгалтерским и аналитическим проводкам с типом счета *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений* и *61 Расчеты по операциям автономных учреждений*, сформированные по следующим цепочкам документов:

- ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции, отличном от **Платежное поручение** → ЭД «Платежное поручение» (документ может не входить в цепочку);
- ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ\АУ»;
- ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе «обработка завершена»;
- ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции **Остатки на начало года**.
- ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные прошлых лет** и с типом счета *Невыясненные поступления БУ/АУ*;
- ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции **Невыясненные поступления**, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.
- ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.

Примечание. В отчете *учитываются данные только по тем ЭД, в которых в качестве счета получатели/плательщика указан счет из настройки счетов **Бухгалтерия→Настройка счетов→Счета ФО→Счета бюджета→Лицевой счет для невыясненных**.*



Приложение № 8
к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений
в бюджетную систему Российской Федерации и их
распределения между бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации, утвержденному приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 18.12.2013 № 125н
(в ред. Приказа Минфина России от 01.12.2015 № 189н)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ БУ/АУ №

"02" января 2018 г.
"15" января 2018 г.

	Коды
Форма по КНД	0531486
Дата начала периода	02.01.2018
Дата окончания периода	15.01.2018
По ОКПО	02293226
По ОКТМО	60701000
по ОКЕИ	383

Учреждение: министерство финансов
Структурное подразделение:
Наименование бюджета: областной бюджет
Единица измерения: руб.

1. Итоговые показатели по операциям с невыясненными поступлениями

Год возникновения	Остаток на начало периода	Поступило за период	Выбыло за период	Остаток на конец периода
1	2	3	4	5
2018	3 594 128,22	2 671 314,06	0,00	6 265 442,28
прошлых лет	3 594 240,22	0,00	400,00	3 593 840,22
Итого:	3 594 240,22	2 671 314,06	400,00	6 265 164,28

2. Операции с невыясненными поступлениями

№ п/п	Дата операции	Документ			Плательщик		Администратор поступлений в бюджет		Год возникновения	Код счета бюджетного учета		Сумма операции (+; -)	Запрос на выяснение принадлежности платежа		Причина, по которой документ отнесен к невыясненным поступлениям (отметка об уточнении или возврате отправителю)
		наименование	номер	дата	ИНН	КПП	ИНН	КПП		балансовый	забалансовый		номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Платежное поручение	000002	27.11.2017											
2	31.12.2017	Распоряжения на зачисление средств на л/с	000002	27.11.2017	6168093430	616801001	6163070541	616701001	2017	0ПС НВ БУА/000		5 238,00			
3		Платежное поручение	000004	10.01.2017											
4	31.12.2017	Распоряжения на зачисление средств на л/с	000004	10.01.2017	7726702612	772601001	6168023530	616701001	2017	0ПС НВ БУА/000		15 888,45			
8		Платежное поручение	000005	25.12.2017											
6	31.12.2017	Распоряжения на зачисление средств на л/с	000008	28.12.2017	6136009530	613601001	6167077587	616701001	2017	0ПС НВ БУА/000		6 579,00			
7		Платежное поручение	000009	25.12.2017											
8	31.12.2017	Распоряжения на зачисление средств на л/с	000009	28.12.2017	6136009530	613601001	6167077587	616701001	2017	0ПС НВ БУА/000		2 900,00			
9		Платежное поручение	000020	29.12.2017											
											Итого:	6 265 164,28			

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) Администратор (расшифровка подписи)

Рисунок 179 – Отчет «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)», лисл «Невыясненные БУ/АУ»

Таблица 224 – Колонки отчета «Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)», лист «Невыясненные БУ/АУ»

Название колонки	Описание
Раздел **1. Итоговые показатели по операциям с невыясненными поступлениями**	
Год возникновения	Год даты проводки, по которой сформирована сумма в гр. 3 *Поступило за период* ***Примечание**. При включенных параметрах **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели** выводится вторая строка «прошлых лет».*

Название колонки	Описание
Остаток на начало периода	Суммы невыясненных поступлений, не уточненных (не возвращенных) по состоянию на начальную дату периода формирования отчета. В строке с годом возникновения выводится кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений* и *61 Расчеты по операциям автономных учреждений* с классификацией *Доходы*, за период, предшествующий начальной дате отчета. ***Примечание**. В отчет выводятся данные из ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции **Остатки на начало года и лицевым счетом учреждения**, указанным в настройке счетов (пункт меню **Бухгалтерия→Настройка счетов→Счета ФО→Счета бюджета→Лицевой счет для невыясненных**), за период, предшествующий начальной дате отчета.* ***Примечание**. Если установлен параметр **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет**, дополнительно выводится сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом «111 Невыясненные поступления БУ/АУ», сформированные по цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.* Если в настройках активны параметры **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели**: В строке с годом возникновения выводится кредитовое сальдо аналогично. В строке *прошлых лет* выводятся дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом *111 Невыясненные поступления БУ/АУ* за период, предшествующий начальной дате отчета. ***Примечание**. Строка «прошлых лет» выводится при включенном параметре **Разделить итоговые показатели.***

Название колонки	Описание
Поступило за период	Суммы зачисленных невыясненных поступлений за период формирования отчета. В строке с годом возникновения выводятся кредитовые обороты (в разрезе каждого года проведения операции) по счетам с типом *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений* и *61 Расчеты по операциям автономных учреждений,* , сформированные по цепочкам: • ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» → ЭД «Платежное поручение» (или без него); • ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе *«обработка завершена»*; ***Примечание**. Если установлен параметр **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет**, дополнительно выводится сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом «111 Невыясненные поступления БУ/АУ», сформированные по цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.* Если в настройках активны параметры **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели**: • В строке с годом возникновения выводятся кредитовые обороты аналогично. • В строке *прошлых лет* выводится сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по счетам с типом *111 Невыясненные поступления БУ/АУ*, сформированные по цепочке: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные прошлых лет** и с типом счета *111 Невыясненные поступления БУ/АУ*. ***Примечание**. Строка «прошлых лет» выводится при включенном параметре **Разделить итоговые показатели.*** Если в настройках активны параметры **Отражать только неуточненные поступления**, **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели**: • В строке с годом возникновения выводятся кредитовые обороты только по цепочке ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе *«обработка завершена»*, в которой отсутствует связь с ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» или с ЭД «Запрос БУАУ на выяснение принадлежности платежа» в статусе «обработан», в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.

Название колонки	Описание
	• В строке *прошлых лет* выводятся дебетовые обороты по цепочке ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным параметром **Невыясненные прошлых лет** (не учитывается документ с активным признаком **Возвращены невыясненные**) и с типом счета *111 Невыясненные поступления БУ/АУ*, в которой отсутствует связь с ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» или с ЭД «Запрос БУАУ на выяснение принадлежности платежа» в статусе *«обработан»*, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». ***Примечание**. Строка «прошлых лет» выводится при включенном параметре **Разделить итоговые показатели.***

Название колонки	Описание
Выбыло за период	Суммы уточненных (возвращенных) невыясненных поступлений за период формирования отчета. В строке с годом возникновения выводятся дебетовые обороты (в разрезе каждого года проведения операции) по счетам с типом *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений*, *61 Расчеты по операциям автономных учреждений, сформированные* по следующим цепочкам: • ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» → ЭД «Платежное поручение» (или без него); • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ\АУ»; • ЭД «Приложение к выписке кредитовое» → ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе *«обработка завершена»;* • ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**. ***Примечание**. Если установлен параметр **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет**, дополнительно выводится сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете с типом «111 Невыясненные поступления БУ/АУ», сформированные по цепочке документов: ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**.* Если в настройках активны параметры **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Отражать только неуточненные поступления**, выводится значение *0,00*. Если в настройках активны параметры **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели**: • В строке с годом возникновения выводятся кредитовые обороты аналогично. • В строке прошлых лет выводится сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по счетам с типом 111 Невыясненные поступления БУ/АУ, сформированные по цепочке ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Невыясненные поступления*, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**. ***Примечание**. Строка «прошлых лет» выводится при включенном параметре **Разделить итоговые показатели.*** Если в настройках активны параметры **Отражать только неуточненные поступления**, **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Разделить итоговые показатели**: • В строке с годом возникновения выводится значение *0,00*. • В строке *прошлых лет* выводится сумма дебетовых оборотов аналогично. ***Примечание**. Строка «прошлых лет» выводится при включенном параметре **Разделить итоговые показатели.***

Название колонки		Описание
Остаток на конец периода		= гр.2 + гр.3 – гр.4. Если в настройках активны параметры **Учитывать операции БУ/АУ по невыясненным поступлениям прошлых лет** и **Отражать только неуточненные поступления**, расчет осуществляется следующим образом: = гр.2 + гр.3 – гр.4. – сумма дебетовых оборотов за период формирования отчета по счетам с типом *111 Невыясненные поступления БУ/АУ*, сформированные по следующим цепочкам: • ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции **Невыясненные поступления**, в котором платежным документом является ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» с активным признаком **Невыясненные поступления прошлых лет**. • ЭД «Заявка БУ\АУ на выплату средств» с типом операции **Платежное поручение**.
Раздел **2. Операции с невыясненными поступлениями**		
№ п/п		Порядковый номер строки.
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки. ***Примечание**. Данные в отчете сортируются по дате операции, внутри даты операции сортировка осуществляется по сумме проводки.*
Распоряжение	**Наименование** **Номер** **Дата**	Наименование, номер и дата из: • ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; • ЭД «Исходящее платежное поручение», сформированного ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»; • ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», исполненного ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.
Плательщик	**наименование**	Наименование плательщика из: • ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; • ЭД «Исходящее платежное поручение», сформированного ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»; • ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», исполненного ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.
	ИНН	**ИНН** организации из поля **Плательщик**.
	КПП	**КПП** организации из поля **Плательщик**.

Название колонки		Описание
Получатель	**Наименование**	Наименование получателя из: • ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; • ЭД «Исходящее платежное поручение», сформированного ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» закладка **Расшифровка**, уточняемые реквизиты (для дебетовых оборотов); • ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», исполненного ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». Если в настройке отчетных параметров выбрано значение **Получатель из документа** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета невыясненных поступлений (ф.0531456)**), то выводится наименование организации из группы полей **Получатель** ЭД «Приложения к выписке кредитовое»; если выбрано значение *Получатель из выписки*, то выводится наименование организации из группы полей **Получатель из выписки** ЭД «Приложения к выписке кредитовое». Учитываются данные по единому плану счетов и/или по забалансовому плану.
	ИНН получателя	**ИНН** организации из поля **Получатель**.
	КПП получателя	**КПП** организации из поля **Получатель**.
Администратор поступлений в бюджет	**ИНН**	ИНН и КПП группы полей **Получатель** ЭД «Приложения к выписке кредитовое».
	КПП	
Код по ОКТМО		Значение поля **ОКТМО** группы полей **Идентификатор платежа.**
Год возникновения		Год из проводки по зачислению невыясненных поступлений.
Код счета бюджетного учета	**Балансовый**	Номер балансового счета из проводки. Если установлен параметр **Полный номер счета**, отражаются 1-26 разряды полного номера счета. Если параметр не установлен, выводится 9 разрядов счета по следующей структуре: XYYYYYZZZ, где:. X – КВФО; YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета (КОСГУ/КВР/15-17 разряды КВИ/15-17 разряды КВД).
	Забалансовый	–
Сумма операции (+; -)		Сумма бухгалтерской операции. По счетам типа *60 Расчеты по операциям бюджетных учреждений* и *61 Расчеты по операциям автономных учреждений* для кредитовых оборотов сумма отражается со знаком «плюс», для дебетовых оборотов со знаком «минус».

Название колонки		Описание
Запрос на выяснение принадлежности платежа	**номер**	–
	дата	
Причина, по которой документ отнесен к невыясненным поступлениям (отметка об уточнении или возврате отправителю)		Причина отнесения поступлений к невыясненным. Отражается значение поля **Назначение платежа** из ЭД «Исходящее платежное поручение», ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» и поля **Основание** из ЭД «Приложения к выписке кредитовое»
Основание (примечание)		Отражаются значения поля **Комментарий** из ЭД «Заявка АУ\БУ на выплату средств», ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» и поля **Примечание** закладки **Уточненные реквизиты** из ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций АУ\БУ».

Для формирования отчета используется файл *UnclassifiedIncome70n.xlt.*

9.6 Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)**:

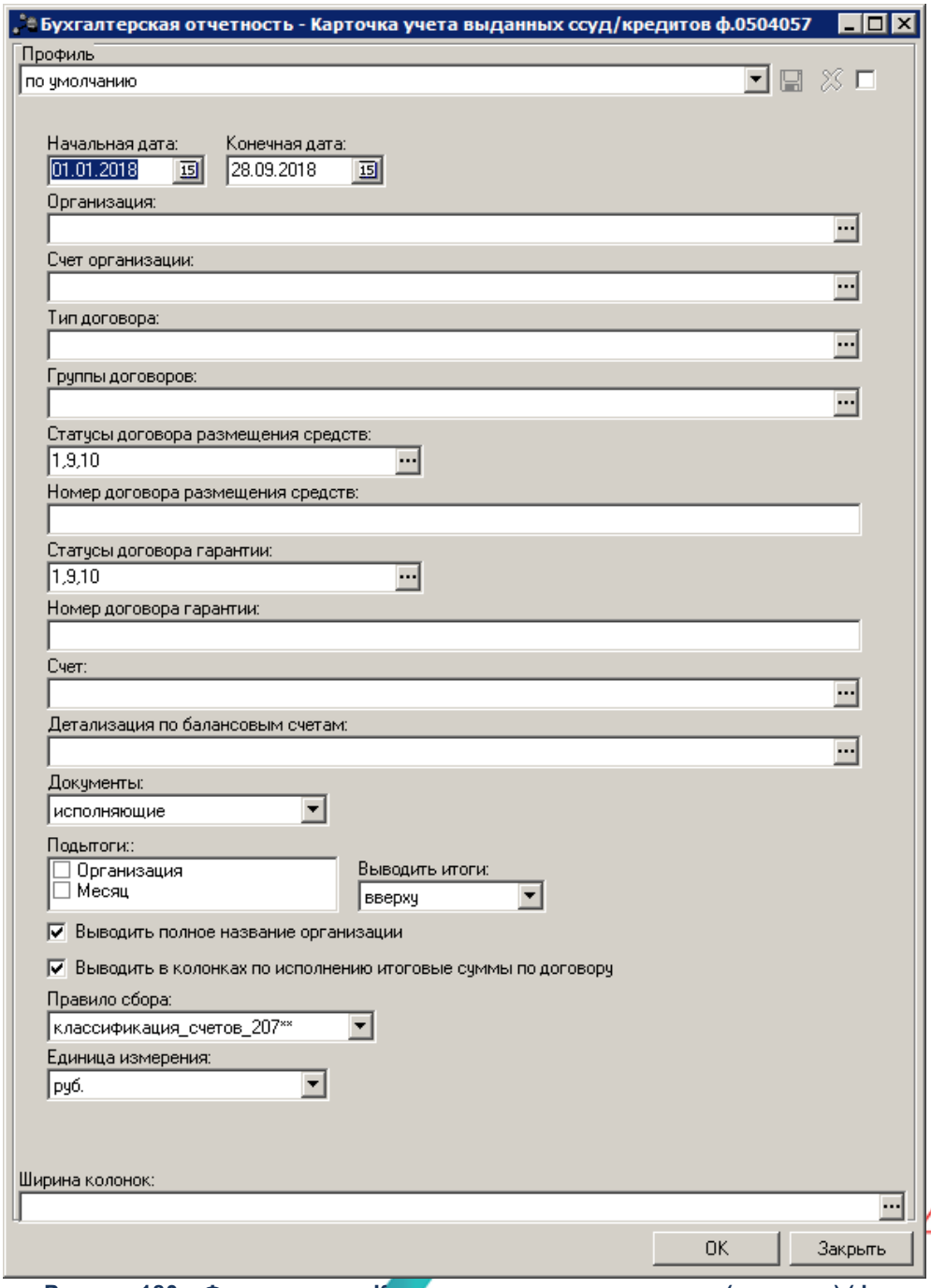


Рисунок 180 – Форма отчета «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 225 – Поля формы отчета «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Краткие названия организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Счет организации	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное
Тип договора	Тип договора размещения средств, по которому формируется отчет. Выбирается в одноименном справочнике.	Необязательное
Группы договоров	Группы договоров размещения средств, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике.	Необязательное
Статусы договора размещения средств	Номера статусов ЭД «Договор размещения средств», по которым выводятся данные в отчет. Выбирается в *Справочнике групп договоров размещения средств*.	Необязательное
Номер договора размещения средств	Указываются номера договоров из поля **Номер** ЭД «Договор размещения средств». При формировании отчета по нескольким договорам номера договоров указываются через запятую без пробела.	Необязательное
Статусы договора гарантии	Номера статусов ЭД «Договор гарантии», по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике *Статусы договоров*.	Необязательное
Номер договора гарантии	Указываются номера договоров из поля **Номер** ЭД «Договор гарантии». При формировании отчета по нескольким договорам номера договоров указываются через запятую без пробела.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера балансовых счетов, по которым в отчете должна детализироваться информация. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Документы	Из раскрывающегося списка выбирается тип документов, по которым выводится информация в отчете: *исполняющие* или *подтверждающие*.	Обязательное
Подытоги	В списке отмечаются названия показателей, по которым выводятся промежуточные подытоги: *Организация* и *Месяц*:	Необязательное
Выводить итоги	Из раскрывающегося списка выбирается способ вывода итогов: *вверху* или *внизу*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить полное название организации	Если параметр установлен, то в подытогах отчета выводятся полные названия организаций. ***Примечание**. Параметр устанавливается, если включен вывод подытогов по организациям.*	Необязательный
Выводить в колонках по исполнению итоговые суммы по договору	Если параметр установлен, то в графах отчета *Выдано, Погашено, Прочие операции, Начислено* и *Учтено* выводятся итоговые суммы.	Необязательный
Правило сбора	Из раскрывающегося списка выбирается способ формирования отчета: *Классификация_ счетов _207*** Отчет формируется по аналитическим счетам на балансе 207**.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета нажимается кнопка **ОК**.

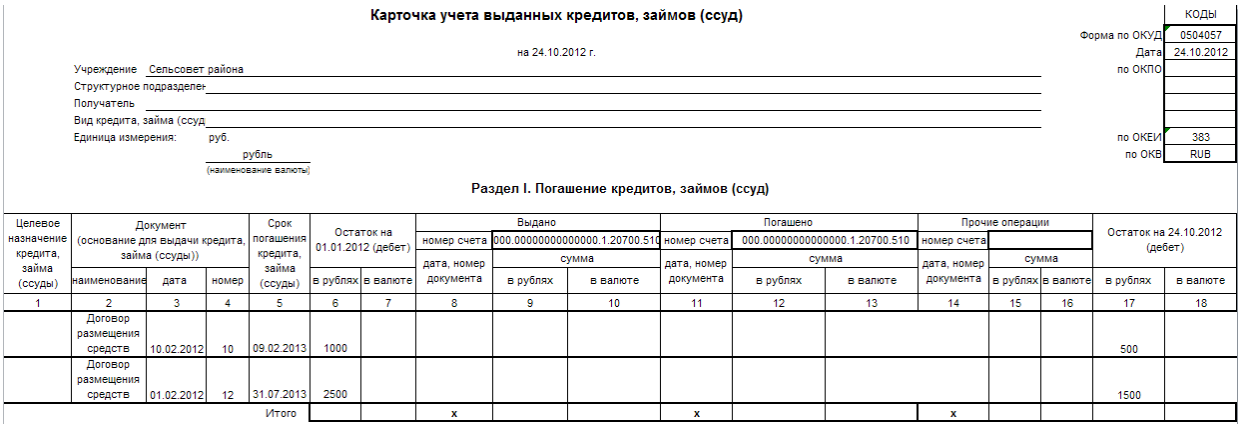
Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 226 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Сформированный отчет состоит из двух листов:

- «Ссуды (кредиты)» – содержит информацию о выданных и погашенных ссудах и кредитах.
- «Проценты, штрафы» – о процентах (штрафам, пени) за пользование ссудой (кредитом).



Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)

на 24.10.2012 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504057
Дата	24.10.2012
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	RUB

Учреждение Сельсовет района
Структурное подразделен
Получатель
Вид кредита, займа (ссуд
Единица измерения: руб.
рубль
(наименование валюты)

Раздел I. Погашение кредитов, займов (ссуд)

Целевое назначение кредита, займа (ссуды)	Документ (основание для выдачи кредита, займа (ссуды))			Срок погашения кредита, займа (ссуды)	Остаток на 01.01.2012 (дебет)		Выдано			Погашено			Прочие операции			Остаток на 24.10.2012 (дебет)	
							номер счета	000.00000000000000.1.20700.510		номер счета	000.00000000000000.1.20700.510		номер счета				
							дата, номер документа	сумма		дата, номер документа	сумма		дата, номер документа	сумма			
	наименование	дата	номер		в рублях	в валюте		в рублях	в валюте		в рублях	в валюте		в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Договор размещения средств	10.02.2012	10	09.02.2013	1000											500	
	Договор размещения средств	01.02.2012	12	31.07.2013	2500											1500	
				Итого			x			x			x				

Рисунок 181 – Отчет «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)», лист «Ссуды (кредиты)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 227 – Колонки отчета «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)», лист «Ссуды (кредиты)»

Название колонки		Описание
Целевое назначение ссуды (кредита)		Значение поля **Целевое назначение** из ЭД «Договор размещения средств».
Документ (основание для выдачи ссуды (кредита))	**Наименование**	Наименование, номер и дата ЭД «Договор размещения средств«
	Номер	
	Дата	
Срок погашения ссуды (кредита)		Дата окончания срока действия ЭД «Договор размещения средств«

Название колонки		Описание
Остаток на начало периода (дебет)		Данные формируются по бухгалтерским проводкам за весь предшествующий период начальной дате из диалогового окна отчета. Выводится дебетовое сальдо, рассчитанное по бухгалтерским счетам, открытым на балансовом счете 207**. Если остаток равен *0,* то выводятся пустые ячейки. В итоговых строках при установленном параметре **Итого по месяцам** указывается наименование месяца, в котором проведены операции по данному договору и рассчитывается дебетовое сальдо.
Выдано	**Номер счета**	Номер из вида выплаты *Основная сумма долга (выдача)* с направлением выплаты *Перечисление средств* типом выплаты «Основная сумма долга» без признака **Без проведения платежей**, указанного на закладке **Виды выплат** в ЭД «Договор размещения средств». Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов. Номер счета выводится всегда, в независимости от того, были произведены операции или нет. При этом осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают между собой, то в отчете выводятся вместо них нули.
	Дата, номер документа	Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Исполняющие*: • выводится дата исполнения и номер ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», который сформировал проводку. • выводится дата исполнения и номер ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», который сформировал проводку. Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Подтверждающие*: • выводится дата по банку и номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», сформировавшего проводку. • выводится дата по банку и номер ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», сформировавшим проводку.

Название колонки		Описание
	Сумма	Суммы со знаком «+»: • бухгалтерских проводок по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированных при обработке ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с любым типом операции, кроме *–6, Списание задолженности*; *–15, Восстановление задолженности*; *–16, Курсовая разница* с типом выплаты «Основная сумма долга» и направлением «Перечисление средств» за период, указанный в форме отчета; • бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Договор размещения средств» по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом 207** за период, указанный в форме отчета. Суммы со знаком «–» бухгалтерских проводок по дебету корреспондирующих счетов с 207**, сформированных при обработке ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с типом выплаты «Основная сумма долга» и направлением «Перечисление средств» за период, указанный в форме отчета.
Погашено	**Номер счета**	Номер из вида выплаты «Основная сумма долга (погашение)» с направлением выплаты «Получение средств» типом выплаты «Основная сумма долга» без признака «Без проведения платежей», указанного на закладке **Виды выплат** в ЭД «Договор размещения средств». Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов. Номер счета выводится всегда, в независимости от того, были произведены операции или нет. При этом осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают между собой, то в отчете выводятся вместо них нули.
	Дата, номер документа	Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Исполняющие*: • выводится дата исполнения и номер ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», который сформировал проводку. • выводится дата исполнения и номер ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», который сформировал проводку. Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Подтверждающие*: • выводится дата по банку и номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», сформировавшего проводку • выводится дата по банку и номер ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», сформировавшим проводку.

Название колонки		Описание
	Сумма	Суммы со знаком «+»: • бухгалтерских проводок по дебету корреспондирующих счетов с 207**, сформированных при обработке ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с типом выплаты «Основная сумма долга», направлением «Получение средств» за период, указанный в форме отчета; • бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Договор размещения средств» по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом 207** за период, указанный в форме отчета Суммы со знаком «–» бухгалтерских проводок по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированных при обработке ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с любым типом операции, кроме *–6, Списание задолженности*; *–15, Восстановление задолженности*; *–16, Курсовая разница* с типом выплаты «Основная сумма долга», направлением «Получение средств» за период, указанный в форме отчета.
Прочие операции	**Номер счета**	–
	Дата, номер документа	Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Исполняющие*: выводится дата исполнения и номер ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» или ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии», который сформировал проводку. Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Подтверждающие*: • выводится дата по банку и номер ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» или «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии», сформировавшим проводку.
	Сумма	Бухгалтерские проводки со знаком «–» по дебету корреспондирующих счетов с 207**, сформированные при обработке ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом операции *–6, Списание задолженности*; *–16, Курсовая разница* с типом выплаты «Основная сумма долга», направлением «Получение средств» и включенным признаком «Без проведения платежей» за период, указанный в форме отчета. Бухгалтерские проводки со знаком «+»: • по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированные при обработке ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом операции *–15, Восстановление задолженности*; *–16, Курсовая разница* с типом выплаты «Основная сумма долга», направлением «Перечисление средств» за период, указанный в форме отчета и включенным признаком «Без проведения платежей»; • по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированные при обработке ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии с любым типом операции и с типом выплаты «Списание задолженности» и направлением «Перечисление средств» за период, указанный в форме отчета.

Название колонки	Описание
Остаток на день, следующий за концом отчетного периода (дебет)	Данные формируются по бухгалтерским проводкам на конечную дату, указанную в форме отчета. Выводится дебетовое сальдо, рассчитанное по бухгалтерским счетам, открытым на балансовом 207**. Если остаток равен 0, то выводятся пустые ячейки. В итоговых строках рассчитывается дебетовое сальдо, если в форме отчета в поле **Подытоги** установлен признак *Месяц*.

Второй лист отчета:

Форма 0504057 с.2

Раздел II. Проценты (штрафы, пени) за пользование ссудой (кредитом)

Документ (основание для выдачи ссуды (кредита))			Номер счета	Установленный процент, (%)	Остаток на 01.01.2009		Начислено		Уплачено		Остаток на 01.01.2010	
Наименование	Дата	Номер			по дебету	по кредиту	Сумма	Дата уплаты	Дата, номер документа	Сумма	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Договор размещения средств	**07.04.2009**	**2**					**1,00**				**1,00**	
			053.20202004030000.1.20701.000				1,00	27.04.2009				
Договор размещения средств	**04.05.2009**	**3**					**3,00**				**3,00**	
			053.20202004030000.1.20701.000	Доля: 1/3			3,00	04.05.2009				
Договор размещения средств	**04.05.2009**	**6**					**0,01**			**0,04**	**-0,03**	
			053.20202004030000.1.20701.000	Доля: 1/3					19.08.2009, №16	0,01		
			053.20202004030000.1.20701.000				0,01	19.08.2009				
			053.20202004030000.1.20701.000	Доля: 1/3					20.08.2009, №51	0,03		
				Итого			**4,01**	**x**	**x**	**0,04**	**3,97**	

"__" _____ 20__ г.

Рисунок 182 – Отчет «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)», лист «Проценты, штрафы»

Отчет содержит колонки:

Таблица 228 – Колонки отчета «Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)», лист «Проценты, штрафы»

Название колонки		Описание
Наименование документа (основание для выдачи ссуды (кредита))	**Наименование**	Наименование, номер и дата ЭД «Договор размещения средств».
	Номер	
	Дата	
Номер счета		Номер счета бюджетного учета, который состоит из 26 разрядов. Классификация по счету выводится из соответствующей проводки.

Название колонки		Описание
Установленный процент		Параметры начисления для ЭД «Договор размещения средств» с видом выплаты *Проценты* и *Штрафы*.
Остаток на начало периода	**по дебету**	Данные формируются по бухгалтерским проводкам за весь предшествующий период начальной дате из формы отчета. Выводится дебетовый остаток, рассчитанный по указанным счетам, открытым на балансовом 207**. Если остаток равен 0, то выводятся пустые ячейки. В итоговых строках рассчитывается дебетовое сальдо, если в форме отчета в поле **Подытоги** установлен признак *Месяц*.
	по кредиту	
Начислено	**Сумма**	Сумма со знаком «+»: • бухгалтерских проводок по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированных при обработке ЭД «Начисление поступлений по договору размещения средств» с видом выплаты *Проценты* или *Штрафы* и направлением «Получение средств» и активизированным или нет параметром и; • бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Договор размещения средств» по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом 207** за период, указанный в диалоговом окне. В графе подводится итог по строке «Итого за <наименование месяца, в котором проведены операции по данному договору>».
	Дата уплаты	Дата ЭД «Начисление поступлений по договору размещения средств» с типом выплаты *Проценты* или *Штрафы* и направлением *Поступление средств*.
Уплачено	**Дата, номер документа**	Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Исполняющие*: • указывается номер и дата исполнения из соответствующих полей ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», сформировавшего проводку. • указывается номер и дата исполнения из соответствующих полей ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», сформировавшего проводку. Если в форме отчета в поле **Документы** выбрано значение *Подтверждающие*: • выводится дата по банку и номер ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», сформировавшего проводку • выводится дата по банку и номер ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», сформировавшим проводку.

Название колонки		Описание
	Сумма	Суммы бухгалтерских проводок со знаком «+» по дебету корреспондирующих счетов с 207**, сформированных ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с типом выплаты *Проценты* или *Штрафы* направлением *Получение средств* за период, указанный в форме отчета. Сумма бухгалтерских проводок со знаком «–» по кредиту корреспондирующих счетов с 207**, сформированных ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплаты *Проценты* или *Штрафы* направлением *Получение средств* за период, указанный в форме отчета.
Остаток на день, следующий за концом отчетного периода	**по дебету**	Данные формируются по бухгалтерским проводкам на конечную дату из диалогового окна. Выводится дебетовый остаток, рассчитанный по выбранным счетам (балансовому 207**). Если остаток равен 0, то выводятся пустые ячейки. В графе подводится итог по строке.
	по кредиту	

Для формирования отчета используется файл *LoanCreditCardLanc.xlt.*

9.7 Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058)**:

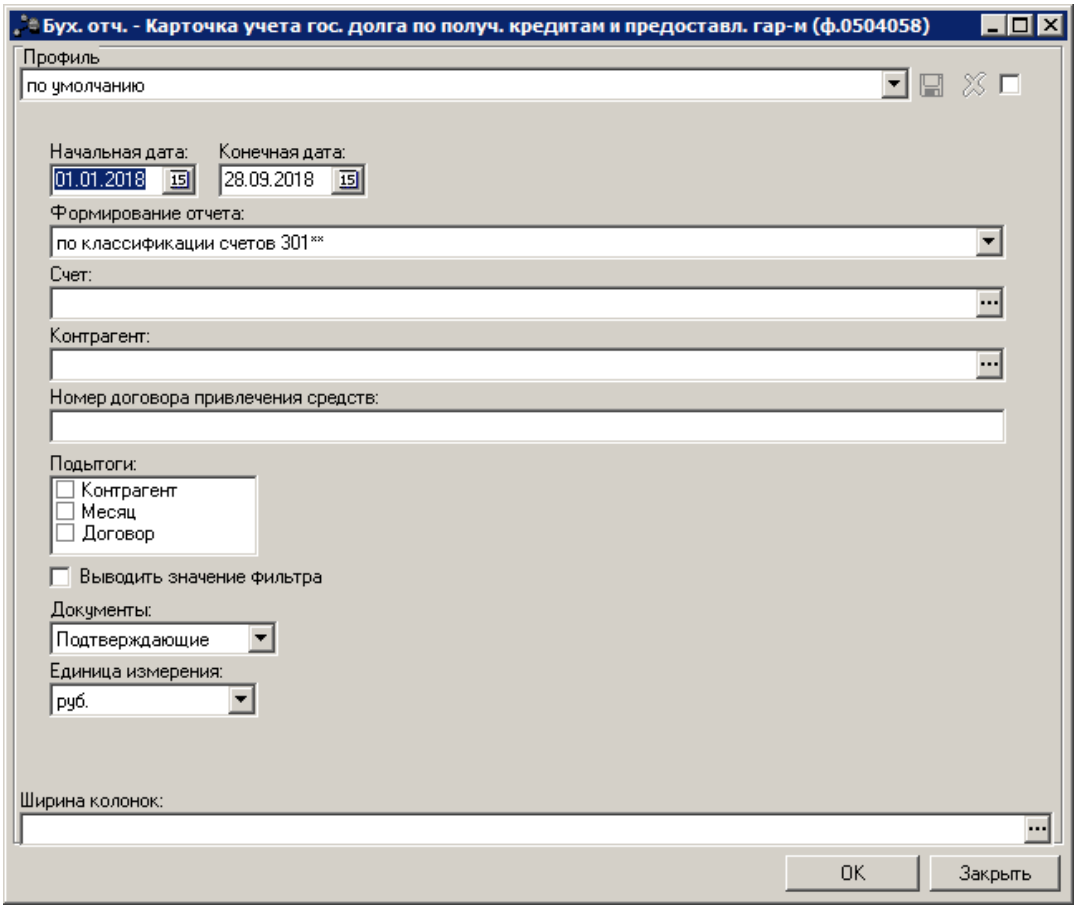


Рисунок 183 – Форма отчета «Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 229 – Поля формы отчета «Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Формирование отчета	Отчет формируется *по классификации счетов 301**.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Необязательное
Контрагент	Краткие названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*	Необязательное
Номер договора привлечения средств	Указываются номера договоров из поля **Номер** ЭД «Договор привлечения средств». При формировании отчета по нескольким договорам номера договоров указываются через запятую без пробела.	Необязательное
Подытоги	В списке отмечаются названия показателей, по которым выводятся подытоги: Контрагент, Месяц или *Договор*.	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Документы	Из раскрывающегося списка выбирается тип документов, по которым формируется отчет: *Подтверждающие* или *Исполняющие*.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**.

При формировании сальдо по счетам с классификацией по источникам учитывается направление из кода КВИ:

- для направлений «Привлечение» и «Группировочный» – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- для направления «Погашение» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

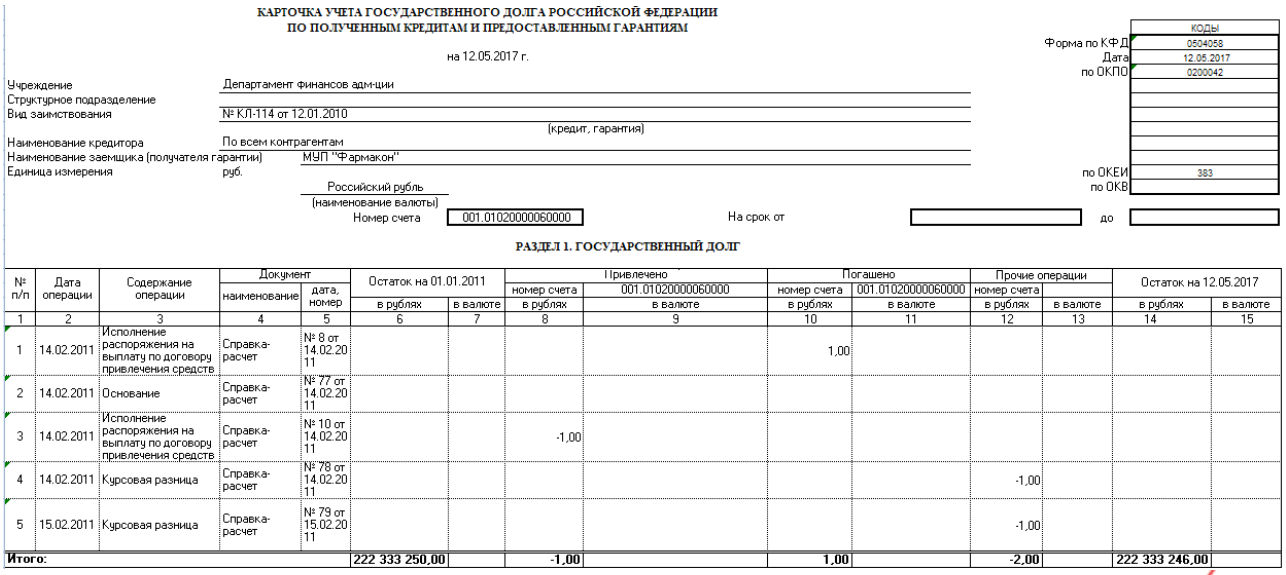
Таблица 230 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Сформированный отчет состоит из двух листов:

- «Долг»;
- «Обслуживание долга».



КАРТОЧКА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПОЛУЧЕННЫМ КРЕДИТАМ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ГАРАНТИЯМ

на 12.05.2017 г.

		КОДЫ
	Форма по КФД	0504058
	Дата	12.05.2017
	по ОКПО	0200042
Учреждение	Департамент финансов адм-ции	
Структурное подразделение		
Вид заимствования	№ КЛ-114 от 12.01.2010 (кредит, гарантия)	
Наименование кредитора	По всем контрагентам	
Наименование заемщика (получателя гарантии)	МУП "Фармакон"	
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ 383
	Российский рубль (наименование валюты)	по ОКВ
Номер счета	001.01020000060000	На срок от ... до ...

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОЛГ

№ п/п	Дата операции	Содержание операции	Документ		Остаток на 01.01.2011		Привлечено		Погашено		Прочие операции		Остаток на 12.05.2017	
			наименование	дата, номер			номер счета	001.01020000060000	номер счета	001.01020000060000	номер счета			
					в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	14.02.2011	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств	Справка-расчет	№ 8 от 14.02.2011					1,00					
2	14.02.2011	Основание	Справка-расчет	№ 77 от 14.02.2011										
3	14.02.2011	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств	Справка-расчет	№ 10 от 14.02.2011			-1,00							
4	14.02.2011	Курсовая разница	Справка-расчет	№ 78 от 14.02.2011							-1,00			
5	15.02.2011	Курсовая разница	Справка-расчет	№ 79 от 15.02.2011							-1,00			
Итого:					**222 333 250,00**		**-1,00**		**1,00**		**-2,00**		**222 333 246,00**	

Рисунок 184 – Отчет «Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям», лист «Долг»

В шапке листа «Долг» отображается номер счета бюджетного учета из сформировавшихся проводок по дебету и по кредиту счета *301***. При этом осуществляется проверка на совпадение классификации и совпадение балансовых счетов в бухгалтерских проводках. Если данные не совпадают между собой, то выводятся вместо них нули.

Счет бюджетного учета должен состоять из 26 разрядов.

На листе «Долг» также отображается следующая информация:

Таблица 231 – Колонки отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям», лист «Долг»

Название колонки		Описание
№ п/п		Порядковый номер строки.
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Содержание операции		Номер и содержание операции бухгалтерской проводки.
Документ	**Наименование**	А) При выборе из раскрывающегося списка типа документа *Исполняющие* в колонке отражаются данные: • для кредитовых оборотов (колонка *Привлечено*) – выводятся данные из соответствующих полей ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»; • для дебетовых оборотов (колонка *Погашено*) – выводятся данные из соответствующих полей ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден из ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» или ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии». Б) При выборе из раскрывающегося списка типа документа *Подтверждающие* в колонке отражаются значения: • *Платежное поручение*, если документ исполнен ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке кредитовое»; • *Справка-расчет*, если документ исполнен ЭД «Внутренний дебетовый документ» или «Внутренний кредитовый документ» или, если документ ничем не исполнен (например, ЭД «Начисление выплат по договору привлечения средств»).
	Дата, номер	Дата и номер исполняющего документа.
Остаток на начало периода	**В рублях**	В колонке выводятся суммы бухгалтерских проводок по кредиту аналитических счетов, открытых на балансе *301***, за период формирования отчета.
	В валюте	
Привлечено	**Номер счета**	Номер счета из вида выплаты *Основная сумма долга (получение)* с направлением выплаты *Получение средств*, типом выплаты *Основная сумма долга*, с неактивным параметром **Без проведения платежей**, указанного на закладке **Виды выплат** в ЭД «Договор привлечения средств». Номер счета бюджетного учета должен состоять из 26 разрядов. Номер счета выводится всегда, вне зависимости от того, были произведены какие-то операции или нет. При этом осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают, то в колонке вместо них выводятся нули.

Название колонки		Описание
	В рублях **В валюте**	В колонке выводятся суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом счете *301*** с направлением КВИ «Привлечение» с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница*, кроме бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии» за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом *301*** с направлением КВИ *Привлечение* с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница*, кроме бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии» за период формирования отчета. И суммы суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена» по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом счете 301** ** с КВИ=**********710, имеющим направление *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с видом выплаты *Основная сумма (реструктуризация),* типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением выплаты *Получение средств*, с расходной классификацией.
Погашено	**Номер счета**	Номер счета из вида выплаты *Основная сумма долга (погашение)* с направлением выплаты *Перечисление средств*, типом выплаты *Основная сумма долга*, с неактивным параметром **Без проведения платежей**, указанного на закладке **Виды выплат** в ЭД «Договор привлечения средств». Номер счета бюджетного учета должен состоять из 26 разрядов. Номер счета выводится всегда, вне зависимости от того, были произведены какие-то операции или нет. При этом осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают, то в колонке вместо них выводятся нули.
	В рублях **В валюте**	В колонке выводятся суммы бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена» по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом *301*** с классификацией КВИ *Погашение* с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница* за вычетом бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту аналитических счетов открытых на балансовом *301*** с классификацией КВИ *Погашение* с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница* за период формирования отчета.
Прочие операции	**В рублях** **В валюте**	В колонке выводятся суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом счете *301*** с классификацией КВИ *Привлечение*, с типом операции *–16, Курсовая разница* за вычетом суммы бухгалтерских проводок по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом счете *301*** с классификацией КВИ *Погашение* с типом операции *–16, Курсовая разница*, сформированных ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» за период построения отчета. А также сумма бухгалтерских проводок по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом счете 301** с направлением «Привлечение», сформированных ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии» за период формирования отчета.

Название колонки		Описание
Остаток на дату, следующую за датой конца отчетного периода	**В рублях**	Кредитовое сальдо на конечную дату из диалогового окна с учетом общих оборотов с начала года по выбранным счетам (балансовому 30101). Рассчитывается только для итоговой строки «Итого на начало периода».
	В валюте	

Второй лист отчета изображен на рисунке ниже:

РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА

№ п/п	Дата операции	Содержание операции	Документ		номер счета	Остаток на 01.01.2009		Начислено		Уплачено		Прочие операции		Остаток на 01.01.2010	
			наименование	дата, номер		в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	04.05.2009	Исполнение документа о начислении выплат по договору привлечения средств №1 от 04.05.2009	Справка-расчет	№ 1 от 04.05.2009	31803040000000000130101000			0,02							
2	05.05.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №5 от 05.05.2009	Платежное поручение	№ 11 от 05.05.2009	31803040000000000130101000					1,30					
3	10.07.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №16 от 10.07.2009	Справка-расчет	№ 16 от 10.07.2009	31803040000000000130101000					0,01					
4	19.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №18 от 19.08.2009	Платежное поручение	№ 42 от 19.08.2009	31803040000000000130101000					0,07					
5	20.08.2009	Исполнение документа о начислении выплат по договору привлечения средств №3 от 20.08.2009	Справка-расчет	№ 3 от 20.08.2009	31803040000000000130101000			0,01							
6	21.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №25 от 21.08.2009	Платежное поручение	№ 57 от 21.08.2009	31803040000000000130101000					12,00					
7	21.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №26 от 21.08.2009	Платежное поручение	№ 58 от 21.08.2009	31803040000000000130101000					0,01					
8	21.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №27 от 21.08.2009	Платежное поручение	№ 59 от 21.08.2009	31803040000000000130101000					0,01					
9	21.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №28 от 21.08.2009	Справка-расчет	№ 38 от 21.08.2009	31803040000000000130101000					0,03					
10	21.08.2009	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №29 от 21.08.2009	Справка-расчет	№ 39 от 21.08.2009	31803040000000000130101000					0,03					
Итого:								0,03		13,46				-13,43	

Рисунок 185 – Отчет «Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям», лист «Обслуживание долга»

Отчет содержит колонки:

Таблица 232 – Колонки отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям», лист «Обслуживание долга»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер строки.
Дата операции	Дата бухгалтерской проводки.
Содержание операции	Номер и содержание операции бухгалтерской проводки.

Название колонки		Описание
Документ	**Наименование**	При выборе значения *Исполняющие* в колонке отражаются данные: • для кредитовых оборотов (колонка *Начислено*) – выводятся данные из соответствующих полей из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств». Если проводка была сформирована ЭД «Начисление выплат по договору привлечения средств», то выводится значение – *Начисление выплат по договору привлечения средств*. • для дебетовых оборотов (колонка *Уплачено*) – соответствующие поля из ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ», который порожден из ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств». При выборе значения Подтверждающие в колонке отражаются данные: • *Платежное поручение*, если документ исполнен ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Приложение к выписке кредитовое»; • *Справка-расчет*, если документ исполнен ЭД «Внутренний дебетовый документ» или «Внутренний кредитовый документ» или, если документ ничем не исполнен (например, ЭД «Начисление выплат по договору привлечения средств»). В колонку *Документ\Дата*, номер выводить дату и номер документа, исполнившего операцию (ЭД «Исходящее платежное поручение», «Приложение к выписке кредитовое», «Внутренний дебетовый документ», «Внутренний кредитовый документ» или «Начисление выплат по договору привлечения средств»).
	Дата, номер	В колонку выводится дата и номер документа, исполнившего операцию (ЭД «Исходящее платежное поручение», «Приложение к выписке кредитовое», «Внутренний дебетовый документ», «Внутренний кредитовый документ» или «Начисление выплат по договору привлечения средств»).
Номер счета		Номер счета бюджетного учета из сформировавшейся проводки по кредиту (для колонки «Начислено») и по дебету (для колонки *Уплачено*) счета 30101 «Расчеты с кредиторами по внутренним долговым обязательствам», который должен состоять из 26 разрядов.
Остаток на начало периода	**В рублях**	Бухгалтерские проводки за весь предшествующий период начальной дате. По строке «Остаток на начало периода» выводится кредитовое сальдо, рассчитанное по выбранным счетам (балансовому 30101). Рассчитывается только для итоговой строки «Итого на начало периода».
	В валюте	
Начислено	**В рублях**	Бухгалтерские проводки по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом 301** с классификацией *Расходы* за период построения отчета с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница*. При этом сопоставляются КБК вида выплат с КБК указанным в счете-корреспонденте. И кредитовое сальдо по счету 301** с классификацией «Расходы» по КОСГУ=810, сформированное ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» с видом выплаты *Основная сумма (реструктуризация)*, типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением выплаты *Получение средств*, с расходной классификацией и выключенным признаком **Без проведения платежей**.
	В валюте	

Название колонки		Описание
Уплачено	**В рублях**	Бухгалтерские проводки по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом 301** с классификацией *Расходы* за период построения отчета с любым типом операции, кроме *–16, Курсовая разница*. При этом сопоставляются КБК вида выплат с КБК указанным в счете-корреспонденте.
	В валюте	
Прочие операции	**В рублях**	Со знаком «+» (плюс) отражаются бухгалтерские проводки по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовом счете 301** с классификацией *Источники* за период построения отчета с типом операции *–16, Курсовая разница* и со знаком «–» (минус) – бухгалтерские операции по дебету аналитических счетов, открытых на балансовом 301** с классификацией *Источники* за период построения отчета с типом операции *–16, Курсовая разница*.
	В валюте	
Остаток на дату, следующую за датой конца отчетного периода	**В рублях**	Кредитовое сальдо на конечную дату отчетного периода с учетом общих оборотов с начала года по выбранным счетам (балансовому 30101). Рассчитываются только для итоговой строки «Итого на начало периода».
	В валюте	

Для формирования отчета используется файл *municipaldebtcard70n.xlt.*

9.8 Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)

В соответствии с инструкциями 173Н и 125Н суммы поступлений, в том числе суммы поступлений с единых счетов соответствующих бюджетов, суммы перечислений в бюджеты, суммы перечислений (поступлений) в связи с межрегиональными зачетами и суммы возвратов плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм и подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее – суммы возвратов), регистрируются в Сводном реестре поступлений и выбытий по форме согласно приложению № 5 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н (код по КФД 0531455).

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)**:

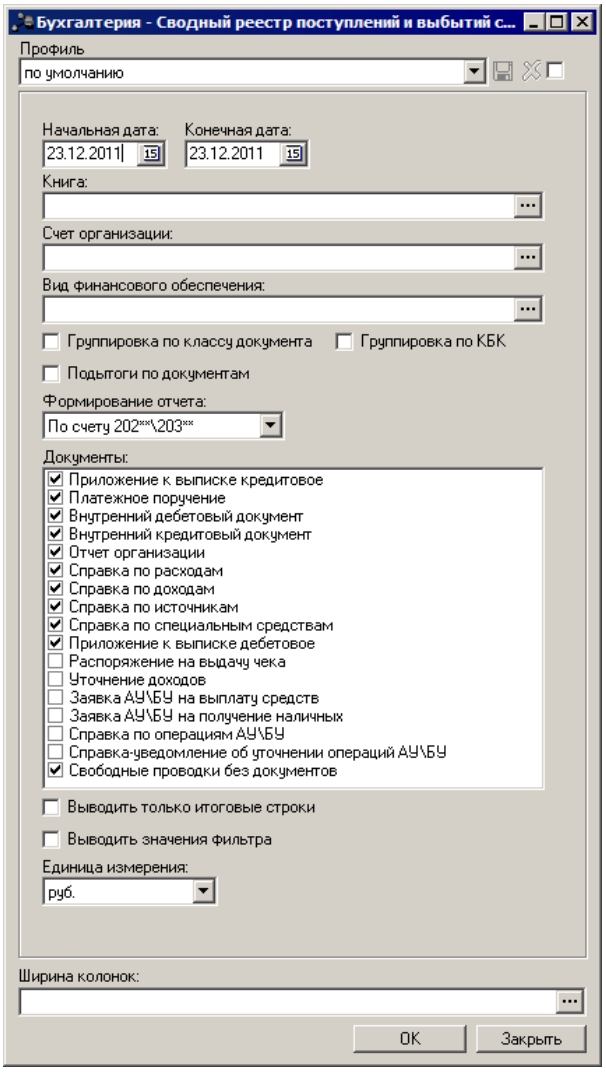


Рисунок 186 – Форма отчета «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 233 – Поля формы отчета «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*.	Обязательное
Счет организации	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. ***Примечание**. Выбранные счета учитываются при фильтрации данных в документе, если в поле **Формирование отчета** выбрано значение «По счету 202**/203**».*	Необязательное
Вид финансового обеспечения	Коды видов финансового обеспечения, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*.	Необязательное
Формирование отчета	Из раскрывающегося списка выбирается способ формирования отчета: • **По счету 202**\203**** – при выборе значения отчет формируется по бухгалтерским проводкам счетов типа *Средства единого счета* или по аналитическим счетам, открытым на балансовом 203** счете. • **По счету 402**\307**** – по бухгалтерским проводкам счетов типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией «Доходы» или «Источники», *Результат по кассовым операциям* с классификацией «Источники», *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией «Расходы» или по аналитическим счетам, открытым на балансовом 307** счете.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Документы	В поле выбираются документы, по которым формируется отчет: • **Приложение к выписке кредитовое** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным документами, у которых родительским документом является ЭД «Приложение к выписке кредитовое». • **Платежное поручение** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным документами, у которых есть порожденный ЭД «Исходящее платежное поручение»; а также данные по проводкам, сформированным: ○ ЭД «Заявка на оплату расходов» в цепочке документов: ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – ЭД «Исходящее платежное поручение»; ○ ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» в цепочке документов: ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования») – ЭД «Исходящее платежное поручение». • **Внутренний дебетовый документ** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным документами, у которых родительским документом является ЭД «Внутренний дебетовый документ»; а также по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Внутренний дебетовый документ» в цепочке документов: ○ ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *–1, Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *–1, Невыясненные поступления* – ЭД «Заявка на возврат по доходам»; ○ ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» с типом операции *–1, Зачисление невыясненных поступлений* – ЭД «Внутренний дебетовый документ» с типом операции *–1, Невыясненные поступления* – ЭД «Заявка на возврат по доходам» с типом операции *–1, Невыясненные поступления* – «Исходящее платежное поручение» с типом операции *–1, Зачисление неклассифицированных поступлений*. • **Внутренний кредитовый документ** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным документами, у которых есть порожденный ЭД «Внутренний кредитовый документ»; а также данные по проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» в цепочке документов: ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования») – ЭД «Внутренний кредитовый документ».	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	• **Отчет организации** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Отчет организации» с типом отчета 1-ММ. • **Справка по расходам** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Справка по расходам». • **Справка по доходам** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Справка по доходам». • **Справка по источникам** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Справка по источникам». • **Приложение к выписке дебетовое** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным документами, у которых родительским документом является ЭД «Приложение к выписке дебетовое»; а также данные по проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» в цепочке документов: ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (без ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования») – ЭД «Приложение к выписке дебетовое». • **Распоряжение на выдачу чека** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и «Реестр распоряжений на выдачу чека». ***Примечание**. Для отображения данных по проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и «Реестр распоряжений на выдачу чека», необходимо выбрать документы, которыми исполняются ЭД «Распоряжение на выдачу чека» и «Реестр распоряжений на выдачу чека».* • **Уточнение доходов** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Уточнение доходов». • **Заявка АУ/БУ на выплату средств** – по ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», а также по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», у которых родительским документом является ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств». • **Заявка АУ/БУ на получение наличных** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег». • **Справка по операциям АУ/БУ** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Справка по операциям БУ/АУ». • **Справка-уведомление об уточнении операций АУ/БУ** – в отчете выводятся данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».	

Название	Описание	Обязательность
	• **Свободные проводки без документов** – по проводкам, созданным в системе без формирования родительского документа.	
Подытоги по документам	Если параметр установлен, то по выбранным документам выводятся подытоги. ***Внимание!*** *Если установлена группировка по КБК, группировка по документам становится недоступной.*	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Группировка по классу документа	Если параметр установлен, в отчете подводятся промежуточные итоги по классам документов.	Необязательный
Группировка по КБК	Если параметр установлен, в отчете подводятся промежуточные итоги по кодам бюджетной классификации. ***Внимание!*** *Если установлена группировка по документам, группировка по КБК становится недоступной.*	Необязательный
Выводить только итоговые строки	Если параметр установлен, отчет будет состоять только из итоговых строк по общим суммам документов.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательный

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Приложение № 3
к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № 1
ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫБЫТИЙ

на 31.12.2013 г.

	Коды
Форма по КФД	0531455
Дата	30.12.2013
по КОФК	3251
Номер счета	40204810500000510053
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства: Отдел Управления Федерального Казначейства по Нижегородской области
Структурное подразделение:
Единица измерения: руб.

Остаток на начало дня	21 228 488,09
Остаток на конец дня	50 250 931,90

Распоряжение		Плательщик		Администратор поступлений в бюджет		Аналитический код	Код		Сумма	
наименование	номер	ИНН	КПП	ИНН	КПП		по ОКТМО	по БК	зачислено	списано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Внутренний дебетовый документ	№ 11126 от 13.12.2013	5251007836	525101001					00020202000000000213		-10,00
Внутренний дебетовый документ	№ 11128 от 16.12.2013	5251007836	525101001					00020202000000000213		-10,00
Внутренний кредитовый документ	№ 867 от 13.03.2013	5251007836	525101001					00120805000050000180		136 260,98
Внутренний кредитовый документ	№ 3365 от 28.03.2013	5251007836	525101001					48711105013100000120		50 840,47
Внутренний кредитовый документ	№ 3366 от 24.11.2013	5251007836	525101001					48707024239900611241	-1,00	
Внутренний кредитовый документ	№ 11125 от 13.12.2013	5251007836	525101001					00020202000000000213	-10,00	
								Итого	**-11,00**	**187 081,45**

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 187 – Отчет «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)», лист «Поступления и выбытия»

При формировании сальдо по счетам с классификацией по источникам учитывается направление из кода КВИ:

- для направлений «Привлечение» и «Группировочный» – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- для направления «Погашение» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

В отчете отображается следующая информация:

Таблица 234 – Строки заголовка отчета «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)», лист «Поступления и выбытия»

Название строки	Описание
Орган Федерального казначейства	Отображается наименование организации, указанное в поле **УФК** для бюджета, по данным которого формируется отчет (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа настроек **УФК**, подгруппа **Заполнение**).
Структурное подразделение	Наименование организации-владельца счета, выбранного в поле **Счет организации** формы отчета.

Таблица 235 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)», лист «Поступления и выбытия»

Название поля	Описание
Форма по КФД	Значение *0531455*.
Дата	Дата формирования отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по КОФК	Код организации из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Орган Федерального казначейства» заголовка листа «Поступления и выбытия».
Номер счета	Счет организации из одноименного поля формы отчета. Если поле не заполнено или в нем указано несколько значений, указывается счет из поля **Единый счет бюджета** закладки **Общая информация** карточки рабочего бюджета.
по ОКЕИ	Значение *383*.
Остаток на начало дня	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете типа *Результат по кассовым операциям* (при формировании отчета по счету 402**\307**), плюс сумма зачислений минус сумма списаний с начала финансового года на дату, предшествующую дате начала отчетного периода.
Остаток на конец дня	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете типа *Результат по кассовым операциям* (при формировании отчета по счету 402**\307**), плюс сумма зачислений минус сумма списаний с начала финансового года на дату окончания отчетного периода.

Таблица 236 – Колонки отчета «Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0531455)», лист «Поступления и выбытия»

Название колонки		Описание
Распоряжение	**Наименование**	Название класса, номер и дата расчетного документа. Для бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», у которых родительским документом является ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», указывается наименование, номер и дата ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». Для бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Внутренний дебетовый документ» указывается наименование, номер и дата ЭД «Внутренний дебетовый документ». Для бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Заявка на оплату расходов» в цепочке документов: ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – ЭД «Исходящее платежное поручение», указывается наименование, номер и дата ЭД «Исходящее платежное поручение».
	Номер	

Название колонки		Описание
Плательщик	**ИНН**	ИНН плательщика. Для бухгалтерских проводок, сформированных: • ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и «Заявка на оплату расходов» в цепочке документов: ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – ЭД «Исходящее платежное поручение», указывается значение поля **ИНН** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», у которых родительским документом является ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», указывается значение поля **ИНН** группы полей **Плательщик** ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». • ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», указывается значение поля **ИНН** группы полей **Учреждения** формы документа. • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», указывается значение поля **ИНН** группы полей **Учреждения** строки расшифровки уточненных реквизитов документа. • ЭД «Внутренний дебетовый документ», указывается значение поля **ИНН** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** документа. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», указывается значение из поля **ИНН** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** документа.
	КПП	КПП плательщика. Для бухгалтерских проводок, сформированных: • ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и «Заявка на оплату расходов» в цепочке документов: ЭД «Заявка на оплату расходов» – ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – ЭД «Исходящее платежное поручение», указывается значение поля **КПП** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с», у которых родительским документом является ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», указывается значение поля **КПП** группы полей **Плательщик** ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». • ЭД «Справка по операциям БУ/АУ», указывается значение поля **КПП** группы полей **Учреждения** формы документа. • ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», указывается значение поля **КПП** группы полей **Учреждения** строки расшифровки уточненных реквизитов документа. • ЭД «Внутренний дебетовый документ», указывается значение поля **КПП** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** документа. • ЭД «Приложение к выписке кредитовое», указывается значение из поля **КПП** группы полей **Плательщик** закладки **Общие** документа.
Администратор поступлений в бюджет	**ИНН**	ИНН администратора поступлений. Не заполняется.

Название колонки		Описание
	КПП	КПП администратора поступлений. Не заполняется.
Аналитический код		Код субсидии расчетного документа.
Код	**по ОКТМО**	Значение из поля **ОКТМО** группы полей **Идентификатор платежа** документов: «Приложение к выписке кредитовое», «Внутренний дебетовый документ», «Приложение к выписке дебетовое», «Исходящее платежное поручение».
	по БК	20-значная бюджетная классификация в соответствии с заданным правилом формирования полного номера счета в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах* (без указания данных по КВФО и номеру счета). При этом общее количество символов, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 20 знаков. Если количество символов по макросам, указанным в правиле, больше 20, значение формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией.
Сумма	**зачислено**	Если выбрано значение *По счету 202**\203** в поле **Формирование отчета** формы отчета: отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах типа *Средства единого счета* бюджета или счетам, открытым на балансовом счете 203** с классификацией «Доходы» или «Источники». Если выбрано значение *По счету 402**\307** в поле **Формирование отчета** формы отчета: отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* или по счетам, открытым на балансовом 307** с классификацией *Доходы* или *Источники*.
	списано	Если выбрано значение *По счету 202**\203** в поле **Формирование отчета** формы отчета: отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах типа *Средства единого счета бюджета* или счетам, открытым на балансовом счете 203** с классификацией «Расходы» или «Источники». Если выбрано значение *По счету 402**\307** в поле **Формирование отчета** формы отчета: отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* или по счетам, открытым на балансовом 307** с классификацией *Расходы* или *Источники*.

Для формирования данного отчета используется файл *RegisterIncExp70n.xlt.*

9.9 Журнал операций (ф. 0504071)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф. 0504071)**:

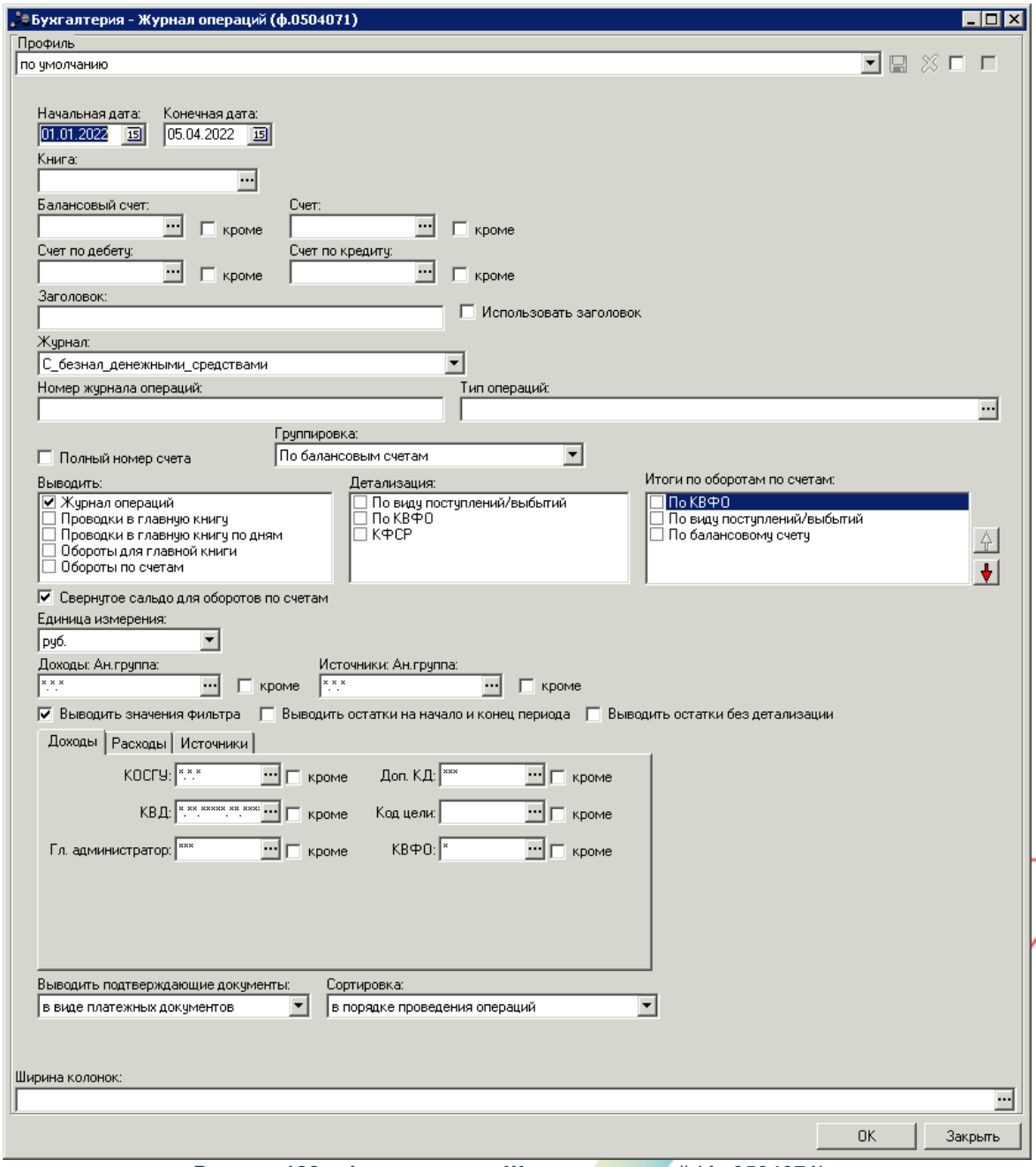


Рисунок 188 – Форма отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 237 – Поля формы отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги*. ***Примечание**. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле **Книга** были выбраны бухгалтерские книги по «Единый план счетов» и «Казначейский счет». Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке. Формирование отчета станет невозможным.*	Необязательное
Балансовый счет	Номера балансовых счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*. Для исключения из отчета информации по балансовым счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет	Номера счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Если в поле указан счет, то в отчете выводятся только проводки, дебет или кредит которых содержит выбранный счет. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет по дебету	Номера аналитических счетов по дебету бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счет по кредиту	Номера аналитических счетов по кредиту бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Заголовок	В поле вводится заголовок отчета. Для вывода заголовка в отчет устанавливается параметр **Использовать заголовок**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Журнал	Из раскрывающегося списка выбирается тип операций журнала, по которым формируется отчет: *С_безнал_денежными_средствами*, *Расчетов_с_дебиторами_по_доходам*, *По_прочим_операциям* или *По санкционированию*. В зависимости от выбранного значения меняется название отчета. В Журнале с_безнал_денежными_средствами отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в настройке **Фильтр с безналичными денежными средствами** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 21002-xxxxx, т.е. будут учитываться все бухгалтерские проводки, корреспондирующие по дебету счета 21002. В Журнале расчетов с дебиторами по доходам отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр по расчетам с дебиторами по доходам** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 205*-x, x-*205. В Журнале по прочим операциям отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр по прочим операциям** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке !21002-x, *-!30405, !205-*,301!201. В Журнале по санкционированию отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр по санкционированию** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 50***-50***. В Журнале расчетов с поставщиками и подрядчиками отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр по расчетам с поставщиками и подрядчиками** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Условные обозначения: , – логическое «ИЛИ»; & – логическое «И»; * – любой номер счета; ! – кроме. В Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр операций по исправлению ошибок прошлых лет** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 50***-50***.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
	Примечание**. Настройка параметра **Фильтр операций по исправлению ошибок прошлых лет** осуществляется в пункте меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**.* В Журнале операций межотчетного периода отражаются бухгалтерские проводки по счетам, указанным в отчетных параметрах **Фильтр операций межотчетного периода** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**). Например, в настройке могут быть указаны дебет и кредит балансовых счетов в бухгалтерской проводке 50-50***. ***Примечание**. Настройка параметра **Фильтр операций межотчетного периода** осуществляется в пункте меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**.*	
Номер журнала операций	В поле указывается номер журнала операций. Указанный номер выводится в заголовочной части отчета в поле с названием отчета.	Необязательное
Тип операции	Типы операций с документами, определяющие правила формирования бухгалтерских проводок. Выбираются в справочнике *Типы операций*.	Необязательное
Полный номер счета	Если параметр установлен, то в отчете номера счетов по дебету и кредиту выводятся полностью.	Необязательный
Группировка	Из раскрывающегося списка выбирается тип счетов, по которым в отчете должны группироваться данные: *По балансовым счетам*, *По аналитическим счетам* или *По аналитическим счетам с итогами*. При выборе значения *По балансовым счетам* данные в отчете группируются по бухгалтерским проводкам, у которых по дебету и по кредиту одинаковые номера балансовых счетов. В отчет в графы 7 и 8 выводятся номера балансовых бухгалтерских счетов. При выборе значения *По аналитическим счетам* данные в отчете группируются по бухгалтерским проводкам, у которых счетов по дебету и по кредиту одинаковые номера аналитических бухгалтерских счетов. В отчет в графы *7* и *8* выводятся номера аналитических бухгалтерских счетов. При выборе значения *По аналитическим счетам* с итогами в группировке по аналитическим счетам будут подводиться итоги.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить	В списке выбираются типы бухгалтерских проводок, по которым формируется отчет: • **Журнал операций** – при выборе данного типа в отчет выводятся только бухгалтерские проводки с общим итогом. • **Проводки в главную книгу** – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Проводки в главную книгу». Выводятся данные, сгруппированные по бухгалтерским проводкам, у которых по дебету и по кредиту одинаковые счета. Группировка оборотов зависит от значения в раскрывающемся списке *Группировка*. • **Проводки в главную книгу по дням** – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Проводки в главную книгу», расписанные по дням. • **Обороты в главную книгу** – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Обороты в главную книгу». Подводятся итоги по суммам каждого вида проводки, заполняются поля **Номер счета по дебету**, **Номер счета по кредиту**, **Сумма**. • **Обороты по счетам** – в отчете после подведения итогов выводится блок информации «Обороты по счетам». Для каждого счета выводятся суммы оборотов и сумма остатка на дату начала и окончания формирования отчета.	Необязательное
Детализация	В списке отмечаются параметры, по которым в отчете должна детализироваться информация: • **По виду поступлений/выбытий** – включение/отключение детализации по виду поступлений/выбытий. При включенном параметре номер балансового счета выводится по следующей структуре: 0YYYYYZZZ, где YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская проводка; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета. • **По КВФО** – включение/отключение детализации по виду финансового обеспечения. • **КФСР** – включение/отключение детализации по функциональной статьи расходов.	Необязательное
Итоги по оборотам по счетам	В списке отмечаются параметры, по которым в отчете должны подводиться итоги по оборотам счетов: • **По КВФО** – включение /отключение подведения итогов по виду финансового обеспечения. • **По виду поступлений/выбытий** – включение /отключение подведения итогов по виду поступлений/выбытий. • **По балансовому счету** – включение /отключение подведения итогов по балансовым счетам.	Необязательное

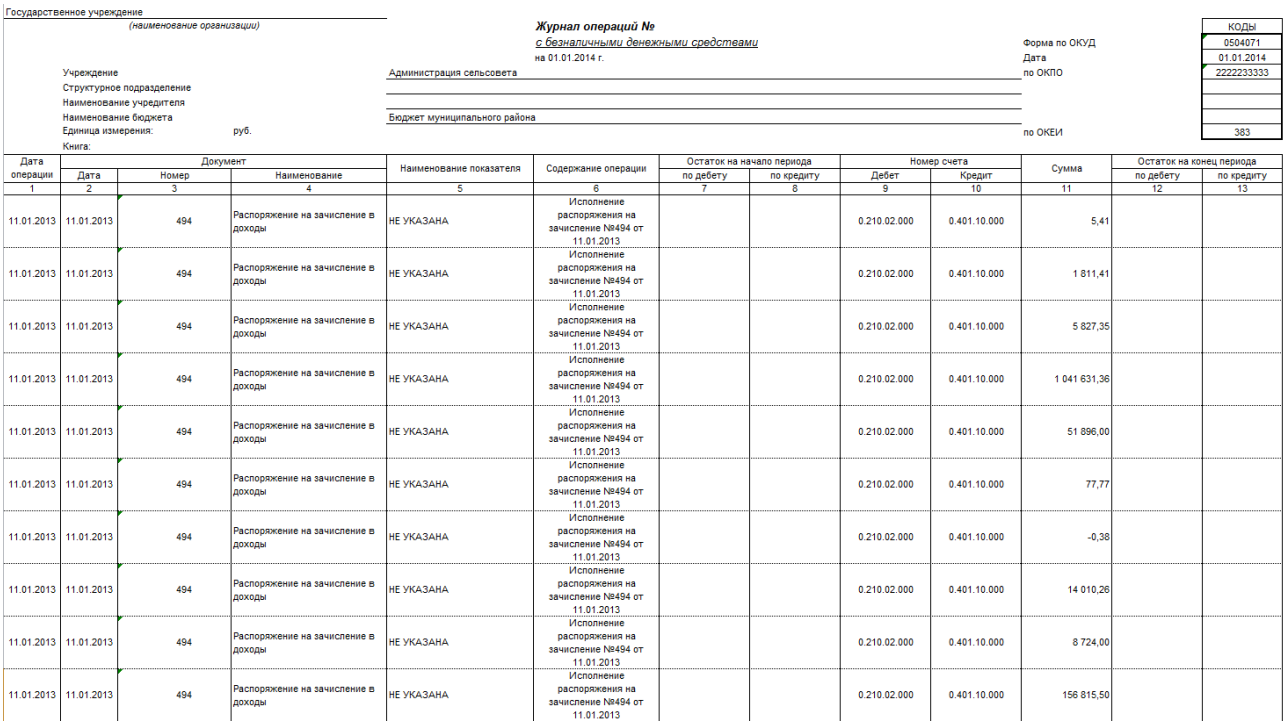
Название	Описание	Обязательность
Свернутое сальдо для оборотов по счетам	Если параметр установлен, в блоке **Обороты по счетам** выводится сальдо по дебету.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Доходы: Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательный
Источники: Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выводить подтверждающие документы	Из раскрывающегося списка выбирается вид подтверждающего документа, который выводится в отчет: • **Не выводить** – в отчет не выводятся подтверждающие документы. • **В виде платежных документов** – в отчет выводятся платежные документы, по которым строится отчет. • **В виде реестра** – в отчет выводятся строки реестра подтверждающих документов, по которым строится отчет.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Сортировка	Из раскрывающегося списка выбирается порядок, по которому сортируется выводимый отчет: • **В порядке проведения операций** – в отчете выводятся подтверждающие документы или строки реестра в порядке, выстроенном в журнале операций. • **В порядке возрастания суммы операции** – в отчете выводятся подтверждающие документы или строки реестра в порядке возрастания суммы проведенной операции.	Обязательное
Выводить остатки на начало и конец периода	Если параметр установлен, в отчетах выводятся суммы по колонкам *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода*. При включенной настройке **Выводить остатки на начало и конец периода** рекомендуется использовать следующие настройки: • Включенный признак **Полный номер счета**. • **Итоги по оборотам по счетам** со значением *По балансовому счету*. • **Группировка** со значением *По балансовым счетам* или *По аналитическим счетам*. • **Детализация** с одним или несколькими значениями на выбор.	Необязательный
Выводить остатки без детализации	Если параметр установлен, в отчетах выводятся суммы по колонкам *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* без детализации, не учитываются прочие настройки формы отчета.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Государственное учреждение
(наименование организации)

Журнал операций №
с безналичными денежными средствами
на 01.01.2014 г.

		Форма по ОКУД	0504071
		Дата	01.01.2014
Учреждение	Администрация сельсовета	по ОКПО	2222233333
Структурное подразделение			
Наименование учредителя			
Наименование бюджета	Бюджет муниципального района		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383
Книга:			

Дата операции	Документ			Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода	
	Дата	Номер	Наименование			по дебету	по кредиту	Дебет	Кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	5,41		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	1 811,41		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	5 827,35		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	1 041 631,36		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	51 896,00		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	77,77		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	-0,38		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	14 010,26		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	8 724,00		
11.01.2013	11.01.2013	494	Распоряжение на зачисление в доходы	НЕ УКАЗАНА	Исполнение распоряжения на зачисление №494 от 11.01.2013			0.210.02.000	0.401.10.000	156 815,50		

Рисунок 189 – Фрагмент печатной формы отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 238 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%% КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 239 – Колонки отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

Название колонки		Описание
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Документ	**Дата** **Номер** **Наименование**	Правило вывода данных определяется значением параметра **Выводить данные** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**): • если в параметре указано значение *из проводок*, в группе колонок *Документ* выводится дата проводки формирующего отчет документа, его номер и наименование; • если в параметре указано значение *из первичных документов*, в группе колонок *Документ* выводится значение полей **Дата**, **Номер**, **Наименование** ЭД; • если в параметре указано значение *из платёжных поручений*, в группе колонок *Документ* выводятся сведения по подтверждающим документам. ***Примечание**. Подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».* Если в отчет выводится информация по ЭД «Справка по доходам», и в поле **Тип документа в ФК** документа установлено значение *Платежное поручение на подкрепление 40101,* независимо от значения параметра **Выводить данные**, в колонках *Дата* и *Номер* выводятся значения одноименных полей ЭД «Справка по доходам», в колонке *Наименование* – Платежное поручение.
Наименование показателя		Значение из основания документа, сформировавшего проводку. Если в поле **Журнал** формы отчета выбрано значение *Расчетов_с_дебиторами_по_доходам*, *Расчетов_с_поставщиками_и_подрядчиками* или *С_безнал_денежными_средствами*, в колонку *Наименование показателя* в формируемом отчете выводится организация-плательщик из бухгалтерской проводки в зависимости от ее (проводки) классификации: • «Источники» – выводится организация из поля **Контрагент** классификации проводки; • «Расходы» – из поля **Бюджетополучатель** классификации проводки; • «Доходы» – из поля **Плательщик** классификации проводки. Для проводок, в которых указаны счета по дебету и по кредиту, удовлетворяющие условию, в отчет выводится только одна строка, а в колонке *Наименование показателя* выводится первая попавшаяся организация-плательщик.
Содержание операции		Значение из основания бухгалтерской проводки.

Название колонки		Описание
Остаток на начало периода	**по дебету**	Колонки заполняются в соответствии с описанием 913.
	по кредиту	
Номер счета	**Дебет**	Номер счета бюджетного учета по дебету бухгалтерской проводки.
	Кредит	Номер счета бюджетного учета по кредиту бухгалтерской проводки.
Сумма		Сумма бухгалтерской проводки.
Остаток на конец периода	**по дебету**	Колонки заполняются в соответствии с описанием 913.
	по кредиту	

Колонки граф *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* заполняются при определенных настройках формы отчета:

Таблица 240 – Условия заполнения колонок графы Остаток на начало периода и Остаток на конец периода отчета «Журнал операций (ф. 0504071)»

Настройки формы отчета	Описание
В форме отчета заполнены настройки: • В настройке **Журнал** установлено одно из значений раскрывающегося списка. • В настройке **Выводить** – *Журнал операций*. ***Примечание**. В настройке **Выводить**, помимо значения «Журнал операций», может быть также установлено любое другое значение (или несколько).*	Если в настройке **Выводить** установлено <u>только</u> значение *Журнал операций*, в отчете заполняется: • Колонка *по дебету* графы *Остаток на начало периода* заполняется дебетовым сальдо за начальный период. • Колонка *по кредиту* графы *Остаток на начало периода* заполняется кредитовым сальдо за начальный период. ***Примечание**. Если в поле **Начальная дата** формы отчета установлено значение «01.01.20xx» и за указанный период движения были только по одному счету а остатки есть по всем счетам, пока движения нет – колонки графы «Остаток на начало периода» <u>не заполняются</u>.* *графа «Остатки на начало периода» блока **Обороты для главной книги** не заполняется.* • Колонка *по дебету* графы *Остаток на конец периода* заполняется дебетовым сальдо за конечный период. • Колонка *по кредиту* графы *Остаток на конец периода* заполняется кредитовым сальдо за конечный период. ***Примечание**. Если признак **Выводить остатки на начало периода** выключен, колонки граф «Остаток на начало периода» и «Остаток на конец периода» <u>не заполняются</u>.* Если в настройке **Выводить**, <u>помимо</u> значения *Журнал операций*, установлено значение *Обороты по счетам* и/или *Обороты для главной книги*, заполнение колонок отчета осуществляется следующим образом: • Колонки граф *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* основного блока заполняются аналогично графам *Остаток на 01.01.2019* и *Остаток на 01.01.2020* блока **Обороты по счетам**. • Колонки граф *Остаток на начало периода* и *Остаток на конец периода* блока **Обороты для главной книги** заполняются дебетовым и кредитовым сальдо. ***Примечание**. Заполнение колонок граф «Остаток на начало периода»/«Остаток на конец периода» и «Остаток на 01.01.2019»/«Остаток на 01.01.2020» блоков **Обороты для главной книги/Обороты по счетам** не зависит от состояния параметра **Выводить остатки на начало и конец периода**.*

Настройки формы отчета	Описание
• Включен признак **Выводить остатки на начало и конец периода**. ***Примечание**. Если в форме отчета включен признак **Выводить остатки без детализации**, выводятся данные только по короткому балансовому или аналитическому счету, одной строкой по каждому). При нулевом остатке по счету, информация об остатках не выводится.*	

Настройки формы отчета	Описание
В форме отчета заполнены настройки: • В настройке **Журнал** установлено одно из значений раскрывающегося списка. • В настройке **Выводить** – любое значение (или несколько), кроме *Журнал операций*.	Выводятся только те блоки, которые установлены в настройке **Выводить**. Если в настройке **Выводить** установлено значение *Обороты по счетам*, в отчет выводится блок:

Обороты по счетам:

Счет	Остаток на 01.01.2019		Обороты по счету		Остаток на 01.01.2020	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
0.202.11.000			**14 798,03**	**90 279,00**		**75 480,97**

Рисунок 190 – Блок "Обороты по счетам"

Графы *Остаток на 01.01.2019* и *Остаток на 01.01.2020* заполняются аналогично графам *Остаток на начало периода*, *Остаток на конец периода* при соответствующих условиях вывода отчетов.

Например. В отчете, для которого в настройке **Журнал** установлено значение *С_безнал_денежными_средствами*, в **Выводить** – *Обороты по счетам*, включен признак **Выводить остатки на начало и конец периода**, графы *Остаток на 01.01.2019* и *Остаток на 01.01.2020* заполняются теми же значениями, что и графы *Остаток на начало периода*, *Остаток на конец периода* другого отчета, где в **Журнал** установлено значение *С_безнал_денежными_средствами*, в **Выводить** – *Журнал* и *Обороты по счетам*, включен признак **Выводить остатки на начало и конец периода**. Период формирования данных отчетов должен совпадать по датам.

Если в настройке **Выводить** установлено значение *Обороты для главной книги*, в отчет выводится блок:

	Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода	
	по дебету	по кредиту	Дебет	Кредит		по дебету	по кредиту
	7	8	9	10	11	12	13
Обороты для главной книги:			0.202.11.000			14 798,03	
Итого дебет:						**217 860,36**	
Итого кредит:							**217 860,36**

Рисунок 191 – Блок "Обороты для главной книги"

***Примечание**. Если в поле **Начальная дата** формы отчета установлено значение «01.01.20xx», колонки графы «Остатки на начало периода» блока **Обороты для главной книги** не заполняются.*

Колонка *по дебету* графы *Остаток на конец периода* заполняется дебетовым сальдо за конечный период.

Колонка *по кредиту* графы *Остаток на конец периода* заполняется кредитовым сальдо за конечный период.

***Примечание**. Заполнение колонок граф «Остаток на начало периода»/«Остаток на конец периода» и «Остаток на 01.01.2019»/«Остаток на 01.01.2020» блоков **Обороты для главной книги/Обороты по счетам** не зависит от состояния параметра **Выводить остатки на начало и конец периода**.*

Настройки формы отчета	Описание
• Включен признак **Выводить остатки на начало и конец периода**. ***Примечание**. Если в форме отчета включен признак **Выводить остатки без детализации**, выводятся данные только по короткому балансовому или аналитическому счету, одной строкой по каждому). При нулевом остатке по счету, информация об остатках не выводится.*	

Таблица 241 – Порядок заполнения группы колонок «Документ» по первичным документам

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о возврате средств в бюджет» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о возврате средств в бюджет» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Неклассифицированные*	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Неклассифицированные*	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о возврате средства в бюджет»	ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Заявка на оплату расходов» исполненный ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на кассовый расход»
ЭД «Заявка на оплату расходов» с включенным параметром **Наличные**, который включен в **Распоряжение** на ЭД «Распоряжение на выдачу чека», которое включено или не включено в реестр ЭД «Распоряжение на выдачу чека», которое исполено ЭД «Платежное поручение».	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на кассовый расход»
	ЭД «Распоряжение на выдачу чека» (если чек выдан)	ЭД «Распоряжение на выдачу чека»	ЭД «Распоряжение на выдачу чека»
ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком «МИР»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «МИР» (работает в случае включенного параметра **Реквизиты карты МИР** в поле **Выводить листы** отчетных параметров ЗОР)	ЭД «Заявка на оплату расходов»
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Распределительная заявка» – «Уведомление о предельных объемах финансирования» – «Приложение к выписке дебетовое»			
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Уведомление о предельных объемах финансирования» – «Приложение к выписке дебетовое»			
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Приложение к выписке дебетовое»			

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Не указано*	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Неклассифицированные поступления* – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Неклассифицированные поступления* – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Заявка на возврат по доходам»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Заявка на возврат по доходам»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»
ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»
ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Справка по расходам»
ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	«Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Бухгалтерская справка»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Бухгалтерская справка»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление специальных средств»	«Распоряжение на зачисление специальных средств», ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка на списание специальных средств» – «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Заявка на списание специальных средств»	ЭД «Заявка на списание специальных средств»	ЭД «Заявка на кассовый расход»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление специальных средств»	ЭД «Распоряжение на зачисление специальных средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Сводная бухгалтерская операция» – Бухгалтерская справка	ЭД «Свободная бухгалтерская операция»	ЭД «Свободная бухгалтерская операция»	ЭД «Бухгалтерская справка»

Таблица 242 – Порядок заполнения группы колонок «Документ» по подтверждающим документам

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» – «Платежное поручение»	ЭД «Платежное поручение»	
ЭД «Заявка на оплату расходов» исполненный из ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое» с параметром **Наличные**	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Платежное поручение» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	
ЭД «Заявка на оплату расходов» с включенным параметром **Наличные**, который включен в **Распоряжение** на ЭД «Распоряжение на выдачу чека», которое включено или не включено в реестр ЭД «Распоряжение на выдачу чека», которое исполено ЭД «Платежное поручение».	ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Распоряжение на выдачу чека»	ЭД «Платежное поручение»	
ЭД «Заявка на оплату расходов» с признаком «МИР»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Заявка на оплату расходов»	ЭД «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «МИР» (работает в случае включенного параметра **Реквизиты карты МИР** в поле **Выводить листы** отчетных параметров ЗОР)
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»	ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Распределительная заявка» – «Уведомление о предельных объемах финансирования» – «Приложение к выписке дебетовое»		ЭД «Приложение к выписке дебетовое»	ЭД «Приложение к выписке дебетовое»
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Уведомление о предельных объемах финансирования» – «Приложение к выписке дебетовое»			
ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР» – «Приложение к выписке дебетовое»			
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Не указано*	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы»			
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Распоряжение на зачисление в доходы» с типом операции *Неклассифицированные поступления*	ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы», ЭД «Внутренний кредитовый документ»		
ЭД «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Платежное поручение»	ЭД «Внутренний дебетовый документ»	ЭД «Платежное поручение»	
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ»	

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»		
ЭД «Начисление доходов»	ЭД «Начисление доходов»	ЭД «Начисление доходов»	ЭД «Начисление доходов»
ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Справка по доходам»
ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	ЭД «Платежное поручение». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	ЭД «Платежное поручение». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Объявление на взнос наличными» – «Платежное поручение»	ЭД «Объявление на взнос наличными»	ЭД «Платежное поручение». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	
ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». Закладка **Документ**. Поля **Номер**, **Дата.**	ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Распоряжение на зачисление специальных средств»	ЭД «Распоряжение на зачисление специальных средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка на списание специальных средств» – «Платежное поручение»	ЭД «Заявка на списание специальных средств»	ЭД «Платежное поручение». Закладка **Общие**. Поля **Номер**, **Дата.**	
Порядок заполнения группы колонок *Документ* по подтверждающим документам, если в параметре **Выводить данные** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф. 0504071)**) установлено значение *из платежных поручений*.			
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка	Документ, формирующий проводки	Порядок заполнения	
		Номер и Дата	Наименование
ЭД «Справка по расходам» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
ЭД «Справка по Внебанковским операциям» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» – «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности»	ЭД «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности»
ЭД «Справка по Внебанковским операциям» – «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» – «Справка по расходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности»	ЭД «Справка по доходам»	ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности»
ЭД «Свободная бухгалтерская операция» – «Бухгалтерская справка»	ЭД «Свободная бухгалтерская операция»	ЭД «Бухгалтерская справка»	ЭД «Бухгалтерская справка»

К отчету прилагаются первичные документы, являющиеся основанием для проведения операций по указанным счетам (в бумажном варианте отчета реквизиты этих документов выводятся в колонки блока *Документ* отчета «Журнал операций (ф. 0504071)».

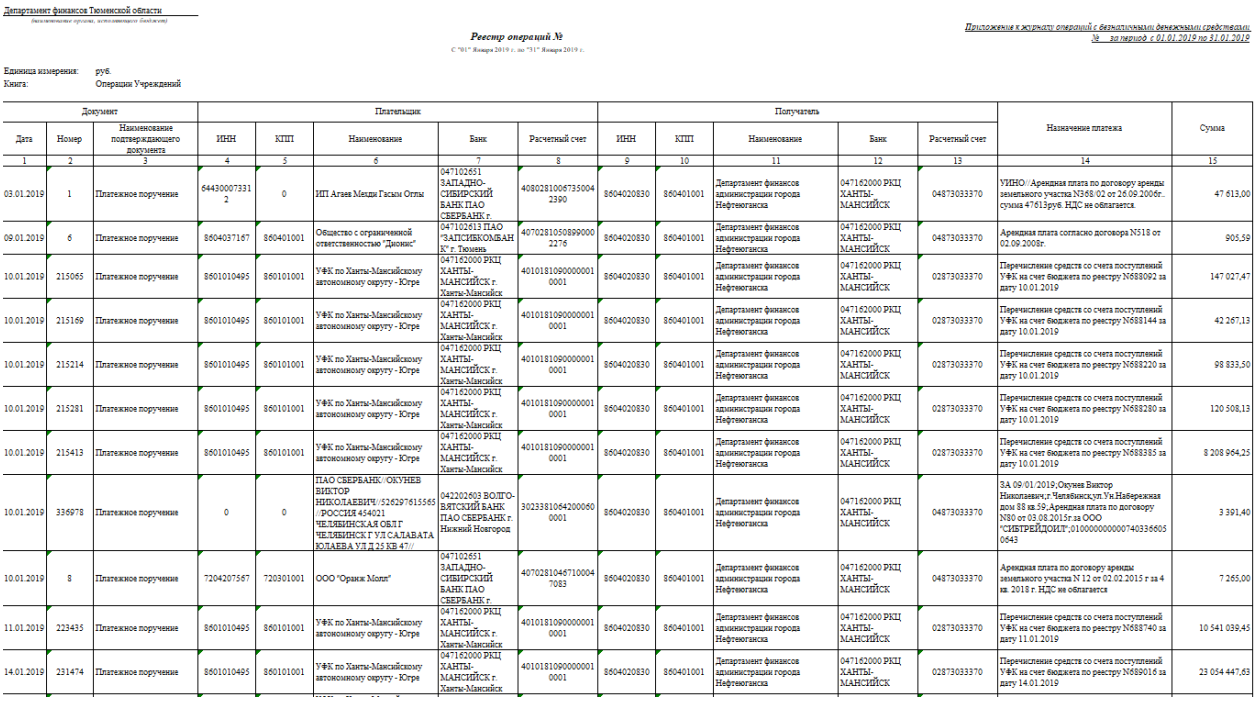
Счета для вывода подтверждающих документов настраиваются в отчетном параметре **Счет подтверждающих документов** (**Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф. 0504071)**).

Для автоматического формирования бухгалтерского отчета «Журнал операций (ф. 0504071)» с подтверждающими документами в виде приложений или реестра настраивается параметр **Выводить подтверждающие документы** формы отчета.

Источником формирования реестра служат данные электронных документов системы. В подтверждающие первичные документы выводятся ссылки только на те ЭД, данные из которых использовались при формировании отчета.

В случае, когда в электронном документе проведено несколько операций, содержащих взаимоисключающий результат (одна и та же сумма с плюсом и минусом, дающая в результате нулевое значение суммы документа), а так же, когда ЭД сформирован на сумму «0,00» – в таблицу реестра выводится строка подтверждающего документа, в колонке которой «Сумма» будет стоять значение «0,00».

Лист «Реестр операций»



Департамент финансов Тюменской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр операций №
С "01" Января 2019 г. по "31" Января 2019 г.

Приложение к журналу операций с безналичными денежными средствами
№ за период с 01.01.2019 по 31.01.2019

Единица измерения: руб.
Книга: Операции Учреждений

Документ			Плательщик					Получатель					Назначение платежа	Сумма
Дата	Номер	Наименование подтверждающего документа	ИНН	КПП	Наименование	Банк	Расчетный счет	ИНН	КПП	Наименование	Банк	Расчетный счет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
03.01.2019	1	Платежное поручение	644300073312	0	ИП Агаев Мехди Гасым Оглы	047102651 ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.	40802810067350042390	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	04873033370	УИНО// Арендная плата по договору аренды земельного участка N368/02 от 26.09.2006г., сумма 4761руб. НДС не облагается	47 613,00
09.01.2019	6	Платежное поручение	8604037167	860401001	Общество с ограниченной ответственностью "Диомис"	047102613 ПАО "ЗАПСИБКОМБАНК" г. Тюмень	40702810508990002276	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	04873033370	Арендная плата согласно договора N518 от 02.09.2008г.	905,59
10.01.2019	215065	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688092 за дату 10.01.2019	147 027,47
10.01.2019	215169	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688144 за дату 10.01.2019	42 267,13
10.01.2019	215214	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688220 за дату 10.01.2019	98 833,50
10.01.2019	215281	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688280 за дату 10.01.2019	120 508,13
10.01.2019	215413	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688385 за дату 10.01.2019	8 208 964,25
10.01.2019	336978	Платежное поручение	0	0	ПАО СБЕРБАНК//ОКУНЕВ ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ//526297615565//РОССИЯ 454021 ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛ Г ЧЕЛЯБИНСК Г УЛ САЛАВАТА ЮЛАЕВА УЛ Д 25 КВ 47//	042202603 ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород	30233810542000600001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	04873033370	ЗА 09/01/2019,Окунев Виктор Николаевич,г. Челябинск,ул. Ук.Набережная дом 88 кв.59, Арендная плата по договору N80 от 03.08.2015г.за ООО "СИБТРЕЙДОИЛ",01000000000074033660506543	3 391,40
10.01.2019	8	Платежное поручение	7204207567	720301001	ООО "Ориж Молл"	047102651 ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.	40702810467100047083	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	04873033370	Арендная плата по договору аренды земельного участка N 12 от 02.02.2015 г за 4 кв. 2018 г. НДС не облагается	7 265,00
11.01.2019	223435	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N688740 за дату 11.01.2019	10 541 039,45
14.01.2019	231474	Платежное поручение	8601010495	860101001	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск	40101810900000010001	8604020830	860401001	Департамент финансов администрации города Нефтеюганска	047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК	02873033370	Перечисление средств со счета поступлений УФК на счет бюджета по реестру N689016 за дату 14.01.2019	23 054 447,63

Рисунок 192 – Фрагмент печатной формы отчета «Журнал операций (ф. 0504071)», лист «Реестр операций»

Таблица 243 – Колонки отчета «Журнал операций (ф. 0504071)», лист «Реестр операций»

Название колонки		Описание
Документ	**Дата**	Выводится значение поля **Дата** подтверждающего документа.
	Номер	Выводится значение поля **Номер** подтверждающего документа.
	Наименование подтверждающего документа	Колонка заполняется значением параметра, выбранным в раскрывающемся списке **Выводить подтверждающие документы** формы отчета.
Плательщик	**ИНН**	Выводится значение поля **ИНН** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Плательщик**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **Контрагент**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Гл. администратор**.

Название колонки		Описание
	КПП	Выводится значение поля **КПП** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Плательщик**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **Контрагент**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Гл. администратор**.
	Наименование	Выводится значение поля **Организация** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Плательщик**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Плательщик**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **Контрагент**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Гл. администратор**. Выводится значение поля **Плательщик** ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Плательщик**.
	Банк	Выводится значение поля **Банк** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Плательщик**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Плательщик**.
	Расчетный счет	Выводится значение поля **Счет** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Плательщик**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Плательщик**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Главный администратор**.
Получатель	**ИНН**	Выводится значение поля **ИНН** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Получатель**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **ФО/Администратор**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Получатель**.
	КПП	Выводится значение поля **КПП** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Получатель**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **ФО/Администратор**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Получатель**.

Название колонки		Описание
	Наименование	Выводится значение поля **Организация** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Получатель**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» группы полей **Получатель**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группы полей **ФО/Администратор**, ЭД «Справка по доходам» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Получатель**. Выводится значение поля **Получатель** ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Получатель**.
	Банк	Выводится значение поля **Банк** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Получатель**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группа полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Получатель**.
	Расчетный счет	Выводится значение поля **Счет** ЭД «Платежное поручение» группы полей **Получатель**, ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы» группы полей **Получатель**, ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» группа полей **Получатель**, ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» группа полей **ФО/Администратор**, ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» группы полей **Получатель**.
Назначение платежа		Выводится значение поля **Назначение платежа** ЭД «Платежное поручение», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам», ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа». Выводится значение поля **Основание строки** ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы». Выводится значение поля **Основание** ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», ЭД «Справка по доходам», ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств».
Сумма		Выводится значение поля **Сумма квитовки** строки расшифровки ЭД «Платежное поручение». Выводится значение поля **Сумма** ЭД «Распоряжение на зачисление в доходы», ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам», «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа». Выводится значение поля **Сумма выписки** ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств». Выводится значение поля **Сумма расходования** ЭД «Справка по расходам».

В Журнале операций под табличной частью выводится строка *Количество листов приложений* с колонкой числового значения. В колонку выводится количество подтверждающих документов или количество строк реестра подтверждающих документов. Под колонкой *Сумма* выводится итоговый показатель, суммирующий все значения сумм реестра.

Вывод подписей с расшифровкой и указанием должностей ответственных лиц в печатной форме отчета настраивается в пункте меню **Сервис→Настройка подписей отчетов.** Если подписи не настроены, по умолчанию в печатной форме отчета выводятся подписи главного бухгалтера и исполнителя.

Для формирования отчета используется файл *MemOrderList70Print.xlt.*

9.10 Многографная карточка (ф. 0504054)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Многографная карточка (ф. 0504054)**:

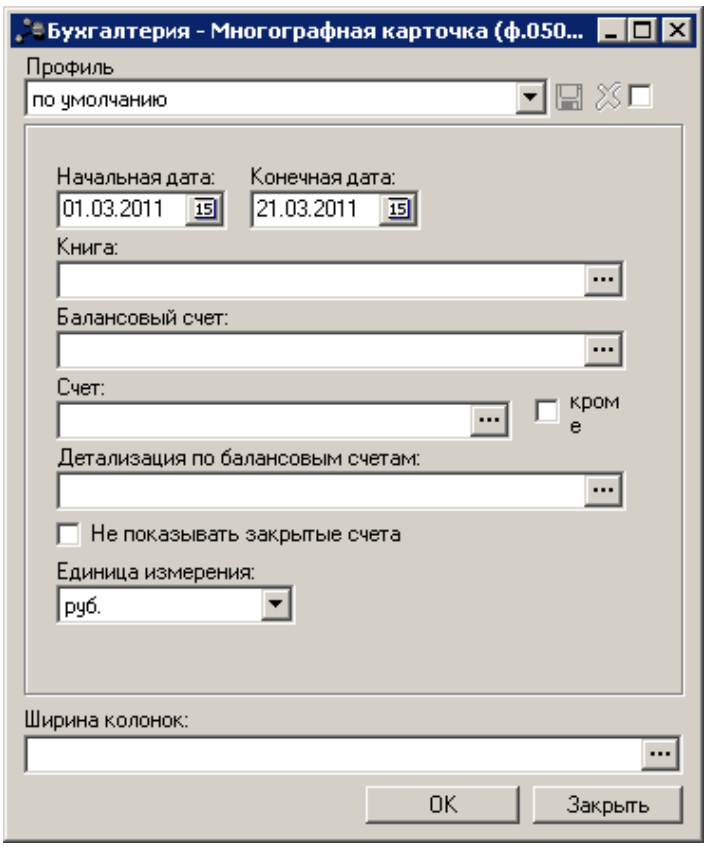


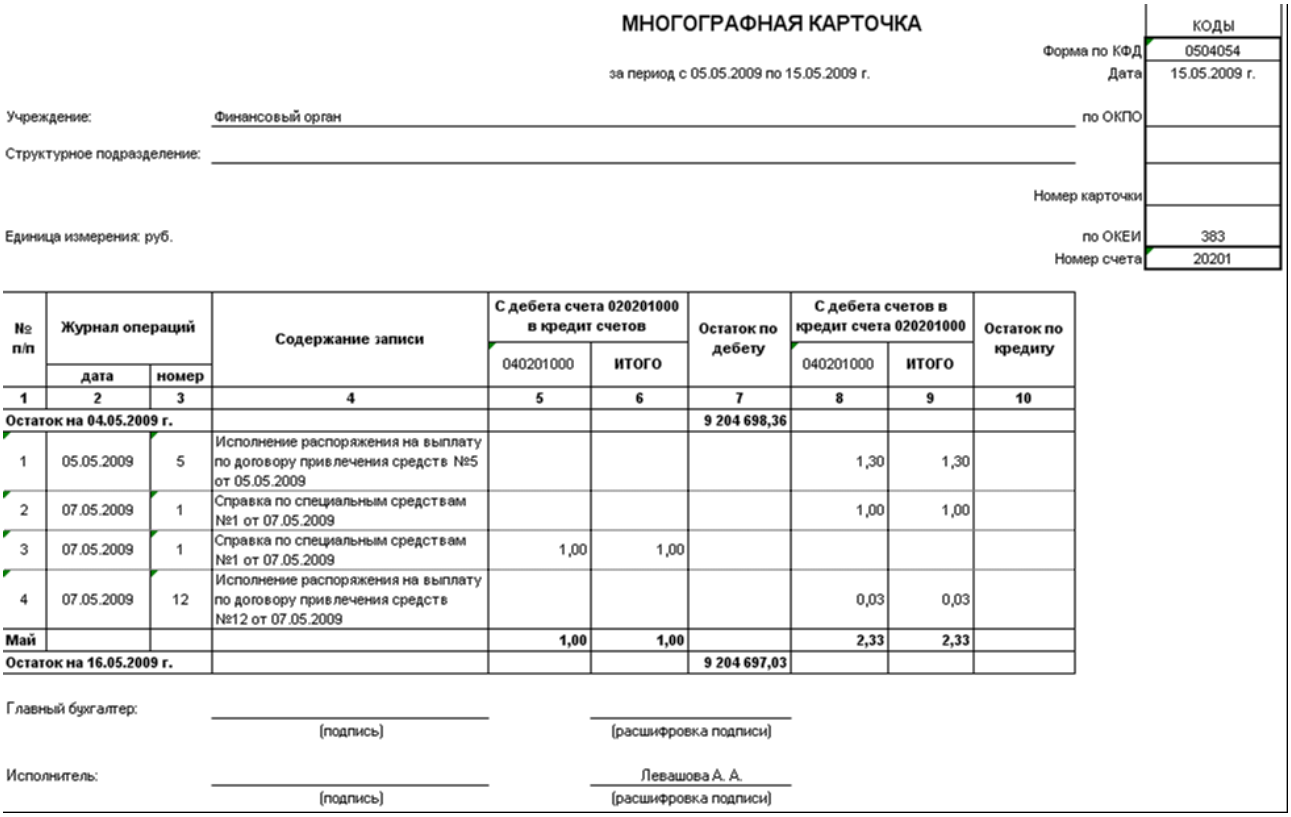
Рисунок 193 – Форма отчета «Многографная карточка (ф. 0504054)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 244 – Поля формы отчета «Многографная карточка (ф. 0504054)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Книга	Названия бухгалтерских книг, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бухгалтерские книги.* ***Примечание**. При формировании отчета осуществляется контроль, чтобы в поле **Книга** были выбраны бухгалтерские книги по плану счетов «Единый план счетов» или «Забалансовый план счетов». Если в поле выбраны бухгалтерские книги по другим планам счетов, то на экране появится сообщение об ошибке.*	Необязательное
Балансовый счет	Номера счетов, на балансе которых открыты аналитические счета. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*. Если включен режим **Не показывать закрытые счета**, то в отчет не выводится информация по закрытым счетам. Для балансового счета 30600, в поле **Структурное подразделение** заголовка отчета выводится значение из поля **Контрагент** бухгалтерской проводки, сформированной по счету.	Обязательное
Счет	Номера аналитических счетов по бухгалтерским книгам с Единым планом счетов. Выбираются в справочнике *Счета*. Для исключения из отчета информации по счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Детализация по балансовым счетам	Номера аналитических счетов, открытых на балансовых счетах, для которых в отчете выводится детализация. Выбираются в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, то отчет формируется по счетам, действующим в период формирования отчета.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



МНОГОГРАФНАЯ КАРТОЧКА

за период с 05.05.2009 по 15.05.2009 г.

	КОДЫ
Форма по КФД	0504054
Дата	15.05.2009 г.
по ОКПО	
Номер карточки	
по ОКЕИ	383
Номер счета	20201

Учреждение: Финансовый орган

Структурное подразделение:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Журнал операций		Содержание записи	С дебета счета 020201000 в кредит счетов		Остаток по дебету	С дебета счетов в кредит счета 020201000		Остаток по кредиту
	дата	номер		040201000	ИТОГО		040201000	ИТОГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток на 04.05.2009 г.						**9 204 698,36**			
1	05.05.2009	5	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №5 от 05.05.2009				1,30	1,30	
2	07.05.2009	1	Справка по специальным средствам №1 от 07.05.2009				1,00	1,00	
3	07.05.2009	1	Справка по специальным средствам №1 от 07.05.2009	1,00	1,00				
4	07.05.2009	12	Исполнение распоряжения на выплату по договору привлечения средств №12 от 07.05.2009				0,03	0,03	
Май				**1,00**	**1,00**		**2,33**	**2,33**	
Остаток на 16.05.2009 г.						**9 204 697,03**			

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) Левашова А. А. (расшифровка подписи)

Рисунок 194 – Отчет «Многографная карточка (ф. 0504054)»

Примечание. *Если отчет сформирован по балансовому счету 30600 или по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30600, в строке «Структурное подразделение» заголовка отчета отражается значение поля* ***Контрагент*** *бухгалтерской проводки, сформированной по счету 30600.*

Если отчет формируется по нескольким контрагентам, данные по каждой организации выводятся на отдельных листах. Суммы остатков, выводимые на лист отчета по отдельной организации, рассчитываются на основании проводок по счету 30600, в которых данная организация указана в поле ***Контрагент****.*

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 245 – Колонки отчета «Многографная карточка (ф. 0504054)»

Название колонки		Описание
№ п/п		Порядковый номер строки.
Журнал операций	**Дата**	Дата и номер бухгалтерской проводки.
	Номер	

Название колонки		Описание
Содержание записи		Основание бухгалтерской проводки.
С дебета счета /номер счета/ в кредит счетов	**Номер балансового счета**	Сумма бухгалтерской операции, в которой данный балансовый счет присутствует по кредиту.
	Итого	В каждой строке вычисляется сумма дебетовых оборотов по всем балансовым счетам.
Остаток по дебету		Графа рассчитывается для итоговых строк. Вычисляется сальдо по балансовому счету из формы отчета.
В кредит счета /номер счета/ с дебета счетов	**Номер балансового счета**	Сумма бухгалтерской операции, в которой данный балансовый счет присутствует по дебету.
	Итого	В каждой строке вычисляется сумма дебетовых оборотов по всем балансовым счетам.
Остаток по кредиту		Графа рассчитывается для итоговых строк. Вычисляется сальдо по балансовому счету из формы отчета.

Для формирования отчета используется файл *Append26_70N.xlt*.

9.11 Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062)

Для формирования отчета выберете пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062)**:

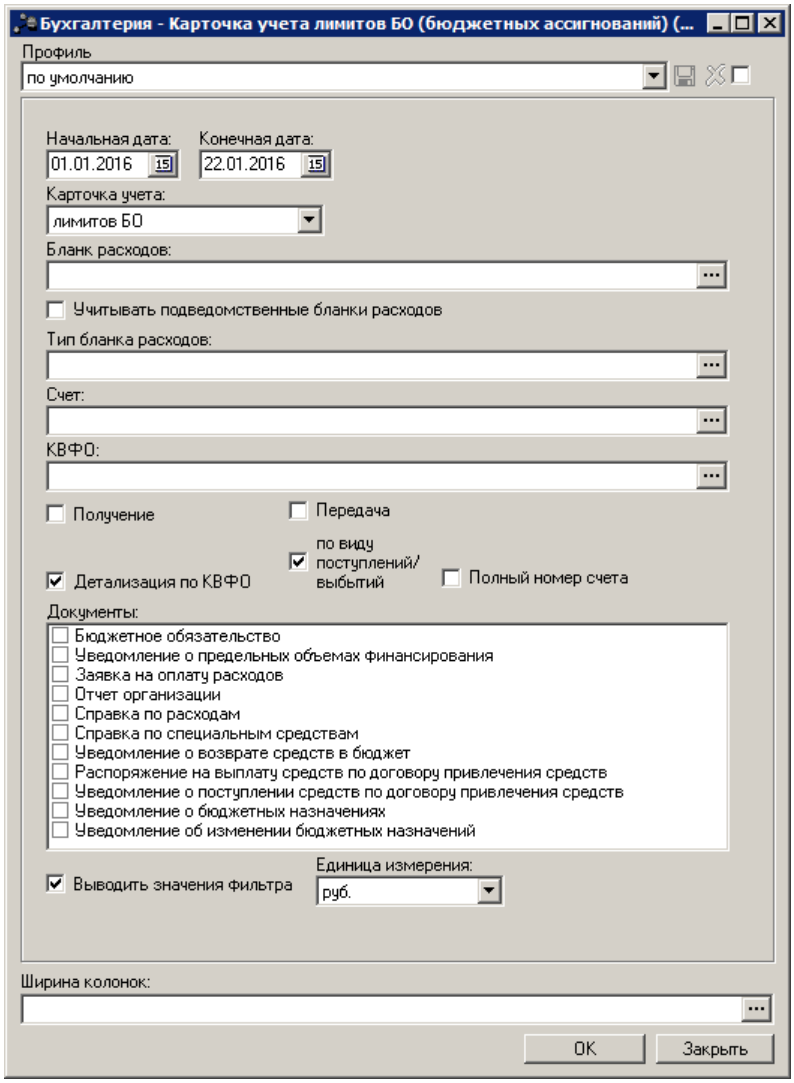


Рисунок 195 – Форма отчета «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 246 – Поля формы отчета «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Карточка учета	Из раскрывающегося списка выбирается способ расчета колонок: • *лимитов БО;* • *бюджетных ассигнований.*	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Рядом с полем располагается параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**, который включается при выборе распорядительного бланка расходов. Если параметр установлен, то в отчет выводятся данные не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в одноименном справочнике.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *С*чета.	Необязательное
КВФО	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*.	Необязательное
Получение	Если параметр установлен, то в отчете выводится лист «Полученные».	*Должен быть обязательно установлен один из параметров!*
Передача	Если параметр включен, в отчете выводится лист «Переданные».	
Детализация по КВФО	Если параметр установлен, в отчете подводятся промежуточные итоги по видам финансового обеспечения.	Необязательный
по виду поступлений/выбытий	Если параметр установлен, в отчете подводятся промежуточные итоги по виду поступлений/выбытий.	Необязательный
Полный номер счета	Если параметр установлен, номера счетов в отчете выводятся полностью.	Необязательный
Документы	В списке отмечаются названия классов документов, по которым должен формироваться отчет.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**.

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских*

отчетах. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 247 – Правила формирования полного номера счета

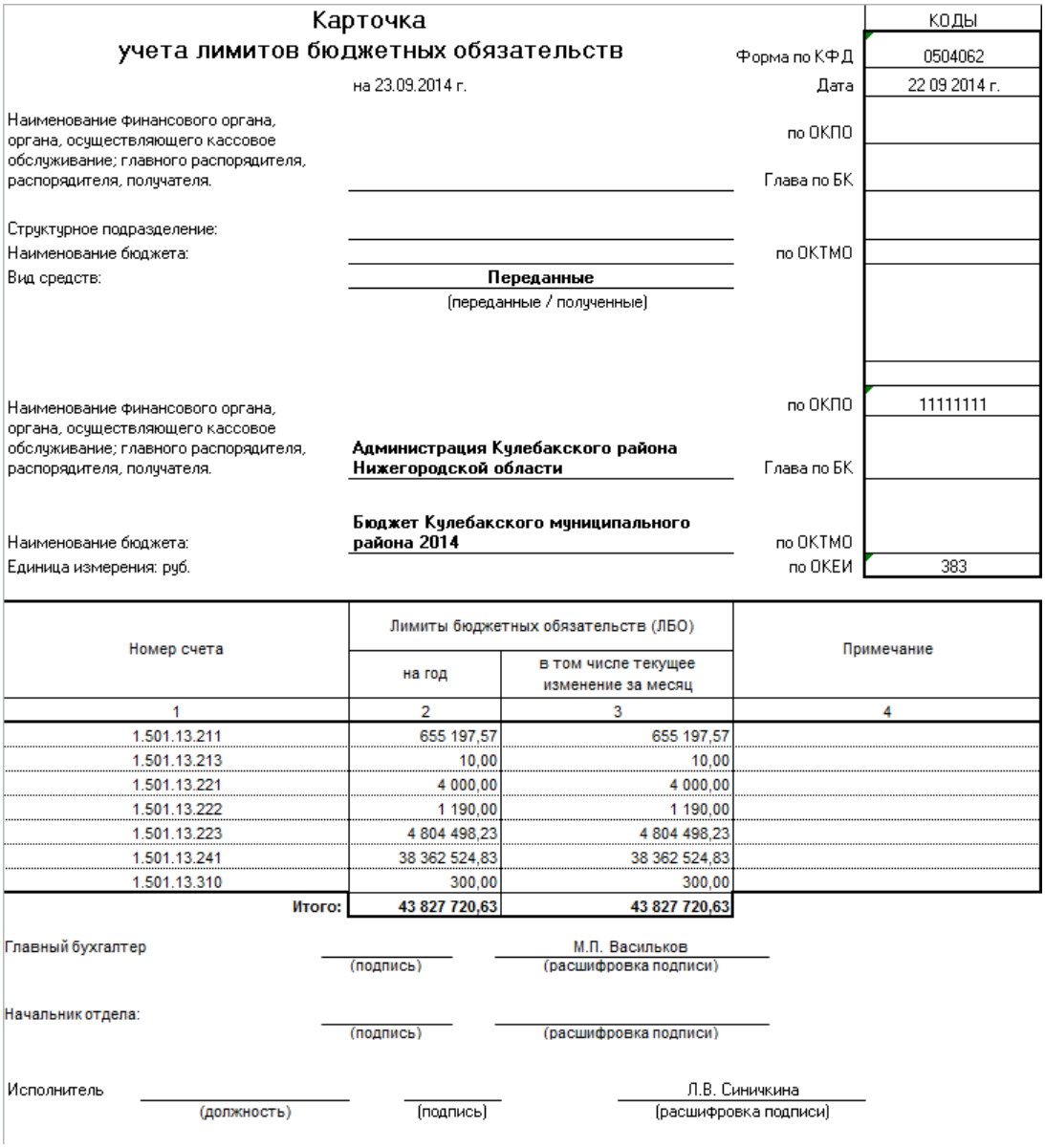
Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Если активированы параметры **Передача** и **Получение**, печатная форма отчета содержит два листа.

Если в поле **Карточка учета** формы отчета выбрано значение лимитов БО, в отчете отображается следующая информация:

Таблица 248 – Колонки отчета «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062)» по лимитам БО

<table>
<tr><th colspan="2">Название колонки</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td colspan="2">Номер счета</td><td colspan="2">Номер счета из справочника Счета в соответствии с планом счетов.
При включенном параметре отчета по виду поступлений/выбытий выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYYZZZ, где:
YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция;
ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета.
При включенном параметре Полный номер счета выводится 26-разрядный номер счета.
При выключенных параметрах отчета по виду поступлений/выбытий и Полный номер счета выводится номер балансового счета из 9 разрядов: 0YYYYY000.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО)</td><td rowspan="2">на год</td><td>На листе «Получение».</td><td>На листе «Передача».</td></tr>
<tr><td>Сумма кредитовых оборотов по счетам типа Лимиты за период с начала года по конечную дату, указанную в форме ввода параметров.</td><td>Сумма дебетовых оборотов по счетам типа Лимиты за период с начала года по конечную дату, указанную в форме ввода параметров.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">в том числе текущее изменение</td><td>На листе «Получение».</td><td>На листе «Передача».</td></tr>
<tr><td>Сумма кредитовых оборотов по счетам типа Лимиты за период, указанный в форме ввода параметров.</td><td>Сумма дебетовых оборотов по счетам типа Лимиты за период, указанный в форме ввода параметров.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Примечание</td><td colspan="2">Колонка не заполняется.</td></tr>
</table>



Карточка
учета лимитов бюджетных обязательств

на 23.09.2014 г.

			КОДЫ
		Форма по КФД	0504062
		Дата	22 09 2014 г.
Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание; главного распорядителя, распорядителя, получателя.		по ОКПО	
		Глава по БК	
Структурное подразделение:			
Наименование бюджета:		по ОКТМО	
Вид средств:	Переданные (переданные / полученные)		
Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание; главного распорядителя, распорядителя, получателя.	Администрация Кулебакского района Нижегородской области	по ОКПО	11111111
		Глава по БК	
Наименование бюджета:	Бюджет Кулебакского муниципального района 2014	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Номер счета	Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО)		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение за месяц	
1	2	3	4
1.501.13.211	655 197,57	655 197,57	
1.501.13.213	10,00	10,00	
1.501.13.221	4 000,00	4 000,00	
1.501.13.222	1 190,00	1 190,00	
1.501.13.223	4 804 498,23	4 804 498,23	
1.501.13.241	38 362 524,83	38 362 524,83	
1.501.13.310	300,00	300,00	
Итого:	**43 827 720,63**	**43 827 720,63**	

Главный бухгалтер _____ (подпись) М.П. Васильков (расшифровка подписи)

Начальник отдела: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) Л.В. Синичкина (расшифровка подписи)

Рисунок 196 – Отчет «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф.0504062)», лист «Переданные», по лимитам БО

Если в поле **Карточка учета** формы отчета выбрано значение бюджетных ассигнований, в отчете отображается следующая информация:

Таблица 249 – Колонки отчета «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062)» по бюджетным ассигнованиям

<table>
<tr><th colspan="2">Название колонки</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td colspan="2">Номер счета</td><td colspan="2">Номер счета из справочника Счета в соответствии с планом счетов.
При включенном параметре отчета по виду поступлений/выбытий выводится номер балансового счета по следующей структуре: 0YYYYYZZZ, где:
YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская операция;
ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета.
При включенном параметре Полный номер счета выводится 26-разрядный номер счета.
При выключенных параметрах отчета по виду поступлений/выбытий и Полный номер счета выводится номер балансового счета из 9 разрядов: 0YYYYY000.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Бюджетных ассигнований</td><td rowspan="2">на год</td><td>На листе «Получение».</td><td>На листе «Передача».</td></tr>
<tr><td>Сумма кредитовых оборотов по счетам типа Ассигнования с расходной классификацией за период с начала года по конечную дату, указанную в форме ввода параметров.</td><td>Сумма дебетовых оборотов по счетам типа Ассигнования с расходной классификацией за период с начала года по конечную дату, указанную в форме ввода параметров.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">в том числе текущее изменение</td><td>На листе «Получение».</td><td>На листе «Передача».</td></tr>
<tr><td>Сумма кредитовых оборотов по счетам типа Ассигнования с расходной классификацией за период, указанный в форме ввода параметров.</td><td>Сумма дебетовых оборотов по счетам типа Ассигнования с расходной классификацией за период, указанный в форме ввода параметров.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Примечание</td><td colspan="2">Колонка не заполняется.</td></tr>
</table>

Карточка учета бюджетных ассигнований		КОДЫ
	Форма по КФД	0504062
на 23.09.2014 г.	Дата	22 09 2014 г.
Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание; главного распорядителя, распорядителя, получателя.	по ОКПО	
	Глава по БК	
Структурное подразделение:		
Наименование бюджета:	по ОКТМО	
Вид средств: **Переданные** (переданные / полученные)		
Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание; главного распорядителя, распорядителя, получателя. **Администрация Кулебакского района Нижегородской области**	по ОКПО	11111111
	Глава по БК	
Наименование бюджета: **Бюджет Кулебакского муниципального района 2014**	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Номер счета	Бюджетных ассигнований		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение за месяц	
1	2	3	4
1.503.13.211	655 197,57	655 197,57	
1.503.13.213	10,00	10,00	
1.503.13.221	4 000,00	4 000,00	
1.503.13.222	1 190,00	1 190,00	
1.503.13.223	4 804 498,23	4 804 498,23	
1.503.13.241	38 362 524,83	38 362 524,83	
1.503.13.310	300,00	300,00	
Итого:	**43 827 720,63**	**43 827 720,63**	

Главный бухгалтер _____ (подпись) М.П. Васильков (расшифровка подписи)

Начальник отдела: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) Л.В. Синичкина (расшифровка подписи)

Рисунок 197 – Отчет «Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф.0504062)», лист «Переданные», по бюджетным ассигнованиям

Для формирования отчета используется файл *LBOCard70n.xlt.*

9.12 Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)**:

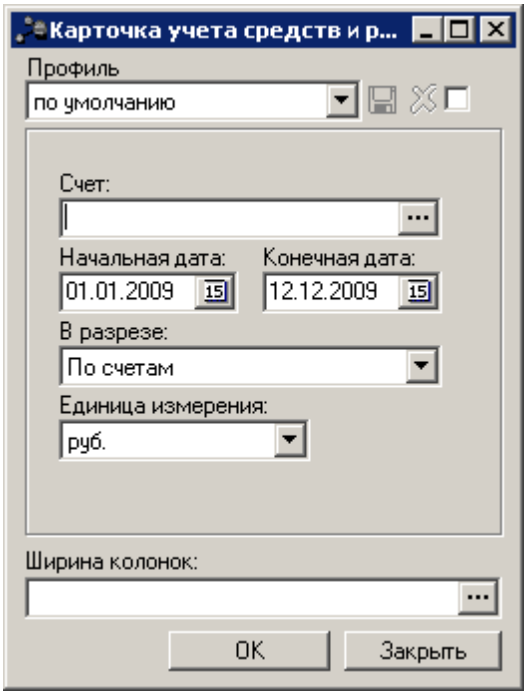


Рисунок 198 – Форма отчета «Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 250 – Поля формы отчета «Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность

В разрезе	В списке выбирается одно из значений:
	• **Нет** – отчет формируется обычным образом.
	• **По счетам** – в отчете формируются листы по счетам, выбранным в поле **Счет**.
	• **По дебитору (кредитору)** – по счетам 20135, 20126, , 20500, 20600, 20800, 20900, 21001, 30300, 30200, 30403, 2012* (* - любое число) организации выводятся следующим образом:
	  • если классификация расходная – в разрезе **Бюджетополучателя**,
	  • если классификация доходная – в разрезе **Плательщика**,
	  • если классификация источники – в разрезе **Контрагента**.
		Обязательное

Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

КАРТОЧКА
учета средств и расчетов
на "22" февраля 2008 г.

		КОДЫ
	Формы по КФД	0504051
	Дата	21.02.2008
Учреждение ФО	по ОКПО	
Структурное подразделение		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование счета,субсчет	Номер счета	

Дата	Номер ж / о	Содержание операции	Сумма		Остаток	
			по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на 01.01.2008г.					**732,50**	
15.02.2008		Выдача гарантии	350,00		1082,50	
15.02.2008		Выдача гарантии	111,00		1193,50	
20.02.2008		Перечисление средств в уплату гарантии		200,00	993,50	
20.02.2008		Погашение задолженности по гарантии		150,00	843,50	
20.02.2008		Выдача гарантии		134,00	709,50	
21.02.2008		Выдача гарантии		478,00	231,50	
Обороты за период			**461,00**	**962,00**		
Остаток на 22.02.2008г.					**231,50**	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 199 – Отчет «Карточка учета средств и расчетов»

Расчетные поля отчета:

- **Остаток на дату начала отчетного периода** – отражается дебетовое или кредитовое сальдо по всем аналитическим счетам, открытых на забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» за период, предшествующий указанной начальной дате.
- **Обороты за период** (сумма по дебету) – итоговая сумма всех строк колонки без учета сумм строк по остаткам.
- **Обороты за период** (сумма по кредиту) – итоговая сумма всех строк колонки без учета сумм строк по остаткам.
- **Остаток на следующий день за отчетным периодом** – отражается дебетовое или кредитовое сальдо по всем аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» за весь предшествующий период по указанную конечную дату включительно.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 251 – Колонки отчета «Карточка учета средств и расчетов»

Название колонки		Описание
Дата		Дата бухгалтерской операции.
Номер ж / о		–
Содержание операции		Значение из поля **Основание** бухгалтерской операции.
Сумма	**по дебету**	Отражаются суммы по дебету всех аналитических счетов, открытых на забалансовых счетах 04, 06, 11, 16 или балансовых счетах 20135, 20126, 20500, 20600, 20800, 20900, 21001, 30200, 30300, 30403, 2012*.
	по кредиту	Отражаются суммы по кредиту всех аналитических счетов, открытых на забалансовых счетах 04, 06, 11, 16 или балансовых счетах 20135, 20126, 20500, 20600, 20800, 20900, 21001, 30200, 30300, 30403, 2012*.
Остаток	**по дебету**	Сальдо по дебету или по кредиту по всем аналитическим счетам, открытых на забалансовых счетах 04, 06, 11, 16 или балансовых счетах 20135, 20126, 20500, 20600, 20800, 20900, 21001, 30200, 30300, 30403, 2012*.
	по кредиту	

Для формирования отчета используется файл *IncExpCard70n.xlt.*

9.13 Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064)

Журнал регистрации применяется в учреждениях для учета бюджетных обязательств текущего финансового года. В журнале указывается основание для принятия обязательств (наименование, номер и дата документа), номер счета бюджетного учета и сумма в рублях, дата постановки бюджетного обязательства на учет и дата снятия бюджетного обязательства с учета.

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064)**:

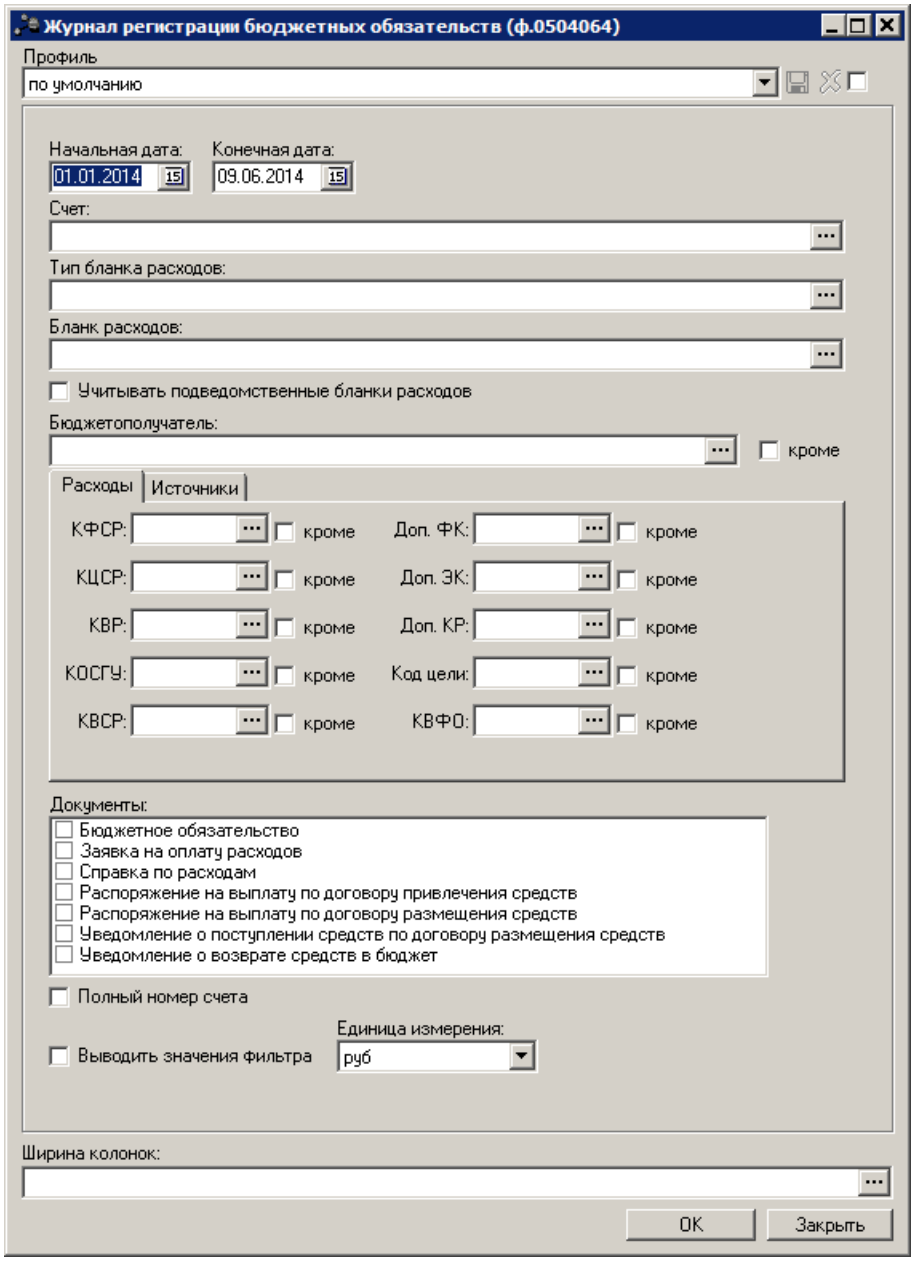


Рисунок 200 – Форма отчета «Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 252 – Поля формы отчета «Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

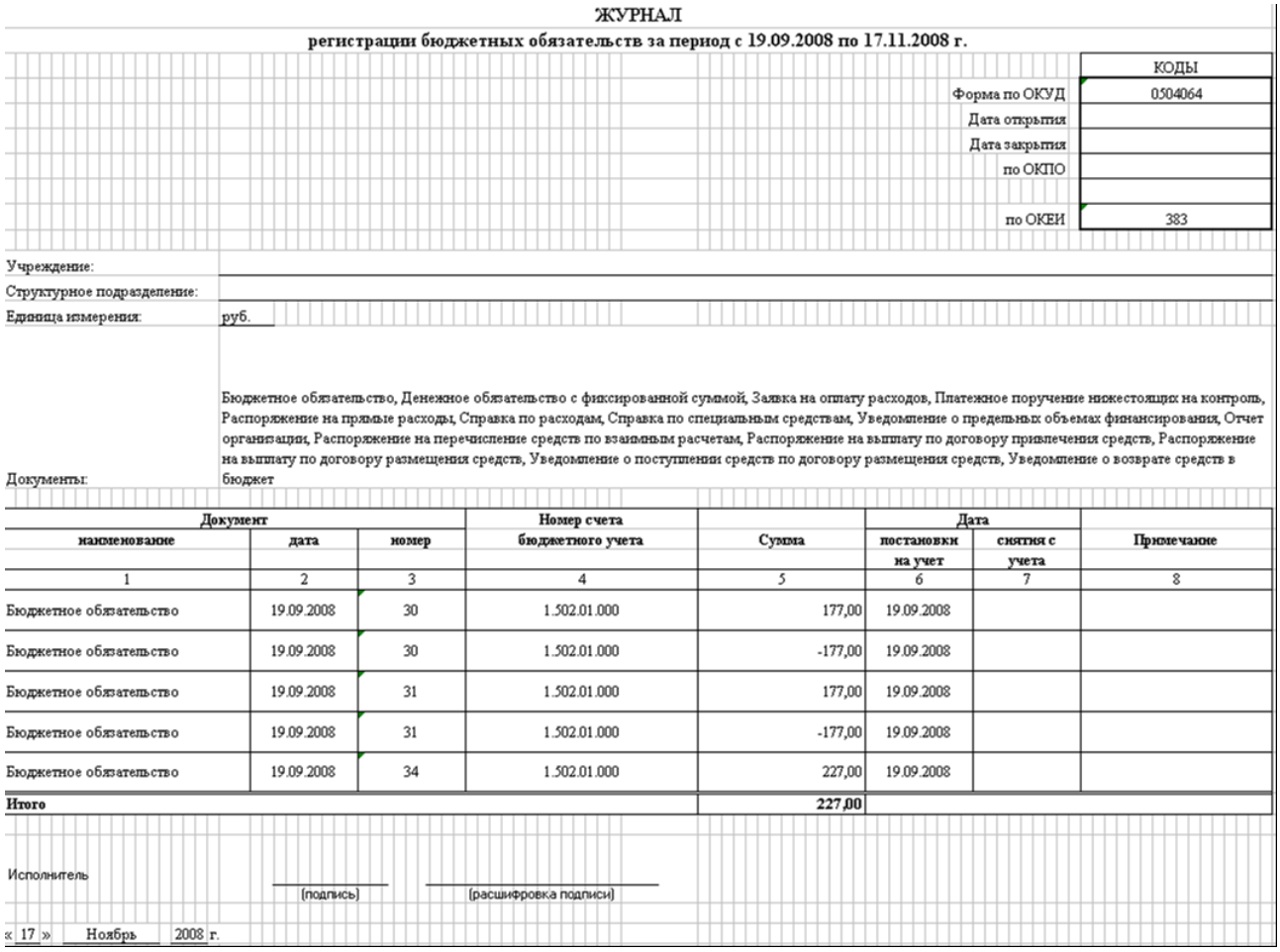
Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Счет	Отчет формирует по выбранным в поле аналитическим счетам с типом *Обязательства по ассигнованиям*, *Обязательства по лимитам* книги *Операции по Санкционированию расходов*. Значения выбираются в справочнике *Счета*. Если поле не заполнено, отчет формируется по всем счетам с указанными типами (в соответствии с условиями формирования отчета). Если в фильтре выбран счет, не отвечающий условиям формирования отчета, при формировании отчета выводится соответствующее сообщение об ошибке. Отчет в этом случае не формируется.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в одноименном справочнике.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные бланки расходов**. При его установке в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Документы	В списке отмечаются названия классов документов, по которым должна выводиться информация в отчете. ***Примечание**. ЭД «Распоряжение на прямые расходы», «Распоряжение на перечисление средств по взаимным расчетам» не отмечаются.*	Обязательное
Полный номер счета	При включении параметра в колонку *Номер счета* печатной формы отчета выводится полный 26-разрядный номер счета. Если параметр не установлен, выводится 9 разрядов счета по следующей структуре: XYYYYYZZZ, где:. X – вид финансового обеспечения из расшифровки бухгалтерской проводки; YYYYY – номер счета, аналитического или балансового, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская проводка; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета (КОСГУ/КВР/15-17 разряды КВИ/15-17 разряды КВД).	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



ЖУРНАЛ

регистрации бюджетных обязательств за период с 19.09.2008 по 17.11.2008 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504064
Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Учреждение:

Структурное подразделение:

Единица измерения: руб.

Документы: Бюджетное обязательство, Денежное обязательство с фиксированной суммой, Заявка на оплату расходов, Платежное поручение нижестоящих на контроль, Распоряжение на прямые расходы, Справка по расходам, Справка по специальным средствам, Уведомление о предельных объемах финансирования, Отчет организации, Распоряжение на перечисление средств по взаимным расчетам, Распоряжение на выплату по договору привлечения средств, Распоряжение на выплату по договору размещения средств, Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств, Уведомление о возврате средств в бюджет

Документ			Номер счета	Сумма	Дата		Примечание
наименование	дата	номер	бюджетного учета		постановки на учет	снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджетное обязательство	19.09.2008	30	1.502.01.000	177,00	19.09.2008		
Бюджетное обязательство	19.09.2008	30	1.502.01.000	-177,00	19.09.2008		
Бюджетное обязательство	19.09.2008	31	1.502.01.000	177,00	19.09.2008		
Бюджетное обязательство	19.09.2008	31	1.502.01.000	-177,00	19.09.2008		
Бюджетное обязательство	19.09.2008	34	1.502.01.000	227,00	19.09.2008		
Итого				227,00			

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« 17 » Ноябрь 2008 г.

Рисунок 201 – Отчет «Печатная форма журнала регистрации бюджетных обязательств»

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 253 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 254 – Колонки отчета «Журнал регистрации бюджетных обязательств»

Название колонки		Описание
Документ	**Наименование**	Название класса документа, на основании которого сформировалась бухгалтерская проводка.
	Дата	Дата документа, на основании которого сформировалась бухгалтерская проводка.
	Номер	Номер документа, на основании которого сформировалась бухгалтерская проводка.
Номер счета бюджетного учета		Номер счета из справочника *Счета* в соответствии с планом счетов. Все данные в отчете сортируются по возрастанию номера счета. При включенном режиме **Полный номер счета** отражаются 1-26 разряды полного номера счета. Формат печати зависит от общей настройки **Разделитель номера счета** (**Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность**).
Сумма		Сумма проводки из документа, на основании которого она сформировалась.
Дата постановки на учет		Дата бухгалтерской проводки, сформировавшей кредитовые обороты по аналитическим счетам типа *Обязательства*.
Дата снятия с учета		Дата исполнения документа, на основании которого сформировалась бухгалтерская проводка по кредиту аналитических счетов типа *Обязательства*.
Примечание		Основание документа, на основании которого сформировалась бухгалтерская проводка по кредиту аналитических счетов типа *Обязательства*.

Для формирования отчета используется файл *BudgObligationJournal.xlt.*

9.14 Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)

Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056) применяется для аналитического учета операций с финансовыми вложениями в акции и другие формы участия в капитале, иные ценные бумаги, а также операции по их переоценке. В отчете отражаются данные по ЭД «Выпуск ценных бумаг», ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам», ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг».

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)**:

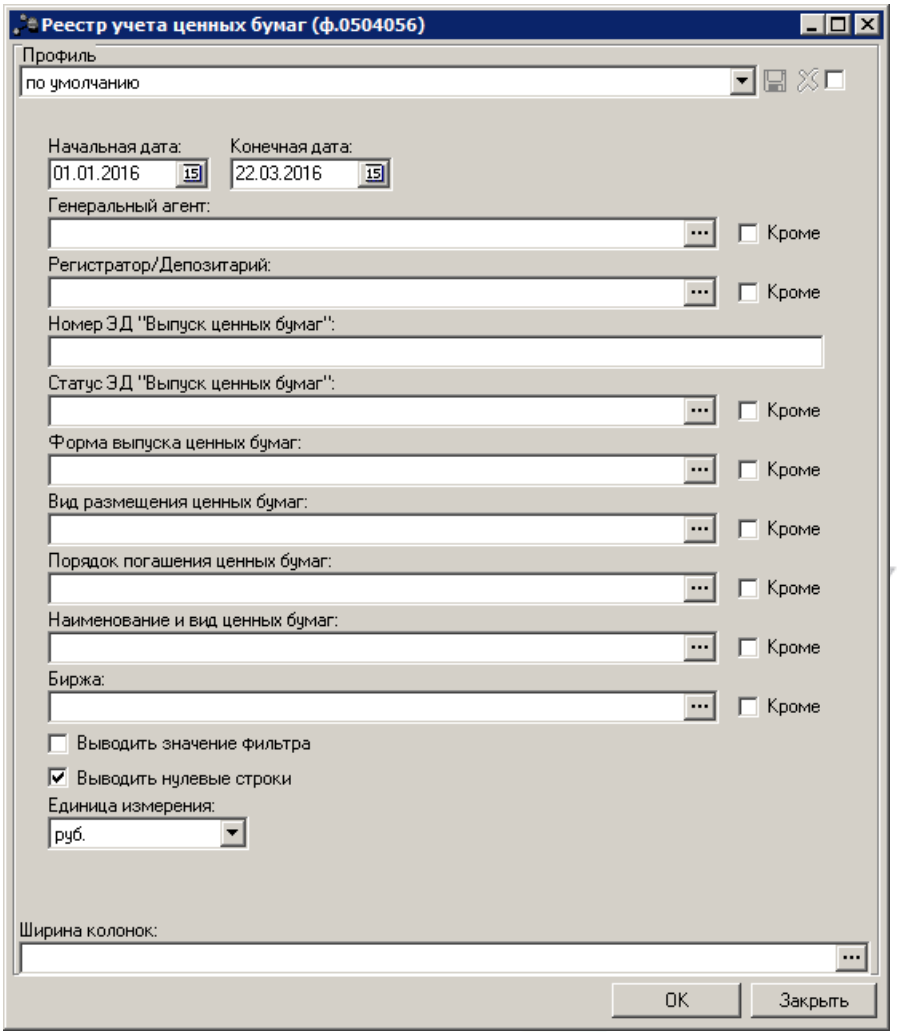


Рисунок 202 – Форма отчета «Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)»

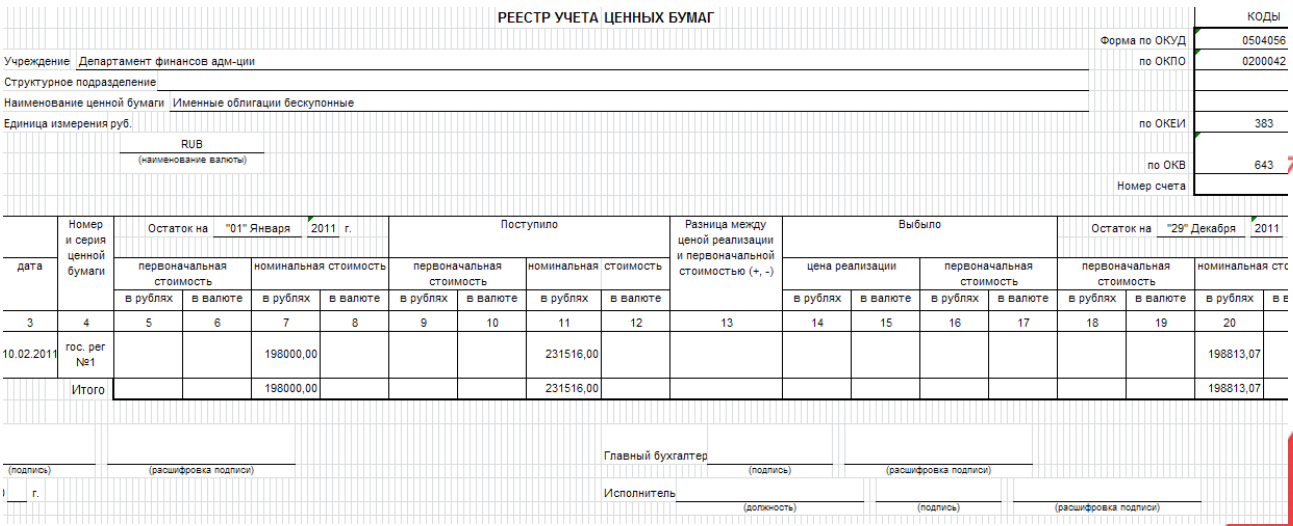
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 255 – Поля формы отчета «Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Генеральный агент	Краткие названия организаций с ролью *Генеральный агент*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Регистратор/Депозитарий	Краткие названия организаций с ролью *Контрагент*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Номер ЭД "Выпуск ценных бумаг"	Указываются номера договоров из поля **Номер** ЭД «Выпуск ценных бумаг». При формировании отчета по нескольким договорам номера договоров указываются через запятую без пробела.	Необязательное
Статус ЭД "Выпуск ценных бумаг"	Названия статусов, доступных для ЭД «Выпуск ценных бумаг». Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Для исключения из отчета информации по статусам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**. По умолчанию указывается статус *«зарегистрирован»*.	Необязательное
Форма выпуска ценных бумаг	Названия форм выпуска ценных бумаг, доступных для выбора в ЭД «Выпуск ценных бумаг». Выбираются в справочнике *Формы выпуска ценных бумаг*. Для исключения из отчета информации по формам выпуска ценных бумаг, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Вид размещения ценных бумаг	Названия форм выпуска ценных бумаг, доступных для выбора в ЭД «Выпуск ценных бумаг». Выбираются в справочнике *Виды размещения ценных бумаг*. Для исключения из отчета информации по видам размещения ценных бумаг, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Порядок погашения ценных бумаг	Названия порядков погашения ценных бумаг, доступных для выбора в ЭД «Выпуск ценных бумаг». Выбираются в справочнике *Порядок погашения ценных бумаг*. Для исключения из отчета информации по порядкам погашения ценных бумаг, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Наименование и вид ценных бумаг	Названия и виды ценных бумаг, доступных для выбора в ЭД «Выпуск ценных бумаг». Выбираются в справочнике *Наименование и вид ценной бумаги*. Для исключения из отчета информации по наименованию и виду ценных бумаг, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Биржа	Названия бирж. Выбираются в справочнике *Биржи*. Для исключения из отчета информации по названиям бирж, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в отчете выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



РЕЕСТР УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ

КОДЫ

Форма по ОКУД 0504056
по ОКПО 0200042
по ОКЕИ 383
по ОКВ 643
Номер счета

Учреждение Департамент финансов адм-ции
Структурное подразделение
Наименование ценной бумаги Именные облигации бескупонные
Единица измерения руб.
RUB (наименование валюты)

дата	Номер и серия ценной бумаги	Остаток на "01" Января 2011 г.				Поступило				Разница между ценой реализации и первоначальной стоимостью (+, -)	Выбыло				Остаток на "29" Декабря 2011			
		первоначальная стоимость		номинальная стоимость		первоначальная стоимость		номинальная стоимость			цена реализации		первоначальная стоимость		первоначальная стоимость		номинальная сто	
		в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в в
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
10.02.2011	гос. рег №1			198000,00				231516,00									198813,07	
	Итого			198000,00				231516,00									198813,07	

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
г.
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок 203 – Фрагмент отчета «Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 256 – Колонки отчета «Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)»

Название колонки			Описание
№ п/п			Порядковый номер строки.
Операция	**Наименование**		Значение поля **Наименование и вид ценных бумаг** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	Дата		Значение поля Дата ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Номер и серия ценной бумаги			Значение поля Гос. рег № ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Остаток на начало периода	**первоначальная стоимость**	**в рублях**	Не заполняется
		в валюте	Не заполняется
	номинальная стоимость	**в рублях**	Разность значений полей **Начально получено** и **Начально погашено** закладки **Исполнение** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
		в валюте	Не заполняется
Поступило	**первоначальная стоимость**	**в рублях**	Не заполняется
		в валюте	Не заполняется
	номинальная стоимость	**в рублях**	Расчетное поле: • сумма значений полей **Разм. объем** и **Объем доразмещения** по датам доразмещения ЭД «Выпуск ценных бумаг», входящим в период формирования отчета; • сумма ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», в котором указан вид выплаты с типом выплаты *Основная сумма долга* и направлением выплаты *Получение средств*, а также датой исполнения, входящей в период формирования отчета.
		в валюте	Не заполняется
Разница между ценой реализации и первоначальной стоимостью (+, -)			Расчетное поле: Сумма ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг», в котором указан вид выплаты с типом *Основная сумма долга* и направлением выплаты *Получение средств*, а также датой исполнения, входящей в период формирования отчета.
Выбыло	**цена реализации**	**в рублях**	Не заполняется
		в валюте	Не заполняется

Название колонки			Описание
	первоначальная стоимость	**в рублях**	Расчетное поле: Сумма ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам» и ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам», в которых указан вид выплаты с любым типом выплаты и направлением *Перечисление средств,* а также датой исполнения/выплаты, входящей в период формирования отчета, за вычетом суммы ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», в котором указан вид выплаты с типами выплаты: *купон, комиссия, дополнительные расходы, основная сумма долга* и направлением *Получение средств*, а также датой исполнения, входящей в период формирования отчета.
		в валюте	Не заполняется
Остаток на дату, следующую за датой конца отчетного периода	**первоначальная стоимость**	**в рублях**	Не заполняется
		в валюте	Не заполняется
	номинальная стоимость	**в рублях**	Значение поля **Остаток** закладки **Исполнение** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
		в валюте	Не заполняется

Для формирования отчета используется файл *RegisterOfSecurities1.xlt.*

9.15 Карточка учета государственного долга Россиийской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)**:

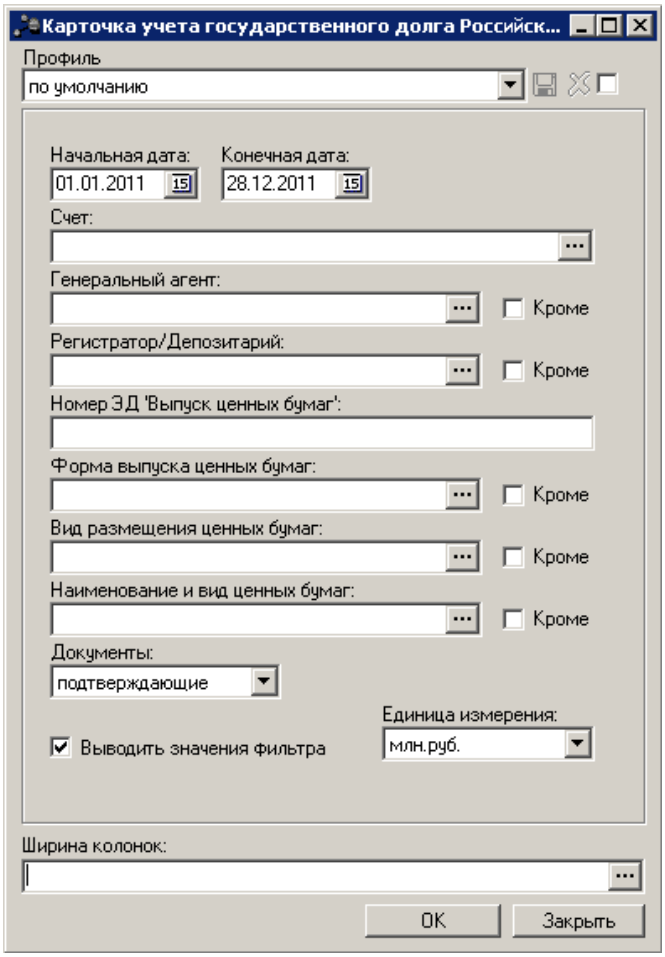


Рисунок 204 – Форма отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 257 – Поля формы отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Счет	Номера аналитических счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*. Отчет формирует по выбранным аналитическим счетам с типом *Расчеты по долговым обязательствам*, открытым на балансе счета 3011*. ***Примечание**. Если поле **Счет** не заполнено, отчет формируется по всем счетам с типом «Расчеты по долговым обязательствам».*	Необязательное
Генеральный агент	Наименование генерального агента. Выбираются в справочнике *Организации*. Отчет формирует по ЭД «Выпуск ценных бумаг», в которых в поле **Генеральный агент** (группа полей **Справочная информация** закладки **Общая информация**) указана выбранная в фильтре организация. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Регистратор/Депозитарий	Наименование регистратора/депозитария. Выбираются в справочнике *Организации* (жесткий фильтр по роли *Контрагент*). Отчет формируется по ЭД «Выпуск ценных бумаг», в которых в поле **Регистратор/Депозитарий** (группа полей **Справочная информация** закладки **Общая информация**) указана выбранная в фильтре организация. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Номер ЭД 'Выпуск ценных бумаг'	Номера ЭД «Выпуск ценных бумаг». Значения вводится вручную через запятую. Отчет формируется по ЭД «Выпуск ценных бумаг» с перечисленными в фильтре номерами.	Необязательное
Форма выпуска ценных бумаг	Наименование формы выпуска ценных бумаг. Выбираются в справочнике *Формы выпуска ценных бумаг*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Вид размещения ценных бумаг	Наименование вида размещения ценных бумаг. Выбираются из справочника *Виды размещения ценных бумаг*. Отчет формируется по ЭД «Выпуск ценных бумаг», в которых в поле **Вид размещения** (группа полей **Параметры выпуска** закладки **Общая информация**) указаны выбранные в фильтре виды размещения. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Наименование и вид ценных бумаг	Наименование и вид ценных бумаг. Выбираются из справочника *Наименование и вид ценных бумаг*. Отчет формируется по ЭД «Выпуск ценных бумаг», в которых в поле **Наименование и вид ценных бумаг** закладки **Общая информация** указано выбранное в фильтре наименование. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Документы	Из раскрывающегося списка выбирается тип документов, по которым формируется отчет: *Подтверждающие* или *Исполняющие*.	Обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в отчете выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из двух листов:

- «Государственный долг» – содержит данные бухгалтерских проводок по аналитическим счетам бухгалтерской книги *Операции учреждений*, открытым на балансовом счете 3011* с типом счета *Расчеты по долговым обязательствам* и с классификацией *Источники*.

Карточка учета государственного долга Российской Федерации
в ценных бумагах
на 30.12.2012 г.

Учреждение Комитет финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области отд Сосновское
Структурное подразделение
Единица измерения: млн. руб.
RUB
(наименование валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504059
Дата	18.03.2013
по ОКПО	889444
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643
Номер счета	00000000000000000000000

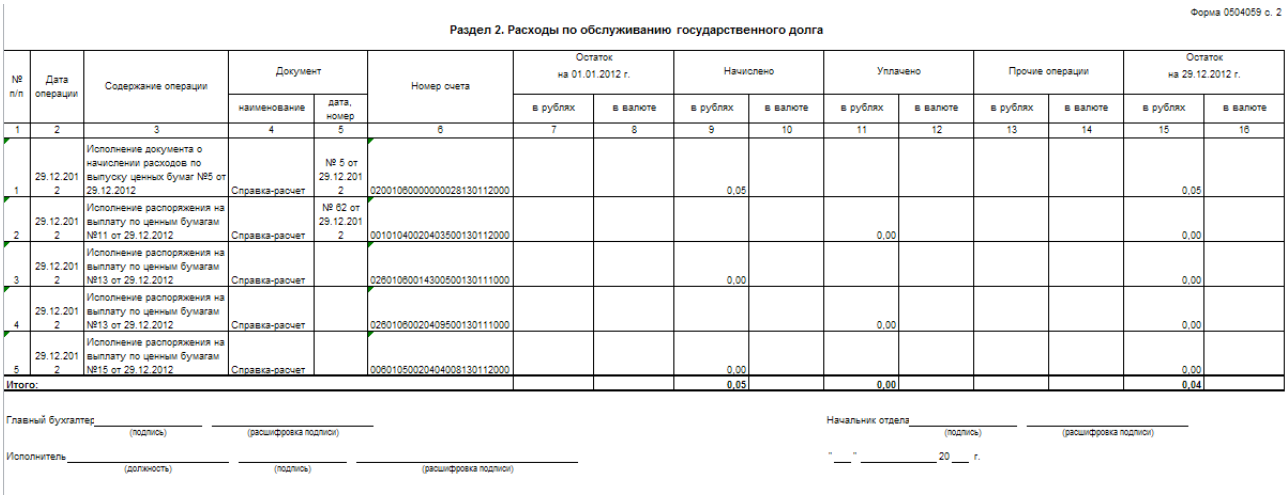
Документы: подтверждающие

Раздел 1. Государственный долг

№ п/п	Дата операции	Содержание операции	Документ		Ценная бумага			Остаток на 01.01.2012 г.				Привлечено номер счета 08801060400050000230112510				Погашено номер счета 07601060400050000230112550				Прочие операции номер счета		Остаток на 29.12.2012 г.			
								в рублях		в валюте		в рублях		в валюте		в рублях		в валюте		в рублях	в валюте	в рублях		в валюте	
			наимено-вание	дата, номер	наимено-вание	серия	номер	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости			по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости	по цене разме-щения	по номи-нальной стоимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	31.12.2011	Начальные остатки по выпуску ценным бумаг	Справка-расчет		Именные облигации с фиксированным купонным доходом	тест868	18		0,80														0,80		
2	31.12.2011	Начальные остатки по выпуску ценным бумаг	Справка-расчет		Именные облигации с фиксированным купонным доходом	тест868	21		0,80														0,80		
3	31.12.2011	Начальные остатки по выпуску ценным бумаг	Справка-расчет		Облигации на предъявителя, условия выпуска которых предполагают их погашение преимущественно не денежными средствами	тест868	16		0,02														0,02		
Итого:									1,69				0,00				0,00						1,69		

Рисунок 205 – Отчет «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)», лист «Государственный долг»

- «Расходы по обслуживанию государственного долга» – содержит данные бухгалтерских проводок по аналитическим счетам бухгалтерской книги «Операции учреждений», открытым на балансовом счете 3011* с типом счета *Расчеты по долговым обязательствам* и с классификацией *Расходы*.



Форма 0504059 с. 2

Раздел 2. Расходы по обслуживанию государственного долга

№ п/п	Дата операции	Содержание операции	Документ		Номер счета	Остаток на 01.01.2012 г.		Начислено		Уплачено		Прочие операции		Остаток на 29.12.2012 г.	
			наименование	дата, номер		в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	29.12.2012	Исполнение документа о начислении расходов по выпуску ценных бумаг №5 от 29.12.2012	Справка-расчет	№ 5 от 29.12.2012	02001060000000028130112000			0,05						0,05	
2	29.12.2012	Исполнение распоряжения на выплату по ценным бумагам №11 от 29.12.2012	Справка-расчет	№ 62 от 29.12.2012	00101040020403500130112000					0,00				0,00	
3	29.12.2012	Исполнение распоряжения на выплату по ценным бумагам №13 от 29.12.2012	Справка-расчет		02601060014300500130111000			0,00						0,00	
4	29.12.2012	Исполнение распоряжения на выплату по ценным бумагам №13 от 29.12.2012	Справка-расчет		02601060020409500130111000					0,00				0,00	
5	29.12.2012	Исполнение распоряжения на выплату по ценным бумагам №15 от 29.12.2012	Справка-расчет		00601050020404008130112000			0,00						0,00	
Итого:								0,05		0,00				0,04	

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Рисунок 206 – Отчет «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)», лист «Расходы по обслуживанию государственного долга»

При формировании сальдо по счетам с классификацией по источникам учитывается направление из кода КВИ:

- для направлений «Привлечение» и «Группировочный» – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- для направления «Погашение» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем, превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 258 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%% КОСГУ%

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 259 – Колонки отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)», лист «Государственный долг»

Название колонки		Описание
№ п/п		Порядковый номер строки.
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Содержание операции		Значение поля **Основание** бухгалтерской проводки.
Документы	**наименование**	I. При выборе значения *Исполняющие* в поле **Документ формы отчета** в колонку *Наименование* выводятся: a) для кредитовых оборотов (колонка *Привлечено*) – соответствующие поля из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»; b) для дебетовых оборотов (колонка *Погашено*) – соответствующие поля из ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», который является дочерним для ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг». II. При выборе значения *Подтверждающие* в поле **Документ формы отчета** в колонку *Наименование* выводятся: a) значение *Платежное поручение*, если документ исполнен ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; b) значение *Справка-расчет*, если документ исполнен ЭД «Внутренний дебетовый документ» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», либо если документ ничем не исполнен (например, ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам»).

	Название колонки		Описание
		дата, номер	В колонку *Дата, номер* выводится дата и номер документа, исполнившего операцию (ЭД Исходящее платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Внутренний дебетовый документ», ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам»).
Ценная бумага		**наименование**	Значение поля **Наименование и вид ценных бумаг** закладки **Общая информация** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
		серия	Значение поля **Гос. рег**. № ЭД «Выпуск ценных бумаг».
		номер	Значение поля **Номер** ЭД «Выпуск ценных бумаг».
Остаток на __20__г. (значение поля Начальная дата)	**в рублях**	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	Данные формируются по бухгалтерским проводкам за весь предшествующий начальной дате период. Выводится кредитовое сальдо по счетам с типом *Расчеты по долговым обязательствам*.
	в валюте	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	Не заполняется.
Привлечено номер счета	**в рублях**	**по цене размещения**	Не заполнено.
		по номинальной стоимости	В поле **Привлечено** выводится сальдо аналитических счетов, открытых на балансовом счете с типом *Расчеты по долговым обязательствам* по направлению *Привлечение*, за период, указанный в диалоговом окне отчета, сформированное на основании ЭД «Выпуск ценных бумаг», ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг», ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам» с типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением выплаты *Перечисление средств/Получение средств* и с классификацией *Источники*, являющегося дочерним для ЭД «Выпуск ценных бумаг». В поле **Номер счета** выводится номер счета бюджетного учета, который состоит из 26 разрядов. ***Примечание**. Осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают между собой, выводятся нули.*
	в валюте	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	

	Название колонки		Описание
Погашено номер счета	**в рублях**	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	В поле **Погашено выводится** сальдо аналитических счетов, открытых на балансовом счете с типом *Расчеты по долговым обязательствам* по направлению *Погашение*, за период, указанный в диалоговом окне отчета, сформированное на основании ЭД «Выпуск ценных бумаг», ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам», ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг», ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам» с типом выплаты *Основная сумма долга*, направлением выплаты *Перечисление средств*/*Получение средств* и с классификацией *Источники*, являющегося дочерним для ЭД «Выпуск ценных бумаг». В поле **Номер счета** выводится номер счета бюджетного учета, который состоит из 26 разрядов. ***Примечание**. Осуществляется проверка на совпадение классификации в бухгалтерских проводках. Если данные по бюджетному счету не совпадают между собой, выводятся нули.*
	в валюте	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	
Прочие операции номер счета	**в рублях**		Не заполняется.
	в валюте		
Остаток на __20__г. (дата, следующая за конечной датой)	**в рублях**	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	Выводится кредитовое сальдо по счетам с типом *Расчеты по долговым обязательствам* на конечную дату с учетом оборотов на начало года.
	в валюте	**по цене размещения**	Не заполняется.
		по номинальной стоимости	

На листе «Расходы по обслуживанию государственного долга» выводиться следующая информация:

Таблица 260 – Колонки отчета «Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)», лист «Расходы по обслуживанию государственного долга»

	Название колонки	Описание
№ п/п		Порядковый номер строки.
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Содержание операции		Значение поля **Основание** бухгалтерской проводки.
Документы	**наименование**	I. При выборе значения *Исполняющие* в поле **Документ** в колонку *Наименование* выводятся: a) для кредитовых оборотов (колонка *Начислено*) – соответствующие поля из ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или ЭД «Внутренний дебетовый документ», который является родительским для ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам». Если проводка сформирована из ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам», выводится в колонку *Наименование* – поля из ЭД «Начисление выплат по ценным бумагам», в колонку *Дата, номер* – дата и номер ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам»; b) для дебетовых оборотов (колонка Уплачено) – соответствующие поля из ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», который является дочерним для ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг». II. При выборе значения *Подтверждающие* в поле **Документ** в колонку *Наименование* выводятся: a) значение *Платежное поручение*, если документ исполнен ЭД «Исходящее платежное поручение» или ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; b) значение *Справка-расчет*, если документ исполнен ЭД «Внутренний дебетовый документ» или ЭД «Внутренний кредитовый документ», либо если документ ничем не исполнен (например, ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам»). В колонку *Дата, номер* выводится дата и номер документа, исполнившего операцию (ЭД Исходящее платежное поручение», ЭД «Приложение к выписке кредитовое», ЭД «Внутренний дебетовый документ», ЭД «Внутренний кредитовый документ», ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам»).
	дата, номер	
Номер счета		Выводится номер счета бюджетного учета из сформировавшейся проводки по кредиту (для колонки *Начислено*) и по дебету (для колонки *Уплачено*) счета 3011* с типом *Расчеты по долговым обязательствам*, который состоит из 26 разрядов.
Остаток на __20__г. (значение поля Начальная дата)	**в рублях**	Данные формируются по бухгалтерским проводкам за весь предшествующий начальной дате период. Выводится кредитовое сальдо по счетам с типом *Расчеты по долговым обязательствам*.
	в валюте	Не заполняется.

	Название колонки	Описание
Начислено	**в рублях**	Выводятся суммы бухгалтерских проводок по кредиту аналитических счетов, отрытых на балансовом счете 3011* с типом *Расчеты по долговым обязательствам*, за период, указанный в диалоговом окне отчета, сформированные на основании ЭД «Выпуск ценных бумаг»; ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»; ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг»; ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам» с видом выплат *Дисконт, Дополнительные расходы, Комиссия, Купон*, направлением выплаты *Перечисление средств, Премия* и направлением выплаты *Получение средств* с включенным признаком **Без проведения платежей**, являющегося дочерним для ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	в валюте	Не заполняется.
Уплачено	**в рублях**	Выводятся суммы бухгалтерских проводок по дебету аналитических счетов, отрытых на балансовом счете 3011* с типом *Расчеты по долговым обязательствам*, за период, указанный в диалоговом окне, сформированные на основании ЭД «Выпуск ценных бумаг»; ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»; ЭД «Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг»; ЭД «Начисление расходов по ценным бумагам» с видом выплат *Дисконт, Дополнительные расходы, Комиссия, Купон*, направлением выплаты *Перечисление средств, Премия* и направлением выплаты *Получение средств* с включенным признаком **Без проведения платежей**, являющегося дочерним для ЭД «Выпуск ценных бумаг».
	в валюте	Не заполняется.
Прочие операции номер счета	**в рублях**	Не заполняется.
	в валюте	
Остаток на __20__г. (дата, следующая за конечной датой)	**в рублях**	Выводится кредитовое сальдо по счетам с типом *Расчеты по долговым обязательствам* на конечную дату с учетом оборотов на начало года.
	в валюте	Не заполняется.

На листе «Расходы по обслуживанию государственного долга» под табличной частью отчета выводятся поля для подписания отчета с расшифровкой подписей и указанием должностей ответственных лиц.

Примечание. *Вывод подписей в печатной форме отчета настраивается в пункте меню* ***Сервис→Настройка подписей отчетов****. Настройка подписей подробно рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Для формирования отчета используется файл *f0504059.xlt.*

9.16 Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета внутренних расчетов(ф. 0504061)**:

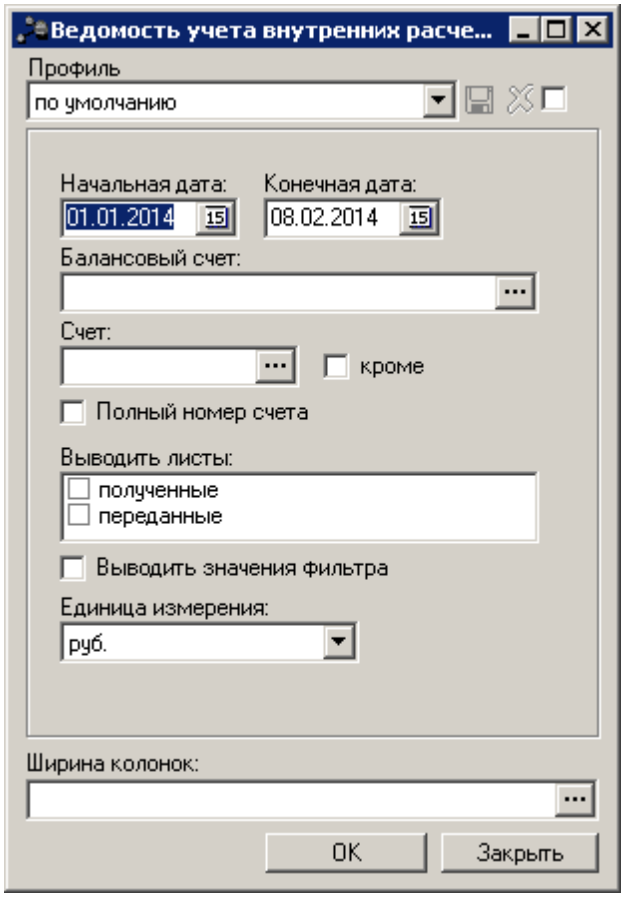


Рисунок 207 – Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 261 – Поля формы отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Балансовый счет	Отчет формируется по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах, выбранных в поле-фильтре. Значения выбираются из справочника *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет	Отчет формируется по аналитическим счетам, выбранным в поле-фильтре. Значения выбираются из справочника *Счета*, отфильтрованного по принадлежности к бухгалтерской книге *Операции Учреждений*. Для исключения из отчета информации по аналитическим счетам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Полный номер счета	При включении параметра в колонку *Номер счета* печатной формы отчета выводится полный 26-разрядный номер счета. Если параметр не установлен, выводится 9 разрядов счета по следующей структуре: XYYYYYZZZ, где:. X – вид финансового обеспечения из расшифровки бухгалтерской проводки; YYYYY – номер счета, аналитического или балансового, на котором открыт аналитический счет, по которому сформирована бухгалтерская проводка; ZZZ – 24-26 разряды полного номера счета (КОСГУ/КВР/15-17 разряды КВИ/15-17 разряды КВД).	Необязательное
Выводить листы	В поле доступны следующие значения: • *полученные* – в отчет выводится дополнительный лист «Полученные»; • *переданные* – в отчете выводится дополнительный лист «Переданные».	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета нажимается кнопка **ОК**.

Полный номер счета в отчете выводится в соответствии с заданным правилом в справочнике *Настройка правил формирования полного номера счета в бухгалтерских отчетах*. При этом общее количество символов счета, сформированных в правиле справочника по макросам, не должно превышать 26 знаков. Если правило для счета в справочнике не найдено или количество символов по макросам, указанным в нем,

превышает 26, полный номер счета формируется в соответствии с принадлежностью счета к бухгалтерской книге и его классификацией:

Таблица 262 – Правила формирования полного номера счета

Бухгалтерская книга	Классификация	Правило формирования
Финорган, Касс.обслуживание	Доходы	%Гл.Адм.%%КВД1-14%%КВФО%%Счет%%КВД15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Источники	%Гл.Адм.%%КВИ1-14%%КВФО%%Счет%%КВИ15-17%
Финорган, Касс.обслуживание	Расходы	%Гл.Адм.%%КФСР%%КЦСР%%КВФО%%Счет%%КВР%
Санкционирование, Учреждение	Доходы	%КВД%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Источники	%КВИ%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%.
Санкционирование, Учреждение	Расходы	%КФСР%%КЦСР%%КВР%%КВФО%%Счет%%КОСГУ%

Печатная форма отчета содержит следующие листы:

- «Ведомость» – основной лист отчета. На листе выводятся данные о бухгалтерских операциях по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200;

Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0504061
	на 21.12.2014 г.	Дата	21.12.2014
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	ФУ Кулебакского района	по ОКПО	12345678
Структурное подразделение			
Наименование бюджета:	Бюджет Кулебакского муниципального района		
Вид средств	(переданные/полученные)		
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	ФУ Кулебакского района (учреждение-контрагент)	по ОКПО	12345678
Наименование бюджета:	Бюджет Кулебакского муниципального района		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Остаток на 01.01.2014: 0,00 — Остаток на 21.12.2014: 140,00

Дата операции	Документ: наименование	Документ: номер	Документ: дата	Содержание операции	Сумма по документу	Номер счета: по дебету	Номер счета: по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8
21.03.2014	Распоряжение на подкрепление	3	21.03.2014	Поступление средств с единого счета бюджета на счет для учета средств БУ/АУ (Зачисление на счет для учета средств БУ/АУ)	10,00	8.203.13.510	1.211.00.810
23.07.2014	Распоряжение на подкрепление	7	23.07.2014	Перечисление со счета для учета средств БУ/АУ на единый счет бюджета (Списание со счета для учета средств БУ/АУ)	100,00	8.211.00.510	8.203.13.610
25.08.2014	Распоряжение на подкрепление	1	21.03.2014	Перечисление со счета для учета средств БУ/АУ на единый счет бюджета (Списание со счета для учета средств БУ/АУ)	50,00	8.211.00.510	8.203.13.610
				Итого:	**160,00**		

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) — Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г. — Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 208 – Печатная форма отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)», лист «Ведомость»

- «Полученные» – дополнительный лист отчета, на котором выводятся данные о бухгалтерских операциях по кредиту аналитических счетов, открытых на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200. Данный лист выводится в печатную форму отчета, если в форме отчета в поле **Выводить листы** выбрано значение *полученные*;
- «Переданные» – дополнительный лист отчета, на котором выводятся данные о бухгалтерских операциях по дебету аналитических счетов, открытых на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200. Данный лист выводится в печатную форму отчета, если в форме отчета в поле **Выводить листы** выбрано значение *переданные*.

Основной и дополнительные листы печатной формы отчета имеют одинаковую структуру заголовка и табличной части. В заголовке листов печатной формы отчета выводится следующая информация:

Таблица 263 – Строки заголовка отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Структурное подразделение	Не заполняется.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.
Вид средств (переданные/полученные)	На основном листе «Ведомость» поле не заполняется. На листе «Полученные» в поле указывается значение *Полученные*, на листе «Переданные» – значение *Переданные*.
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание (учреждение-контрагент)	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.
Единица измерения	Указывается значение поля **Единица измерения** формы отчета.

Таблица 264 – Поля таблицы «Коды» заголовочной части отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Фиксированное значение*: 0504061.*
Дата	Заполняется в соответствии с системной настройкой **Дата в таблице кодов**, доступной в пункте меню **Сервис→Отчетные параметры→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)**.
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета».
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета (учреждение-контрагент)».
по ОКЕИ	Фиксированное значение: *383.*

Основной лист «Ведомость» печатной формы отчета содержит следующие данные:

Таблица 265 – Поля и колонки листа «Ведомость» печатной формы отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название поля/колонки		Описание
Остаток на <начальная дата>		Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) аналитических счетов, открытых на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года до начальной даты, указанной в форме отчета (не включительно). Для активно-пассивных счетов сальдо всегда положительное (т.е. сумма берется по модулю).
Остаток на <дата, следующая за конечной датой>		Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) аналитических счетов, открытых на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года по конечную дату, указанную в форме отчета (включительно). Для активно-пассивных счетов сальдо всегда положительное (т.е. сумма берется по модулю).
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Документ	Наименование	В колонках указываются соответственно название класса, номер и дата документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку по кредиту/дебету аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200.
	Номер	
	Дата	
Содержание операции		Значение из поля **Основание** бухгалтерской проводки.
Сумма по документу		Сумма бухгалтерской проводки. Внизу табличной части отчета в строке *«Итого:»* подводится общий итог по колонке *Сумма по документу*.
Номер счета	по дебету	В колонках указываются соответственно номер аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200, из проводки из справочника *Счета* в соответствии с планом счетов и номер бухгалтерского счета, корреспондирующего с данным счетом в бухгалтерской проводке. ***Примечание**. Если в форме отчета включен параметр **Полный номер счета**, в колонках выводятся 1-26 разряды полного номера счета.*
	по кредиту	

Лист «Полученные» печатной формы отчета содержит следующие данные:

Таблица 266 – Колонки листа «Полученные» печатной формы отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название колонки	Описание
Остаток на <начальная дата>	Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сумму кредитовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года до начальной даты, указанной в форме отчета (не включительно).

Название колонки		Описание
Остаток на <дата, следующая за конечной датой>		Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сумму кредитовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года по конечную дату, указанную в форме отчета (включительно).
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Документ	Наименование	В колонках указываются соответственно название класса, номер и дата документа, сформировавшего проводку по кредиту аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200.
	Номер	
	Дата	
Содержание операции		Значение из поля **Основание** бухгалтерской проводки.
Сумма по документу		Сумма бухгалтерской проводки. Внизу табличной части отчета в строке *«Итого:»* подводится общий итог по колонке *Сумма по документу*.
Номер счета	по дебету	В колонках указываются соответственно номер бухгалтерского счета, корреспондирующего в проводке с аналитическим счетом, открытым на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200, и номер аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200, из проводки из справочника *Счета* в соответствии с планом счетов. ***Примечание**. Если в форме отчета включен параметр **Полный номер счета**, в колонках выводятся 1-26 разряды полного номера счета.*
	по кредиту	

Лист «Переданные» печатной формы отчета содержит следующие данные:

Таблица 267 – Колонки листа «Переданные» печатной формы отчета «Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)»

Название колонки		Описание
Остаток на <начальная дата>		Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сумму дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года до начальной даты, указанной в форме отчета (не включительно).
Остаток на <дата, следующая за конечной датой>		Поле располагается над табличной частью отчета и содержит сумму дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30800, 30900, 21100, 21200, за период с начала года по конечную дату, указанную в форме отчета (включительно).
Дата операции		Дата бухгалтерской проводки.
Документ	Наименование	В колонках указываются соответственно название класса, номер и дата документа, сформировавшего проводку по дебету аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200.
	Номер	
	Дата	
Содержание операции		Значение из поля **Основание** бухгалтерской проводки.

Название колонки		Описание
Сумма по документу		Сумма бухгалтерской проводки. Внизу табличной части отчета в строке *«Итого:»* подводится общий итог по колонке *Сумма по документу*.
Номер счета	по дебету	В колонках указываются соответственно номер аналитического счета, открытого на балансе счетов 30800, 30900, 21100, 21200, из бухгалтерской проводки из справочника *Счета* в соответствии с планом счетов и номер бухгалтерского счета, корреспондирующего с данным счетом в проводке. ***Примечание**. Если в форме отчета включен параметр **Полный номер счета**, в колонках выводятся 1-26 разряды полного номера счета.*
	по кредиту	

Для формирования отчета используется шаблон *internalPaymentsRegister.xlt.*

9.17 Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063)

В отчете *Карточка регистрации платежных документов, принятых в картотеку* отражаются учетные данные по забалансовому счету 14 «Расчетные документы, ожидающие исполнения» и забалансовому счету 15 «Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения».

> ***Внимание!** Для формирования проводок по 14 и 15 забалансовым счетам по документам с лицевым счетом типа «Лицевой счет в ФК», в системе необходимо включить параметры **Формировать проводки по учету расчетных документов, ожидающих исполнения, по счетам ЛСФК** и **Формировать проводки по учету расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения, по счетам ЛСФК** (пункт меню **Сервис→Системные параметры→Бухгалтерия**, закладка **Основные**).*

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063)**:

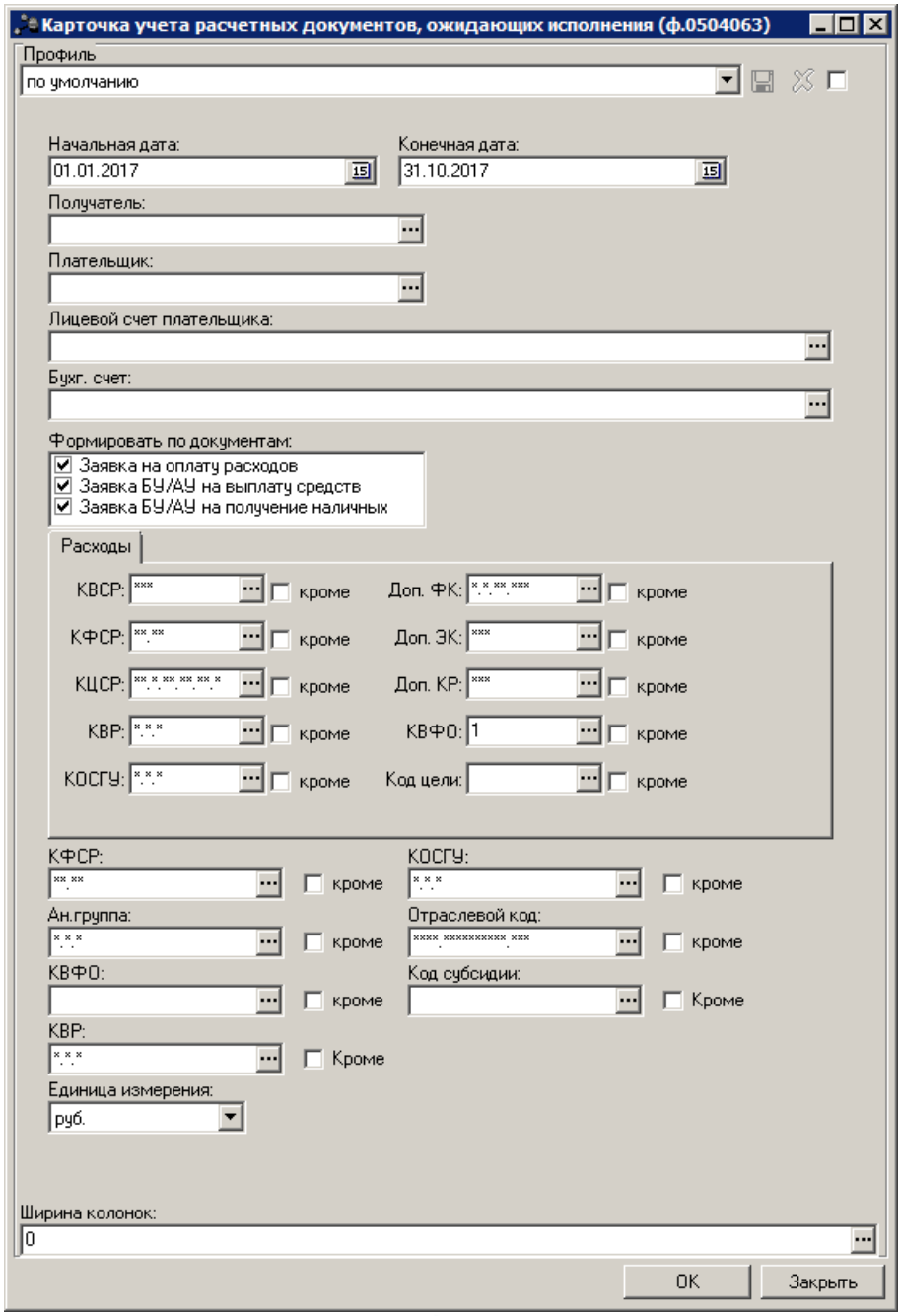


Рисунок 209 – Форма отчета «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф. 0504063)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 268 – Поля формы отчета «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Получатель	Наименования получателей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Плательщик	Краткие наименования организаций плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Лицевой счет плательщика	Номера лицевых счетов плательщиков, по которым выводятся данные в отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*. Если не выбран ни один счет, то в отчет выводится информация по всем счетам.	Необязательное
Бухг. счет	Номер бухгалтерского счета, по которому формируется отчет. Выбирается в справочнике *Счета*. ***Примечание**. Отчет выводится только по забалансовым счетам **14** и **15**. При выборе счетов, отличных от **14** и **15**, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*	Обязательное
Формировать по документам	В раскрывающемся списке выбираются документы, по которым формируется отчет: • *Заявка на оплату расходов*; • *Заявка БУ/АУ на выплату средств*; • *Заявка БУ/АУ на получение наличных*.	Обязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладе **Расходы** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК для ЭД «Заявка на оплату расходов». В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения

от "20" Октября 2017 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504063
Дата	20.10.2017
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области
Структурное подразделение:
Наименование бюджета: Бюджет Володарского района
Вид средств: (бюджетные средства, иные средства)
Единица измерения: руб.

Дата поступления документа	Номер счета	Наименование плательщика	Наименование, дата и номер поступившего документа	Номер счета бюджетного учета	Сумма платежа	Наименование получателя	Отметка об исполнении		Остаток неоплаченных сумм	Примечание
							дата и номер документа на оплату	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.10.2017	40701810322021000003	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	Заявка на оплату расходов от 11.10.2017 № 29	14	11,00	Обслуживание гос. и муниц. долга			11	Занесение в картотеку документов, ожидающих исполнения
17.10.2017	030920470	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	Заявка на оплату расходов от 17.01.2017 № 6	14	34 909,00	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района			34909	Занесение в картотеку документов, ожидающих исполнения

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Рисунок 210 – Отчет «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф. 0504063)»

В отчете отображается следующая информация:

Таблица 269 – Строки заголовка отчета «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф. 0504063)»

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета	Название Финансового органа. Отображается наименование организации, указанное в поле **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему).
Структурное подразделение	Не заполняется.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.
Вид средств	

Таблица 270 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф. 0504063)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0504063.
Дата	Дата формирования отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в поле **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему).
по ОКЕИ	Выводится значение *383*, если единица изменения *руб.* или *384* если *тыс. руб.*

Таблица 271 – Колонки отчета «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф. 0504063)»

Наименование колонки	№ графы	Описание
Дата поступления документа	**1**	Дата формирования проводки *ОжиданиеИсполнения.*
Номер счета	**2**	Выводится номер лицевого счета указанный в поле **Счет для финансирования** ЭД «Заявка на оплату расходов» или **Счет** группы полей **Плательщик** ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» или ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»
Наименование плательщика	**3**	Полное наименование организации-плательщика из: • поля **Организация** закладки **Реквизиты плательщика** ЭД «Заявка на оплату расходов»; • поля **Организация** группы полей **Плательщик** ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • поля **Организация** группы полей **Плательщик** ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».

Наименование, дата и номер поступившего документа		**4**	Наименование, дата и номер поступившего документа.
Номер счета бюджетного учета		**5**	Выводится номер забалансового счета.
Сумма платежа		**6**	Сумма проводки *ОжиданиеИсполнения* по дебету счета 14 и 15.
Наименование получателя		**7**	Полное наименование организации-получателя из: • поля **Бюджетополучатель** ЭД «Заявка на оплату расходов»; • поля **Организация** группы полей **Получатель** ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • поля **Учредитель** ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег».
Отметка об исполнении	**дата и номер документа на оплату**	**8**	Значения выводятся из ЭД «Исходящее платежное поручение» в статусе *«обработка завершена»*, родительский ЭД которого сформировал проводку *ОжиданиеИсполненияСторно* по кредиту счета 14 и 15 и зависит от типа лицевого счета, указанного в поле **Счет для финансирования** ЭД «Заявка на оплату расходов», ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» или ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег». • если указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФО*, выводится дата и номер платежного поручения; • если указан лицевой счет типа *Лицевой счет в ФК,* выводится дата платежного поручения. ***Примечание**. Если ЭД «Исходящее платежное поручение» не сформирован, графа не заполняется.*
	сумма	**9**	Сумма проводки *ОжиданиеИсполненияСторно* по кредиту счета 14 и 15. ***Примечание**. Если ЭД «Исходящее платежное поручение» не сформирован, графа не заполняется.*
Остаток неоплаченных сумм		**10**	Значение рассчитывается по формуле: ***Остаток неоплаченных сумм** = Сумма по колонке **Сумма платежа** - Сумма по колонке **сумма** блока **Отметка об исполнении***
Примечание		**11**	Значение поля **Комментарий** из документа.

Для формирования отчета используется файл *CardAccountingDoc.xlt.*

10

Группа отчетов «Бюджетная отчетность»

Группа отчетов доступна в пункте меню **Отчеты→Бюджетная отчетность**.

Для отчетов ф. 0503124, ф. 0503117 на листе «Источники» в строках 710 и 720 данные отражены следующим образом:

- по строке 710 – отражается кредитовое сальдо по счетам типа *Средства единого счета* по КВИ=**********510.
- по строке 720 – отражается кредитовое сальдо по счетам типа *Средства единого счета* по КВИ=**********610.

Примечание. *Если в отчетах данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.*

10.1 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей средств бюджетов, администраторов поступлений в бюджет в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности. Показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в отчете до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года. Составляется ежемесячно, поквартально (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным).

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)**:

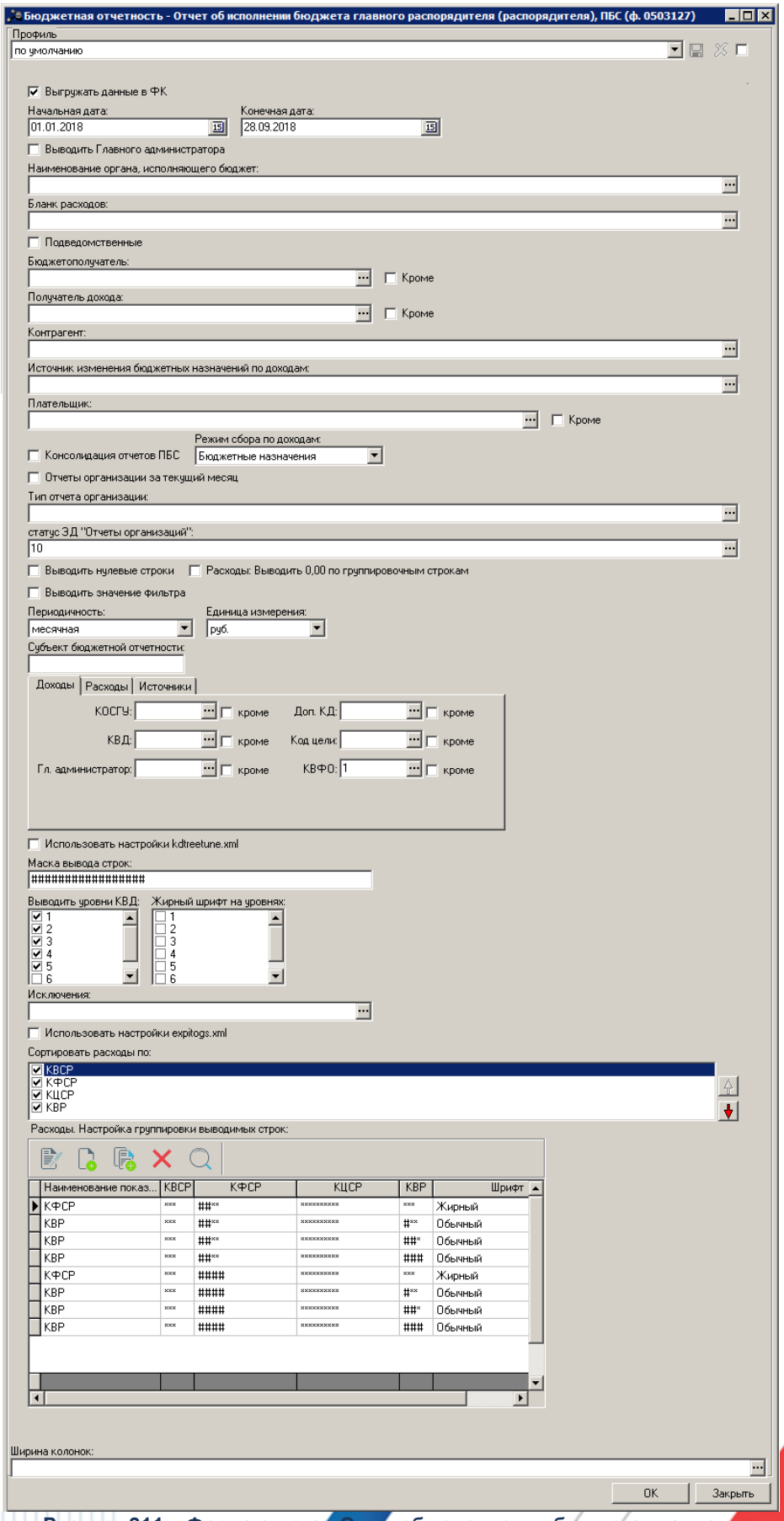


Рисунок 211 – Форма отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 272 – Поля формы отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить Главного Администратора	Если параметр установлен, выводится в классификацию значение Главного Администратора на листах «Доходы», «Расходы» и «Источники».	Необязательный
Наименование органа, исполняющего бюджет	Наименование органа, исполняющего бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если поле заполнено, на листе «Доходы» печатной формы отчета будет указана следующая информация: • в поле **Главный распорядитель**, **распорядитель**, **получатель бюджетных средств**, **главный администратор**, **администратор доходов бюджета**, **главный администратор**, **администратор источников финансирования дефицита бюджета** указывается полное наименование выбранной организации; • в поле **Глава по БК** таблицы кодов указывается значение поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**.	Необязательное
Бюджетополучатель	Названия организаций-получателей бюджетных средств, по которым формируется отчет. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Получатель дохода	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения бюджетных назначений по доходам	Коды источников изменения бюджетных назначений по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*.	Необязательное
Плательщик	Названия организаций-плательщиков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Консолидация отчетов ПБС	Если параметр установлен: • На листе «Доходы» информация будет выводиться с учетом бухгалтерских проводок, сформированных по книге *Операции Финансового органа* по счетам типа *Результат по кассовым операциям* с доходной классификацией. • На листе «Расходы» будут учитываться данные ЭД «Отчеты организаций» в зависимости от типа отчета, выбранного в документе: ○ *1-ММ и Ф-3* – отражаются данные поля **Расход (итого)** в разрезе бюджетных строк; ○ *127-Ф* – отражаются данные поля **Расход ПБС** в разрезе бюджетных строк; ○ *Ф-2* – отражаются данные поля **Расход (в док.)** в разрезе бюджетных строк. ЭД «Отчеты организаций» фильтруется по дате, указанной в поле **Дата исполнения** документа.	Необязательный
Режим сбора по доходам	Параметр не используется.	Необязательный
Отчеты организаций за текущий месяц	Если параметр установлен, в отчете выводится информация по документам только за текущий месяц. Если режим не установлен, то данные выводятся за весь отчетный период.	Необязательный
Тип отчета организации	Названия типов отчетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы отчетов организаций*.	Необязательное
статус ЭД "Отчеты организаций"	Номера статусов ЭД «Отчет организации», по которым формируется отчет. По умолчанию указывается номер статуса *10* (*«обработка завершена»*). Выбираются в справочнике *Статусы документов*.	Необязательное
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Расходы: Выводить 0,00 по группировочным строкам	Если параметр установлен, на листе «Расходы» в группировочных строках граф 10 *Неисполненные назначения, по ассигнованиям* и 11 *Неисполненные назначения, по лимитам бюджетных обязательств* выводится значение *0,00*, если в графах 4,5,9 указан *0* или любое другое числовое значение. ***Примечание**. Группировочными считаются строки, для которых в окне настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк** в поле **Шрифт** выбрано значение «Жирный». КВР, у которых нет нижестоящего кода, считаются детализированными. По таким кодам не зависимо от настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк** значение в графы 10 и 11 выводится в формате шрифта «Обычный».*	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Периодичность	Настройка вывода данных отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *месячная* или *квартальная*, *годовая*. При выборе значения месячная в отчете не отображаются данные по дебетовому и кредитовому сальдо по счетам в графе отчета *Исполнено – через органы, организующие исполнение бюджета*. В случае выбора значения квартальная, годовая данные в графе заполняются.	Обязательная
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).*

Для настройки пользователем вывода КБК в отчетных формах применяются следующие параметры:

Для отражения итогов по родительским кодам раздела **Доходы:**

- **Использовать настройки kdtreetune.xml** – при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в kdtreetune.xml.
  - если для отчета настроены указанные xml – отчет формируется с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоке **Маска вывода строк**, **Выводить уровни КВД**, **Жирный шрифт на уровнях**, **Исключения**, не учитываются;
  - если настроенные xml отсутствуют, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **kdtreetune.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в соответствующем блоке, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

Сортировка данных на листе «Доходы» осуществляется по умолчанию: КВД, КОСГУ, Гл.Адм, если иное не задано в kdtreetune.xml.

***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

- **Маска вывода строк –** в поле задаются маски вывода кодов доходов. По умолчанию установлена маска *«##################»*.

Например, маска «############0000###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых код дохода содержит в 11-14 разрядах четыре нуля. Маска «11105031010#00###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых в 12, 15-17 позициях стоит любая цифра, а все остальные цифры кода будут равны маске.

- **Выводить уровни КВД –** в списке отмечаются уровни КВД (от *1* до *6*), по которым в отчете отражаются данные. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию отмечены значения: *1 – 5*.
- **Жирный шрифт на уровнях** – в списке отмечаются уровни (от *1* до *6*), по которым строки с данными в отчет выводятся жирным шрифтом. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию значения не выбраны.
- **Исключения** – значения КВД, которые выводятся в отчет независимо от заданной маски и уровня. Выбираются в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета,* можно выбрать несколько значений.

Для отражения итогов по родительским кодам в разделе **Расходы**:

- **Использовать настройки expitogs.xml:**

- при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в expitogs.xml. Параметры, настроенные в блоках **Сортировать расходы по**, **Настройка группировки выводимых строк** не учитываются;
- если настроенная xml отсутствует, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
- если параметр **expitogs.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

- **Сортировать расходы по:** – в списке отмечаются названия колонок, по которым осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета на листе «Расходы». Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).
- **Расходы. Настройка группировки выводимых строк** – группировка выводимых строк на листе «Расходы». Новая настройка создается в таблице нажатием кнопки :

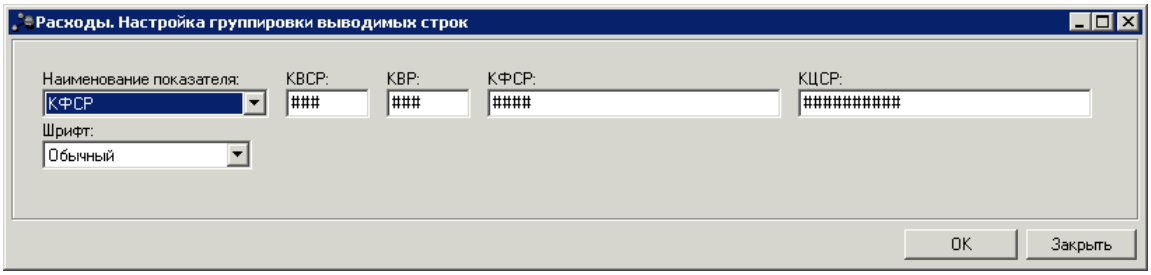


Рисунок 212 – Форма настройки группировки выводимых строк на листе «Расходы»

В форме настройки заполняются поля:

- **Наименование показателя** – из раскрывающегося списка доступны для выбора значения: *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета выводится наименование выбранного кода. По умолчанию указано значение *КФСР*.
- **КВСР, КВР, КФСР, КЦСР –** указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения: # и *, где # означает любой символ, а * – ноль..
- **Шрифт** – определяет шрифт строки отчета. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Обычный* или *Жирный*. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. По умолчанию указано значение *Обычный*.

Описание таблицы **Расходы. Настройка группировки выводимых строк:**

- Строки таблицы можно удалять. Для этого необходимо выбрать строку, нажать один раз правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать действие **Удалить**. Или выбрать строку и нажать клавишу **F8** на клавиатуре.
- В колонках *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР* указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения # и *, где # означает любой символ, а * - ноль.

- В колонке *Наименование показателя* доступны для выбора значения *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета указывается наименование выбранного кода.
- В колонке *Шрифт* можно выбрать значения *Обычный* или *Жирный* – функционал для определения шрифта строки отчета. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. Для смены шрифта следует дважды нажать на левую клавишу мыши и выбрать нужное значение в поле **Шрифт** в открывшейся форме.

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из:

- трех листов основного отчета:
  - «Доходы»;
  - «Расходы»;
  - «Источники».
- трех листов дополнительного отчета:
  - «Доходы (2)»;
  - «Расходы (2)»;
  - «Источники (2)».

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
на 03.10.2014 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503127
	Дата	03.10.2014
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	по ОКПО	12345678
УФК по Нижегородской области	Глава по БК	000
Наименование бюджета: Бюджет Кулебакского муниципального района	по ОКТМО	55555555555
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета - всего	**010**	**x**	**1 166 216 305,00**	-	-	-	-	**1 166 216 305,00**
в том числе:								
НЕ УКАЗАНО	010	000 00000000000000 000	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00
НЕ УКАЗАНО	010	000 00000000000000 180	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000 000	540 058 705,00	-	-	-	-	540 058 705,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000 000	480 271 300,00	-	-	-	-	480 271 300,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000 110	480 271 300,00	-	-	-	-	480 271 300,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000 110	478 223 800,00	-	-	-	-	478 223 800,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000 110	723 000,00	-	-	-	-	723 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000 110	965 000,00	-	-	-	-	965 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со	010	000 10102040010000 110	359 500,00	-	-	-	-	359 500,00

Рисунок 213 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Доходы»

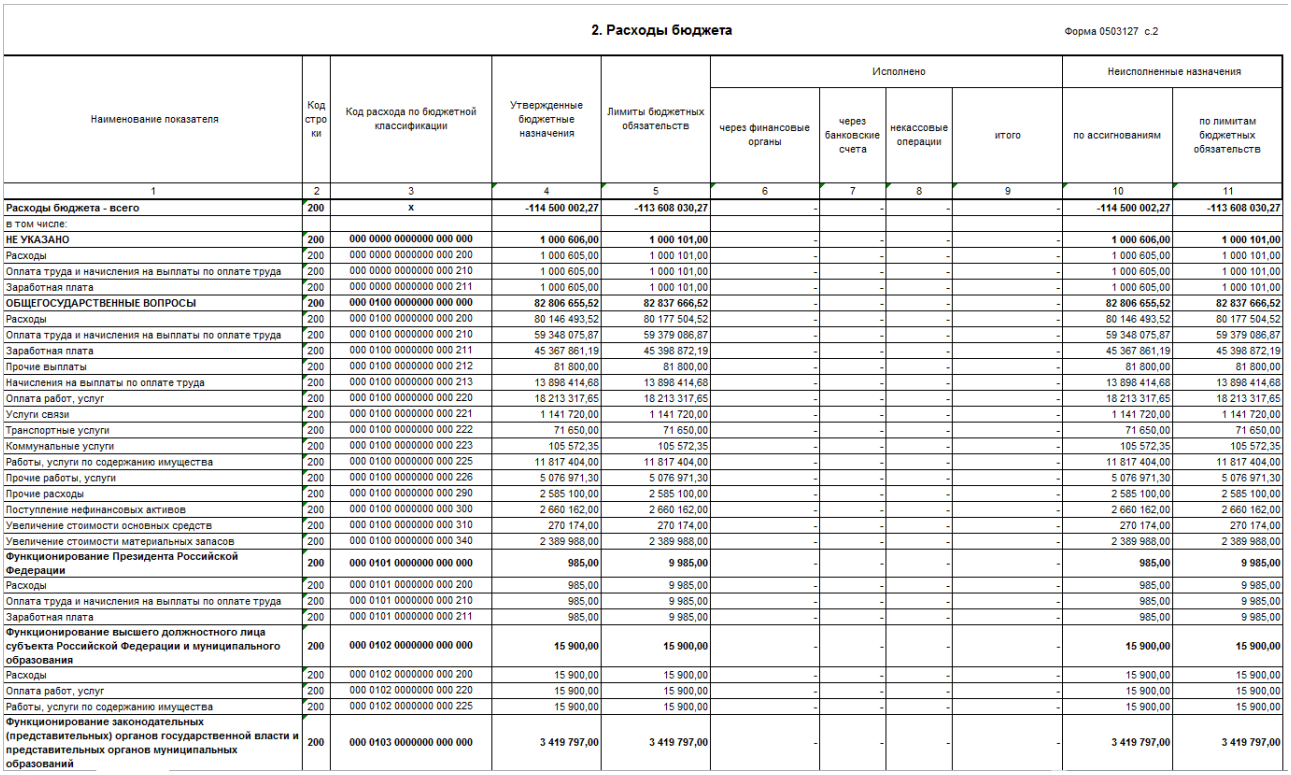
Описание колонок отчета доходной части представлено ниже:

Таблица 273 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Доходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Код строки	**2**	Код строки.
Код дохода по бюджетной классификации	**3**	Доходная классификация: *Главный администратор КВД*.

Название колонки		№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения		**4**	В колонку выводятся суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующим КБК и плательщикам, указанным в поле **Плательщик** формы отчета, за период, указанный в форме отчета. В дополнительном отчете (лист «Доходы (2)») в колонку выводятся суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования* по счетам 504** периода планирования «Год» по соответствующим КБК за период, указанный в форме отчета.
Исполнено	**через финансовые органы**	**5**	Сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по поступлениям в бюджет* с доходной классификацией. Если в форме отчета установлен параметр **Консолидация отчетов ПБС**, учитываются бухгалтерские проводки по книге *Операции Финансового органа* по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией. Учитываются суммы только тех проводок, в дебете и кредите которых указан плательщик, соответствующий значениям поля **Плательщик** формы отчета. ***Примечание**. Графа не заполняется, если в поле **Периодичность** формы отчета выбрано значение «месячная».*
	через банковские счета	**6**	–
	некассовые операции	**7**	–
	итого	**8**	=гр.5.
Неисполненные назначения		**9**	=гр.4 – гр.8. Если гр.4 содержится отрицательное значение, при расчете значения гр.9 учитывать «минус» значения. Суммы бюджетных проводок по аналитическим счетам с типом *«Сметные (плановые, прогнозные) значения»* с расходной классификацией не отражаются. ***Примечание**. Графа не заполняется, если данных по гр.4 нет или если сумма в гр.4 < суммы в гр.8.* ***Примечание.** Строка **Доходы бюджета - всего** не заполняется.*
***Примечание.** В дополнительном отчете гр. 5, 6, 7, 8 и 9 не заполняются.*			

На втором листе отчета отображены расходы бюджета:



2. Расходы бюджета Форма 0503127 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	по ассигнованиям	по лимитам бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**-114 500 002,27**	**-113 608 030,27**	-	-	-	-	**-114 500 002,27**	**-113 608 030,27**
в том числе:										
НЕ УКАЗАНО	**200**	**000 0000 0000000 000 000**	**1 000 606,00**	**1 000 101,00**	-	-	-	-	**1 000 606,00**	**1 000 101,00**
Расходы	200	000 0000 0000000 000 200	1 000 605,00	1 000 101,00	-	-	-	-	1 000 605,00	1 000 101,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0000 0000000 000 210	1 000 605,00	1 000 101,00	-	-	-	-	1 000 605,00	1 000 101,00
Заработная плата	200	000 0000 0000000 000 211	1 000 605,00	1 000 101,00	-	-	-	-	1 000 605,00	1 000 101,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000 000 000**	**82 806 655,52**	**82 837 666,52**	-	-	-	-	**82 806 655,52**	**82 837 666,52**
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	80 146 493,52	80 177 504,52	-	-	-	-	80 146 493,52	80 177 504,52
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 210	59 348 075,87	59 379 086,87	-	-	-	-	59 348 075,87	59 379 086,87
Заработная плата	200	000 0100 0000000 000 211	45 367 861,19	45 398 872,19	-	-	-	-	45 367 861,19	45 398 872,19
Прочие выплаты	200	000 0100 0000000 000 212	81 800,00	81 800,00	-	-	-	-	81 800,00	81 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 213	13 898 414,68	13 898 414,68	-	-	-	-	13 898 414,68	13 898 414,68
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	18 213 317,65	18 213 317,65	-	-	-	-	18 213 317,65	18 213 317,65
Услуги связи	200	000 0100 0000000 000 221	1 141 720,00	1 141 720,00	-	-	-	-	1 141 720,00	1 141 720,00
Транспортные услуги	200	000 0100 0000000 000 222	71 650,00	71 650,00	-	-	-	-	71 650,00	71 650,00
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	105 572,35	105 572,35	-	-	-	-	105 572,35	105 572,35
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0100 0000000 000 225	11 817 404,00	11 817 404,00	-	-	-	-	11 817 404,00	11 817 404,00
Прочие работы, услуги	200	000 0100 0000000 000 226	5 076 971,30	5 076 971,30	-	-	-	-	5 076 971,30	5 076 971,30
Прочие расходы	200	000 0100 0000000 000 290	2 585 100,00	2 585 100,00	-	-	-	-	2 585 100,00	2 585 100,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0100 0000000 000 300	2 660 162,00	2 660 162,00	-	-	-	-	2 660 162,00	2 660 162,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0100 0000000 000 310	270 174,00	270 174,00	-	-	-	-	270 174,00	270 174,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0100 0000000 000 340	2 389 988,00	2 389 988,00	-	-	-	-	2 389 988,00	2 389 988,00
Функционирование Президента Российской Федерации	**200**	**000 0101 0000000 000 000**	**985,00**	**9 985,00**	-	-	-	-	**985,00**	**9 985,00**
Расходы	200	000 0101 0000000 000 200	985,00	9 985,00	-	-	-	-	985,00	9 985,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0101 0000000 000 210	985,00	9 985,00	-	-	-	-	985,00	9 985,00
Заработная плата	200	000 0101 0000000 000 211	985,00	9 985,00	-	-	-	-	985,00	9 985,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**200**	**000 0102 0000000 000 000**	**15 900,00**	**15 900,00**	-	-	-	-	**15 900,00**	**15 900,00**
Расходы	200	000 0102 0000000 000 200	15 900,00	15 900,00	-	-	-	-	15 900,00	15 900,00
Оплата работ, услуг	200	000 0102 0000000 000 220	15 900,00	15 900,00	-	-	-	-	15 900,00	15 900,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0102 0000000 000 225	15 900,00	15 900,00	-	-	-	-	15 900,00	15 900,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**200**	**000 0103 0000000 000 000**	**3 419 797,00**	**3 419 797,00**	-	-	-	-	**3 419 797,00**	**3 419 797,00**

Рисунок 214 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Расходы»

Описание колонок отчета расходной части представлено ниже:

Таблица 274 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Расходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов расходов.
Код строки	**2**	Код строки.
Код расхода по бюджетной классификации	**3**	Расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР.
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования*, *Обязательства по ассигнованиям*, *Денежные обязательства по ассигнованиям* и *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования*, *Обязательства по ассигнованиям*, *Денежные обязательства по ассигнованиям* и *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.

Название колонки		№ графы	Описание
Лимиты бюджетных обязательств		**5**	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты*, *Обязательства по лимитам*, *Денежные обязательства по лимитам* и *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты*, *Обязательства по лимитам*, *Денежные обязательства по лимитам* и *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией.
Исполнено	**через финансовые органы**	**6**	Сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Выбытия*, *Поступления* с расходной классификацией. ***Примечание**. Графа не заполняется, если в поле **Периодичность** формы отчета выбрано значение «месячная».*
	через банковские счета	**7**	–
	некассовые операции	**8**	–
	итого	**9**	=гр.6.
Неисполненные назначения	**по ассигнованиям**	**10**	По строкам, содержащим числовые показатели больше нуля в гр.4, значение поля рассчитывается по формуле: =гр.4 – гр.9. По строкам, не содержащим данные в гр.4 – не заполняется. По строке 200 = сумма строк по графе Если в форме отчета установлен параметр **Расходы. Выводить 0,00 по группировочным строкам**, значение рассчитывается по формуле: По группировочным строкам, содержащим показатели в гр.4 = 0,00 По группировочным строкам, содержащим в гр.4 значение 0,00 = 0,00 ***Примечание**. Группировочными считаются строки, для которых в окне настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк** в поле **Шрифт** выбрано значение «Жирный». КВР, у которых нет нижестоящего кода, считаются детализированными не зависимо от настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк**.*

Название колонки		№ графы	Описание
	по лимитам бюджетных обязательств	**11**	По строкам, содержащим числовые показатели больше нуля в гр.5, значение поля рассчитывается по формуле: =гр.5 – гр.9. По строкам, не содержащим данные в гр.5 – не заполняется. По строке 200 = сумма строк по графе. Если в форме отчета установлен параметр **Расходы. Выводить 0,00 по группировочным строкам**, значение рассчитывается по формуле: По группировочным строкам, содержащим показатели в гр.5 = 0,00 По группировочным строкам, содержащим в гр.5 значение *0,00* = 0,00 ***Примечание**. Группировочными считаются строки, для которых в окне настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк** в поле **Шрифт** выбрано значение «Жирный». КВР, у которых нет нижестоящего кода, считаются детализированными не зависимо от настройки **Расходы**. **Настройка группировки выводимых строк**.*
***Примечание.** В дополнительном отчете гр. 6, 7, 8, 9, 10 и 11 не заполняются.*			
Результат исполнения бюджета (дефицит "-" , профицит "+")		**строка 450**	Разница между значением ячейки из строки 010 соответствующей графы на листе «Доходы» и значением из ячейки в строке 200 соответствующей графы на листе «Расходы». ***Примечание.** Графы 4, 5, 10 и 11 строки 450 не заполняются.*

На третьем листе отчета отображены источники финансирования дефицита бюджета:

Форма 0503127 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**500**	**x**	-	-	-	-	-	-
в том числе								
Источники внутреннего финансирования бюджета	**520**	**x**	-	-	-	-	-	-
из них:								
	520	**000 01030000000000 710**	**200 000,00**	-	-	-	-	**200 000,00**
	520	**000 01030000000000 810**	**-200 000,00**	-	-	-	-	**-200 000,00**
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации	520	000 01030000010000 710	200 000,00	-	-	-	-	200 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации	520	000 01030000010000 810	-200 000,00	-	-	-	-	-200 000,00
	520	**000 01060000000000 540**	**-150 000,00**	-	-	-	-	**-150 000,00**
	520	**000 01060000000000 640**	**150 000,00**	-	-	-	-	**150 000,00**
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	000 01060100010000 540	-150 000,00	-	-	-	-	-150 000,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	000 01060100010000 640	150 000,00	-	-	-	-	150 000,00
Источники внешнего финансирования бюджета	**620**	**x**	-	-	-	-	-	-
из них:								
Изменение остатков средств	**700**		-	**x**	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	**710**		-	**x**	-	-	-	**x**
уменьшение остатков средств, всего	**720**		-	**x**	-	-	-	**x**
Изменение остатков по расчетам (стр. 810+820)	**800**	**x**	**x**	-	-	-	-	**x**
изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812)	810	x	x	-	-	x	-	x
из них: увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	811	x	x	-	x	x	-	x
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	812	x	x	-	-	x	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822)	820	x	x	x	-	-	-	x
в том числе: увеличение остатков по внутренним расчетам	821	x	x	x	-	-	-	x
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	x	x	x	-	-	-	x

Рисунок 215 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Источники»

Описание колонок отчета по источникам финансирования бюджета представлено ниже:

Таблица 275 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)», лист «Источники»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода из справочника *Классификатор видов источников*.
Код строки	**2**	Код строки.
Код источника финансирования по бюджетной классификации	**3**	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*.
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего		Код строки **500**
Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	**4**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено	через финансовые органы	**5**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
	через банковские счета	**6**	–
	некассовые операции	**7**	–
	Итого	**8**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
Неисполненные назначения		**9**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
Источники внутреннего финансирования бюджета			Код строки **520**
Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью		**4**	В колонку выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и КВИ=**********610.
Исполнено	через финансовые органы	**5**	Данные по первым двум разрядам КВИ=01. Отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типов *Расчеты по поступлениям в бюджет* и *Выбытия* с классификацией по источникам.
	через банковские счета	**6**	–
	некассовые операции	**7**	–
	Итого	**8**	=гр.5 + гр.6 + гр.7.
Неисполненные назначения		**9**	Значение поля рассчитывается, если заполнена гр. 4. В детализированных строках КБК значение поля рассчитывается по формуле: =гр.4 – гр.8. В группировочных строках КБК значение поля рассчитывается как сумма всех нижестоящих детализированных строк КБК. Если строка КБК является смешанной, т.е. строка является одновременно группировочной и детализированной строкой КБК, отображающей сумму проводок данного КБК и сумму нижестоящих детализированных строк КБК, то значение поля рассчитывается следующим образом: (значение гр. 4 за вычетом значение гр.8 без учета сумм проводок нижестоящих детализированных строк КБК) минус (сумма по гр.9 по всем нижестоящим строкам КБК (группировочным, детализированным, смешанным)). ***Примечание**. Графа не заполняется, если данных по гр.4 нет или если сумма в гр.4 < суммы в гр.8.*
Источники внешнего финансирования бюджета			Код строки **620**

Название колонки		№ графы	Описание
Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью		**4**	В колонку выводятся суммы суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и КВИ=**********610.
Исполнено	через финансовые органы	**5**	Данные по первым двум разрядам КВИ=02. Отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типов *Расчеты по поступлениям в бюджет* и *Выбытия* с классификацией по источникам.
	через банковские счета	**6**	–
	некассовые операции	**7**	–
	Итого	**8**	=гр.5 + гр.6 + гр.7.
Неисполненные назначения		**9**	=гр.4 – гр.8. ***Примечание**. Графа не заполняется, если данных по гр.4 нет или сумма в гр.4 < суммы в гр.8..*
***Примечание.** В дополнительном отчете гр. 5, 6, 7, 8 и 9 по* строкам **520** и **620** *не заполняются.*			

Описание колонок отчета по остаткам средств приведено ниже:

Таблица 276 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)» по остаткам средств

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
Изменение остатков средств	**700**	–	**X**	–	–	–	–

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
увеличение остатков средств, всего	710	При выборе в поле **Режим сбора по доходам** формы отчета значения *Бюджетные назначения* выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета, по КВИ=**********510.	X	–	–	–	–

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
		При выборе в поле **Режим сбора по доходам** значения *Кассовый прогноз* указываются суммы бюджетных проводок *Источники – Кассовый прогноз* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК с КВИ с направлением «Привлечение» и суммы бюджетных проводок *Источники – Ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК с КВИ с направлением «Погашение» за период, указанный в форме отчета, по КВИ=**********510. По КВИ=**********510 показатель отражается со знаком «-».					

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
уменьшение остатков средств, всего	720	При выборе в поле **Режим сбора по доходам** формы отчета значения *Бюджетные назначения* выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета, по КВИ=**********610.	X	–	–	–	–

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
		При выборе в поле **Режим сбора по доходам** формы отчета значения *Кассовый прогноз* выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – Кассовый прогноз* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК с КВИ с направлением «Привлечение» и суммы бюджетных проводок *Источники - Ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК с КВИ с направлением «Погашение» за период, указанный в форме отчета, по КВИ=**********610.					

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
		По КВИ=**********610 показатель отражается со знаком «+».					
Изменение остатков в расчетах (стр. 810+820)	**800**	**X**	=стр.810 + стр.820.	–	–	=гр.5 + 6 + 7.	–
изменение остатков в расчетах с органами, организующими исполнение бюджетов (стр. 811 + 812)	810	X	=стр.811 + стр.812.	–	X	=гр.5 + 6 + 7.	X

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
из них: увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 21002000)	811	X	Дебетовый остаток по счету типа *Расчеты по поступлениям в бюджет*. Показатель отражается с противоположным знаком. Если в форме отчета установлен параметр **Консолидация отчетов ПБС**, учитываются бухгалтерские проводки по книге *Операции Финансового органа* по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с **доходной классификацией**. При этом суммы проводок в ячейке отображаются и учитываются со знаком «-». Фильтрация данных для этого поля осуществляется по следующим полям формы отчета: **Получатель доходов**, **КБК**.	X	X	=гр.5 + 6 + 7.	X

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 30405000)	812	X	Кредитовый остаток по счету типа *Выбытия*. Если в форме отчета установлен параметр **Консолидация отчетов ПБС**, учитываются данные ЭД «Отчеты организаций» в зависимости от типа отчета, выбранного в документе: ○ *1-ММ и Ф-3* – отражаются данные поля **Расход (итого)** в разрезе бюджетных строк; ○ *127-Ф* – отражаются данные поля **Расход ПБС** в разрезе бюджетных строк; ○ *Ф-2* – отражаются данные поля **Расход (в док.)** в разрезе бюджетных строк.	–	X	=гр.5 + 6 + 7.	X

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
			ЭД «Отчеты организаций» фильтруется по дате, указанной в поле **Дата исполнения** документа. Фильтрация данных для этого поля осуществляется по следующим полям формы отчета: **Бланк расходов**, **Подведомственные**, **Бюджетополучатель**, **КВФО**, **Отчеты организаций за текущий месяц**.				
Изменение остатков во внутренних расчетах (стр. 821 + 822)	820	X	X	–	–	–	X
в том числе: увеличение остатков во внутренних расчетах (кредит счета 130404000)	821	X	X	–	–	–	X
уменьшение остатков во внутренних расчетах (дебет счета 130404000)	822	X	X	–	–	–	X

Наименование показателя	Код строки	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью	Исполнено				Неисполненные назначения
			через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	4	5	6	7	8	9
Для дополнительного отчета (лист «Источники (2)») Гр.4 заполняется следующим образом: В колонку выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и КВИ=**********610. Гр. 5, 6, 7, 8 и 9 не заполняются.							

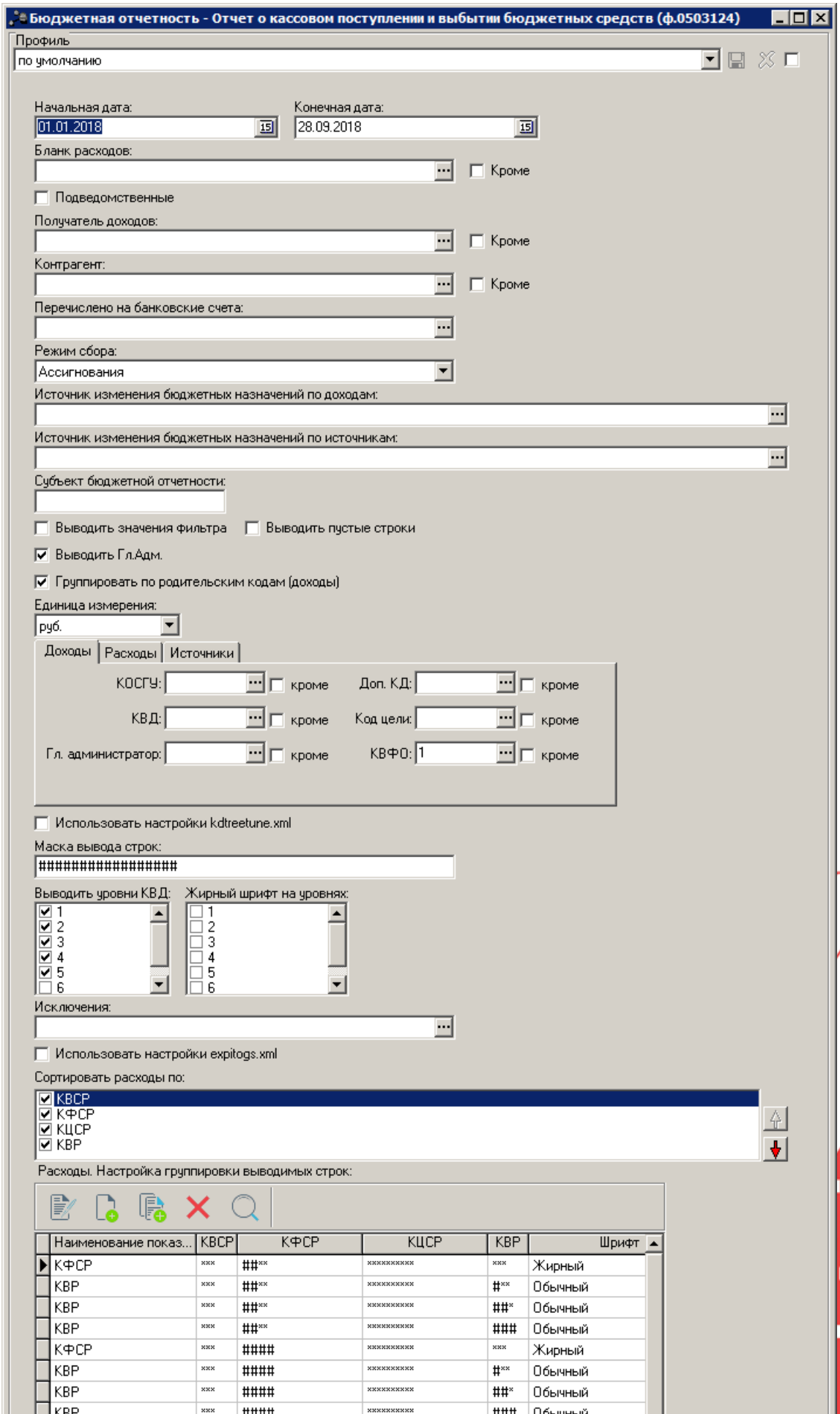
Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503127_72n.xlt.*

10.2 Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124) составляется ежемесячно органом, организующим исполнение бюджета, его территориальными органами на основании данных по кассовому исполнению бюджета.

Показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в отчете до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)**:


Бюджетная отчетность - Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)
Профиль
по умолчанию
Начальная дата:
01.01.2018
Конечная дата:
28.09.2018
Бланк расходов:
Кроме
Подведомственные
Получатель доходов:
Кроме
Контрагент:
Кроме
Перечислено на банковские счета:
Режим сбора:
Ассигнования
Источник изменения бюджетных назначений по доходам:
Источник изменения бюджетных назначений по источникам:
Субъект бюджетной отчетности:
Выводить значения фильтра
Выводить пустые строки
Выводить Гл.Адм.
Группировать по родительским кодам (доходы)
Единица измерения:
руб.
Доходы
Расходы
Источники
КОСГУ:
кроме
Доп. КД:
кроме
КВД:
кроме
Код цели:
кроме
Гл. администратор:
кроме
КВФО:
1
кроме
Использовать настройки kdtreetune.xml
Маска вывода строк:
####################
Выводить уровни КВД:
1
2
3
4
5
6
Жирный шрифт на уровнях:
1
2
3
4
5
6
Исключения:
Использовать настройки expitogs.xml
Сортировать расходы по:
КВСР
КФСР
КЦСР
КВР
Расходы. Настройка группировки выводимых строк:
Наименование показ...
КВСР
КФСР
КЦСР
КВР
Шрифт
КФСР *** ##** ********** *** Жирный
КВР *** ##** ********** #** Обычный
КВР *** ##** ********** ##* Обычный
КВР *** ##** ********** ### Обычный
КФСР *** #### ********** *** Жирный
КВР *** #### ********** #** Обычный
КВР *** #### ********** ##* Обычный

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 277 – Поля формы отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Перечислено на банковские счета	Типы операций по бухгалтерской книге *Операции Финансового органа*, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций*. Если поле не заполнено, по умолчанию выбраны все типы операций.	Необязательное
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований, • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов, • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения бюджетных назначений по доходам	Коды источников изменения бюджетных назначений по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*. В сформированном отчете на листе «Доходы» выводятся данные по бюджетным проводкам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам» с выбранным источником изменения.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по источникам	Коды источников изменения бюджетных назначений по источникам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по источникам*.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Выводить Гл.Адм.	Если параметр установлен, в отчете на листах «Доходы» и «Источники» выводится код главного администратора.	Необязательный
Группировать по родительским кодам (доходы)	Если параметр установлен, в отчете группируются данные по укрупненным кодам бюджетной классификации. Если параметр не установлен – выводятся данные по детализированным строкам КБК с сортировкой по коду Главного администратора, КВД в разрезе кода Главного администратора.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для настройки пользователем вывода КБК в отчетных формах применяются следующие параметры:

Для отражения итогов по родительским кодам раздела **Доходы:**

- **Использовать настройки kdtreetune.xml** – при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в kdtreetune.xml.
  - если для отчета настроены указанные xml – отчет формируется с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоке **Маска вывода строк**, **Выводить уровни КВД**, **Жирный шрифт на уровнях**, **Исключения**, не учитываются;
  - если настроенные xml отсутствуют, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **kdtreetune.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в соответствующем блоке, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

Сортировка данных на листе «Доходы» осуществляется по умолчанию: КВД, КОСГУ, Гл.Адм, если иное не задано в kdtreetune.xml.

***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

- **Маска вывода строк –** в поле задаются маски вывода кодов доходов. По умолчанию установлена маска *«##################»*.

Например, маска «############0000###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых код дохода содержит в 11-14 разрядах четыре нуля. Маска «11105031010#00###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых в 12, 15-17 позициях стоит любая цифра, а все остальные цифры кода будут равны маске.

- **Выводить уровни КВД –** в списке отмечаются уровни КВД (от *1* до *6*), по которым в отчете отражаются данные. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию отмечены значения: *1 – 5*.
- **Жирный шрифт на уровнях** – в списке отмечаются уровни (от *1* до *6*), по которым строки с данными в отчет выводятся жирным шрифтом. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию значения не выбраны.
- **Исключения** – значения КВД, которые выводятся в отчет независимо от заданной маски и уровня. Выбираются в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета,* можно выбрать несколько значений.

Для отражения итогов по родительским кодам в разделе **Расходы**:

- **Использовать настройки expitogs.xml:**
  - при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в expitogs.xml. Параметры, настроенные в блоках **Сортировать расходы по**, **Настройка группировки выводимых строк** не учитываются;
  - если настроенная xml отсутствует, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **expitogs.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.
- **Сортировать расходы по:** – в списке отмечаются названия колонок, по которым осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета на листе «Расходы». Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).
- **Расходы. Настройка группировки выводимых строк** – группировка выводимых строк на листе «Расходы». Новая настройка создается в таблице нажатием кнопки :

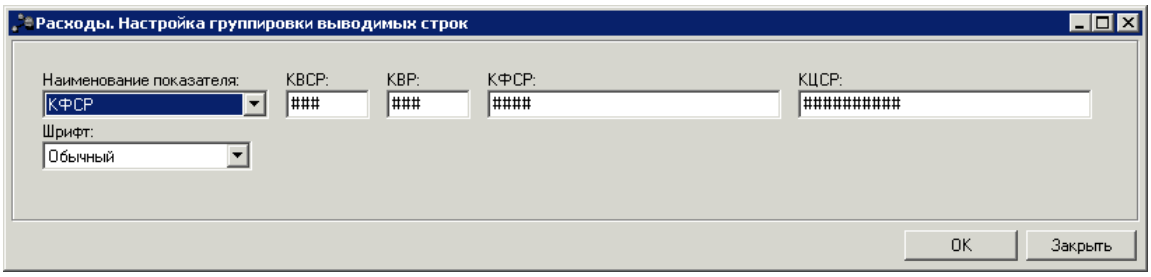


Рисунок 217 – Форма настройки группировки выводимых строк на листе «Расходы»

В форме настройки заполняются поля:

- **Наименование показателя** – из раскрывающегося списка доступны для выбора значения: *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета выводится наименование выбранного кода. По умолчанию указано значение *КФСР*.
- **КВСР, КВР, КФСР, КЦСР –** указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения: # и *, где # означает любой символ, а * – ноль..
- **Шрифт** – определяет шрифт строки отчета. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Обычный* или *Жирный*. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. По умолчанию указано значение *Обычный.*

Описание таблицы **Расходы. Настройка группировки выводимых строк:**

- Строки таблицы можно удалять. Для этого необходимо выбрать строку, нажать один раз правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать действие **Удалить**. Или выбрать строку и нажать клавишу **F8** на клавиатуре.

- В колонках *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР* указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения # и *, где # означает любой символ, а * - ноль.
- В колонке *Наименование показателя* доступны для выбора значения *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета указывается наименование выбранного кода.
- В колонке *Шрифт* можно выбрать значения *Обычный* или *Жирный* – функционал для определения шрифта строки отчета. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. Для смены шрифта следует дважды нажать на левую клавишу мыши и выбрать нужное значение в поле **Шрифт** в открывшейся форме.

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка ОК. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Доходы»;
- «Расходы»;
- «Источники».

ОТЧЕТ
О КАССОВОМ ПОСТУПЛЕНИИ И ВЫБЫТИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503124
на 03.10.2014 г.	Дата	03.10.2014
	по ОКПО	12345678
Наименование финансового органа: УФК по Нижегородской области	Глава по БК	000
Наименование бюджета: Бюджет Кулебакского муниципального района	по ОКТМО	55555555555
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	**010**	**X**	**1 166 216 305,00**	-
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000 000	540 058 705,00	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000 000	480 271 300,00	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000 110	480 271 300,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000 110	478 223 800,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000 110	723 000,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000 110	965 000,00	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102040010000 110	359 500,00	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 10500000000000 000	28 143 905,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 10501000000000 110	159 800,00	-
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогооблажения	010	182 10501041020000 110	159 800,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502000020000 110	27 949 100,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000 110	27 949 100,00	-

Рисунок 218 – Фрагмент отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Доходы»

Описание колонок первого листа приведено ниже:

Первую строку таблицы заполнять с.о:

В графе *Наименование показателя* закрепить текст: «Доходы бюджета - всего».

Во второй строке в графе *Наименование показателя* закрепить текст: «в том числе:».

В строке «Доходы бюджета - всего» в графе *Код дохода по бюджетной классификации* установить знак «X» (это итоговая строка).

Присвоить код строки группирующего показателя 010.

В графах *4 Утвержденные бюджетные назначения* и *5 Исполнено* выводить итоговые суммы одноименных показателей, формирующих детализированные строки 010.

Таблица 278 – Колонки отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Доходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*. ***Примечание.*** *При отсутствии КВД в справочнике* ***Наименование кодов доходов*** *графу* ***Наименование показателя*** *не заполнять.*
Код строки	**2**	Во всех строках таблицы проставлять код 010.
Код дохода по бюджетной классификации	**3**	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.* ***Примечание.*** *С зависимостью от настроек в ДО, указывается доходная классификация: Гл.Адм КВД, Доп.КД, Код цели, КВФО. Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template в зависимости от настройки в ДО.*
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	Суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования* ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам» по периоду планирования «Год» по соответствующим КБК.
Исполнено	**5**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией.

На втором листе отображается расходная часть бюджета:

2. Расходы бюджета Форма 0503124 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**-114 500 002,27**	**147 037,50**	**147 037,50**	-
в том числе:						
НЕ УКАЗАНО	**200**	**000 0000 0000000 000 000**	**1 000 606,00**	-	-	-
Расходы	200	000 0000 0000000 000 200	1 000 605,00	-	-	-
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0000 0000000 000 210	1 000 605,00	-	-	-
Заработная плата	200	000 0000 0000000 000 211	1 000 605,00	-	-	-
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000 000 000**	**82 806 655,52**	**142 500,00**	**142 500,00**	-
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	80 146 493,52	142 500,00	142 500,00	-
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 210	59 348 075,87	142 500,00	142 500,00	-
Заработная плата	200	000 0100 0000000 000 211	45 367 861,19	142 500,00	142 500,00	-
Прочие выплаты	200	000 0100 0000000 000 212	81 800,00	-	-	-
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 213	13 898 414,68	-	-	-
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	18 213 317,65	-	-	-
Услуги связи	200	000 0100 0000000 000 221	1 141 720,00	-	-	-
Транспортные услуги	200	000 0100 0000000 000 222	71 650,00	-	-	-
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	105 572,35	-	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0100 0000000 000 225	11 817 404,00	-	-	-
Прочие работы, услуги	200	000 0100 0000000 000 226	5 076 971,30	-	-	-
Прочие расходы	200	000 0100 0000000 000 290	2 585 100,00	-	-	-
Поступление нефинансовых активов	200	000 0100 0000000 000 300	2 660 162,00	-	-	-
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0100 0000000 000 310	270 174,00	-	-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0100 0000000 000 340	2 389 988,00	-	-	-
Функционирование Президента Российской Федерации	**200**	**000 0101 0000000 000 000**	**985,00**	-	-	-
Расходы	200	000 0101 0000000 000 200	985,00	-	-	-
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0101 0000000 000 210	985,00	-	-	-
Заработная плата	200	000 0101 0000000 000 211	985,00	-	-	-
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**200**	**000 0102 0000000 000 000**	**15 900,00**	-	-	-
Расходы	200	000 0102 0000000 000 200	15 900,00	-	-	-
Оплата работ, услуг	200	000 0102 0000000 000 220	15 900,00	-	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0102 0000000 000 225	15 900,00	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**200**	**000 0103 0000000 000 000**	**3 419 797,00**	-	-	-
Расходы	200	000 0103 0000000 000 200	3 369 297,00	-	-	-
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 210	3 099 797,00	-	-	-
Заработная плата	200	000 0103 0000000 000 211	2 374 651,20	-	-	-
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	8 000,00	-	-	-

Рисунок 219 – Фрагмент отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Расходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Первую строку таблицы заполнять с.о:

В графе *Наименование показателя* закрепить текст: «Расходы бюджета - всего».

Во второй строке в графе *Наименование показателя* закрепить текст: «в том числе:».

Присвоить код строки коды строк группирующего показателя 200.

В строке «Расходы бюджета - всего» в графе *Код расхода по бюджетной классификации* установить знак «Х».

В графах *4 Утвержденные бюджетные назначения*, *5 Всего*, *6 Бюджетных обязательств учреждений*, *7 Перечислено на банковские счета учреждений* выводить итоговые суммы одноименных показателей, формирующих строки 200.

Таблица 279 – Колонки отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Расходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов расходов. *Примечание. При отсутствии КВР в справочнике **Классификатор видов расходов** графу **Наименование показателя** не заполнять.*
Код строки	**2**	Во всех строках таблицы проставлять код 200.
Код расхода по бюджетной классификации	**3**	Расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели, КВФО. ***Примечание.** Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*

Название колонки	№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией;

Название колонки		№ графы	Описание
			• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.
Исполнено	**всего**	**5**	Сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям - Выбытия* с расходной классификацией.
	бюджетных обязательств учреждений	**6**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией. ***Примечание**. При выключенной настройке **Учитывать данные по УПОФ с 7 типом в графе «Перечислено на банковские счета»** (**Сервис→Отчетные параметры→Бюджетная отчетность→Отчет о кассовом пост. и выб. бюджетных ср-в (ф.0503124)**) суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «Финансирование на банковский счет» учитываются в колонке «Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений».*
	перечислено на банковские счета учреждений	**7**	Сумма бухгалтерских проводок по дебету счетов типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, сформированных любым документом с типом операции, указанным в поле **Перечислено на банковские счета**, и сумма бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на банковский счет* с любым типом операции, минус сумма бухгалтерских проводок по кредиту счетов типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией, сформированных любым документом с типом операции, указанным в поле **Перечислено на банковские счета**, и сумма бухгалтерских проводок, сформированных ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования *Финансирование на банковский счет* с любым типом операции. ***Примечание**. При включенной настройке **Учитывать данные по УПОФ с 7 типом в графе «Перечислено на банковские счета»** (**Сервис→Отчетные параметры→Бюджетная отчетность→Отчет о кассовом пост. и выб. бюджетных ср-в (ф.0503124)**) суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «Финансирование на банковский счет» учитываются в колонке «Перечислено на банковские счета учреждений».*

Название колонки	№ графы	Описание
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит / профицит)	**строка 450**	Рассчитывается для граф 4 и 5 как разница между значением ячейки из строки 010 соответствующей графы на листе «Доходы» и значением из ячейки в строке 200 соответствующей графы на листе «Расходы». ***Примечание**. Графы 3, 6 и 7 строки 450 не заполняются.*

На третьем листе отчета отображены источники финансирования дефицита бюджета:

Форма 0503124 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**500**	**x**	-	**147 048,00**	**147 048,00**	-
в том числе						
Источники внутреннего финансирования бюджета	**520**	**x**	-	**-1 455,00**	**-1 455,00**	-
из них:						
	520	**001 01030000000000 710**	**200 000,00**	-	-	-
	520	**001 01030000000000 810**	**-200 000,00**	**-555,00**	**-555,00**	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации	520	001 01030000010000 710	200 000,00	-	-	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации	520	001 01030000010000 810	-200 000,00	-555,00	-555,00	-
	520	**001 01060000000000 540**	**-150 000,00**	**-900,00**	**-900,00**	-
	520	**001 01060000000000 640**	**150 000,00**	-	-	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	001 01060100010000 540	-150 000,00	-900,00	-900,00	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	001 01060100010000 640	150 000,00	-	-	-
Источники внешнего финансирования бюджета	**620**	**x**	-	-	-	
Изменение остатков средств (стр. 710 + стр. 720)	**700**		-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	**710**		-	-	-	x
уменьшение остатков средств, всего	**720**		-	-	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 823 + стр. 824)	**800**	**x**	**x**	**10,00**	**10,00**	**x**
увеличение остатков по внутренним расчетам (130800000, 130900000)	823	x	x	-	-	x
уменьшение остатков по внутренним расчетам (121100000, 121200000)	824	x	x	10,00	10,00	x
НЕ УКАЗАНО	**824**	**000 00000000000000 000**	-	**10,00**	**10,00**	-

"_____" _____ 200___ г.

Рисунок 220 – Фрагмент отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Источники»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 280 – Колонки отчета «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)», лист «Источники»

Наименование графы	№ графы	Описание
Наименование показателя	1	Источники финансирования дефицита бюджета - всего.
Код строки	**2**	**500**
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	3	X

Наименование графы		№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения		4	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
Исполнено	всего	5	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
	бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	6	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
	перечислено на банковские счета учреждений	7	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
Наименование показателя		1	В том числе: источники внутреннего финансирования бюджета
Код строки		**2**	**520**
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		3	X
Утвержденные бюджетные назначения		4	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 520 по графе 4.
Исполнено	всего	5	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 520 по графе 5.
	бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	6	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 520 по графе 6.
	перечислено на банковские счета учреждений	7	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 520 по графе 7.
Наименование показателя		1	из них: Указывается наименование из справочника *Классификатор видов источников*. При отсутствии КВИ в справочнике *Классификатор видов источников* графу *Наименование показателя* не заполнять
Код строки		**2**	**520**
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		3	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*

Наименование графы		№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения		4	Суммы бюджетных проводок *Источники - ассигнования* по *Периоду планирования Год*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» по соответствующему КБК, по КВИ 01**********, кроме КВИ 01**********510 и 01**********610.
Исполнено	всего	5	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с классификацией *Источники* и счету с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ 01**********, кроме КВИ 01**********510 и 01**********610.
	бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	6	
	перечислено на банковские счета учреждений	7	
Наименование показателя		1	Источники внешнего финансирования бюджета
Код строки		**2**	**620**
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		3	X
Утвержденные бюджетные назначения		4	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 620 по графе 4
Исполнено	всего	5	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 620 по графе 5.
	бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	6	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 620 по графе 6.
	перечислено на банковские счета учреждений	7	Сумма данных в остальных строках с группировочным кодом строки 620 по графе 7.
Наименование показателя		1	из них: Наименование из справочника *Классификатор видов источников*. При отсутствии КВИ в справочнике *Классификатор видов источников* графу *Наименование показателя* не заполнять.
Код строки		**2**	**620**

Наименование графы		№ графы	Описание
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		3	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*
Утвержденные бюджетные назначения		4	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по КВИ с типом *Погашение* и *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, указанным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по источникам** формы отчета, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и КВИ=**********610.
Исполнено	всего	5	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету с типом *52 Результат по кассовым операциям-Поступления* с классификацией *Источники* и счету с типом *53 Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ 01**********, кроме КВИ 01**********510 и 01**********610.
	бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	6	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией *Источники* и счету типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ=02**********.
	перечислено на банковские счета учреждений	7	–

Описание колонок отчета по остаткам средств приведено ниже:

Таблица 281 – Колонки отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124) по остаткам средств

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Изменение остатков средств (стр.710 + стр.720)	**700**	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.
Наименование из справочника *Классификатор видов источников*. При отсутствии КВИ в справочнике *Классификатор видов источников* графу *Наименование показателя* не заполнять.	**700**	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*				

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Увеличение остатков средств, всего	710	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 710 в данной графе.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 710 в данной графе.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 710 в данной графе.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 710 в данной графе.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Наименование из справочника *Классификатор видов источников*. При отсутствии КВИ в справочнике *Классификатор видов источников* графу *Наименование показателя* не заполнять.	710		Сумма бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по КВИ=**********510, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по источникам** формы отчета. По КВИ=**********510 показатель отражается со знаком «минус».	=гр. 6+7.	Кредитовое сальдо по счетам типа *Средства единого счета* КВИ=**********510.	Кредитовое сальдо по счетам типа *Средства единого счета* по КВИ=**********510 по ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». Не учитываются проводки, в дебете которых установлен счет типа *Средства единого счета* и КВИ=**********510, а в кредите указаны аналитические счета, открытые на балансовом счете 20212, 20222 и 20232 по КВИ=**********610.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
					Не учитываются проводки, в дебете которых установлен счет типа *Средства единого счета* с КВИ=**********510, а в кредите указаны аналитические счета, открытые на балансовом счете 20212, 20222 и 20232 с КВИ=**********610. Не учитываются суммы, отраженные в графе 7.	Если поле **Перечислено на банковские счета** формы отчета заполнено, то в формировании колонки будут учитываться суммы проводок, которые сформированы ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», удовлетворяющем следующим правилам: 1. Поле **Платежный документ**: • не заполнено: Бюджетополучатель в корреспондирующем счете совпадает с Плательщиком на закладке **Общие** ЭД «Приложение к выписке кредитовое»/«Внутренний дебетовый документ», являющегося родительским для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет». • ЭД «Исходящее платежное поручение»

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
					***Примечание**. При выключенной настройке **Учитывать данные по УПОФ с 7 типом в графе «Перечислено на банковские счета»** (**Сервис →Отчетные параметры →Бюджетная отчетность →Отчет о кассовом пост. и выб. бюджетных ср-в (ф.0503124)**) суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «Финансирование на банковский счет» учитываются в колонке «Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений».*	Бюджетополучатель совпадает с Получателем на закладке **Общие** ЭД «Исходящее платежное поручение». 2. Тип операции в документе совпалает с указанным в поле **Перечислено** на банковские счета. ***Примечание**. При включенной настройке **Учитывать данные по УПОФ с 7 типом в графе «Перечислено на банковские счета»** (**Сервис →Отчетные параметры→ Бюджетная отчетность →Отчет о кассовом пост. и выб. бюджетных ср-в (ф.0503124)**) суммы из ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» с типом финансирования «Финансирование на банковский счет» учитываются в колонке «Перечислено на банковские счета учреждений».*

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Уменьшение остатков средств, всего	720	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.*** *Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 720.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 720.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 720.	Суммирование одноименных показателей, формирующих строки с группировочным кодом 720.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Наименование из справочника *Классификатор видов источников*. ***Примечание**. При отсутствии КВИ в справочнике **Классификатор видов источников** графу **Наименование показателя** не заполнять.*	**720**	С зависимостью от настроек ДО, указывается источниковая классификация: Гл. администратор, КВИ, Доп. КИ, Код цели, КВФО. ***Примечание.** Для отражения итогов по родительским кодам необходимо использовать настраиваемую доходную XML kdtreetune.template или expitogs.xml в зависимости от выбора в ДО.*	Суммы бюджетных проводок *Источники - ассигнования* по типу периода планирования *Год*, по КВИ **********610, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с выбранным в фильтре *Источник изменения бюджетных назначений по источникам*. По КВИ 01**********610 показатель отражается со знаком «плюс».	Кредитовое сальдо по счетам с типом *Средства единого счета* по КВИ **********610, кроме счета 20212, 20222 и 20232.		

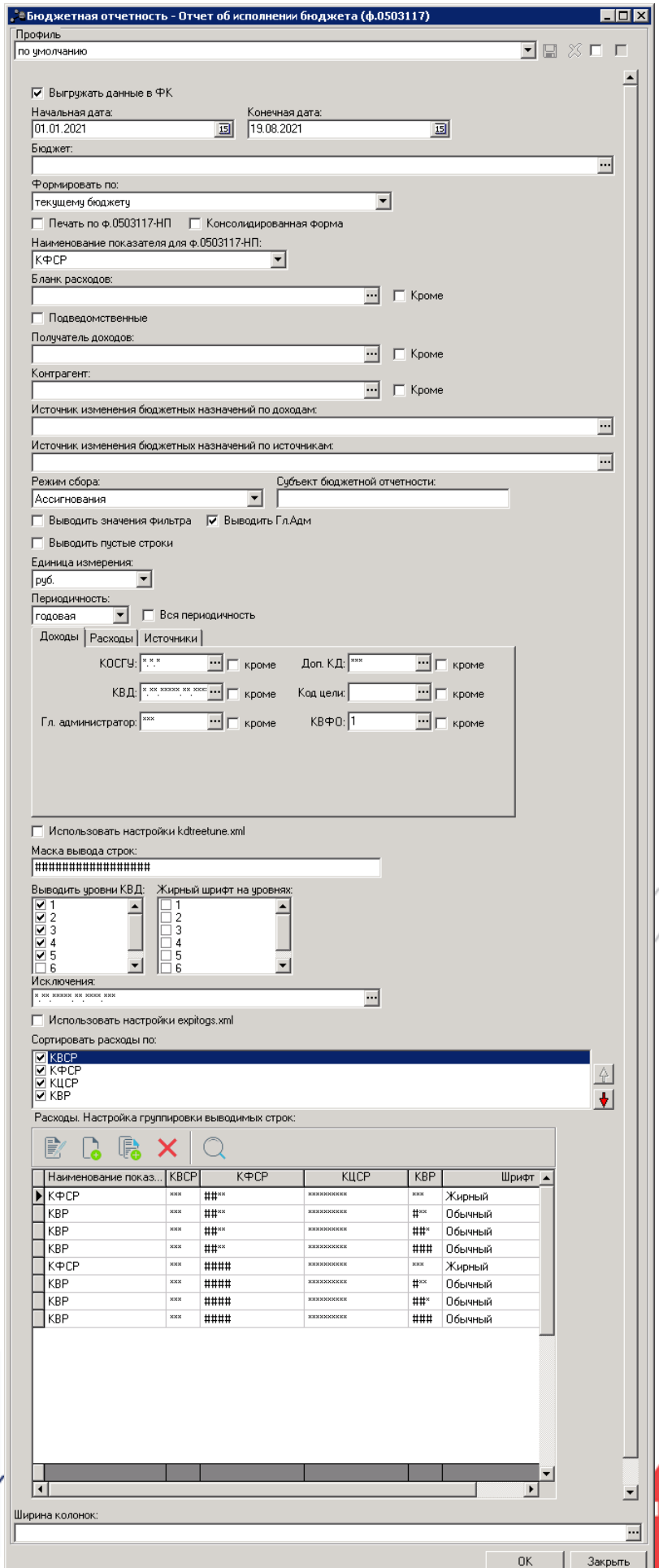
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Всего	Бюджетных обязательств учреждений, администрируемых поступлений	Перечислено на банковские счета учреждений
1	2	3	4	5	6	7
Наименование из справочника *Классификатор видов источников*. ***Примечание**. При отсутствии КВИ в справочнике **Классификатор видов источников** графу **Наименование показателя** не заполнять.*	**800**	X				
Увеличение остатков по внутренним расчетам (130800000, 130900000)	823	X				
Уменьшение остатков по внутренним расчетам (121100000, 121200000)	824	X				

Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503124_72n.xlt*.

10.3 Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) составляется ежемесячно органом, организующим исполнение бюджета, на основании данных по исполнению бюджета консолидированных отчетов (ф. 0503127) главных распорядителей средств бюджета, администраторов поступлений в бюджет, представленных на отчетную дату и консолидированного отчета (ф. 0503124).

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)**:


Бюджетная отчетность - Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)
Профиль
по умолчанию
Выгружать данные в ФК
Начальная дата:
01.01.2021
Конечная дата:
19.08.2021
Бюджет:
Формировать по:
текущему бюджету
Печать по ф.0503117-НП
Консолидированная форма
Наименование показателя для ф.0503117-НП:
КФСР
Бланк расходов:
Кроме
Подведомственные
Получатель доходов:
Кроме
Контрагент:
Кроме
Источник изменения бюджетных назначений по доходам:
Источник изменения бюджетных назначений по источникам:
Режим сбора:
Ассигнования
Субъект бюджетной отчетности:
Выводить значения фильтра
Выводить Гл.Адм
Выводить пустые строки
Единица измерения:
руб.
Периодичность:
годовая
Вся периодичность
Доходы
Расходы
Источники
КОСГУ:
кроме
Доп. КД:
кроме
КВД:
кроме
Код цели:
кроме
Гл. администратор:
кроме
КВФО:
кроме
Использовать настройки kdtreetune.xml
Маска вывода строк:
Выводить уровни КВД:
Жирный шрифт на уровнях:
Исключения:
Использовать настройки expitogs.xml
Сортировать расходы по:
КВСР
КФСР
КЦСР
КВР
Расходы. Настройка группировки выводимых строк:
Наименование показ...
КВСР
КФСР
КЦСР
КВР
Шрифт
КФСР *** ##** ********* *** Жирный
КВР *** ##** ********* #** Обычный
КВР *** ##** ********* ##* Обычный
КВР *** ##** ********* ### Обычный
КФСР *** #### ********* *** Жирный
КВР *** #### ********* #** Обычный
КВР *** #### ********* ##* Обычный
КВР *** #### ********* ### Обычный
Ширина колонок:
OK
Закрыть

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 282 – Поля формы отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. Возможен множественный выбор. ***Примечание**. Поле заполняется, если установлен параметр **Печать по ф.0503117-НП**.* Если параметр **Печать по ф.0503117-НП** установлен и заполнен фильтр **Бюджет**, отчет выводится на печать по *ф.0503117-НП*, по каждому указанному в фильтре бюджету - на отдельных листах. При этом выгружается по каждому бюджету две xml - по формату 117np и 417np. Если параметр **Печать по ф.0503117-НП** установлен, а фильтр **Бюджет** не заполнен, отчет выводится на печать ф.0503117-НП по текущему бюджету (из которого осуществляется печать) и по всем нижестоящим - отдельными листами. При этом выгружается по каждому бюджету две xml - по формату 117np и 417np. Если параметр **Печать по ф.0503117-НП** не установлен, но при этом фильтр по бюджету заполнен, то при нажатии кнопки **ОК** в ДО отчета выводится неигнорируемая ошибка типа: *Построение отчетов в разрезе бюджетов возможно только при активном признаке «Печать по ф.0503117-НП»*.	Необязательное
Формировать по	В раскрывающемся списке выбирается уровень бюджета, по которому формируется отчет: • *текущему бюджету;* • *бюджетам городских поселений;* • *бюджетам сельских поселений;* • *бюджетам городских округов с внутригородским делением;* • *бюджетам внутригородских районов;* • *бюджетам городских округов.* Отчет формируется по данным всех бюджетов текущего года, в карточке которых в поле **Уровень бюджета** указано выбранное значение. Распространяется только на отчет по формату *ф.0503117*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Печать по ф.0503117-НП	Если параметр установлен, отчет выводится по формату *ф.0503117-НП*. Если параметр не установлен, отчет выводится и выгружается только по формату *ф.0503117*.	Необязательное
Консолидированная форма	Если параметр установлен, отчет выводится и выгружается в формате *ф.0503417-НП* по текущему бюджету, с выгрузкой 417-пр с ОКТМО бюджета, под которым вошел пользователь. ***Примечание**. Выводятся только те отчеты, которые формируется по бюджету с уровнем «02», «05», «11» или «15».*	Необязательное
Наименование показателя для формы ф.0503117-НП	При выборе оного из параметров выпадающего списка: *КФСР, КЦСР, КВР* - выводится полное наименование кода из записи классификатора. По умолчанию указано значение *КЦСР*.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Если параметр не активизирован, то в отчете выводится информация по бланку расходов выбранного Распорядителя. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по доходам	Коды источников изменения бюджетных назначений по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*. В сформированном отчете на листе «Доходы» выводятся данные по бюджетным проводкам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам» с выбранным источником изменения.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по источникам	Коды источников изменения бюджетных назначений по источникам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по источникам*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим сбора	Используется для формирования графы *Утвержденные бюджетные назначения* в разделе **Расходы**. В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований, • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов, • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов. По умолчанию значение *Ассигнования*.	Обязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значение вводится вручную.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Выводить Гл.Адм	Если параметр установлен, выводится в классификацию значение *Гл. Адм* на листах «Доходы» и «Источники».	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Периодичность	Настройка вывода данных отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *месячная* или *годовая*. Отчет формируется в соответствии с указанной периодичностью, значение выводится в заголовочной части отчета.	Обязательное
Вся периодичность	При включении параметра, поле **Периодичность** заполняется значением, предусмотренным в шаблоне приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для настройки пользователем вывода КБК в отчетных формах применяются следующие параметры:

Для отражения итогов по родительским кодам раздела **Доходы:**

- **Использовать настройки kdtreetune.xml** – при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в kdtreetune.xml.
  - если для отчета настроены указанные xml – отчет формируется с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоке **Маска вывода строк**, **Выводить уровни КВД**, **Жирный шрифт на уровнях**, **Исключения**, не учитываются;
  - если настроенные xml отсутствуют, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **kdtreetune.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в соответствующем блоке, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

Сортировка данных на листе «Доходы» осуществляется по умолчанию: КВД, КОСГУ, Гл.Адм, если иное не задано в kdtreetune.xml.

Примечание*. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

- **Маска вывода строк –** в поле задаются маски вывода кодов доходов. По умолчанию установлена маска *«##################»*.

Например, маска «##########0000###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых код дохода содержит в 11-14 разрядах четыре нуля. Маска «11105031010#00###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых в 12, 15-17 позициях стоит любая цифра, а все остальные цифры кода будут равны маске.

- **Выводить уровни КВД –** в списке отмечаются уровни КВД (от *1* до *6*), по которым в отчете отражаются данные. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию отмечены значения: *1 – 5.*
- **Жирный шрифт на уровнях** – в списке отмечаются уровни (от *1* до *6*), по которым строки с данными в отчет выводятся жирным шрифтом. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию значения

не выбраны.

- **Исключения** – значения КВД, которые выводятся в отчет независимо от заданной маски и уровня. Выбираются в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета,* можно выбрать несколько значений.

Для отражения итогов по родительским кодам в разделе **Расходы**:

- **Использовать настройки expitogs.xml:**

  - при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в expitogs.xml. Параметры, настроенные в блоках **Сортировать расходы по**, **Настройка группировки выводимых строк** не учитываются;
  - если настроенная xml отсутствует, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **expitogs.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

- **Сортировать расходы по:** – в списке отмечаются названия колонок, по которым осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета на листе «Расходы». Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).
- **Расходы. Настройка группировки выводимых строк** – группировка выводимых строк на листе «Расходы». Новая настройка создается в таблице нажатием кнопки :

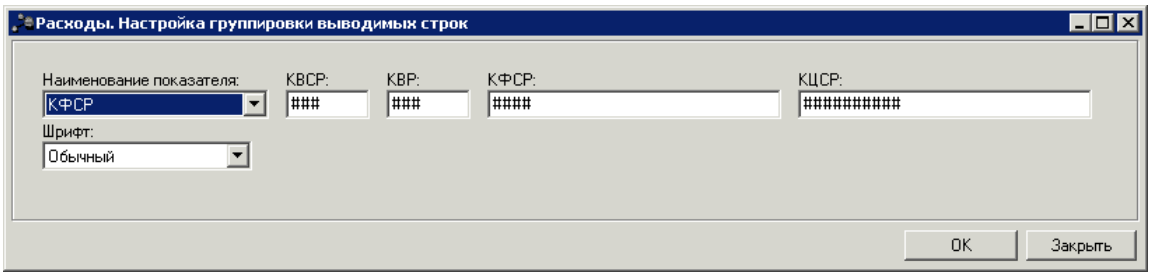


Рисунок 222 – Форма настройки группировки выводимых строк на листе «Расходы»

В форме настройки заполняются поля:

- **Наименование показателя** – из раскрывающегося списка доступны для выбора значения: *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета выводится наименование выбранного кода. По умолчанию указано значение *КФСР*.
- **КВСР, КВР, КФСР, КЦСР –** указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения: # и *, где # означает любой символ, а * – ноль..
- **Шрифт** – определяет шрифт строки отчета. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Обычный* или *Жирный*. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. По умолчанию указано значение *Обычный.*

Описание таблицы **Расходы. Настройка группировки выводимых строк:**

- Строки таблицы можно удалять. Для этого необходимо выбрать строку, нажать один раз правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать действие **Удалить**. Или выбрать строку и нажать клавишу **F8** на клавиатуре.
- В колонках *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР* указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения # и *, где # означает любой символ, а * - ноль.
- В колонке *Наименование показателя* доступны для выбора значения *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета указывается наименование выбранного кода.
- В колонке *Шрифт* можно выбрать значения *Обычный* или *Жирный* – функционал для определения шрифта строки отчета. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. Для смены шрифта следует дважды нажать на левую клавишу мыши и выбрать нужное значение в поле **Шрифт** в открывшейся форме.

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Доходы»;
- «Расходы»;
- «Источники».

Если установлен параметр **Печать по ф.0503117-НП** и заполнено поле **Бюджет**, информация по каждому указанному бюджету выводится на отдельных листах. Если поле **Бюджет** не заполнено, отчет выводится по текущему бюджету.

При установленном параметре **Печать по ф.0503117-НП**, листы «Доходы» и «Источники» не заполняются.

Описание формирования отчета по заданным параметрам по ф.0503117 приведено ниже:

На первом листе отчета представлено описание доходной части:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503117
на 03.10.2014 г.		Дата	03.10.2014
		по ОКПО	12345678
Наименование финансового органа:	УФК по Нижегородской области	Глава по БК	000
Наименование публично-правового образования:	Бюджет Кулебакского муниципального района	по ОКТМО	55555555555
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	1 166 216 305,00	-	1 166 216 305,00
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000 000	540 058 705,00	-	540 058 705,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000 000	480 271 300,00	-	480 271 300,00
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000 110	480 271 300,00	-	480 271 300,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000 110	478 223 800,00	-	478 223 800,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000 110	723 000,00	-	723 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000 110	965 000,00	-	965 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102040010000 110	359 500,00	-	359 500,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 10500000000000 000	28 143 905,00	-	28 143 905,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 10501000000000 110	159 800,00	-	159 800,00
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогооблажения	010	182 10501041020000 110	159 800,00	-	159 800,00

Рисунок 223 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Доходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 283 – Поля заголовочной части отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)»

Название поля	Описание
на "__" _____ 20__ г.	Дата в формате день, месяц, год ДД месяц 20ГГ (00.месяц.0000). Вывод значения даты определяется настройкой в отчетных параметрах.
Наименование финансового органа	Официальное наименование финансового органа или организации, осуществляющей исполнение бюджета вкладки **Общая информация** карточки организации, исполняющей бюджет.
Наименование публично-правового образования	Значение из поля **Публично-правовое образование:** карточки бюджета, в котором формируется отчет, с указанием в скобках текста: *городские округа*. Пример: Иркутская область (городские округа).

Название поля	Описание
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	Одно из значений - *годовая, месячная, квартальная* - в зависимости от выбранного значения в поле **Периодичность** ДО отчета. ***Примечание**. При включенном параметре **Вся периодичность** ДО отчета не учитывается настройка поля **Периодичность**, и выводится текст: **месячная, квартальная, годовая**.*
Единица измерения: руб.	Значение, в зависимости от выбранного значения в настройке ДО отчета.

Таблица 284 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503117* или *0503117-НП*, в зависимости от заполненности параметра **Печать по ф.0503117-НП** в форме отчета.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
Глава по БК	Код главы министерства, ведомства.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

Таблица 285 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Доходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.
Код строки	**2**	Код строки.
Код дохода по бюджетной классификации	**3**	С зависимостью от настроек в ДО, указывается доходная классификация: Гл.Адм КВД, Доп.КД, Код цели, КВФО.
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	В зависимости от настроек ДО, отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования,* сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в фильтре **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по *Периоду планирования Год* по соответствующему КБК.

Название колонки	№ графы	Описание
Исполнено	**5**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией.
Неисполненные назначения	**6**	=гр.4 – гр.5.

Для отражения итогов по родительским кодам допустимо использовать настраиваемую kdtreetune.xml. При этом:

- если для отчета настроена xml – формировать отчет с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоках **Маска вывода строк**, **Выводить уровни КВД:**, **Жирный шрифт на уровнях** не должны учитываться;
- если настроенная xml отсутствует, отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
- если параметр **kdtreetune.xml** не активирован, отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

На втором листе отчета представлено описание расходной части:

2. Расходы бюджета Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**541 330 662,14**	**335 689 423,86**	**205 641 238,28**
в том числе:					
НЕ УКАЗАНО	**200**	**000 0000 0000000 000 000**	**4 969,34**	-	**4 969,34**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000 000 000**	**35 032 817,68**	**24 337 144,30**	**10 695 673,38**
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	33 039 682,18	23 096 289,52	9 943 392,66
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 210	18 962 349,67	18 416 427,12	545 922,55
Заработная плата	200	000 0100 0000000 000 211	11 949 790,34	14 438 846,43	-2 489 056,09
Прочие выплаты	200	000 0100 0000000 000 212	38 200,00	21 200,00	17 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 213	6 974 359,33	3 956 380,69	3 017 978,64
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	9 778 384,63	3 971 886,84	5 806 497,79
Услуги связи	200	000 0100 0000000 000 221	695 359,93	828 140,07	-132 780,14
Транспортные услуги	200	000 0100 0000000 000 222	43 890,40	21 214,40	22 676,00
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	1 632 412,90	688 757,08	943 655,82
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0100 0000000 000 225	2 326 560,53	1 226 968,47	1 099 592,06
Прочие работы, услуги	200	000 0100 0000000 000 226	5 080 160,87	1 206 806,82	3 873 354,05
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0100 0000000 000 240	70 000,00	530 000,00	-460 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0100 0000000 000 241	70 000,00	530 000,00	-460 000,00
Прочие расходы	200	000 0100 0000000 000 290	4 228 947,88	177 975,56	4 050 972,32
Поступление нефинансовых активов	200	000 0100 0000000 000 300	1 993 135,50	1 240 854,78	752 280,72
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0100 0000000 000 310	343 635,33	248 856,75	94 778,58
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0100 0000000 000 340	1 649 500,17	991 998,03	657 502,14
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**200**	**000 0103 0000000 000 000**	**2 022 357,49**	**1 152 138,51**	**870 218,98**
Расходы	200	000 0103 0000000 000 200	1 999 727,49	1 148 268,51	851 458,98
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 210	1 801 324,48	1 096 171,52	705 152,96
Заработная плата	200	000 0103 0000000 000 211	1 494 532,86	858 260,14	636 272,72
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	6 000,00	2 000,00	4 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 213	300 791,62	235 911,38	64 880,24
Оплата работ, услуг	200	000 0103 0000000 000 220	162 756,64	49 243,36	113 513,28
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	50 989,04	15 010,96	35 978,08
Транспортные услуги	200	000 0103 0000000 000 222	1 000,00	-	1 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	10 000,00	-	10 000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0103 0000000 000 226	100 767,60	34 232,40	66 535,20
Прочие расходы	200	000 0103 0000000 000 290	35 646,37	2 853,63	32 792,74
Поступление нефинансовых активов	200	000 0103 0000000 000 300	22 630,00	3 870,00	18 760,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0103 0000000 000 310	500,00	-	500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0103 0000000 000 340	22 130,00	3 870,00	18 260,00

Рисунок 224 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Расходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 286 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Расходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов расходов.
Код строки	**2**	Код строки.
Код расхода по бюджетной классификации	**3**	С зависимостью от настроек ДО, указывается расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код цели, КВФО.

Название колонки	№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией;

Название колонки	№ графы	Описание
		• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.
Исполнено	**5**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.
Неисполненные назначения	**6**	=гр.4 – гр.5.
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	**строка 450**	В графе 5 отражается разница между значением ячейки из строки 010 соответствующей графы на листе «Доходы» за вычетом значения из ячейки в строке 200 соответствующей графы на листе «Расходы». ***Примечание**. Графы 3 и 6 строки 450 не заполняется.*

Для отражения итогов по родительским кодам допустимо использовать настраиваемую expitogs.xml. При этом:

- если для отчета настроена xml – формировать отчет с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоках **Сортировать расходы по**, **Настройка группировки выводимых строк** не должны учитываться;
- если настроенная xml отсутствует, отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
- если параметр **expitogs.xml** не активирован, отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

На третьем листе отчета выводится информация по источникам:

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**500**	**x**	**-1 888 888 876 887,00**	**49 062 154,26**	**x**
в том числе: **источники внутреннего финансирования бюджета**	**520**	**x**	**-1 888 888 876 887,00**	**-2 903 083,00**	-
из них: Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	001 01020000050000710	-	-1 053 080,00	-
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	001 01020000050000810	-999 999 999 999,00	-	-999 999 999 999,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	001 01030100050000810	-888 888 887 888,00	-1 850 003,00	-
Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных федеральным бюджетом внутри страны	520	001 01060800010000640	10 000,00	-	10 000,00
Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных федеральным бюджетом внутри страны	520	007 01060800010000640	1 000,00	-	1 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	**620**	**x**	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	**700**	***** 01000000000000000**	-	**51 965 237,26**	-
увеличение остатков средств, всего	**710**	**000 01050000000000500**	-	**50 454 226,26**	**x**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	001 01050201050000510	-	55 818 182,48	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	071 01050201050000510	-	-10 000,00	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	182 01050201050000510	-	-5 120 617,31	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	487 01050201050000510	-	-184 273,15	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	488 01050201050000510	-	-708,98	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	798 01050201050000510	-	-4 000,00	x
уменьшение остатков средств, всего	**720**	**001 01050000000000600**	-	**1 511 011,00**	**x**
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	001 01050201050000610	-	1 511 011,00	x

Рисунок 225 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Источники»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Для отражения итогов по родительским кодам в разделе **Источники финансирования дефицита бюджета** допустимо использовать настраиваемую srcitogs.template.

Таблица 287 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)», лист «Источники»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода из справочника *Классификатор видов источников*.
Код строки	**2**	Код строки.

Название колонки	№ графы	Описание
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	**3**	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*. ***Примечание**. Графа не заполняется по строкам «Источники финансирования дефицита бюджета - всего», «источники внутреннего финансирования бюджета» и «источники внешнего финансирования бюджета».*
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего		Код строки **500**
Утвержденные бюджетные назначения	4	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
Исполнено	5	=стр.520 + стр.620 + стр.700.
Неисполненные назначения	6	=стр.520 + стр.620.
Источники внутреннего финансирования бюджетов		Код строки **520**
Утвержденные бюджетные назначения	4	Отражается объем утвержденных на финансовый год законом (решением) о бюджете плановых показателей по источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета. По строкам, детализирующим показатели строки 520 отражаются плановые показатели поступлений источников финансирования дефицита бюджета, утвержденные законом (решением) о бюджете, и бюджетные назначения по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденные в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.
Исполнено	5	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией *Источники* и счету типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ=01**********, кроме КВИ 01**********510 и 01**********610.
Неисполненные назначения	6	=гр.4 – гр.5. ***Примечание**. При отсутствии данных в графе 4 или при получении отрицательного результата расчета, графа 6 заполняется прочерком.*
Источники внешнего финансирования бюджетов		Код строки **620**

Название колонки	№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения	4	Отражается объем утвержденных на финансовый год законом (решением) о бюджете плановых показателей по источникам внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета. По строкам, детализирующим показатели строки 620 отражаются плановые показатели поступлений источников финансирования дефицита бюджета, утвержденные законом (решением) о бюджете, и бюджетные назначения по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденные в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.
Исполнено	5	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией *Источники* и счету типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ=02**********, кроме КВИ 02**********510 и 02**********610.
Неисполненные назначения	6	=гр.4 – гр.5. ***Примечание**. При отсутствии данных в графе 4 или при получении отрицательного результата расчета, графа 6 заполняется прочерком.*

Описание колонок отчета по остаткам средств приведено ниже:

Таблица 288 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)» по остаткам средств

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Изменение остатков средств	**700**	*** 01000000000000000	Сумма строк **700** с кодом источника финансирования дефицита бюджета ***01050000000000000 и ***01060000000000000.	Сумма строк **700** с кодом источника финансирования дефицита бюджета ***01050000000000000 и ***01060000000000000.
Для строк 710 учитываются данные по КВИ=**********510. Для строк 720 учитываются данные по КВИ=**********610.				

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
увеличение остатков средств, всего	710	Классификация по источникам: Главный администратор КВИ.	Сумма бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по КВИ=**********510, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по источникам** формы отчета. Значение отражается со знаком «–», если параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** активен. Если параметр неактивен, значение отражается с противоположным знаком. ***Примечание**. По умолчанию параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (**Сервис→Отчетные параметры →Общие→Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)**) активен.*	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КВИ=**********510. Не учитываются проводки, в дебете которых установлен счет типа *Средства единого счета* по КВИ=**********510, а в кредите указаны аналитические счета, открытые на балансовом счете 20212, 20222 и 20232 с КВИ=**********610.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
уменьшение остатков средств, всего	720	Классификация по источникам: Главный администратор КВИ.	Сумма бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по КВИ=**********610, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по источникам** формы отчета. Значение отражается со знаком «+», если параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** активен. Если параметр неактивен, значение отражается с противоположным знаком. ***Примечание**. По умолчанию параметр **Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)** (**Сервис→Отчетные параметры →Общие→Инверсия знаков для кодов аналитической группы вида ИФДБ 510, 610 (по плановым показателям)**) активен.*	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КВИ=**********610, кроме счета 20212, 20222 и 20232.

Примечание. *Колонка «Неисполненные назначения» для строк 700, 710 и 720 не заполняется.*

Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503117_72n.xlt.*

Описание формирования отчета по заданным параметрам по ф.0503117-НП приведено ниже:

Если параметр **Печать по ф.0503117-НП** активирован, настроечные xml (kdtreetune/xml , expitogs.txml) в части настройки группировки на режим формирования отчета ф.0503117-НП не распространяются.

При активированных параметрах **Печать по ф.0503128-НП** и **Выгружать данные в ФК** осуществлять выгрузку в xml, согласно требованиям к форматам файлов для 117-np b 417-np.

При активированном параметре **Консолидированная форма** формируются и выгружаются данные только по *ф.0503117-НП* - один файл отчета - консолидированный (сводный) отчет по всем бюджетам, с выгрузкой по формату 417-НП с ОКТМО бюджета пользователя.

Незаполненные данными строки и графы отчета *ф.0503128-НП* выгружаются в соответствии с правилами выгрузки по текущим форматам (в качестве числовых значений указывается «0» (ноль), в качестве текстовых значений – «-» (прочерк)

На первом листе отчета представлено описание доходной части:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01.01.2022 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503117-НП
	Дата	01.01.2022
	по ОКПО	02284059
Наименование финансового органа	финансовое управление администрации городского округа город	Глава по БК 001
Наименование публично-правового образования	Российская Федерация	по ОКТМО 22727000001
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	-	-	-
в том числе:					

Рисунок 226 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП)», лист «Доходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Согласно п.136.1 проекта приказа «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н» раздел 1. «Доходы бюджета» не заполняется, отчет выводится с пустыми строками, т.к. шаблон ПФ для *ф.0503117-НП* одинаков с *ф.0503117*.

В xml раздел 1 выгружается как не заполненный данными раздел отчета, в соответствии с правилами выгрузки по текущим форматам (в качестве числовых значений указывается «0» (ноль), в качестве текстовых значений – «-» (прочерк).

На втором листе отчета представлено описание расходной части:

2. Расходы бюджета

Форма 0503117-НП с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**590 000,00**	**250 000,00**	**340 000,00**
в том числе:					
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 131C274190 811	320 000,00	-	320 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 131C274210 811	250 000,00	250 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 131C274220 360	20 000,00	-	20 000,00

Рисунок 227 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП)», лист «Расходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 289 – Колонки отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП)», лист «Расходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов расходов, в зависимости от выбора в настройке ДО **Наименование показателя**.
Код строки	**2**	Код строки. Во всех строках таблицы проставляется код 200.

Название колонки	№ графы	Описание
Код расхода по бюджетной классификации	**3**	Отражаются коды бюджетной классификации, содержащие в соответствующих разрядах коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (*000 XX XX 000YY YYYYY XXX*) без формирования промежуточных итогов по группировочным кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно Приложению № 1 к Письму Минфина России и Федерального казначейства от 11 июня 2019 г. №№ 02-06-07/43076, 07-04-05/02-12069 «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов в 2019 году». Значение YY (4-5 разряды кода целевой статьи расходов - основное мероприятие) согласно пункту 36.2 Порядка N 132н должно соответствовать кодам основных мероприятий целевых статей расходов, приведенным в Приложении № 11 к Порядку N 132н. Значение YYYYY отражается в соответствии с пунктами 36.1, 36.2 Порядка № 132н, а также с учетом положений письма Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 г. N 02-05-11/41660.

Название колонки	№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения	**4**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией;

Название колонки	№ графы	Описание
		• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.
Исполнено	**5**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.
Неисполненные назначения	**6**	=гр.4 – гр.5. Строка 450 не заполняется.

На третьем листе отчета выводится информация по источникам:

Форма 0503117-НП с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**500**	**x**	-	-	**x**
в том числе:					

Рисунок 228 – Фрагмент отчета «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП)», лист «Источники»

Согласно п.136.1 проекта приказа «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н» раздел 3. «Источники финансирования дефицита бюджета» не заполняется, отчет выводится с пустыми строками, т.к. шаблон ПФ для *ф.0503117-НП* одинаков с *ф.0503117*.

В xml раздел 3 выгружается как не заполненный данными раздел отчета, в соответствии с правилами выгрузки по текущим форматам (в качестве числовых значений указывается «0» (ноль), в качестве текстовых значений – «-» (прочерк).

10.4 Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) составляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, ежемесячно нарастающим итогом с начала финансового года.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)**:

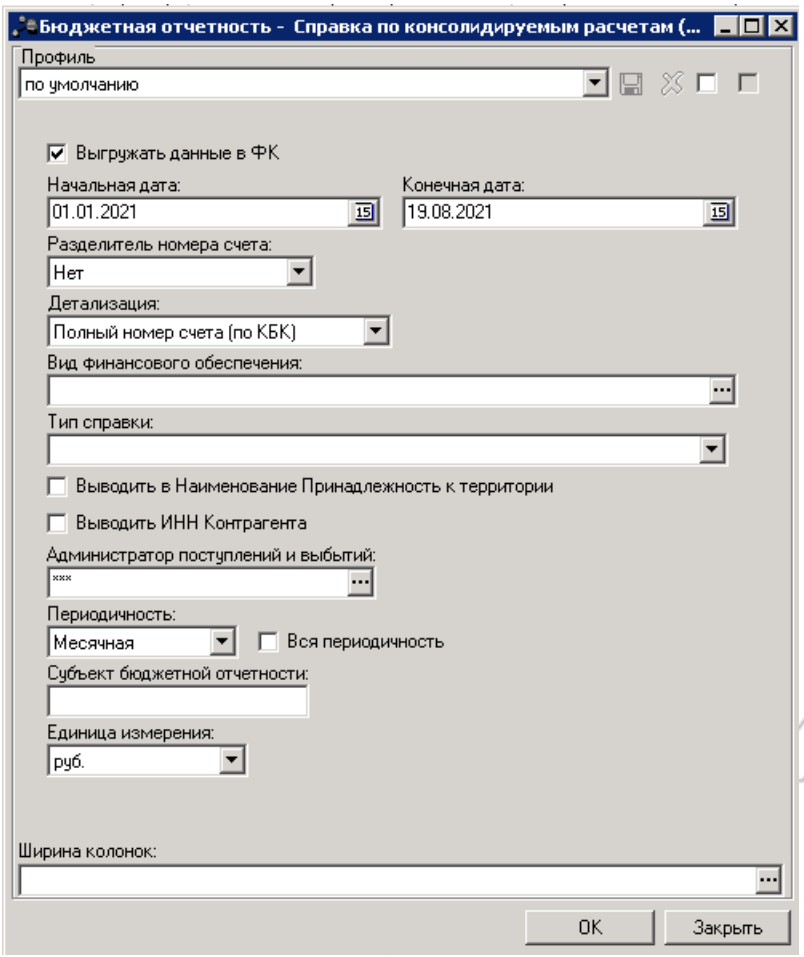


Рисунок 229 – Форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)»

В форме отчета заполняются поля:

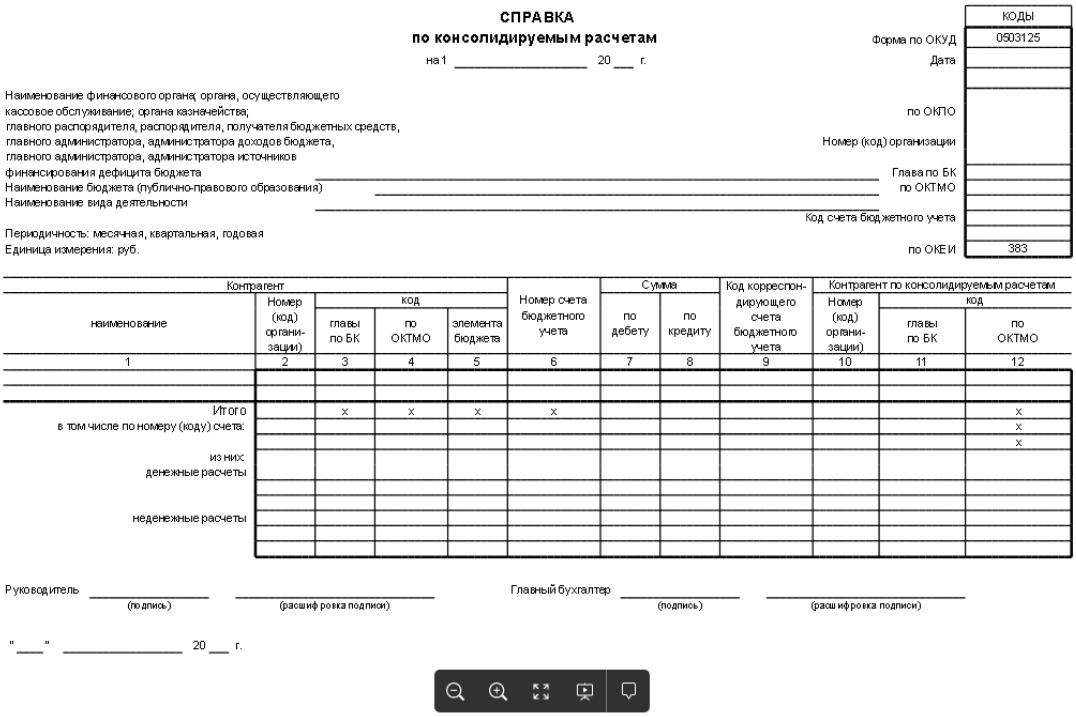
Таблица 290 – Поля формы отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Разделитель номера счета	Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений *Нет, Пробел* или *Точка*. При выборе значения *Пробел* счета в отчете разделяются пробелами, при выборе значения *Точка* – точками. Если выбрано значение *Нет*, счета выводятся без разделителя.	Обязательное
Детализация	Настройка отображения разрядов счета по КБК. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: • *Полный номер счета (по КБК)* – при выборе значения в отчет выводится полный 26-разрядный номер счета. Значение установлено по умолчанию. • *Код счета бюджетного учета* – при выборе значения в отчет выводится 9-разрядный номер счета (XYYYYYZZZ, где X – вид финансового обеспечения, YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет, ZZZ – код операции сектора государственного управления.).	Обязательное
Тип справки	Из раскрывающегося списка выбирается тип справки, по которой формируется отчет. ***Примечание**. Если не выбрано ни одно из перечисленных значений, выдавать сообщение: **Необходимо выбрать Тип справки!***	Обязательное
Выводить в наименование принадлежность к территории	Если параметр установлен, в графе *Наименование* выводится наименование территории, к которой принадлежит организация.	Необязательный
Выводить ИНН Контрагента	Если параметр установлен, выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** в графах 2, 10 табличной части отчета (кроме справки по коду счета 030406000). Если параметр выключен, выводится Код ФК закладки **Дополнительно** карточки организации группы полей **Контрагент**.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Администратор поступлений и выбытий	Коды администратора поступлений и выбытий. Выбираются в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Если в поле указан только один код, в поле **Наименование финансового органа**; **органа, осуществляющего кассовое обслуживание**; **органа казначейства**; **главного распорядителя**, **распорядителя, получателя бюджетных средств**, **главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета** заголовочной части отчета выводится наименование указанного администратора поступлений и выбытий; в поле **Глава по БК** колонки *Коды* заголовочной части указывается код администратора поступлений и выбытий. Если в поле указано несколько кодов администраторов поступлений и выбытий или не указано ни одного кода, то в поле **Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета** заголовочной части отчета выводится наименование финансового органа; в поле **Глава по БК** колонки *Коды* заголовочной части указывается код финансового органа.	Необязательный
Периодичность	Настройка вывода данных отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *месячная*, *квартальная* или *годовая*. Отчет формируется в соответствии с указанной периодичностью, значение выводится в заголовочной части отчета.	Обязательное
Вся периодичность	При включении параметра, поле **Периодичность** заполняется значением, предусмотренным в шаблоне приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**.

Печатная форма отчета *Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 230 – Печатная форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)»

Описание строк и колонки *Коды* заголовочной части отчета представлены в таблицах ниже:

Таблица 291 – Строки заголовочной части отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)»

Название поля	Описание
Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название ФО. Если активен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в пункте меню **Сервис—>Отчетные параметры—>Общее**, то выводится официальное название организации, осуществляющей исполнение из справочника *Бюджеты*. Если параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в пункте меню **Сервис—>Отчетные параметры—>Общее** не активен, то указывается официальное название организации из поля **Финансовый орган** справочника *Бюджеты*.

Название поля	Описание
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование бюджета, под которым зашли в систему.
Наименование вида деятельности	Наименование вида деятельности из справочника *Виды финансового обеспечения* в зависимости от выбора КВФО в ДО отчета.
Периодичность:	Значение - *годовая, месячная, квартальная* - в зависимости от выбранного значения в настройке ДО в поле **Периодичность**. При включенном параметре **Вся периодичность** не учитывается настройка диалогового окна в поле **Периодичность** и выводится текст: *месячная, квартальная, годовая*.
Единица измерения:	Значение, выбранное в ДО отчета.

Таблица 292 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503125*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
Номер (код) организации	
Глава по БК	Код ФК из поля закладки **Дополнительно** карточки организации, указанной в строке «Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
Код счета бюджетного учета	Номер счета бюджетного учета, по которому формируется отчет.
по ОКЕИ	Фиксированное значение: *383*.

В зависимости от выбранного значения в поле **Тип справки** сформированный отчет

будет отображать следующую информацию:

- 40120241 Справка по консолидированным расчётам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40120, КОСГУ=241.

Таблица 293 – Колонки отчета «40120241 Справка по консолидированным расчётам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации - наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации - наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из группы полей **Контрагент** справочника *Организации*.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета*: 1401202 41, где КВФО=1; номер балансового счета=40120, КОСГУ=241; *Полный номер счета (по КБК)* – КФСР.КЦСР.КВР.1. 40120.241.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма из проводки, если счет по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код Адм.подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для источниковой классификации - наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых. Сумма показателей расчетов по кредиту отражается со знаком «минус».	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета: 140120241, где КВФО=1; номер балансового счета=40120, КОСГУ=241; Полный номер счета (по КБК) – КФСР.КЦСР.КВР.1.40120.241.*	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых. Сумма показателей расчетов по кредиту отражается со знаком «минус».	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	X	X	X	X	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										
неденежные расчеты	***Примечание**. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета: 140120241, где КВФО=1; номер балансового счета=40120, КОСГУ=241; Полный номер счета (по КБК) – КФСР.КЦСР.КВР.1.40120.241.*	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых. Сумма показателей расчетов по кредиту отражается со знаком «минус».	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										

- 40110189 Справка по консолидированным расчётам, 40110191 Справка по консолидированным расчетам, 40110195 Справка по консолидированным

расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счетам, открытым на балансовом 40110, и КОСГУ 189 (КОСГУ 191, КОСГУ 195). По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 294 – Колонки отчета «40110189 Справка по консолидированным расчётам», «40110191 Справка по консолидированным расчетам» и «40110195 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование получателя из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации.*	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение; 40110, КОСГУ=189 (для справок по КОСГУ 191 и 195 – соответственно КОСГУ=191, КОСГУ=195);	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма из проводки, если счет по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код Адм.подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					Полный номер счета (по КБК) – КВД.КВФО.40110.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей расчетов по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение; 40110, КОСГУ=189 (для справок по КОСГУ 191 и 195 – соответственно КОСГУ=191, КОСГУ=195); *Полный номер счета* (по КБК) – КВД.КВФО.40110.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей расчетов по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Примечание. *Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										
неденежные расчеты	***Примечание***. *В строке отражаются данные проводок, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение; 40110, КОСГУ=189 (для справок по КОСГУ 191 и 195 – соответственно КОСГУ=191, КОСГУ=195); *Полный номер счета* (по КБК) – КВД.КВФО.40110.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										

- 40120251 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40120, КВФО=1, КОСГУ=251.

Таблица 295 – Колонки отчета «40120251 Справка по консолидированным расчетам

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование получателя из проводки; • для классификации по *Источникам* – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов по коду счета 12055 10000, 12056 10000, при этом данные по кредиту не выводятся.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. Например, 1.30251.731 или 1.30254.731.	ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя;	Код Адм.подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя;		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации:* • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование получателя из проводки;	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из карточки *Территории*, которой принадлежит организация бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для классификации по *Источникам* – наименование контрагента из проводки.									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации* группы полей **Контрагент**.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*из корреспондирующей проводки..	Код элемента бюджета из карточки *Территории*, которой принадлежит организация бюджетополучателя из проводки (**Контрагент**).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета* (по КБК): • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по ОКТМО, затем по коду **Глава по БК**, далее слева, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета* карточки *Бюджет*, указанного в поле *Бюджет* вкладки **Дополнительно** карточки организации из блока полей **Контрагент.**	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. Например, 1.30251.731 или 1.30254.731.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по ОКТМО, затем по коду **Глава по БК**, далее слева, начиная с первой колонки.*										

- 30305731 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30305 по КОСГУ 731.

Таблица 296 – Колонки отчета «30305731 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по *Источникам* – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма из проводки по дебету соответствующего счета.	Сумма из проводки по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 14014X151, 14014X161 (X=любое значение), где 1 – КВФО, 4014X – номер балансового счета (X=любое значение), 151 или 161 – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя;	Код Адм.подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя;		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X
в том	***Примечание**. Отражаются проводки по счету 130305731 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение).*										

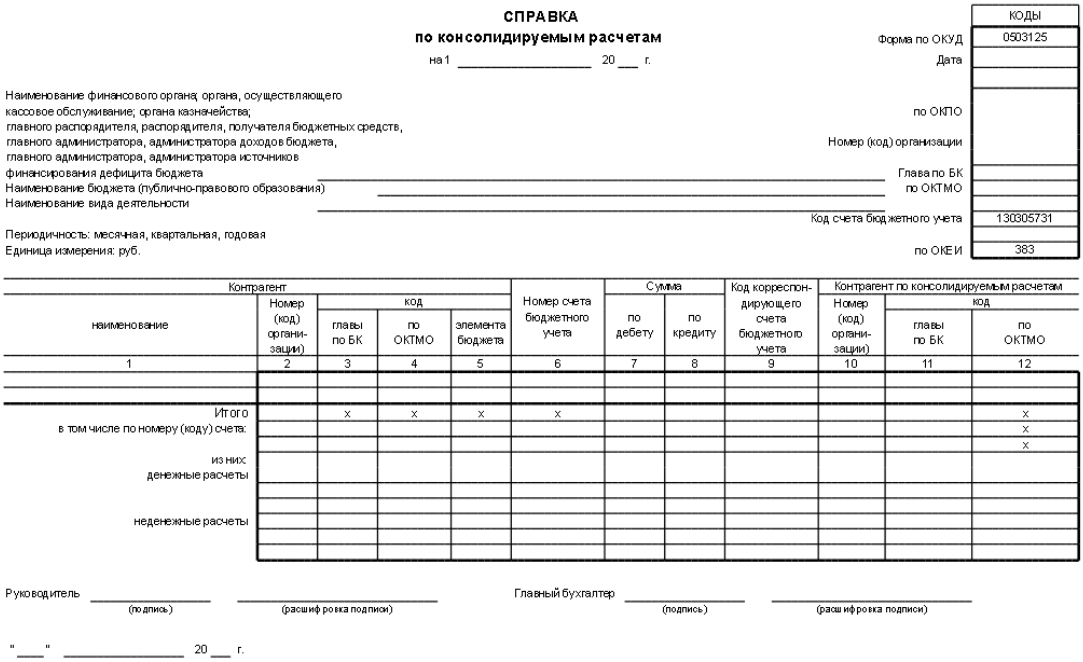
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета* (по КБК): • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежны	***Примечание**. Отражаются проводки по счету 130305731 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение).*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
неденеж	***Примечание**. Отражаются проводки по счету 130305731 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение).*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 14014X151, 14014X161 (X=любое значение), где 1 – КВФО, 4014X – номер балансового счета (X=любое значение), 151 или 161 – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										

Печатная форма отчета *Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 30305731* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам

на 1 _____ 20 __ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	130305731
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 __ г.

Рисунок 231 – Печатная форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 30305731»

- 30305831 Справка по консолидированным расчетам.

Отчет строится по данным из проводок по счету 30305 по КОСГУ 831.

Таблица 297 – Колонки отчета «30305831 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по *Источникам* – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130305831, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 831 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.303055.831; • Источники: КВИ.1.303055.831; • Доходы: КВД.1.303055.831.	Сумма из проводки по дебету соответствующего счета.	Сумма из проводки по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 121002151, 121002161, 14014X151, 14014X161 (X=любое значение), где 1 – КВФО, номер балансового счета, 151 или 161 – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя;	Код Адм.подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя;		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									• для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X
в том	***Примечание.*** *В строке отражаются проводки по счету 130305831 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение), 121002151, 121002161.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130305831, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 831 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.303055.831; • Источники: КВИ.1.303055.831; • Доходы: КВД.1.303055.831.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										

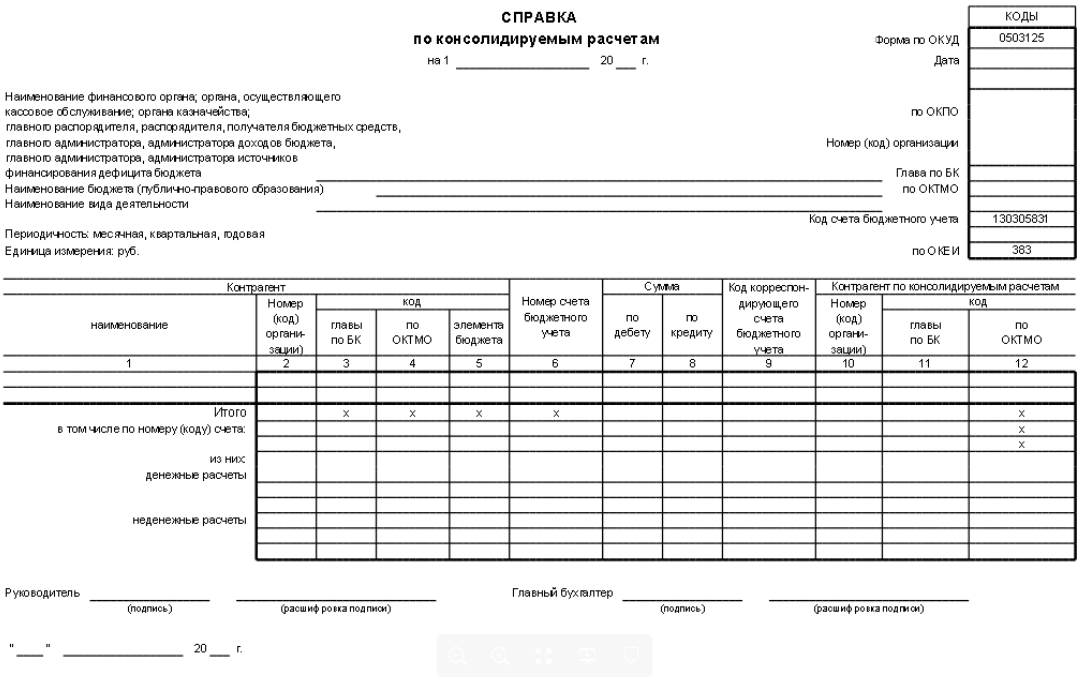
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежны	***Примечание***. *В строке отражаются проводки по соответствующим счету 130305831 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение), 121002151, 121002161.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130305831, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 831 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.303055.831; • Источники: КВИ.1.303055.831; • Доходы: КВД.1.303055.831.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по счету 130305831 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 (где X = любое значение).*										
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130305831, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 831 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.303055.831; • Источники: КВИ.1.303055.831; • Доходы: КВД.1.303055.831.	X	Сумма дебетовых оборотов 130305831 в корреспонденции с 14014X151, 14014X161 со знаком «минус» (X=любое значение).	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 14014X151, 14014X161 (X=любое значение), где 1 – КВФО, 4014X – номер балансового счета (X=любое значение), 151 или 161 – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо, начиная с первой колонки.*										

Печатная форма отчета *Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 30305831* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503125
Дата
по ОКПО
Номер (код) организации
Глава по БК
по ОКТМО
Код счета бюджетного учета 130305831
по ОКЕИ 383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Наименование вида деятельности
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Рисунок 232 – Печатная форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 30305831»

- 40110151 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40110, КВФО=1, КОСГУ=151.

Справка собирается по проводкам счета 140110151, корреспондирующего со счетами:

- 140140151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации,

- 140140161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 120551561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 130305731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет,
- 130305831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет.

Таблица 298 – Колонки отчета «40110151 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по *Источникам* – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета (уровни бюджета) карточки *Бюджет* закладки **Дополнительно** группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140110151, где 1 – КВФО, 40110 – номер балансового счета, 151 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)* - выводить по схеме: КФСР.КЦСР.КВР.1.40110.151.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки:	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.							***Примечание:*** *191н, п.32.1, абз 9: в графе 9 - код корреспондирующего счета бюджетного учета 14014 0151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российско*	• для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								й Федерации, 14014 0161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 12055 1561 Увеличение дебиторской задолженности			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюдж			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								етов бюджетной системы Российской Федерации, 13030 5731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет, 13030 5831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								бюджет.			
***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*											
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации* группы полей **Контрагент**.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации* группы полей **Контрагент**.	Код элемента бюджета (уровни бюджета) карточки *Бюджет* закладки **Дополнительно** группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140110151, где 1 – КВФО, 40110 – номер балансового счета, 151 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)* - выводить по схеме: Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.40110.151.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации* группы полей **Контрагент.**	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета (уровни бюджета) карточки *Бюджет* закладки **Дополнительно** группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140110151, где 1 – КВФО, 40110 – номер балансового счета, 151 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)* - выводить по схеме: Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.40110.151.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								***Примечание**: 191н, п.32.1, абз 9: в графе 9 - код корреспондирующего счета бюджетного учета 14014 0151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российско*			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								й Федерации, 14014 0161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 12055 1561 Увеличение дебиторской задолженности			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюдж			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								етов бюджетной системы Российской Федерации, 13030 5731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет, 13030 5831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								бюдж ет.			
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										

- 20711000 Справка по консолидированным расчетам, 20721000 Справка по консолидированным расчетам, 20731000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20711 (20721, 20731), КВФО=1. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 299 – Колонки отчетов «20711000 Справка по консолидированным расчетам», «20721000 Справка по консолидированным расчетам», «20731000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета* (по КБК): • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов.	X	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета* (по КБК): • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 30111000 Справка по консолидированным расчетам, 30121000 Справка по консолидированным расчетам, 30131000 Справка по консолидированным расчетам, 30251000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30111 (30121, 30131, 30251), КВФО=1. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 300 – Колонки отчетов «30111000 Справка по консолидированным расчетам», «30121000 Справка по консолидированным расчетам», «30131000 Справка по консолидированным расчетам», «30251000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ;	X	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	Примечание. *Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание***. *Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	***Примечание***. *Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты»*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 40140151 Справка по консолидированным расчетам, 40140161 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40140, КОСГУ=151 (161). По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 301 – Колонки отчетов «40140151 Справка по консолидированным расчетам», «40140161 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						глава по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	Примечание. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	*Примечание. Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	*Примечание. Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты»*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 20651561 Справка по консолидированным расчётам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20651, КВФО=1, КОСГУ=561.

Таблица 302 – Колонки отчета «20651561 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности и контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20651.561; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.1.20651.561.	Сумма дебетовых оборотов.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20651.561; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.1.20651.561.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводки по счету 20651, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20651.561; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.1.20651.561.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых. Сумма показателей по кредиту отражается со знаком «минус».	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120551561, 120561561, 130251831.*										
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.120651.561; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.120651.561.	Сумму дебетовых оборотов за вычетом кредитовых. Сумма показателей по кредиту отражается со знаком «минус».	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 20651661 Справка по консолидированным расчётам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20651, КВФО=1, КОСГУ=661.

Таблица 303 – Колонки отчетов «20651661 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности и контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*:	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета контрагента.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для расходной классификации – наименование бюджета получа									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		телячьи;									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для доходной классификации – наименование плательщика из п									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для классификации источников – наименование контрагент									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		а и з п р о в о д к и .									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные	***Примечание***. *В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумму дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 20551561 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20551, КОСГУ=561.

Таблица 304 – Колонки отчета «20551561 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120551561, где 1 – КВФО, 20551 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20551.561; • Источники: КВИ.1.20551.561;	Сумма из проводки по дебету по соответствующему счету.	Сумма из проводки по кредиту по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 140140151, 140140161, 130305731, где 1 – КВФО, номер балансового счета, КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Доходы: КВД. 1.20551.561.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника Организации.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120551561, где 1 – КВФО, 20551 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20551.561; • Источники: КВИ.1.20551.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Доходы: КВД. 1.20551.561.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по счету 120551561 с корреспондирующим счетом 130305731.*										

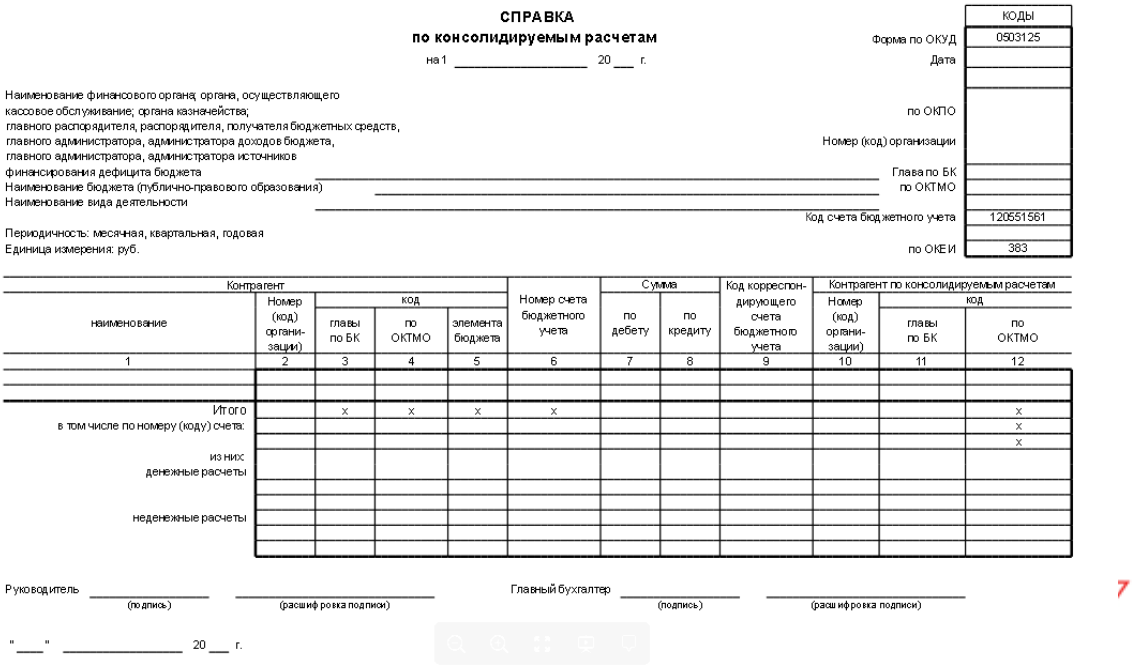
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120551561, где 1 – КВФО, 20551 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20551.561; • Источники: КВИ.1.20551.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 130305731, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 731 – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Доходы: КВД. 1.205 51.561.						
неденежные расчет	*__Примечание__. В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты» (в том числе корреспонденция с 140140151, 140140161).*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120551561, где 1 – КВФО, 20551 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20551.561; • Источники: КВИ.1.20551.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма дебетовых оборотов 120551561 в корреспонденции с 130305731, 140140151, 140140161 отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате 130305731, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 731 – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Доходы: КВД. 1.20551.561.						

Печатная форма отчета *Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) по коду счета 20551561* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	120551561
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание, органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____ по ОКТМО
Наименование вида деятельности _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 233 – Печатная форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 20551561»

- 20551661 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20551, КОСГУ=661.

Таблица 305 – Колонки отчета «20551661 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма из проводки по дебету соответствующего счета.	Сумма из проводки по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника Организации.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000. При этом блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
неденежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

- 20561561 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20561, КОСГУ=561.

Таблица 306 – Колонки отчета «20561561 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120561561, где 1 – КВФО, 20561 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20561.561; • Источники: КВИ.1.20561.561;	Сумма из проводки по дебету соответствующего счета.	Сумма из проводки по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 140140151, 140140161, 130305731, где 1 – КВФО, номер балансового счета, КОСГУ	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Доходы: КВД. 1.20561.561.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника Организации.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120561561, где 1 – КВФО, 20561 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20561.561; • Источники: КВИ.1.20561.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	X	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="3">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="3">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код организации)</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код организации)</th><th colspan="2">код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>• Доходы: КВД. 1.205 61.561.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="11">Примечание. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>из них:</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>денежные расчет</td><td colspan="11">Примечание. В строке отражаются данные проводки по счету 120561561 с корреспондирующим счетом 130305731.</td></tr>
</table>

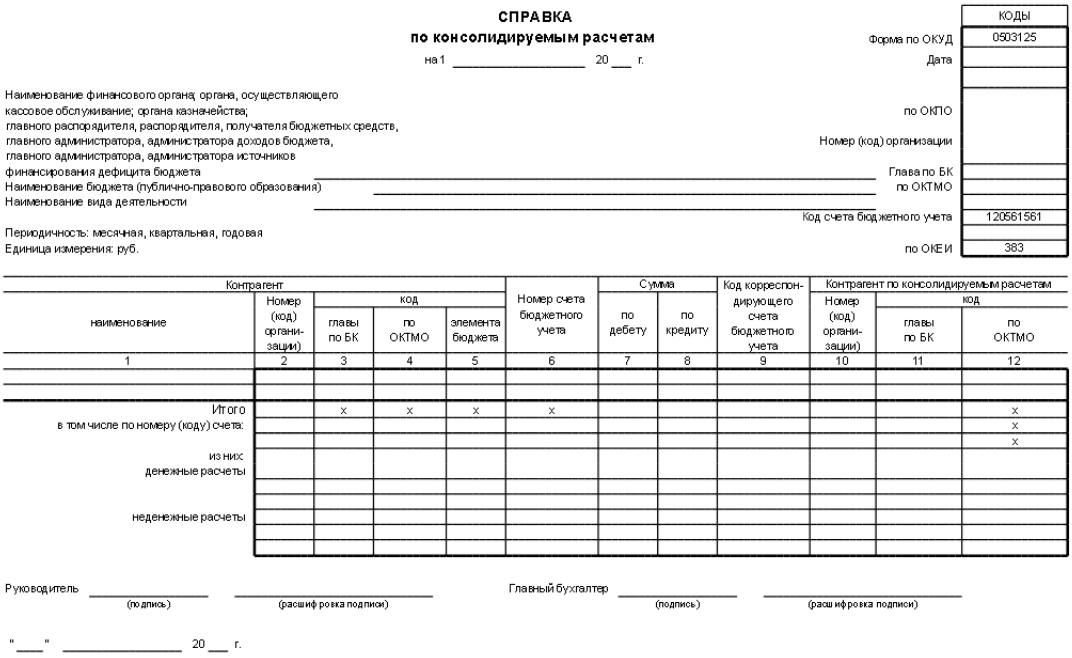
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120561561, где 1 – КВФО, 20561 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20561.561; • Источники: КВИ.1.20561.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету счета 120551561, 120561561 отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате: 130305731, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 731 – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Доходы: КВД. 1.205 61.56 1.						
недене жные	*__Примечание__. В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты» (в том числе корреспонденция с 140140151, 140140161).*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120561561, где 1 – КВФО, 20561 – номер балансового счета, 561 – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20561.561; • Источники: КВИ.1.20561.561;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма дебетовых оборотов 120561561 в корреспонденции с 130305731, 140140151, 140140161 счетом отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате 130305731, где 1 – КВФО, 30305 – номер балансового счета, 731 – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Доходы: КВД. 1.20561.561.						

Печатная форма отчета *Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 20561561* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	120561561
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа, органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 234 – Печатная форма отчета «Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 20561561»

- 20561661 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20561, КОСГУ=661.

Таблица 307 – Колонки отчета «20561661 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма из проводки по дебету соответствующего счета.	Сумма из проводки по кредиту соответствующего счета	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника Организации.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="3">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="3">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код организации)</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код организации)</th><th colspan="2">код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ;
Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="11">Примечание. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>из них:</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>денежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отражаются данные проводок по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000. При этом блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161.</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
неденежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля Детализация в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

- 20651000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20651 КВФО=1.

Таблица 308 – Колонки отчетов «20651000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):*	Сумма дебетовых оборотов.	X	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО. Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО. Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

***Примечание.** Строки «Итого», «в том числе по номеру (коду) счета», «денежные расчеты», «неденежные расчеты» формируются с группировкой по кодам элементов бюджетов в разрезе кодов ОКТМО и кодов глав по БК контрагентов по отражаемым расчетам в следующем порядке:*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*:	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО. Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО. Счет.КОСГУ.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
***Примечание.** Строки «денежные расчеты», «неденежные расчеты»Справки (ф. 0503125 по дебету кода счета 120711000, 120721000, 120731000, 120551000, 120561000, 120651000) не заполняются.*											
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 20551000 Справка по консолидированным расчетам, 20561000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20551(20561), КВФО=1. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 309 – Колонки отчетов «20551000 Справка по консолидированным расчетам», «20561000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):*	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО. Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО. Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

***Примечание.** Строки «Итого», «в том числе по номеру (коду) счета», «денежные расчеты», «неденежные расчеты» формируются с группировкой по кодам элементов бюджетов в разрезе кодов ОКТМО и кодов глав по БК контрагентов по отражаемым расчетам в следующем порядке:*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*:	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО. Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО. Счет.КОСГУ.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по ОКТМО, затем по коду **Глава по БК**, далее слева, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
***Примечание.** Строки «денежные расчеты», «неденежные расчеты»Справки (ф. 0503125 по дебету кода счета 120711000, 120721000, 120731000, 120551000, 120561000, 120651000) не заполняются.*											
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 30404000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30404, КОСГУ=000.

Таблица 310 – Колонки отчета «30404000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30404, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма из проводки по дебету.	Сумма из проводки по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации - ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации - ИНН получателя; • для источниковой классификации - ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма кредитовых проводок.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30404, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	Примечание. *Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание***. *В строке отражаются данные по проводкам по счету 30404, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30404, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебета по соответствующему счету.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="2">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="2">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ;
Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30404, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

- 30424000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 030424000 *Консолидированные внутриведомственные расчеты с казенным учреждением* предназначена для консолидации внутриведомственных расчетов.

Отчет строится по данным из проводок по счету 30424, КОСГУ=000.

Таблица 311 – Колонки отчета «30424000 Консолидированные внутриведомственные расчеты с казенным учреждением»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30424, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30424.000; • Источники: КВИ.1.30424.000;	Сумма из проводки по дебету.	Сумма из проводки по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30424.000.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации - ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации - ИНН получателя; • для источниковой классификации - ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма кредитовых проводок.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30424, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30424.000; • Источники: КВИ.1.30424.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30424.000.						
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам по счету 30424, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

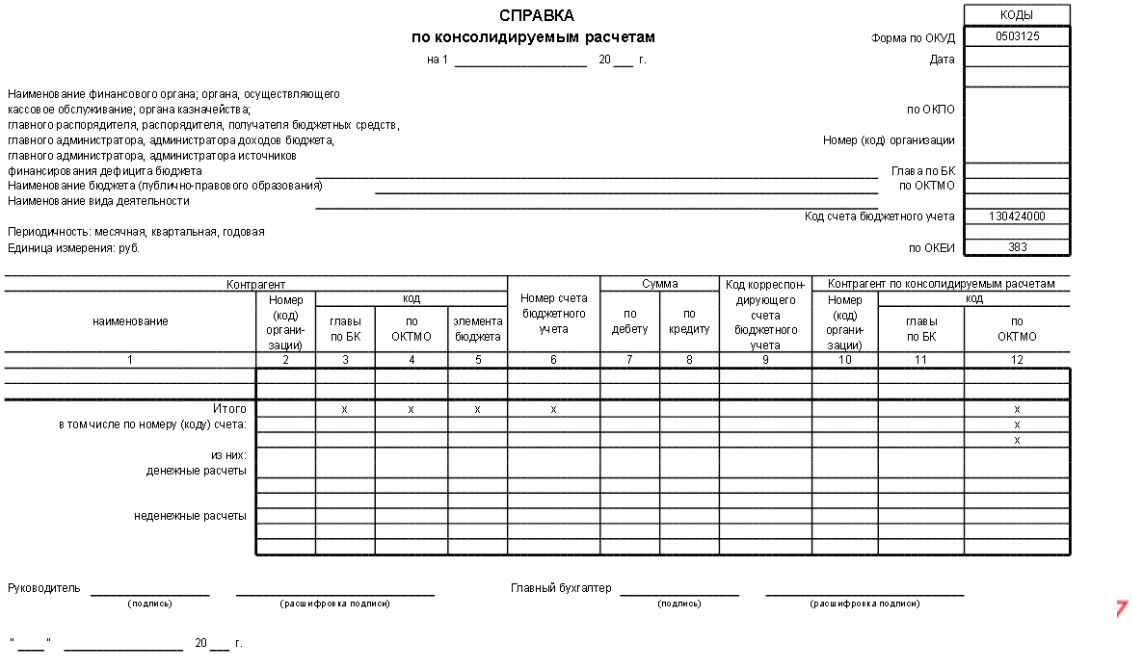
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30424, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30424.000; • Источники: КВИ.1.30424.000;	Сумма дебета по соответствующему счету.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="2">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="2">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>• Доходы: КВД .1.30424.000.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30424, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30424.000; • Источники: КВИ.1.30424.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30424.000.						

Печатная форма справки *Консолидированные внутриведомственные расчеты с казенным учреждением по коду счета 30424000* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20 ___ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503125
Дата
по ОКПО
Номер (код) организации
Глава по БК
по ОКТМО
Код счета бюджетного учета 130424000
по ОКЕИ 383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Наименование вида деятельности
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспон-дирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) органи-зации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) органи-зации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20 ___ г.

Рисунок 235 – Печатная форма справки «Консолидированные внутриведомственные расчеты с казенным учреждением по коду счета 30424000»

- 30434000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 030434000 *Консолидированные внутриведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением* предназначена для консолидации внутриведомственных расчетов.

Отчет строится по данным из проводок по счету 30434, КОСГУ=000.

Таблица 312 – Колонки отчета «30434000 Консолидированные внутриведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30434, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30434.000; • Источники: КВИ.1.30434.000;	Сумма из проводки по дебету.	Сумма из проводки по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30434.000.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации - ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации - ИНН получателя; • для источниковой классификации - ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма кредитовых проводок.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30434, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30434.000; • Источники: КВИ.1.30434.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30434.000.						
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам по счету 30434, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

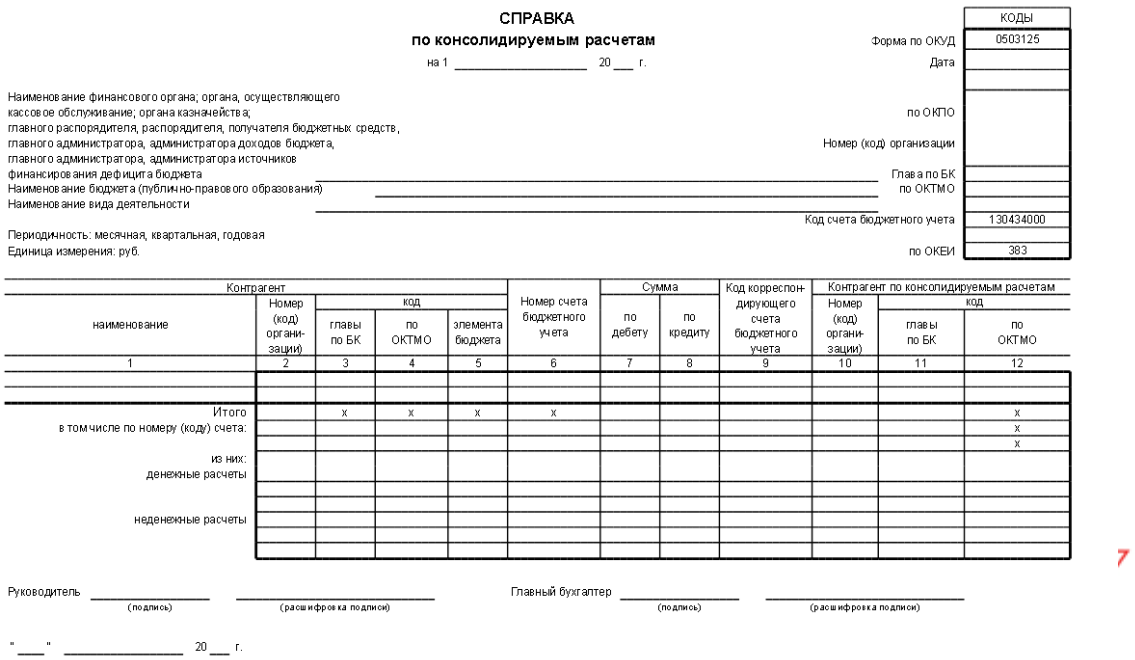
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30434, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30434.000; • Источники: КВИ.1.30434.000;	Сумма дебета по соответствующему счету.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="2">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="2">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>• Доходы: КВД .1.30434.000.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30434, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30434.000; • Источники: КВИ.1.30434.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30 434. 000.						

Печатная форма справки *Консолидированные внутриведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением по коду счета 30434000* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20 ___ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503125
Дата
по ОКПО
Номер (код) организации
Глава по БК
по ОКТМО
Код счета бюджетного учета 130434000
по ОКЕИ 383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Наименование вида деятельности
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспон-дирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) органи-зации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) органи-зации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20 ___ г.

Рисунок 236 – Печатная форма справки по счету 030434000 «Консолидированные внутриведомственные расчеты с бюджетным (автономным) учреждением»

- 30414000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 030414000 *Консолидированные внутриведомственные расчеты субъекта отчетности* предназначена для консолидации внутриведомственных расчетов между учреждением и им созданным обособленным подразделением по

движению между ними финансовых, нефинансовых активов и обязательств.

Отчет строится по данным из проводок по счету 30414, КОСГУ=000.

Таблица 313 – Колонки отчета «30414000 Консолидированные внутриведомственные расчеты субъекта отчетности»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30414, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30414.000; • Источники: КВИ.1.30414.000;	Сумма из проводки по дебету.	Сумма из проводки по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30414.000.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации - ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации - ИНН получателя; • для источниковой классификации - ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма кредитовых проводок.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30414, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30414.000; • Источники: КВИ.1.30414.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30414.000.						
	***Примечание**. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам по счету 30414, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

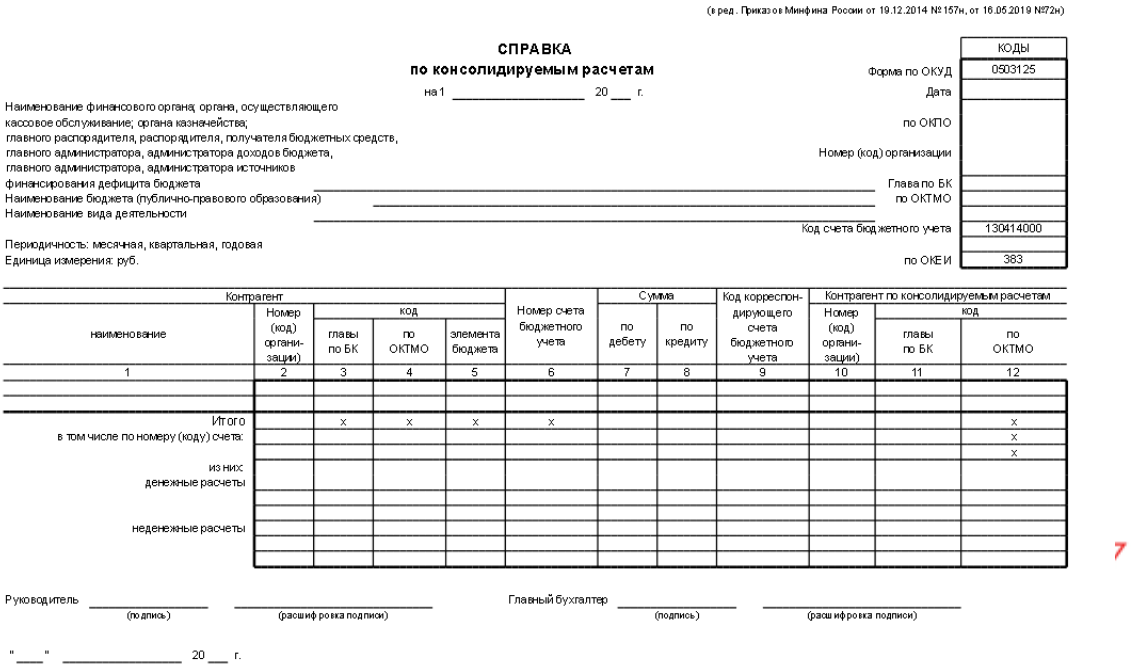
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30414, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30414.000; • Источники: КВИ.1.30414.000;	Сумма дебета по соответствующему счету.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="2">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="2">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>• Доходы: КВД .1.30414.000.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=1, 30414, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30414.000; • Источники: КВИ.1.30414.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Доходы: КВД .1.30414.000.						

Печатная форма справки по счету 030414000 *Консолидированные внутриведомственные расчеты субъекта отчетности* представлена на рисунке:



(в ред. Приказов Минфина России от 19.12.2014 №157н, от 16.05.2019 №72н)

СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	130414000
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспон-дирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) органи-зации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) органи-зации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 237 – Печатная форма справки по счету 030414000 «Консолидированные внутриведомственные расчеты субъекта отчетности»

- 30305000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30305, КОСГУ=000.

Таблица 314 – Колонки отчета «30305000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации.*	Код элемента бюджета контрагента из справочника *Уровни бюджета*из проводки (по доходному КБК).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации корреспондирующей проводки: • для расходной классификации - ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации - ИНН получателя; • для источниковой классификации - ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма дебетовых проводок со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код главы БК контрагентов по отражаемым расчетам.	X	X	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30305, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Дебетовое сальдо по 30305.	Кредитовое сальдо по 30305.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	Примечание. *Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание***. *В строке отражаются данные по проводкам по счету 30305, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120551561, 120561561*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	Код главы БК контрагентов по отражаемым расчетам.	Код ОКТМО контрагента по отражаемым расчетам.	Код элемента бюджета контрагента по отражаемым расчетам.	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30305, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Кредитовое сальдо по 30305.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="2">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="2">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ;
Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="11">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	Код главы БК контрагентов по отражаемым расчетам.	Код ОКТМО контрагента по отражаемым расчетам.	Код элемента бюджета контрагента по отражаемым расчетам.	Номер счета. Формат его отображения зависит от значения, выбранного в поле **Детализация** формы отчета: *Код счета бюджетного учета* – КВФО=*, где * – любое значение, 30305, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	X	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов. Сумма отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

- 30406000 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30406, КОСГУ=*, где * – любое число.

Таблица 315 – Колонки отчета «30406000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки; • для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета: *Код счета бюджетного учета* – номер счета выводится в формате: КВФО=*, где * – любое значение, 30406, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК)* – номер счета выводится в формате: • Источники: 000.00000000000000.КВФО.Счет.000;	Сумма из проводки, если счет по дебету.	Сумма из проводки, если счет по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Расходы: 000.0000.0000000000.000.КВФО.Счет.000; • Доходы: 000.0000000000000000.КВФО.Счет.000.						
Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*											
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых проводок.	Общая сумма кредитовых проводок.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета: *Код счета бюджетного учета* – номер счета выводится в формате: КВФО=*, где * – любое значение, 30406, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК)* – номер счета выводится в формате: • Источники: -000.00000000000000.КВФО.Счет.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="3">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="3">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">ИНН</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Расходы: 000.0000.0000000.000.КВФО.Счет.000;
Доходы:000.0000000000000000.КВФО.Счет.000.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="10">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее слева направо, начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>из них:</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>денежные расчеты</td><td colspan="10">Примечание. В строке отражаются данные проводок по счету 30406, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета: *Код счета бюджетного учета* – номер счета выводится в формате: КВФО=*, где * – любое значение, 30406, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК)* – номер счета выводится в формате: • Источники: 000.00000000000000.КВФО.Счет.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

<table>
<tr><th colspan="5">Контрагент</th><th rowspan="3">Номер счета бюджетного учета</th><th colspan="2">Сумма</th><th rowspan="3">Код корреспондирующего счета бюджетного учета</th><th colspan="3">Контрагент по консолидируемым расчетам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Номер (код) организации</th><th colspan="3">код</th><th rowspan="2">по дебету</th><th rowspan="2">по кредиту</th><th rowspan="2">ИНН</th><th colspan="2">Код</th></tr>
<tr><th>главы по БК</th><th>по ОКТМО</th><th>элемента бюджета</th><th>Главы по БК</th><th>По ОКТМО</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Расходы: 000.0000.0000000.000.КВФО.Счет.000;
Доходы: 000.0000000000000000.КВФО.Счет.000.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Примечание. Строки формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.</td></tr>
<tr><td>неденежные расчеты</td><td colspan="10">Примечание. В строке отображаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».</td></tr>
</table>

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
	X	X	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета: *Код счета бюджетного учета* – номер счета выводится в формате: КВФО=*, где * – любое значение, 30406, КОСГУ=000; *Полный номер счета (по КБК)* – номер счета выводится в формате: • Источники: 000.00000000000000.КВФО.Счет.000;	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	Сумма кредита в разрезе соответствующих счетов	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		ИНН	Код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						Главы по БК	По ОКТМО
					• Расходы: 000.0000.0000000000.000.КВФО.Счет.000; • Доходы: 000.0000000000000000.КВФО.Счет.000.						

- 20711541 Справка по консолидированным расчетам, 20721541 Справка по консолидированным расчетам, 20731541 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счетам 20711, 20721, 20731, КВФО=1, КОСГУ=541. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 316 – Колонки отчетов «20711541 Справка по консолидированным расчетам», «20721541 Справка по консолидированным расчетам», «20731541 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.				При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – *КОСГУ*. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
недежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ;	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
					• Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.						

- 21100000 (по КОСГУ 560(660)), 21200000 (по КОСГУ 560(660))

Отчет строится по данным из проводок по счету 21100 (21200), КОСГУ=560 (660). По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 317 – Колонки отчетов «21100000 (по КОСГУ 560(660))», «21200000 (по КОСГУ 560(660))»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету. Сумма показателей по кредиту отражается со знаком «минус».	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Сортировка строк в данной части таблицы осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	X	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету. Сумма показателей по кредиту отражается со знаком «минус».	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
неденежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	X	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету. Сумма показателей по кредиту отражается со знаком «минус».	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 20711641 Справка по консолидированным расчетам, 20721641 Справка по консолидированным расчетам, 20731641 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 20711 (20721, 20731), КОСГУ=641. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 318 – Колонки отчетов «20711641 Справка по консолидированным расчетам», «20721641 Справка по консолидированным расчетам», «20731641 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма проводок по дебету соответствующего счета.	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Уровни бюджета. Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*											

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 30111710 Справка по консолидированным расчетам, 30121710 Справка по консолидированным расчетам, 30131710 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30111 (30121, 30131), КОСГУ=710, КВФО=1, по любым КВИ, кроме КВИ=01.02.**.**.**.****, 01.04.**.**.**.****, 02.02.**.**.**.****, 02.03.**.**.**.****, 02.04.**.**.**.****, где * – любое значение. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 319 – Колонки отчетов «30111710 Справка по консолидированным расчетам», «30121710 Справка по консолидированным расчетам», «30131710 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма проводок по дебету соответствующего счета.	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Уровни бюджета. Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
недене жные расчет ы	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета.*	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 30800000 (по КОСГУ 730(830)), 30900000 (по КОСГУ 730(830))

Отчет строится по данным из проводок по счету 30800 (30900), КОСГУ=730(830). По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 320 – Колонки отчетов «30800000 (по КОСГУ 730(830))», «30900000 (по КОСГУ 730(830))»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	X	X	X	X	Сумма из проводок по кредиту за вычетом суммы из проводок по дебету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные по проводкам по соответствующим счетам, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
недежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 30111810 Справка по консолидированным расчетам, 30121810 Справка по консолидированным расчетам, 30131810 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30111 (30121, 30131), КОСГУ=810, КВФО=1, по любым КВИ, кроме КВИ=01.02.**.**.**.****, 01.04.**.**.**.****, 02.02.**.**.**.****, 02.03.**.**.**.****, 02.04.**.**.**.****, где * – любое значение. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 321 – Колонки отчетов «30111810 Справка по консолидированным расчетам», «30121810 Справка по консолидированным расчетам», «30131810 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
неденежные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Источники: КВИ.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 30251831 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 130251831 *Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* предназначен для консолидации расчетов по предоставлению бюджетных кредитов и осуществлению заимствований между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в части начисленных сумм процентов, штрафных санкций, пеней и иных выбытий (поступлений) по предоставленным бюджетным кредитам (полученным долговым обязательствам).

Отчет строится по данным из проводок по счету 30251 и КОСГУ=831.

Таблица 322 – Колонки отчета «30251831 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130251831, где КВФО=1, номер балансового счета=30251, КОСГУ=831. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30251.831; • Доходы: КВД.1.30251.831; • Источники: КВИ.1.30251.831.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации – ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

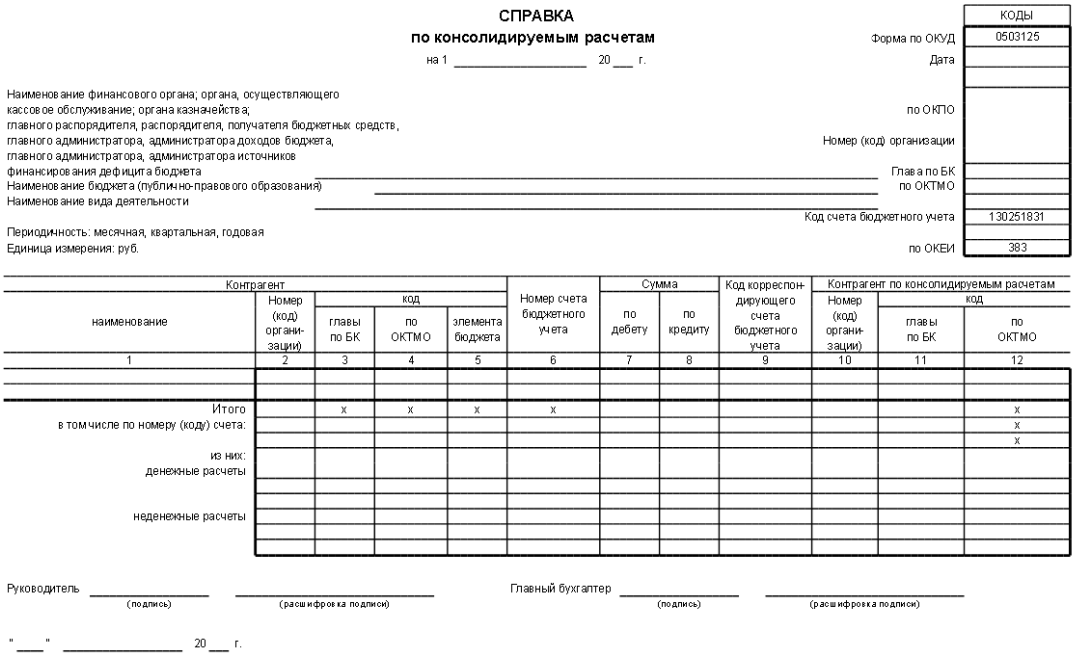
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130251831, где КВФО=1, номер балансового счета=30251, КОСГУ=831. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30251.831; • Доходы: КВД.1.30251.831; • Источники: КВИ.1.30251.831.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130251831, где КВФО=1, номер балансового счета=30251, КОСГУ=831. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30251.831; • Доходы: КВД.1.30251.831; • Источники: КВИ.1.30251.831.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	Указывается 9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130251831, где КВФО=1, номер балансового счета=30251, КОСГУ=831. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30251.831; • Доходы: КВД.1.30251.831; • Источники: КВИ.1.30251.831.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	Указывается 9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Печатная форма справки по счету 130251831 *Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской*

Федерации представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	130251831
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 238 – Печатная форма справки по счету 30251831 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Рссийской Федерации»

- 30254831 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 30254, КОСГУ=831, КВФО=1.

Таблица 323 – Колонки отчета «30254831 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из группы полей **Контрагент** справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из группы полей **Контрагент** справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из из карточки террито??и, которой принадлежит организация бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО контрагента из корреспондирующей проводки справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из из карточки территории, которой принадлежит организация бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности контрагента из корреспондирующей проводки справочника *Организации*.	Код ОКТМО контрагента из корреспондирующей проводки справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из из карточки территории, которой принадлежит организация бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
недене жные расчет	***Примечание**. В строке отражаются данные проводок, которые не были учтены в строке «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 30444000 Справка по консолидированным расчетам, 30454000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 030454000 «Консолидированные межведомственные расчеты с

бюджетным (автономным) учреждением».

Отчет строится по данным из проводок по счету 30444 (30454), КОСГУ=000, КВФО=1. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 324 – Колонки отчетов «30444000 Справка по консолидированным расчетам», «30454000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	Сумма из проводки, если счет по кредиту.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности контрагента из корреспондирующей проводки из справочника *Организации.*	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	X	Код административной подчиненности контрагента из корреспондирующей проводки справочника *Организации.*	X	X	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

- 40110161 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40110 и КОСГУ=161.

Справка собирается по проводкам счета 140110151, корреспондирующего со счетами:

- 140140151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

- 140140161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 120551561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 130305731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет,
- 130305831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет.

Таблица 325 – Колонки отчета «40110161 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета* из поля **Бюджет** карточки бюджета закладки **Дополнительно** карточки организации из группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.								***Примечание**: 191н, п.32.1, абз 9: в графе 9 - код корреспондирующего счета бюджетного учета 140140151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 140140161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 120551561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов*	При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								бюджетной системы Российской Федерации, 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 130305731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет, 130305831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет.			

***Примечание**. В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности из группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета* из поля **Бюджет**карточки бюджета закладки **Дополнительно**карточки организации из группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО. Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	X	Код административной подчиненности из группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета* из поля **Бюджет**карточки бюджета закладки **Дополнительно**карточки организации из группы полей **Контрагент**.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								***Примечание**: 191н, п.32.1, абз 9: в графе 9 - код корреспондирующего счета бюджетного учета 140140151 Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 140140161 Доходы будущих периодов от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 120551561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов*			

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
								бюджетной системы Российской Федерации, 120561561 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, 130305731 Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет, 130305831 Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет.			

- 40120254 Справка по консолидированным расчетам

Справка по коду счета 140120254 *Расходы на перечисления капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*.

Отчет строится по данным из проводок по счету 40120 и КОСГУ=254.

Таблица 326 – Колонки отчета «40120254 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140120254, где 1 – КВФО, 40120 – номер балансового счета, 254 – КОСГУ.. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.40120.254.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате: XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки ***Дополнительно*** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	Код административной подчиненности из справочника *Организации*:	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для расходной классификации – наименование бюджета получат									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		елия изпроводки;									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для доходной классификации – наименование плательщика из пр									

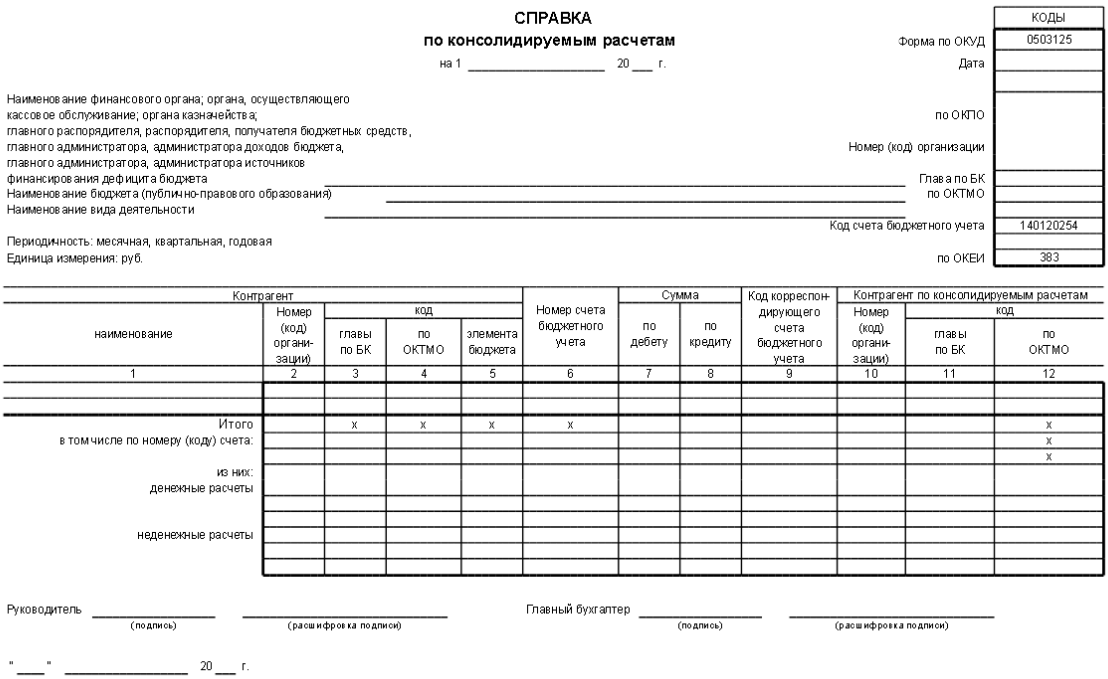
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		о в о д к и ;									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		• для классификации по Источникам – наименование контрагента									

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
		из проводки.									
в том числе по номеру (коду) счета:	X	Код административной подчиненности из группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140120254, где 1 – КВФО, 40120 – номер балансового счета, 254 – КОСГУ.. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.40120.254.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	X	Код административной подчиненности из группы полей **Контрагент** из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 140120254, где 1 – КВФО, 40120 – номер балансового счета, 254 – КОСГУ.. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.40120.254.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Печатная форма справки 140120254 *Расходы на перечисления капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	140120254
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 239 – Печатная форма справки по счету 40120254 «Расходы на перечисления капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

- 40141151 Справка по консолидированным расчетам, 40149151 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40141 (40149) и КОСГУ=151. По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 327 – Колонки отчетов «40141151 Справка по консолидированным расчетам», «40149151 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма проводок по дебету соответствующего счета.	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание.** Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	***Примечание.*** *Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты».*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 40141161 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40141 и КОСГУ=161.

Таблица 328 – Колонки отчета «40141161 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание.** Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, 161 по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140141151, 140149151, 140140161, 140141161, 140149161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	***Примечание.*** *Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты».*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 40149161 Справка по консолидированным расчетам

Отчет строится по данным из проводок по счету 40149 и КОСГУ=161.

Таблица 329 – Колонки отчета «40149161 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма проводок по дебету соответствующего счета.	Сумма проводок по кредиту соответствующего счета.	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых. Сумма показателей по дебету отражается со знаком «минус».	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из карточки территории организации бюджетополучателя из проводки (Контрагент).	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчеты	***Примечание.** Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, 161 по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140141151, 140149151, 140140161, 140141161, 140149161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	*Примечание. Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты».*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- 20654561 Справка по консолидированным расчетам, 20654661 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 120654561 *Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* предназначена для консолидации межведомственных расчетов с находящимися в ведении другого главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (учредителя) бюджетными (автономными) учреждениями одного уровня бюджета по движению финансовых, нефинансовых активов и обязательств.

Справка по счету 120654661 *Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* предназначена консолидации межведомственных расчетов с находящимися в ведении другого главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (учредителя) бюджетными (автономными) учреждениями одного уровня бюджета по движению финансовых, нефинансовых активов и обязательств.

Отчет строится по данным из проводок по счету 20654 и КОСГУ=561(661). По каждому счету составляется отдельная справка (на разных листах).

Таблица 330 – Колонки отчетов «20654561 Справка по консолидированным расчетам», «20654661 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов.	Сумма кредитовых оборотов.	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Общая сумма дебетовых оборотов.	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	X	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ	Сумма дебета в разрезе соответствующих счетов.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
денежные расчет	***Примечание.** Отражаются проводки по счетам 20654561 и 20654661, у которых в корреспондирующем счете указан счет 120121000, 120122000, 120123000, 120127000, 121002000, 120200000, 120300000 или 130405000*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X
недене жные	***Примечание.*** *Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты».*										

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК)*: • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.КВФО.Счет.КОСГУ; • Доходы: КВД.КВФО.Счет.КОСГУ.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
						Сумма показателей неденежных расчетов по кредиту, в том числе по счету 120651661 в корреспонденции со счетом 130251831, со счетами 120551561, 120561561 в части начисления доходов от возврата неис					

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
						пользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, отражается со знаком «минус».					

Печатная форма отчета *Справка по счету 120654561 Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* представлена на рисунке:

СПРАВКА
по консолидируемым расчетам

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	120654561
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета _____
Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
Наименование вида деятельности _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

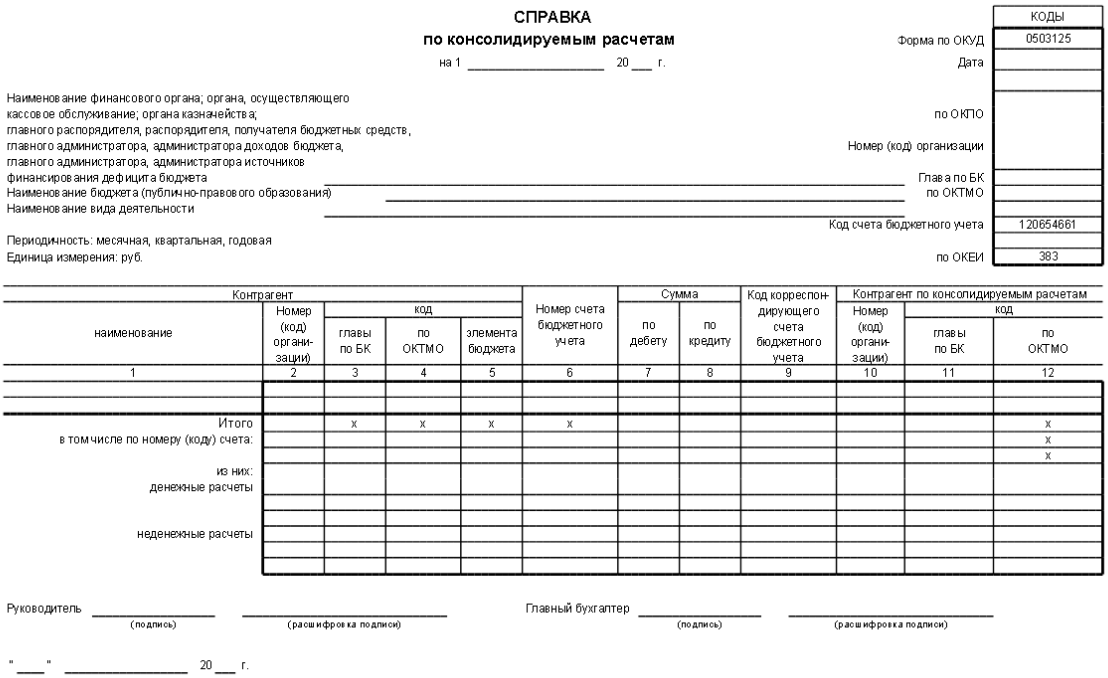
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 240 – Печатная форма справки по счету 20654561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

Печатная форма отчета *Справка по счету 120654661 Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	
по ОКПО	
Номер (код) организации	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета бюджетного учета	120654661
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета: _____
Наименование бюджета (публично-правового образования): _____
Наименование вида деятельности: _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 241 – Печатная форма справки по счету 20654561 «Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

- 20654000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 120654000 *Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* предназначена для консолидации сумм незавершенных расчетов по целевым межбюджетным трансфертам, предоставленным (полученным) на условиях при передаче активов, в том числе сумм задолженности по неиспользованным остаткам целевых межбюджетных трансфертов, не подлежащих возврату в бюджет, предоставивший целевой межбюджетный трансферт.

Отчет строится по данным из проводок по счету 20654 и КОСГУ=000.

Таблица 331 – Колонки отчета «20654000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120654000, где КВФО=1, номер балансового счета=20654, КОСГУ=000. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.120654.000; • Доходы: КВД.120654.000; • Источники: КВИ.120654.000.	Сумма дебетовых оборотов по счету.	X	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

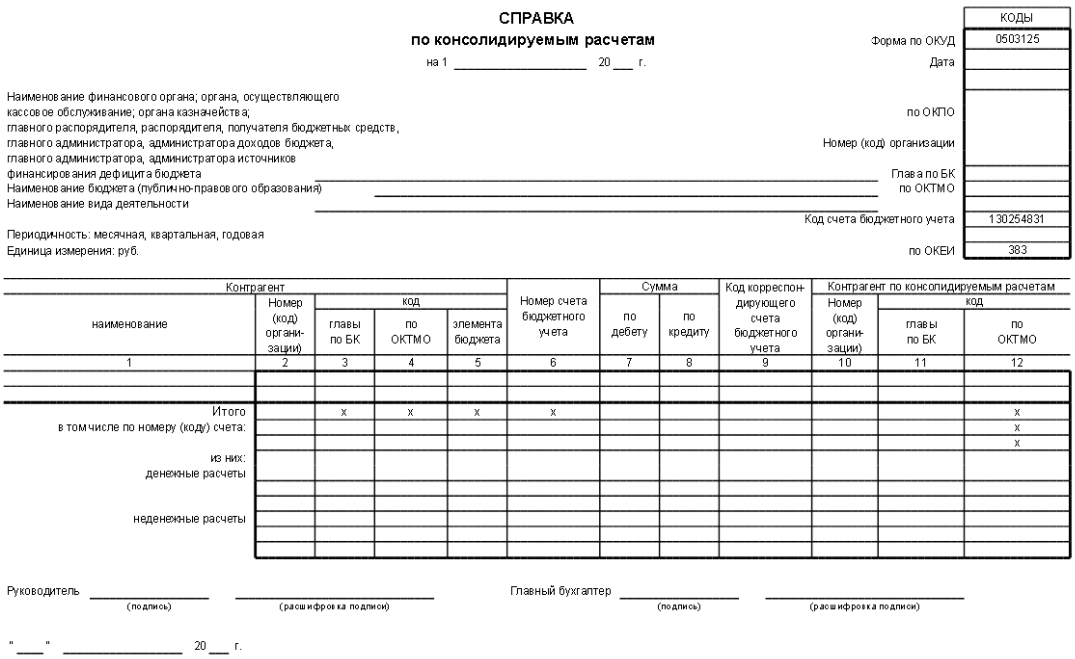
Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120654000, где КВФО=1, номер балансового счета=20654, КОСГУ=000. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20654.000; • Доходы: КВД.1.20654.000; • Источники: КВИ.1.20654.000.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* контрагента из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120654000, где КВФО=1, номер балансового счета=20654, КОСГУ=000. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20654.000; • Доходы: КВД.1.20654.000; • Источники: КВИ.1.20654.000.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
неденежные расчеты	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* контрагента из корреспондирующей проводки.	Код ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 120654000, где КВФО=1, номер балансового счета=20654, КОСГУ=000. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.20654.000; • Доходы: КВД.1.20654.000; • Источники: КВИ.1.20654.000.	Сумма дебетовых оборотов за вычетом кредитовых по соответствующему счету.	X	9-ти значный код корреспондирующего счета в формате XYYYYYZZZ, где X – КВФО, YYYYY – номер балансового счета, ZZZ – КОСГУ.	X	X	X

Печатная форма справки по счету 120654000 *Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам

на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503125
	Дата	
Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	по ОКПО	
	Номер (код) организации	
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Глава по БК	
	по ОКТМО	
Наименование вида деятельности		
	Код счета бюджетного учета	130254831
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО	код элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 242 – Печатная форма справки по счету 20654000 «Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Рссийской Федерации»

- 30254000 Справка по консолидированным расчетам

Справка по счету 130254000 *Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*, предназначена для консолидации расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по поступлениям (перечислениям) межбюджетных трансфертов и возвратов неиспользованных (восстановленных (возвращенных) остатков межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее в целях настоящей Инструкции - целевые межбюджетные трансферты), а также для отражения начисления администратором возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов доходов от возврата неиспользованного остатка целевого межбюджетного трансферта.

Отчет строится по данным из проводок по счету 30254 и КОСГУ=000.

Таблица 332 – Колонки отчета «30254000 Справка по консолидированным расчетам»

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Наименование организации: • для расходной классификации – наименование бюджетополучателя из проводки; • для доходной классификации – наименование плательщика из проводки;	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130254000, где 1 – КВФО, 30254 – номер балансового счета, 000– КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30254.000; • Доходы: КВД.1.30254.000; • Источники: КВИ.1.30254.000.	Сумма дебетовых оборотов по счету.	X	X	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из корреспондирующей проводки • для расходной классификации – Код ФК бюджетополучателя; • для доходной классификации – Код ФК получателя; • для источниковой классификации – Код ФК контрагента.	Код административной подчиненности из справочника *Организации* из корреспондирующей проводки.	ОКТМО организации из корреспондирующей проводки.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
• для классификации по Источникам – наименование контрагента из проводки.									При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из корреспондирующей проводки: • для расходной классификации – ИНН бюджетополучателя; • для доходной классификации– ИНН получателя; • для источниковой классификации – ИНН контрагента.		

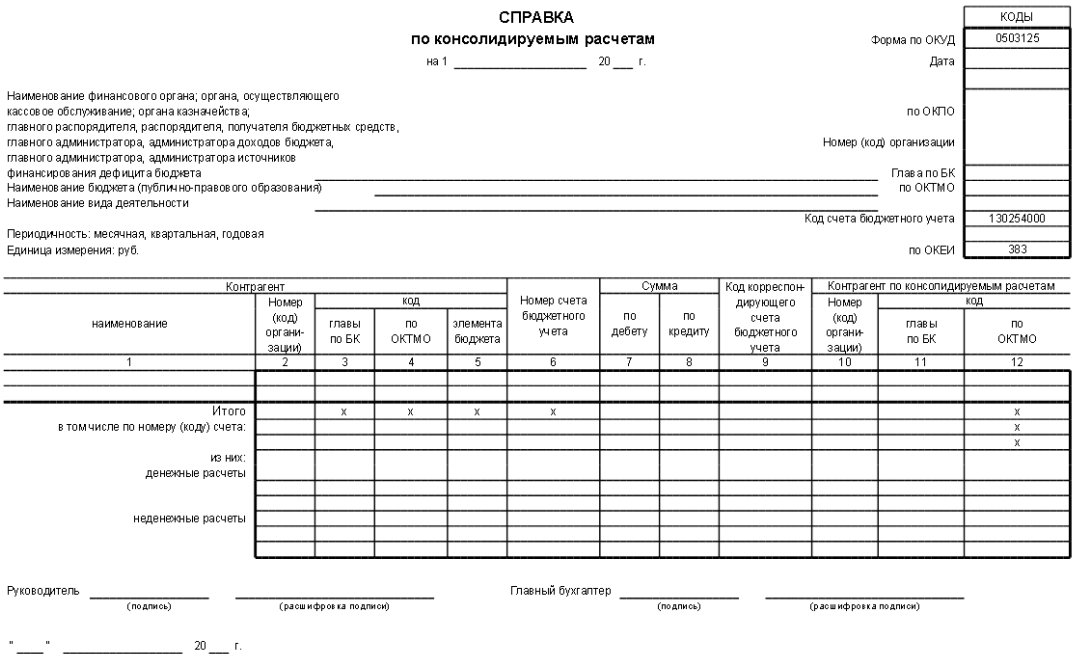
Примечание. *В основной части таблицы сортировка вывода данных осуществляется слева направо, начиная с первой колонки.*

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
Итого	X	X	X	X	X	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых.	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
в том числе по номеру (коду) счета:	Указывается значение из поля **Код ФК** закладки **Дополнительно** карточки организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**. При активном параметре **Выводить ИНН Контрагента** формы отчета выводится ИНН организации из поля **Наименование** группы полей **Контрагент**.	Код административной подчиненности из справочника *Организации*.	Код ОКТМО организации из справочника *Организации*.	Код элемента бюджета из справочника *Уровни бюджета*.	Номер счета выводится в зависимости от значения поля **Детализация** в форме настройки параметров отчета. *Код счета бюджетного учета* – 130254000, где 1 – КВФО, 30254 – номер балансового счета, 000– КОСГУ. *Полный номер счета (по КБК):* • Расходы: КФСР.КЦСР.КВР.1.30254.000; • Доходы: КВД.1.30254.000; • Источники: КВИ.1.30254.000.	X	Сумма кредитовых оборотов за вычетом дебетовых по соответствующему счету.	X	X	X	X
	***Примечание**. Строки в данной части таблицы формируются сначала с группировкой по номеру счета, далее по корреспондирующим счетам, затем слева направо начиная с первой колонки.*										
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код организации)	код				по дебету	по кредиту		Номер (код организации)	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
денежные расчеты	***Примечание.*** *Блок не заполняется для справок по коду КОСГУ 151, по коду счета 130111000, 130121000, 130131000 и 130251000, 140140151, 140140161*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
неденежные расчеты	***Примечание.*** *Отражаются проводки, которые не вошли в блок «денежные расчеты».*										
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Печатная форма справки по счету 130254000 *Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* представлена на рисунке:



СПРАВКА
по консолидируемым расчетам
на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503125
Дата
по ОКПО
Номер (код) организации
Глава по БК
по ОКТМО
Код счета бюджетного учета 130254000
по ОКЕИ 383

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета (публично-правового образования)
Наименование вида деятельности
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
наименование	Номер (код) организации	код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x	x	x	x						x
в том числе по номеру (коду) счета:											x
											x
из них: денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Рисунок 243 – Печатная форма справки по счету 30254000 «Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Рссийской Федерации»

Для формирования отчета используется файл *ConsCalcRef_0503125_72n.xlt.*

10.5 Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)

Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151) формируется ежемесячно органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, и представляется в орган, организующий исполнение того бюджета, кассовое обслуживание которого он осуществляет.

Показатели отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности, деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение, и итогового показателя без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)**:

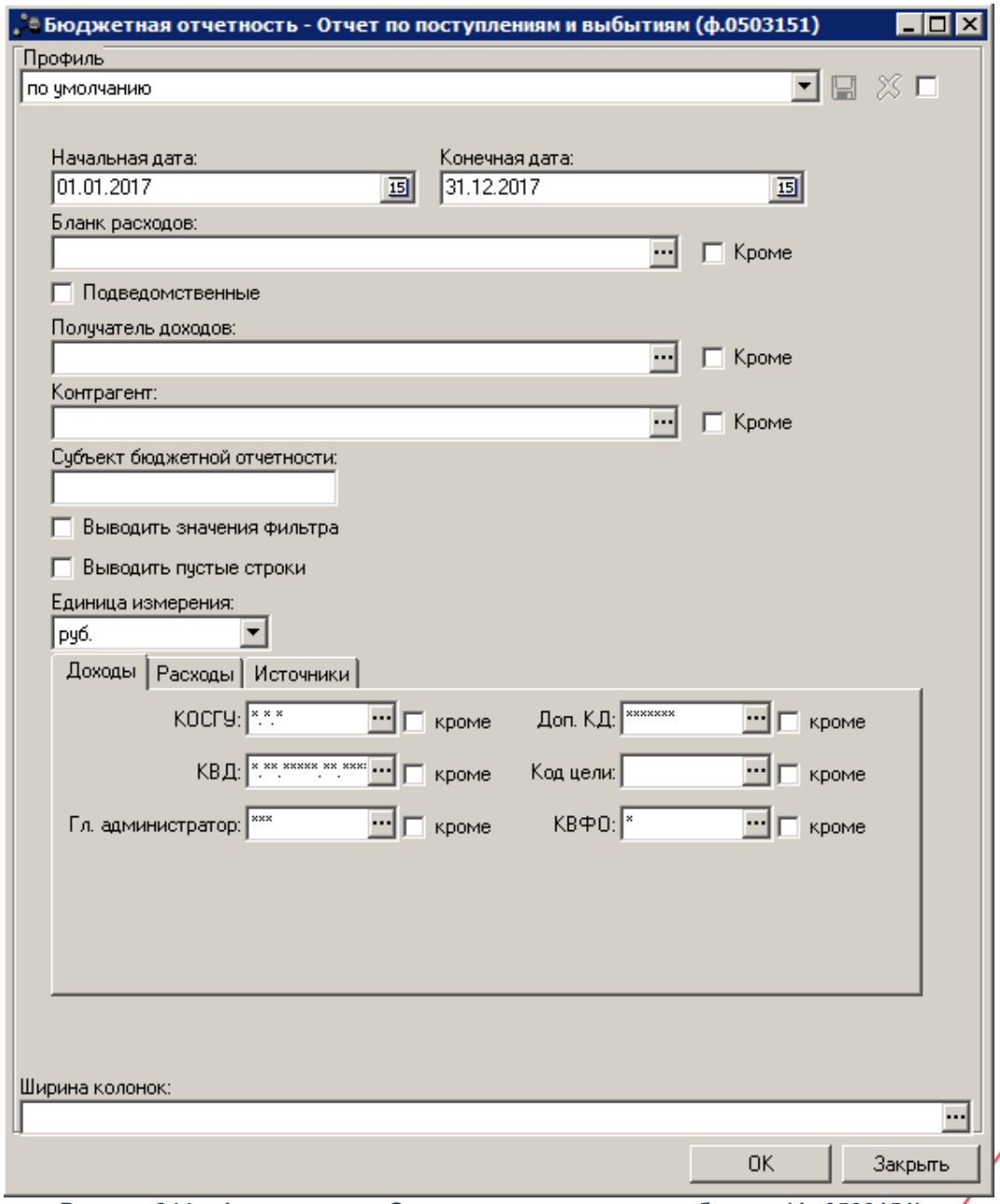


Рисунок 244 – Форма отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 333 – Поля формы отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Подведомственные	Если параметр установлен, в отчете отражаются данные по бланкам расходов подведомственных организаций-операторов выбранного Распорядителя. Если параметр не активизирован, то в отчете выводится информация по бланку расходов выбранного Распорядителя.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Доходы	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам доходов Классификации доходов бюджетов: • Гл. администратор • КВД • Доп.КД • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное
Расходы	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам расходов Классификации расходов бюджетов: • КФСР • КЦСР • КВР • КВСР • КОСГУ • Доп.ФК • Доп.ЭК • Доп.КР • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное
Источники	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам источников Классификации источников бюджетов: • Гл. администратор • КВИ • КОСГУ • Доп.КИ • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Поступления»;
- «Выбытия»;
- «Поступления и выбытия источников».

ОТЧЕТ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503151
на 03.10.2014 г.	Дата	03.10.2014
Наименование органа, организующего кассовое обслуживание исполнения бюджета: УФК по Нижегородской области	по ОКПО	12345678
	Глава по БК	000
Наименование бюджета (публично-правового образования): Бюджет Кулебакского муниципального района 2014	по ОКТМО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Поступления

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Поступления по доходам - всего	**010**		**3 137,00**	-	**3 137,00**
в том числе:					
НЕ УКАЗАНО	010	000 00000000000000 000	500,00	-	500,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000 000	2 050,00	-	2 050,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000 000	600,00	-	600,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	001 10100000000000 000	600,00	-	600,00
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	010	001 10200000000000 000	1 000,00	-	1 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 10300000000000 000	4,00	-	4,00
Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	010	182 10301000010000 110	4,00	-	4,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 10500000000000 000	-500,00	-	-500,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502000020000 110	-500,00	-	-500,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000 110	-500,00	-	-500,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	010	182 10502010021000 110	-500,00	-	-500,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	487 10800000000000 000	200,00	-	200,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	487 10807000010000 110	200,00	-	200,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	487 10807150010000 110	200,00	-	200,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции(сумма платежа)	010	487 10807150011000 110	200,00	-	200,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	487 11100000000000 000	500,00	-	500,00

Рисунок 245 – Отчет «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления»

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 334 – Строки заголовка отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления»

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.

Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.
Периодичность	Месячная (фиксированное значение).
Единица измерения	Значение поля **Единица измерения** формы отчета.

Таблица 335 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	0503151
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Поступления».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Поступления».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Поступления».

На первом листе отчета отражаются данные по кассовым поступлениям доходов бюджета и возвратам доходов бюджета, произведенным по счету финансового органа, открытому в органе Федерального казначейства. Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 336 – Колонки отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*. Для отражения итогов по родительским кодам выполняется настраиваемый *XML-скрипт kdtreetune.template*. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*
Код строки	**2**	Код строки.

Название колонки	№ графы	Описание
Код дохода по бюджетной классификации	**3**	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.*
Бюджетная деятельность	**4**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *30712*** (где * любое значение) с доходной классификацией.
Средства во временном распоряжении	**5**	Не заполняется.
Итого	**6**	=гр.4 + гр.5.

В строке 010 «Поступления по доходам – всего» отображается общая сумма по соответствующей колонке.

На втором листе отчета отражаются данные по кассовым выбытиям на расходы бюджета и их возвратам, произведенным по счету финансового органа, открытому в органе Федерального казначейства:

2. Выбытия Форма 0503151 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Выбытия на расходы - всего	**200**	**X**	**1 809,94**	**X**	**1 809,94**
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000 000 000**	**-8,00**	**X**	**-8,00**
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	-8,00	X	**-8,00**
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	-8,00	X	**-8,00**
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	-8,00	X	**-8,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**200**	**000 0104 0000000 000 000**	**-8,00**	**X**	**-8,00**
Расходы	200	000 0104 0000000 000 200	-8,00	X	**-8,00**
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 000 220	-8,00	X	**-8,00**
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	-8,00	X	**-8,00**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**200**	**000 0400 0000000 000 000**	**4 000,00**	**X**	**4 000,00**
Расходы	200	000 0400 0000000 000 200	4 000,00	X	**4 000,00**
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0400 0000000 000 250	4 000,00	X	**4 000,00**
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0400 0000000 000 251	4 000,00	X	**4 000,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	**200**	**000 0405 0000000 000 000**	**4 000,00**	**X**	**4 000,00**
Расходы	200	000 0405 0000000 000 200	4 000,00	X	**4 000,00**
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0405 0000000 000 250	4 000,00	X	**4 000,00**
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0405 0000000 000 251	4 000,00	X	**4 000,00**
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**200**	**000 0800 0000000 000 000**	**-200,50**	**X**	**-200,50**
Расходы	200	000 0800 0000000 000 200	-200,50	X	**-200,50**
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0800 0000000 000 240	-200,50	X	**-200,50**
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0800 0000000 000 241	-200,50	X	**-200,50**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**200**	**000 0804 0000000 000 000**	**-200,50**	**X**	**-200,50**
Расходы	200	000 0804 0000000 000 200	-200,50	X	**-200,50**
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0804 0000000 000 240	-200,50	X	**-200,50**
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0804 0000000 000 241	-200,50	X	**-200,50**
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**200**	**000 1000 0000000 000 000**	**18,44**	**X**	**18,44**
Расходы	200	000 1000 0000000 000 200	18,44	X	**18,44**
Оплата работ, услуг	200	000 1000 0000000 000 220	18,44	X	**18,44**
Транспортные услуги	200	000 1000 0000000 000 222	18,44	X	**18,44**
Другие вопросы в области социальной политики	**200**	**000 1006 0000000 000 000**	**18,44**	**X**	**18,44**
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	18,44	X	**18,44**

Рисунок 246 – Отчет «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Выбытия»

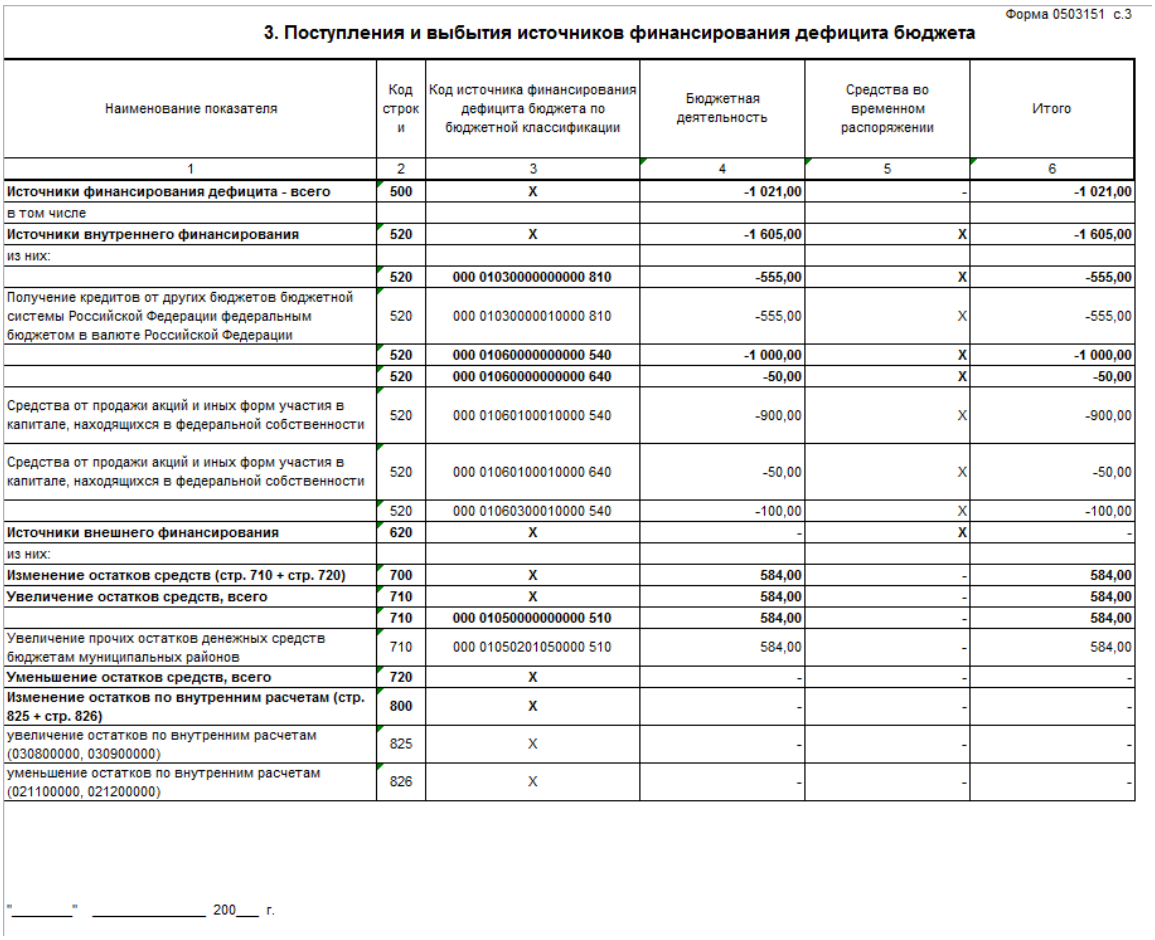
Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 337 – Колонки отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Выбытия»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов выбытия.
Код строки	**2**	Код строки.
Код расхода по бюджетной классификации	**3**	Расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР. Для отражения итогов по родительским кодам выполняется настраиваемый XML-скрипт *expitogs.template*. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Название колонки	№ графы	Описание
Бюджетная деятельность	**4**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам *30712*** (где * любое значение) с расходной классификацией.
Средства во временном распоряжении	**5**	Не заполняется.
Итого	**6**	=гр.4 + гр.5.
Выбытия на расходы - всего	**строка 200**	В строке отображается общая сумма по соответствующей колонке.
Результат кассового обслуживания (дефицит / профицит)	**строка 450**	=стр.*010 «Поступления по доходам – всего»* – стр.*200 «Выбытия на расходы – всего»*. Строка заполняется для граф 4 и 5.

На третьем листе отчета отражаются данные по кассовым поступлениям и выбытиям источников финансирования дефицита бюджета, произведенным по счету финансового органа, открытому в органе Федерального казначейства:



Форма 0503151 с.3

3. Поступления и выбытия источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита - всего	**500**	**X**	**-1 021,00**	-	**-1 021,00**
в том числе					
Источники внутреннего финансирования	**520**	**X**	**-1 605,00**	**X**	**-1 605,00**
из них:					
	520	**000 01030000000000 810**	**-555,00**	**X**	**-555,00**
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации	520	000 01030000010000 810	-555,00	X	-555,00
	520	**000 01060000000000 540**	**-1 000,00**	**X**	**-1 000,00**
	520	**000 01060000000000 640**	**-50,00**	**X**	**-50,00**
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	000 01060100010000 540	-900,00	X	-900,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	520	000 01060100010000 640	-50,00	X	-50,00
	520	000 01060300010000 540	-100,00	X	-100,00
Источники внешнего финансирования	**620**	**X**	-	**X**	-
из них:					
Изменение остатков средств (стр. 710 + стр. 720)	**700**	**X**	**584,00**	-	**584,00**
Увеличение остатков средств, всего	**710**	**X**	**584,00**	-	**584,00**
	710	**000 01050000000000 510**	**584,00**	-	**584,00**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетам муниципальных районов	710	000 01050201050000 510	584,00	-	584,00
Уменьшение остатков средств, всего	**720**	**X**	-	-	-
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 825 + стр. 826)	**800**	**X**	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (030800000, 030900000)	825	X	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (021100000, 021200000)	826	X	-	-	-

"_____" _____ 200___ г.

Рисунок 247 – Отчет «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления и выбытия источников»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 338 – Колонки отчета «Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)», лист «Поступления и выбытия источников»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода из справочника *Классификатор видов источников*.
Код строки	**2**	Код строки.
Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	**3**	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*. Для отражения итогов по группировочным кодам выполняется настраиваемый XML-скрипт *srcitogs.template*. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Название колонки	№ графы	Описание
Источники финансирования дефицита – всего		Код строки **500**
Бюджетная деятельность	4	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
Средства во временном распоряжении	5	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
Итого	6	=гр.4 + гр.5.
Источники внутреннего финансирования		Код строки **520**
Бюджетная деятельность	4	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету *30712 (где * любое значение) с классификацией *Источники* по КВИ=01*****. ***Примечание**. На основании данных по соответствующим аналитическим счетам счета 030712000 **Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание:*** • *По счетам 030712171, 030712410, 030712510, 030712620, 030712630, 030712640, 030712710, 030712720 - кредитовый остаток отражается в положительном значении.* • *По счетам 030712171, 030712310, 030712520, 030712540, 030712550, 030712610, 030712810, 030712820 - дебетовый остаток отражается в отрицательном значении).*
Средства во временном распоряжении	5	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету 330712, номер которого содержит: в разрядах с 1 по 3 - код главы по БК, в разрядах с 4 по 17 - нули.
Неисполненные назначения	6	=гр. 4 + гр.5.
Источники внешнего финансирования		Код строки **620**
Бюджетная деятельность	4	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету *30712 (где * любое значение) с классификацией «Источники» по КВИ=02*****.
Средства во временном распоряжении	5	Заполняется знаком «Х».
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.
Изменение остатков средств (стр.710 + стр.720)		Код строки **700**
Бюджетная деятельность	4	=стр.710 + стр.720.
Средства во временном распоряжении	5	=стр.710 + стр.720.
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.
Увеличение остатков средств, всего		Код строки **710**

Название колонки	№ графы	Описание
Бюджетная деятельность	4	Сумма остатков по счету 20312510 + Сумма остатков по счету 2032510 кроме проводок, в которых по кредиту стоит счет 20322610. Сумма выводится всегда со знаком «минус». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по счетам **020312510 Поступления средств бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание**, **020322510 Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути**, за исключением данных по поступлениям, отражаемым в корреспонденции с кредитом счета **020322610 Выбытия средств со счетов бюджета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути**. Данные отражаются в отрицательном значении.*
Средства во временном распоряжении	5	Сумма остатков по счету 320312510 + Сумма остатков по счету 32032510 кроме проводок, в которых по кредиту стоит счет 20322610.Сумма выводится всегда со знаком «минус». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по счетам **020312510 Поступления средств бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание**, **020322510 Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути**, за исключением данных по поступлениям, отражаемым в корреспонденции с кредитом счета **020322610 Выбытия средств со счетов бюджета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути**. Данные отражаются в отрицательном значении.*
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.
Уменьшение остатков средств, всего		Код строки **720**
Бюджетная деятельность	4	Сумма остатков по счету 20312610. Сумма выводится со знаком «плюс». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по счету **020312610 Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание**. Данные отражаются в положительном значении.*
Средства во временном распоряжении	5	Сумма остатков по счету 320312610. Сумма выводится со знаком «плюс». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по счету **020312610 Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание**. Данные отражаются в положительном значении.*
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 825 + стр. 826)		Код строки **800**
Бюджетная деятельность	4	=стр.825 + стр.826.
Средства во временном распоряжении	5	=стр.825 + стр.826.
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.

Название колонки	№ графы	Описание
Увеличение остатков по внутренним расчетам (030800000, 030900000)		Код строки **825**
Бюджетная деятельность	4	Сумма остатков по счету 30800000 + Сумма остатков по счету 30900000. Сумма выводится со знаком «плюс». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по кодам счетов **030800000 Внутренние расчеты по поступлениям** и **030900000 Внутренние расчеты по выбытиям** в объеме операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между органами Федерального казначейства. Кредитовый остаток по счету отражается в положительном значении.*
Средства во временном распоряжении	5	Сумма остатков по счету 330800000 + сумма остатков по счету 330900000. Сумма выводится со знаком «плюс». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по кодам счетов **030800000 Внутренние расчеты по поступлениям** и **030900000 Внутренние расчеты по выбытиям** в объеме операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между органами Федерального казначейства. Кредитовый остаток по счету отражается в положительном значении.*
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.
Уменьшение остатков по внутренним расчетам (021100000, 021200000)		Код строки **826**
Бюджетная деятельность	4	Сумма остатков по счету 21100000 + Сумма остатков по счету 21200000. Сумма выводится всегда со знаком «минус». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по кодам счетов **021100000 Внутренние расчеты по поступлениям** и **021200000 Внутренние расчеты по выбытиям** в объеме кассовых выбытий по операциям внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям между органами Федерального казначейства. Дебетовый остаток по счету отражается в отрицательном значении.*
Средства во временном распоряжении	5	Сумма остатков по счету 3321100000 + сумма остатков по счету 321200000. Сумма выводится всегда со знаком «минус». ***Примечание**. Строка формируется на основании данных по кодам счетов **021100000 Внутренние расчеты по поступлениям** и **021200000 Внутренние расчеты по выбытиям** в объеме кассовых выбытий по операциям внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям между органами Федерального казначейства. Дебетовый остаток по счету отражается в отрицательном значении.*
Итого	6	=гр. 4 + гр.5.

Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503151_72n.xlt.*

10.6 Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)

Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155), формируется ежемесячно органом, осуществляющим кассовое обслуживание, и представляется в финансовый орган бюджета, в рамках которого осуществляют свою деятельность главные администраторы средств бюджета, являющиеся учредителями бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций.

Отчет формируется отдельно по средствам бюджетных учреждений и автономных учреждений.

Отчет формируется отдельно по каждому публично-правовому образованию, главные администраторы средств которого осуществляют функции и полномочия учредителей в отношении автономных и бюджетных учреждений, кассовое обслуживание которых осуществляют органы Федерального казначейства.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)**:

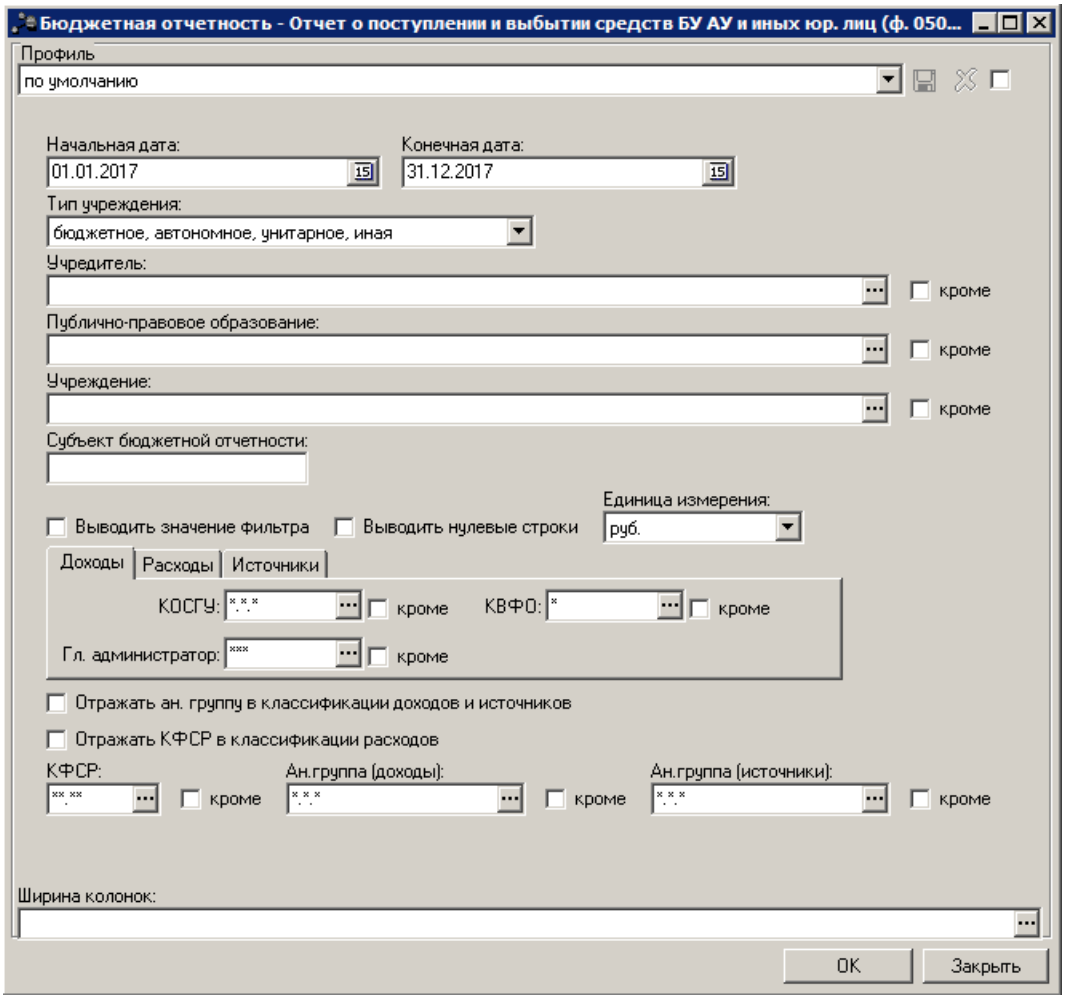


Рисунок 248 – Форма отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 339 – Поля формы отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Тип учреждения	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *бюджетное учреждение* – отчет формируется по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений*; • *автономное учреждение* – отчет формируется по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений*; • *бюджетное и автономное учреждение* – отчет формируется по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* и *Расчеты по операциям автономных учреждений*. • *унитарное предприятие или иная организация* – отчет формируется по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* и *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)*. • *бюджетное, автономное, унитарное, иная* – отчет формируется по всем вышеперечисленным типам счетов.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность

Учредитель	Названия учредителей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.
	Для исключения из отчета информации по выбранным в поле учредителям устанавливается параметр печати **кроме**.
	При настроенной фильтрации по учредителям определение организации-учредителя в документах осуществляется в соответствии с правилами:
	• в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» учитывается организация из поля **Учредитель**;
	• в ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» учитывается организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Учреждение**;
	• в ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» учитывается организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Получатель**;
	• в ЭД «Справка-уведомление об уточнении операции БУ/АУ» учитывается:
	  • организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки; если в уточняемой строке данное поле не заполнено, берется организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**;
	  • организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточненной строки; если в уточненной строке данное поле не заполнено, берется организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки; если в уточняемой строке данное поле также не заполнено, берется организация из поля Код вышестоящего **ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**.
	При сборе данных в отчет из ЭД «Справка-уведомления об уточнении операций БУ/АУ» выполняются следующие условия фильтрации по учредителю:
	1) сумма проводки выводится в отчет отдельно по уточняемой и уточненной строке, каждая строка сверяется с условием фильтра по учредителю, указанному в форме отчета;
	***Примечание**. Каждая проводка привязана только к уточненной строке, соответствующая ей уточняемая строка находится по связи, установленной в документе.*
		Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	2) если в уточненной строке ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» не заполнено поле **Учреждение**, для фильтрации по учредителю данные берутся из связанной уточняемой строки; если и в уточняемой строке поле **Учреждение** не заполнено, то данные берутся из карточки организации (справочник *Организации*), указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**; ***Примечание**. Если в документе имеет место связь много уточняемых строк к одной уточненной, то во всех уточняемых строках будет одна и та же организация.* 3) при сборе сумм по отфильтрованным проводкам берутся суммы проводок, а не соответствующих найденных строк документа. ***Примечание**. На проводки, сформированные ЭД «Распоряжение на подкрепление», фильтр по учредителю не распространяется. При использовании фильтра по учредителю данные по ЭД «Распоряжение на подкрепление» в отчет не выводятся.*	
Публично-правовое образование	Названия публично-правовых образований учредителей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Публично-правовые образования*. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле публично-правовым образованиям устанавливается параметр печати Кроме. ***Примечание**. На проводки, сформированные ЭД «Распоряжение на подкрепление», фильтр по публично-правовому образованию не распространяется. При использовании фильтра по публично-правовому образованию данные по ЭД «Распоряжение на подкрепление» в отчет не выводятся.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность

Учреждение	Названия учреждений, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.
	Для исключения из отчета информации по выбранным в поле учреждениям устанавливается параметр печати **кроме**.
	При настроенной фильтрации по учреждениям определение организации-учреждения в документах осуществляется в соответствии с правилами:
	• в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» и «Справка по операциям БУ/АУ» учитывается организация, указанная в поле **Учреждение**;
	• в ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» учитывается организация, указанная в поле **Получатель**;
	• в ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» учитываются:
	  • организация, указанная в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки; если в уточняемой строке данное поле не заполнено, берется организация, указанная в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**;
	  • организация, указанная в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточненной строки; если в уточненной строке данное поле не заполнено, берется организация, указанная в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки; если в уточняемой строке данное поле также не заполнено, берется организация, указанная в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**.
	При сборе данных в отчет из ЭД «Справка-уведомления об уточнении операций БУ/АУ» выполняются следующие условия фильтрации по учреждению:
	1) сумма проводки выводится в отчет отдельно по уточняемой и уточненной строке, каждая строка сверяется с условием фильтра по учреждению, указанному в форме отчета;
	***Примечание**. Каждая проводка привязана только к уточненной строке, соответствующая ей уточняемая строка находится по связи, установленной в документе.*
	2) если в уточненной строке ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» не заполнено поле **Учреждение**, для фильтрации по учреждению данные берутся из связанной уточняемой строки; если и в уточняемой строке поле **Учреждение** не заполнено, то данные берутся из карточки организации (справочник *Организации*), указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**;
	***Примечание**. Если в документе имеет место связь много уточняемых строк к одной уточненной, то во всех уточняемых строках будет одна и та же организация.*
	3) при сборе сумм по отфильтрованным проводкам берутся суммы проводок, а не соответствующих найденных строк документа.
		Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	***Примечание**. На проводки, сформированные ЭД «Распоряжение на подкрепление», фильтр по учреждению не распространяется. При использовании фильтра по учреждению данные по ЭД «Распоряжение на подкрепление» в отчет не выводятся.*	
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Выводить нулевые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Отражать ан. группу в классификации доходов и источников	Если параметр установлен, в отчете на листах «Доходы» и «Источники» меняется порядок заполнения колонок *Наименование показателя* и *Код по бюджетной классификации*.	Необязательное
Отражать КФСР в классификации расходов	Если параметр установлен, в отчете на листе «Расходы» меняется порядок заполнения колонки *Код по бюджетной классификации*.	Необязательное
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника *Функциональный классификатор расходов* или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ан.группа (доходы)	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ан.группа (источники)	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

В отчете отображаются данные по бухгалтерским проводкам по книге Операции по Кассовому обслуживанию, которые сформированы ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», «Справка по операциям БУ/АУ», «Распоряжение на зачисление средств на л/с», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», «Распоряжение на подкрепление» и «Объявление на взнос наличными». Данные по бухгалтерским проводкам, сформированным ЭД «Распоряжение на подкрепление», не выводятся в отчет, если отчет формируется по операциям автономных учреждений (в форме отчета в поле **Тип учреждения** выбрано значение *автономное учреждение*).

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Доходы»;
- «Расходы»;
- «Источники».

ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И ВЫБЫТИИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

на 03.10.2014 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503155
	Дата	03.10.2014
	по ОКПО	12345678
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	УФК по Нижегородской области	
	Глава по БК	000
Наименование бюджета	Бюджет Кулебакского муниципального района	
Тип учреждения	бюджетные учреждения	по ОКТМО 55555555555
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.		383

(бюджетные, автономные учреждения, иные организации)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - всего	**010**	**x**	**2 050,00**	**44,00**	-	**2 094,00**
в том числе:						
Доходы от собственности	010	00000000000000000120	900,00	-	-	900,00
Прочие доходы	010	00000000000000000180	-396,00	-	-	-396,00
Доходы от собственности	010	00100000000000000120	-100,00	-	-	-100,00
Прочие доходы	010	00100000000000000180	-	14,00	-	14,00
Доходы от собственности	010	00200000000000000120	246,00	-	-	246,00
Прочие доходы	010	00300000000000000180	-	30,00	-	30,00
Прочие доходы	010	48700000000000000180	1 400,00	-	-	1 400,00

Рисунок 249 – Отчет «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Доходы»

Описание колонок первого листа приведено ниже:

Таблица 340 – Колонки отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Доходы»

Название колонки		№ графы	Описание
Наименование показателя		**1**	Наименование КОСГУ из проводки. ***Примечание.*** *При включенном параметре* ***Отражать ан. группу в классификации доходов и источников*** *вместо КОСГУ выводится наименование Ан. группы из проводки.*
Код строки		**2**	Код строки.
Доходы бюджета - всего			Код строки 010
Код по бюджетной классификации		**3**	-
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Итоговая строка.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	Итоговая строка.
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Итоговая строка.
	Итого	**7**	Итоговая строка.
в том числе:			–
Код по бюджетной классификации		**3**	Код выводится в формате XXX00000000000000YYY, где: XXX – код главного администратора из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные. YYY – код КОСГУ из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные. ***Примечание.*** *При включенном параметре* ***Отражать ан. группу в классификации доходов и источников*** *вместо КОСГУ выводится код Ан. группы из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные.*

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=5, 6, 9.

Название колонки		№ графы	Описание
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с доходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с доходной классификацией по КВФО=7.
	Итого	**7**	=гр.4 + гр.5 + гр.6.

На втором листе отчета представлена расходная часть отчета:

2. Расходы ф. 0503155 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	итого
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ - ВСЕГО	**200**	**x**	**19 239 763,00**	**39 000,00**	**-**	**19 278 763,00**
в том числе:						
НЕ УКАЗАНО	200	00500000000000000000	5 800,00	-	-	5 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00500000000000000111	17 409 136,65	-	-	17 409 136,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	200	00500000000000000119	122 418,32	-	-	122 418,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00500000000000000244	3,00	-	-	3,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	00900000000000000111	1 596 061,91	39 000,00	-	1 635 061,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	200	00900000000000000119	106 343,12	-	-	106 343,12
Результат кассового обслуживания (дефицит/профицит)	**450**	**X**	**44 543 162,40**	**611 800,00**	**-**	**45 154 962,40**

Рисунок 250 – Отчет «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Расходы»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 341 – Колонки отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Расходы»

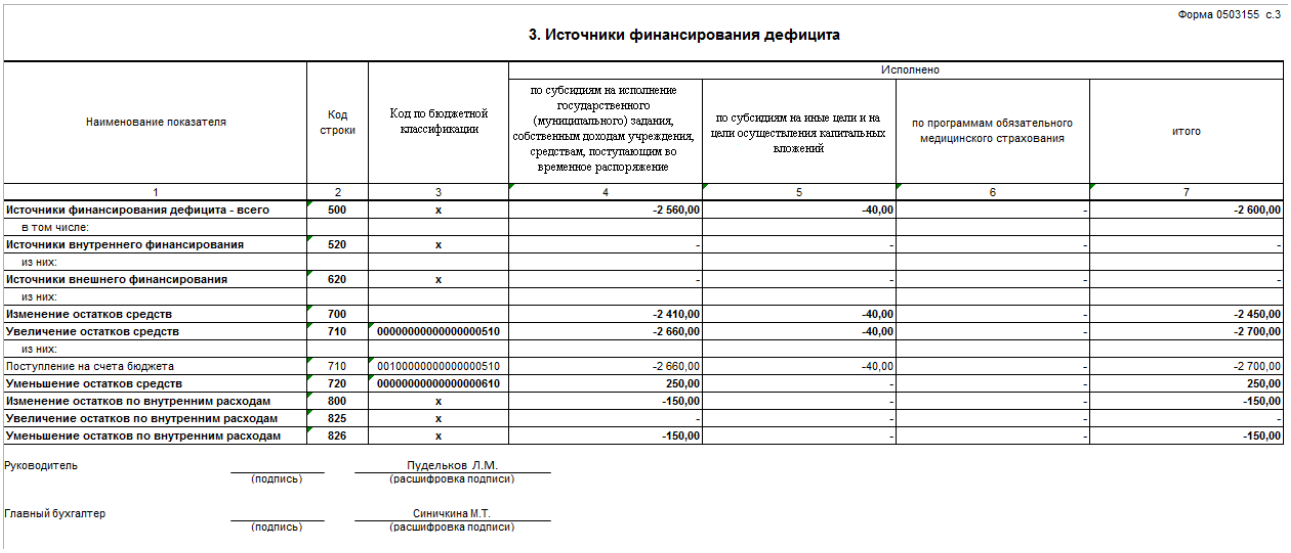
Название колонки		№ графы	Описание
Наименование показателя		**1**	Наименование из справочника *Коды расходов бюджета*.
Код строки		**2**	Код строки.
РАСХОДЫ – ВСЕГО			Код строки **200**.
Код по бюджетной классификации		**3**	–
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Итоговая строка.
	по бюджетным инвестициям и субсидиям на иные цели	**5**	Итоговая строка.
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Итоговая строка.
	Итого	**7**	Итоговая строка.
в том числе:			–
Код по бюджетной классификации		**3**	Расходная классификация: КВСР 0000 КЦСР КВР. ***Примечание**. При включенном параметре **Отражать КФСР в классификации расходов** вместо 0000 выводится КФСР.*

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=2, 3, 4, 8.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=5, 6, 9.

Название колонки		№ графы	Описание
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с расходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с расходной классификацией по КВФО=7.
	Итого	**7**	=гр.4 + гр.5 + гр.6.
Результат кассового обслуживания (дефицит/профицит)			Код строки **450**.
Код по бюджетной классификации		**3**	–
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	=стр.010 – стр.200.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	=стр.010 – стр.200.

Название колонки		№ графы	Описание
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	=стр.010 – стр.200.
	Итого	**7**	=гр.4 + гр.5 + гр.6.

На третьем листе отчета отображены источники финансирования дефицита бюджета в разрезе сводной сметы доходов и расходов:



Форма 0503155 с.3

3. Источники финансирования дефицита

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	итого
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита - всего	**500**	**x**	**-2 560,00**	**-40,00**	**-**	**-2 600,00**
в том числе:						
Источники внутреннего финансирования	**520**	**x**	-	-	-	-
из них:						
Источники внешнего финансирования	**620**	**x**	-	-	-	-
из них:						
Изменение остатков средств	**700**		**-2 410,00**	**-40,00**	**-**	**-2 450,00**
Увеличение остатков средств	**710**	**00000000000000000510**	**-2 660,00**	**-40,00**	**-**	**-2 700,00**
из них:						
Поступление на счета бюджета	710	00100000000000000510	-2 660,00	-40,00	-	-2 700,00
Уменьшение остатков средств	**720**	**00000000000000000610**	**250,00**	-	-	**250,00**
Изменение остатков по внутренним расходам	**800**	**x**	**-150,00**	-	-	**-150,00**
Увеличение остатков по внутренним расходам	**825**	**x**	-	-	-	-
Уменьшение остатков по внутренним расходам	**826**	**x**	**-150,00**	-	-	**-150,00**

Руководитель _____ (подпись) Пудельков Л.М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Синичкина М.Т. (расшифровка подписи)

Рисунок 251 – Отчет «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Источники»

Описание колонок отчета приведено ниже:

Таблица 342 – Колонки отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)», лист «Источники»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование КОСГУ из проводки. ***Примечание.*** *При включенном параметре* ***Отражать ан. группу в классификации доходов и источников*** *вместо КОСГУ выводится наименование Ан. группы из проводки.*
Код строки	**2**	Код строки.
Источники финансирования дефицита – всего		Код строки **500**.
Код по бюджетной классификации	**3**	-

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
	Итого	**7**	=стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800.
Источники внутреннего финансирования			Код строки **520**.
Код по бюджетной классификации		**3**	–
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Итоговая строка по группе строк **520**.
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	Итоговая строка по группе строк **520**.

Название колонки		№ графы	Описание
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Итоговая строка по группе строк **520**.
	Итого	**7**	Итоговая строка по группе строк **520**.
из них:			–
Код по бюджетной классификации		**3**	Код выводится в формате XXX00000000000000YYY, где: XXX – код главного администратора из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные. YYY – код КОСГУ из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные. ***Примечание**. При включенном параметре **Отражать ан. группу в классификации доходов и источников** вместо КОСГУ выводится код Ан. группы из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные.*
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовое обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8.

Название колонки		№ графы	Описание
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовое обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9.
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовое обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений* с классификацией «Источники» по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям автономных учреждений* с классификацией «Источники» по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=7. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений, Расчеты по операциям унитарного предприятия или иной организации* с классификацией *Источники* по КВФО=7.
	Итого	**7**	=гр.4 + гр.5 + гр.6.
Источники внешнего финансирования			Код строки **620**.
Код по бюджетной классификации		**3**	–

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	–
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	–
	по программам обязательного медицинского страхования	**6**	–
	Итого	**7**	–
из них:			–
Код по бюджетной классификации		**3**	Код выводится в формате XXX00000000000000YYY, где: XXX – код главного администратора из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные. YYY – код КОСГУ из бухгалтерских проводок, по которым собираются данные.
Исполнено	**по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение**	**4**	–
	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	**5**	–

Название колонки		№ графы	Описание
	по программам обязательного медицинского страхования	6	–
	Итого	7	=гр.4 + гр.5 + гр.6.

Описание колонок отчета по остаткам средств приведено ниже:

Таблица 343 – Колонки отчета «Отчет о поступлении и выбытии средств БУ АУ и иных юр. лиц (ф. 0503155)» по остаткам средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Изменение остатков средств	700	–	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.	=стр.710 + стр.720.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Увеличение остатков средств	710	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники»* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********510. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********510. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********510.	=гр.4 + гр.5 + гр.6.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
			Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и ККВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********510.	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
				Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********510.	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
				Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********510.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********510.	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Уменьшение остатков средств	720	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********610. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********610. Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********610.	=гр.4 + гр.5 + гр.6.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
			Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *автономное учреждение*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства автономного учреждения (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********610.	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
				Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *унитарное предприятие или иная организация*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********610.	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
				Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9 и КВИ=**********610.	Если в поле **Тип учреждения** формы отчета выбрано значение *бюджетное, автономное, унитарное, иная*, в поле отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства бюджетного учреждения (КО), Средства автономного учреждения (КО), Средства унитарного предприятия или иной организации (КО)* с классификацией *Источники* по КВФО=7 и КВИ=**********610.	
Изменение остатков по внутренним расходам	**800**	–	=стр.825 + стр.826.	=стр.825 + стр.826.	=стр.825 + стр.826.	=стр.825 + стр.826.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе: Увеличение остатков по внутренним расходам	825	–	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *30800*** и *30900*** с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8. Данные отражаются по модулю.	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *30800*** и *30900*** с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9. Данные отражаются по модулю.	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *30800*** и *30900*** с классификацией *Источники* по КВФО=7. Данные отражаются по модулю.	=гр.4 + гр.5 + гр.6.
Уменьшение остатков по внутренним расходам	826	–	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам *21100*** и *21200*** с классификацией *Источники* по КВФО=2, 3, 4, 8. Остаток по счету отражается со знаком «минус».	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам *21100*** и *21200*** с классификацией *Источники* по КВФО=5, 6, 9. Остаток по счету отражается со знаком «минус».	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам *21100*** и *21200*** с классификацией *Источники* по КВФО=7. Остаток по счету отражается со знаком «минус».	=гр.4 + гр.5 + гр.6.
			***Примечание**. При выборе в форме отчета в поле **Тип учреждения** значения «автономное учреждение» в строке «826» не учитываются проводки, сформированные ЭД «Распоряжение на подкрепление».*			

Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503155_72n.xlt*.

10.7 Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) формируется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в балансе в разрезе бюджетной деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя на начало года и конец отчетного периода.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)**:

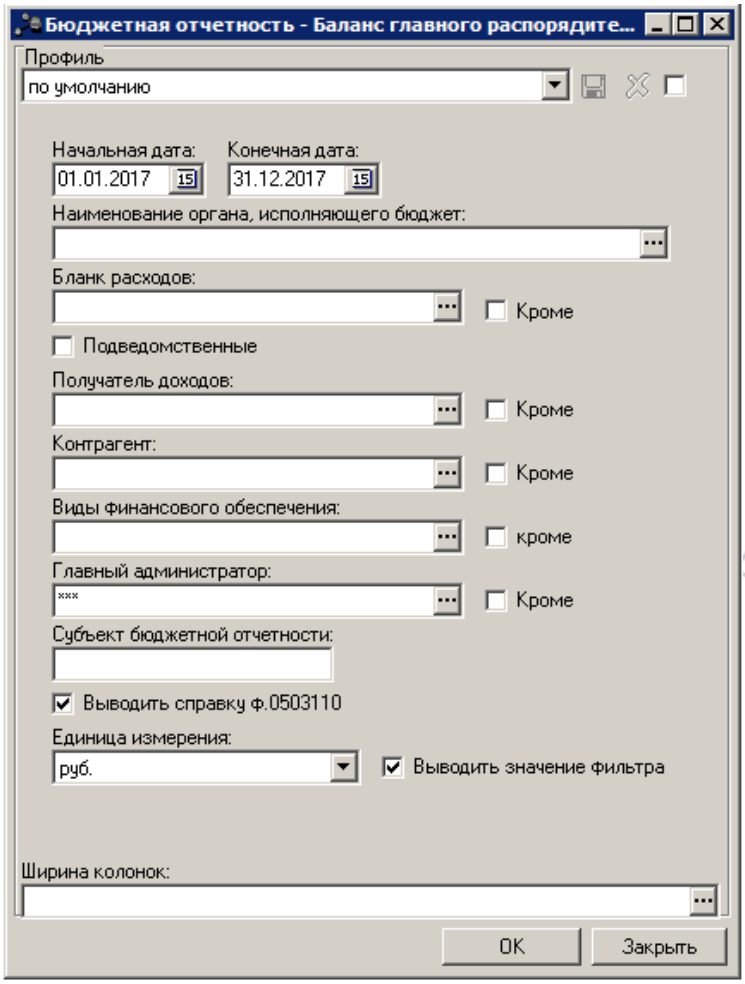


Рисунок 252 – Форма отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 344 – Поля формы отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Наименование органа, исполняющего бюджет	Наименование органа, исполняющего бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если поле заполнено, на листе «Актив» печатной формы отчета будет указана следующая информация: • в поле **Главный распорядитель**, **распорядитель**, **получатель бюджетных средств**, **главный администратор**, **администратор доходов бюджета**, **главный администратор**, **администратор источников финансирования дефицита бюджета** указывается полное наименование выбранной организации; • в поле **Глава по БК** таблицы кодов указывается значение поля **Код адм**. подчиненности карточки организации. Если поле заполнено и включен режим **Выводить справку ф.0503110**, на листе «ф.110-1» печатной формы справки отчета будет указана следующая информация: • в поле **Наименование финансового органа**, **органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета**, **главного распорядителя**, **распорядителя**, **получателя бюджетных средств**, **главного администратора**, **администратора доходов бюджета**, **главного администратора**, **администратора источников финансирования дефицита бюджета** указывается полное наименование выбранной организации; • в поле **Глава по БК** таблицы кодов указывается значение поля **Код адм**. подчиненности карточки организации.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Виды финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Главный администратор	Множественный фильтр кодов администраторов поступлений и выбытий. Значения выбираются в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Для исключения из отчета информации по администраторам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить справку ф.0503110	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Параметр по умолчанию установлен.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Актив»;
- «Пассив»;
- «Справка».

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 01.01.2014 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503130
	Дата	01.01.2014
	по ОКПО	12345678
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета:	ФУ Степановского района	
	Глава по БК	487
Наименование бюджета:	Бюджет Степановского муниципального района	
	по ОКТМО	22238501003
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010						
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020						
из них: амортизация основных средств*	021						
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030						
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040						
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050						
из них: амортизация нематериальных активов*	051						
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						

Рисунок 253 – Фрагмент печатной формы отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «Актив»

Сальдо рассчитывается по признаку сальдо в аналитических счетах (поле **Признак сальдо** закладки **Параметры** формы аналитического счета):

- *Активный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- *Пассивный* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- *Активно-Пассивный* – на листах «Актив» и «Пассив» сальдо рассчитывается разными способами. На листе «Актив» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты. Сумма берется по модулю, т.е. сальдо всегда имеет положительное значение, за исключением строк 230 и 310 – по ним выводятся суммы без модуля. На листе «Пассив» – кредитовые обороты за вычетом дебетовых.

Листы «Актив» и «Пассив»

В строках колонок *Актив* и *Пассив* листов «Актив» и «Пассив» указаны 9-значные номера счетов бюджетного учета (XYYYYYZZZ, где X – вид финансового обеспечения; YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет; ZZZ – код операции сектора государственного управления. Данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В графе *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по

аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим видом финансового обеспечения.

В графе *На конец отчетного периода* отражается сальдо период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим видом финансового обеспечения с учетом данных на 31 декабря предшествующего года.

В колонках 3, 6 учитываются данные по строке с КВФО=1; в колонках 4, 7 – данные по строке с КВФО=3.

Правила заполнения колонок:

- в колонке 5 отражается общая сумма колонок 3 и 4;
- в колонке 8 отражается общая сумма колонок 6 и 7.

Таблица 345 – Строки заголовка отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если в форме отчета заполнено поле-фильтр **Наименование органа, исполняющего бюджет**, выводится полное наименование организации из этого поля. Иначе заполнение поля регулируется параметром **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**). Если параметр включен, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** из карточки рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** карточки рабочего бюджета.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 346 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503130*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*

Название поля	Описание
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «Актив».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «Актив».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «Актив».

Таблица 347 – Правила формирования строк листов «Актив» и «Пассив» отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
Раздел **I. Нефинансовые активы**		
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10110, 10130, 10190.
Уменьшение стоимости основных средств, всего*	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498, 11411, 11412, 11413, 11415, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438.
амортизация основных средств*	021	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 20533, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10491, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498.
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 – стр.020)	030	=стр.010 – стр.020.
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10200.
Уменьшение стоимости нематериальных активов ** всего*	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых 1043N, 1043R, 1043I, 1043D, 1143N, 1143R, 1143I, 1143D.
амортизация нематериальных активов*	051	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 1043N, 1043R, 1043I, 1043D.
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 – стр.050)	060	=стр.040 – стр.050.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 10300 минус сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 11470.
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10500.
внеоборотные	081	Не заполняется.
Права пользования активами (011100000) **, остаточная стоимость, всего*	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 11140 минус сальдо по счетам, открытым на 10440 и минус сальдо по счетам, открытым на 10460.
долгосрочные	101	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 111000.
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10600.
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10700.
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)** (остаточная стоимость)	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10800 минус сальдо по счетам, открытым на 10450.
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10900.
Расходы будущих периодов (040150000)	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40150.
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	=стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150+ стр. 160.
***Примечание**. В разделе **I. Нефинансовые активы** листа «Актив» графы 4 и 7 не заполняются.*		
Раздел **II. Финансовые активы**		
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	=стр. 201 + стр.203 + стр.207.
на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	201	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20111.
в кредитной организации (020120000), всего	203	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20120.
на депозитах (020122000), всего	204	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20122.
долгосрочные	205	Не заполняется.
в иностранной валюте (020127000)	206	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20127.
касса (020130000)	207	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20130.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Финансовые вложения (020400000), всего	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20400.
долгосрочные	241	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
долгосрочные	251	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20600, 20800, 30300.
долгосрочные	261	Не заполняется.
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	270	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20700.
долгосрочные	271	Не заполняется.
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	280	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21000.
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	281	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010.
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	Дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21500.
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	=стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290.
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	=стр.190 + стр.340.
Лист «Пассив»		
Раздел **III. Обязательства**		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30100.
долгосрочные		Не заполняется.
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30200, 20800, 30402, 30403
долгосрочные		Не заполняется.
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30300.
Иные расчеты, всего	430	Расчетная строка. Отражается сумма строк 431, 432, 433, 434.
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30401.
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30404.

Название строки	Код строки	Правило формирования
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30406.
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010 и дебетовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30400 со знаком *минус*.
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000)	470	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
долгосрочные		Не заполняется.
Доходы будущих периодов (040140000)	510	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40140.
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40160
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	=стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520.
***Примечание**. В разделе **III. Обязательства** листа «Пассив» графы 4 и 7 не заполняются.*		
Раздел **IV. Финансовый результат**		
Финансовый результат экономического субъекта	570	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40100.
БАЛАНС (стр.500 + стр. 570)	700	=стр.500 + стр.570. ***Примечание**. Показатели строки «900» должны соответствовать идентичным показателям строки «410» раздела **II. Финансовые активы**.*
***Примечание**. В разделе **IV. Финансовый результат** листа «Пассив» графы 4 и 7 не заполняются.*		

Лист «Справка»

В графе *На конец отчетного периода* отражается сальдо период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим видом финансового обеспечения.

В колонке *2 Наименование забалансового счета, показателя* отображается наименование аналитического счета, открытого на соответствующем забалансовом счете.

В колонках *4 На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без учета классификации и видов финансового обеспечения.

В колонках *5 На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный период в форме отчета по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без

учета классификации и видов финансового обеспечения с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

Таблица 348 – Правила формирования строк листа «Справка» отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Имущество, полученное в пользование	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 01.
Материальные ценности на хранение	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 02.
Бланки строгой отчетности	030	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 03.
Сомнительная задолженность, всего	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 04.
в том числе:	–	Не заполняется.
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 05.
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 06.
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 07.
Путевки неоплаченные	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 08.
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 09.
Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 10.
в том числе: *задаток*	101	Не заполняется.
залог	102	Не заполняется.
банковская гарантия	103	Не заполняется.
поручительство	104	Не заполняется.
иное обеспечение	105	Не заполняется.
Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 11.
в том числе: *государственные гарантии*	111	Не заполняется.
муниципальные гарантии	112	Не заполняется.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 12.
Экспериментальные устройства	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 13.
Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 14.
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 15.
Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 16.
Поступления денежных средств, всего	170	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 17. Колонка 4 по данной строке не заполняется.
в том числе: *доходы*	171	Не заполняется.
расходы	172	Не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	173	Не заполняется.
Выбытия денежных средств, всего	180	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 18. Колонка 4 по данной строке не заполняется.
в том числе: *расходы*	182	Не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	183	Не заполняется.
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 19.
Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 20.
в том числе:	–	Не заполняется.
Основные средства в эксплуатации	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 21.
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 22.
Периодические издания для пользования, всего	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 23.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 24.
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 25.
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 26.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 27.
Предоставление субсидии на приобретение жилья	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 29.
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 30.
Акции по номинальной стоимости	300	Не заполняется.
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	Не заполняется.
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	Не заполняется.
Финансовые активы в управляющих компаниях	330	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 40.
Бюджетные инвестиции, предоставленные организациям реализуемые организациями	340	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 42.
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	Не заполняется.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503110** в отчете формируются дополнительные листы:

- «ф.110-1» 1447;
- «ф.110-2»;
- «ф.110-3».

Примечание. *Лист «ф.110-2» выводится с незаполненными полями.*

Справка (ф. 0503110) формируется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом, органом, осуществляющим кассовое обслуживание

исполнения бюджета, в составе форм годовой отчетности и отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке, в разрезе бюджетной деятельности и деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета, администратор доходов бюджета формируют Справку (ф. 0503110) на основании данных по соответствующим кодам счетов в сумме показателей, сформированных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рамках бюджетной деятельности, до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря, по завершении отчетного финансового года.

Распорядитель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета, администратор доходов бюджета, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора, формируют консолидированную Справку (ф. 0503110) на основании Справок (ф. 0503110), представленных получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей по соответствующим номерам (кодам) счетов бюджетного учета, и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между распорядителем и получателями бюджетных средств; администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора, и администраторами источников финансирования дефицита бюджета или доходов бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета формируют консолидированную Справку (ф. 0503110) на основании других консолидированных Справок (ф. 0503110) и Справок (ф. 0503110), представленных соответственно распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей по соответствующим номерам (кодам) счетов бюджетного учета, и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между главным распорядителем бюджетных средств и распорядителями (получателями) бюджетных средств, главным администратором и администраторами источников финансирования дефицита бюджета,

главным администратором и администраторами доходов бюджета.

Финансовый орган формирует консолидированную Справку (ф. 0503110) на основании консолидированных Справок (ф. 0503110), представленных главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета путем суммирования одноименных показателей по соответствующим номерам (кодам) счетов бюджетного учета, и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям средств соответствующего бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным администраторам доходов бюджета.

Справка
по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
на 01.01.2014 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503110
	Дата	01.01.2014
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета: ФУ Кулебакского района	по ОКПО	12345678
	Глава по БК	487
Наименование бюджета (публично-правового образования): Бюджет Кулебакского муниципального района	по ОКТМО	22238501000
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	к Балансу по форме	0503130
	по ОКЕИ	383

1. Бюджетная деятельность

Номер счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи по счету					
					номер счета 040130000		номер счета 040230000	
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) О.Н.Борисова (расшифровка подписи)

Рисунок 254 – Фрагмент печатной формы отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «ф.110-1»

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 349 – Строки заголовка отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «ф.110-1»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение формы рабочего бюджета** (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган формы рабочего бюджета**.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 350 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», лист «ф.110-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503110*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля Конечная дата формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
к Балансу по форме	Значение *0503130*.

Таблица 351 – Колонки отчета «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)», листы «ф.110-1», «ф.110-2» и «ф.110-3»

Название колонки		Описание
Лист «ф.110-1»		
1. Бюджетная деятельность		
Номер счета бюджетного учета		Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом *reptune_form110.template*. По умолчанию: • счет 40110: ○ доходы – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40110.000 ○ источники – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40110.000 • счет 40120: ○ расходы – XXXX00000000000XXX.0.40120.000 ○ источники – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40120.000 • для остальных счетов (не зависимо от классификации): 000.00000000000000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)	**по дебету** **по кредиту**	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110, 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40130 не отображается в колонках. ***Примечание.** Кредитовые показатели по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21002 отражаются со знаком «минус».*

<table>
<tr><th colspan="3">Название колонки</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Заключительные записи по счету</td><td colspan="2">по дебету</td><td>Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40130 с КВФО=1.</td></tr>
<tr><td colspan="2">по кредиту</td><td>Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40130 с КВФО=1.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">номер счета 040130000</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40130 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующими являются счета 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1.</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
<tr><td rowspan="2">номер счета 040230000</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">–</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
<tr><td colspan="4">Примечание. Данные по счетам 40130 и 40230 отображаются не в отдельных строках, а расписаны по соответствующим строкам корреспондирующих счетов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Лист «ф.110-2»</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение</td></tr>
<tr><td colspan="4">Примечание. Данный раздел не заполняется.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Лист «ф.110-3»</td></tr>
<tr><td colspan="4">3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода</td></tr>
<tr><td colspan="3">Номер счета бюджетного учета (04011013X)</td><td>Номер счета бюджетного учета 40110 с КОСГУ 130:
доходы - XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130
источники - .XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Коды по БК</td><td colspan="2">раздел, подраздел</td><td>КФСР из проводок, отраженных в колонке по счетам 010960XXX и по счетам 0105XX440.</td></tr>
<tr><td colspan="2">КОСГУ</td><td>КОСГУ из проводок, отраженных в колонке по счетам 010960XXX</td></tr>
</table>

Название колонки		Описание
Сумма дебетового оборота по счету 0 40110 13X	по счетам 010960XXX	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10960 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ =13X (где X – любое значение).
	по счетам 0105XX440	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10537, 10538 с КОСГУ=440 и КВФО=1 и на балансовом счете10539 с КОГСГУ=340 и КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ=13X (где X – любое значение).

Для формирования отчета используется файл *F130_72N.xlt.*

10.8 Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)

Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) формируется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, ежемесячно. Показатели отражаются в отчете на начало года и на конец отчетного периода.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)**:

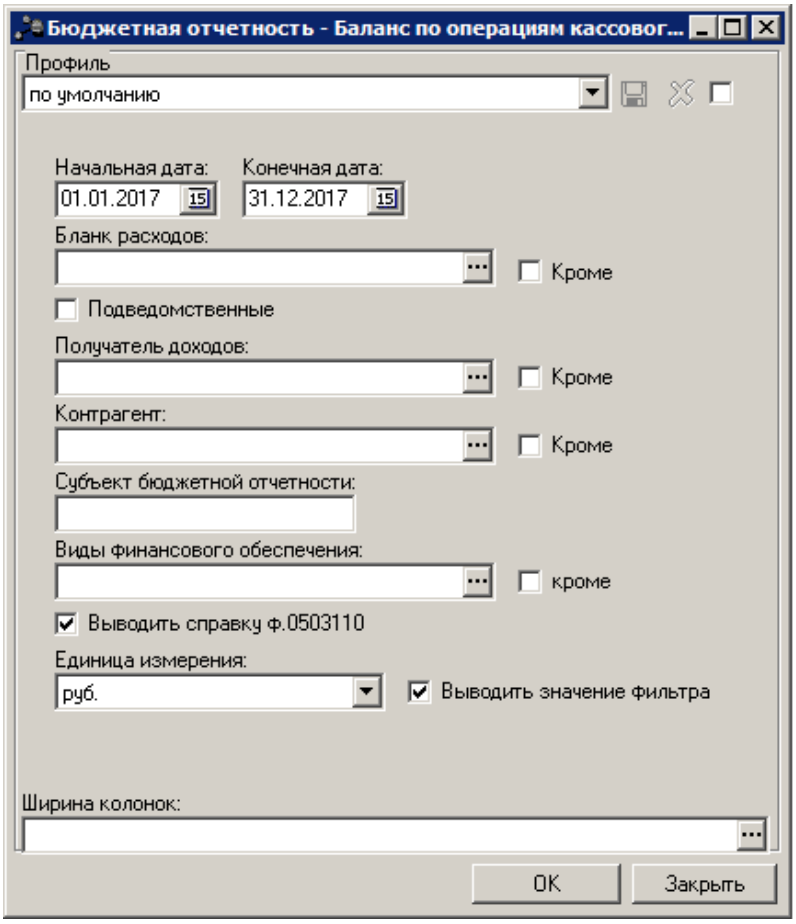


Рисунок 255 – Форма отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 352 – Поля формы отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Виды финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить справку ф.0503110	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Параметр по умолчанию установлен.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из двух листов:

- «Актив»;
- «Пассив».

БАЛАНС ПО ОПЕРАЦИЯМ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503150
на 01.01.2014 г.		Дата	01.01.2014
		по ОКПО	12345678
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета	ФУ Степановского района	Глава по БК	487
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет Степановского муниципального района	по ОКТМО	22238501003
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	Деятельность со средствами во временном распоряжении	Итого	Бюджетная деятельность	Деятельность со средствами во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020300000)	010	18 798 447,59	2 430 040,50	21 228 488,09	5 550 072 479 620,29	3 211 364,54	5 550 075 690 984,83
в том числе:							
средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (020301000)	011	-	-	-	-	-	-
средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020312000)	012	18 798 447,59	2 430 040,50	21 228 488,09	72 493 578,79	3 211 362,54	75 704 941,33
средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути (020320000)	020	-	-	-	5 549 999 985 141,50	2,00	5 549 999 985 143,50
средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег (020332000)	031	-	-	-	900,00	-	900,00
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	040	-	-	-	-	-	-
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	050	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II. (стр.010+стр.040+стр.050)	060	18 798 447,59	2 430 040,50	21 228 488,09	5 550 072 479 620,29	3 211 364,54	5 550 075 690 984,83
БАЛАНС	070	18 798 447,59	2 430 040,50	21 228 488,09	5 550 072 479 620,29	3 211 364,54	5 550 075 690 984,83

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) О.Н.Борисова (расшифровка подписи)

Рисунок 256 – Отчет «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «Актив»

В отчете отражаются данные по бухгалтерским проводкам по книге *Операции по Кассовому обслуживанию*.

Номера счетов бюджетного учета в отчете отображаются в формате XYYYYYZZZ, где:

X – вид финансового обеспечения;

YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет;

ZZZ – код операции сектора государственного управления.

В строках, в которых указан балансовый счет с расшифровкой по КОСГУ, сальдо рассчитывается следующим образом:

- для КОСГУ с доходной классификацией – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- для КОСГУ с расходной классификацией – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;

- для КОСГУ с классификацией по источникам:
  - с направлением «Привлечение» – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
  - с направлением «Погашение» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

В колонке *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим источником финансирования.

В колонке *На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный в форме отчета период по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим источником финансирования с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

В колонках 3, 6 учитываются данные по строке с КВФО=1; в колонках 4, 7 – данные по строке с КВФО=3.

Правила заполнения колонок:

- в колонке 5 отражается общая сумма колонок 3 и 4;
- в колонке 8 отражается общая сумма колонок 6 и 7.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 353 – Строки заголовка отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 354 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0503150.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Актив».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Актив».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета» заголовка листа «Актив».

Таблица 355 – Правила формирования строк отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)» на листах «Актив» и «Пассив»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
II. Финансовые активы		
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020300000)	010	=стр.011 + стр.012 + стр.020 + стр.031.
средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (020301000)	011	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20301.
средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020312000)	012	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20312.
средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути (020320000)	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20320.
средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег (020332000)	031	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20332.
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21100.
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21200.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Итого по разделу II. (стр.010+стр.040+стр.050)	060	=стр.010 + стр.040 + стр.050.
БАЛАНС	070	=стр.010 + стр.040 + стр.050.
Лист «Пассив»		
III. Обязательства		
Расчеты по выплате наличных денег (030600000)	090	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30600.
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (030712000)	101	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30712.
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30800.
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30900.
Итого по разделу III. (стр.090+стр.101+стр.110+стр.120)	150	=стр.090 + стр.101 + стр.110 + стр.120.
IV. Финансовый результат		
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000) (стр.190+стр.210)	180	=стр.190 + стр.210.
Результат по кассовому исполнению бюджета (040210000)	190	=стр.191 + стр.192 + стр.193 + стр.194.
поступления в бюджет по доходам (040210100)	191	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40210 и КОСГУ 1**, где * – любое значение.
поступления в бюджет от реализации нефинансовых активов (040210400)	192	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40210 и КОСГУ 4**, где * – любое значение.
поступления в бюджет от выбытия финансовых активов (040210600)	193	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40210 и КОСГУ 6**, где * – любое значение.
поступления в бюджет от заимствований (040210700)	194	Кредитовое сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40210 и КОСГУ 7**, где * – любое значение.
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	210	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40230 в корреспонденции с аналитическими счетами, открытыми на балансе 20312, 20320.
Итого по разделу IV. (стр.180)	220	Сумма по строке 180.
БАЛАНС	230	=стр.150 + стр.220.

В отчете также приводятся подписи, расшифровки подписей руководителя и главного бухгалтера (с указанием должности), даты подписей.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503110** в отчете формируются дополнительные листы:

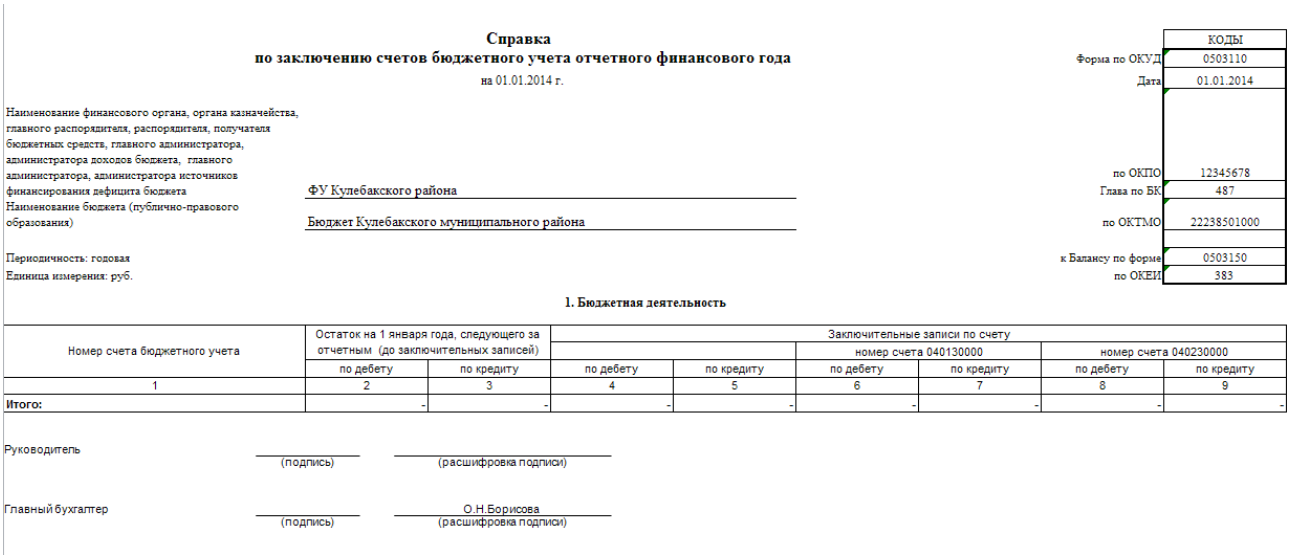
- «ф.110-1» 1459;
- «ф.110-2»;
- «ф.110-3».

Справка (ф.0503110) формируется органом казначейства в составе годовой отчетности и отражает обороты, образовавшиеся в ходе исполнения бюджета по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке.

Орган казначейства формирует Справку (ф.0503110) на основании данных по соответствующим кодам счетов в сумме сформированных оборотов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, соответственно:

- по бюджетной деятельности – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года;
- по расчетам со средствами, поступающими во временное распоряжение – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года.

Орган казначейства формирует консолидированную Справку (ф.0503110), на основании Справок (ф.0503110), представленных его территориальными органами путем суммирования одноименных показателей и исключения взаимосвязанных показателей в части операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям.



Справка
по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
на 01.01.2014 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503110
	Дата	01.01.2014
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета: ФУ Кулебакского района	по ОКПО	12345678
	Глава по БК	487
Наименование бюджета (публично-правового образования): Бюджет Кулебакского муниципального района	по ОКТМО	22238501000
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	к Балансу по форме	0503150
	по ОКЕИ	383

1. Бюджетная деятельность

Номер счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи по счету					
					номер счета 040130000		номер счета 040230000	
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) О.Н.Борисова (расшифровка подписи)

Рисунок 257 – Фрагмент печатной формы отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «ф.110-1»

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 356 – Строки заголовка отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «ф.110-1»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 357 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», лист «ф.110-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение 0503110.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*

Название поля	Описание
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
к Балансу по форме	Значение *0503150*.

Таблица 358 – Колонки отчета «Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)», листы «ф.110-1», «ф.110-2» и «ф.110-3»

Название колонки			Описание
Лист «ф.110-1»			
1. Бюджетная и приносящая доход деятельность			
Номер счета бюджетного учета			Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом *reptune_form110.template*. По умолчанию счет указывается в формате: 00000000000000000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		**по дебету** **по кредиту**	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
Заключительные записи по счету	**бюджетная деятельность**	**по дебету**	Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.

Название колонки			Описание
		по кредиту	Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.
	номер счета 040130000	**по дебету**	–
		по кредиту	
	номер счета 040230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=1, у которого корреспондирующими являются счета 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
***Примечание**. Данные по счетам 40130 и 40230 отображаются не в отдельных строках, а расписаны по соответствующим строкам корреспондирующих счетов.*			
Лист «ф.110-2»			
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение			
Номер счета бюджетного учета			Номер счета бюджетного учета. По умолчанию счет указывается в формате: 00000000000000000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета.
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)	**по дебету**		Обороты по счетам 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
	по кредиту		
Заключительные записи по счету	**по дебету**		Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по кредиту		Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по счету 340230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=3, у которого корреспондирующими являются счета 21100, 21200, 30712, 30800, 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
Лист «ф.110-3»			
3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода			
Номер счета бюджетного учета (04011013X)			Номер счета бюджетного учета 40110 с КОСГУ 130: • доходы - XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130 • источники - .XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130
Коды по БК		**раздел, подраздел**	КФСР из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX* и *по счетам 0105XX440*.

Название колонки		Описание
	КОСГУ	КОСГУ из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX*
Сумма дебетового оборота по счету 0 40110 13X	**по счетам 010960XXX**	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10960 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ =13X (где X – любое значение).
	по счетам 0105XX440	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10537, 10538 с КОСГУ=440 и КВФО=1 и на балансовом счете10539 с КОГСГУ=340 и КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ=13X (где X – любое значение).

Для формирования отчета используется файл *F150_72N.xlt.*

10.9 Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)

Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154) формируется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, ежемесячно и представляется в финансовый орган бюджета, в рамках которого осуществляют свою деятельность главные администраторы средств бюджета, являющиеся учредителями бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций. Баланс формируется отдельно по каждому публично-правовому образованию, главные администраторы средств которого осуществляют функции и полномочия учредителей в отношении автономных и бюджетных учреждений, кассовое обслуживание которых осуществляют органы Федерального казначейства.

Органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в составе Баланса (ф. 0503154) ежемесячно формируется расшифровка остатков средств бюджетных, автономных учреждений, иных организаций на основании показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых указанным учреждениям, и представляется главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим полномочия по предоставлению из соответствующего бюджета субсидии государственному (муниципальному) бюджетному, автономному учреждению.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)**:

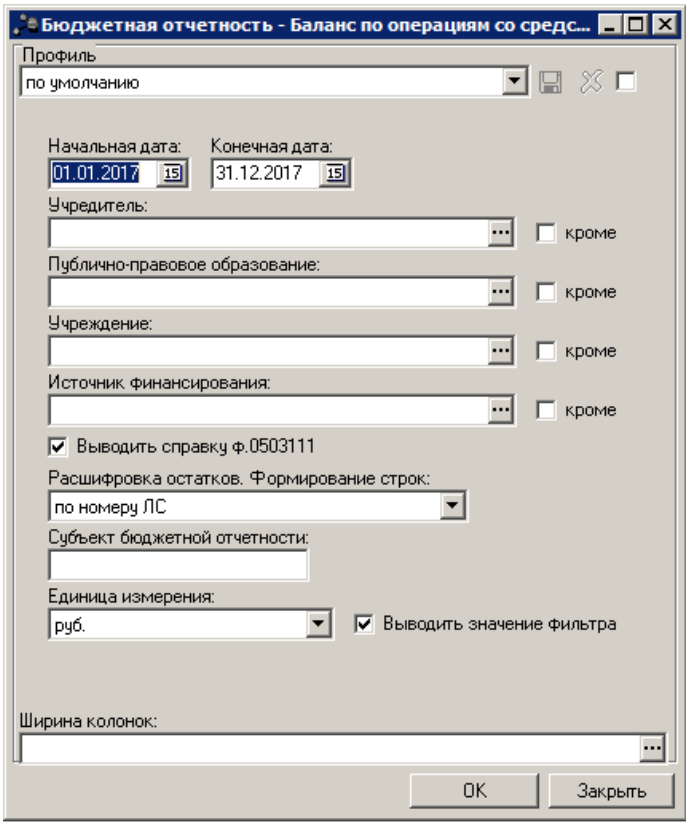


Рисунок 258 – Форма отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 359 – Поля формы отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Учредитель	Названия учредителей, по документам которых требуется отобразить данные в отчете. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле учредителям устанавливается параметр печати **Кроме**. При настроенной фильтрации по учредителям определение организации-учредителя в документах осуществляется в соответствии с правилами: • в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» учитывается организация из поля **Учредитель**; • в ЭД «Справка по операциям БУ\АУ» учитывается организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Учреждение**; • в ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» учитывается организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Получатель**. • в ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ\АУ» учитываются: • организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки. Если в уточняемой строке данное поле не заполнено – берется организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	• организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточненной строки. Если в уточненной строке данное поле не заполнено – берется организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации, указанной в поле **Наименование** группы полей **Учреждение** уточняемой строки. • если ни в уточненной, ни в уточняемой строке данное поле не заполнено – берется организация из поля **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации (справочник *Организации*), указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**. При сборе данных в отчет из ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» соблюдаются следующие условия фильтрации по учредителю/учреждению: 1) сумма проводки выводится в отчет отдельно по уточняемой и уточненной строке, каждая строка сверяется с условием фильтра по учредителю, указанному в форме отчета; ***Примечание.*** *Каждая проводка привязана только к уточненной строке, соответствующая ей уточняемая строка находится по связи, установленной в документе.* 2) если в уточненной строке ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» не заполнено поле **Учреждение**, для фильтрации по учредителю данные берутся из связанной уточняемой строки; если и в уточняемой строке поле **Учреждение** не заполнено, то данные берутся из карточки организации, указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**;	

Название	Описание	Обязательность
	Примечание. *Если в документе имеет место связь много уточняемых строк к одной уточненной, то во всех уточняемых строках будет одна и та же организация.* 3) при сборе сумм по отфильтрованным проводкам берутся суммы проводок, а не соответствующих найденных строк документа.	
Публично-правовое образование	Названия публично-правовых образований учредителей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Публично-правовые образования*. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле публично-правовым образованиям устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность

Учреждение	Названия учреждений, по документам которых требуется отобразить данные в отчете. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле учреждениям устанавливается параметр печати **Кроме**.
	При настроенной фильтрации по учреждениям определение организации-учреждения в документах осуществляется в соответствии с правилами:
	• в ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» учитывается организация, указанная в поле **Плательщик**;
	• в ЭД «Справка по операциям БУ\АУ» учитывается организация, указанная в поле **Учреждение**;
	• в ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» учитывается организация, указанная в поле **Получатель**;
	• в ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ\АУ» учитываются:
	  • организация, указанная в поле **Наименование** группы полей Учреждение уточняемой строки;
	  • организация, указанная в поле Наименование группы полей **Учреждение** уточненной строки. Если в уточненной строке ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» не заполнено поле **Учреждение**, в этом случае для фильтрации по учреждениям берутся данные из связанной уточняемой строки. Если в связанной уточняемой строке так же не заполнено поле **Учреждение**, данные берутся из карточки организации (справочник *Организации*), указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**.
		Необязательное

Название	Описание	Обязательность
	При сборе данных в отчет из ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» соблюдаются следующие условия фильтрации по учреждению: 1) сумма проводки выводится в отчет отдельно по уточняемой и уточненной строке, каждая строка сверяется с условием фильтра по учреждению, указанному в форме отчета; ***Примечание.*** *Каждая проводка привязана только к уточненной строке, соответствующая ей уточняемая строка находится по связи, установленной в документе.* 2) если в уточненной строке ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» не заполнено поле **Учреждение**, для фильтрации по учреждению данные берутся из связанной уточняемой строки; если и в уточняемой строке поле **Учреждение** не заполнено, то данные берутся из карточки организации, указанной в группе полей **Учреждение** закладки **Документ**; ***Примечание.*** *Если в документе имеет место связь много уточняемых строк к одной уточненной, то во всех уточняемых строках будет одна и та же организация.* 3) при сборе сумм по отфильтрованным проводкам берутся суммы проводок, а не соответствующих найденных строк документа.	
Источник финансирования	КВФО, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике Виды финансового обеспечения. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле КВФО устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить справку ф.0503111	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года органа, осуществляющего кассовое обслуживание бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503111). Параметр по умолчанию установлен.	Необязательное
Расшифровка остатков. Формирование строк:	В поле из раскрывающегося списка выбирается режим формирования строк листа «Расшифровка остатков» отчета: • *по КВФО* – строки формируются в разрезе КВФО; • *по номеру ЛС* – строки формируются в разрезе типов лицевых счетов.	Обязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Актив»;
- «Пассив»;
- «Расшифровка остатков».

БАЛАНС ПО ОПЕРАЦИЯМ СО СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

на 04.07.2017 г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503154
		Дата	04.07.2017
Наименовании финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	по ОКПО	12345678
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Российская Федерация	по ОКТМО	12345678
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
II. Финансовые активы			
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020310000)	010	9 155 251,40	10 721 040,37
в том числе:			
средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020313000)	013	5 461 769,30	6 615 726,55
средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020314000)	014	3 693 482,10	4 104 393,32
средства иных юридических лиц на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020315000)	015	-	920,50
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути (020320000)	020	-	-
Средства на счетах для выплаты наличных денег (020330000)	030	-	-
в том числе:			
средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег (020333000)	032	-	-
средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег (020334000)	033	-	-
средства иных юридических лиц на счетах для выплаты наличных денег (020335000)	034	-	-
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	040	-	-
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	050	-	-
Итого по разделу II. (стр.010+стр.020+стр.030+стр.040+стр.050)	**060**	**9 155 251,40**	**10 721 040,37**
БАЛАНС	**070**	**9 155 251,40**	**10 721 040,37**

Рисунок 259 – Отчет «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Актив»

В отчете отображаются данные по бухгалтерским проводкам по книге *Операции по Кассовому обслуживанию*, которые сформированы ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», «Справка по операциям БУ/АУ», «Распоряжение на зачисление средств на л/с», «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», «Распоряжение на подкрепление» и «Объявление на взнос наличными», а также свободные бухгалтерские операции.

Показатели отражаются в отчете на начало года и на конец отчетного периода. В колонке *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, которые открыты на балансовых счетах, указанных в скобках в названии строк, а также по данным свободных бухгалтерских операций. В колонке *На конец отчетного периода* отражается сальдо за период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам, которые открыты на балансовых счетах, указанных в скобках в названии строк, а также по данным свободных бухгалтерских операций на любую дату предшествующего и текущего года.

Сальдо рассчитывается по признаку сальдо в аналитических счетах (поле **Признак сальдо** закладки **Параметры** формы аналитического счета):

- *Активный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- *Пассивный* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- *Активно-Пассивный* – на листах «Актив» и «Пассив» сальдо рассчитывается разными способами. На листе «Актив» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты. Сумма берется по модулю, т.е. сальдо всегда имеет положительное значение. (за исключением строк 013, 014, 015, 032, 033 и 034 – в указанных строках сальдо выводится без отражения по модулю).
  На листе «Пассив» – кредитовые обороты за вычетом дебетовых.

Таблица 360 – Строки заголовка отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Название рабочего бюджета, выбранного при входе в систему.
Периодичность	Месячная (фиксированное значение).
Единица измерения	Указывается значение из поля **Единица измерения** формы отчета.

Таблица 361 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	*0503154*
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*

Название поля	Описание
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в строке заголовка *«Наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание»*.
по ОКТМО	Указывается ОКТМО организации, указанной в строке заголовка *«Наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание»*.

Таблица 362 – Правила формирования строк листа «Актив» отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
II Финансовые активы	–	–
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020310000)	010	=стр.013 + стр.014 + стр.015.
в том числе: средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020313000)	013	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20313. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.
средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020314000)	014	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20314. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.
средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (020315000)	015	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20315. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути (020320000)	020	*20320***, где * – любое значение.
Средства на счетах для выплаты наличных денег (020330000)	030	=стр.032 + стр.033 + стр.034.
в том числе: средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег (020333000)	032	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20333. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.

Название строки	Код строки	Правило формирования
средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег (020334000)	033	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20334. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.
средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег (020335000)	034	Отражается сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 20335. Сальдо рассчитывается как дебетовые обороты за вычетом кредитовых без отражения по модулю.
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	040	*21100***, где * – любое значение.
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	050	*21200***, где * – любое значение.
Итого по разделу II. (стр.010+стр.020+стр.030+стр.040+стр.050)	060	=стр.010 + стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050.
БАЛАНС	070	=стр.060.

П А С С И В	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Обязательства			
Расчеты по выплате наличных денег (030600000)	090	-	-
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (030700000)	100	-	200 011 307 419,61
в том числе:			
расчеты по операциям бюджетных учреждений (030713000)	102	-	200 011 276 024,46
расчеты по операциям автономных учреждений (030714000)	103	-	31 395,15
расчеты по операциям иных организаций (030715000)	104	-	-
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	110	-	-
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	120	-	-
Итого по разделу III. (стр.090+стр.100+стр.110+стр.120)	150	-	200 011 307 419,61
IV. Финансовый результат			
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	210	248,48	248,48
Итого по разделу IV. (стр. 210)	220	248,48	248,48
БАЛАНС	**230**	**248,48**	**200 011 307 668,09**

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____"_____20___г.

Рисунок 260 – Отчет «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Пассив»

Таблица 363 – Правила формирования строк листа «Пассив» отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
III Обязательства	–	–
Расчеты по выплате наличных денег (030600000)	090	*30600**, где * – любое значение.
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание (030700000)	100	=стр.102 + стр.103 + стр.104.
в том числе: расчеты по операциям бюджетных учреждений (030713000)	102	*30713***, где * – любое значение.
расчеты по операциям автономных учреждений (030714000)	103	*30714***, где * – любое значение.
расчеты по операциям иных организаций (030715000)	104	*30715***, где * – любое значение.
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	110	*30800***, где * – любое значение.
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	120	*30900***, где * – любое значение.
Итого по разделу III. (стр.090+стр.100+стр.110+стр.120)	150	=стр.090 + стр.100 + стр.110 + стр.120.
IV. Финансовый результат	–	–
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	210	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40230. Учитываются бухгалтерские проводки по счетам 40230 в корреспонденции с аналитическими счетами, открытыми на балансе 30713, 30714, 30715, 20313, 20314, 20315 и бухгалтерские проводки по счетам 40230 в корреспонденции с аналитическими счетами, открытыми на балансе 21100, 21200, 30800 или 30900.
Итого по разделу IV. (стр. 210)	220	=стр.210.
БАЛАНС	230	=стр.150 + стр.220.

В отчете на листе «Пассив» также приводятся подписи, расшифровки подписей

руководителя и главного бухгалтера (с указанием должности), дата подписания.

Органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в составе Баланса по операциям кассового обслуживания учреждений и организаций (ф. 0503154) ежемесячно формируется расшифровка остатков средств бюджетных, автономных учреждений, иных организаций на основании показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых указанным учреждениям, и представляется главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим полномочия по предоставлению из соответствующего бюджета субсидии государственному (муниципальному) бюджетному, автономному учреждению. Расшифровка остатков средств выводится на листе отчета «Расшифровка остатков»:

Форма 0503154 с. 3

Расшифровка остатков средств к Балансу по операциям со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503154)

Тип л/с	Наименование бюджетного, автономного учреждения, иного юридического лица	Код главы учредителя	Код ГРБС, предоставивш его средства	Номерлицевого счета	Остаток средств на счетах	
					на начало года	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
20	по лицевым счетам бюджетных учреждений	X	X	X	**1 819 302,61**	**2 016 166,11**
	в том числе поучреждениям:		X			
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 "Ромашка"	074	X	20011074022	1 819 225,28	1 819 225,28
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-	074	X	20011074023		9,50
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Боковской детский сад "Колокольчик"	074	X	20011074048	20,00	21,00
	Детский сад "Пиноккио"		X	20123456789	33,33	204 262,33
21	по отдельным лицевым счетам бюджетных учреждений	X	X	X		816,00
	в том числе поучреждениям:		X			
	№11 "Колосок"	074	X	21011074029		583,00
	Детский сад "Пиноккио"		X	21125486987		33,00
22	по лицевым счетам бюджетных учреждений для учета опереаций со средствами ОМС	X	X	X		
	в том числе поучреждениям:		X			
			X			
30	по лицевым счетам автономных учреждений	X	X	X		13 160,00
	в том числе поучреждениям:		X			
	финансовое управление администрации городского округа Семеновский (полное наименование)	001	X	30323Р39390		-5,00
	администрация городского округа Семеновский Нижегородской области	487	X	30323Р39390		12 395,00
	Нижегородской области	392	X	30000000111		935,00
31	по отдельным лицевым счетам автономных учреждений	X	X	X		
	в том числе поучреждениям:		X			
			X			
32	по лицевым счетам автономных учреждений для учета опереаций со средствами ОМС	X	X	X		-40,00
	в том числе поучреждениям:		X			
	администрация городского округа Семеновский Нижегородской области	487	X	32323Р39390		-40,00
41	по лицевым счетам для учета операций неучастников бюджетного процесса	X	X	X		6,00
	в том числе поучреждениям:					
	администрация городского округа Семеновский Нижегородской области		Р3938777	41333333333		5,00
				Всего	1819302,61	2030108,11

Рисунок 261 – Отчет «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Расшифровка остатков»

Таблица 364 – Колонки отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «Расшифровка остатков»

Название колонки	Номер колонки	Описание
Тип л/с	**1**	Тип лицевого счета, по которому выводятся данные в отчет.
Наименование бюджетного, автономного учреждения	**2**	Наименование организации, которой принадлежит лицевой счет. Организации указываются после строки *«из них поучреждениям»*.

Код главы учредителя		**3**	Значение поля **Код адм. подчиненности** с закладки **Общая информация** из карточки организации, которой принадлежит счет.
Код ГРБС, предоставившего средства		**4**	Код главного распорядителя бюджетных средств предоставившего средства. Для всех строк с типом лицеврого счета *20*, *22*, *23*, *30*, *31*, *32* заполнять знаком «Х». Строка, с типом лицеврого счета 41 и 71 заполняется из поля **Код вышестоящего ГРБС** карточки организации. *Примечание: Для счетов с типом 41 и 71, по группировочным строкам, выводится знак «Х».*
Номер лицевого счета учреждения		**5**	Номер лицевого счета, по которому отражаются остатки.
Остаток средств на счетах	**на начало года**	**6**	Значение рассчитывается по формуле: ***Остаток средств на счетах на начало года*** = *Сумма аналитических проводок* ***Остатки-Исполнение*** + *(Сумма аналитических проводок* ***Поступление-Исполнение*** – *Сумма аналитических проводок* ***Поступление-Возврат поступлений****)* – *(Сумма аналитических проводок* ***Выплаты-Исполнение*** – *Сумма аналитических проводок* ***Выплаты-Восстановление выплат****).* Строки по лицевым счетам *41********* и 71*********рассчитываются по формуле:* ***Остаток средств на счетах на конец отчетного периода*** = *Остатки-Исполнение + Остатки-Исполнение УП + Поступление-Исполнение + Поступление-Исполнение УП + Выплаты-Исполнение + Выплаты-Исполнение УП – Поступление-Возврат поступлений – Поступление-Возврат поступлений УП – Выплаты-Восстановление выплат – Выплаты-Восстановление выплат УП.* Учитываются суммы по аналитическим проводкам, сформированным документами с датой 31 декабря прошлого года.
	на конец отчетного периода	**7**	Значение рассчитывается по формуле: ***Остаток средств на счетах на конец отчетного периода*** = *Сумма аналитических проводок* ***Остатки-Исполнение*** + *(Сумма аналитических проводок* ***Поступление-Исполнение*** – *Сумма аналитических проводок* ***Поступление-Возврат поступлений****)* – *(Сумма аналитических проводок* ***Выплаты-Исполнение*** – *Сумма аналитических проводок* ***Выплаты-Восстановление выплат****).* Строки по лицевым счетам *41********* и 71********* рассчитываются по формуле: ***Остаток средств на счетах на конец отчетного периода*** = *Остатки-Исполнение + Остатки-Исполнение УП + Поступление-Исполнение + Поступление-Исполнение УП + Выплаты-Исполнение + Выплаты-Исполнение УП – Поступление-Возврат поступлений – Поступление-Возврат поступлений УП – Выплаты-Восстановление выплат – Выплаты-Восстановление выплат УП.* Учитываются суммы по аналитическим проводкам за указанный период по конечную дату формирования отчета.

Строки листа «Расшифровка остатков» формируются в разрезе КВФО или в разрезе номеров лицевых счетов в зависимости от режима, установленного в поле **Расшифровка остатков**. **Формирование строк**: формы отчета.

Таблица 365 – Правила формирования строк листа «Расшифровка остатков» отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)»

Наименование строки	Правило формирования
по лицевым счетам бюджетных учреждений в том числе по учреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 20*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится сумма остатков по КВФО=2, 3, 4, 8 по учреждениям с ролью организации *Бюджетное учреждение*.
по отдельным лицевым счетам бюджетных учреждений в том числе поучреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 21*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится сумма остатков по КВФО=5, 6, 9 по учреждениям с ролью организации *Бюджетное учреждение*.
по лицевым счетам бюджетных учреждений для учета опереаций со средствами ОМС в том числе поучреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 22*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится остаток по КВФО=7 по учреждениям с ролью организации *Бюджетное учреждение*.
по лицевым счетам автономных учреждений в том числе по учреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 30*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится сумма остатков по КВФО=2, 3, 4, 8 по учреждениям с ролью организации *Автономное учреждение*.
по отдельным лицевым счетам автономных учреждений в том числе поучреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 31*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится сумма остатков по КВФО=5, 6, 9 по учреждениям с ролью организации *Автономное учреждение*.
по лицевым счетам автономных учреждений для учета опереаций со средствами ОМС в том числе по учреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 32*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится остаток по КВФО=7 по учреждениям с ролью организации *Автономное учреждение*.
по лицевым счетам для учета операций неучастников бюджетного процесса в том числе поучреждениям:	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 41*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, выводится сумма остатков по КВФО по учреждениям с ролью организации *Иная организация, Унитарное предприятие*.
по лицевым счетам для учета операций неучастников бюджетного процесса при казначейском сопровождении целевых средств	Если отчет формируется в режиме *по номеру ЛС*, выводится сумма остатков по лицевым счетам = 71*********, где * – любое значение. Если отчет формируется в режиме *по КВФО*, строка не заполняется.
Всего	Итоговая сумма остатков.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503111** в отчете формируются

дополнительные листы:

- «ф.111-1»;
- «ф.111-2».

Справка (ф.0503111) формируется органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в составе годовой отчетности и отражает обороты, образовавшиеся в ходе кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание, формирует Справку (ф.0503111) к сформированному им Балансу (ф. 0503154) на основании данных по соответствующим кодам счетов в сумме сформированных оборотов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным: по средствам бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной организации, субсидиям в целях осуществления капитальных вложений и субсидиям на иные цели, средствам по обязательному медицинскому страхованию – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года.

Таблица 366 – Строки заголовка отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «ф.111-1»

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Периодичность	Фиксированное значение *Месячная*.
Единица измерения	Значение поля **Единица измерения** формы настройки параметров отчета.

Таблица 367 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», лист «ф.111-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503111*.

Название поля	Описание
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание» заголовка листа «ф.111-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание» заголовка листа «ф.111-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание» заголовка листа «ф.111-1».
к Балансу по форме	Значение *0503154*.

Таблица 368 – Колонки отчета «Баланс по операциям со средствами БУ АУ и иных юр. лиц (ф.0503154)», листы «ф.111-1» и «ф.111-2»

<table>
<tr><th colspan="3">Название колонки</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td colspan="4">Лист «ф.111-1»</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Деятельность со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций</td></tr>
<tr><td colspan="3">Номер счета бюджетного учета</td><td>Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом reptune_form111.template. По умолчанию счет указывается в формате:
000.00000000000000.0.YYYYY.000,
где Y – номер балансового счета.
Примечание. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)</td><td rowspan="2">средства бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной организации</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=2, 4 или 8 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
<tr><td rowspan="2">бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=5, 6 или 9 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
</table>

Название колонки				Описание
	средства по обязательному медицинскому страхованию		по дебету	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=7 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
			по кредиту	
Заключительные записи по счету	средства бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной организации		по дебету	=гр.14.
			по кредиту	=гр.15.
	бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели		по дебету	=гр.16.
			по кредиту	=гр.17.
	средства по обязательному медицинскому страхованию		по дебету	=гр.18.
			по кредиту	=гр.19.
	номер счета 040230000	средства бюджетного учреждения, автономного учреждения и иной организации	по дебету	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=2, 4 или 8 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230.
			по кредиту	
		бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели	по дебету	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=5, 6 или 9 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230.
			по кредиту	
		средства по обязательному медицинскому страхованию	по дебету	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=7 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230.
			по кредиту	
Лист «ф.111-2»				
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение				
Номер счета бюджетного учета				Номер счета бюджетного учета. По умолчанию счет указывается в формате: 000.00000000000000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета.
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)			по дебету	Обороты по счетам 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
			по кредиту	

Название колонки			Описание
Заключительные записи по счету	по дебету		=гр.6.
	по кредиту		=гр.7.
	по счету 340230000	по дебету	Обороты по счетам 21100, 21200, 30713, 30714, 30715, 30800 и 30900 с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
		по кредиту	

Для формирования отчета используется файл *F154_72N.xlt*.

10.10 Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф.0503140)

Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0503140) формируется ежемесячно органом, организующим исполнение бюджета.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)**:

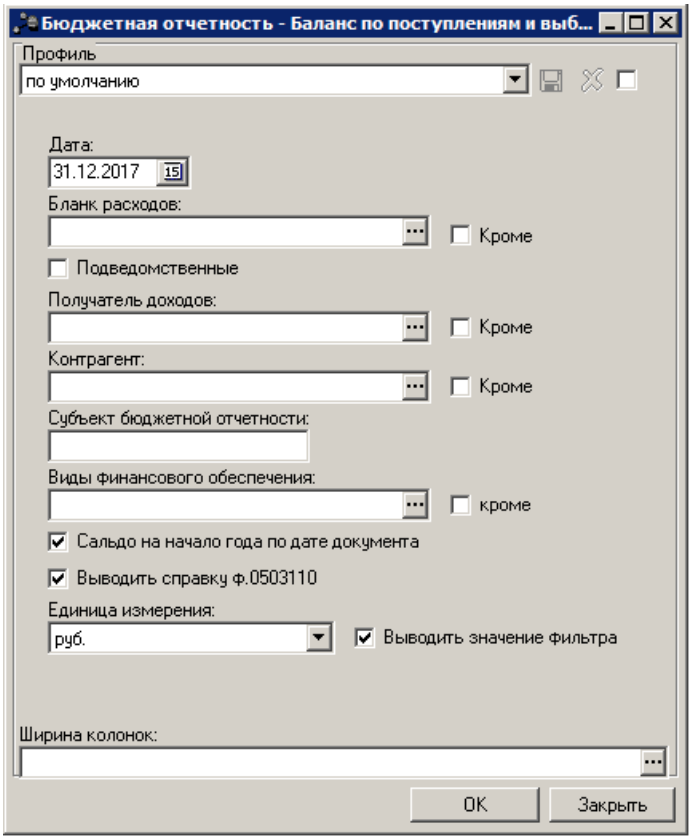


Рисунок 262 – Форма отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 369 – Поля формы отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательное
Виды финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Сальдо на начало года по дате документа	Если параметр установлен, в колонках отчета *На начало года* (листы «Актив» и «Пассив») и *Остаток на 1 января года*, следующего за отчетным (до заключительных записей) (листы «ф.110-1» и «ф.110-2») не учитываются проводки с датой 31 декабря предыдущего года, сформированные документами, дата которых попадает в период с начала года по конечную дату периода формирования отчета.	Необязательный
Выводить справку ф.0503110	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Параметр по умолчанию установлен.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Актив»;
- «Пассив»;
- «Справка».

БАЛАНС ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫБЫТИЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

на 26.12.2019 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503140
	Дата	26.12.2019
	по ОКПО	02283982
Наименовании финансового органа	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	Глава по БК 487
Наименование бюджета	Бюджет Володарского района	по ОКТМО 99999999999
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383
Бланк расходов (учитывать подведомственные):	Отдел образования (ГРБС)	
Получатель доходов:	"ИП Миронычев А.Ю."	
КВФО :	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)	
Контрагент:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9	

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Финансовые активы							
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000)	210	-	-	-	-	-	-
в том числе: средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	211	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути (020212000)	212	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства (020213000)	213	-	-	-	-	-	-
(020220000)	220	-	-	-	-	-	-
в том числе: средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации (020221000)	221	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути (020222000)	222	-	-	-	-	-	-
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации (020223000)	223	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000)	230	-	-	-	-	-	-
в том числе: средства бюджета на депозитных счетах в рублях (020231000)	231	-	-	-	-	-	-
средства бюджета на депозитных счетах в пути (020232000)	232	-	-	-	-	-	-
средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте (020233000)	233	-	-	-	-	-	-
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	235	-	-	-	-	-	-
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	236	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.210+стр.220+стр.230+стр.235+стр.236)	**350**	-	-	-	-	-	-

Рисунок 263 – Отчет «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», лист «Актив»

На листе «Актив» выводятся строки заголовка, которые содержат следующую информацию:

Таблица 370 – Строки заголовка отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета	Название рабочего бюджета, выбранного при входе в систему.

Название строки	Описание
Периодичность	Заполняется фиксированным значением *Месячная*.
Единица измерения	Указывается значение из поля **Единица измерения** формы отчета.

Таблица 371 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	*0503140*
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	Указывается ОКПО из карточки организации, указанной в строке заголовка *«Наименование финансового органа»*.
Глава по БК	Указывается код административной подчиненности из карточки организации, указанной в строке заголовка *«Наименование финансового органа»*.
по ОКТМО	Указывается ОКТМО организации, указанной в строке заголовка *«Наименование финансового органа»*.

На листах отчета «Актив» и «Пассив» данные отражаются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Описание колонок отчета на листах «Актив» и «Пассив» приведено в таблице:

Таблица 372 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», листы «Актив» и «Пассив»

Наименование колонки	Номер колонки	Описание колонки
АКТИВ/ПАССИВ	1	Наименование и номер счетов бюджетного учета. Номера счетов бюджетного учета отображаются в формате ***XYYYYYZZZ***, где: ***X*** – вид финансового обеспечения; ***YYYYY*** – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет; ***ZZZ*** – код операции сектора государственного управления. На листе «Актив» колонка выводится с названием *АКТИВ*. На листе «Пассив» колонка выводится с названием *ПАССИВ*.

Наименование колонки		Номер колонки	Описание колонки
Код строки		2	Коды строк отчета.
На начало года	Бюджетная деятельность	3	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам с КВФО=1, открытым на указанных балансовых счетах.
	Средства во временном распоряжении	4	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам с КВФО=3, открытым на указанных балансовых счетах.
	Итого	5	=гр.3 + гр.4.
На конец отчетного периода	Бюджетная деятельность	6	Сальдо за период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам с КВФО=1, открытым на указанных балансовых счетах.
	Средства во временном распоряжении	7	Сальдо за период, заданный в форме отчета, по аналитическим счетам с КВФО=3, открытым на указанных балансовых счетах.
	Итого	8	=гр.6 + гр.7.

Описание правил формирования строк отчета на листах «Актив» и «Пассив» приведено в таблице:

Таблица 373 – Правила формирования строк листов «Актив» и «Пассив» отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
I. Финансовые активы		
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000)	210	= стр.211 + стр.212 + стр.213.
средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	211	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20211.
средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути (020212000)	212	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20212.
средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в органах Федерального казначейства (020213000)	213	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20213.
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000)	220	= стр.221 + стр.222 + стр.223.

Название строки	Код строки	Правило формирования
средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации (020221000)	221	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20221.
средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути (020222000)	222	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20222.
средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации и драгоценных металлах (020223000)	223	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20223.
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000)	230	= стр.231 + стр.232 + стр.233.
средства бюджета на депозитных счетах в рублях (020231000)	231	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20231.
средства бюджета на депозитных счетах в пути (020232000)	232	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20232.
средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте и драгоценных металлах (020233000)	233	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20233.
Внутренние расчеты по поступлениям (021100000)	235	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21100.
Внутренние расчеты по выбытиям (021200000)	236	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21200.
БАЛАНС (стр.210 + стр.220 + стр.230 + стр.235 + стр.236)	350	= стр.210 + стр.220 + стр.230 + стр.235 + стр.236.
Лист «Пассив»		
II. Обязательства		
Внутренние расчеты по поступлениям (030800000)	440	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30800.
Внутренние расчеты по выбытиям (030900000)	450	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30900.
Итого по разделу II (стр.540 +стр.550)	460	= стр.440 + стр.450.
III. Финансовый результат		
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	580	= стр.581 - 582 + стр.583.
результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет (040210000)	581	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40210.
результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета (040220000)	582	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40220.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (040230000)	583	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40230.
БАЛАНС (стр.460+стр.580)	700	= стр.460 + стр.580.

На листе отчета «Справка» данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Описание колонок листа «Справка» приведено ниже:

Таблица 374 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», лист «Справка»

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет.	190	Итоговое сальдо на 31 декабря предшествующего года по всем аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения.	Итоговое сальдо с начала года по дату, указанную в поле **Дата** формы отчета, по всем аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения., с учетом данных на 31 декабря предшествующего года.
	Наименование аналитического счета, открытого на забалансовом счете 19.	Порядковый номер строки.	Сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения.	Сальдо с начала года по дату, указанную в поле **Дата** формы отчета, по аналитическим счетам, открытым на указанном забалансовом счете без учета классификации и видов финансового обеспечения., с учетом данных на 31 декабря предшествующего года.

В отчете также приводятся подписи, расшифровки подписей руководителя и главного бухгалтера (с указанием должности), даты подписей.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503110** в отчете формируются дополнительные листы:

- «ф.110-1»;
- «ф.110-2»;

- «ф.110-3».

Финансовый орган формирует Справку (ф. 0503110) на основании данных по соответствующим кодам счетов в сумме сформированных оборотов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по бюджетной – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года, по расчетам со средствами, поступающими во временное распоряжение – до проведения заключительных операций и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря по завершении отчетного финансового года.

Финансовый орган формирует консолидированную Справку (ф. 0503110) на основании Справок (ф. 0503110), представленных его территориальными органами, путем:

- суммирования одноименных показателей, отражаемых в графах 2–7 листа «ф.110-2», представленных его территориальными органами;
- суммирования одноименных показателей по соответствующим кодам счетов бюджетного учета, отражаемых в графах 2–5 и графах 8–9 листа «ф.110-1» и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между его территориальными органами.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 375 – Строки заголовка отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», лист «ф.110-1»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 376 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», лист «ф.110-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503110*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
к Балансу по форме	Значение *0503140*.

Таблица 377 – Колонки отчета «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)», листы «ф.110-1», «ф.110-2» и «ф.110-3»

Название колонки	Описание
Лист «ф.110-1»	
1. Бюджетная и приносящая доход деятельность	
Номер счета бюджетного учета	Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом *reptune_form110.template*. По умолчанию счет указывается в формате: 00000000000000000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

Название колонки			Описание
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		**по дебету**	Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
		по кредиту	
Заключительные записи по счету	**бюджетная деятельность**	**по дебету**	Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.
		по кредиту	Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=1.
	номер счета 040130000	**по дебету**	Не заполняется.
		по кредиту	
	номер счета 040230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=1, у которого корреспондирующими счетами являются счета 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
***Примечание**. Данные по счетам 40130 и 40230 отображаются не в отдельных строках, а расписаны по соответствующим строкам корреспондирующих счетов.*			
Лист «ф.110-2»			
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение			
Номер счета бюджетного учета			Номер счета бюджетного учета в формате: 00000000000000.000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета.
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		**по дебету**	Обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
		по кредиту	
Заключительные записи по счету		**по дебету**	Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
		по кредиту	Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.

Название колонки			Описание
	по счету 340230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=3, у которого корреспондирующими счетами являются счета 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
Лист «ф.110-3»			
3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода			
Номер счета бюджетного учета (04011013X)			Номер счета бюджетного учета 40110 с КОСГУ 130: • доходы - XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130 • источники - .XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130
Коды по БК		**раздел, подраздел**	КФСР из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX* и *по счетам 0105XX440*.
		КОСГУ	КОСГУ из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX*
Сумма дебетового оборота по счету 0 40110 13X		**по счетам 010960XXX**	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10960 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ =13X (где X – любое значение).
		по счетам 0105XX440	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10537, 10538 с КОСГУ=440 и КВФО=1 и на балансовом счете10539 с КОГСГУ=340 и КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ=13X (где X – любое значение).

Для формирования отчета используется файл *F140_72N.xlt.*

10.11 Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120) формируется Финансовым органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на основании сводного Баланса (ф. 0503130), сформированного Финансовым органом, и сводного годового Баланса (ф. 0503140) путем объединения показателей по строкам и графам отчетов, с одновременным исключением взаимосвязанных показателей.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503120) формируется путем объединения итоговых показателей по забалансовым счетам бюджетного учета, отраженных в Справке в составе сводного Баланса (ф. 0503130) и сводного Баланса (ф. 0503140).

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)**:

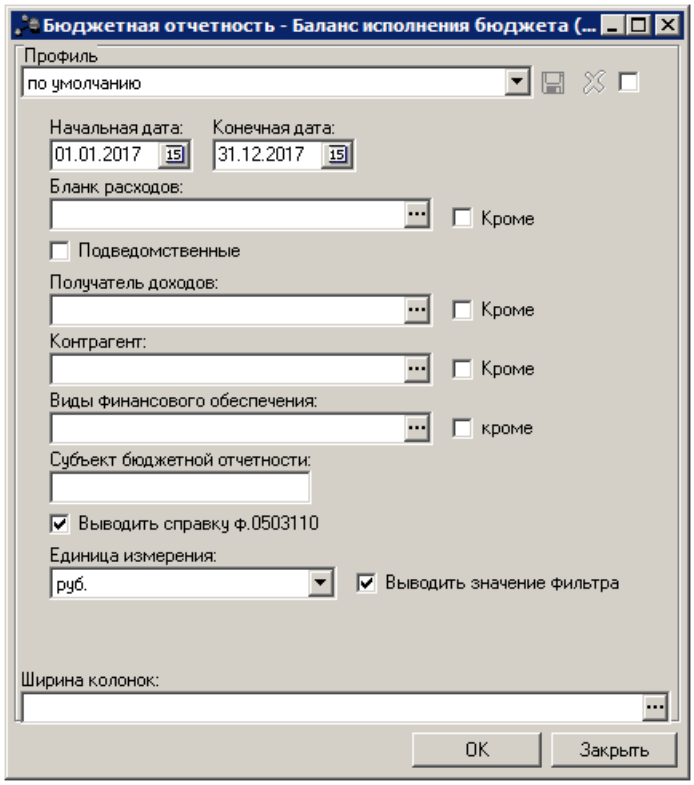


Рисунок 264 – Форма отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 378 – Поля формы отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Виды финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить справку ф.0503110	Если параметр установлен, в отчете выводятся листы со справкой по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Параметр по умолчанию установлен.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Актив»;
- «Пассив»;
- «Справка».

БАЛАНС
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
на 16.01.2019 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503120
	Дата	16.01.2019
	по ОКПО	
Наименование финансового органа:	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района	Глава по БК 02283982
Наименование публично-правового образования:	Российская Федерация	по ОКТМО 99999999999
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

АКТИВ	Код стро-ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010						
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020						
из них: амортизация основных средств*	021						
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030						
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040						
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050						
из них: амортизация нематериальных активов*	051						
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060						
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070						
Материальные запасы (010500000), всего	080						
из них: внеоборотные	081						
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100						
из них: долгосрочные	101						
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120						
из них: внеоборотные	121						
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130						
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140						
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150						
Расходы будущих периодов (040150000)	160						
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190						

Рисунок 265 – Фрагмент отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», лист «Пассив»

Сальдо на листах «Актив», «Пассив» и «Справка» рассчитывается по признаку сальдо в аналитических счетах (поле **Признак сальдо** закладки **Параметры** формы аналитического счета):

- *Активный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- *Пассивный* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- *Активно-Пассивный* – на листах «Актив» и «Пассив» сальдо рассчитывается разными способами. На листе «Актив» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты. Сумма берется по модулю, т.е. сальдо всегда имеет положительное значение, за исключением строк 230 и 310 – по ним выводятся суммы без модуля. На листе «Пассив» – кредитовые обороты за вычетом дебетовых.

Листы «Актив» и «Пассив»

В строках колонок *Актив* и *Пассив* листов «Актив» и «Пассив» указаны 9-значные номера счетов бюджетного учета (XYYYYYZZZ, где X – вид финансового обеспечения; YYYYY

– номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет; ZZZ – код операции сектора государственного управления. Данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В графах *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим видом финансового обеспечения.

В графах *На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный период в форме отчета по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах с соответствующим видом финансового обеспечения с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

В колонках 3, 6 учитываются данные по строке с КВФО=1; в колонках 4, 7 – данные по строке с КВФО=3.

Правила заполнения колонок:

- в колонке 5 отражается общая сумма колонок 3 и 4;
- в колонке 8 отражается общая сумма колонок 6 и 7.

Таблица 379 – Строки заголовка отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование публично-правового образования	Значение из поля **Публично-правовое образование** из карточки бюджета, под которым выполнен вход в систему.

Таблица 380 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503120*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Название поля	Описание
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» заголовка листа «Актив».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» заголовка листа «Актив».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» заголовка листа «Актив».

Таблица 381 – Правила формирования строк листов «Актив» и «Пассив» отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
Раздел **I. Нефинансовые активы**		
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10100.
Уменьшение стоимости основных средств, всего*	020	Сальдо по аналитическим счетам, отрытым на балансовых счетах 10400: 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438 10491, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498 и на балансовых счетах 11400: 11411, 11412, 11413, 11415, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438.
амортизация основных средств*	021	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10400: 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438 10491, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498.
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 – стр.020)	030	=стр.010 – стр.020.
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10200.
Уменьшение стоимости нематериальных активов всего*	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10439 и 10449.
в том числе: из них: амортизация нематериальных активов*	051	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10439.
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 – стр.050)	060	=стр.040 – стр.050.
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 – стр.	062	=стр.042 – стр.052.

Название строки	Код строки	Правило формирования
052)		
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 – стр. 053)	063	=стр.043 – стр.053.
Непроизведенные активы (010300000) **(остаточная стоимость)	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10300.
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10500.
внеоборотные	081	Не заполняется.
Права пользования активами (011140000) ** (остаточная стоимость) всего	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 11140.
долгосрочные	101	Не заполняется.
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10600.
внеоборотные	121	Не заполняется.
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10700.
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)**(остаточная стоимость)	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10800.
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10900.
Расходы будущих периодов (040150000)	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40150.
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	170	=стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160.
***Примечание**. В разделе **I. Нефинансовые активы** листа «Актив» графы 4 и 7 не заполняются.*		
Раздел **II. Финансовые активы**		
Денежные средства учреждения (020100000)	200	=стр. 201 + стр. 203 + стр. 206 + стр. 207 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230.
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20111.
в кредитной организации (020121000)	203	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20120.
из них: на депозитах (020122000), всего	204	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20122.
из них: долгосрочные	205	Не заполняется.

Название строки	Код строки	Правило формирования
в иностранной валюте (020127000)	206	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20127.
в кассе учреждения (020130000)	207	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20130.
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000), всего	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20210.
из них: в иностранной валюте и драгоценных металлах (020213000)	213	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20213.
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000), всего	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20220.
из них: в иностранной валюте и драгоценных металлах (020223000)	223	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20223.
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000), всего	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20230.
из них: долгосрочные	234	Не заполняется.
Финансовые вложения (020400000), всего	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20400.
из них: долгосрочные	241	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
из них: долгосрочная	251	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20600, 20800, 30300.
из них: долгосрочная	261	Не заполняется.
Расчеты по кредитам, займам, (ссудам) (020700000), всего	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20700.
из них: долгосрочные	271	Не заполняется.
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21000.
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	281	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21500.
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280, + стр. 290)	340	=стр. 200 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280, + стр. 290.
БАЛАНС (стр.190 + стр. 340)	350	=стр.190 + стр.340.
Лист «Пассив»		
Раздел **III. Обязательства**		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30110.
из них: долгосрочные	401	Не заполняется.
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30200, 20800, 30402, 30403.
из них: долгосрочная	411	Не заполняется.
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30300.
Иные расчеты, всего	430	Сумма строк 431 и 432, 433, 434.
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30401. Колонки 3 и 6 заполняются знаком *X*.
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30404.
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30106.
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010.
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
из них: долгосрочная	471	Не заполняется.
Доходы будущих периодов (040140000)	510	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40140.
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40160.
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	=стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520.

Название строки	Код строки	Правило формирования
***Примечание**. В разделе **III. Обязательства** листа «Пассив» графы 4 и 7 не заполняются.*		
Раздел **IV. Финансовый результат**		
Финансовый результат (040000000) (стр. 570 + стр. 580)	560	=стр. 570 + стр. 580
Финансовый результат экономического субъекта	570	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40100.
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	580	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 402**, где * – любое значение.
БАЛАНС (стр. 550 + стр.560)	700	=стр. 550 + стр.560.
***Примечание**. В разделе **IV. Финансовый результат** листа «Пассив» графы 4 и 7 не заполняются.*		

Лист «Справка»

Если на балансе забалансового счета открыто несколько счетов, по которым проведены средства, в отчете для каждого счета отображается отдельная строка, расположенная ниже строки с данными по балансовому счету.

В колонке *2 Наименование забалансового счета, показателя* отображается наименование аналитического счета, открытого на соответствующем забалансовом счете.

В колонках *4 На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без учета классификации и видов финансового обеспечения.

В колонках *5 На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный период в форме отчета по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без учета классификации и видов финансового обеспечения с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

Таблица 382 – Правила формирования строк листа «Справка» отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Имущество, полученное в пользование	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 01.
Материальные ценности, принятые на хранение	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 02.
Бланки строгой отчетности, всего	030	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 03.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Сомнительная задолженность, всего	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 04.
в том числе:	–	Не заполняется.
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 05.
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 06.
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 07.
Путевки неоплаченные	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 08.
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 09.
Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 10.
в том числе: *задаток*	101	Не заполняется.
залог	102	Не заполняется.
банковская гарантия	103	Не заполняется.
поручительство	104	Не заполняется.
иное обеспечение	105	Не заполняется.
Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 11.
в том числе: *государственные гарантии*	111	Не заполняется.
муниципальные гарантии	112	Не заполняется.
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 12.
Экспериментальные устройства	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 13.
Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 14.
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 15.
Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 16.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Поступления денежных средств	170	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 17. Колонки 4, 5 и 6 по данной строке и всем ее подстрокам не заполняются. ***Примечание**. В строке с кодом 172 колонка 8 не заполняется.*
в том числе: *доходы*	171	Не заполняется.
расходы	172	Не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	173	Не заполняется.
Выбытия денежных средств	180	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 18. Колонки 4, 5 и 6 по данной строке не заполняются.
в том числе: *расходы*	182	Не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	183	Не заполняется.
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 19.
в том числе:	–	Не заполняется.
Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 20.
в том числе:	–	Не заполняется.
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 21.
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 22.
Периодические издания для пользования, всего	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 23.
Имущество, переданное в доверительное управление	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 24.
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 25.
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 26.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 27.
Предоставленные субсидии на приобретение жилья	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 29.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 30.
Акции по номинальной стоимости	300	Не заполняется.
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	Не заполняется.
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	Не заполняется.
Финансовые активы в управляющих компаниях	330	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 40.
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 42.
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	Не заполняется.

При включенном режиме **Выводить справку ф.0503110** в отчете формируются дополнительные листы:

- «ф.110-1»;
- «ф.110-2»;
- «ф.110-3».

Финансовый орган формирует консолидированную Справку на основании консолидированной Справки (ф. 0503110) к сводному Балансу (ф. 0503130) и консолидированной Справки (ф. 0503110) к сводному Балансу (ф. 0503140) путем:

- включения одноименных показателей, отражаемых в графах 2–7 листа «ф.110-2» консолидированной Справки (ф .0503110) к Балансу (ф. 0503140) в соответствующие графы листа «ф.110-2» консолидированной Справки (ф. 0503110) к Балансу (ф. 0503120);
- объединения показателей по соответствующим номерам счетов бюджетного учета, отражаемых в графах 2–9 листа «ф.110-1» консолидированных Справок (ф .0503110) к сводным Балансам (ф. 0503130) и (ф. 0503140) и исключения взаимосвязанных оборотов в части операций по поступлениям и выбытиям по соответствующим кодам КОСГУ.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Таблица 383 – Строки заголовка отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», лист «ф.110-1»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 384 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», лист «ф.110-1», лист «ф.110-1»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503110*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «ф.110-1».
к Балансу по форме	Значение *0503120*.

Таблица 385 – Колонки отчета «Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)», листы «ф.110-1», «ф.110-2» и «ф.110-3»

<table>
<tr><th colspan="3">Название колонки</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td colspan="4">Лист «ф.110-1»</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Бюджетная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="3">Номер счета бюджетного учета</td><td>Номер счета бюджетного учета в соответствии с настраиваемым XML-скриптом reptune_form110.template. По умолчанию:
счет 40110:
❖ доходы – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40110.000
❖ источники – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40110.000
счет 40120:
❖ расходы – XXXX0000000000XXX.0.40120.000
❖ источники – XXXXXXXXXX0000XXX.0.40120.000
для остальных счетов (не зависимо от классификации):
00000000000000000.0.YYYYY.000,
где Y – номер балансового счета.
Примечание. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110, 40120, 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40130 не отображается в колонках.</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Заключительные записи по счету</td><td colspan="2">по дебету</td><td>Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40130 с КВФО=1.</td></tr>
<tr><td colspan="2">по кредиту</td><td>Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40130 с КВФО=1.</td></tr>
<tr><td>номер счета 040130000</td><td>по дебету</td><td rowspan="2">Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40130 с КВФО=1, у которого корреспондирующими являются счета 21002, 30404, 30405, 30406, 40110 или 40120 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета.</td></tr>
<tr><td>по кредиту</td></tr>
</table>

Название колонки			Описание
	номер счета 040230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=1, у которого корреспондирующими являются счета 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
***Примечание**. Данные по счетам 40130 и 40230 отображаются не в отдельных строках, а расписаны по соответствующим строкам корреспондирующих счетов.*			
Лист «ф.110-2»			
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение			
Номер счета бюджетного учета			Номер счета бюджетного учета в формате: 00000000000000.000.0.YYYYY.000, где Y – номер балансового счета.
Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)	**по дебету**		Обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета. Информация о бухгалтерских проводках с корреспондирующим счетом 40230 не отображается в колонках.
	по кредиту		
Заключительные записи по счету	**по дебету**		Дебетовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по кредиту		Кредитовые обороты по счетам 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40230 с КВФО=3.
	по счету 340230000	**по дебету**	Обороты по счету 40230 с КВФО=3, у которого корреспондирующими являются счета 21100, 21200, 30800, 30900, 402XX (где X – любое значение) с КВФО=3 за период, указанный в форме отчета.
		по кредиту	
Лист «ф.110-3»			
3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода			
Номер счета бюджетного учета (04011013X)			Номер счета бюджетного учета 40110 с КОСГУ 130: • доходы - XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130 • источники - .XXXXXXXXXX0000XXX.1.40110.130
Коды по БК		**раздел, подраздел**	КФСР из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX* и *по счетам 0105XX440*.
		КОСГУ	КОСГУ из проводок, отраженных в колонке *по счетам 010960XXX*
Сумма дебетового оборота по счету 0 40110 13X		**по счетам 010960 XXX**	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10960 с КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ =13X (где X – любое значение).

Название колонки		Описание
	по счетам 0105XX 440	Суммы по кредиту проводок по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10537, 10538 с КОСГУ=440 и КВФО=1 и на балансовом счете10539 с КОГСГУ=340 и КВФО=1 за период, указанный в форме отчета, у которых корреспондирующим счетом является счет 40110 с КОСГУ=13X (где X – любое значение).

Для формирования отчета используется файл *F120_72N.xlt.*

10.12 Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) составляется финансовым органом на 1 января года, следующего за отчетным, на основании данных о движении денежных средств на едином счете бюджета, открытом в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, и на основании данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета о движении денежных средств на счетах в рублях и иностранной валюте, открытых в кредитных организациях, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет (ф. 0503123) составляется в разрезе кодов КОСГУ.

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) составляется и предоставляется получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета и содержит данные о движении денежных средств на счетах в рублях и иностранной валюте, открытых в подразделениях Банка России, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)**:

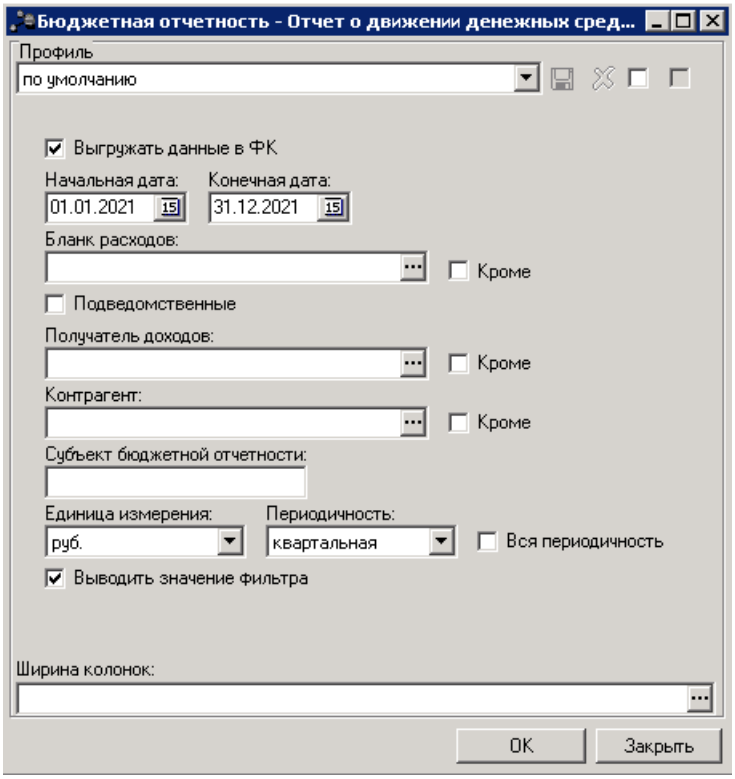


Рисунок 266 – Форма отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 386 – Поля формы отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: *Квартальная, Полугодовая* или *Годовая*.	Обязательное
Вся периодичность	При включении параметра, поле **Периодичность** заполняется значением, предусмотренным в шаблоне приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».	
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из четырех листов:

- «Поступления»;
- «Выбытия»;
- «Изменения остатков средств»;
- «Аналитическая информация по управлению остатками»;
- «Аналитика» (отражается аналитическая информация по выбытиям).

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

на 31.12.2015 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0503123
	Дата	31.12.2015
	по ОКПО	14568745
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования: финансовое управление администрации городского округа Семеновский	Глава по БК	001
Наименование бюджета: Бюджет городского округа Семеновский Нижегородской области	по ОКТМО	
Периодичность: полугодовая, годовая		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ	010			
Поступления по текущим операциям - всего	020	100		
в том числе: по налоговым доходам	030	110		
по доходам от собственности	040	120		
в том числе: *от операционной аренды*	041	121		
от финансовой аренды	042	122		
от платежей при пользовании природными ресурсами	043	123		
от процентов по депозитам,остаткам денежных средств	044	124		
от процентов по предоставленным заимствованиям	045	125		
от процентов по иным финансовым инструментам	046	126		
от дивидендов от объектов инвестирования	047	127		
от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	048	128		
от иных доходов от собственности	049	129		
по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	050	130		
в том числе: *от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания*	052	131		
оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	053	132		
от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	054	133		
от компенсации затрат	055	134		
по условным арендным платежам	056	135		

Рисунок 267 – Фрагмент печатной формы отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)», лист «Поступления»

На листах «Поступления», «Выбытия», «Изменения остатков средств» в колонке 3 отражается КОСГУ из проводки.

В колонке 4 отчета отражаются данные за отчетный период.

В колонке 5 отчета отражаются данные за аналогичный период прошлого финансового года.

На листе «Аналитика» в колонке 3 отражается КОСГУ из проводки, в колонке 4 отражается КФСР из проводки, строка 9000 по колонкам 3, 4 и строки 9900 по колонке 3 не заполняются.

Внимание! *Заполнение колонки 5 осуществляется начиная с годовой отчетности за 2017 год.*

Таблица 387 – Строки заголовка отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)», лист «Поступления»

Название строки	Описание
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Выводится значение поля **Полное наименование** записи справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*, указанного в поле **Код адм. подчиненность** организации из поля **Финансовый орган** справочника *Бюджет*.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.
Периодичность:	п.1 годовая, полугодовая, квартальная - в зависимости от выбранного значения в настройке ДО **Периодичность**. п.2 При включении настройки **Вся периодичность** не учитывать настройку диалогового окна **Периодичность** (п.1) и выводить текст *полугодовая, годовая*
Единица измерения	выводить в зависимости от выбранного значения в ДО в поле **Единица измерения**.

Таблица 388 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)», лист «Поступления»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503123*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» заголовка листа «Поступления».
Глава по БК	Код административной подчиненности организации указанной в строке *Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета*.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» заголовка листа «Поступления».

Показатели строк, формирующих итоговый показатель группы доходов в структуре статей КОСГУ (строки *0300* (КОСГУ 110), *0400* (КОСГУ 120), *0500* (КОСГУ 130), *0600* (КОСГУ 140), *0700* (КОСГУ 150), *0800* (КОСГУ 160), отражаются по доходам в структуре

подстатей КОСГУ.

Таблица 389 – Правила формирования строк листов «Поступления», «Выбытия», «Изменения остатков средств» и «Аналитическая информация по выплатам» отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)»

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Лист «Поступления»			
Раздел **1. ПОСТУПЛЕНИЯ**			
Поступления	0100	–	=стр.0200 + стр.1300 + стр.1800.
Поступления по текущим операциям – всего	0200	100	=стр.0300 + стр.0400 + стр.0500 + стр.0600 + стр.0700 + стр.0800 + стр.1200.
по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0300	110	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* по КОСГУ=11*, где * = любое значение. ***Примечание.*** *Кроме проводок по КВД=218********** и по КВД=1130299********130.*
по налогам	0301	111	Ккредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 111.
по государственным пошлинам, сборам	0302	112	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 112.
по таможенным платежам	0303	113	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 113.
по обязательным страховым взносам	0304	114	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 114.
по доходам от собственности	0400	120	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 12*, где * – любое значение.
от операционной аренды	0401	121	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 121.

от финансовой аренды	0402	122	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 122.
от платежей при пользовании природными ресурсами	0403	123	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 123.
от процентов по депозитам,остаткам денежных средств	0404	124	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 124.
от процентов по предоставленным заимствованиям	0405	125	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 125.
от процентов по иным финансовым инструментам	0406	126	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 126.
от дивидендов от объектов инвестирования	0407	127	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 127.
от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0408	128	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 128.
от иных доходов от собственности	0409	129	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 129.
по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсация затрат	0500	130	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 13*, где * – любое значение.
от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	0502	131	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 131.
оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0503	132	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 132.

от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0504	133	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 133.
от компенсации затрат	0505	134	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 134.
по условным арендным платежам	0506	135	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 135.
от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	0507	139	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 139.
по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0600	140	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 14*, где * – любое значение.
от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0601	141	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 141.
от штрафных санкций по долговым обязательствам	0602	142	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 142.
от страховых возмещений	0603	143	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 143.
от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0604	144	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 144.
от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	0605	145	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 145.
по безвозмездным поступлениям денежным поступлениям текущего характера	0700	150	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа Результат по кассовым операциям – Поступления с КОСГУ = 15*, где * – любое значение. ***Примечание**. Кроме показателей по счетам 21002 15X по КВД 218 XXXXX XX XXXX 15X.*

из них: *по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	0701	151	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 151. ***Примечание**. Кроме проводок по КВД 2 18 ***** ** **** 151.*
по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0703	153	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 153.
по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0704	154	Кредитовое сальдо по счетам с типом 52 *«Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 154.
по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0705	155	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 155.
по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0706	156	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 156.
по поступлениям текущего характера от международных организаций	0707	157	Кредитовое сальдо по счетам с типом 52 «Результат по кассовым операциям – Поступления» по КОСГУ 157.
по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0708	158	Кредитовое сальдо по счетам с типом 52 «Результат по кассовым операциям – Поступления» по КОСГУ 158.
по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступлени	0709	159	Кредитовое сальдо по счетам с типом 52 «Результат по кассовым операциям – Поступления» по КОСГУ 159.
от безвозмездных денежных поступлений капитального характера	0800	160	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 16*, где * = любое значение. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16**.*

из них: *по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	0801	161	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 161. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0803	163	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 163. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0804	164	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 164. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0805	165	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 165. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0806	166	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 166. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера от международных организаций	0807	167	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 167. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0808	168	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 168. ***Примечание.** За исключением проводок по 2 18 ***** ** **** 150 16*.*
по иным текущим поступлениям	1200	-	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 181, 189, 440.
в том числе: *от невыясненных поступлений*	1201	181	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 181.
от иных доходов	1202	189	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 189.

от реализации оборотных активов	1203	440	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 440.
Поступления от инвестиционных операций – всего	1300	-	=стр.1400 + стр.1600
от реализации нефинансовых активов:	1400	400	=стр.1410 + стр.1420 + стр.1430 + стр.1440.
основных средств	1410	410	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 410.
нематериальных активов	1420	420	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 420.
непроизведенных активов	1430	430	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ 430.
материальных запасов	1440	440	=стр.1441 + стр.1442 + стр.1443 + стр.1444 + стр.1445 + стр.1446 + стр.1449
в том числе: *лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях*	1441	441	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 441.
продуктов питания	1442	442	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 442.
горюче-смазочных материалов	1443	443	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 443.
строительных материалов	1444	444	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 444.
мягкого инвентаря	1445	445	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 445.
прочих оборотных ценностей (материалов)	1446	446	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 446.
прочих материальных запасов однократного применения	1449	449	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 449.
от реализации финансовых активов	1600	-	=стр.1610 + стр.1620 + стр.1630 + стр.1640.

из них: ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	1610	620	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 620.
акций и иных финансовых инструментов	1620	630	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 630.
от возврата по предоставленным заимствованиям	1630	640	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 640 64*, где *=любое значение
в том числе: *по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*	1631	641	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 641.
по предоставленным заимствованиям государственным (муниципальным) автономным учреждениям	1632	642	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 642.
по предоставленным заимствованиям финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	1633	643	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 643.
по предоставленным заимствованиям иным нефинансовым организациям	1634	644	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 644.
по предоставленным заимствованиям иным финансовым организациям	1635	645	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 645.
по предоставленным заимствованиям некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1636	646	Отражается кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 646.
по предоставленным заимствованиям физическим лицам	1637	647	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 647.
по предоставленным заимствованиям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	1638	648	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 648.

по предоставленным заимствованиям нерезидентам	1639	649	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 649.
от реализации иных финансовых активов	1640	650	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 650.
Поступления от финансовых операций – всего	1800	-	=стр.1900
в том числе: от осуществления заимствований	1900	700	=стр.1910 + стр.1920
из них: *внутренние привлеченные заимствования*	1910	710	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 710.
внешние привлеченные заимствования	1920	720	Кредитовое сальдо по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КОСГУ 720.
Лист «Выбытия»			
Раздел **2. ВЫБЫТИЯ** Показатели строк, формирующих итоговый показатель группы расходов в структуре статей КОСГУ (строки *2300* (КОСГУ 210), *2400* (КОСГУ 220), *2500* (КОСГУ 230), *2600* (КОСГУ 240), *2700* (КОСГУ 250), *2800* (КОСГУ 260), *3000* (КОСГУ 280), *3100* (КОСГУ 290) отражаются по расходам в структуре подстатей КОСГУ.			
ВЫБЫТИЯ	2100	–	=стр.2200 + стр.3200 + стр.3600.
Выбытия по текущим операциям – всего	2200	200	=стр.2300 + стр.2400 + стр.2500 + стр.2600 + стр.2700 + стр.2800 + стр.2900 + стр.3000 + стр.3100 + стр.3110.
за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	2300	210	=стр.2301 + стр.2302 + стр.2303 + стр.2304.
за счет заработной платы	2301	211	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 211.
за счет прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме	2302	212	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия по* КОСГУ 212.
за счет начислений на выплаты по оплате труда	2303	213	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 213.
за счет прочих несоциальных выплат персоналу в натуральной форме	2304	214	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 214.
за счет оплаты работ, услуг	2400	220	=стр.2401 + стр.2402 + стр.2403 + стр.2404 + стр.2405 +стр.2406 + стр.2407 + стр.2408.
услуг связи	2401	221	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *53Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 221.

транспортных услуг	2402	222	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 222.
коммунальных услуг	2403	223	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 223.
арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных и других обособленных природных объектов)	2404	224	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 224.
работ, услуг по содержанию имущества	2405	225	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 225.
прочих работ, услуг	2406	226	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 226.
страхования	2407	227	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 227.
арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2408	229	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 229.
за счет обслуживания государственного (муниципального) долга	2500	230	=стр.2501 + стр.2502
из них: *внутреннего долга*	2501	231	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 231.
внешнего долга	2502	232	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 232.
за счет безвозмездных перечислений текущего характера	2600	240	=стр.2601 + стр.2602 + стр.2603 + стр.2604+ стр.2605+ стр.2606+ стр.2607 + стр.2608 + стр.2609 + стр.2611 + стр.2612.
за счет безвозмездных перечислений текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	2601	241	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 241.
за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на производство	2602	242	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 242.

за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	2603	243	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 243.
за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на производство	2604	244	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 244.
за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	2605	245	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 245.
за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам- производителям товаров, работ и услуг на производство	2606	246	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 246.
за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на продукцию	2607	247	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 247.
за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2608	248	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 248.
за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	2609	249	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 249.
за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2611	24А	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 24А.
за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	2612	24В	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 24В.
за счет безвозмездных перечислений бюджетам	2700	250	=стр.2701 + стр.2702 + стр.2703

за счет перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2701	251	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=251.
за счет перечислений наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	2702	252	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=252.
за счет перечислений международным организациям	2703	253	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=253.
за счет социального обеспечения	2800	260	=стр.2801 + стр.2802 + стр.2803 + стр.2804 + стр.2805 + стр.2806 + стр.2807
за счет пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	2801	261	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=261.
за счет пособий по социальной помощи населению в денежной форме	2802	262	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 262.
за счет пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	2803	263	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 263
за счет пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	2804	264	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 264
за счет пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	2805	265	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 265
за счет социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	2806	266	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 266
за счет социальных компенсаций персоналу в натуральной форме	2807	267	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 267
за счет операций с активами	2900	270	=стр.2901
за счет чрезвычайных расходов по операциям с активами	2901	273	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 273.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера организациям	3000	280	=стр.3001 + стр.3002 + стр.3003 + стр.3004 + стр.3005 + стр.3006

в том числе: *за счет безвозмездных перечислений капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям*	3001	281	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 281.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера финансовым организациям государственного сектора	3002	282	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 282.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	3003	283	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 283.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	3004	284	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 284.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	3005	285	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 285.
за счет безвозмездных перечислений капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	3006	286	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 286.
за счет прочих расходов	3100	290	=стр.3101 + стр.3102 + стр.3103 + стр.3104 + стр.3105 + стр.3106 + стр.3107 + стр.3108 + стр.3109
за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	3101	291	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 291.
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	3102	292	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 292.
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	3103	293	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 293.
за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам	3104	294	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 294.

за счет уплаты других экономических санкций	3105	295	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 295.
за счет уплаты иных выплат текущего характера физическим лицам	3106	296	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 296.
за счет уплаты иных выплат текущего характера организациям	3107	297	Дебетовое сальдо по счетам с типом Результат по кассовым операциям–Выбытия по КОСГУ 297.
за счет уплаты иных выплат капитального характера физическим лицам	3108	298	Дебетовое сальдо по счетам с типом Результат по кассовым операциям–Выбытия по КОСГУ 298.
за счет уплаты иных выплат капитального характера организациям	3109	299	Дебетовое сальдо по счетам с типом Результат по кассовым операциям–Выбытия по КОСГУ 299.
за счет приобретения товаров и материальных запасов	3110	340	=стр.3111 + стр.3112 + стр.3113 + стр.3114 + стр.3115 + стр.3116 + стр.3117
из них: *лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях*	3111	341	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 341.
продуктов питания	3112	342	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 342.
горюче-смазочных материалов	3113	343	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 343.
строительных материалов	3114	344	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 344.
мягкого инвентаря	3115	345	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 345.
прочих оборотных запасов (материалов)	3116	346	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 346.
материальных запасов однократного применения	3117	349	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 349.
Выбытия по инвестиционным операциям – всего	3200	-	=стр.3300 + стр.3400.
на приобретение нефинансовых активов	3300	-	=стр.3310 + стр.3320 + стр.3330 + стр.3340 + стр.3390.
из них: *основных средств*	3310	310	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 310.
нематериальных активов	3320	320	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 320.
непроизведенных активов	3330	330	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 330.

материальных запасов	3340	340	=стр.3346 + стр.3347
из них: *прочих оборотных запасов (материалов)*	3346	346	Не заполняется.
материальных запасов для целей капитальных вложений	3347	347	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 347
на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений	3390	228	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 228.
на приобретение финансовых активов:	3400	-	=стр.3410 + стр.3420 + стр.3430 + стр.3440.
из них: *ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов*	3410	520	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 520.
акций и иных финансовых инструментов	3420	530	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 530.
по предоставленным заимствованиям	3430	540	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 54*, где *= любое значение.
из них: *бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*	3431	541	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 541
государственным (муниципальным) автономным учреждениям	3432	542	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 542
финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	3433	543	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 543
иным нефинансовым организациям	3434	544	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 544
иным финансовым организациям	3435	545	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 545
некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3436	546	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 546
физическим лицам	3437	547	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 547
над национальным организациям и правительствам иностранных государств	3438	548	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 548
нерезидентам	3439	549	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 549

иных финансовых активов	3440	550	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 550
Выбытия по финансовым операциям – всего	3600	–	=стр.3800
в то числе:	-	-	Не заполняется.
на погашение государственного (муниципального) долга	3800	800	=стр.3810 + стр.3820
из них: по внутренним привлеченным заимствованиям	3810	810	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 810. Показатель отражается со знаком «плюс».
по внешним привлеченным заимствованиям	3820	820	Дебетовое сальдо по счетам с типом *Результат по кассовым операциям–Выбытия* по КОСГУ 820. Показатель отражается со знаком «плюс».
Иные выбытия – всего	3900	-	Не заполняется.
из них:		-	Не заполняется.
Лист «Изменения остатков средств»			
Раздел **3. ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ**			
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ0	4000		=стр.5000 – (стр.4100 + стр.4600).
По операциям с денежными средствами, не отраженных в поступлениях и выбытиях	4100		=стр.4200 + стр.4300 + стр.4400 + стр.4500
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4200		=стр.4210 + стр.4220.
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4210		Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КВД = *1130299***********, Сумма отражается со знаком «минус»
по возврату остатков трансфертов прошлых лет	4220		Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *52 «Результат по кассовым операциям – Поступления»* по КВД = *219*************, 218************** Сумма отражается со знаком «плюс». В случае, когда значение дебетовых оборотов больше значения кредитовых оборотов, получившийся отрицательный результат выводится со знаком «минус»
по операциям с денежными обеспечениями	4300		=стр.4310 + стр.4320.
возврат средств, перечисленных в виде денежных обеспечений	4310		Не заполняется.

перечисление денежных обеспечений	4320		Не заполняется.
со средствами во временном распоряжении	4400		=стр.4410 + стр.4420.
поступление денежных средств во временное распоряжение	4410	510	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КВФО=3 и КОСГУ=510. Сумма отражается со знаком «минус».
выбытие денежных средств во временном распоряжении	4420	610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КВФО=3 и КОСГУ=610. Сумма отражается со знаком «плюс».
по расчетам с филиалами и обособленными структурными подразделениями	4500		=стр.4510 + стр.4520.
увеличение расчетов	4510	510	Не заполняется.
уменьшение расчетов	4520	610	Не заполняется.
Изменение остатков средств при управлении остатками - всего	4600		=стр.4610 + стр.4620 + стр.4630 + стр.4640.
поступление денежных средств на депозитные счета	4610	510	Не заполняется.
выбытие денежных средств с депозитных счетов	4620	610	Не заполняется.
поступление денежных средств при управлении остатками	4630	510	Не заполняется.
выбытие денежных средств при управлении остатками	4640	610	Не заполняется.
Изменение остатков средств - всего	5000		=стр.5010 + стр.5020 + стр.5030.
за счет увеличения денежных средств	5010	510	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КОСГУ=510 и КВФО=1,3. Сумма отражается с противоположным знаком.
за счет уменьшения денежных средств	5020	610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Средства единого счета* по КОСГУ=610 и КВФО=1,3. Сумма отражается всегда положительная.
за счет курсовой разницы	5030	171	Не заполняется.
Лист «Аналитическая информация по выплатам»			
Раздел **3.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОСТАТКАМИ**			
Изменение остатков средств при управлении остатками, всего	8000	X	Не заполняется.

В том числе: Поступление денежных средств при управлении остатками, всего	8100	510	Сумма поступления денежных средств при управлении остатками = стр.4630.
В том числе:			Не заполняется.
Выбытие денежных средств при управлении остатками, всего	8200	610	Сумма поступления денежных средств при управлении остатками = стр.4640.
В том числе:			Не заполняется.

На листе «Аналитика» в колонке 3 отражается КОСГУ из проводки, в колонке 4 отражается КФСР из проводки, строка 9000 по колонкам 3, 4.

Таблица 390 – Правила формирования строк листа «Аналитика» отчета «Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)»

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК раздела, подраздела, вида расходов	Правило формирования
Раздел **4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБЫТИЯМ**				
Расходы, всего	9000	X	X	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.

в том числе:		Значение КОСГУ из соответствующей строки раздела **2. ВЫБЫТИЯ**.	Значение КФСР и КВР из соответствующей проводки.	Построчно отражаются данные из раздела **2. ВЫБЫТИЯ** (дебетовое сальдо – дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по каждой строке раздела с ненулевой суммой в разрезе КФСР+КВР. В наименовании показателя отражается наименование соответствующей строки, в колонке *Код строки* - 9000, в колонке *Код по КОСГУ* - значение КОСГУ из соответствующей строки раздела *Выбытия*, в колонке *Код по БК раздела, подраздела* - значение КФСР и КВР из соответствующей проводки. В случае сбора суммы по разным КФСР, КВР - должна производится построчная детализация в разрезе КФСР + КВР с повторением данных по показателям: *Наименование показателя*, *Код строки*, *Код по КОСГУ*. В разделе указывать данные по строкам только тех КОСГУ, которые указаны в разделе *Выбытия*. ***Примечание**. Выводятся данные по строкам только тех КОСГУ, которые указаны в разделе **2.ВЫБЫТИЯ**.*
Операции с денежными обеспечениями	9900	X		Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 21005 по КОСГУ=560.

Для формирования отчета используется файл *F123_72N.xlt.*

10.13 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) составляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)**:

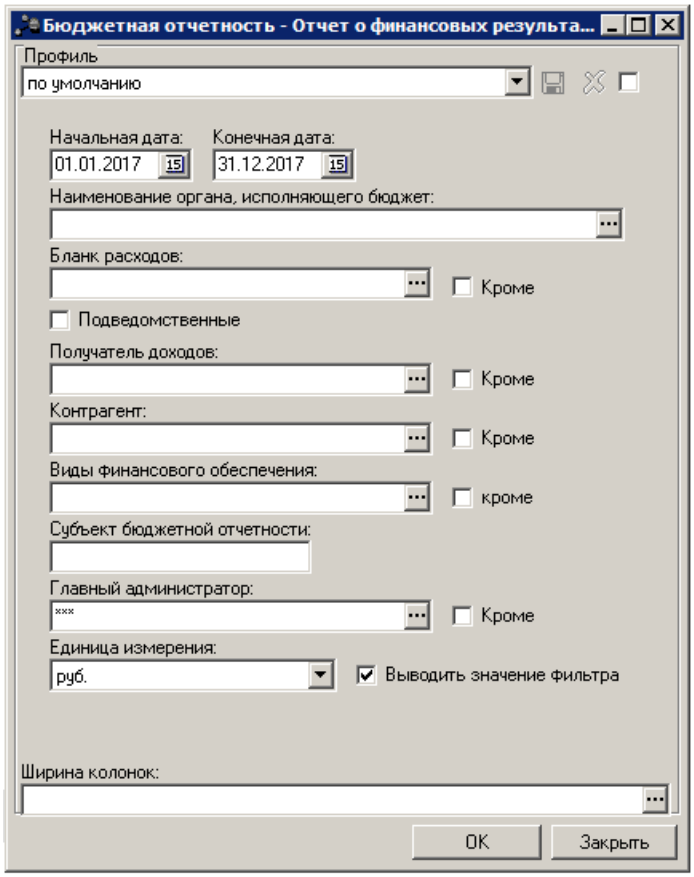


Рисунок 268 – Форма «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 391 – Поля формы «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Наименование органа, исполняющего бюджет	Наименование органа, исполняющего бюджет. Выбирается в справочнике *Организации*. Если поле заполнено, на листе «Доходы» печатной формы отчета будет указана следующая информация: • в поле **Главный распорядитель**, **распорядитель**, **получатель бюджетных средств**, **главный администратор**, **администратор доходов бюджета**, **главный администратор**, **администратор источников финансирования дефицита бюджета** указывается полное наименование выбранной организации; • в поле **Глава по БК** таблицы кодов указывается значение поля **Код адм. подчиненности** карточки организации.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Виды финансового обеспечения	Виды финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по КВФО, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Главный администратор	Множественный фильтр кодов администраторов поступлений и выбытий. Выбираются в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. В поле может устанавливаться маска по коду. Для исключения из отчета информации по администраторам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

(в ред. Приказа Минфина России от 16.05.2019 № 72н)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503121
		Дата	01.01.2019
		по ОКПО	02283982
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района полн	ИНН	5214001850
		Глава по БК	487
Наименование бюджета (публично-правового образования):	Бюджет Володарского района	по ОКТМО	99999999999
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр.110)	010	100	65 380 320,44	-	65 380 320,44
Налоговые доходы	020	110	64 285 464,79	-	64 285 464,79
в том числе: Налоговые доходы		110	64 285 464,79		64 285 464,79
Доходы от собственности	030	120	264 783,71	-	264 783,71
в том числе: Доходы от собственности		120	264 783,71		264 783,71
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	673 790,29	-	673 790,29
в том числе: Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба		140	673 790,29		673 790,29
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	100,00	-	100,00
в том числе: Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		151	100,00		100,00
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-
Прочие доходы	100	180	156 061,65	-	156 061,65
в том числе: Иные доходы		189	156 061,65		156 061,65
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	120,00	-	120,00
в том числе:					
оооо		191	100,00		100,00
нннн		195	20,00		20,00
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр.270)	150	200	1 890 078,34	-	1 890 078,34

Рисунок 269 – Фрагмент печетной формы отчета «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)»

В колонке 4 отражаются данные по КВФО=1.

В колонке 5 – по КВФО=3.

В колонке 6 отражается общая сумма колонок 4 и 5.

По кодам строк *160 – 260* в колонке 4 дополнительно отражаются принятые в уменьшение доходов по данным дебетового оборота соответствующих счетов аналитического учета счета 140110130:

- суммы расходов, сформировавших себестоимость выполненных работ, оказанных услуг на основании данных аналитического учета в разрезе соответствующих

кодов КОСГУ по соответствующим аналитическим счетам счета 010900000;

- сумма стоимости реализованной готовой продукции по счетам 010537440, 010538440 в части переданной заказчику готовой продукции (по КОСГУ 272).

Таблица 392 – Строки заголовка отчета «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)», лист «Актив»

Наименование строки	Описание
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета справочника *Бюджет*.
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Указывается значение из поля **Публично-правовое образование** карточки бюджета, под которым зашли в систему.
Периодичность	Фиксированное значение: *годовая.*
Единица измерения:	Значение, выбранное в диалоговом окне отчета в выпадающем списке *Единица измерения:*

Таблица 393 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503121*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «Актив».

Название поля	Описание
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка листа «Актив».
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке заголовка печатной формы отчета *Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета.*

Таблица 394 – Правила формирования строк листа «Актив» отчета «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)»

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Доходы (стр.020 стр. +стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр. 070 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	=стр.020 +стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр. 070 + стр.090 + стр.100 + стр.110).
Налоговые доходы	020	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=11*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		11*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 11*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 11*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Доходы от собственности	030	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=12*, где * – любое значение. По КВФО=1. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		12*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 12*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 12*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=13*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		13*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 13*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 13*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=14*, где* – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		14*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 14*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 14*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные поступления текущего характера	060	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ 15*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		15*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 15*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 15*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ 16*, где *= любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		16*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 16*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 16*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Доходы от операций с активами	090	170	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=17*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		17*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 17*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 17*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Прочие доходы	100	180	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ=18*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		18*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 18*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 18*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ 19*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		19*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 19*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 19*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	=стр.160 + стр.170 + стр. 190 + стр.210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 21*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		21*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 21*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 21*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Оплата работ, услуг	170	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 22*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		22*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 22*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 22*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40120 с КОСГУ = 23*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		23*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 23*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 23*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 24*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		24*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 24*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 24*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 25*, где * – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		25*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 25*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 25*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Социальное обеспечение	240	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 26*, где*= любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		26*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 26*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 26*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Расходы по операциям с активами	250	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 27*, где * – любое значение. Графа 5 по данным строкам не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		27*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 27*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 27*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 28*, где* – любое значение. Графа 5 по данной строке не заполняется.
в том числе:		28*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 28*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 28*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Прочие расходы	270	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 29*, (где * – любое значение) минус сумма по строке 302 *Налог на прибыль*. Для графы 5 данная строка не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		29*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 29*, где * – любое значение. Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Поле **Код КОСГУ** заполняется соответствующим кодом детализации по маске 29*, где* – любое значение. Строки выводятся в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр.410)	300	–	Расчетная строка: разница строк 301 и 302.
Операционный результат до налогообложения (стр.010 – стр.150)	301	–	=стр.010 – стр.150.
Налог на прибыль	302	–	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 303XX с любым КОСГУ. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр.370 + стр.380 + стр.390 + стр. 400)	310	–	=стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.380 + стр.390 + стр. 400.
Чистое поступление основных средств	320	–	=стр.321 – стр.322.
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 101XX, 10611, 10631, 10641, 10651, 10652, 10653, 10691, 10692, 10711, 10731, 10851, 10852, 10853, 10891 и 10892 по КОСГУ 310.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 101XX, 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10451, 10452, 10459, 104911, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498 по КОСГУ 411 и на балансовых счетах 10411, 11412, 11413, 11415, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438 по КОСГУ 412. Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10611, 10631, 10641,10651, 10652, 10653, 10691, 10692, 10711, 10731, 10851, 10852, 10853, 10891, 10892 по КОСГУ 410. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты по счетам 10400, 11400 отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое поступление нематериальных активов	330	–	=стр.331 – стр.332.
в том числе: увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10854, 1023N, 1023R, 1023I, 1023D, 1029I, 1063N, 1063R, 1063I, 1063D, 10654, 1069I, 1089I - по КОСГУ 320.
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10230, 10632, 10854, 1023N, 1023R, 1023I, 1023D, 1029I, 1063N, 1063R, 1063I, 1063D, 10654, 1069I, 1089I по КОСГУ 420 и на балансовых счетах 10439, 10459, 1043N, 1043R, 1043I, 1043D, 10454, 1045I по КОСГУ 421. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты за отчетный период отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое поступление непроизведенных активов	350	–	=стр.351 – стр.352.
в том числе: увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10311, 10312, 10313, 10613, 10633, 10655, 10695, 10855, 10895 по КОСГУ 330.
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	43X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10311, 10312, 10313, 10613, 10633 10655, 10695, 10855, 10895 по КОСГУ 430 и на балансовом счете 11470 по КОСГУ 430. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Чистое поступление материальных запасов	360	–	=стр.361 – стр.362.
в том числе: увеличение стоимости материальных запасов	361	340	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 105XX, 10634, 10656, 10733, 10856, 10857 по КОСГУ 340.
в том числе:		34*	Детализация по КОСГУ 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления.* Поле **Код строки** – не заполняется. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 105XX, 10634, 10656, 10733, 10856, 10857 по КОСГУ 440. И обороты по аналитическим счетам, открытым на балансом 11480. счете 11470 по КОСГУ 430. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
в том числе:		44*	Детализация по КОСГУ 447 «Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления.* Поле **Код строки** – не заполняется. Строки с нулевым значением в колонке 4 не выводятся. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Чистое поступление прав пользования	370	–	=стр.371 – стр.372.
в том числе: увеличение стоимости прав пользования	371	35X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 11100 и 10660.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 11100, 10460, 11440, 11460, 10660 и обороты по счетам 1044* и 1046* по КОСГУ 450. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	390		=стр.391 – стр.392.
в том числе: увеличение затрат	391	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 109XX с любым КОСГУ.
уменьшение затрат	392	X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 109XX с любым КОСГУ.
Расходы будущих периодов	400	X	Разница между дебетовым и кредитовым оборотами по счету 40150. ***Примечание.*** *Показатель превышения кредитовых оборотов над дебетовыми оборотами отражается со знаком «минус».*
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.420 – стр.510)	410	–	=стр.420 – стр.510.
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420	–	= стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480.
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430	–	=стр.431 – стр.432.
в том числе: поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 201XX с любым КОСГУ. В графе 4 также учитывается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21002 с любым КОСГУ.
выбытия денежных средств и их эквивалентов	432	610	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 201XX с любым КОСГУ. В графе 4 также учитывается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счету 30405 с любым КОСГУ.
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440	–	=стр.441 – стр.442.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе: увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20421, 20422, 20423, 21521, 21522 и 21523 по КОСГУ=520.
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20421, 20422, 20423, 21521, 21522 и 21523 по КОСГУ=620.
Чистое поступление акций и финансовых инструментов	450	–	=стр.451 – стр.452.
в том числе: увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20431, 20432, 20433, 20434, 21531, 21532, 21533 и 21534, 2043Т, 2153Т по КОСГУ 530.
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20431, 20432, 20433, 20434, 21531, 21532, 21533 и 21534, 2043Т, 2153Т по КОСГУ 630.
Чистое предоставление заимствований	460	–	=стр.461 – стр.462.
в том числе: увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям	461	540	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 207XX с любым КОСГУ.
уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям	462	640	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 207XX с любым КОСГУ.
Чистое поступление иных финансовых активов	470	–	=стр.471 – стр.472.
в том числе: увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20452, 20453, 21552 и 21553 с КОСГУ=550.
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20452, 20453, 21552 и 21553 с КОСГУ=650.
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480	–	=стр.481 – стр.482.
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 205XX, 206XX, 208XX, 209XX с любым КОСГУ, и по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21010, 21003, 21005, 210Т5 с КОСГУ 560.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 205XX, 206XX, 208XX, 209XX с любым КОСГУ, и по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21010, 21003, 21005, 210Т5 с КОСГУ 660.
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540 + стр.550 + стр.560)	510	–	=стр.520 + стр.530 + стр.540 + стр.550 + стр.560.
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	520	–	=стр.521 – стр.522.
в том числе: увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	521	710	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 30111, 30112, 30113, 30121 и 30131 по КОСГУ 710.
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	522	810	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 30111, 30112, 30113, 30121 и 30131 по КОСГУ 810.
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	530	–	=стр.531 – стр.532.
в том числе: увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	531	720	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30123, 30133, 30142, 30143 и 30144 по КОСГУ=720. Графа 5 по данной строке не заполняется.
уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	532	820	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30123, 30133, 30142, 30143 и 30144 по КОСГУ=820. Графа 5 по данной строке не заполняется.
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540	–	=стр.541 – стр.542.
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 302XX, 303XX и 304XX (кроме 30405) с любым КОСГУ.
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 302XX, 303XX и 304XX (кроме 30405) с любым КОСГУ.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Доходы будущих периодов	550	X	Разность между кредитовым и дебетовым оборотами по счету 40140. ***Примечание.*** *Показатель превышения дебетовых оборотов над кредитовыми оборотами отражается со знаком «минус».*
Резервы предстоящих расходов	560	X	Разность между кредитовым и дебетовым оборотами по счету 40160. ***Примечание.*** *Показатель превышения дебетовых оборотов над кредитовыми оборотами отражается со знаком «минус».*

Примечание. *При формировании отчета из сбора данных исключаются проводки в корреспонденции со счетами, предназначенными для отражения ошибок прошлых лет: 030466000, 030476000, 030486000, 030496000, 040116000, 040117000, 040118000, 040119000, 040126000, 040127000, 040128000, 040129000.*

Для формирования отчета используется файл *F121_72N.xlt.*

10.14 Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) составляется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора, администратором источников финансирования дефицита бюджета, финансовым органом на основании данных о принятии и исполнении получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных обязательств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Отчет составляется и представляется по итогам полугодия и года, а также на иную отчетную дату, установленную главным распорядителем бюджетных средств в рамках осуществления им ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)**:

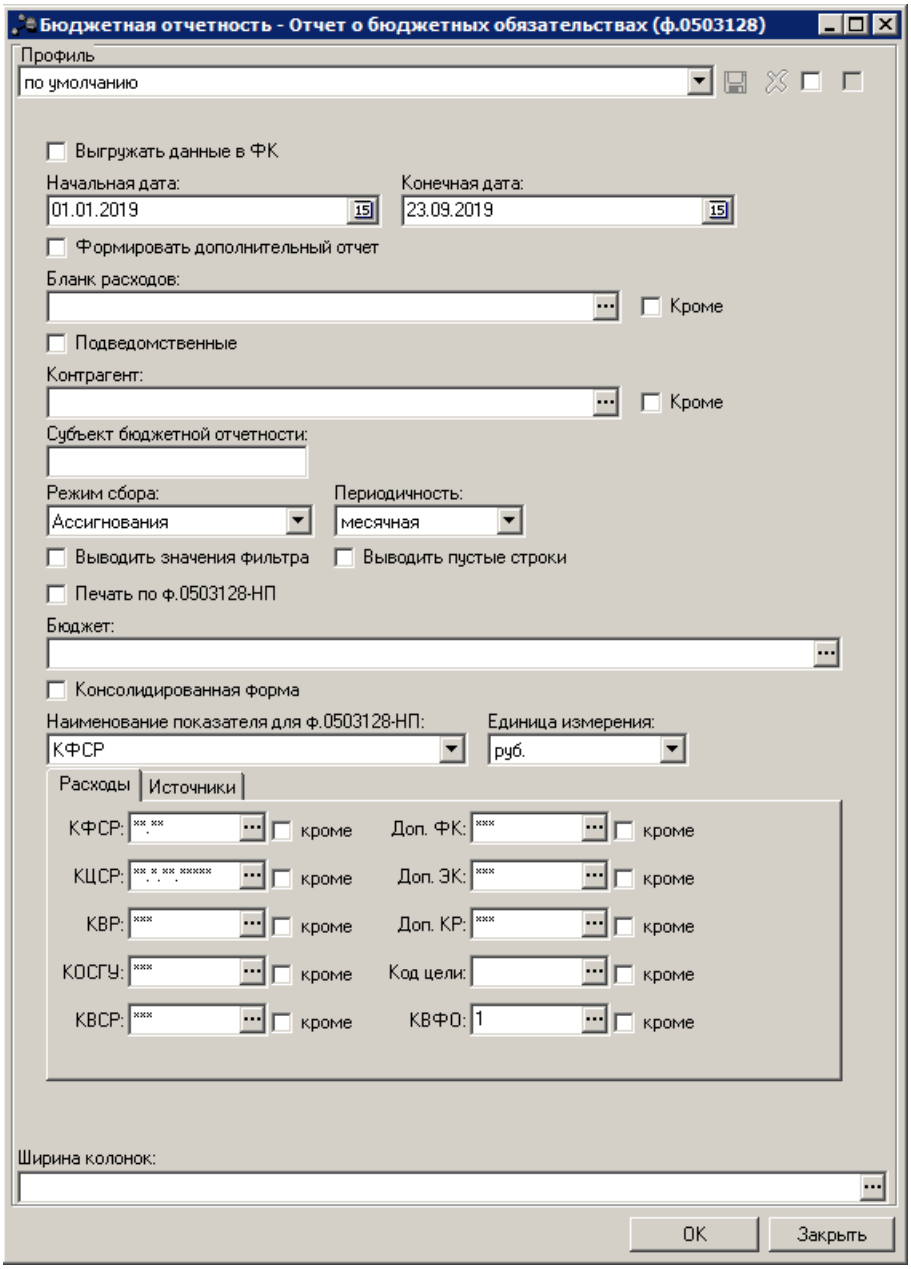


Рисунок 270 – Форма «Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 395 – Поля формы «Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Формировать дополнительный отчет	Если параметр установлен, формируется дополнительный отчет. Параметр по умолчанию установлен. ***Примечание.*** *Дополнительный отчет выводится на отдельном листе, после основного отчета, и строится по такому же шаблону.* ***Внимание!*** *Если установлен параметр* ***Печать по ф.0503128-НП****, дополнительный отчет не формируется.*	Необязательный
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по расходным счетам которых формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Наименования организаций контрагентов. Выбираются в справочнике *Организации*. Указываются организации, для которых формируется отчет по счетам с классификацией по источникам. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается режим формирования колонки «Утвержденные бюджетные назначения» на листе отчета «Расходы»: • *Ассигнования* – учитываются только суммы ассигнований; • *Лимиты* – учитываются только суммы лимитов; • *Ассигнования-Лимиты* – учитываются суммы ассигнования и лимитов.	Обязательное
Периодичность	В раскрывающемся списке выбирается периодичность: *месячная*, *квартальная* или *годовая*.	Обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Печать по ф.0503128-НП	Если параметр установлен, отчет выводится по форме *0503128-НП*.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. ***Примечание.*** *Поле заполняется, если установлен параметр* ***Печать по ф.0503128-НП****.*	Необязательный
Консолидированная форма	Если параметр установлен, выводится и выгружается отчет по форме *0503128-НП* по текущему бюджету. ***Примечание****. Выводятся только те отчеты, которые формируется по бюджету с уровнем «02», «05», «11» или «15».*	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ОТЧЕТ
о бюджетных обязательствах

на 24.09.2019 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503128
	Дата	24.09.2019
	по ОКПО	02283982
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	000
Управление Федерального казначейства по Нижегородской области	по ОКТМО	99999999999
Наименование бюджета: Бюджет Володарского района		
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено) на 2019 год		Обязательства				Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
			бюджетных ассигнований	лимитов бюджетных обязательств	принимаемые обязательства	Принятые бюджетные обязательства		денежные обязательства		принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств
						всего	из них с применением конкурентных способов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:	**200**	**x**	-	**80220,00**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000000 000**	-	**20,00**	-	-	-	-	-	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**200**	**000 0104 0000000000 000**	-	**20,00**	-	-	-	-	-	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**200**	**000 0300 0000000000 000**	-	**200,00**	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение пожарной безопасности	**200**	**000 0310 0000000000 000**	-	**200,00**	-	-	-	-	-	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**200**	**000 0500 0000000000 000**	-	**80000,00**	-	-	-	-	-	-	-
Жилищное хозяйство	**200**	**000 0501 0000000000 000**	-	**40000,00**	-	-	-	-	-	-	-
Коммунальное хозяйство	**200**	**000 0502 0000000000 000**	-	**40000,00**	-	-	-	-	-	-	-
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	**510**	**x**	-	**x**		-		**154,00**	**2,00**	**-2,00**	**152,00**
в том числе											
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	510	000 01030100050000710	-			-		154,00	2,00	-2,00	152,00

Форма 0503128 с.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:	**700**	**x**	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе											
по расходам, всего	800	x	-	-	-	-	-	-	-		
из них очередного финансового года, всего	810	x	-	-	-	-	-	-	-		
первого года, следующего за очередным, всего	820	x	-	-	-	-	-	-	-		
второго года, следующего за очередным, всего	830	x	-	-	-	-	-	-	-		
на иные очередные года, всего	840	x	-	-	-	-	-	-	-		
в том числе											
по иным обязательствам, всего	850	x	-	-	-	-	-	-	-		
по отложенным обязательствам, всего	860	x	-	-	-	-	-	-	-		
по выплатам источников финансирования дефицита бюджета	900	x	-	-	-	-	-	-	-		
Итого	**999**	**x**	-	**80 220,00**	-	-	-	**154,00**	**2,00**		

Руководитель _____ (подпись) Темко Мария Павловна (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) С.А. Апанасенко (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 271 – Печатная форма отчета «Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)»

Отчет строится по бухгалтерским проводкам, сформированным по книгам *Операции учреждений* и *Операции по санкционированию расходов*.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 396 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503128* или *0503128-НП*, в зависимости от заполненности параметра **Печать по ф.0503128-НП** в форме отчета.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Название поля	Описание
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
Глава по БК	Код главы министерства, ведомства.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКЕИ	Фиксированное значение *383*.

Таблица 397 – Колонки отчета о бюджетных обязательствах (ф.0503128)

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование бюджетного обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам. Указывается наименование в зависимости от значения в настраиваемой XML expitogs.template Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается наименование КФСР или КЦСР или КВР - в зависимости от выбранного значения в поле диалогового окна *Наименование показателя для ф.0503128-НП*
Код строки	**2**	Код строки.
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:		Код строки 200. Графа *3 Код по бюджетной классификации* не заполняется. В остальных графах указывается итоговое значение по данной группе показателей.
в том числе:		–

Название колонки		№ графы	Описание
Код по бюджетной классификации		**3**	Расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР. Для отражения итогов по родительским кодам выполняется настраиваемый XML-скрипт *expitogs.template*. ***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».* Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	По каждой бюджетной строке с маской КВР = 31*, 33* отражается сумма кредитовых оборотов по счету *50313 с расходной классификацией, где * – любое значение. ***Примечание.** В дополнительном отчете по каждой бюджетной строке с маской КВР = 31*, 33* отражаются суммы кредитового остатка по аналитическим счетам с типом «Ассигнования РБС» с расходной классификацией.* Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается сумма кредитовых оборотов по счету *50313 с расходной классификацией, где * – любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	По каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет *50113, а в дебете – *50112. ***Примечание.** В дополнительном отчете по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитового остатка по аналитическим счетам с типом «Лимиты РБС».* Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан счет *50113, а в дебете – *50112.

Название колонки		№ графы	Описание
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет 50217, в кредите – 50211, с учетом значения в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма дебетовых оборотов по счету 50217 с типом *Принимаемые обязательства по ассигнованиям*, у которого в корреспонденции указан счет 50211 с типом *Обязательства по ассигнованиям.* 2. *Лимиты* – сумма дебетовых оборотов по счету 50217 с типом *Принимаемые обязательства по лимитам*, у которого в корреспонденции указан счет 50211 с типом *Обязательства по лимитам.* 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма дебетовых оборотов по счету 50217 с типом *Принимаемые обязательства по лимитам*, у которого в корреспонденции указан счет 50211 с типом *Обязательства по лимитам;* • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма дебетовых оборотов по счету 50217 с типом *Принимаемые обязательства по ассигнованиям*, у которого в корреспонденции указан счет 50211 с типом *Обязательства по ассигнованиям.*

Название колонки		№ графы	Описание
	денежные обязательства	**9**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе «обработка завершена», в кредите которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Денежные обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.
Исполнено денежных обязательств		**10**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Выбытия* с расходной классификацией.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	=гр.7 – гр.10.

Название колонки		№ графы	Описание
	принятых денежных обязательств	12	=гр.9 – гр.10.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего: ***Внимание!*** *Если установлен параметр* ***Печать по ф.0503128-НП****, раздел не заполняется.*			Код строки 510. Графа *3 Код по бюджетной классификации* и графа *5 Утверждено (доведено) лимитов бюджетных обязательств* не заполняются. В остальных графах указывается итоговое значение по данной группе показателей.
в том числе:			–
Код по бюджетной классификации		3	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*. Для отражения итогов по группировочным кодам выполняется настраиваемый XML-скрипт *srcitogs.template*. ***Примечание****. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	4	По каждой бюджетной строке отражается кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50313 с классификацией *Источники*, где * - любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	5	–
Обязательства	**принимаемые обязательства**	6	–
	Принятые бюджетные **всего**	7	По каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Обязательства по ассигнования* с классификацией *Источники*.

Название колонки			№ графы	Описание
		из них с применением конкурентных способов	**8**	–
	денежные обязательства		**9**	По каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Денежные обязательства по ассигнованиям* с классификацией *Источники*, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитический счет по дебету имеет тип *Денежные обязательства по ассигнованиям* с классификацией *Источники*.
Исполнено денежных обязательств			**10**	По каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Выбытия* с классификацией *Источники*.
Не исполнено		**принятых бюджетных обязательств**	**11**	=гр.7 – гр.10.
		принятых денежных обязательств	**12**	=гр.9 – гр.10.
Примечание. *Графы 5, 6, 7, 8, 9, 10 в дополнительном отчете не заполняются.*				

Название колонки		№ графы	Описание
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:			Код строки 700 В графах 4-12 отражается сумма строк *800* и *900*. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *800*. Код строки 840 В графе 1 *Наименование показателя* фиксированный текст *на иные очередные года, всего* В грифе *3 Код по бюджетной классификации* выводится значение *«х»*. В остальных графах отражается сумма строк *850 + 860*. Код строки 900. Графа *3 Код по бюджетной классификации* не заполняется. В остальных графах указывается итоговое значение по данной группе показателей.
Наименование показателя			**в том числе:** **по расходам, всего**
Код строки		**2**	800
Код по бюджетной классификации		**3**	Выводится значение *«х»*.
Утверждено (доведено)	**бюджетных ассигнований**	**4**	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы кредитовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50323, *50333, *50343, *50393 с расходной классификацией, где * - любое значение. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	По каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* и: • в кредите которых счет *50123, а в дебете – *50122, • в кредите которых счет *50133, а в дебете – *50132, • в кредите которых счет *50143, а в дебете – *50142, • в кредите которых счет *50193, а в дебете – *50192, где * – любое значение. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.

Название колонки		№ графы	Описание
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 2*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 2*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 3* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 2*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 2*, *Принимаемые обязательства по лимитам + 3* с расходной классификацией;

Название колонки		№ графы	Описание
			• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2*, *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 3* с расходной классификацией; где *+1*, *+2*, *+3* – будущие периоды. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1*, *Обязательства по ассигнованиям+2*, *Обязательства по ассигнованиям+3*, *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+1*, *Обязательства по лимитам+2*, *Обязательства по лимитам+3*, *Обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1*, *Обязательства по ассигнованиям+2*, *Обязательства по ассигнованиям +3*, *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды*, *Обязательства по лимитам+1*, *Обязательства по лимитам+2*, *Обязательства по лимитам+3*, *Обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1*, *Обязательства по ассигнованиям+2*, *Обязательства по ассигнованиям+3*, *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с классификацией *Источники*; Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	По каждой бюджетной строке отражаются дебетовые обороты в статусе *«обработка завершена»* по счетам 50227, 50237, 50247 50297, у которых в корреспонденции указаны счета 50221, 50231, 50241, 50291 соответственно. Т.е. бухгалтерские операции: Дебет: 50227, 50237, 50247, 50297 Кредит: 50221, 50231, 50241, 50291 Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.

Название колонки			№ графы	Описание
	денежные обязательства		**9**	По каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) в статусе *«обработка завершена»* по аналитическим счетам, открытым на балансовых *50222, *50232, *50242 *50292 с классификацией *Расходы*. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.
Исполнено денежных обязательств			**10**	Не заполняется.
Не исполнено		**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.
		принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, отражается сумма строк *810*, *820*, *830*, *840*.

Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*

Наименование показателя			**из них: финансового года, всего**
Код строки			810
Код по бюджетной классификации		**3**	Выводится значение *«x»*. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам *50321 с расходной классификацией, где * – любое значение.

Название колонки		№ графы	Описание
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан счет *50123, а в дебете – *50122.
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 1* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 1* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+1* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов,** отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1* и *Обязательства по лимитам+1* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+1* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+1* с расходной классификацией.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются дебетовые обороты в статусе *«обработка завершена»* по счету 50227, у которого в корреспонденции указан счет 50221 соответственно. Т.е. бухгалтерские операции: Дебет: 50227 Кредит: 50221
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) в статусе *«обработка завершена»* по счету 50222 с расходной классификацией.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено денежных обязательств		**10**	Не заполняется.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы *7* и *10*.
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы 9 и *10*.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
Наименование показателя			**первого года, следующего за очередным, всего**
Код строки			820
Код по бюджетной классификации		**3**	Выводится значение «х». Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам *50331 с расходной классификацией, где * – любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан счет *50133, а в дебете – *50132.

Название колонки		№ графы	Описание
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 2* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 2* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 2* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + 2* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + 2* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+2* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+2* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов,** отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+2* и *Обязательства по лимитам+2* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+2* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+2* с расходной классификацией.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются дебетовые обороты в статусе *«обработка завершена»* по счету 50227, у которого в корреспонденции указан счет 50231 соответственно. Т.е. бухгалтерские операции: Дебет: 50237 Кредит: 50231
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) в статусе *«обработка завершена»* по счету 50232 с расходной классификацией.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено денежных обязательств		**10**	Не заполняется.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы *7* и *10*.
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы 9 и *10*.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
Наименование показателя			**второго года, следующего за очередным, всего**
Код строки			830
Код по бюджетной классификации		**3**	Выводится значение «х». Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам *50341 с расходной классификацией, где * – любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан счет *50143, а в дебете – *50142.

Название колонки		№ графы	Описание
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям +3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям +3* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам +3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам +3* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам +3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам +3* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям +3* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям +3* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+3* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+3* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов,** отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+3* и *Обязательства по лимитам+3* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям+3* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам+3* с расходной классификацией.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются дебетовые обороты в статусе *«обработка завершена»* по счету 50247, у которого в корреспонденции указан счет 50241 соответственно. Т.е. бухгалтерские операции: Дебет: 50247 Кредит: 50241
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) в статусе *«обработка завершена»* по счету 50242 с расходной классификацией.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено денежных обязательств		**10**	Не заполняется.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы *7* и *10*.
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы 9 и *10*.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
Наименование показателя			**в том числе: по иным обязательствам, всего**
Код строки			850
Код по бюджетной классификации		**3**	Выводится значение «х». Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам *50391 с расходной классификацией, где * – любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются суммы кредитовых оборотов по счетам *50191 с расходной классификацией, где * – любое значение.

Название колонки		№ графы	Описание
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Принимаемые обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов,** отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* и *Обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по ассигнованиям + будущие периоды* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указаны аналитические счета типа *Обязательства по лимитам + будущие периоды* с расходной классификацией.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражаются дебетовые обороты в статусе *«обработка завершена»* по счету 50297, у которого в корреспонденции указан счет 50241 соответственно. Т.е. бухгалтерские операции: Дебет: 50297 Кредит: 50291

Название колонки		№ графы	Описание
	денежные обязательства	**9**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, по каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) в статусе *«обработка завершена»* по счету 50292 с расходной классификацией.
Исполнено денежных обязательств		**10**	Не заполняется.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы *7* и *10*.
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, значение рассчитывается как разность графы 9 и *10*.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
Наименование показателя		**1**	**по отложенным обязательствам, всего**
Код строки		**2**	860
Код по бюджетной классификации		**3**	Не заполняется (X). Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, указывается расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР (по маске 000 XXXX XXXXXXXXXX XXX), с учетом значений, указанных в поле **КЦСР** закладки **Расходы** формы отчета. Если поле **КЦСР** не заполнено, отчет выводится по бюджетным строкам со значениями КЦСР, для которых в карточке кода в справочнике *Классификатор целевой статьи расходов* установлен признак **Нац. проект**. КВСР обнулять. Промежуточные итоги по группировочным кодам бюджетной классификации КФСР, КЦСР, КВР не формировать.
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.***	**бюджетных ассигнований**	**4**	Не заполняется.

Название колонки			№ графы	Описание
		лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется.
Обязательства	**принимаемые обязательства**		**6**	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Отражаются остатки по аналитическому счету *50299 на конечную дату отчета.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется.
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			**10**	Не заполняется. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, выводится значение «х».
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**		**11**	= гр.7
	принятых денежных обязательств		**12**	Не заполняется.
Примечание. *Графы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 в дополнительном отчете не заполняются.*				
Наименование показателя			**1**	**по выплатам источников финансирования дефицита бюджета**
Код сроки			**2**	900
Код по бюджетной классификации			**3**	Не заполняется.
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.*** *Указывается текущий финансовй год.*		**бюджетных ассигнований**	**4**	По каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50321, *50331, *50341, *50393 с классификацией *Источники*, где * – любое значение. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, колонка не заполняется.

Название колонки			№ графы	Описание
		лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется.
Обязательства	**принимаемые обязательства**		**6**	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	По каждой бюджетной строке отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых аналитические счета по кредиту имеют тип *Обязательства по ассигнованиям+1*, *Обязательства по ассигнованиям+2, Обязательства по ассигнованиям+3* с классификацией *Источники.* Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, колонка не заполняется.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется.
	денежных обязательств	**всего**	**9**	По каждой бюджетной строке отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50222, *50232 и *50242, *50292 с классификацией *Источники*, где * – любое значение. Если установлен параметр **Печать по ф.0503128-НП**, колонка не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			**10**	Не заполняется.
Не исполнено		**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется.
		принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется.

Название колонки	№ графы	Описание
Примечание. *Графы 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 в дополнительном отчете не заполняются.*		
Итого		Код строки 999. =стр.200 + стр.510 + стр.700.

Для формирования отчета используется файл *BudgOrd_Accept_0503128_128n.xlt.*

Таблица 398 – Колонки отчета о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (дополнительный отчет)

Название колонки		№ графы	Описание
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:			
Наименование показателя		**1**	Указывается наименование в зависимости от значения в настраиваемой XML expitogs.template
Код строки		**2**	200
Код по бюджетной классификации		**3**	Расходная классификация: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР. Для отражения итогов по родительским кодам выполняется настраиваемый XML-скрипт *expitogs.template*.
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.*** *Указывается текущий финансовй год.*	**бюджетных ассигнований**	**4**	Отражаются по каждой бюджетной строке соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе *«Обработка завершена»*, в которых аналитический счет по кредиту имеет тип *Ассигнования* с расходной классификацией, *Обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией и *Денежные обязательство по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок на статусе *«Обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Ассигнования* с расходной классификацией, *Обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией и *Денежные обязательство по ассигнованиям* с расходной классификацией.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Отражаются по каждой бюджетной строке соответствующие суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты*, *Обязательства по лимитам*, *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты*, *Обязательства по лимитам*, *Денежные обязательства по лимитам* с расходной классификацией
Обязательст	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется.

Название колонки			№ графы	Описание
	Принятые бюджетные обязательства	всего	7	Не заполняется.
		из них с применением конкурентных способов	8	Не заполняется.
	денежные обязательства		9	Не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			10	Не заполняется.
Не исполнено		принятых бюджетных обязательств	11	Не заполняется.
		принятых денежных обязательств	12	Не заполняется.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*				
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:				
Наименование показателя				Указывается наименование из справочника *Наименование кодов источников*. При отсутствии КВИ в справочнике *Наименование кодов источника* графу *Наименование показателя* не заполняем.
Код строки				510
Код по бюджетной классификации			3	Указывается Гл.Адм. КВИ. Для отражения итогов по группировочным кодам необходимо использовать настраиваемую XML srcitogs.template

Название колонки			№ графы	Описание
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.*** *Указывается текущий финансовый год.*		**бюджетных ассигнований**	**4**	Отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50311 с классификацией *Источники*, где * - любое значение.
		лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется.
Обязательства	**принимаемые обязательства**		**6**	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется.
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			**10**	Не заполняется.
Не исполнено		**принятых бюджетных обязательств**	**11**	=гр.7 – гр.10.
		принятых денежных обязательств	**12**	=гр.9 – гр.10.
Примечание. *Графы 5, 6, 7, 8, 9, 10 в дополнительном отчете не заполняются.*				
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:				
Наименование показателя				Наименование бюджетного обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам

Название колонки			№ графы	Описание
Код строки			**2**	910
Код по бюджетной классификации			**3**	Не заполняется.
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.*** *Указывается текущий финансовй год.*		**бюджетных ассигнований**	**4**	Отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом * 50321, 50331, 50341, с классификацией "Расходы", где * - любое значение и кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *Обязательства по ассигнованиям+1*; *Обязательства по ассигнованиям+2*; *Обязательства по ассигнованиям+3*.
		лимитов бюджетных обязательств	**5**	Отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом * 50121, 50131, 50141, с классификацией "Расходы", где * - любое значение и кредитового сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *Обязательства по ассигнованиям+1*; *Обязательства по ассигнованиям+2*; *Обязательства по ассигнованиям+3*.
Обязательства	**принимаемые обязательства**		**6**	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства	**всего**	**7**	Не заполняется.
		из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется.
	денежные обязательства		**9**	Не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			**10**	Не заполняется.
Не исполнено		**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется.

Название колонки			№ графы	Описание
		принятых денежных обязательств	12	Не заполняется.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*				
Наименование показателя				**из них: по отложенным обязательствам**
Код строки				911
Код по бюджетной классификации			3	Не заполняется.
Утверждено (доведено) на 20__ год ***Примечание.*** *Указывается текущий финансовй год.*		бюджетных ассигнований	4	Не заполняется.
		лимитов бюджетных обязательств	5	Не заполняется.
Обязательства	принимаемые обязательства		6	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства	всего	7	Не заполняется.
		из них с применением конкурентных способов	8	Не заполняется.
	денежные обязательства		9	Не заполняется.
Исполнено денежных обязательств			10	Не заполняется.

Название колонки		№ графы	Описание
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	=графы 7
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется.
Примечание. *Графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 в дополнительном отчете не заполняются.*			
Наименование показателя			**по выплатам источников финансирования дефицита бюджета**
Код строки			920
Код по бюджетной классификации		**3**	Не заполняется.
Утверждено (доведено) на 20__ год	**бюджетных ассигнований**	**4**	Отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом *50321, *50331, *50341, *50391 с классификацией *Источники*, где * - любое значение.
	лимитов бюджетных обязательств	**5**	Не заполняется.
Обязательства	**принимаемые обязательства**	**6**	Не заполняется.
	Принятые бюджетные обязательства **всего**	**7**	Не заполняется.
	из них с применением конкурентных способов	**8**	Не заполняется.
	денежные обязательства	**9**	Не заполняется.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено денежных обязательств		**10**	Не заполняется.
Не исполнено	**принятых бюджетных обязательств**	**11**	Не заполняется.
	принятых денежных обязательств	**12**	Не заполняется.

10.15 Пояснительная записка

10.15.1 Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503163)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Пояснительная записка→Сведения об изменениях бюдж. росписи ГРБС, гл. адм. источников фин-я дефицита бюджета (ф. 0503163)**:

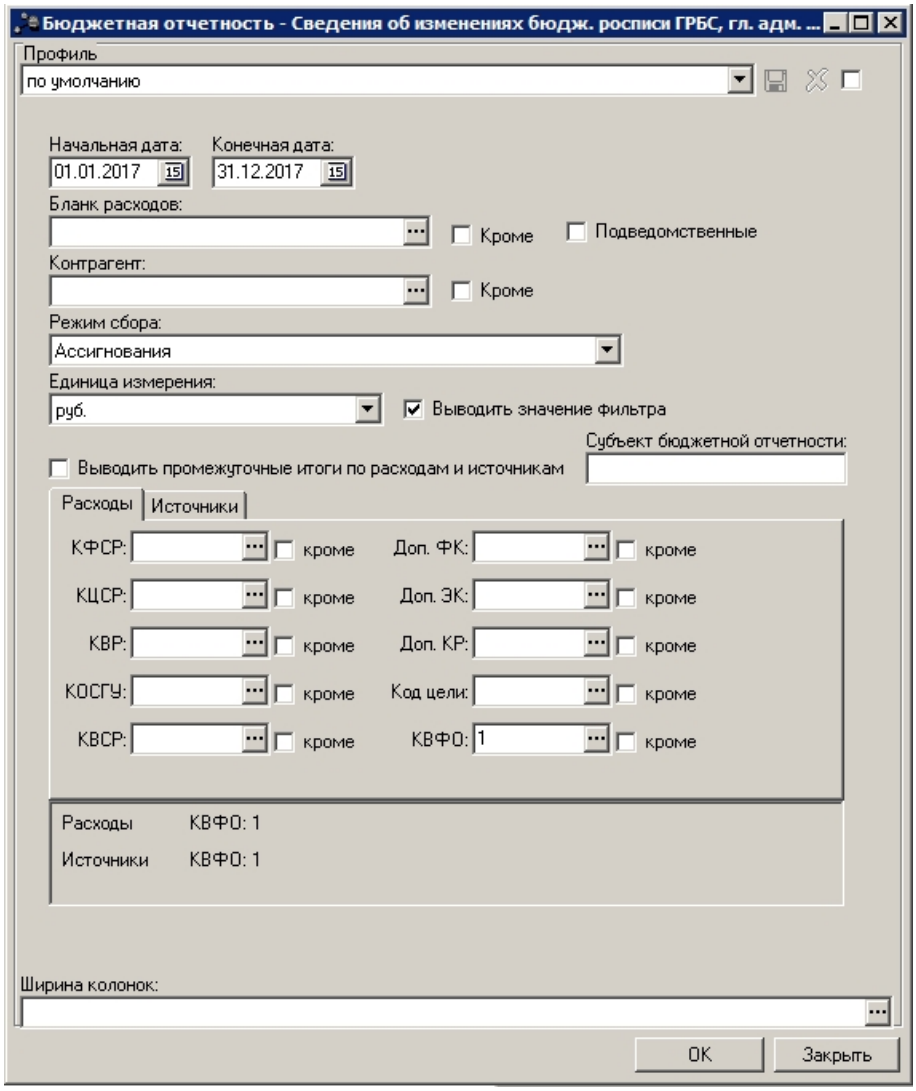


Рисунок 272 – Форма отчета «Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администртора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 399 – Поля формы отчета «Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается 31 декабря текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым требуется отразить информацию в отчете. Значения выбираются из *Справочника бланков расходов*. Поле-фильтр используется для счетов с классификацией *Расходы*. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Подведомственные	Если параметр включен, в отчете отображаются данные по бланкам расходов подведомственных организаций-операторов выбранного распорядителя. По умолчанию параметр включен. Если параметр выключен, в отчет выводится информация только по бланку расходов выбранного распорядителя.	–
Контрагент	Наименование организаций-контрагентов, по которым требуется отразить информацию в отчете. Значения выбираются из справочника *Организации*. Поле-фильтр используется для счетов с классификацией *Источники*. Для исключения из отчета информации по контрагентам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований; • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов; • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, указанные в полях-фильтрах.	–
Выводить промежуточные итоги по расходам и источникам	При включении параметра в отчет выводится строка промежуточного итога по суммам всех строк с КБК по расходам и строку промежуточного итога по суммам всех строк с КБК по источникам.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или

устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

> ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Код формы по ОКУД 0503163

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств

на 01.01.2016 г.

КВФО (расходы): 1
КВФО (источники): 1
Режим сбора: Ассигнования

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов бюджетов	Утверждено на год		Разница между показателями бюджетной росписи и закона (решения) о бюджете, руб.	Причины изменений
	законом (решением) о бюджете, руб.	бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.		
1	2	3	4	5
000.0101.0000000.000.000	100,00	100,00	0,00	
000.0503.0000000.000.000	2 000,00	2 000,00	0,00	
000.0503.0652901.000.000	1 300,00	1 300,00	0,00	
001.0101.0112010.000.000	5 000,00	5 000,00	0,00	
001.0106.1132902.000.000	2 260 200,00	2 260 200,00	0,00	Решение Земского собрания от 24.11.2014 № 54
001.0106.1140521.000.000	11 235 300,00	11 235 350,00	50,00	Письмо ФУ, Решение Земского собрания от 24.11.2014 № 54
001.0113.0812901.000.000		60 884,00	60 884,00	Письмо р.п.Велетьма № 11-79 от 06.03.2015 г. (мероприятия в рамках МП)
001.0203.1125118.000.000	1 058 200,00	1 058 200,00	0,00	Решение Земского собрания от 24.11.2014 № 54
001.0310.1522916.000.000		3 400,00	3 400,00	Письмо Тепловского с\совета от 11.03.2015
001.0310.1522922.000.000		500 000,00	500 000,00	Решение ЗС от 27.02.2015 г. (строительство гаража в рамках МП "Обеспечение пожарной безопасности")

Рисунок 273 – Фрагмент печатной формы отчета «Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 400 – Колонки отчета «Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)»

Название колонки	Описание
Код раздела, подраздела расходов; группы, подгруппы источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Выводятся КБК по расходам (КВСР.КФСР.КЦСР.000.000) и источникам (Гл.Адм.КВИ), по которым в отчетном периоде осуществлялись изменения. Сначала выводятся все строки с КБК по расходам, затем строки с КБК по источникам.

Название колонки		Описание
Утверждено на год	законом (решением) о бюджете, руб.	Объемы бюджетных назначений, утвержденные на отчетный финансовый год законом (решением) о соответствующем бюджете, без учета последующих изменений в закон (решение) о бюджете. Суммы выводятся в разрезе КБК. **Для строк с расходной классификацией** учитываются суммы проводок, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией;

Название колонки		Описание
		• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией. **Для строк с классификацией по источникам** учитываются суммы проводок, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». В колонке отражаются суммы бюджетных проводок *Источники – Ассигнования* по периоду планирования Год по соответствующему КБК.

Название колонки		Описание
	бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.	Объемы бюджетных назначений, утвержденные бюджетной росписью ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на отчетный финансовый год с учетом внесенных в нее изменений, оформленных надлежащим образом на отчетную дату. Суммы выводятся в разрезе КБК. **Для строк с расходной классификацией** учитываются суммы проводок, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом:

Название колонки		Описание
		• для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией. **Для строк с классификацией по источникам** учитываются суммы поводок, сформированных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В колонке отображаются суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования Год по соответствующему КБК.
Разница между показателями бюджетной росписи и закона (решения) о бюджете, руб.		= сумма из колонки *Утверждено на год бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.* - сумма из колонки *Утверждено на год законом (решением) о бюджете, руб.*

Название колонки	Описание
Причины изменений	Причины внесенных уточнений со ссылкой на правовые основания их внесения (статьи Бюджетного кодекса РФ и закона (решения) о соответствующем бюджете). В колонке выводится значение поля **Основание** следующих документов: • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (для строк с расходной классификацией); • ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (для строк с классификацией по источникам). Если по одной строке существует несколько документов, данные из поля **Основание** этих документов выводятся через запятую.

Для формирования отчета используется шаблон *BudgExecCinC_0503163_72n.xlt.*

10.15.2 Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Пояснительная записка→Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)**:

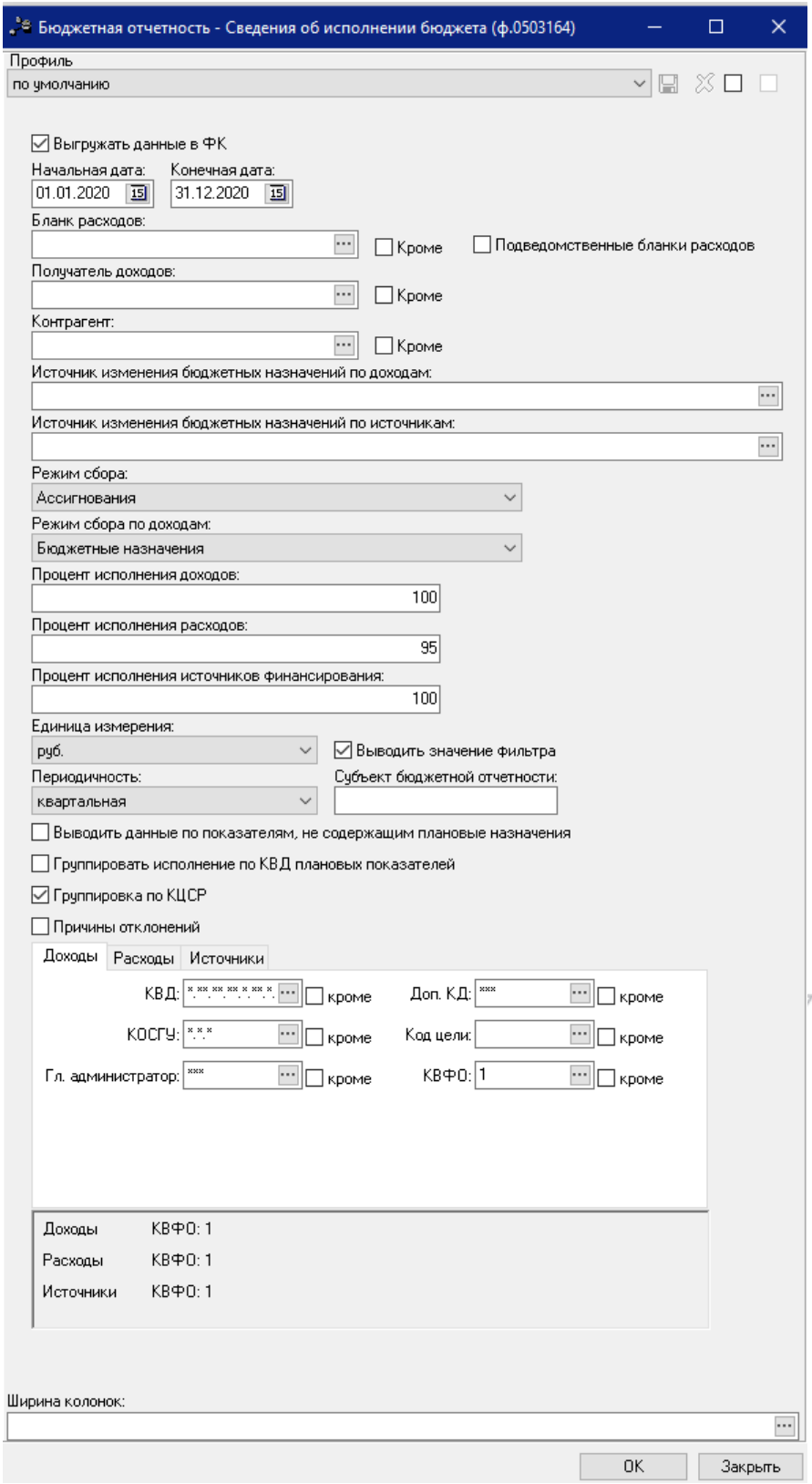


Рисунок 274 – Форма отчета «Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 401 – Поля формы отчета «Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные бланки расходов**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по доходам	Коды источников изменений бюджетных назначений по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по источникам	Коды источников изменений бюджетных назначений по источникам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по источникам*.	Необязательное
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований, • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов, • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Режим сбора по доходам	Параметр не используется.	Необязательное
Процент исполнения доходов	При заполненном поле в лист *Доходы* выводятся только такие строки с данными, у которых процент исполнения менее введенного в поле значения.	Необязательное
Процент исполнения расходов	При заполненном поле в лист *Расходы* выводятся только такие строки с данными, у которых процент исполнения менее введенного в поле значения.	Необязательное
Процент исполнения источников финансирования	При заполненном поле в лист *Источники* выводятся только такие строки с данными, у которых процент исполнения менее введенного в поле значения.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: *годовая* или *квартальная*.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения	Если параметр не установлен, в отчет на листах «Доходы», «Расходы», «Источники» выводятся строки, по которым сумма показателей в колонках *Утвержденные бюджетные назначения* (графа 3) и *не исполнено* (графа 7) не равны нулю. Если параметр установлен, в отчет дополнительно выводятся строки, по которым сумма в колонке *утвержденные бюджетные назначения* (графа 3) равна нулю.	Необязательное
Группировать исполнение по КВД плановых показателей	Параметр предназначен для отражения кассового исполнения бюджета с учетом сгруппированных по подвидам доходов данных для строк, в которых плановые показатели имеют подвид дохода *0000*. При включении параметра группируются показатели исполнения по подвиду дохода в колонке *Исполнено, руб.* • Если параметр не активен, на листе «Доходы» суммы исполнения отражаются в разрезе подвидов доходов. • Если параметр активен, на листе «Доходы» суммы исполнения выводятся сгруппированно по подвиду доходов (14,15,16,17 знаки КБК). ***Примечание**. Группировка применяется только к КБК, числовые данные которых есть в гр. 3 «Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)».*	Необязательный
Группировка по КЦСР	Если параметр включен,в листе *Расходы* данные группируются по пяти последним знакам КЦСР, с указанием последних знаков 00000 в КЦСР сгруппированной строки. *Например, строки с КБК:*	Необязательный

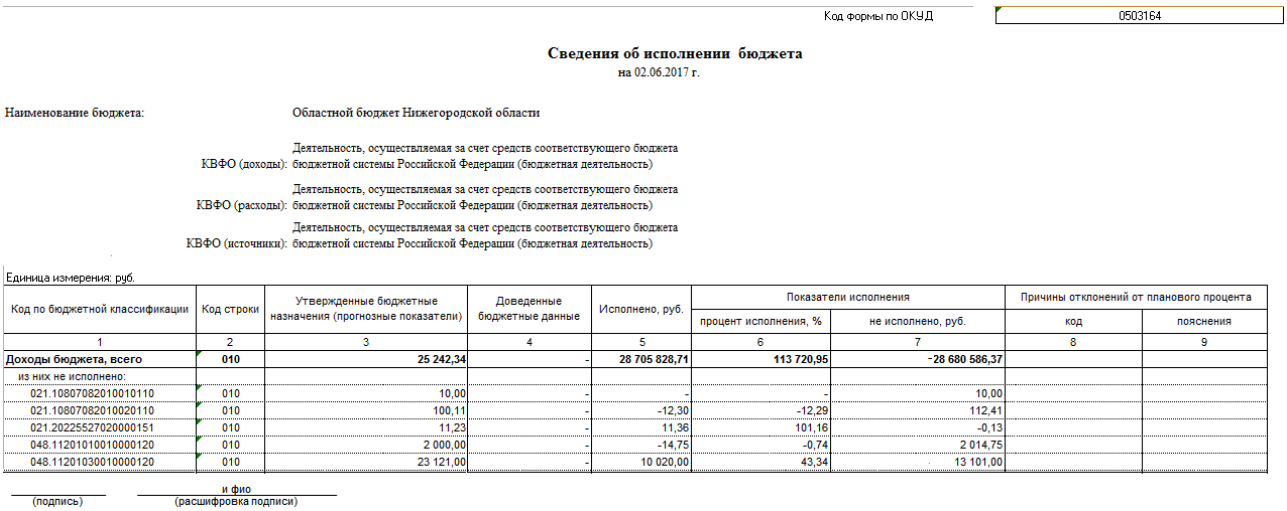
Название	Описание	Обязательность
	003.0701.0110100590.000 = 1,00 *003.0701.0110173080.000 = 2,00* *003.0701.0110173170.000 = 3,00* *выводятся в отчет как:* *КЦСР 003.0701.0110100000.000 = 6,00*	
Причины отклонений	Если параметр включен, в листе *Расходы* блока *Причины отклонений от планового процента:* • в гр.8 *Код* выводится значение *99*, • гр. 9 *Пояснения* выводится значение *Иные причины, отраженные в тексте Пояснительной записки (ф. 0503160).*	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «Доходы»[1602];
- «Расходы»,
- «Источники».



Код формы по ОКУД 0503164

Сведения об исполнении бюджета
на 02.06.2017 г.

Наименование бюджета: Областной бюджет Нижегородской области

КВФО (доходы): Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)

КВФО (расходы): Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)

КВФО (источники): Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб.	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета, всего	**010**	**25 242,34**	-	**28 705 828,71**	**113 720,95**	**-28 680 586,37**		
из них не исполнено:								
021.10807082010010110	010	10,00	-	-	-	10,00		
021.10807082010020110	010	100,11	-	-12,30	-12,29	112,41		
021.20225527020000151	010	11,23	-	11,36	101,16	-0,13		
048.11201010010000120	010	2 000,00	-	-14,75	-0,74	2 014,75		
048.11201030010000120	010	23 121,00	-	10 020,00	43,34	13 101,00		

(подпись) и фио (расшифровка подписи)

Рисунок 275 – Отчет «Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)», лист «Доходы»

Таблица 402 – Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164), лист «Доходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Код по бюджетной классификации	**1**	Доходная классификация: *Главный администратор КВД.*
Код строки	**2**	Код строки.
Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	**3**	Суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета. Суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования*, сформированных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам», отражаются с учетом значений, выбранных в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** формы документа.
Доведенные бюджетные данные	**4**	Не заполняется.
Исполнено	**5**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступлениям* с доходной классификацией. Вывод сгруппированных по группе подвида данных зависит от значения в параметре **Группировать исполнение по КВД плановых показателей** формы отчета.

Название колонки		№ графы	Описание
Показатели исполнения	**процент исполнения, %**	**6**	=гр.5/гр.3*100. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** строки, по которым отсутствуют данные в гр.3, не заполняются.* ***Внимание!** Строки заполняются если значение гр.3 > 0. Если в гр.3 и/или гр.5 отрицательное значение, строки не заполняются.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
	сумма отклонения, руб (гр.5-гр.3)	**7**	=гр.5 – гр.3. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** в строках, по которым отсутствуют данные в гр.3, выводится сумма из гр.5.* ***Примечание**. Значение выводится в зависимости от настройки формы отчета в поле **Ед. измерения**.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
Причины отклонений от планового процента	**код**	**8**	Не заполняется.
	пояснения	**9**	Не заполняется.
В итоговой строке «Доходы бюджета, всего» с кодом **010** для граф 3, 5, 6, 7 рассчитывается сумма всех строк, включая те строки, которые не выводятся в отчет.			

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб.	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета, всего	**200**	**3 766 293 200,00**	**3 762 793 202,00**	**86 869 486,50**	**2,31**	**-3 679 423 713,50**		
из них не исполнено:								
000.0000.0000000000.000	200	3 499 998,00	3 762 792 802,00	-	-	-3 499 998,00		
001.0000.0000000000.000	200	2,00	-	-	-	-2,00		
001.0104.0320060680.000	200	4 682 000,00	-	71 833,50	1,53	-4 610 166,50		
001.0104.1040060740.000	200	5 730 000,00	-	-	-	-5 730 000,00		
001.0104.1060060700.000	200	1 637 000,00	-	-	-	-1 637 000,00		
001.0104.1070060690.000	200	5 683 000,00	-	55 000,00	0,97	-5 628 000,00		
001.0104.1080004010.000	200	118 492 700,00	-	2 137 695,51	1,80	-116 355 004,49		
001.0104.1080004020.000	200	387 000,00	-	-136,00	-0,04	-387 136,00		
001.0104.1080004030.000	200	500 000,00	-	-	-	-500 000,00		
001.0104.1100020010.000	200	5 000 000,00	-	-	-	-5 000 000,00		
001.0104.1100020020.000	200	1 000 000,00	-	-	-	-1 000 000,00		
001.0104.1600061420.000	200	7 203 000,00	-	59 000,00	0,82	-7 144 000,00		
001.0113.1010000590.000	200	43 309 600,00	-	-	-	-43 309 600,00		
001.0113.1050020010.000	200	817 000,00	-	-	-	-817 000,00		
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	**450**	x	**-3 762 793 202,00**	**-29 054 898,08**	x	x	x	x

Рисунок 276 – Отчет «Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)», лист «Расходы»

Таблица 403 – Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164), лист «Расходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Код по бюджетной классификации	**1**	Расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР. На заполнение колонки влияет параметр **Группировка по КЦСР**: • Если параметр включен, данные группируются по пяти последним знакам КЦСР, с указанием последних знаков 00000 в КЦСР сгруппированной строки. • Ели параметр выключен, выводится полный КЦСР без группировки.
Код строки	**2**	Код строки.

Название колонки	№ графы	Описание
Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	**3**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией.

Название колонки		№ графы	Описание
Доведенные бюджетные данные		**4**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете *50312*; 2. *Лимиты* – сумма дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете *50112*; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом: • для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 50112; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма дебетовых оборотов по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 50312.
Исполнено		**5**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.
Показатели исполнения	**процент исполнения, %**	**6**	=гр.5/гр.3*100. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** строки, по которым отсутствуют данные в гр.3, не заполняются.* ***Внимание!** Строки заполняются если значение гр.3 > 0. Если в гр.3 и/или гр.5 отрицательное значение, строки не заполняются.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
	сумма отклонения, руб (гр.5-гр.3)	**7**	=гр.5 – гр.3. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** в строках, по которым отсутствуют данные в гр.3, выводится сумма из гр.5.* ***Примечание**. Значение выводится в зависимости от настройки формы отчета в поле **Ед. измерения**.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
Причины отклонений от планового процента	**код**	**8**	Колонка заполняется в зависимости от состояния параметра **Причины отклонений**: • Если параметр включен, колонка заполняется значением *99*. • Если параметр выключен, колонка не заполняется.

Название колонки		№ графы	Описание
	пояснения	**9**	Колонка заполняется в зависимости от состояния параметра **Причины отклонений**: • Если параметр включен, колонка заполняется значением *Иные причины, отраженные в тексте Пояснительной записки (ф. 0503160)*. • Если параметр выключен, колонка не заполняется.
В итоговой строке «Расходы бюджета, всего» с кодом **200** для граф 3, 4, 5, 6, 7 рассчитывается сумма всех строк, включая те строки, которые не выводятся в отчет. Итоговая строка «Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)» с кодом **450** для граф 4 и 5 рассчитывается как разница между значением ячейки из строки 010 соответствующей графы на листе «Доходы» и значением из ячейки в строке 200 соответствующей графы на листе «Расходы»: **стр.010 – стр.200**. ***Примечание**. Графы 3, 6, 7, 8 и 9 строки 450 не заполняются..*			

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	**500**	**876,00**	-	**5 752,82**	**656,71**	**4 876,82**		
из них не исполнено:								
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	**520**	**876,00**	-	**5 734,82**	**654,66**	**4 858,82**		
из них не исполнено:								
000.01010000020000810	520	-	-	13,00	-	13,00		
001.01010000010000710	520	666,00	-	-	-	-666,00		
001.01010000030000710	520	200,00	-	-	-	-200,00		
001.01020000050000810	520	10,00	-	-	-	-10,00		
101.01020000050000710	520	-	-	5 721,82	-	5 721,82		
Источники внешнего финансирования дефицита бюджета	**620**	-	-	**18,00**	-	**18,00**		
из них не исполнено:								
000.02010000010000720	620	-	-	18,00	-	18,00		

Рисунок 277 – Отчет «Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)», лист «Источники»

Таблица 404 – Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164), лист «Источники»

Название колонки	№ графы	Описание
Код по бюджетной классификации	**1**	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*.
Код строки	**2**	Код строки.
Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	**3**	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК за период, указанный в форме отчета. Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования*, сформированных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», отражаются с учетом значений, выбранных в поле **Источник изменения бюджетных назначений по источникам** формы документа.
Доведенные бюджетные данные	**4**	Не заполняется.
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		Код строки **500**
Исполнено	**5**	=стр. 520 + стр. 620.

Название колонки		№ графы	Описание
Показатели исполнения	**процент исполнения, %**	**6**	=стр. 520 + стр. 620.
	сумма отклонения, руб (гр.5-гр.3)	**7**	=стр. 520 + стр. 620.
Причины отклонений от планового процента	**код**	**8**	Не заполняется.
	пояснения	**9**	Не заполняется.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета			Код строки **520**. Данные отображаются по КВИ 01**********520, 620, 540, 640, 560, 660, 710, 810.
Исполнено		**5**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией «Источники» и счету типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией «Источники».
Показатели исполнения	**процент исполнения, %**	**6**	=гр.5/гр.3*100. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** строки, по которым отсутствуют данные в гр.3, не заполняются.* ***Внимание!** Строки заполняются если значение гр.3 > 0. Если в гр.3 и/или гр.5 отрицательное значение, строки не заполняются.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
	сумма отклонения, руб (гр.5-гр.3)	**7**	=гр.5 – гр.3. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** в строках, по которым отсутствуют данные в гр.3, выводится сумма из гр.5.* ***Примечание**. Значение выводится в зависимости от настройки формы отчета в поле **Ед. измерения**.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
Причины отклонений от планового процента	**код**	**8**	Не заполняется.
	пояснения	**9**	Не заполняется.
Источники внешнего финансирования дефицита бюджета			Код строки **620**. Данные отображаются по КВИ 02**********720, 820.

Название колонки		№ графы	Описание
Исполнено		**5**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счету типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с классификацией «Источники» и счету типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией «Источники».
Показатели исполнения	**процент исполнения, %**	**6**	=гр.5/гр.3*100. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** строки, по которым отсутствуют данные в гр.3, не заполняются.* ***Внимание!** Строки заполняются если значение гр.3 > 0. Если в гр.3 и/или гр.5 отрицательное значение, строки не заполняются.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
	сумма отклонения, руб (гр.5-гр.3)	**7**	=гр.5 – гр.3. ***Примечание**. Если установлен параметр **Выводить данные по показателям, не содержащим плановые назначения** в строках, по которым отсутствуют данные в гр.3, выводится сумма из гр.5.* ***Примечание**. Значение выводится в зависимости от настройки формы отчета в поле **Ед. измерения**.* На заполнение строки влияет параметр **Процент исполнения доходов**. В случае, когда полученный при расчете показатель процента исполнения больше значения указанного в параметре, строка в отчет не выводится.
Причины отклонений от планового процента	**код**	**8**	Не заполняется.
	пояснения	**9**	Не заполняется.
В итоговой строке «Источники финансирования дефицита бюджета, всего» с кодом **520 и 620** для граф 3, 5, 6, 7 рассчитывается сумма всех строк, включая те строки, которые не выводятся в отчет. В итоговой строке «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета» с кодом **520** для граф 3, 5, 6, 7 рассчитывается сумма всех строк, включая те строки, которые не выводятся в отчет. В итоговой строке «Источники внешнего финансирования дефицита бюджета» с кодом **620** для граф 3, 5, 6, 7 рассчитывается сумма всех строк, включая те строки, которые не выводятся в отчет.			

Для формирования отчета используется файл *F164_72N.xlt.*

10.16 Консолидированные формы

***Примечание.** Если в отчетах данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.*

10.16.1 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)**:

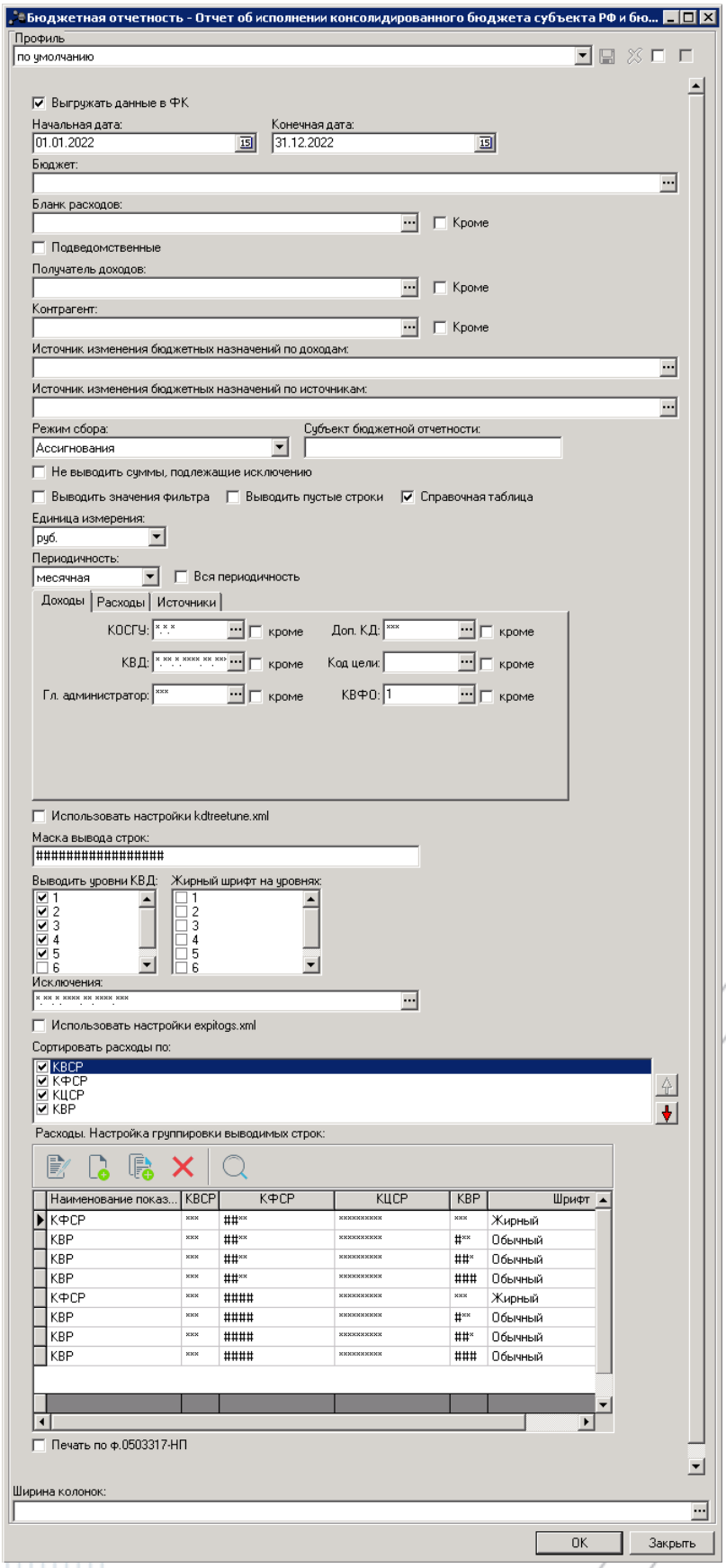


Рисунок 278 – Форма отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 405 – Поля формы отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Выгружать данные в ФК	Если параметр установлен, данные сформированного отчета выгружаются в формате XML (согласно требованиям к форматам файлов) по пути, указанному **Сервис - Параметры пользователя - Директория выгрузки отчетов в Федеральное Казначейство**. Если не установлен - нет. По умолчанию параметр не активен.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается 31 декабря текущего года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. Если фильтр не заполнен отчет формируется по бюджету, под которым пользователь вошел в систему.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов.* Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов, для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Подведомственные	Если параметр установлен, в отчете будут отражаться данные по бланкам расходов подведомственных организаций-операторов выбранного Распорядителя. Если параметр не активизирован, то в отчете выводится информация по бланку расходов выбранного Распорядителя.	Обязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Источник изменения бюджетных назначений по доходам	Коды источников изменения бюджетных назначений по доходам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по доходам*.	Необязательное
Источник изменения бюджетных назначений по источникам	Коды источников изменения бюджетных назначений по источникам. Выбираются в справочнике *Источники изменения бюджетных назначений по источникам*.	Необязательное
Режим сбора	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Ассигнования* – для формирования расходной части отчета по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований; • *Лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение лимитов; • *Ассигнования-лимиты* – по бланкам расходов, по которым разрешено доведение ассигнований и лимитов.	Обязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Не выводить суммы, подлежащие исключению	Если параметр установлен, в отчете не выводятся данные в колонки *Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации*	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Справочная таблица	Если параметр установлен, в отчете выводится дополнительный лист отчета «Справочная таблица».	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: *годовая или месячная, квартальная.*	Обязательное
Вся периодичность	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводится в строке «Периодичность» значение «месячная, квартальная, годовая». При этом значения поля **Периодичность** не учитывается. По умолчанию параметр не активен.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Доходы	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам доходов Классификации доходов бюджетов: • Гл. администратор • КВД • Доп.КД • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное
Расходы	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам расходов Классификации расходов бюджетов: • КФСР • КЦСР • КВР • КВСР • КОСГУ • Доп.ФК • Доп.ЭК • Доп.КР • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное
Источники	Закладка со множественными фильтрами с параметрами **Кроме**, соответствующие кодам источников Классификации источников бюджетов: • Гл. администратор • КВИ • КОСГУ • Доп.КИ • Код цели • КВФО Данные по выбранным кодам выводятся в отчет. Для исключения из запроса выбранных значений фильтра активируется параметр **Кроме**. При незаполненном параметре выбираются все коды, по которым проходило движение средств.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Использовать настройки kdtreetune.xml	Если для отчета настроены указанные xml – отчет формируется с учетом настроек, заданных в xml; параметры, настроенные в блоке ««Маска вывода строк» «Выводить уровни КВД». «Жирный шрифт на уровнях», «Исключения»», не должны учитываться. Если настроенные xml отсутствуют, отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию». Если параметр не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в соответствующем блоке, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет. Сортировка данных на листе «Доходы» осуществляется по умолчанию: КВД, КОСГУ, Гл.Адм, если иное не задано в kdtreetune.xml и не включен параметр expitogs.xml.	Обязательное
Маска вывода строк	Поле для задания и выбора масок выводимости кодов доходов. Например, маска **##########0000** означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых код дохода оканчивается на четыре нуля. Маска **11105031010#00** означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых 12-й позиции стоит любая цифра, а все остальные цифры кода будут равны маске.	Необязательное
Выводить уровни КВД	Блок параметров **Выводить уровни КВД**: со значениями от *1* до *6*, с возможностью множественного выбора значений. По умолчанию отмечены значения: *1-5*. При выводе в отчет данных в соответствии с заданной маской учитываются значения, выбранные в блоке **Выводить уровни КВД:**. Строки выводятся только по указанным уровням.	Необязательное
Жирный шрифт на уровнях	Блок параметров **Жирный шрифт на уровнях:** со значениями от *1* до 6, с возможностью множественного выбора значений. По умолчанию значения не выбраны. При выборе значений строки с данными по выбранному уровню выводятся жирным шрифтом.	Необязательное
Исключения	Значения КВД, которые выводятся в отчет независимо от заданной маски и уровня. Значения выбираются в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета* с возможностью множественного выбора значений.	Необязательное
Использовать настройку expilogs.xml	Если параметр установлен, отчет формируется с учетом настроек, заданных в expitogs.xml. Если параметр не установлен, отчет формируется в соответствии с настройками диалогового окна.	Обязательное
Сортировать расходы по:	Блок параметров **Сортировка данных** со значениями: *КВСР, КФСР, КЦСР, КВР*, с возможностью перемещения параметров вверх и вниз по нажатию на соответствующие кнопки. Сортировка данных на листе «Расходы» указанных отчетов осуществляется в указанном в настройке порядке. Множественный выбор значений.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Расходы. Настройка группировки выводимых строк	Группировка выводимых строк на листе «Расходы» с колонками: • Наименование показателя • КВСР • КФСР • КВР • Шрифт с возможностью добавления строк по маскам группировки показателей и определением жирного шрифта для строки.	Необязательное
Печать по ф.0503317-НП	Если параметр не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами, заданными в ДО по текущей реализации. Если параметр активирован, то формировать отчет с учетом следующего: 1. Листы «Доходы», «Источники», «Таблица консолидируемых расчетов», «Справочная таблица» - не заполняются. 2. Данные на листе «Расходы» формируются только по детализированным КЦСР, содержащим в 4-м разряде определенное значение (*A, D, E, F, G, I, L, N, P, R, S, T, V*), с обнулением первых трех разрядов КЦСР, с обнулением КВСР, без подведения промежуточных итогов, строка 450 не заполняется. 3. При активированных параметрах **Печать по ф.0503317-НП** и **Выгружать данные в ФК** осуществлять выгрузку в xml, согласно требованиям к форматам файлов. 4. При формировании отчета (ф. 0503317-НП) не осуществлять исключение взаимосвязанных показателей, подлежащих консолидации. Если параметр активирован, настроечная xml (expitogs.template) в части настройки группировки и соответствующая настройка группировки в ДО на указанный режим формирования отчета не распространяется.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы**, **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр

печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Для настройки пользователем вывода КБК в отчетных формах применяются следующие параметры:

Для отражения итогов по родительским кодам раздела **Доходы:**

- **Использовать настройки kdtreetune.xml** – при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в kdtreetune.xml.
  - если для отчета настроены указанные xml – отчет формируется с учетом настроек, заданных в xml. Параметры, настроенные в блоке **Маска вывода строк**, **Выводить уровни КВД**, **Жирный шрифт на уровнях**, **Исключения**, не учитываются;
  - если настроенные xml отсутствуют, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **kdtreetune.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в соответствующем блоке, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

Сортировка данных на листе «Доходы» осуществляется по умолчанию: КВД, КОСГУ, Гл.Адм, если иное не задано в kdtreetune.xml.

Примечание*. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

- **Маска вывода строк –** в поле задаются маски вывода кодов доходов. По умолчанию установлена маска *«####################»*.

Например, маска «############0000###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых код дохода содержит в 11-14 разрядах четыре нуля. Маска «11105031010#00###» означает, что выводимыми кодами будут любые коды доходов, у которых в 12, 15-17 позициях стоит любая цифра, а все остальные цифры кода будут равны маске.

- **Выводить уровни КВД –** в списке отмечаются уровни КВД (от *1* до *6*), по которым в отчете отражаются данные. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию отмечены значения: *1 – 5*.
- **Жирный шрифт на уровнях** – в списке отмечаются уровни (от *1* до *6*), по которым строки с данными

в отчет выводятся жирным шрифтом. Можно выбрать несколько значений, по умолчанию значения не выбраны.

- **Исключения** – значения КВД, которые выводятся в отчет независимо от заданной маски и уровня. Выбираются в справочнике *Классификатор видов доходов бюджета,* можно выбрать несколько значений.

Для отражения итогов по родительским кодам в разделе **Расходы**:

- **Использовать настройки expitogs.xml:**

  - при установленном параметре отчет формируется с учетом настроек, заданных в expitogs.xml. Параметры, настроенные в блоках **Сортировать расходы по**, **Настройка группировки выводимых строк** не учитываются;
  - если настроенная xml отсутствует, то отчет формируется как с настройками xml «по умолчанию»;
  - если параметр **expitogs.xml** не активирован, то отчет формируется в соответствии с параметрами в вышеуказанных блоках настроек, независимо от того, существует ли настроечная xml или нет.

- **Сортировать расходы по:** – в списке отмечаются названия колонок, по которым осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета на листе «Расходы». Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).

- **Расходы. Настройка группировки выводимых строк** – группировка выводимых строк на листе «Расходы». Новая настройка создается в таблице нажатием кнопки :

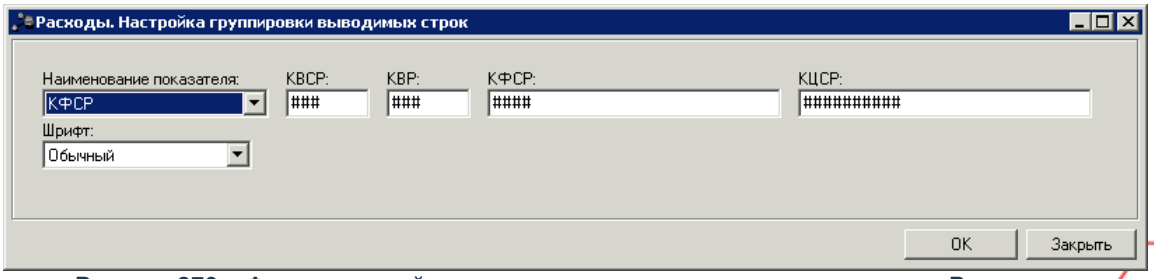


Рисунок 279 – Форма настройки группировки выводимых строк на листе «Расходы»

В форме настройки заполняются поля:

- **Наименование показателя** – из раскрывающегося списка доступны для выбора значения: *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета выводится наименование выбранного кода. По умолчанию указано значение *КФСР*.
- **КВСР, КВР, КФСР, КЦСР –** указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения: # и *, где # означает любой символ, а * – ноль..
- **Шрифт** – определяет шрифт строки отчета. Из раскрывающегося списка выбирается значение *Обычный* или *Жирный*. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. По умолчанию указано

значение *Обычный.*

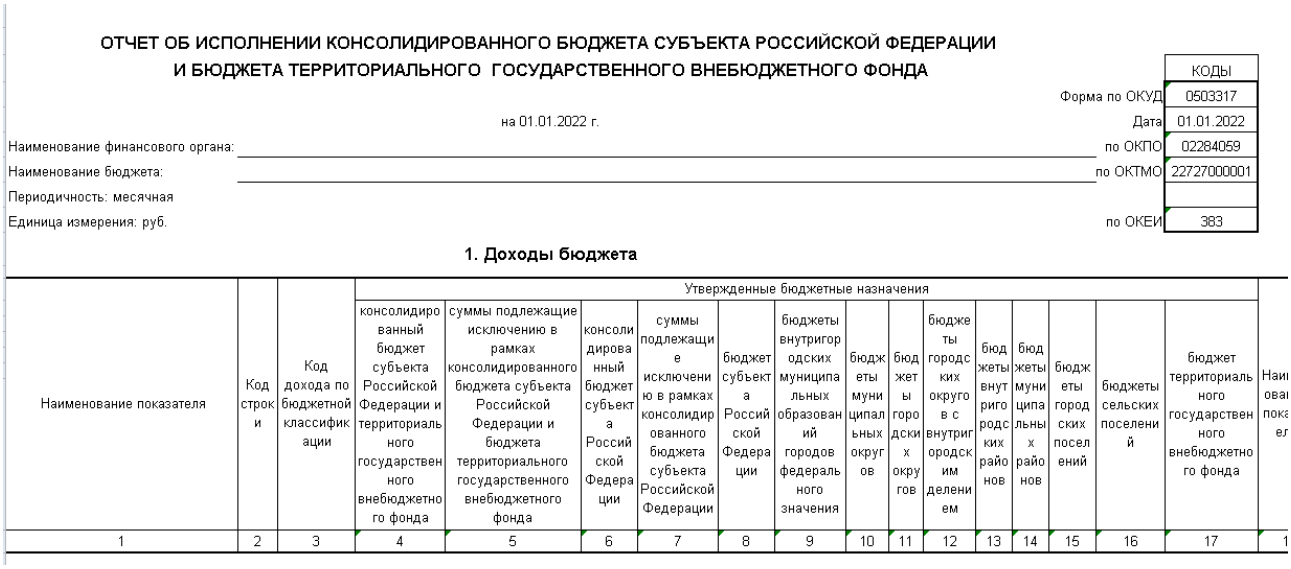
Описание таблицы **Расходы. Настройка группировки выводимых строк:**

- Строки таблицы можно удалять. Для этого необходимо выбрать строку, нажать один раз правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать действие **Удалить**. Или выбрать строку и нажать клавишу **F8** на клавиатуре.
- В колонках *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР* указывается маска вывода кода по соответствующей строке. Допустимые значения # и *, где # означает любой символ, а * - ноль.
- В колонке *Наименование показателя* доступны для выбора значения *КВСР*, *КФСР*, *КЦСР*, *КВР*. В печатной форме отчета указывается наименование выбранного кода.
- В колонке *Шрифт* можно выбрать значения *Обычный* или *Жирный* – функционал для определения шрифта строки отчета. Выбор шрифта влияет на всю строку в отчете. Для смены шрифта следует дважды нажать на левую клавишу мыши и выбрать нужное значение в поле **Шрифт** в открывшейся форме.

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из четырех листов:

- «Доходы»;
- «Расходы»;
- «Источники»;
- «Консолидированная таблица»;
- «Справочная таблица», при включенном параметре **Справочная таблица**.

Внимание! *Данные на листе «Консолидированная таблица» и в графах 7, 21 на листах «Доходы», «Расходы», «Источники» выводятся только по тем бюджетам, к которым настроен доступ в организационной роли пользователя.*



ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА

на 01.01.2022 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503317
	Дата	01.01.2022
Наименование финансового органа:	по ОКПО	02284059
Наименование бюджета:	по ОКТМО	22727000001
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения													
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1

Рисунок 280 – Фрагмент печатной формы отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)»

Таблица 406 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503317*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

На листе «Доходы» выводится следующая информация:

Таблица 407 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)», лист «Доходы»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кода дохода из справочника *Классификатор вида доходов бюджета*.

Название колонки		№ графы	Описание
Код строки		**2**	010
Код дохода по бюджетной классификации		**3**	Доходная классификация: 000 КВД.
Утвержденные бюджетные назначения	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	**4**	= (гр.6 + гр.17) – гр.5.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	**5**	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	**6**	= (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11 + гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15 + гр.16 + гр. 17) – гр.7.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**7**	Суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в фильтре **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** значением по периоду планирования *Год* только по КВД=11103**********, 219**********15*, кроме тех, у которых в 9,10 разрядах указано значения элемента бюджета, в котором формируется отчет 218**********15*, кроме 21802*********15*, 21803*********15*, 21804*********15*, 21805*********15*. По КВД=202**********15*, кроме 202**********15*, в которых в 9,10 разрядах указаны значения элемента бюджета, в котором формируется отчет, при этом, исключением являются коды 202 40014 05 xxxx 15x, 2 02 29900 05 xxxx 15x, 2 02 90065 05 xxxx 15x, которые необходимо выводить в бюджете любого уровня. Данные формируются по бюджету с уровнем 2–14.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджет субъекта Российской Федерации	**8**	Суммы бюджетных проводок *Доходы – ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с источником изменения, выбранным в форме отчета, по периоду планирования «Год» по соответствующему КБК. Данные гр.8 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.9 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.10 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.11 формируются по бюджету с уровнем 04. Данные гр.12 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.13 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.14 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.15 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**9**	
	бюджеты муниципальных округов	**10**	
	бюджеты городских округов	**11**	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	**12**	
	бюджеты внутригородских районов	**13**	
	бюджеты муниципальных районов	**14**	
	бюджеты городских поселений	**15**	
	бюджеты сельских поселений	**16**	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	**17**	
Исполнение	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	**18**	= (гр.20 + гр.31) – гр.19.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	**19**	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	**20**	= (гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27 + гр.28 + гр.29 + гр.30 + гр.31) – гр.21.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**21**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа 52 *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией только по КВД=11103**********, 219**********15*, кроме тех, у которых в 9,10 разрядах указано значения элемента бюджета, в котором формируется отчет 218**********15*, кроме 21802*********15*, 21803*********15*, 21804*********15*, 21805*********15*. По КВД=202**********15*, кроме 202**********15*, в которых в 9,10 разрядах указаны значения элемента бюджета, в котором формируется отчет, при этом, исключением являются коды 202 40014 05 xxxx 15x, 2 02 29900 05 xxxx 15x, 2 02 90065 05 xxxx 15x, которые необходимо выводить в бюджете любого уровня. Данные формируются по бюджетам с уровнем 2–14.
	бюджет субъекта Российской Федерации	**22**	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с доходной классификацией. Данные гр.22 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.23 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.24 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.25 формируются по бюджету с уровнем 04. Данные гр.26 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.27 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.28 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.29 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.30 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.31 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**23**	
	бюджеты муниципальных округов	**24**	
	бюджеты городских округов	**25**	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	**26**	
	бюджеты внутригородских районов	**27**	
	бюджеты муниципальных районов	**28**	
	бюджеты городских поселений	**29**	
	бюджеты сельских поселений	**30**	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	**31**	

На листе «Расходы» выводится следующая информация:

Таблица 408 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)», лист «Расходы»

Название колонки		№ графы	Описание
Наименование показателя		**1**	Наименование из справочника *Коды расходов бюджета*. При отсутствии комбинации из графы 3 в справочнике, выводится наименование КВР.
Код строки		**2**	200
Код расхода по бюджетной классификации		**3**	Расходная классификация: КВСР КФСР КЦСР КВР. ***Примечание.*** *Графа не заполняется по строкам «Расходы бюджета – ИТОГО» и «Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)».*
Утвержденные бюджетные назначения	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	**4**	= (гр.6 + гр.17) – гр.5.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	**5**	Не заполняется
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	**6**	= (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11 + гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15 + гр.16 + гр.17) – гр.7.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**7**	Способ формирования значения поля определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией; 2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом:
	бюджет субъекта Российской Федерации	**8**	

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**9**	• для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; • для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией. Данные гр.7 формируются по бюджетам с уровнем 2-14 по КВР=5**. Суммы по КВР 550 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 9 (код элемента бюджета = 07). Суммы по КВР 560 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 10 (код элемента бюджета = 08). Суммы по КВР 570 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 8 (код элемента бюджета = 06). Суммы по КВР 580 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 7 (код элемента бюджета = 09). Данные гр.8 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.9 формируются по бюджету с уровнем 03.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджеты муниципальных округов	**10**	Данные гр.10 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.11 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.12 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.13 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.14 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.15 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.17 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты городских округов	**11**	
	бюджеты городских округов с внутри-городским делением	**12**	
	бюджеты внутригородских районов	**13**	
	бюджеты муниципальных районов	**14**	
	бюджеты городских поселений	**15**	
	бюджеты сельских поселений	**16**	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	**17**	
Исполнение	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	**18**	= (гр.20 + гр.31) – гр.19.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	**19**	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	**20**	= (гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27 + гр.28 + гр.29 + гр.30 + гр.31) – гр.21.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**21**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР=5**. Суммы по КВР 550 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 9 код элемента бюджета = 07). Суммы по КВР 560 отражаются только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 10 (код элемента бюджета = 08). Суммы по КВР 570 - только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 8 (код элемента бюджета = 06). Суммы по КВР 580 - только в случае наличия в системе в бюджета текущего финансового года с уровнем 7 (код элемента бюджета = 09). Данные формируются по бюджету с уровнем 2-14.
	бюджет субъекта Российской Федерации	**22**	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам типа 53 *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией. Данные гр.22 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.23 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.24 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.25 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.26 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.27 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.28 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.29 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.30 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.31 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**23**	
	бюджеты муниципальных округов	**24**	
	бюджеты городских округов	**25**	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	**26**	
	бюджеты внутригородских районов	**27**	
	бюджеты муниципальных районов	**28**	
	бюджеты городских поселений	**29**	
	бюджеты сельских поселений	**30**	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	**31**	

Название колонки	№ графы	Описание
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	**строка 450**	Разница между значением ячейки из строки 010 соответствующей графы на листе «Доходы» за вычетом значения из ячейки в строке 200 соответствующей графы на листе «Расходы».

На листе «Источники» выводится следующая информация:

Таблица 409 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)», лист «Источники»

Название колонки		№ графы	Описание
Наименование показателя		**1**	Наименование кода из справочника *Классификатор видов источников*.
Код строки		**2**	Код строки.
Код источника по бюджетной классификации		**3**	Классификация по источникам: 000 КВИ. ***Примечание**. Графа не заполняется по строкам «Источники финансирования дефицита бюджетов - всего», «Источники внутреннего финансирования бюджета» и «Источники внешнего финансирования бюджета».*
Источники финансирования дефицита бюджетов			Код строки **500**.
Группа полей **Утвержденные бюджетные назначение**			
Утвержденные бюджетные назначения	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	4	= (гр.6 + гр.17) – гр.5.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	5	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	6	= (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11 + гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15 + гр.16 + гр.17) – гр.7.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	7	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «минус» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы».
	бюджет субъекта Российской Федерации	8	= стр.520 + стр.620 + стр.700. Данные гр.8 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.9 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.10 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.11 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.12 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.13 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.14 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.15 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.17 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9	
	бюджеты муниципальных округов	10	
	бюджеты городских округов	11	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	12	
	бюджеты внутригородских районов	13	
	бюджеты муниципальных районов	14	
	бюджеты городских поселений	15	
	бюджеты сельских поселений	16	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	17	
Источники внутреннего финансирования бюджета			Код строки **520**.
Утвержденные бюджетные назначения	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	4	= (гр.6 + гр.17) – гр.5.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	5	Не заполняется.

Название колонки		№ графы	Описание
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	6	= (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11 + гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15 + гр.16 + гр.17) – гр.7.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	7	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «минус» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы». Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Погашение* и суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в форме отчета, по КВИ=01**********540 и 01**********640 и КВИ=01**********710 и 01**********810, кроме тех, в которых в 9,10 разрядах указано значения элемента бюджета, в котором формируется отчет. Данные формируются по бюджетам с уровнем 2-14.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджет субъекта Российской Федерации	8	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Погашение* и суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в форме отчета, по соответствующему КБК, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и **********610. Данные гр.8 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.9 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.10 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.11 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.12 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.13 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.14 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.15 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.17 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9	
	бюджеты муниципальных округов	10	
	бюджеты городских округов	11	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	12	
	бюджеты внутригородских районов	13	
	бюджеты муниципальных районов	14	
	бюджеты городских поселений	15	
	бюджеты сельских поселений	16	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	17	
Источники внешнего финансирования бюджета			Код строки **620**.
Утвержденные бюджетные назначения	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда**	4	= (гр.6 + гр.17) – гр.5.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	5	Не заполняется.

Название колонки		№ графы	Описание
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	6	= (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11 + гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15 + гр.16 + гр.17) – гр.7.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	7	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «минус» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы». Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Погашение* и суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в форме отчета, по КВИ=02**********540 и 02**********640 и КВИ=02**********710 и 02**********810, кроме тех, в которых в 9,10 разрядах указано значение элемента бюджета, в котором формируется отчет. Данные формируются по бюджетам с уровнем 2-14.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджет субъекта Российской Федерации	8	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Погашение* и суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования *Год* по КВИ с типом *Привлечение*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» с источником изменения, выбранным в форме отчета, по соответствующему КБК, кроме бюджетных проводок по КВИ=**********510 и **********610. Данные гр.8 формируются по бюджету с уровнем 2. Данные гр.9 формируются по бюджету с уровнем 3. Данные гр.10 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.11 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.12 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.13 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.14 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.15 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.16 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.17 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9	
	бюджеты муниципальных округов, городских округов	10	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	11	
	бюджеты внутригородских районов	12	
	бюджеты муниципальных районов	13	
	бюджеты городских поселений	14	
	бюджеты сельских поселений	15	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	16	
Изменение остатков средств			Код строки **700**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01000000000000000
В полях **Утвержденные бюджетные назначения** строки **700** с кодом ***01000000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **700** с кодом ***01050000000000000 и ***01060000000000000.			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			Код строки **700**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01050000000000000
В полях **Утвержденные бюджетные назначения** строки **700** с кодом ***01050000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **710** и **720**.			
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях			Код строки **700**.

Название колонки		№ графы	Описание
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01060000000000000
В полях **Утвержденные бюджетные назначения** строки **700** с кодом ***01060000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **710** и **720**.			
Увеличение остатков средств, всего			Код строки **710**.
Увеличение остатков средств			Код строки **710**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	00001000000000000500
Увеличение остатков средств			Код строки **710**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	00001000000000000500
Уменьшение остатков средств, всего			Код строки **720**.
Уменьшение остатков средств			Код строки **720**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	00001050000000000600
Уменьшение остатков средств			Код строки **720**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	00001060000000000600
Группа полей **Исполнение**			
Источники финансирования дефицита бюджетов			Код строки **500**.
Исполнение	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	18	= (гр.20 + гр.31) – гр.19.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	19	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	20	= (гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27 + гр.28 + гр.29+ гр.30+ гр.31) – гр.21.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	21	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «минус» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы».
	бюджет субъекта Российской Федерации	22	=стр.520 + стр.620 + стр.700. Данные гр.22 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.23 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.24 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.25 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.26 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.27 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.28 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.29 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.30 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.31 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23	
	бюджеты муниципальных округов	24	
	бюджеты городских округов	25	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	26	
	бюджеты внутригородских районов	27	
	бюджеты муниципальных районов	28	
	бюджеты городских поселений	29	
	бюджеты сельских поселений	30	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	31	
Источники внутреннего финансирования бюджета			Код строки **520**.
Исполнение	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	18	= (гр.20 + гр.31) – гр.19.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	19	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	20	= (гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27 + гр.28 + гр.29+ гр.30+ гр.31) – гр.21.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	21	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «-» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы». Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типов *Результат по кассовым операциям – Поступления* и *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией по источникам. Данные учитываются по КВИ=01**********540 и 01**********640 и КВИ=01**********710 и 01**********810, кроме тех, в которых в 9,10 разрядах указано значение элемента бюджета, в котором формируется отчет. Данные формируются по бюджетам с уровнем 2-14.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджет субъекта Российской Федерации	22	Данные по первым двум разрядам КВИ=01. Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типов *Результат по кассовым операциям – Поступления* и *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией по источникам. Данные гр.22 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.23 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.24 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.25 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.26 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.27 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.28 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.29 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.30 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.31 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23	
	бюджеты муниципальных округов	24	
	бюджеты городских округов	25	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	26	
	бюджеты внутригородских районов	27	
	бюджеты муниципальных районов	28	
	бюджеты городских поселений	29	
	бюджеты сельских поселений	30	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	31	
Источники внешнего финансирования бюджета			Код строки **620**.
Исполнение	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	18	= (гр.20 + гр.31) – гр.19.
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	19	Не заполняется.
	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	20	= (гр.22 + гр.23 + гр.24 + гр.25 + гр.26 + гр.27 + гр.28 + гр.29+ гр.30+ гр.31) – гр.21.

Название колонки		№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	21	Графа заполняется только для итоговых строк 710 «Увеличение остатков средств» (00001050000000000500) и 720 «Уменьшение остатков средств» (00001050000000000600). По строке 710 отражается итоговая сумма со знаком «-» по коду строки 010 листа «Доходы». По строке 720 отражается итоговая сумма по коду строки 200 листа «Расходы». Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типов *Результат по кассовым операциям – Поступления* и *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией по источникам. Данные учитываются по КВИ=02**********540 и 02**********640» и КВИ=02**********710 и 02**********810», кроме тех, в которых в 9,10 разрядах указано значения элемента бюджета, в котором формируется отчет. Данные формируются по бюджетам с уровнем 2-14.

Название колонки		№ графы	Описание
	бюджет субъекта Российской Федерации	22	Данные по первым двум разрядам КВИ=02. Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типов *Результат по кассовым операциям – Поступления* и *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией по источникам. Данные гр.22 формируются по бюджету с уровнем 02. Данные гр.23 формируются по бюджету с уровнем 03. Данные гр.24 формируются по бюджету с уровнем 14. Данные гр.25 формируются по бюджету с уровнем 04 Данные гр.26 формируются по бюджету с уровнем 11. Данные гр.27 формируются по бюджету с уровнем 12. Данные гр.28 формируются по бюджету с уровнем 05. Данные гр.29 формируются по бюджету с уровнем 13. Данные гр.30 формируются по бюджету с уровнем 10. Данные гр.31 формируются по бюджету с уровнем 06, 07, 08, 09.
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23	
	бюджеты муниципальных округов	24	
	бюджеты городских округов	25	
	бюджеты городских округов с внутригородским делением	26	
	бюджеты внутригородских районов	27	
	бюджеты муниципальных районов	28	
	бюджеты городских поселений	29	
	бюджеты сельских поселений	30	
	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	31	
Изменение остатков средств			Код строки **700**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01000000000000000
В полях **Исполнение** строки **700** с кодом ***01000000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **700** с кодом ***01050000000000000 и ***01060000000000000.			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			Код строки **700**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01050000000000000
В полях **Исполнение** строки **700** с кодом ***01050000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **710** и **720**.			
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях			Код строки **700**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.		3	***01060000000000000
В полях **Исполнение** строки **700** с кодом ***01060000000000000 отображаются суммы соответствующих полей строк **710** и **720**.			

Название колонки	№ графы	Описание
Увеличение остатков средств, всего		Код строки **710**.
Увеличение остатков средств		Код строки **710**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.	3	00001000000000000500
Увеличение остатков средств		Код строки **710**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.	3	00001000000000000500
Уменьшение остатков средств, всего		Код строки **720**.
Уменьшение остатков средств		Код строки **720**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.	3	00001050000000000600
Уменьшение остатков средств		Код строки **720**.
Код источника финансирования по бюджетной классификации.	3	00001060000000000600

Таблица 410 – Формирование детализированных строк 710 и 720, лист «Источники»

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020102****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103**********, **********15*, кроме 202*****02****15*, 207**********15*, 219*****02****15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15* листа «Доходы». Если строк с КВИ 0105020102****510 несколько, то суммы отражаются в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***02*******, **********15*, кроме 202*****02****15*, 207**********15*, 219*****02****15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15* листа «Доходы». Если строк с КВИ 0105020102****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020104****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***04*******, ********04****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****04****15*, 219*****04****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского округа, т.е. уровень бюджета 4. Если строк с КВИ 0105020104****510 несколько, то сумму отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***04*******, ********04****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****04****15*, 219*****04****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского округа, т.е. уровень бюджета 4. Если строк с КВИ 0105020104****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020105****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***05*******, ********05****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****05****151, 219*****05****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете муниципального образования, т.е. уровень бюджета 5. Если строк с КВИ 0105020105****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***05*******, ********05****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****05****15*, 219*****05****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если если отчет формируется в бюджете муниципального образования, т.е. уровень бюджета 5. Если строк с КВИ 0105020105****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020110****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***10*******, ********10****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****10****15*, 219*****10****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете сельского поселения, т.е. уровень бюджета 6. Если строк с КВИ 0105020110****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***10*******, ********10****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****10****15*, 219*****10****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете сельского поселения, т.е. уровень бюджета 6. Если строк с КВИ 0105020110****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020106/07/08/09****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***06/07/08/09*******, ********06/07/08/09****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15*, 21805*********15*. Если строк с КВИ 0105020106/07/08/09****510 несколько для каждого элемента (9-10 символ), то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***06/07/08/09*******, ********06/07/08/09****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15*, 21805*********15*. Если строк с КВИ 0105020106/07/08/09****510 несколько для каждого элемента (9-10 символ), то сумма отражается в первой строке с соответствующим элементом.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020111****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***11*******, ********11****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****11****15*, 219*****11****15*, 207**********15*,11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского округа с внутригородским делением, т.е. уровень бюджета 11. Если строк с КВИ 0105020111****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***11*******, ********11****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****11****15*, 219*****11****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского округа с внутригородским делением, т.е. уровень бюджета 11. Если строк с КВИ 0105020111****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020112****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***12*******, ********12****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****12****15*, 219*****12****15*, 207**********15*,11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете внутригородского района, т.е. уровень бюджета 12. Если строк с КВИ 0105020112****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***12*******, ********12****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****12****15*, 219*****12****15*, 207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете внутригородского района, т.е. уровень бюджета 12. Если строк с КВИ 0105020112****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020113****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***13*******, ********13****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****13****15*, 219*****13****15*, 207**********15*,11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского поселения, т.е. уровень бюджета 13. Если строк с КВИ 0105020113****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***13*******, ********13****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202******13****15*, 219*****13****15*,207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете городского поселения, т.е. уровень бюджета 13. Если строк с КВИ 0105020113****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020114****510	С обратным знаком отражаются суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и суммы бюджетных проводок *Доходы - ассигнования*, сформированные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» с выбранным в поле **Источник изменения бюджетных назначений по доходам** по периоду планирования *Год* по КВД 11103***14*******, ********14****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202*****14****15*, 219*****14****15*, 207**********15*,11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется в бюджете муниципального округа, т.е. уровень бюджета 14. Если строк с КВИ 0105020114****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с доходной классификацией по КВД 11103***14*******, ********134****15*. Исключаются из вывода суммы по КВД 202******14****15*, 219*****14****15*,207**********15*, 11714*********15*, 21802*********15*, 21804*********15* и 21805*********15*, если отчет формируется бюджете муниципального округа, т.е. уровень бюджета 14. Если строк с КВИ 0105020114****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020102****610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете субъекта Российской Федерации, т.е. с уровнем бюджета 2. Если строк с КВИ 0105020102****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете субъекта Российской Федерации, т.е. с уровнем бюджета 2. Если строк с КВИ 0105020102****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020104****610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитывается только те проводки, которые сформированы в бюджете городского округа, т.е. уровень бюджета 4. Если строк с КВИ 0105020104****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете городского округа, т.е. уровень бюджета 4. Если строк с КВИ 0105020104****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020105****610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитывается только те проводки, которые сформированы в бюджете муниципального образования, т.е. уровень бюджета 5. Если строк с КВИ 0105020105****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете муниципального образования, т.е. уровень бюджета 5. Если строк с КВИ 0105020105****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020110****610	С обратным знаком отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете сельского поселения, т.е. уровень бюджета 6. Если строк с КВИ 0105020110****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете сельского поселения, т.е. уровень бюджета 6. Если строк с КВИ 0105020110****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020106/07/08/09****610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы соответственно в бюджетах с уровнем 8/9/10/7. Если строк с КВИ 0105020106/07/08/09****610 несколько для каждого элемента (9-10 символ), то сумма отражается в первой строке с соответствующим элементом.	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы соответственно в бюджетах с уровнем 8/9/10/7. Если строк с КВИ 0105020106/07/08/09****610 несколько для каждого элемента (9-10 символ), то сумма отражается в первой строке с соответствующим элементом.
КВИ=0105020111****510	С обратным знаком отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете городского округа с внутригородским делением, т.е. уровень бюджета 11. Если строк с КВИ 0105020111****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете городского округа с внутригородским делением, т.е. уровень бюджета 11. Если строк с КВИ 0105020111****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.

Код вида источников	Графа №7	Графа №21
КВИ=0105020112****510	С обратным знаком отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете внутригородского района, т.е. уровень бюджета 12. Если строк с КВИ 0105020112****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете внутригородского района, т.е. уровень бюджета 12. Если строк с КВИ 0105020112****610 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020113****510	С обратным знаком отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете городского поселения, т.е. уровень бюджета 13. Если строк с КВИ 0105020113****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете городского поселения, т.е. уровень бюджета 13. Если строк с КВИ 0105020113****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.
КВИ=0105020114****510	С обратным знаком отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам *Ассигнования (Лимиты)*, *Обязательства по ассигнованиям (лимитам)* и *Денежные обязательства по ассигнованиям (лимитам)* (в зависимости от выбранного режима сбора отчета) с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете муниципального округа, т.е. уровень бюджета 14. Если строк с КВИ 0105020114****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.	С обратным знаком отражается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с классификацией *Расходы* по КВР 5**. Учитываются только те проводки, которые сформированы в бюджете муниципального округа, т.е. уровень бюджета 14. Если строк с КВИ 0105020114****510 несколько, то сумма отражается в первой строке.

На листе «Консолидированная таблица» выводится следующая информация:

Таблица 411 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317)», лист «Консолидированная таблица» для 2-го уровня бюджета, выбытия

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего выбытий	**899**	По каждой колонке отражается сумма строк: 910+920+930+940+950+960+970+980+990										По каждой строке отражается сумма колонок 3+4+5+6+7+
Бюджет субъекта Российской Федерации	**900**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 901+902+903+904+905+906+907+908+909**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	901	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которог	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				14. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	к территории, привязанной к уровню бюджета 04 Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	о указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 11. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 12. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	6. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.		

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	902	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которог	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				14. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	к территории, привязанной к уровню бюджета 04 Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	о указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 11. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 12. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	6. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.		

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	903	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которог	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				14. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	к территории, привязанной к уровню бюджета 04. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	о указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 11. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 12. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	6. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.		

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	904	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которог	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				14. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	к территории, привязанной к уровню бюджета 04. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	о указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 11. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 12. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	6. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.		

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	905	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 55*, 56*, 57*, 58*. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	906	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 21890000002****	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15*.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	907	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 01060502 02****540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 14. Данные формируются по	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 01060502 02****540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 01060 50202* ***540 и Контрагенту, в карточке организации которого указан	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 01060502 02****5 40 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привяза	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 01060502 02****540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				бюджету с уровнем 2.	бюджета 04. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.			а принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	нной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 2.	уровнем 2.		
Уменьшение внутренних заимствований	908	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	909	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**910**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 911+912+913+914+915+916+917+918+919**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	911	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 03.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	912	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 03.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	913	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджет с уровнем бюджета 03.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	914	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 03.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	915	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	916	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219 ***** 03****	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15* с обратным знаком. По уровню бюджета 02.										
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	917	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	918	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10003 ****810 и Контрагенту, в карточке организаци	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		и которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 03.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	919	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с классификацией *Источники* и счетам с типом *Результат по*	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		кассовым операциям-Выбытия с классификацией *Источники* по КВИ 01050 20103 ****610. Данные формируются по бюджетам с уровнем бюджета 03. Сумма по модулю.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты муниципальных округов	**920**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 921+922+923+924+925+926+927+928+929**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	921	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 14.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	922	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 14.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	923	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджет с уровнем бюджета 14.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	924	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 14.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	925	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	926	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219 ***** 14****	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15* с обратным знаком. По уровню бюджета 02.										
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	927	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	928	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10014 ****810 и Контрагенту, в карточке организаци	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		и которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем бюджета 14.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	929	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с классификацией *Источники* и счетам с типом *Результат по*	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		кассовым операциям-Выбытия с классификацией *Источники* по КВИ 01050 20114 ****610. Данные формируются по бюджетам с уровнем бюджета 14. Сумму брать по модулю.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты городских округов	**930**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 931+932+933+934+935+936+937+938+939**										По каждой строке отраж

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	931	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	932	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	933	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	934	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	935	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 55*, 56*, 57*, 58*. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	936	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219*****04*****15* (с	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		обратным знаком). Данные формируются по бюджету с уровнем 2.										
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	937	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	938	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10004 ****810 и Контрагенту, в карточке организаци	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		и которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 4.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	939	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с классификацией *Источники* и счетам с типом *Результат по*	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		кассовым операциям-Выбытия с классификацией *Источники* по КВИ 01050 20104 ****610. Данные формируются по бюджету с уровнем 4. Сумма по модулю.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты городских округов с внутригородским делением	**940**	Не заполняется										
Субсидии	941											
Субвенции	942											
Дотации	943											
Иные межбюджетные трансферты	944											
Трансферты бюджету территориального фонда	945											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	946											
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	947											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	948											
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	949											
Бюджеты внутригородских районов	**950**											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	951	Не заполняется										
Субвенции	952											
Дотации	953											
Иные межбюджетные трансферты	954											
Трансферты бюджету территориального фонда	955											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	956											
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	957											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	958											
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	959											
Бюджеты муниципальных районов	**960**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 971+972+973+974+975+976+977+978+979** ***Примечание**. Дополнительная графа 14 ТГВФ для строк 961 - 964 не заполняется.*										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	961	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	962	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	963	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджето получателю, в карточке организации которого указана принадл	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджето получателю, в карточке организации которого указана	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										ежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	964	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	965	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 55*, 56*, 57*, 58*. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	966	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 02****	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 04****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 14****15*	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 13****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 10****15*.	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15*. Данные формируются по бюджету с уровнем 5. Сумма берется по модулю.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	967	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией «Источники» по КВИ 01060502050****540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привяза	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией «Источники» по КВИ 01060502050****540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									нной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	бюджету с уровнем 5.		

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	968	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *53 Результат по кассовым операциям - Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10015 ****810. Данные формируются по бюджету с	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		уровнем 5. Сумма берется по модулю.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	969	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации котор	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.										
Бюджеты городских поселений	**970**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 971+972+973+974+975+976+977+978+979**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	971	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	972	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	973	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	974	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	975	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	976	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219*****13*****15*.	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219*****13*****15*.	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Данные отражаются со знаком «минус». Данные формируются по бюджету с уровнем 02.						Данные отражаются со знаком «минус». Данные формируются по бюджету с уровнем 05.				
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	977	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	978	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10010 ****810 и Контрагенту, в карточке орган	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030 10010 ***810 и Контрагенту, в карточке организации которого	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		изации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.						указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	979	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации которо	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана прина	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2.						длежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5.				
Бюджеты сельских поселений	**980**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 981+982+983+984+985+986+987+988+989**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	981	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	982	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	983	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	984	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучат	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	985	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	986	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		классификаций по КВД 218 ***** 02***15*, кроме КВД 218 71030 02***15*. Сумма берется по модулю.						КВД 218 ***** 05****15*, кроме КВД 218 60020 05****15*.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	987	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	988	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030100 10****810 и	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030100 10****810 и Контрагенту, в карточке	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	989	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям* – *Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации котор	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям* – *Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организаци	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.						и которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	**990**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 991+992+993+994+995+996+997+998+999**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	991	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджетам с уровнем 7,8,9,10.		4. Данные формируются по бюджетам с уровнем 7,8,9,10.	к территории, привязанной к уровню бюджета 14. Данные формируются по бюджетам с уровнем 7,8,9,10.			карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджетам с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	992	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.		4. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.	к территории, привязанной к уровню бюджета 14. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.			карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	993	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.		4. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.	к территории, привязанной к уровню бюджета 14. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.			карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	994	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджетополучателю, в	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		елю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 2. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.		4. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.	к территории, привязанной к уровню бюджета 14. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.			карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	995	Не заполняется.										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	996	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 71030 02****	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60020 04****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60020 14****15*.	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60020 05****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60020 13****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60020 10****15*.	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		15*.										
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	997	Не заполняется.										
Уменьшение внутренних заимствований	998											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	999											

Таблица 412 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317)», лист «Консолидированная таблица» для 5-го уровня бюджета, выбытия

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего выбытий	**899**	По каждой колонке отражается сумма строк: 960+970+980+990										По каждой строке отражается сумма колонок 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12
Строки с **910** по **959** не заполняются												

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты муниципальных районов	**960**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 961+962+963+964+965+966+967+968+969**										По каждой строке отражается

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	961	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	962	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	963	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	964	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Трансферты бюджету территориального фонда	965	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной класс	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											ификацией по КВР 55*, 56*, 57*, 58*. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	966	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 13****15*.	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 218 60010 10****15*.	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	967	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 0106050205*** 540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 13. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацией *Источники* по КВИ 0106050205*** 540 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 6. Данные формируются по бюджету с уровнем 5.	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	968	Не заполняется										
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	969											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бюджеты городских поселений	**970**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 971+972+973+974+975+976+977+978+979**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	971	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджет тополучателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	972	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджетополучателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	973	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджетополучателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	974	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджет получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				
Трансферты бюджету территориального фонда	975	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	976	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219*****13*****15*, (с обратным знаком).	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	977	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	978	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с классификацией *Источники* по КВИ 01030100130000810 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежность к	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	979	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 13.				
Бюджеты сельских поселений	**980**	**По каждой колонке отражается сумма строк: 981+982+983+984+985+986+987+988+989**										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	981	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджето получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	982	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджет получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	983	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджето получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	984	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджет получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				
Трансферты бюджету территориального фонда	985	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	986	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 219*****10****15*, (с обратным знаком).	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	987	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уменьшение внутренних заимствований	988	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Сумма дебетовых оборотов по счету с типом *Результат по кассовым операциям - Поступления* с классификацией *Источники* по КВИ 01030100 10*** *810 и Контрагенту, в карточке организации которого указана принадлежнос	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ть к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	989	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Суммы дебетовых оборотов по счетам с типом *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией по КВР 7** и бюджетополучателю, в карточке организации которого указана принадлежность к	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 6.				
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	990	По каждой колонке отражается сумма строк: 991+992+993+994+995+996+997+998+999										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии	991	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 52* и Бюджет тополучателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджетам с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции	992	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 53* и Бюджет получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дотации	993	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 51* и Бюджето получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Иные межбюджетные трансферты	994	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Выбытия* с расходной классификацией по КВР 54* и Бюджет получателю, в карточке организ	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								ации которого указана принадлежность к территории, привязанной к уровню бюджета 5. Данные формируются по бюджету с уровнем 7,8,9,10.				
Трансферты бюджету территориального фонда	995	Не заполняется										

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	996	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *Результат по кассовым операциям-Поступления* с доходной классификацией по КВД 21860020 05****15*.	Не заполняется	Не заполняется	Не заполняется	

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	997	Не заполняется										
Уменьшение внутренних заимствований	998											

Наименование показателя	Код строки	Поступления										Итого
		бюджет субъекта российской федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	бюджеты муниципальных округов	бюджеты городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	999											

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации формируется ежемесячно органом, организующим исполнение бюджета, по состоянию на 1 число каждого месяца.

В разделе **I** «**Показатели за счет бюджетных средств»** указываются соответствующие расходы, осуществляемые из бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов. Показатели данного раздела формируются ежемесячно.

В разделе **II «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования»** указываются расходы, осуществляемые как из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, так и за счет прочих источников финансирования, исходя из результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений. При этом источниками финансирования кроме бюджетных средств могут быть средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждений), средства по обязательному медицинскому страхованию. Показатели данного раздела формируются при выборе значения *годовая* или *квартальная* в параметре **Периодичность** формы отчета.

Данные в справочной таблице формируются в соответствии с настраиваемым XML-скриптом *quart317reference.template*.

***Примечание**. Пример настройки XML скриптов содержится в документации «БАРМ.00002-55 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора».*

На листе «Справочная таблица» выводится следующая информация:

Таблица 413 – Колонки отчета «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317)», лист «Справочная таблица»

Название колонки	№ графы	Описание
Наименование показателя	**1**	Наименование кодов расходов.
Код строки	**2**	Код строки.
Код расхода по классификации расходов бюджетов	**3-4**	Расходная классификация.

Название колонки			№ графы	Описание
Запланировано	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации**	**Всего**	**5-6**	гр.5 = гр.9 + гр.11 + гр.13 + гр.15 + гр.17 + гр.19 + гр.21 + гр.23 гр.6 = гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22 + гр.24 Для строк с кодом **02500**, **02511-02541** и **10100-10440**: гр.5 = гр.9 + гр.11 + гр.13 + гр.15 + гр.17 + гр.19 + гр.21 + гр.23 – гр.7 гр.6 = гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22 + гр.24 – гр.8
		в т.ч. средства федерального бюджета		

Название колонки			№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**Всего**	**7-8**	Способ формирования значения для группы колонок *Запланировано* определяется значением, выбранным в раскрывающемся списке **Режим сбора** формы отчета: 1. *Ассигнования* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией;
		в т.ч. средства федерального бюджета		

Название колонки			№ графы	Описание
				2. *Лимиты* – сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам , Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией; 3. *Ассигнования-Лимиты* – способ формирования значения поля зависит от параметров, установленных для бюджетных строк, следующим образом:

Название колонки			№ графы	Описание
				• для бюджетных строк, где установлены параметры **Разрешать доведение ассигнований** и **Разрешать доведение лимитов** или только параметр **Разрешать доведение лимитов**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Лимиты, Обязательства по лимитам, Денежные обязательства по лимитам, Принимаемые обязательства по лимитам* с расходной классификацией;

Название колонки			№ графы	Описание
				• для бюджетных строк, где установлен параметр **Разрешать доведение ассигнований**, отражается сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в кредите которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан аналитический счет типа *Ассигнования, Обязательства по ассигнованиям, Денежные обязательства по ассигнованиям, Принимаемые обязательства по ассигнованиям* с расходной классификацией. ***Примечание.*** *Данные формируются по проводкам с расходной классификацией по КВР=5**.*

Название колонки			№ графы	Описание
				Для строк *13*00*, *14*00*, *23*00*, *24*00* учитываются проводки по КВР=*111*, и к полученной сумме строки прибавляется сумма нижестоящей строки *13*01*, *14*01*, *23*01*, *24*01* (соответственно).
	бюджет субъекта Российской Федерации	**Всего**	**9**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 2 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**10**	
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**Всего**	**11**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 3 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**12**	
	бюджеты муниципальных округов, городских округов	**Всего**	**13**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 4 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**14**	

Название колонки			№ графы	Описание
	бюджеты муниципальных округов, городских округов с внутригородским делением	**Всего**	**15**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 11 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**16**	
	бюджеты внутригородских районов	**Всего**	**17**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 12 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**18**	
	бюджеты муниципальных районов	**Всего**	**19**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 5 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**20**	
	бюджеты городских поселений	**Всего**	**21**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 13 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**22**	

Название колонки			№ графы	Описание
	бюджеты сельских поселений	**Всего**	**23**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 6 по описанному выше алгоритму (для граф 7-8). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**24**	
	***Примечание**. Данные группы колонок «Запланировано» разбиты на две части: «Всего» (гр. 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21 и 23) и «в т.ч. средства федерального бюджета» (гр. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 и 24).*			
Исполнено	**консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации**	**Всего**	**25**	гр.25 = гр.29 + гр.31 + гр.33 + гр.35 + гр.37 + гр.39 + гр.41 + гр.43 гр.26 = гр.30 + гр.32 + гр.34 + гр.36 + гр.38 + гр.40 + гр.42 + гр.44 Для строк с кодом **02500**, **02511-02541** и **10100-10440**: гр.25 = гр.29 + гр.31 + гр.33 + гр.35 + гр.37 + гр.39 + гр.41 + гр.43 – гр.27 гр.26 = гр.30 + гр.32 + гр.34 + гр.36 + гр.38 + гр.40 + гр.42 + гр.44 – гр.28
		в т.ч. средства федерального бюджета	**26**	

Название колонки			№ графы	Описание
	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	**Всего**	**27**	В группе колонок *Исполнено* отражается сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *53 «Результат по кассовым операциям – Выбытия»* с расходной классификацией. Для строки **10800** «ОСТАТКИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ» отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *«Средства единого счета»*.
		в т.ч. средства федерального бюджета	**28**	

Название колонки			№ графы	Описание
				Для строк **10900** «ПРОСРОЧЕННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ», **11100** «Просроченная кредиторская задолженность по расходам на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», **11700** «Просроченная кредиторская задолженность по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», **11710** «Просроченная кредиторская задолженность по расходам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», **11720** «Задолженность по выплатам на обязательное медицинское страхование неработающего населения», **12400** «Долговые обязательства государственных и муниципальных унитарных предприятий» отражается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом *«Расчеты по долговым обязательствам»* с классификацией «Источники».

Название колонки			№ графы	Описание
				Примечание. *Данные формируются по проводкам с расходной классификацией по КВР=5**.* Для строк *13*00*, *14*00*, *23*00*, *24*00* учитываются проводки по КВР=*111*, и к полученной сумме строки прибавляется сумма нижестоящей строки *13*01*, *14*01*, *23*01*, *24*01* (соответственно).
	бюджет субъекта Российской Федерации	**Всего**	**29**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 2 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**30**	
	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**Всего**	**31**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 3 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**32**	
	бюджеты муниципальных округов, городских округов	**Всего**	**33**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 4 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**34**	

Название колонки			№ графы	Описание
	бюджеты муниципальных округов, городских округов с внутригородским делением	**Всего**	**35**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 11 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**36**	
	бюджеты внутригородских районов	**Всего**	**37**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 12 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**38**	
	бюджеты муниципальных районов	**Всего**	**39**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 5 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**40**	
	бюджеты городских поселений	**Всего**	**41**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 13 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**42**	

Название колонки			№ графы	Описание
	бюджеты сельских поселений	**Всего**	**43**	Данные в колонке формируются по бюджету с уровнем 6 по описанному выше алгоритму (для граф 27-28). ***Примечание.*** *Учитываются проводки с расходной классификацией, кроме КВР=5**.*
		в т.ч. средства федерального бюджета	**44**	
	Примечание*. Данные группы колонок «Исполнено» разбиты на две части: «Всего» (гр. 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41 и 43) и «в т.ч. средства федерального бюджета» (гр. 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42 и 44).*			

1. Для раздела I «Показатели за счет бюджетных средств» в графах 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 выводится сумма аналитических проводок *Выплаты-План + Выплаты-План с изменениями*; в графах 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43 выводится сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение – Выплаты-Восстановление выплат* в следующих строках:

- по КВР=*111* и КВФО=*4,5* – для строк с кодом **13101** с КФСР=*07***, **13201** с КФСР=*08***, **13301** с КФСР=*09***, **13401** с КФСР=*10***, **13501** с КФСР=*11***, **13601** с КФСР=*00***;
- по КВР=*119* и КВФО=*4,5* – для строк с кодом **14101** с КФСР=*07***, **14201** с КФСР=*08***, **14301** с КФСР=*09***, **14401** с КФСР=*10***, **14501** с КФСР=*11***, **14601** с КФСР=*00***,

Примечание. *Остальные графы заполняются знаком «Х».*

- по КВР=*243* – для строки кодом **12630**.

Примечание. *Графы 7, 8, 27 и 28 заполняются знаком «Х». Остальные графы не заполняются.*

2. Для раздела II «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования» в графах 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 выводится сумма аналитических проводок *Выплаты-План + Выплаты-План с изменениями*; в графах 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43 выводится сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение – Выплаты-Восстановление выплат* в следующих строках:

- по КВР=*111* – для строк с кодом **23101** с КФСР=*07***, **23201** с КФСР=*08***, **23301** с КФСР=*09***, **23401** с КФСР=*10***, **23501** с КФСР=*11***, **23601** с КФСР=*00***;
- по КВР=*119* – для строк с кодом **24101** с КФСР=*07***, **24201** с КФСР=*08***, **24301** с КФСР=*09***, **24401** с КФСР=*10***, **24501** с КФСР=*11***, **24601** с КФСР=*00***;

Примечание. *Остальные графы заполняются знаком «Х».*

Для формирования отчета используется файл *BudgExecCinC_0503317_72n.xlt*.

10.16.2 Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)**:

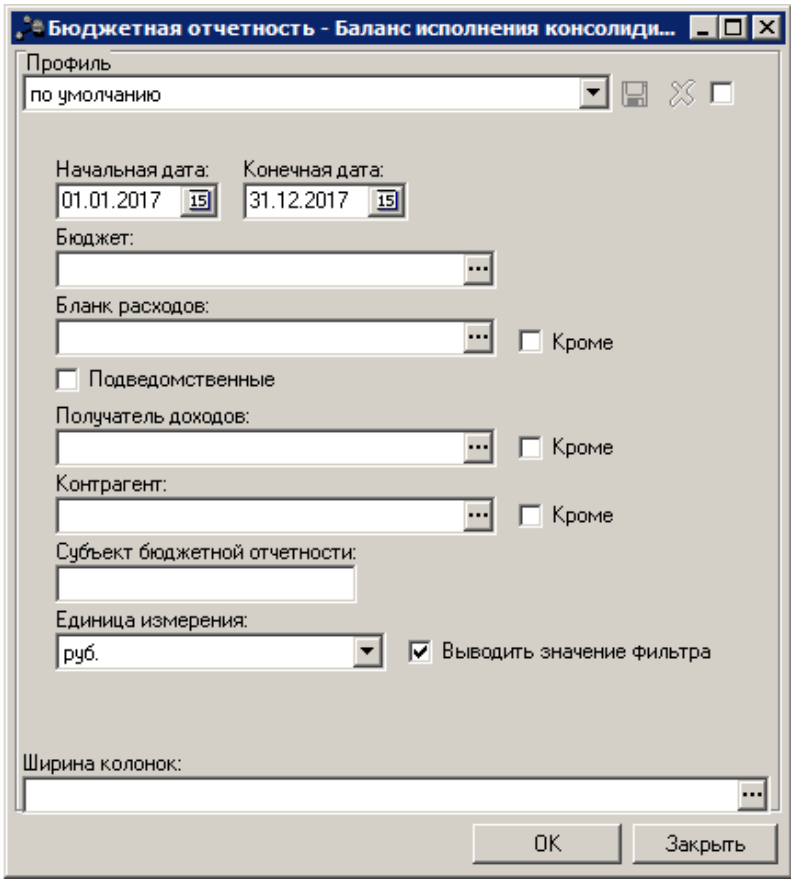


Рисунок 281 – Форма отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 414 – Поля формы отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**.

Сформированный отчет состоит из 2 частей:

- *Баланс* – показатели в разрезе бюджетной деятельности и данных консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, бюджетов городских округов с внутригородским делением, бюджетов внутригородских районов, бюджетов муниципальных районов, бюджетов городских, бюджетов сельских поселений, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда. Информация о показателях отображается на 2 листах: «Актив» и «Пассив».
- *Справка* – информация о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах. Данные отображаются на листе «Справка».

***Примечание**. Лист «Таблица консолидируемых расчетов» выводится с незаполненными полями.*

Баланс

В строках колонок *Актив* и *Пассив* листов «Актив» и «Пассив» указаны 9-значные номера счетов бюджетного учета (XYYYYYZZZ, где X – вид финансового обеспечения; YYYYY – номер балансового счета, на котором открыт аналитический счет; ZZZ – код операции сектора государственного управления. Данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Сальдо рассчитывается по признаку сальдо в аналитических счетах (поле *Признак сальдо* закладки **Параметры** формы аналитического счета):

- *Активный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- *Пассивный* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- *Активно-Пассивный* – на листах «Актив» и «Пассив» сальдо рассчитывается разными способами. На листе «Актив» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты. Сумма берется по модулю, т.е. сальдо всегда имеет положительное значение, за исключением строк 230 и 310 – по ним выводятся суммы без модуля.

На листе «Пассив» – кредитовые обороты за вычетом дебетовых;

- Для строк с КВИ с направлением *Привлечение* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- Для строк с КВИ с направлением *Погашение* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

В графах *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах по КВФО = 1.

В графах *На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный период в форме отчета по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах по КВФО = 1 с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

Данные по бюджету отображаются в соответствии с его уровнем:

- *2 Бюджет субъекта РФ* – в колонках *7* и *20*.
- *4 Бюджеты городских округов* и *14 Бюджеты муниципальных округов* – в

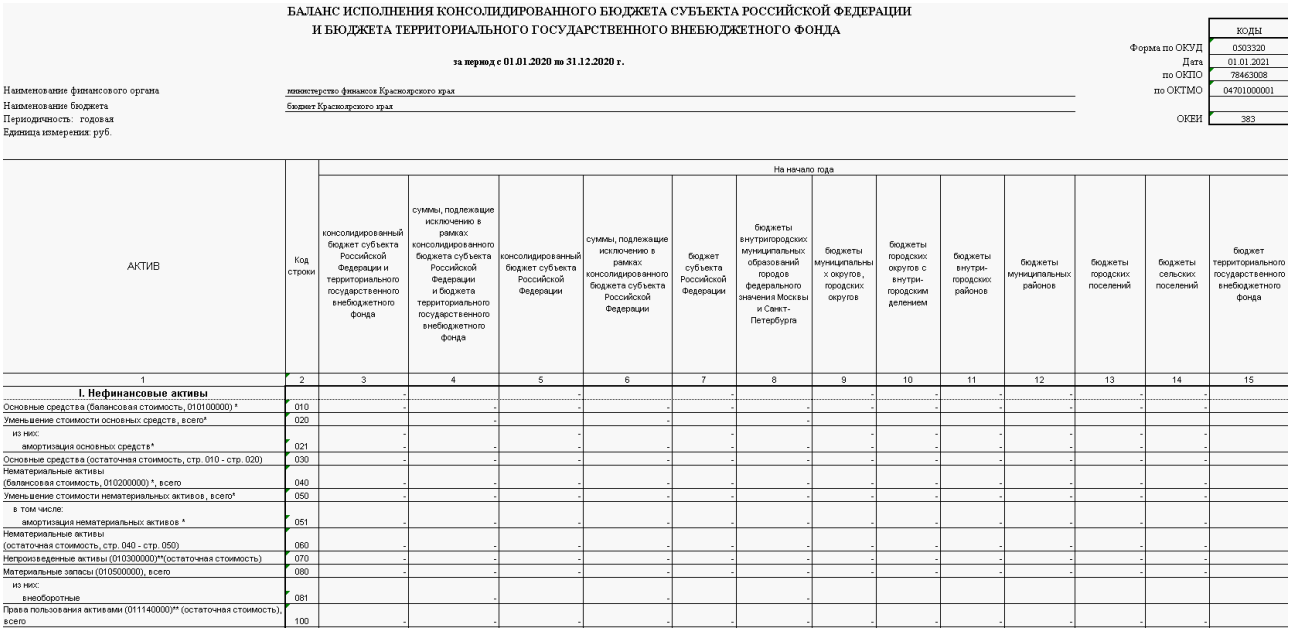
колонках *9* и *22*.

- *5 Бюджеты муниципальных районов* – в колонках *12* и *25*.
- *6* (код элемента бюджета = *10*) *Бюджет сельского поселения* – в колонках *14* и *27*.
- *11 Бюджет городского округа с внутригородским делением* – в колонках *10* и *23*.
- *12 Бюджет внутригородского района* – в колонках *11* и *24*.
- *13 Бюджет городского поселения* – в колонках *13* и *26*.

Колонки *15* и *28* не заполняются.

Правила заполнения колонок:

- в колонке *3* отражается сумма колонок *5* и *15* за вычетом суммы колонки *4*;
- колонка *4* не заполняется;
- в колонке *5* отражается сумма колонок *7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15* за вычетом суммы колонки *6*;
- колонка *6* не заполняется;
- в колонке *16* отражается сумма колонок *18* и *28* за вычетом суммы колонки *17*;
- колонка *17* не заполняется;
- в колонке *18* отражается сумма колонок *20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27* за вычетом суммы колонки *19*;
- колонка *19* не заполняется;
- колонки *8* и *21* на листах «Актив» и «Пассив» не заполняются.



БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА

за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503320
	Дата	01.01.2021
Наименование финансового органа: министерство финансов Красноярского края	по ОКПО	78463008
Наименование бюджета: бюджет Красноярского края	по ОКТМО	04701000001
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года												
		консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	бюджеты муниципальных округов, городских округов	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты внутригородских районов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нефинансовые активы														
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *	010													
Уменьшение стоимости основных средств, всего*	020													
из них: амортизация основных средств*	021													
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030													
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040													
Уменьшение стоимости нематериальных активов, всего*	050													
в том числе: амортизация нематериальных активов *	051													
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060													
Непроизведенные активы (010300000)**(остаточная стоимость)	070													
Материальные запасы (010500000), всего	080													
из них: внеоборотные	081													
Права пользования активами (011140000)** (остаточная стоимость), всего	100													

Рисунок 282 – Фрагмент печатной формы отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)», лист «Актив»

Таблица 415 – Строки заголовка отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)», лист «Актив»

Название строки	Описание
«Наименование финансового органа»	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
«Наименование бюджета»	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 416 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503320*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Название поля	Описание
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

Таблица 417 – Правила формирования строк листов «Актив» и «Пассив» отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Лист «Актив»		
Раздел **I. Нефинансовые активы**		
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10100.
Уменьшение стоимости основных средств, всего	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438 10491, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498 (амортизация) и по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 11411, 11412, 11413, 11415, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438 (обесценение).
из них: амортизация основных средств*	021	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10491, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498.
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	=стр.010 – стр.020.
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000), всего*	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10200.
Уменьшение стоимости нематериальных активов всего*	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10439 и 10449.
в том числе: амортизация нематериальных активов*	051	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10439.
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	=стр.040 – стр.050.
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10300.
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10500.

Название строки	Код строки	Правило формирования
из них: внеоборотные	081	Не заполняется.
Права пользования активами (011140000) ** (остаточная стоимость) всего	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 11140.
из них: долгосрочные	101	Не заполняется.
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10600.
из них: внеоборотные	121	Не заполняется.
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10700.
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10800.
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 10900.
Расходы будущих периодов (040150000)	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40150.
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	=стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160
Раздел **II. Финансовые активы**		
Денежные средства учреждения (020100000)	200	=стр. 201 + стр. 203 + стр.206 + стр. 207 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230
в том числе: денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	201	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20111.
в кредитной организации (020121000)	203	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20120.
из них: на депозитах (020122000), всего	204	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20122.
из них: долгосрочные	205	Не заполняется.
в иностранной валюте (020127000)	206	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20127.
в кассе учреждения (020130000)	207	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20130.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000), всего	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20210.
из них: в иностранной валюте и драгоценных металлах (020213000)	213	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20213.
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000), всего	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20220.
из них: в иностранной валюте и драгоценных металлах (020223000)	223	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20223.
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000), всего	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20230.
из них: долгосрочные	234	Не заполняется.
Финансовые вложения (020400000), всего	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20400.
из них: долгосрочные	241	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
из них: долгосрочная	251	Не заполняется.
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20600, 20800, 30300.
из них: долгосрочная	261	Не заполняется.
Расчеты по кредитам, займам, (ссудам) (020700000), всего	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 20700.
из них: долгосрочные	271	Не заполняется.
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21000.
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010.
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21500.
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280, + стр. 290)	340	= стр. 200 + стр. 210 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280, + стр. 290.
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	= стр.190 + стр.340.
Лист «Пассив»		

Название строки	Код строки	Правило формирования
Раздел **III. Обязательства**		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30100.
из них: долгосрочные	401	Не заполняется.
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30200, 20800, 30402, 30403.
из них: долгосрочная	411	Не заполняется.
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30300.
Иные расчеты, всего	430	= стр. 431 + стр. 432 + стр. 433 + стр. 434.
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30401. Колонки 3 и 6 заполняются знаком *X*.
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30404.
расчеты с прочими кредиторами (030106000)	433	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30106.
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010.
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20500, 20900.
из них: долгосрочная	471	Не заполняется.
Доходы будущих периодов (040140000)	510	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40140.
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40160.
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	=стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520.
Раздел **IV. Финансовый результат**		
Финансовый результат (040000000) (стр. 570 + стр. 580)	560	=стр. 570 + стр. 580
Финансовый результат экономического субъекта	570	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40100.
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	580	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 402**.
БАЛАНС (стр. 550 + стр.560)	700	=стр. 550 + стр.560

Лист «Справка»

Данные отражаются нарастающим итогом с начала года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Если на балансе забалансового счета открыто несколько счетов, по которым проведены средства, в отчете для каждого счета отображается отдельная строка, расположенная ниже строки с данными по балансовому счету.

Сальдо рассчитывается по признаку сальдо в аналитических счетах (поле **Признак сальдо** закладки **Параметры** формы аналитического счета):

- *Активный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- *Пассивный* – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- *Активно-Пассивный* – дебетовые обороты минус кредитовые обороты. Сумма берется по модулю, т.е. сальдо всегда имеет положительное значение.

В графах *На начало года* отражается сальдо на 31 декабря предшествующего года по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без учета классификации и видов финансового обеспечения.

В графах *На конец отчетного периода* отражается сальдо за указанный период в форме отчета по аналитическим счетам, открытым на указанных балансовых счетах без учета классификации и видов финансового обеспечения с учетом данных за 31 декабря предшествующего года.

Данные по бюджету отображаются в колонках в соответствии с его уровнем:

- *2 Бюджет субъекта РФ* – в колонках 6 и 17.
- *4 Бюджеты городских округов* – в колонках 8 и 19.
- *5 Бюджеты муниципальных районов* – в колонках 11 и 22.
- *6* (код элемента бюджета = *10*) *Бюджет сельского поселения* – в колонках 13 и 24.
- *11Бюджет городского округа с внутригородским делением* – в колонках 9 и 20.
- *12 Бюджет внутригородского района* – в колонках 10 и 21.
- *13 Бюджет городского поселения* – в колонках 12 и 23.
- *14 Бюджеты муниципальных округов* – в колонках 8 и 19.

Колонки 14 и 25 не заполняются.

Правила заполнения колонок:

- в колонке 4 отражается сумма колонок 5 и 14;
- в колонке 5 отражается сумма колонок 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- в колонке 15 отражается сумма колонок 16 и 25;
- в колонке 16 отражается сумма колонок 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24;

Колонки 7 и 18 не заполняются.

Таблица 418 – Правила формирования строк листа «Справка» отчета «Баланс исполнения консолидированного бюджета российской федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)»

Название строки	Код строки	Правило формирования
Имущество, полученное в пользование	010	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 01.
Материальные ценности, принятые на хранение	020	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 02.
Бланки строгой отчетности	030	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 03.
Сомнительная задолженность, всего	040	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 04.
в том числе:	–	Не заполняется.
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 05.
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 06.
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 07.
Путевки неоплаченные	080	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 08.
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 09.
Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 10.
в том числе: задаток	101	Не заполняется.

Название строки	Код строки	Правило формирования
залог	102	Не заполняется.
банковская гарантия	103	Не заполняется.
поручительство	104	Не заполняется.
иное обеспечение	105	Не заполняется.
Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 11.
в том числе: *государственные гарантии*	111	Не заполняется.
муниципальные гарантии	112	Не заполняется.
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 12.
Экспериментальные устройства	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 13.
Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 14.
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 15.
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 16.
Поступления денежных средств всего	170	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 17. Колонки *На начало года* по данной строке не заполняются.
в том числе: *доходы*	171	Колонка *4* заполняются знаком *X*, колонка *5* не заполняется.
расходы	172	Колонка *4* заполняются знаком *X*, колонка *5* не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	173	Колонка *4* заполняются знаком *X*, колонка *5* не заполняется.
Выбытия денежных средств, всего	180	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 18. Для колонок *4, 5* строка не заполняется.
в том числе: *расходы*	182	Не заполняется.
источники финансирования дефицита бюджета	183	Не заполняется.

Название строки	Код строки	Правило формирования
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 19.
Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 20.
в том числе:	–	Не заполняется.
Основные средства в эксплуатации	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 21.
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 22.
Периодические издания для пользования	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 23.
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 24.
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 25.
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 26.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 27.
Предоставленные субсидии на приобретение жилья	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 29.
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 30.
Акции по номинальной стоимости	300	Не заполняется.
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	Не заполняется.
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	Не заполняется.
Финансовые активы в управляющих компаниях	330	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 40.
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на забалансовом счете 42.
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	Не заполняется.

Для формирования отчета используется файл *F320_72N_CONS.xlt.*

10.16.3 Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)**:

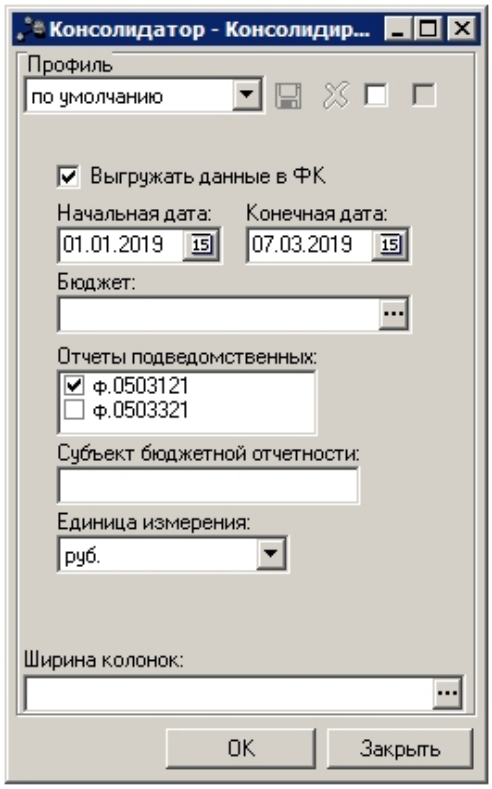
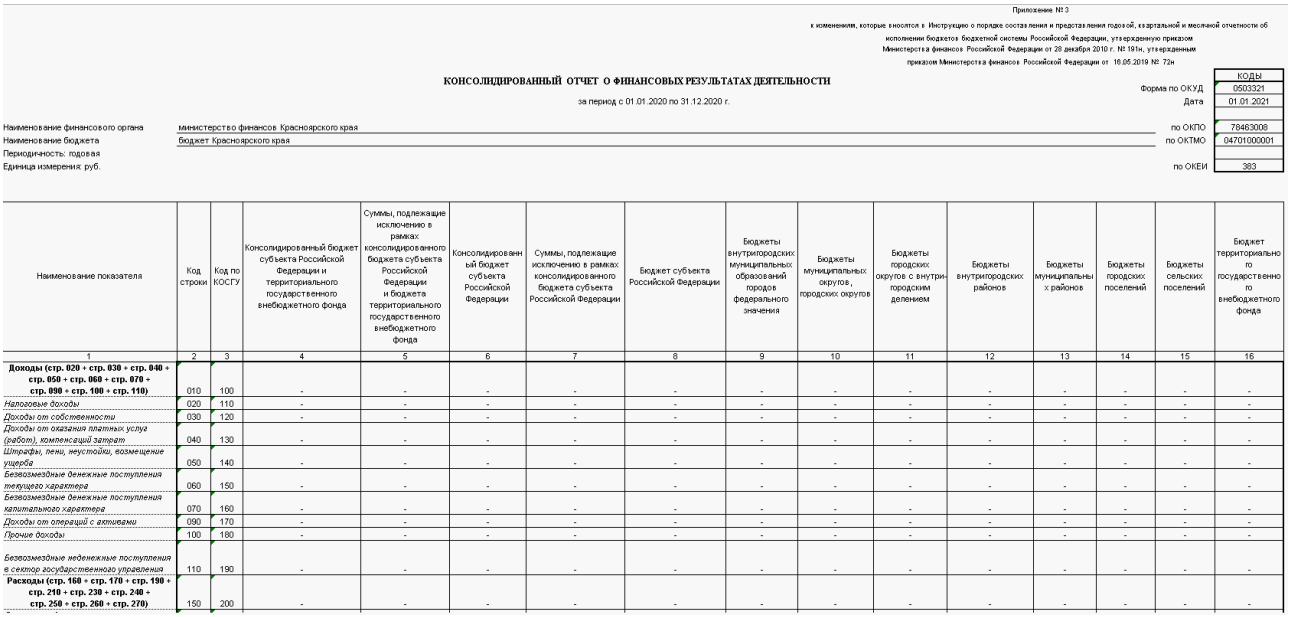


Рисунок 283 – Форма отчета «Консолидированный отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)»

Доступные для заполнения поля описаны в разделе **Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)**[1843].

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет. Отчет состоит из 2 листов: «Актив» и «КонсТабл».

***Примечание**. Лист «КонсТабл» выводится с незаполненными полями.*



Приложение № 3
к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2019 № 72н

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503321
		Дата	01.01.2021
Наименование финансового органа	министерство финансов Красноярского края	по ОКПО	78463008
Наименование бюджета	бюджет Красноярского края	по ОКТМО	04701000001
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджет субъекта Российской Федерации	Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Бюджеты муниципальных округов, городских округов	Бюджеты городских округов с внутригородским делением	Бюджеты внутригородских районов	Бюджеты муниципальных районов	Бюджеты городских поселений	Бюджеты сельских поселений	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Налоговые доходы	020	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от собственности	030	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	050	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие доходы	100	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 284 – Фрагмент печатной формы отчета «Консолидированный отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)», лист «Актив»

В строках, в которых указан балансовый счет с расшифровкой по КОСГУ, сальдо рассчитывается следующим образом:

- для КОСГУ с доходной классификацией – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
- для КОСГУ с расходной классификацией – дебетовые обороты минус кредитовые обороты;
- для КОСГУ с классификацией по источникам:
  - с направлением «Привлечение» – кредитовые обороты минус дебетовые обороты;
  - с направлением «Погашение» – дебетовые обороты минус кредитовые обороты.

Правила заполнения колонок:

- в колонке 4 отражается сумма колонок 6 и 16 за вычетом суммы колонки 5;
- колонка 5 не заполняется;
- в колонке 6 отражается сумма колонок 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 за вычетом суммы колонки 7;

- колонка 7 не заполняется;
- в колонке 8 отражаются данные по бюджетам с уровнем *2 Бюджет субъекта РФ*;
- колонка 9 не заполняется;
- в колонке 10 отражаются данные по бюджетам с уровнем *4 Бюджеты городских округов* и *14 Бюджеты муниципальных округов»*;
- в колонке 11 отражаются данные по бюджетам с уровнем *11 Бюджет городского округа с внутригородским делением*;
- в колонке 12 отражаются данные по бюджетам с уровнем *12 Бюджет внутригородского района*;
- в колонке 13 отражаются данные по бюджетам с уровнем *5 Бюджеты муниципальных районов*;
- в колонке 14 отражаются данные по бюджетам с уровнем *13 Бюджет городского поселения*;
- в колонке 15 отражаются данные по бюджетам с уровнем с уровнем *6* (код элемента бюджета = 10*) Бюджет сельского поселения*;
- колонка 16 не заполняется.

Таблица 419 – Строки заголовка отчета «Консолидированный отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)», лист «Актив»

Название строки	Описание
Наименование финансового органа	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
Наименование бюджета	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 420 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Консолидированный отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)», лист «Актив»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503321*.

Название поля	Описание
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
ИНН	ИНН из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

Таблица 421 – Правила формирования строк листа «Актив» отчета «Консолидированный отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)»

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 +стр.050 + стр.060 +стр.070 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	=стр.020 + стр.030 + стр.040 +стр.050 + стр.060 +стр.080 + стр.090 + стр.100.
Налоговые доходы	020	110	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=110. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) данная строка не заполняется.
в том числе:		11*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 11*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 11*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Доходы от собственности	030	120	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=120.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		12*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 12*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 12*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=130. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) учитывается также сумма проводок по дебету счета 40110 с КОСГУ=130 и кредиту счета 30304 с КОСГУ=730.
в том числе:		13*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 13*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 13*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ=140. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) данная строка не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		14*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 14*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 14*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ 15*, где *= любое значение.
в том числе:		15*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 15*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 15*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=16*, где *= любое значение. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) данная строка не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		16*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 16*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 16*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Доходы от операций с активами	090	170	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40110 по КОСГУ 17*, где *= любое значение.
в том числе:		17*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 17*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 17*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Прочие доходы	100	180	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=18*, где * – любое значение. Графа 5 по данным строкам не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		18*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 18*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 18*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40110 по КОСГУ=19*, где *= любое значение.
в том числе:		19*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 19*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 19*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)	150	200	=стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 21*, где *= любое значение. Графа 5 по данным строкам не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		21*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 21*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 11*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Оплата работ, услуг	170	220	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 22*, где *= любое значение.
в том числе:		22*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 22*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 22*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40120 по КОСГУ=23*, где * – любое значение. Графа 5 по данным строкам не заполняется.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		23*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 23*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 23*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 24*, где *= любое значение.
в том числе:		24*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 24*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 24*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 25*, где *= любое значение.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		25*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 25*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 25*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Социальное обеспечение	240	260	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 26*, где*= любое значение.
в том числе:		26*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 26*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 26*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Расходы по операциям с активами	250	270	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 27*, где *= любое значение.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		27*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 27*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 27*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 40120 по КОСГУ=290 минус сумма по стр.302.
в том числе:		28*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 28*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 28*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Прочие расходы	270	290	Сальдо по аналитическим счетам, открытым на балансовом 40120 по КОСГУ 29* (где *= любое значение) минус сумма по строке 302 "Налог на прибыль".

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе:		29*	Детализация по КОСГУ с подстатьей по маске 29*, где *=любое значение. Поле **Наименование показателя** заполнять значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** - не заполнять. Поле **Код КОСГУ** заполнять соответствующим кодом детализации по маске 29*, где*= любое значение. Строки выводить в порядке возрастания значения в поле **Код КОСГУ**. Строки с нулевым значением одновременно во всех колонках 4 -16 не выводить. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)	300	–	Расчетная строка: разница сумм из строк 301 и 302.
Операционный результат до налогообложения (стр.010 – стр.150)	301	–	=стр.010 – стр.150.
Налог на прибыль	302	–	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 303XX с любым КОСГУ. Графа 5 по данным строкам не заполняется.
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.380 + стр.390 + стр.400)	310	–	=стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.380 + стр.390 + стр.400.
Чистое поступление основных средств	320	–	=стр.321 – стр.322.
в том числе: увеличение стоимости основных средств	321	310	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 101XX, 10611, 10631, 10641, 10651, 10652, 10653, 10691, 10692, 10711, 10731, 10851, 10852, 10853, 10891, 10892 по КОСГУ=310.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	Отражаются обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 101XX, 10411, 10412, 10413, 10415, 10432, 10433, 10434, 10435, 10436, 10437, 10438, 10451, 10452, 10459, 104911, 10492, 10494, 10495, 10496, 10497, 10498 по КОСГУ 411, на балансовых счетах 10411, 11412, 11413, 11415, 11432, 11433, 11434, 11435, 11436, 11437, 11438 по КОСГУ 412. И кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых 10611, 10631, 10641, 10651, 10652, 10653, 10691, 10692, 10711, 10731, 10851, 10852, 10853, 10891, 10892 по КОСГУ 410. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты по счетам 10400, 11400 отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое поступление нематериальных активов	330	–	=стр.331 – стр.332.
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10854, 1023N, 1023R, 1023I, 1023D, 1029I, 1063N, 1063R, 1063I, 1063D, 10654, 1069I, 1089I по КОСГУ=320.
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10230, 10632, 10854, 1023N, 1023R, 1023I, 1023D, 1029I, 1063N, 1063R, 1063I, 1063D, 10654, 1069I, 1089I, 1143N, 1143R, 1143I, 1143D по КОСГУ 420 и обороты, по аналитическим счетам, открытым на балансовых: 10439, 10459, 1043N, 1043R, 1043I, 1043D, 10454, 1045I по КОСГУ 421 ***Примечание.*** *Кредитовые обороты за отчетный период отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое поступление непроизведенных активов	350	–	=стр.351 – стр.352.
увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10311, 10312, 10313, 10613, 10633, 10655, 10695, 10855, 10895 по КОСГУ=330.
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	43X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 10311, 10312, 10313, 10613, 10633, 10655, 10695, 10855, 10895 по КОСГУ 430 и обороты на балансовых счетах 11470 по КОСГУ 430. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Чистое поступление материальных запасов	360	–	=стр.361 – стр.362.
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 105XX, 10634, 10656, 10733, 10856, 10857 по КОСГУ=340.
в том числе:		34*	Детализация по КОСГУ 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Строки с нулевым значением в колонках 4-16 не выводятся. Для графы 5 данная строка не заполняется.
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 105XX, 10634, 10656, 10733, 10856, 10857 по КОСГУ=440. ***Примечание.*** *Обороты по аналитическим счетам, открытым на балансом 11480 - кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
в том числе:		44*	Детализация по КОСГУ 447 «Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». Поле **Наименование показателя** заполняется значением из поля **Полное наименование** соответствующей актуальной строки справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*. Поле **Код строки** – не заполняется. Строки с нулевым значением в колонках 4-16 не выводятся. Для графы 5 данная строка не заполняется.
Чистое поступление прав пользования активом	370	–	=стр.371 – стр.372.
в том числе: увеличение стоимости прав пользования активом	371	35X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 11100 и 10660.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение стоимости прав пользования активом	372	45X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 11140 и обороты по счетам 11140, 11100, 10460, 11440, 11460, 10660 и обороты по счетам 1044*, и 1046* по КОСГУ 450. ***Примечание.*** *Кредитовые обороты отражаются со знаком «плюс», дебетовые обороты со знаком «минус».*
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	390	–	=стр.391 – стр.392.
в том числе: увеличение затрат	391	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 109XX с любым КОСГУ.
уменьшение затрат	392	X	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 109XX с любым КОСГУ.
Расходы будущих периодов	400	X	Разница между дебетовым и кредитовым оборотами по счету 40150. ***Примечание.*** *Показатель превышения кредитовых оборотов над дебетовыми оборотами отражается со знаком «минус».*
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.420 – стр.510)	410	–	=стр.420 – стр.510.
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420	–	= стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480.
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430	–	=стр.431 – стр.432.
в том числе: поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 201XX с любым КОСГУ. В графах по бюджетной деятельности (по КВФО=1) также учитывается дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21002 с любым КОСГУ.
выбытия денежных средств и их эквивалентов	432	610	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 201XX с любым КОСГУ. В графах по бюджетной деятельности (по КВФО=1) также учитывается кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 30405 с любым КОСГУ.
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440	–	Расчетная строка. Отражается разница строк 421 и 422 строк 431 и 432, строк 441 и 442

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
в том числе: увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20421, 20422, 20423, 21521, 21522 и 21523 по КОСГУ=520.
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20421, 20422, 20423, 21521, 21522 и 21523 по КОСГУ=620.
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450	–	=стр.441 – стр.442.
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20431, 20432, 20433, 20434, 21531, 21532, 21533 и 21534, 2043Т, 2153Т по КОСГУ=530.
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20431, 20432, 20433, 20434, 21531, 21532, 21533 и 21534, 2043Т, 2153Т по КОСГУ=630.
Чистое предоставление заимствований	460	–	=стр.461 – стр.462.
увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям	461	540	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 207XX с любым КОСГУ.
уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям	462	640	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 207XX с любым КОСГУ.
Чистое поступление иных финансовых активов	470	–	=стр.471 – стр.472.
в том числе: увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20451, 20452, 20453, 21551, 21552 и 21553 с КОСГУ=550.
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 20451, 20452, 20453, 21551, 21552 и 21553 с КОСГУ=650.
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480	–	=стр.481 – стр.482.
в том числе: увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 205XX, 206XX, 208XX, 209XX с любым КОСГУ и по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21003, 21005, 210Т5 с КОСГУ=560. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) также учитываются дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010 по КОСГУ=560.

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 205XX, 206XX, 208XX, 209XX с любым КОСГУ и по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 21003, 21005, 210Т5 с КОСГУ=660. В графах по внебюджетной деятельности (по КВФО=2) также учитываются кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21010 по КОСГУ=660.
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540 + стр. 550 + стр. 560)	510	–	=стр.520 + стр.530 + стр.540 + стр. 550 + стр. 560.
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	520	–	=стр.521 – стр.522.
в том числе: увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	521	710	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30111, 3012, 30113, 30114, 30121 и 30131 по КОСГУ=710.
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	522	810	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30111, 3012, 30113, 30114, 30121 и 30131 по КОСГУ=810.
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	530	–	=стр.531 – стр.532.
в том числе: увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	531	720	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30123, 30133, 30142, 30143 и 30144 по КОСГУ=720.
уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	532	820	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 30123, 30133, 30142, 30143 и 30144 по КОСГУ=820.
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540	–	=стр.541 – стр.542.
в том числе: увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	Кредитовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 302XX, 303XX и 304XX (кроме 30405) с любым КОСГУ.
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовых счетах 302XX, 303XX и 304XX (кроме 30405) с любым КОСГУ.
Доходы будущих периодов	550	X	Разность между кредитовым и дебетовым оборотами по счету 40140. ***Примечание.*** *Показатель превышения дебетовых оборотов над кредитовыми оборотами отражается со знаком «минус».*

Название строки	Код строки	Код КОСГУ	Правило формирования
Резервы предстоящих расходов	560	X	Разность между кредитовым и дебетовым оборотами по счету 40160. ***Примечание.*** *Показатель превышения дебетовых оборотов над кредитовыми оборотами отражается со знаком «минус».*

Для формирования отчета используется файл *F321_72N_CONS.xlt.*

10.16.4 Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)**:

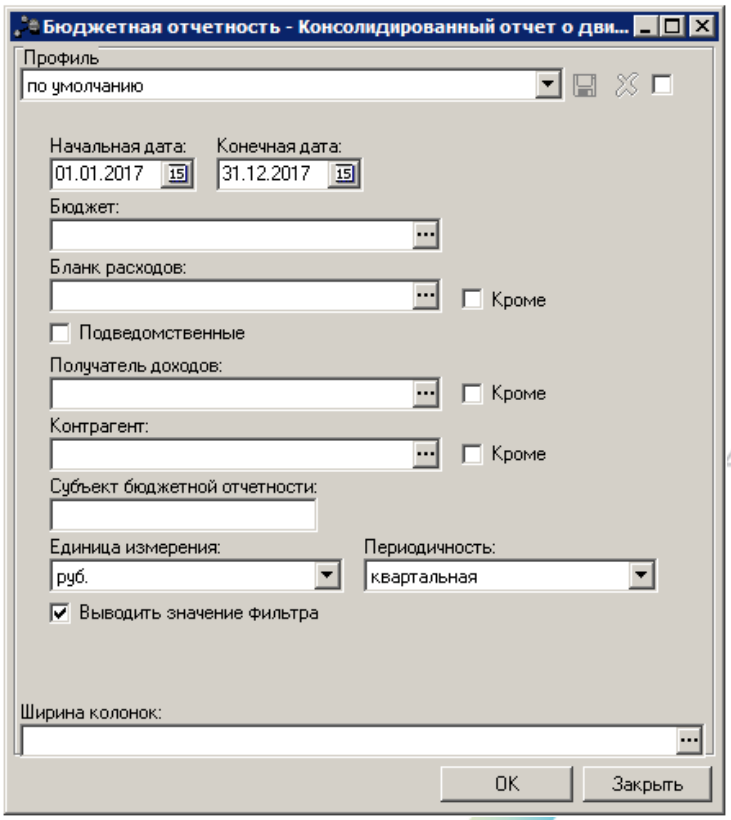


Рисунок 285 – Форма отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)»

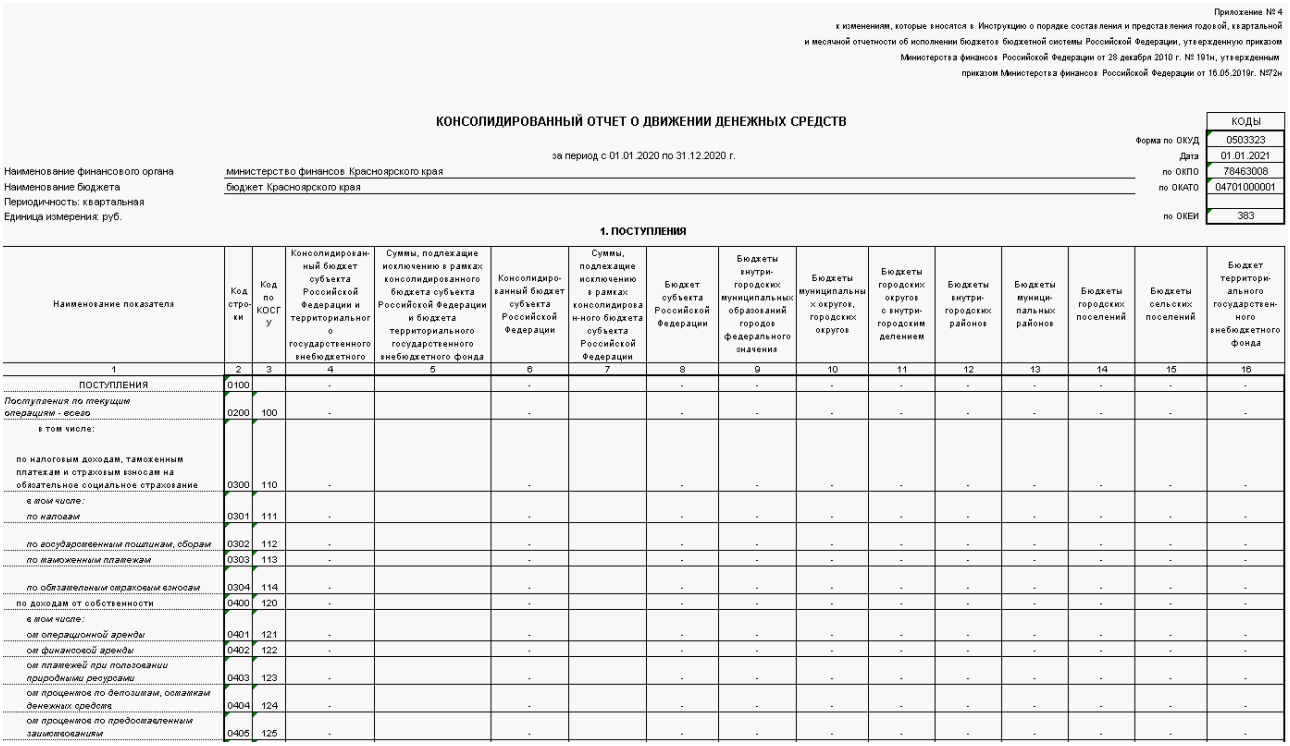
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 422 – Поля формы отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для отображения в отчете данных по нижестоящим бланкам расходов для распорядительного бланка устанавливается параметр **Подведомственные**. Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель доходов	Названия получателей доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Получатели*. Для исключения из отчета информации по получателям доходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Необязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: *Квартальная* или *Годовая*.	Обязательное
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения выбранных фильтров.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Сформированный отчет состоит из четырёх листов:

- «Поступления»[1877];
- «Выбытия»;
- «Изменения остатков средств»;
- «Аналитика».



Приложение № 4
к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2019г. №72н

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503323
	Дата	01.01.2021
Наименование финансового органа: министерство финансов Красноярского края	по ОКПО	78463008
Наименование бюджета: бюджет Красноярского края	по ОКАТО	04701000001
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджет субъекта Российской Федерации	Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	Бюджеты муниципальных округов, городских округов	Бюджеты городских округов с внутригородским делением	Бюджеты внутригородских районов	Бюджеты муниципальных районов	Бюджеты городских поселений	Бюджеты сельских поселений	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПОСТУПЛЕНИЯ	0100		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поступления по текущим операциям - всего	0200	100	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0300	110	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: по налогам	0301	111	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
по государственным пошлинам, сборам	0302	112	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
по таможенным платежам	0303	113	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
по обязательным страховым взносам	0304	114	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
по доходам от собственности	0400	120	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: от операционной аренды	0401	121	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
от финансовой аренды	0402	122	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
от платежей при пользовании природными ресурсами	0403	123	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0404	124	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
от процентов по предоставленным займам(кредитам)	0405	125	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 286 – Фрагмент печатной формы отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)», лист «Поступления»

Данные по бюджету отображаются в соответствии с его уровнем. На листах «Поступления», «Выбытия»:

- В колонке 4 отражается сумма колонок 6 и 17 минус сумма колонки 5.
- Колонки 5, 7, 9, 17 не заполняются.
- В колонке 6 отражается сумма колонок 8-16 минус сумма колонки 7.
- В колонке 8 отражаются данные по бюджетам с уровнем *2 Бюджет субъекта РФ*.
- В колонке 10 отражаются данные по бюджетам с уровнем *14 Бюджеты муниципальных округов*;
- В колонке 11 отражаются данные по бюджетам с уровнем *4 Бюджеты городских*

округов;

- В колонке 12 отражаются данные по бюджетам с уровнем *11 Бюджет городского округа с внутригородским делением*.
- В колонке 13 отражаются данные по бюджетам с уровнем *12 Бюджет внутригородского района*.
- В колонке 14 отражаются данные по бюджетам с уровнем *5 Бюджеты муниципальных районов*.
- В колонке 15 отражаются данные по бюджетам с уровнем *13 Бюджет городского поселения*.
- В колонке 16 отражаются данные по бюджетам с уровнем *6* (код элемента бюджета = *10*) *Бюджет сельского поселения*.

На листе «Аналитическая информация по выбытиям»:

- В колонке 3 отражается КОСГУ из проводки.
- В колонке 4 отражается КФСР из проводки.
- В колонке 5 отражается сумма колонок 7 и 18 минус сумма колонки 6.
- Колонки 6, 8, 10, 18 не заполняются.
- В колонке 7 отражается сумма колонок 9-17 минус сумма колонки 8.
- В колонке 9 отражаются данные по бюджетам с уровнем *2 Бюджет субъекта РФ*.
- В колонке 11 отражаются данные по бюджетам с уровнем *14 Бюджеты муниципальных округов*;
- В колонке 12 отражаются данные по бюджетам с уровнем *4 Бюджеты городских округов;*
- В колонке 13 отражаются данные по бюджетам с уровнем *11 Бюджет городского округа с внутригородским делением*.
- В колонке 14 отражаются данные по бюджетам с уровнем *12 Бюджет внутригородского района*.
- В колонке 15 отражаются данные по бюджетам с уровнем *5 Бюджеты муниципальных районов*.

- В колонке 16 отражаются данные по бюджетам с уровнем *13 Бюджет городского поселения*.
- В колонке 17 отражаются данные по бюджетам с уровнем *6* (код элемента бюджета = *10*) *Бюджет сельского поселения*.
- Строки 900 «Расходы – всего», 980, 990 по колонкам 3 и 4 не заполняются.

Таблица 423 – Строки заголовка отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)», лист «Поступления»

Название строки	Описание
«Наименование финансового органа»	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета.
«Наименование бюджета»	Наименование рабочего бюджета.

Таблица 424 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)», лист «Поступления»

Название поля	Описание
Форма по ОКУД	Значение *0503323*.
Дата	Дата, следующая за датой из поля **Конечная дата** формы отчета, в формате ДД.ММ.ГГГГ.
	Значение поля **Субъект бюджетной отчетности** формы отчета. ***Примечание**. Если поле **Субъект бюджетной отчетности** не заполнено, строка не выводится.*
по ОКПО	ОКПО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.
по ОКТМО	ОКТМО из одноименного поля закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Наименование финансового органа» отчета.

Таблица 425 – Правила формирования строк отчета «Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)»

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
Лист «Поступления»			
Раздел **1. ПОСТУПЛЕНИЯ**			

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
ПОСТУПЛЕНИЯ	010	–	=стр.020 + стр.130 + стр.150.
Поступления по текущим операциям – всего	020	100	=стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.120.
по налоговым доходам	030	110	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* по КОСГУ=110.
по доходам от собственности	040	120	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 12*, где * – любое значение.
от операционной аренды	041	121	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
от финансовой аренды	042	122	
от платежей при пользовании природными ресурсами	043	123	
от процентов по депозитам,остаткам денежных средств	044	124	
от процентов по предоставленным заимствованиям	045	125	
от процентов по иным финансовым инструментам	046	126	
от дивидендов от объектов инвестирования	047	127	
от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	048	128	
от иных доходов от собственности	049	129	
по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	050	130	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 13*, где * – любое значение.
от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	052	131	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	053	132	
от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	054	133	
от компенсации затрат	055	134	
по условным арендным платежам	056	135	
от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	0507	139	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	060	140	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 14*, где * – любое значение.
от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	061	141	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
от штрафных санкций по долговым обязательствам	062	142	
от страховых возмещений	063	143	
от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	064	144	
от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	065	145	
по безвозмездным поступлениям от бюджетов	070	150	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ = 15*, где * – любое значение.
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	071	151	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке. ***Примечание.*** *Кроме проводок по КВД=219**********151 и по КВД=218**********151.*
от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	072	152	
от международных финансовых	073	153	

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
организаций			
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	080	160	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* по КОСГУ=160.
по прочим доходам	120	180	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* по КОСГУ=18*, где * – любое значение. ***Примечание.*** *Кроме проводок по КВД=218**********180.*
гранты	122	189	Не заполняется.
пожертвования	123	189	Не заполняется.
прочие безвозмездные поступления	124	189	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ=189.
Поступления от инвестиционных операций – всего	130	–	=стр.140.
от реализации нефинансовых активов:	140	400	=стр.141 + стр.142 + стр.143 + стр.144.
основных средств	141	410	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
нематериальных активов	142	420	
непроизведенных активов	143	430	
материальных запасов	144	440	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* по КОСГУ=440.
Поступления от финансовых операций – всего	150	–	=стр.160 + стр.180.
с финансовыми активами:	160	600	=стр.161 + стр.162 + стр.163 + стр.164.
от реализации ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	161	620	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
от реализации акций и иных форм участия в капитале	162	630	
от возврата бюджетных ссуд и кредитов	163	640	
с иными финансовыми активами	164	650	
от осуществления заимствований	180	700	=стр.181 + стр.182.

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
в виде внутреннего государственного (муниципального) долга	181	710	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Поступления* с КОСГУ по строке.
в виде внешнего государственного долга	182	720	
Лист «Выбытия»			
Раздел **2. ВЫБЫТИЯ**			
ВЫБЫТИЯ	210	–	=стр.220 + стр.310 + стр.330 + стр.360.
Выбытия по текущим операциям – всего	220	200	=стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290.
за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	230	210	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 21*, где * – любое значение.
за счет заработной платы	231	211	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет прочих выплат	232	212	
за счет начислений на выплаты по оплате труда	233	213	
за счет оплаты работ, услуг	240	220	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 22*, где * – любое значение.
услуг связи	241	221	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
транспортных услуг	242	222	
коммунальных услуг	243	223	
арендной платы за пользование имуществом	244	224	
работ, услуг по содержанию имущества	245	225	
прочих услуг	246	226	
за счет обслуживания долговых обязательств	250	230	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 23*, где * – любое значение.
внутреннего долга	251	231	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
внешнего долга	252	232	

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
за счет безвозмездных перечислений организациям	260	240	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 24*, где * – любое значение.
за счет перечислений государственным и муниципальным организациям	261	241	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет перечислений организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	262	242	
за счет безвозмездных перечислений бюджетам	270	250	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 25*, где * – любое значение.
за счет перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	271	251	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=251. Графа 5 не заполняется.
за счет перечислений наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	272	252	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет перечислений международным организациям	273	253	
за счет социального обеспечения	280	260	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 26*, где * – любое значение.
за счет пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному медицинскому страхованию	281	261	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* по КОСГУ=251.
за счет пособий по социальной помощи населению	282	262	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	283	263	
за счет операций с активами	290	270	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 27*, где * – любое значение.

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
за счет чрезвычайных расходов по операциям с активами	291	273	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет прочих расходов	300	290	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ = 29*, где * – любое значение.
за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	301	291	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	302	292	
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	303	293	
за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам	304	294	
за счет уплаты других экономических санкций	305	295	
за счет уплаты иных расходов	306	296	
Выбытия по инвестиционным операциям – всего	310	–	=стр.320.
на приобретение нефинансовых активов:	320	300	=стр.321 + стр.322 + стр.323 + стр.324.
основных средств	321	310	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
нематериальных активов	322	320	
непроизведенных активов	323	330	
материальных запасов	324	340	
Выбытия по финансовым операциям – всего	330	–	=стр.340 + стр.350.
с финансовыми активами:	340	500	=стр.341 + стр.342 + стр.343 + стр.344 + стр.345
по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	341	520	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
по приобретению акций и иных форм участия в капитале	342	530	
по предоставлению бюджетных кредитов	343	540	

Название строки	Код строки	Код по КОСГУ	Правило формирования
с иными финансовыми активами	344	550	
на погашение государственного (муниципального) долга	350	800	=стр.351 + стр.352.
на погашение внутреннего долга	351	810	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *Результат по кассовым операциям – Выбытия* с КОСГУ по строке.
на погашение внешнего долга	352	820	
Иные выбытия – всего	360	–	Не заполняется.
из них	361	–	Не заполняется.
Раздел **3. ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ**			
Изменение остатков средств – всего	400	–	=стр.500 – (стр.410 + стр.460).
По операциям с денежными средствами, не отраженных в поступлениях и выбытиях	410	–	=стр.420 + стр.430 + стр.440 + стр.450.
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	420	–	=стр.421 + стр.422.
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	421	–	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* по КВД=1130299**********, 218**********. Сумма отражается со знаком «минус».
по возврату остатков трансфертов прошлых лет	422	–	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *52 Результат по кассовым операциям – Поступления* по КВД=219**********.
по операциям с денежными обеспечениями	430	–	=стр.431 + стр.432.
возврат средств, перечисленных в виде денежных обеспечений	431	–	Не заполняется.
перечисление денежных обеспечений	432	–	Не заполняется.
со средствами во временном распоряжении	440	–	=стр.441 + стр.442.
поступление денежных средств во временное распоряжение	441	510	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *9 Средства единого счета* по КВФО=3 и КОСГУ=510. Сумма отражается со знаком «минус».
выбытие денежных средств во временном распоряжении	442	610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам типа *9 Средства единого счета* по КВФО=3 и КОСГУ=610.

Изменение остатков средств – всего	400	–	=стр.500 – (стр.410 + стр.460).
по расчетам с филиалами и обособленными структурными подразделениями	450	–	=стр.451 + стр.452.
увеличение расчетов	451	510	Не заполняется.
уменьшение расчетов	452	610	Не заполняется.
Изменение остатков средств при управлении остатками – всего	460		=стр.461 + стр.462 + стр.463 + стр.464.
поступление денежных средств на депозитные счета	461	510	Не заполняется.
выбытие денежных средств с депозитных счетов	462	610	Не заполняется.
поступление денежных средств при управлении остатками	463	510	Не заполняется.
выбытие денежных средств при управлении остатками	464	610	Не заполняется.
Изменение остатков средств – всего	500	–	=стр.501 + стр.502 + стр.503.
за счет увеличения денежных средств	501	510	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *9 Средства единого счета* по КОСГУ=510 и КВФО=1,3. Сумма отражается со знаком «минус».
за счет уменьшения денежных средств	502	610	Кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых оборотов) по счетам с типом *9 Средства единого счета* по КОСГУ=610 и КВФО=1,3.
за счет курсовой разницы	503	171	Не заполняется.
Лист «Аналитика»			
Раздел **4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБЫТИЯМ**			
Расходы – всего	900	X	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.
в том числе:	900	Значение КОСГУ из соответствующей строки раздела **2. ВЫБЫТИЯ**.	Построчно отражаются данные из раздела **2. ВЫБЫТИЯ** (дебетовое сальдо – дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* по каждой строке раздела с ненулевой суммой в разрезе КФСР.
Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	980	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21005 по КОСГУ=660.
Операции с денежными обеспечениями	990	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 21005 по КОСГУ=560.

Лист «Аналитика»			
из них:			Не заполняется.
Лист «Аналитика»			
Раздел **4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБЫТИЯМ**			
Расходы – всего	900	X	Дебетовое сальдо (дебетовые обороты за вычетом кредитовых оборотов) по счетам с типом *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* с расходной классификацией.
в том числе:	900	Значение КОСГУ из соответствующей строки раздела **2. ВЫБЫТИЯ**.	Построчно отражаются данные из раздела **2. ВЫБЫТИЯ** (дебетовое сальдо – дебетовые обороты за вычетом кредитовых) по счетам типа *53 Результат по кассовым операциям – Выбытия* по каждой строке раздела с ненулевой суммой в разрезе КФСР.
Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	980	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом счете 21005 по КОСГУ=660.
Операции с денежными обеспечениями	990	X	Дебетовые обороты по аналитическим счетам, открытым на балансовом 21005 по КОСГУ=560.
из них:			Не заполняется.

Для формирования отчета используется файл *F323_72N_CONS.xlt.*

10.16.5 Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**:

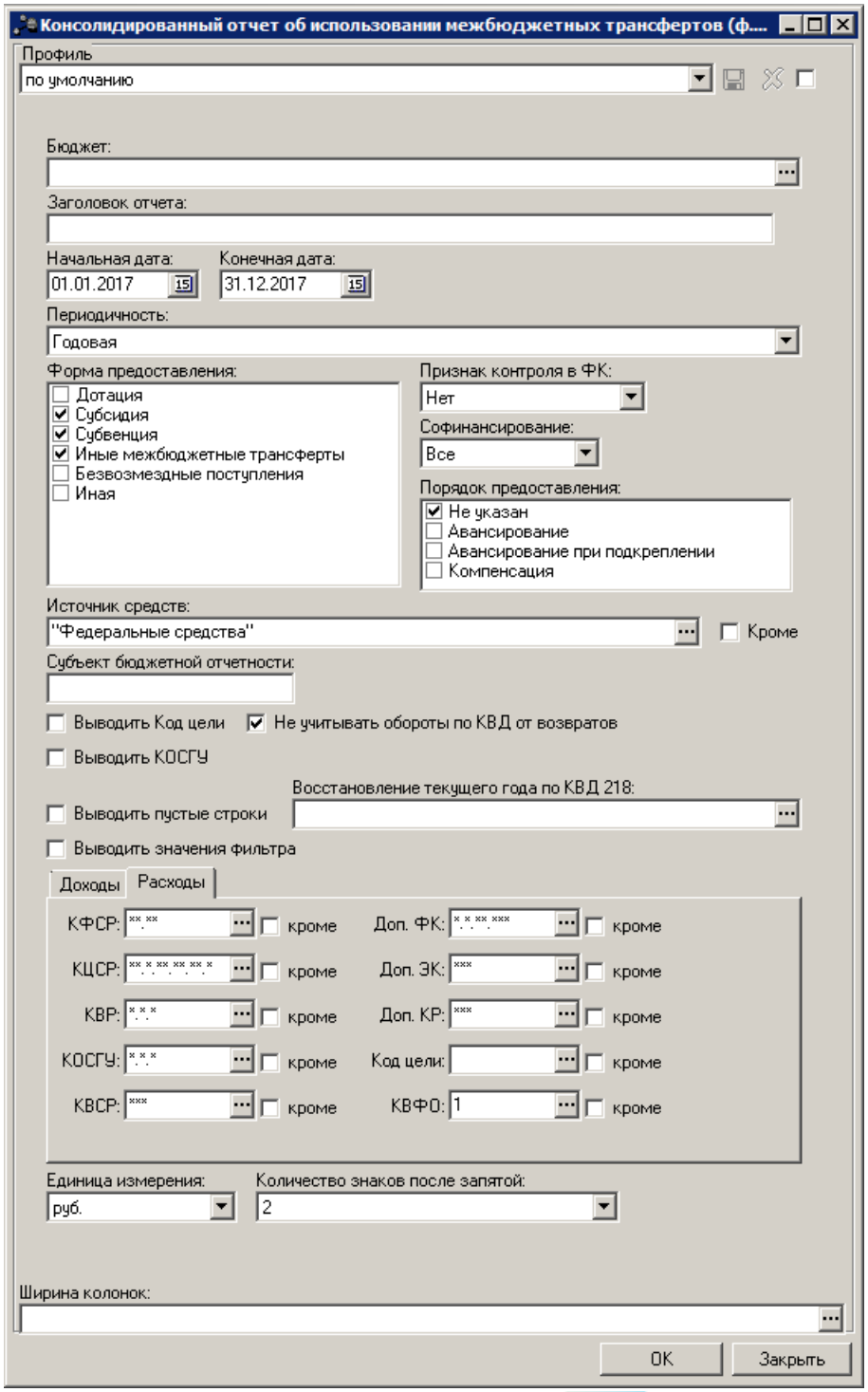


Рисунок 287 – Форма отчета «Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 426 – Поля формы отчета «Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Бюджет	Названия бюджетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Бюджеты*. Если не выбран ни один бюджет, отчет формируется по всем бюджетам системы.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. Поле доступно для редактирования. Если поле не заполнено, в отчет выводится значение по умолчанию *Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом.*	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Периодичность	Из раскрывающегося списка выбирается периодичность отчетности: *Месячная, Квартальная* или *Годовая*.	Обязательное
Форма предоставления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Дотация;* • *Субсидия;* • *Субвенция;* • *Иные межбюджетные трансферты;* • *Безвозмездные поступления;* • *Иная.* Если в поле не выбрано ни одного значения, выводится информация по всем целевым назначениям.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Признак контроля в ФК	Выбирается одно из значений: • *Все* – в отчет выводятся коды целей из справочника *Целевые назначения* с установленным и неустановленным параметром **Контроль в ФК**. • *Да* – в отчет выводятся коды целей из справочника *Целевые назначения* с установленным параметром **Контроль в ФК**. • *Нет* – в отчет выводятся коды целей из справочника *Целевые назначения* с неустановленным параметром **Контроль в ФК**.	Обязательное
Софинансирование	Значение выбирается из списка: • *Да* – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром **Софинансирование**. • *Нет* – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром **Софинансирование**. • *Все* – выводятся данные по всем целевым назначениям. По умолчанию поле принимает значение *Все*.	Обязательное
Порядок предоставления	В поле указывается порядок предоставления межбюджетных трансфертов, по которому требуется отобразить информацию в отчете. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: • *Не указан;* • *Авансирование;* • *Авансирование при подкреплении;* • *Компенсация.* По умолчанию поле принимает значение *Не указан*.	Обязательное
Источники средств	Указываются наименования источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники средств*. По умолчанию отчет формируется по кодам целей с источником финансирования *Федеральные средства*.	Необязательное
Субъект бюджетной отчетности	В поле указывается субъект бюджетной отчетности. Значения вводится вручную.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательное
Не учитывать обороты по КВД от возвратов	Если параметр установлен, в отчет в графу «Поступило из федерального бюджета» не выводится КВД «2 18 ** *** ** ****» .	Необязательное
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в колонках *Код доходов по БК* и *Код расхода по БК* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)* коды доходной и расходной классификаций содержат КОСГУ.	Необязательное
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, в отчет выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Восстановление текущего года по КВД 218	1. При незаполненном поле **Восстановление текущего года по КБК 218** остается существующий алгоритм сбора данных в колонку. 2. При выборе любого или нескольких типов операций в поле **Восстановление текущего года по КБК 218** по каждой строке отчета выводится: • При включенном параметре **Не учитывать обороты по КВД от возвратов**: При выбранных значениях в поле **Восстановление текущего года по КБК 218**по каждой строке отчета выводится: Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом *52 Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией*, и кодом цели, отличным от *«0 Не указан»* (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 ** ** * ** ****»). • При отключенном параметре **Не учитывать обороты по КВД от возвратов**: При выбранных значениях в диалоговом отчета в поле Восстановление **текущего года по КБК 218** к алгоритму сбора данных добавляется: Сумма кредитовых оборотов по счетам с типом *52 Результат по кассовым операциям – Поступления с доходной классификацией*, и кодом цели, отличным от *«0 Не указан»* (данные выводятся только по строкам с КВД начинающимся на «2 18 ** ** * ** ****») минус сумма из графы «Поступило из федерального бюджета». При активизации параметра **Не учитывать обороты по КВД от возвратов** к образовавшейся сумме добавляется сумма: кредитовое сальдо (кредитовые обороты за вычетом дебетовых) по счетам с типом 52 *«Результат по кассовым операциям - Поступления»* с доходной классификацией, и кодом цели, отличным от *«0»*, по проводкам с КБК «113 03 ** * ** **** 130». Бухгалтерские проводки учитываются за указанный период в форме отчета.	Необязательное
Выводить значения фильтров	Если параметр установлен, то в заголовочной части печатной формы отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Количество знаков после запятой	Количество знаков после запятой, которое должно выводиться при печати сумм. В раскрывающемся списке выбирается значение от *0* до *3*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

На закладках **Доходы** и **Расходы** настраиваются параметры фильтрации данных

отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).*

Внимание! «*Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)» используется для отображения данных по нескольким бюджетам, которые выбираются в поле-фильтре* ***Бюджет*** *формы отчета, или по всем бюджетам системы. Для учета данных только по текущему бюджету используется «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324», доступный в пункте меню* ***Отчеты→Целевые назначения****.*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК** и на экране появляется сформированный отчет. Сформированный отчет состоит из трех листов:

- «МБТ»;
- «Расходование ЦС»;
- «Анализ причин».

Отчет формируется в разрезе кодов целей на основании данных справочника *Получение МБТ* и данных бухгалтерских проводок, в которых участвуют коды целей.

Примечание. *Для построения отчетов* ***Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)*** *и* ***Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)*** *используются идентичные состав и правила формирования колонок, которые подробно описаны «БАРМ.00002-55 34 29 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней. Руководство пользователя».*

11

Группа отчетов «Бухгалтерия»

11.1 Обороты по лицевому счету за период

В отчете *Обороты по лицевому счету за период* на каждый день отражается: входящий остаток, обороты по дебету и по кредиту с указанием документа, которым были проведены суммы, общая сумма оборота за день и исходящий остаток за день.

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Обороты по лицевому счету за период**. На экран выводится форма ввода параметров для формирования оборотов:

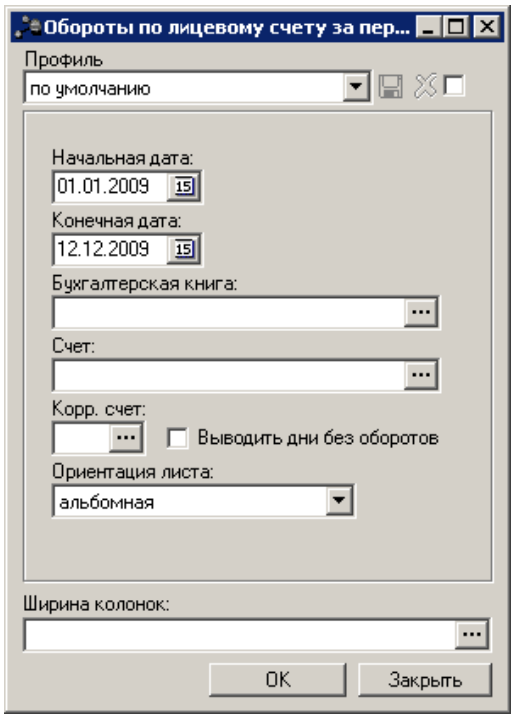


Рисунок 288 – Форма отчета «Обороты по лицевому счету за период»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 427 – Поля формы отчета «Обороты по лицевому счету за период»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бухгалтерская книга	Название бухгалтерской книги, по которой формируется отчет. Выбирается в справочнике *Бухгалтерские книги*.	Обязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Обязательное
Корр. счет	Номера корреспондирующих счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Необязательное
Выводить дни без оборотов	Если параметр установлен, в отчете выводятся строки по дням, за которые не осуществлялось оборотов по счету.	Необязательный
Ориентация листа	В поле указывается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Пример печатной формы отчета:

Дата печати: 19.11.2008

Обороты за период с 01.01.2008 по 18.11.2008

по лицевому счету N ЛС книги Казначейская
Название счета: ЛС УФНП
Последний день операции по счету: операции не проводились

№ Документа	Дата	Счет корр.	Дебет	Кредит	Основание
1	2	3	4	5	6
	09.01.2008	**Входящий остаток**			
6	09.01.2008	162101	12,00		Финансирование по лицевым счетам
6	09.01.2008	ФО		12,00	Финансирование на лицевой счет для исполнения заявок
	09.01.2008	**Обороты за день**	**12,00**	**12,00**	
	09.01.2008	**Исходящий остаток**			
	18.02.2008	**Входящий остаток**			
9	18.02.2008	ЛС БПС Кн	1,00		Финансирование по лицевым счетам
10	18.02.2008	ЛС БПС Кн	10,00		Финансирование по лицевым счетам
9	18.02.2008	162101	12,00		Финансирование по лицевым счетам
	18.02.2008	**Обороты за день**	**23,00**		
	18.02.2008	**Исходящий остаток**	**23,00**		
	18.03.2008	**Входящий остаток**	**23,00**		
8	18.03.2008	ЛС БПС Кн	1,00		Финансирование по лицевым счетам
	18.03.2008	**Обороты за день**	**1,00**		
	18.03.2008	**Исходящий остаток**	**24,00**		
ИТОГО ОБОРОТЫ:			**36,00**	**12,00**	

Рисунок 289 – Отчет «Обороты по лицевому счету за период»

Для формирования отчета используется файл *AccStatement.xlt*.

11.2 Выписка из лицевого счета по бюджету

Для формирования отчета выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета по бюджету**:

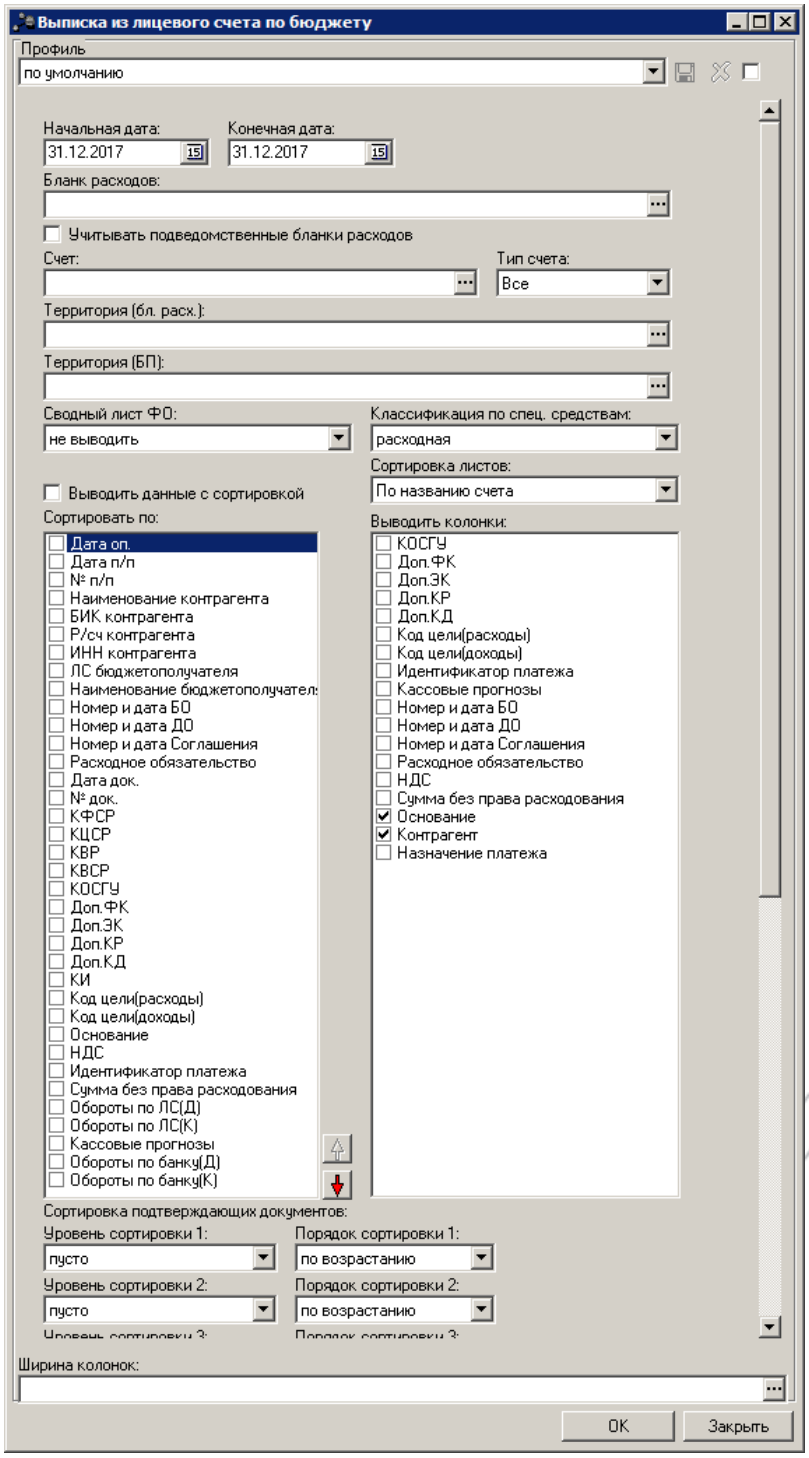


Рисунок 290 – Форма отчета «Выписка из лицевого счета по бюджету»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 428 – Поля формы отчета «Выписка из лицевого счета по бюджету»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Рядом с полем располагается параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**. При его установке в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организации*.	Необязательное
Тип счета	Из раскрывающегося списка выбирается тип счетов, по которому должен формироваться отчет: *Все, Бюджетный*, *Внебюджетный*.	Обязательное
Территория (бл. расх.)	Название территории организации-оператора бланка расходов, по которой в отчете выводится информация. Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Территория (БП)	Название территории бюджетополучателя, по которой в отчете выводится информация. Выбирается в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Сводный лист ФО	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода сводного листа ФО в отчете: *не выводить, добавить сводный лист ФО* или *только сводный лист ФО*.	Обязательное
Классификация по спец. средствам	Не используется.	–
Сортировка листов	Из раскрывающегося списка выбирается режим сортировки листов в отчете: *по названию счета* или *по владельцу счета*. Сортировка осуществляется регистронезависимо.	Обязательное
Выводить данные с сортировкой	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме отчета согласно набору и последовательности полей, заданному в списке *Сортировка по*.	Необязательный
Сортировать по	В списке отмечаются названия колонок, по которым должна осуществляться сортировка данных в печатной форме отчета. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Сортировка осуществляется при включенном параметре **Выводить данные с сортировкой**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в печатной форме отчета.	Необязательное
Сортировка подтверждающих документов	В полях **Уровень сортировки 1**, **Уровень сортировки 2**, **Уровень сортировки 3** выбирается поле, по которому будет осуществляться сортировка подтверждающих документов по каждому уровню. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *пусто*, *по номеру документа*, *по дате*, *по сумме*. В полях **Порядок сортировки 1**, **Порядок сортировки 2**, **Порядок сортировки 3** выбирается порядок сортировки подтверждающих документов по каждому уровню. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *по возрастанию*, *по убыванию.*	Необязательное
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчет не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Показывать только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете выводится информация только о счетах, по которым были обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный
Выводить обороты по банку	Если параметр установлен, в лист «Выписка из лицевого счета ФО» выводится графа *Обороты по банку*.	Необязательный
Итоги по бюджетополучателю	Параметр влияет на вывод итогов в листах отчета следующим образом: • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *не выводить*, в отчете подводятся итоги по получателям бюджетных средств. • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *добавить сводный лист ФО,* в листе «Выписка из лицевого счета» подводятся итоги по получателям бюджетных средств, а в листе «Выписка из лицевого счета ФО» подводятся итоги по КФСР. • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *только сводный лист ФО,* в отчете подводятся итоги по КФСР. ***Внимание!*** *Параметр используется при отключенном параметре* ***Итоги по КФСР/Лист ФО***.	Необязательный
Выводить название лицевого счета	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся названия лицевых счетов, по которым формируется отчет.	Необязательный
Итоги по КФСР/Лист ФО	Если параметр установлен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *добавить сводный лист ФО* или *только сводный лист ФО*, в листе «Выписка из лицевого счета ФО» подводятся итоги по КФСР. ***Внимание!*** *Параметр используется при отключенном параметре* ***Итоги по бюджетополучателю***.	Необязательный
Выводить основание из бухгалтерской проводки	Если параметр установлен, в колонке *Основание* выводится информация о бухгалтерской проводки.	Необязательный
Выводить признак выдачи наличности	Если параметр установлен, в отчете в графу *Основание* выводится дополнительная строка «Выдача по чеку №_серия_».	Необязательный

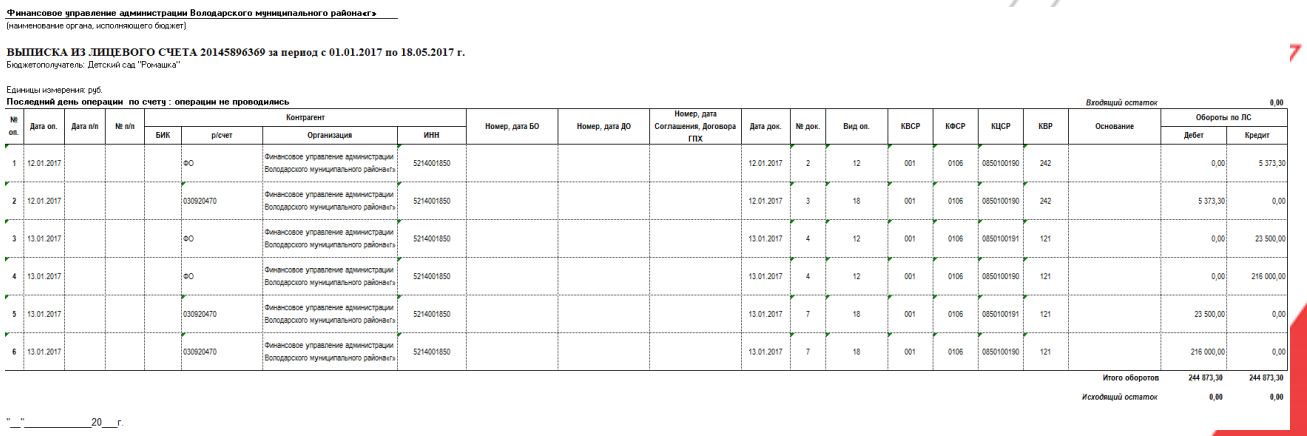
Название	Описание	Обязательность
Не выводить финансирование и остатки	Параметр влияет на учет операций по финансированию и расходам: • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *не выводить*, в отчете не учитываются операции по финансированию на лицевой счет. • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *добавить сводный лист ФО*, в листе «Выписка из лицевого счета» не учитываются операции по финансированию на лицевой счет, а в листе «Выписка из лицевого счета ФО» не учитываются операции по расходу. • Если параметр включен и в поле **Выводить сводный лист ФО** установлено значение *только сводный лист ФО*, в отчете не учитываются операции по расходу. Для листа «Выписка из лицевого счета» в строку «Последний день операции по счету» выводится дата, которая является последней на момент формирования проводки по расходу. Для листа «Выписка из лицевого счета ФО» в строку «Последний день операции по счету» выводится дата, которая является последней на момент формирования проводки по финансированию на лицевой счет. ***Примечание**. Если параметр установлен, в отчет не выводится строка «Исходящий остаток», а также колонка «Объем финансирования».* ***Внимание!** Параметр используется при отключенном параметре **Бухгалтерская выписка**.*	Необязательный
Расшифровка ЭД Распорядительная заявка	При включенном параметре в лист «Выписка из лицевого счета» выводится графа *Бюджетополучатель* с колонками *ЛС* и *Наименование*. Для проводок, сформированных ЭД «Распорядительная заявка» со связанными ЭД «Заявка на оплату расходов» выводятся детализированные данные по строкам ЭД «Заявка на оплату расходов» с закладки **Связанные документы**. ***Внимание!** Вывод графы «Бюджетополучатель» и детализация данных по строкам ЭД «Заявка на оплату расходов» осуществляется, если в карточке счета связанного ЭД «Распорядительная заявка» установлен признак **Распорядительный**.*	Необязательный
Выписка с подтверждающими документами	Из раскрывающегося списка выбирается режим отображения в отчете информации о подтверждающих документах: • *не выводить* – не отображается; • *в виде реестра* – отображается на дополнительных листах в виде реестров: «Реестр плат. пор. (дебет)», «Реестр плат. пор. (кредит)», «Реестр справок», «Реестр чеков»; • *в виде платежных документов* – отображается на отдельных дополнительных листах в виде реестров и в виде печатных форм документов: ○ «Исходящее платежное поручение» – на листе отображается информация о ЭД «Исходящее платежное поручение», порожденном одной из следующих цепочек документов:	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
	▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Исходящее платежное поручение»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Реестр на исполнение группы заявок» – «Исходящее платежное поручение»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распорядительная заявка» – «Исходящее платежное поручение»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Исходящее платежное поручение»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Реестр распоряжений на выдачу чека» – «Исходящее платежное поручение»; ○ «Внутренний кредитовый документ» – на листе отображается информация о ЭД «Внутренний кредитовый документ», порожденном одной из следующих цепочек документов: ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Внутренний кредитовый документ»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Реестр на исполнение группы заявок» – «Внутренний кредитовый документ»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Внутренний кредитовый документ»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Реестр распоряжений на выдачу чека» – «Внутренний кредитовый документ»; ○ «Приложение к выписке кредитовое» – на листе отображается информация о ЭД «Приложение к выписке кредитовое», являющегося родительским для следующей цепочки документов: ▪ ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – «Внутренний дебетовый документ» – «Уведомление о возврате средств в бюджет»; ▪ ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Уведомление о возврате средств в бюджет»; ○ «Приложение к выписке дебетовое» – на листе отображается информация о ЭД «Приложение к выписке кредитовое», порожденном одной из следующих цепочек документов:	

Название	Описание	Обязательность
	▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Приложение к выписке дебетовое»; ▪ ЭД «Заявка на оплату расходов» – «Распоряжение на выдачу чека» – «Реестр распоряжений на выдачу чека» – «Приложение к выписке дебетовое»; ○ «Справка по расходам» – на листе отображается информация о ЭД «Справка по расходам» в статусе *«обработка завершена»*, дата исполнения которых попадает в период формирования отчета; ○ «Распоряжение на возврат финансирования» – на листе отображается информация о ЭД «Распоряжение на возврат финансирования». ○ «Заявка на оплату расходов» (с включенным признаком **МИР**) – на листе отображается информация о ЭД «Заявка на оплату расходов» по форме «Реквизиты распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц».	
Остаток средств без права расходования	Не используется.	–
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету	Параметр устанавливается только при выборе в раскрывающемся списке *Выписка с подтверждающими документами* значения *в виде платежных документов.* Если параметр установлен, в отчете выводятся подтверждающие документы для каждого счета в виде: Лист по лицевому счету и Листы с подтверждающими документами по данному счету.	Необязательный
Бухгалтерская выписка	Параметр влияет на вывод колонок в графе *Обороты по ЛС*: • Если параметр включен, во все листы отчета данной графы выводится колонка *Дебет* и *Кредит*. • Если параметр выключен, во все листы отчета данной графы выводятся колонки *Объем финансирования*, *Кассовые выплаты*, *В том числе восстановлено*.	Необязательный
Выгружать данные в XML	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*. В сформированном файле отражаются операции по увеличению и уменьшению остатка средств на лицевом счете учреждения в виде набора атрибутов. ***Внимание!*** *Параметр доступен в форме отчета, если подключен функционал подсистемы взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам.*	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательные
Дата подписи	Из раскрывающегося списка выбирается режим отображения в отчете информации о подтверждающих документах: • *Не заполнять* – дата подписи не заполняется; • *Дата печати* – в поле указывается дата печати отчета; • *Дата выписки* – в поле указывается Конечная дата; • *Не выводить* – строка с датой подписи при печати отчета не выводится.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>
(наименование органа, исполняющего бюджет)

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА 20145896369 за период с 01.01.2017 по 18.05.2017 г.
Бюджетополучатель: Детский сад "Ромашка"

Единицы измерения: руб.
Последний день операции по счету : операции не проводились

Входящий остаток 0,00

№ оп.	Дата оп.	Дата п/п	№ п/п	Контрагент				Номер, дата БО	Номер, дата ДО	Номер, дата Соглашения, Договора ГПХ	Дата док.	№ док.	Вид оп.	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Основание	Обороты по ЛС	
				БИК	р/счет	Организация	ИНН												Дебет	Кредит
1	12.01.2017				ФО	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				12.01.2017	2	12	001	0106	0850100190	242		0,00	5 373,30
2	12.01.2017				030920470	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				12.01.2017	3	18	001	0106	0850100190	242		5 373,30	0,00
3	13.01.2017				ФО	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				13.01.2017	4	12	001	0106	0850100191	121		0,00	23 500,00
4	13.01.2017				ФО	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				13.01.2017	4	12	001	0106	0850100190	121		0,00	216 000,00
5	13.01.2017				030920470	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				13.01.2017	7	18	001	0106	0850100191	121		23 500,00	0,00
6	13.01.2017				030920470	Финансовое управление администрации Володарского муниципального района<3>	5214001850				13.01.2017	7	18	001	0106	0850100190	121		216 000,00	0,00
																		Итого оборотов	244 873,30	244 873,30
																		Исходящий остаток	0,00	0,00

"__"_____20___г.

Рисунок 291 – Отчет «Выписка из лицевого счета по бюджету», лист «Выписка из лицевого счета»

В выписке отражается информация об ЭД «Заявка на оплату расходов», «Справка

по расходам», «Распоряжение на исполнение заявки», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Распоряжение на возврат финансирования», проводящих операции за период по бюджету, согласно указанному счету или бланкам расходов.

Если в поле **Выводить сводный лист ФО** выбрано одно из значений *добавить сводный лист ФО* или *только сводный лист ФО*, формируется лист «Выписка из лицевого счета ФО»:

Ступинское финансовое управление Администрации Ступинского муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ФО за период с 01.01.2013 по 28.02.2013 г.

Единицы измерения: руб.
Последний день операции по счету : 31.12.2012

Входящий остаток 6 308 850,80

№ оп.	Дата оп.	Дата п/п	№ п/п	Контрагент				Дата док.	№ док.	Вид оп.	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КИ	Основание	Обороты по ЛС	
				БИК	р/счет	Организация	ИНН											Дебет	Кредит
1	12.02.2013				03483A10120	Комитет по управлению имуществом администрации Ступинского муниципального	5045003233	12.02.2013	248	12	010	0412	7951501	244	226			-500 000,00	
2	06.02.2013	05.02.2013	3332	044583001	05483A16070	УФК по МО (МБОУ "Лицей N 1" л/с 72483A13470)	5045032611	06.02.2013	1	75	100	0000	0000000	000	000	01	Перечисление ошибочно зачисл. средств по пп 144 от 18.01.2013г от АОЧУ ВПО "Московская финан-юрид университет МФЮА за аренду отр.код 00607024210083001120	-196 112,40	
3	29.01.2013				11483A10010	Администрация Ступинского муниципального района	5045014891	29.01.2013	118	12	001	0104	0020471	244	310			-42 023,00	
4	27.02.2013	27.02.2013	7730	044583001	05483A10120	УФК по МО (Администрация Ступинского муниципального района)	5045014891	21.02.2013	2	75	010	0000	0000000	000	000	01	Задаток победителя аукциона ООО "Компания Стройгрупп" от 16.01.13 лот 1 в счет арендной платы	-16 500,00	
5	30.01.2013				03483A16070	Ступинское финансовое управление Администрации Ступинского муниципального	5045044840	30.01.2013	137	12	100	0106	0020401	121	212			-100,00	
6	29.01.2013				03483A10010	Администрация Ступинского муниципального района	5045014891	29.01.2013	121	12	001	1105	0020401	121	212			-60,00	
7	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	12	40	005	0702	4210200	611	241				-770 000,00
8	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	18	40	005	0702	4210200	611	241				-747 000,00
9	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	20	40	005	0702	4210200	611	241				-350 000,00
10	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	14	40	005	0702	4210200	611	241				-273 000,00
11	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	16	40	005	0702	4210200	611	241				-258 000,00
12	24.01.2013				10483A12000	Управление образования администрации Ступинского муниципального района	5045011210	24.01.2013	6	40	005	0702	4210200	611	241				-241 000,00
13	18.02.2013	18.02.2013	5	044525111	10483A10010	Администрация Ступинского муниципального района	5045014891	18.02.2013	5	25	001	1003	5220300	021	262		Возврат неиспользованных остатков денежных ср-в соц.выплаты в рамках программы"Соц.развитие села до 2013г."областных ср-в-180429-38,согласно заявлению б/н от 18.02.13г.		-180 429,38

Рисунок 292 – Отчет «Выписка из лицевого счета по бюджету», лист «Выписка из лицевого счета ФО»

Колонки в листе «Выписка из лицевого счета» и «Выписка из лицевого счета ФО» аналогичны.

Отчет содержит колонки:

Таблица 429 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета по бюджету»

Название колонки	Описание
№ оп	Порядковый номер строки в отчете.

Название колонки	Описание
Дата оп	Дата проведения операции по счету. ***Примечание**. Колонка отображается, если отчет формируется за период больший, чем один день.*
Дата п/п	Дата проведения платежного поручения. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в кредите проводки, в поле указывается дата следующих платежных поручений: • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным для ЭД «Реестр на исполнение группы заявок». • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в дебете проводки, в поле указывается дата следующих платежных поручений: • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Реестр на исполнение группы заявок». • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. Для операций, сформированных другими классами документов, поле не заполняется. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» выводится номер и дата связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое», если ЭД отсутствует, то из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР».

Название колонки	Описание
№ п/п	Номер платежного поручения. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в кредите проводки, в поле указывается номер следующих платежных поручений: • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным для ЭД «Реестр на исполнение группы заявок». • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в дебете проводки, в поле указывается номер следующих платежных поручений: • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Реестр на исполнение группы заявок». • ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. Для операций, сформированных другими классами документов, поле не заполняется. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» выводится номер и дата связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое», если ЭД отсутствует, то из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР».

Название колонки		Описание
Контрагент	БИК	БИК организации контрагента. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в кредите проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. • ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – указывается значение из соответствующего поля порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (если в бухгалтерской проводке счет по кредиту не привязан к лицевому счету) – указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в дебете проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов»: ○ с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. ○ с неустановленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля группы полей **Получатель** порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ». • ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – указывается значение из соответствующего поля порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» (если в бухгалтерской проводке счет по кредиту не привязан к лицевому счету) – указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». • ЭД «Объявление на взнос наличными» – указывается значение поля **БИК** группы полей **Вноситель**. • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – не заполняется.

Название колонки		Описание
	Р/счет	Расчетный счет организации контрагента. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в кредите проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. • ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – указывается значение из соответствующего поля порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» или «Справка по расходам» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого (например, проводка *ФО–ЛС*), то указывается аналитический счет *Финансового органа по дебету* бухгалтерской проводки. • ЭД «Распорядительная заявка» – указывается распорядительный счет заявки. • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»: ○ с установленным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов** – указывается аналитический счет по дебету бухгалтерской проводки; ○ с неустановленным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов** – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого (например, проводка *ФО–ЛС*), то указывается аналитический счет *Финансового органа по дебету* бухгалтерской проводки, кроме ЭД «Уведомление о возврате средств». Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в дебете проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов»:

Название колонки		Описание
		○ с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. ○ с неустановленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля группы полей **Получатель** порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ». • ЭД «Реестр на исполнение группы заявок» – указывается значение из соответствующего поля порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение». • ЭД «Распорядительная заявка» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого (например, проводка ФО–ЛС), то указывается аналитический счет Финансового органа по дебету бухгалтерской проводки. • ЭД «Справка по расходам» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по кредиту бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого (например, проводка *ЛС–ФО*), то указывается аналитический счет *Финансовый орган по кредиту* бухгалтерской проводки. • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по кредиту бухгалтерской операции. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – указывается номер лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого (например, проводка *ФО–ЛС*), то указывается аналитический счет *Финансового органа по кредиту* бухгалтерской проводки, кроме ЭД «Уведомление о возврате средств». • ЭД «Объявление на взнос наличными» – указывается значение поля **Счет** группы полей **Вноситель**. • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – не заполняется.

Название колонки		Описание
	Организация	Наименование организации контрагента. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в кредите проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. • ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – указывается полное наименование организации владельца лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской операции. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается полное наименование Финансового органа. • ЭД «Распорядительная заявка» – указывается краткое наименование организации-владельца распорядительного счета. • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»: ○ с установленным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов** – указывается полное наименование организации-владельца бланка расходов, указанного в дебете бухгалтерской проводки. ○ с неустановленным параметром **Возвращать на распорядительные бланки расходов** – полное наименование организации-владельца лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по дебету бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». • ЭД «Справка по расходам», «Распоряжение на возврат финансирования» – указывается полное наименование организации-владельца бланка расходов, указанного в дебете бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается полное наименование Финансового органа. Если счет, указанный в поле **Счет** формы отчета, находится в дебете проводки, правила заполнения поля определяются классом документа, при обработке которого сформирована бухгалтерская проводка: • ЭД «Заявка на оплату расходов»:

Название колонки		Описание
		○ с установленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля ЭД «Исходящее платежное поручение», который является порожденным ЭД «Распоряжение на выдачу чека» или «Реестр распоряжений на выдачу чека», в которые входит ЭД «Заявка на оплату расходов» с установленным параметром **Получение наличных**. ○ с неустановленным параметром **Получение наличных** – указывается значение из соответствующего поля группы полей **Получатель** порожденного ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний кредитовый документ». • ЭД «Справка по расходам» – указывается полное наименование организации-владельца бланка расходов, указанного в кредите бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается полное наименование Финансового органа. • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – указывается полное наименование организации-владельца бланка расходов, указанного в кредите бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается полное наименование Финансового органа. • ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – полное наименование организации-владельца лицевого счета, соответствующего аналитическому счету по кредиту бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается значение из соответствующего поля группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний дебетовый документ». Для проводок, в дебете которых указан расчетный счет, а в кредите лицевой (РС-ЛС), указывается полное наименование организации-владельца счета. • ЭД «Распорядительная заявка» – указывается полное наименование организации-владельца распорядительного счета. • ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» – указывается полное наименование организации-владельца бланка расходов, указанного в дебете бухгалтерской проводки. Если для бухгалтерского счета нет соответствующего лицевого, то указывается полное наименование Финансового органа. • ЭД «Объявление на взнос наличными» – указывается полное наименование организации-владельца счета. • ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – указывается значение из поля **Организация** закладки **Документ**.
	ИНН	ИНН организации контрагента. Для ЭД «Объявление на взнос наличными» выводится значение **ИНН** организации из группы полей **Вноситель**. Для ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – указывается значение из поля **ИНН** закладки **Документ**.
***Примечание**. Группа колонок «Контрагент» отображается, если установлен параметр **Выводить колонки: Контрагент**.*		

Название колонки	Описание
Номер, дата БО	Номер и дата ЭД «Бюджетное обязательство» из соответствующих полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», «Заявка на оплату расходов». Колонка выводится при активном параметре **Выводить колонки: Номер, дата БО**. Для ЭД «Объявление на взнос наличными» выводится номер и дата ЭД «Бюджетное обязательство», если учетный номер данных ЭД совпадают. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» заполняется из поля **Бюджетное обязательство**.
Номер, дата ДО	Номер ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» из соответствующих полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», «Заявка на оплату расходов». Колонка выводится при активном параметре **Выводить колонки: Номер, дата ДО**. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» заполняется из поля **Денежное обязательство**.
Номер, дата Соглашения, Договора ГПХ	Номер ЭД «Соглашение, договор ГПХ» из соответствующих полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», «Заявка на оплату расходов». Колонка выводится при активном параметре **Выводить колонки: Номер, дата Соглашения, Договора ГПХ**.
Расходное обязательство	Код и наименование расходного обязательства документа, сформировавшего проводку. Для ЭД «Объявление на взнос наличными» выводится **Код** + **Наименование РО** с закладки **КБК**. Если в строке документа, попадающего в отчет есть данные на подвкладке **Расходные обязательства**, данные в колонку выводятся из нее – **Коды РО** перечисляются через запятую. Если подвкладка **Расходные обязательства** пуста, выводятся **Код+Наименование** из поля строки ЭД, сформировавшего проводку. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» если в строке документа, попадающего в отчет есть данные на закладке **Расходные обязательства**, то данные из нее выводятся в колонку. **Код РО**, перечисляются через запятую если закладка **Расходные обязательства** пуста, то выводится **Код** + **Наименование** из поля строки ЭД, сформировавшего проводку.
Дата док.	Дата документа, осуществляющего оборот по счету.
№ док.	Номер документа, осуществляющего оборот по счету.

Название колонки		Описание
Вид документа		Заполнение колонки зависит от параметра **Бухгалтерская выписка**: • Если параметр включен, колонка заполняется номером класса документа, осуществляющего оборот по счету, во всех листах отчета. • Если параметр выключен, в листе «Выписка из лицевого счета» колонка заполняется наименованием документа, осуществляющего оборот по счету, а в листе «Выписка из лицевого счета ФО» колонка заполняется номером класса документа, осуществляющего оборот по счету. Для цепочек документов, порожденных из ЭД «Заявка на оплату расходов» с включенным признаком **МИР** выводится номер класса данного ЭД. ***Примечание**. При включенном параметре **Бухгалтерская выписка** колонка переименовывается в «Вид оп.».*
КБК		Код бюджетной классификации.
Основание		Основание документа. Колонка выводится в отчете, если активирован параметр **Выводить колонки: Основание**. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – не заполняется.
Назначение платежа		Назначение платежа. Колонка выводится в отчете, если активирован параметр **Выводить колонки: Назначение платежа**. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – не заполняется.
НДС		Налог на добавленную стоимость, указанный в поле **НДС** ЭД «Заявка на оплату расходов». ***Примечание**. Графа не заполняется в строках, которые содержат информацию по проводкам, сформированным другими документами.*
Идентификатор платежа		Идентификатор платежа. Колонка выводится только при активации параметра **Выводить колонки: Идентификатор платежа**. Для цепочек документов из ЭД «Распоряжение о перечислении средств на карты «МИР» – не заполняется.
Без права расходования		Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в дебете которых указан счет типа *Поступления без права расходования*, в корреспонденции со счетом типа *Счета получателей в органах ФК*, *Лицевые счета бюджетополучателей*. Колонка выводится при включении параметра **Выводить колонки: Сумма без права расходования**. ***Примечание**. Если установлен параметр **Бухгалтерская выписка**, колонка отображается в графе «Обороты по ЛС».*
Обороты по ЛС	Дебет	Обороты по лицевому счету по дебету. Если в документе, проводящем обороты по лицевому счету по дебету, установлен признак **Распорядительный** в карточке счета, колонка переименовывается в *Передано* только в листе «Выписка из лицевого счета». ***Примечание**. Колонка выводится, если установлен параметр **Бухгалтерская выписка**.*

Название колонки		Описание
	Кредит	Обороты по лицевому счету по кредиту. Если в документе, проводящем обороты по лицевому счету по кредиту, установлен признак **Распорядительный** в карточке счета, колонка переименовывается в *Поступило* только в листе «Выписка из лицевого счета». ***Примечание**. Колонка выводится, если установлен параметр **Бухгалтерская выписка**.*
	Объем финансирования	Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых указан аналитический счет по кредиту типа *Лицевые счета бюджетополучателей*, за вычетом суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых по дебету указан аналитический счет типа *Лицевые счета бюджетополучателей*. ***Примечание**. Колонка выводится, если выключен параметр **Бухгалтерская выписка**.*
	Кассовые выплаты	Кассовые выплаты по счету за период. Указываются суммы по дебету из бухгалтерских проводок, сформированных по бухгалтерским счетам, соответствующим выбранному счету (счету, по которому формируется выписка). ***Примечание**. Колонка выводится, если выключен параметр **Бухгалтерская выписка**.*
	В том числе восстановлено	Сумма восстановленного финансирования по счету за период. Указываются суммы по кредиту из бухгалтерских проводок, сформированных по бухгалтерским счетам, соответствующим выбранному счету (счету, по которому формируется выписка). ***Примечание**. Колонка выводится, если выключен параметр **Бухгалтерская выписка**.*
Кассовые прогнозы		Сумма бюджетных проводок *Расходы – кассовый прогноз*, сформированных ЭД «Кассовый прогноз по расходам», по периоду планирования *Год* за промежуток времени, указанный в форме отчета, для каждой строки КБК, по которой не было оборотов за указанный период. Колонка выводится в отчете, если активирован параметр **Выводить колонки: Кассовые прогнозы**.
Обороты по банку	Дебет	Обороты по банку по дебету. ***Примечание**. Колонка выводится только в лист «Выписка из лицевого счета ФО», если установлен параметр **Выводить обороты по банку**.*
	Кредит	Обороты по банку по кредиту. ***Примечание**. Колонка выводится только в лист «Выписка из лицевого счета ФО», если установлен параметр **Выводить обороты по банку**.*

Для формирования отчета используется файл *BudgetAccStatement.xlt.*

Для выгрузки отчета в формате .xml в форме отчета устанавливается параметр **Выгружать данные в XML** и нажимается кнопка **ОК**. В результате в директории выгрузки отчета сохранятся файлы отчета с расширением .xml отдельно для каждого листа отчета.

Внимание! *Для осуществления выгрузки предварительно настраивается путь к директории выгрузки. Директория выгрузки указывается в параметре* ***Директория выгрузки выписки с лицевого счета по бюджету*** *(пункт меню* ***Сервис→Параметры пользователя****, группа настроек* ***Exchange****).*

Подробнее о работе с параметрами пользователя см. в документации «БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

11.3 Печать платежных ордеров

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Печать платежных ордеров**:

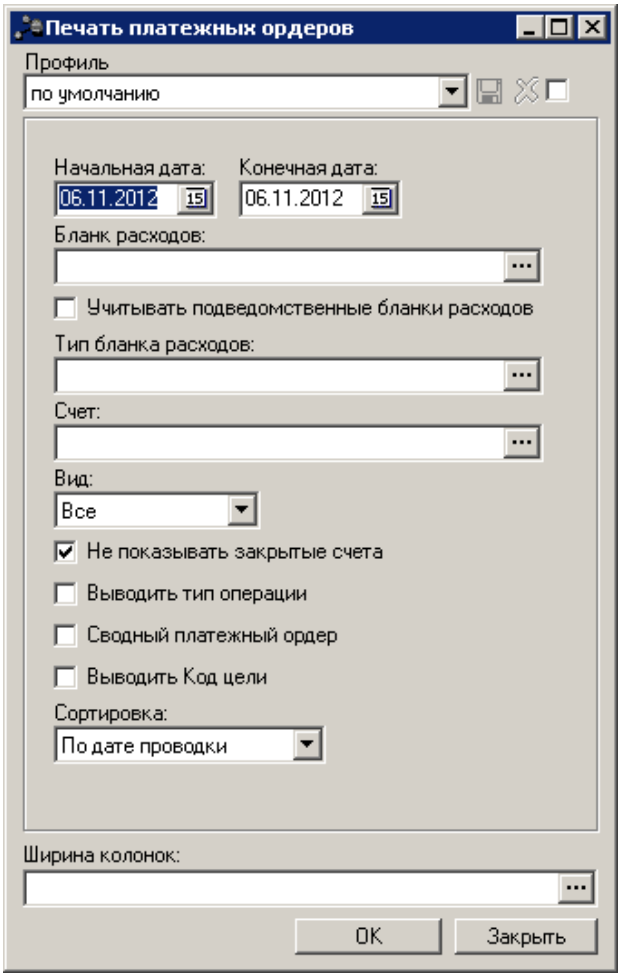


Рисунок 293 – Форма отчета «Печать платежных ордеров»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 430 – Поля формы отчета «Печать платежных ордеров»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Рядом с полем располагается параметр **Учитывать подведомственные бланки расходов**. При его установке в отчет выводится информация по подведомственным бланкам для выбранного распорядительного.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым должен формироваться отчет. Выбираются в одноименном справочнике.	Необязательное
Счет	Номера счетов организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное
Вид	Из раскрывающегося списка выбирается вид платежных ордеров, по которым формируется отчет: *Все, Зачисление* или *Списание*.	Обязательное
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить тип операций	Если параметр установлен, в отчете выводится тип операции.	Необязательный
Сводный платежный ордер	Если параметр установлен, отчет выводится как сводный платежный ордер.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчете выводится код цели	Необязательный
Сортировка	Из раскрывающегося списка выбирается режим сортировки данных в отчете: *По дате проводки* или *По номеру счета*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ПЛАТЕЖНЫЙ ОРДЕР ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ №	4285	12.12.2009		электронно	0401060
		дата		вид платежа	
Сумма прописью	Ноль рублей 01 копейка				
ИНН 4214010282			Сумма	0,01	
Финансовое управление города					
			Сч. №	ФО2	
Плательщик					
			БИК		
			Сч. №		
Банк плательщика					
			БИК		
			Сч. №		
Банк получателя					
ИНН 4214013572			Сч. №	ЛС ПБС	
муниципальное дошкольное образовательное учреждение					
			Вид оп.	Срок плат.	
			Наз.пл.	Очер.плат.	
Получатель			Код	Рез. поле	
Назначение платежа					
КФСР 0503	КВР 500			Доп.ФК 000	
КВСР 905	КОСГУ 290			Доп.КР 183	
КЦСР 6000500	Доп.ЭК 000				
		Подписи		Отметки банка	
М.П.					

Рисунок 294 – Отчет «Платежный ордер»

Для формирования платежного ордера используется файл *PayMemorder.xlt*.

11.4 Информация о бюджетных ссудах

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Информация о бюджетных ссудах**:

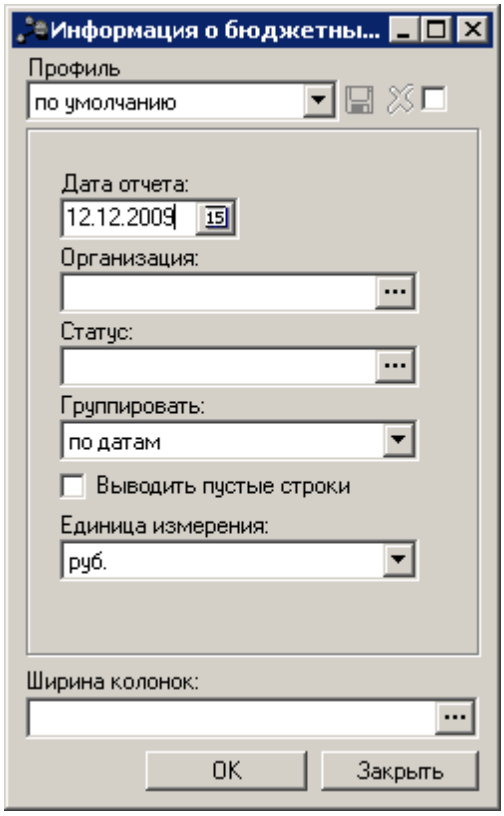


Рисунок 295 – Форма отчета «Информация о бюджетных ссудах»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 431 – Поля формы отчета «Информация о бюджетных ссудах»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата отчета	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования	Обязательное
Организация	Краткие названия организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Статус	Номера статусов ЭД «Договор размещения средств», по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*.	Необязательное
Группировать	Из раскрывающегося списка выбирается способ группировки информации в отчете: *по датам* или *по группам договоров*.	Обязательное
Выводить пустые строки	Если параметр установлен, то в отчете выводятся строки, по которым не было операций на дату, на которую формируется отчет.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Информация о бюджетных ссудах, выданных из областного бюджета муниципальным по состоянию на 12.12.2009 г.

Ед. измерения: руб.

№п/п	Организация	Непогашенный отстаток на 01.01.2009 г.	Предыдущий период		Всего перечислено за 2009 г.	Всего погашено за 2009 г.	Непогашенный остаток на 12.12.2009 г.
			Ноябрь	Декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Не указана	3,00	79,02	-8,46	70,56	134,97	-61,41
2	г. Абакан	51 755 000,00	-3 000,00	60 258,00	57 258,00	1 000,00	51 811 258,00
3	г. Междуреченск					5,00	-5,00
	Всего:	**51 755 003,00**	**-2 920,98**	**60 249,54**	**57 328,56**	**1 139,97**	**51 811 191,59**

Рисунок 296 – Отчет «Информация о бюджетных ссудах»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 432 – Колонки отчета «Информация о бюджетных ссудах»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер записи в отчете.
Организация	Название территории.
Непогашенный остаток на начало года	Рассчитывается на начало текущего года как сумма бухгалтерских проводок, описанных в графе «Выдано», за вычетом суммы бухгалтерских проводок, описанных в графе «Погашено». Если остаток равен нулю, то выводятся пустые ячейки.
Предыдущий период	Колонка доступна при установке значения *по датам* для параметра **Группировать**. Данные группируются по дате проводки и выводятся в графу по принадлежности к месяцу.
Целевое назначение	Колонка доступна при установке значения *по группам договоров* для параметра **Группировать**. Данные группируются по показателю **группа договоров** и выводятся в графу с соответствующим названием.
Всего перечислено за текущий год	Сумма перечисленных ссуд за текущий год.

Название колонки	Описание
Всего погашено за текущий год	Суммируются данные из бухгалтерских проводок, сформированных при обработке ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» с видом выплаты *Основная сумма* (погашение), ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с видом выплаты *Основная сумма* (погашение).
Непогашенный остаток на отчетную дату	Расчетная колонка. Вычисляется как графа *Непогашенный остаток на начало года + Всего перечислено за текущий год – Всего погашено за текущий год*.

Для формирования отчета используется файл *LenObl_BudgLoanInfo.xlt.*

11.5 Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням**:

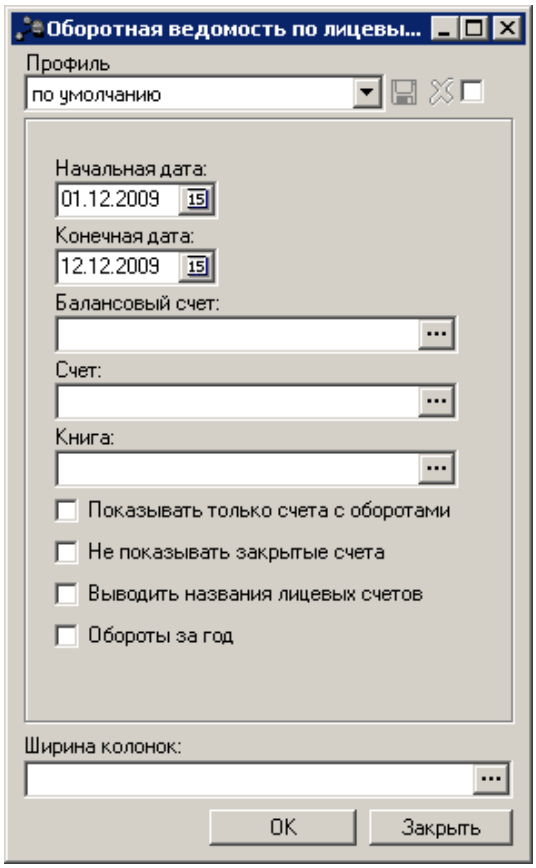


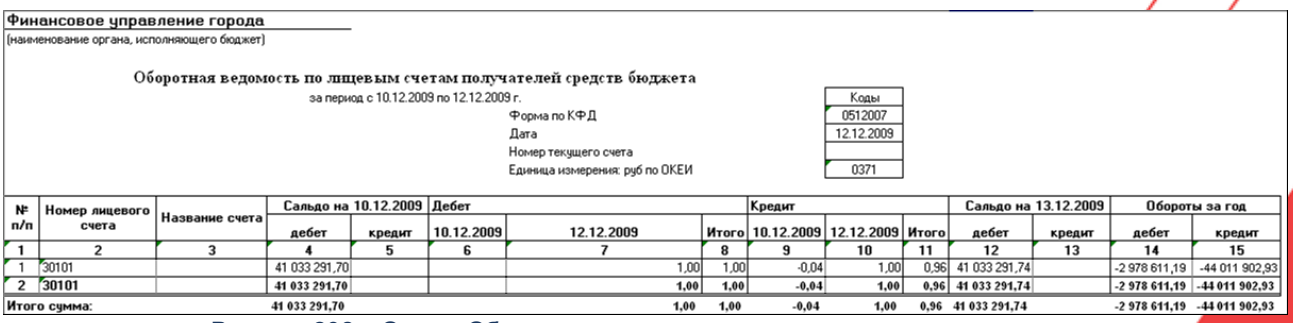
Рисунок 297 – Форма отчета «Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 433 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Балансовый счет	Номер балансового счета, по которому формируется отчет. Выбирается в справочнике *Балансовые счета*.	Необязательное
Счет	Номера аналитических счетов бухгалтерского учета, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета*.	Необязательное
Книга	Название бухгалтерской книги, по которой формируется отчет. Выбирается в справочнике *Бухгалтерские книги*.	Необязательное
Показывать только счета с оборотами	Если параметр установлен, отчет будет содержать информацию по счетам, по которым есть операции за выбранный отчетный период.	Необязательный
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, отчет не будет содержать информацию по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить названия лицевых счетов	Если параметр установлен, в отчет добавляется дополнительная колонка *Название счета*.	Необязательный
Обороты за год	Если параметр установлен, в отчет добавляется колонка *Обороты за год*.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Оборотная ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета
за период с 10.12.2009 по 12.12.2009 г.

	Коды
Форма по КФД	0512007
Дата	12.12.2009
Номер текущего счета	
Единица измерения: руб по ОКЕИ	0371

№ п/п	Номер лицевого счета	Название счета	Сальдо на 10.12.2009		Дебет			Кредит			Сальдо на 13.12.2009		Обороты за год	
			дебет	кредит	10.12.2009	12.12.2009	Итого	10.12.2009	12.12.2009	Итого	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	30101		41 033 291,70			1,00	1,00	-0,04	1,00	0,96	41 033 291,74		-2 978 611,19	-44 011 902,93
2	30101		41 033 291,70			1,00	1,00	-0,04	1,00	0,96	41 033 291,74		-2 978 611,19	-44 011 902,93
Итого сумма:			41 033 291,70			1,00	1,00	-0,04	1,00	0,96	41 033 291,74		-2 978 611,19	-44 011 902,93

Рисунок 298 – Отчет «Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 434 – Колонки отчета «Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням»

Название колонки	Описание
№ п/п	Порядковый номер записи.
Номер лицевого счета	Номер счета.
Название счета	Наименование лицевого счета. Колонка доступна при активации параметра **Выводить названия лицевых счетов**.
Сальдо на начало отчетного периода	Суммы по дебету и кредиту лицевого счета на начальную дату периода.
Дебет	Обороты по дебету лицевого счета за отчетный период.
Кредит	Обороты по кредиту лицевого счета за отчетный период.
Сальдо на конец отчетного периода	Суммы по дебету и по кредиту лицевого счета на конечную дату отчетного периода.
Обороты за год	Сумма оборотов по лицевым счетам за весь год. Колонка доступна при активации параметра **Обороты за год**.

Для формирования отчета используется файл *Append7_Lenobl.xlt.*

11.6 Оборотная ведомость по ссудам

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Оборотная ведомость по ссудам**:

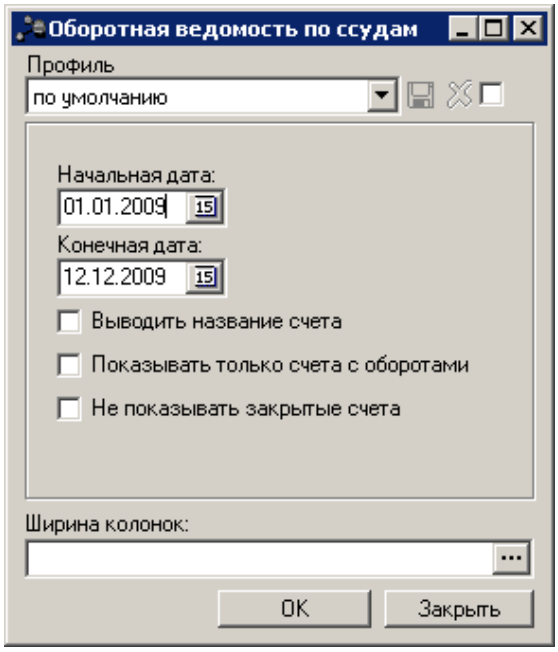


Рисунок 299 – Форма отчета «Оборотная ведомость по ссудам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 435 – Поля формы отчета «Оборотная ведомость по ссудам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить название счета	Если параметр включен, в отчет добавляется колонка *Название счета*.	Необязательный
Показывать только счета с оборотами	Если параметр включен, отчет содержит информацию только по счетам, по которым проходили операции за указанный период времени.	Необязательный
Не показывать закрытые счета	Если параметр включен, отчет не содержит информацию по закрытым счетам.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится

сформированный отчет:

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Оборотная ведомость по ссудам за период с 01.01.2008 по 29.02.2008 г.

	Коды
Форма по КФД	0512007
Дата	29.02.2008
Номер текущего счета	
Единица измерения: руб по	0371

№ п/п	Номер лицевого счета	Название счета	Остаток на 31.12.2007				Обороты за период		Остаток на 01.03.2008			
			дебет		кредит		дебет	кредит	дебет		кредит	
			Осн. сумма	Проценты	Осн. сумма	Проценты			Осн. сумма	Проценты	Осн. сумма	Проценты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ДРС-5121-БюджетныеССудыИКредиты	ДРС-5121-БюджетныеССудыИКредиты										
2	ДГ-5121-БюджетныеССудыИКредиты	ДГ-5121-БюджетныеССудыИКредиты										
3	НБ-5121-ВыданныеКредитыИССуды	НБ-5121-ВыданныеКредитыИССуды										
	Итого:											

Рисунок 300 – Отчет «Оборотная ведомость по ссудам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 436 – Колонки отчета «Оборотная ведомость по ссудам»

Название колонки		Описание
№ п/п		Порядковый номер записи.
Номер лицевого счета		Номер аналитического счета.
Название счета		Название аналитического счета. Колонка доступна при активации параметра «Выводить название счета».
Остаток на дату, предшествующую началу отчетного периода	Дебет	Суммы дебетового или кредитового сальдо по каждому счету на дату, предшествующую начальной дате отчетного периода.
	Кредит	
Обороты за период	Дебет	Обороты по дебету и кредиту каждого аналитического счета за указанный период.
	Кредит	
Остаток на конец отчетного периода	Дебет	Суммы дебетового или кредитового сальдо по каждому аналитическому счету на конец отчетного периода.
	Кредит	

Для формирования отчета используется файл *LENOBL_ACCTURNS_LOAN.xlt.*

11.7 Журнал операций по ЛС по архивным датам

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Журнал операций по ЛС по архивным датам**:

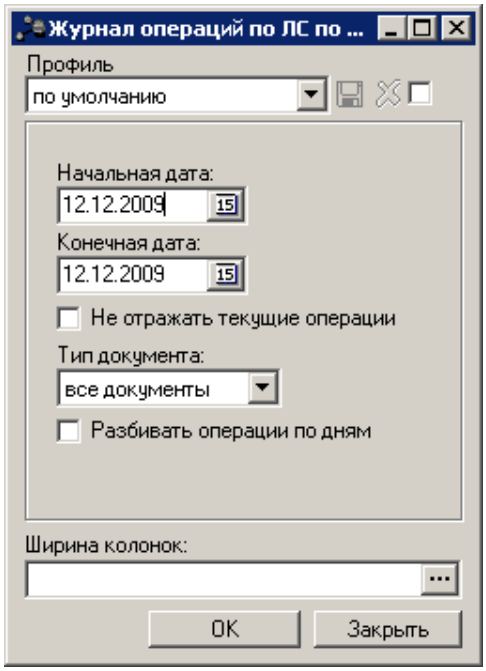


Рисунок 301 – Форма отчета «Журнал операций по ЛС по архивным датам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 437 – Поля формы отчета «Журнал операций по ЛС по архивным датам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Не отражать текущие операции	Если параметр включен, отчет будет составляться по архивным данным. Если параметр отключен, то отчет составляется по всем операциям.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Тип документа	Из раскрывающегося списка выбирается тип документов, по которым формируется отчет: *все документы, зачисление, списание* или *наличные*.	Обязательное
Разбивать операции по дням	Если параметр включен, в отчете появится колонка Дата регистрации проводки в системе, в которой последовательно выводятся даты, за которые формируется отчет.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФО

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Журнал отражения операций по лицевым счетам бюджетополучателей
за период с 20.08.2008 по 21.11.2008 г.

Тип операций: Все операции
Тип документа: Все

№ п/п	Наименование учреждения	Номер лицевого счета	Дата бухгалтерской операции	Сумма
1	2	3	4	5
1	ПБС 1	01010101001011010101	12.08.2008	-32,00
2	ПБС 1	01010101001011010101	19.09.2008	227,00
3	ПБС 2	0120100560400058	12.08.2008	-32,00
4	ПБС 2	0120100560400058	19.09.2008	227,00
5	ПБС 2	ВНЕБ-ПБС_2	03.04.2008	1,00
6	ПБС 2	ВНЕБ-ПБС_2	14.08.2008	0,25
7	ПБС 2	ЛС ПБС2	12.08.2008	-32,00
8	ПБС 2	ЛС ПБС2	19.09.2008	227,00
9	Пролетарская линейная больница	03054162661	03.04.2008	1,00
10	Пролетарская линейная больница	03054162661	14.08.2008	0,25
11	ФО	02861161010	12.08.2008	-32,00
12	ФО	02861161010	19.09.2008	227,00
13	ФО	40452452457150000020	12.08.2008	-32,00
14	ФО	40452452457150000020	19.09.2008	227,00
Итого:				**977,50**

Рисунок 302 – Отчет «Журнал операций по ЛС по архивным датам»

Для формирования отчета используется файл *OperDateByLS.xlt*.

11.8 Выписка из лицевого счета по источникам

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета по источникам**:

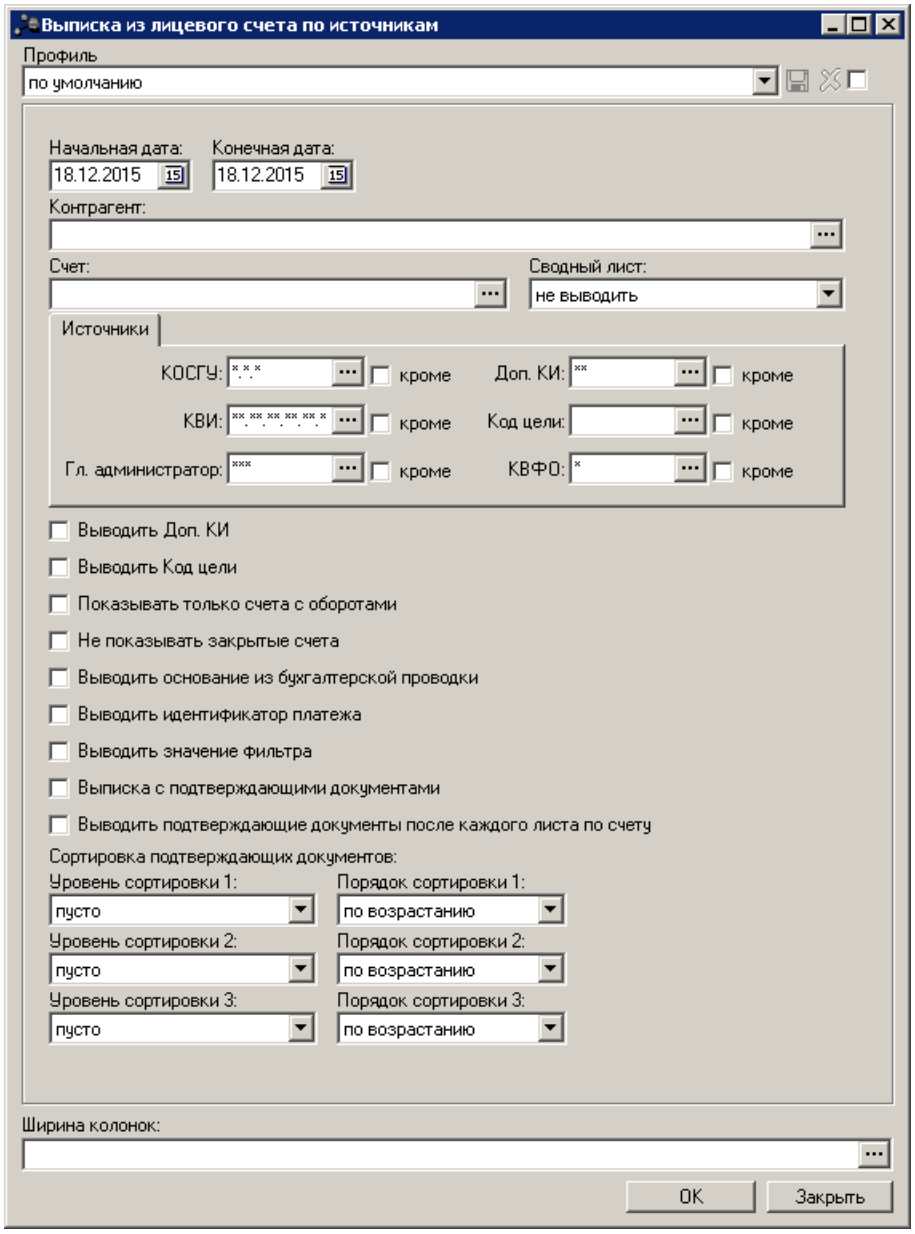


Рисунок 303 – Форма отчета «Выписка из лицевого счета по источникам»

В форме отчета заполняются поля:

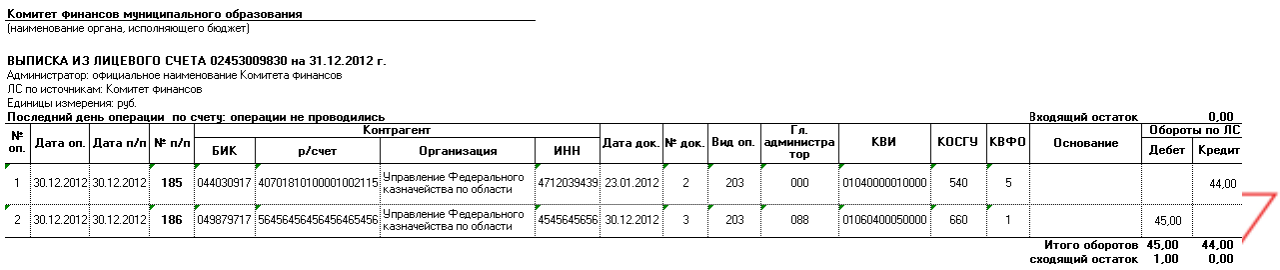
Таблица 438 – Поля формы отчета «Выписка из лицевого счета по источникам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Контрагент	Названия организаций-контрагентов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*. В отчет выводятся данные по проводкам, в которых в поле **Контрагент** указана организация, выбранная в данном поле формы отчета.	Необязательное
Счет	Счета организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное
Сводный лист	В списке выбирается одно из значений: *не выводить, добавить сводный лист ФО* или *только сводный лист ФО*. В зависимости от выбранного значения в отчете выводятся: выписки по лицевым счетам; в отчет выводятся листы по лицевым счетам и добавляется сводный лист ФО, в котором отражается сводная информация по всем лицевым счетам за указанный период; в отчете выводится только сводный лист финансового органа.	Обязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК на закладке **Источники**. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводить Доп. КИ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Доп. КИ*.	Необязательный
Выводить Код цели	Если параметр установлен, в отчет выводится колонка *Код цели* с кодами целей, по которым формируется отчет.	Необязательный
Показывать только счета с оборотами	Если параметр установлен, в отчете выводятся только счета, по которым проходили обороты за выбранный отчетный период.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить основание из бухгалтерской проводки	Если параметр установлен, в колонке *Основание* выводится информация о бухгалтерской проводки.	Необязательный
Выводить идентификатор платежа	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Идентификатор платежа*.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Выписка с подтверждающими документами	Если параметр установлен, в отчет помимо выписки выводится печатные формы подтверждающих документах.	Необязательный
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету	Если параметр установлен, при выводе информации по нескольким лицевым счетам в отчет помимо выписки выводятся печатные формы подтверждающих документах по каждому счету на отдельном листе.	Необязательный
Сортировка подтверждающих документов	В полях **Уровень сортировки 1**, **Уровень сортировки 2**, **Уровень сортировки 3** выбирается поле, по которому будет осуществляться сортировка подтверждающих документов по каждому уровню. В полях **Порядок сортировки 1**, **Порядок сортировки 2**, **Порядок сортировки 3** выбирается порядок сортировки подтверждающих документов по каждому уровню.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Комитет финансов муниципального образования
(наименование органа, исполняющего бюджет)

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА 02453009830 на 31.12.2012 г.
Администратор: официальное наименование Комитета финансов
ЛС по источникам: Комитет финансов
Единицы измерения: руб.
Последний день операции по счету: операции не проводились

Входящий остаток 0,00

№ оп.	Дата оп.	Дата п/п	№ п/п	Контрагент				Дата док.	№ док.	Вид оп.	Гл. администратор	КВИ	КОСГУ	КВФО	Основание	Обороты по ЛС	
				БИК	р/счет	Организация	ИНН									Дебет	Кредит
1	30.12.2012	30.12.2012	185	044030917	40701810100001002115	Управление Федерального казначейства по области	4712039439	23.01.2012	2	203	000	01040000010000	540	5			44,00
2	30.12.2012	30.12.2012	186	049879717	56456456456456465456	Управление Федерального казначейства по области	4545645656	30.12.2012	3	203	088	01060400050000	660	1		45,00	

Итого оборотов 45,00 44,00
сходящий остаток 1,00 0,00

Рисунок 304 – Отчет «Выписка из лицевого счета по источникам»

Описание колонок отчета выписки, сформированного кредитовой проводкой приведено ниже:

Таблица 439 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета по источникам». (Кредитовая проводка)

Наименование колонки	Описание
№ оп.	Порядковый номер операции по счету за период.
Дата оп.	Дата бухгалтерской проводки.

Наименование колонки		Описание
Дата п/п		Указываются реквизиты платежного поручения, по которому была проведена операция. Колонки заполняются из ЭД «Приложение к выписке кредитовое», «Внутренний кредитовый документ» (№ документа и дата документа), которые являются родительскими для ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств», «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», «Распоряжение на зачисление средств по источникам», «Уведомление о поступлении средств по договору гарантии». Для проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на подкрепление» или ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденным из ЭД «Распоряжение на подкрепление», колонки заполняются следующим образом: • для строки выписки, сформированной кредитовой проводкой с положительной суммой, в колонках выводятся данные из соответствующих полей родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; ***Примечание**. Если родительский ЭД «Приложение к выписке кредитовое» отсутствует, колонки не заполняются.* • для строки выписки, сформированной кредитовой проводкой с отрицательной суммой, в колонках выводятся данные из соответствующих полей ЭД «Исходящее платежное поручение»/ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденных ЭД «Распоряжение на подкрепление». Для проводок, сформированных ЭД «Справка по источникам», колонки заполняются соответствующими параметрами уточняемого документа, выбираемого по кнопке **Выбор ПП**. Если уточняемый документ не выбран, данные колонки по ЭД «Справка по источникам» не заполняются. Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
№ п/п		
Контрагент	**БИК**	Указываются реквизиты плательщика из соответствующих полей группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний кредитовый документ». Для проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на подкрепление» или ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденным из ЭД «Распоряжение на подкрепление», колонки заполняются следующим образом: • для строки выписки, сформированной кредитовой проводкой с положительной суммой, в колонках выводятся соответствующие реквизиты плательщика из группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; ***Примечание**. Если родительский ЭД «Приложение к выписке кредитовое» отсутствует, колонки не заполняются.* • для строки выписки, сформированной кредитовой проводкой с отрицательной суммой, в колонках выводятся соответствующие реквизиты получателя из группы полей **Получатель** ЭД «Исходящее платежное поручение»/ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденных ЭД «Распоряжение на подкрепление». Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
	р/счет	
	Организация	
	ИНН	
Дата		Указываются реквизиты документов (номер и дата), сформировавших бухгалтерские проводки.
№ документа		

Наименование колонки	Описание
Вид оп.	Номер класса документа, сформировавшего бухгалтерские проводки.
Гл. администратор	Строка источников бюджета, по которой сформирована бухгалтерская проводка.
КВИ	
КОСГУ	
Доп. КИ	
КВФО	
Основание	Значение из поля **Основание** документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.
Идентификатор платежа	Данные из соответствующего поля родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое» или «Внутренний кредитовый документ».
Обороты по **Дебет**	–

Наименование колонки		Описание
	Кредит	Суммы по кредиту из бухгалтерских проводок, сформированных по бухгалтерским счетам типа *Лицевой счет по источникам* при обработке: • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – получение средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **ФО/Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – получение средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **ФО/Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Справка по источникам»: сумма из поля Зачислено по строкам, в которых КВИ имеет направление «Получение средств» и тип счета в группе полей **ФО/Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»: сумма проводки формируется на сумму строки документа по строкам, в которых КВИ имеет направление «Получение средств» и тип счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору гарантии» с типом счета, отличным от *Банковский*, выводится счет из поля **Счет получателя** из связанного ЭД «Договор гарантии» в статусах *«зарегистрирован»*, *«обработка завершена»*. • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – получение средств, с неактивными параметрами Без проведения платежей и Курсовая разница) и типом счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – получение средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Заявка на возврат по источникам» с типом счета в группе полей **Администратор** *Лицевой счет в ФО*, *Банковский*, *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на подкрепление» с типом *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет по источникам в ФК*: 1. Если в поле **Направление платежа** указано значение *Возврат из бюджета*, то выводится счет с закладки **Счет отправления**. 2. Если в поле **Направление платежа** указано значение *Перечисление в бюджет*, то выводится счет с закладки **Счет получения**. Отрицательные суммы выводятся красным цветом.

Описание колонок отчета выписки, сформированного дебетовой проводкой приведено ниже:

Таблица 440 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета по источникам». (Дебетовая проводка)

Наименование колонки	Метод выборки или расчета данных
№ оп.	Порядковый номер операции по счету за период.
Дата оп.	Дата бухгалтерской проводки.
Дата п/п **№ п/п**	Указываются реквизиты платежного поручения, по которому была проведена операция. Поля заполняются из ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний дебетовый документ» (№ документа и дата документа), которые являются порожденными из ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам», «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» с типом выплат – *Основная сумма (получение)* и *Основная сумма (погашение)*, ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» с типом выплат – *Основная сумма (выдача), Основная сумма (погашение)*, ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии», ЭД «Заявка на возврат по источникам». Для проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на подкрепление» или ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденным из ЭД «Распоряжение на подкрепление», колонки заполняются следующим образом: • для строки выписки, сформированной дебетовой проводкой с положительной суммой, выводятся данные из соответствующих полей родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; ***Примечание**. Если родительский ЭД «Приложение к выписке кредитовое» отсутствует, колонки не заполняются.* • для строки выписки, сформированной дебетовой проводкой с отрицательной суммой, выводятся данные из соответствующих полей ЭД «Исходящее платежное поручение»/ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденных ЭД «Распоряжение на подкрепление». Для проводок, сформированных ЭД «Справка по источникам», колонки заполняются соответствующими параметрами уточняемого документа, выбираемого по кнопке **Выбор ПП**. Если уточняемый документ не выбран, данные колонки по ЭД «Справка по источникам» не заполняются. Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Контрагент	**БИК** **р/счет** **Организация** **ИНН**	Указываются реквизиты получателя из соответствующих полей группы полей **Получатель** родительского ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний дебетовый документ». Для проводок, сформированных ЭД «Распоряжение на подкрепление» или ЭД «Заявка на возврат по источникам», порожденным из ЭД «Распоряжение на подкрепление», колонки заполняются следующим образом: • для строки выписки, сформированной дебетовой проводкой с положительной суммой, в колонки выводятся соответствующие реквизиты получателя из группы полей **Получатель** родительского ЭД «Приложение к выписке кредитовое»; ***Примечание**. Если родительский ЭД «Приложение к выписке кредитовое» отсутствует, колонки не заполняются.* • для строки выписки, сформированной проводкой с отрицательной суммой, в колонки выводятся соответствующие реквизиты плательщика из группы полей **Плательщик** родительского ЭД «Исходящее платежное поручение»/из группы полей **Администратор источников** ЭД «Заявка на возврат по источникам». Для проводок, сформированных ЭД «Справка по источникам», колонки заполняются соответствующими параметрами уточняемого документа, выбираемого по кнопке **Выбор ПП**. Для операций, сформированных другими классами документов, данные поля не заполняются.
Дата		Указываются реквизиты документов (номер и дата), сформировавших бухгалтерские проводки.
№ документа		
Гл. администратор		Номер класса документа, сформировавшего бухгалтерские проводки.
КАДМ		Строка источников бюджета, по которой была проведена проводка.
КВИ		
КОСГУ		
ДопКИ		
КВФО		
Основание		Значение из поля **Основание** документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку.
Идентификатор платежа		Данные из соответствующего поля родительского ЭД «Исходящее платежное поручение» или «Внутренний дебетовый документ».

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
Обороты по ЛС	**Дебет**	Суммы по дебету из бухгалтерских проводок, сформированных по бухгалтерским счетам типа *Лицевой счет по источникам* при обработке: • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – перечисление средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **ФО / Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – перечисление средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **ФО / Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Справка по источникам»: сумма из поля Зачислено по строкам, в которых КВИ имеет направление «Перечисление средств» и тип счета в группе полей **ФО / Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»: сумма проводки формируется на сумму строки документа по строкам, в которых КВИ имеет направление «Перечисление средств» и тип счета в группе полей ФО / **Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств (тип выплаты – основная сумма долга, классификация – источники и направление – перечисление средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» (тип выплаты=основная сумма долга, классификация – источники и направление – перечисление средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Заявка на возврат по источникам» и типом счета в группе полей **Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии» (тип выплаты – основная сумма долга, классификация источники и направление – перечисление средств, с неактивными параметрами **Без проведения платежей** и **Курсовая разница**) и типом счета в группе полей **Гл. Администратор** *Лицевой счет в ФО, Банковский, Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет бюджета в ФК*. • ЭД «Распоряжение на подкрепление» с типом *Лицевой счет по источникам в ФО* или *Лицевой счет по источникам в ФК*: 1. Если в поле **Направление платежа** указано значение *Возврат из бюджета*, то выводится счет с закладки **Счет отправления**.

Наименование колонки		Метод выборки или расчета данных
		2. Если в поле **Направление платежа** указано значение *Перечисление в бюджет*, то выводится счет с закладки **Счет получения.** Отрицательные суммы выводятся красным цветом.
	Кредит	–

Для вывода в печатную форму отчета документов, подтверждающих проведение операций, в форме отчета необходимо отметить галочку **Выписка с подтверждающими документами**:

Таблица 441 – Перечень подтверждающих документов

Цепочка документов для проведения операции	Документ, подтверждающий проведение операции	Подтверждающий документ (печатная форма)
ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»	ЭД «Справка по источникам»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Заявка на возврат по источникам» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Заявка на возврат по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Заявка на возврат по источникам» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Заявка на возврат по источникам»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка на возврат по источникам» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Заявка на возврат по источникам»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»

Цепочка документов для проведения операции	Документ, подтверждающий проведение операции	Подтверждающий документ (печатная форма)
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Распоряжение на зачисление средств по источникам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»

Цепочка документов для проведения операции	Документ, подтверждающий проведение операции	Подтверждающий документ (печатная форма)
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – «Внутренний кредитовый документ» – ЭД «Внутренний дебетовый документ» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам» – ЭД «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое») – ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору гарантии»	ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору гарантии»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»
ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка документов для проведения операции	Документ, подтверждающий проведение операции	Подтверждающий документ (печатная форма)
ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Распоряжение на выплату по договору гарантии»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Заявка на возврат по источникам»	ЭД «Заявка на возврат по источникам»	ЭД «Заявка на возврат по источникам»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на подкрепление» – проводка на «плюс»	ЭД «Приложение к выписке кредитовое»
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на подкрепление» – проводка на «минус»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на подкрепление» на «Списано»	Подтверждающий документ не выводится
ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на подкрепление» – проводка на «минус»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Распоряжение на подкрепление» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Распоряжение на подкрепление» – проводка на «минус»	ЭД «Платежное поручение»
ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» – ЭД «Платежное поручение»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Платежное поручение»

Цепочка документов для проведения операции	Документ, подтверждающий проведение операции	Подтверждающий документ (печатная форма)
ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам» – ЭД «Внутренний кредитовый документ»	ЭД «Заявка на кассовый расход по источникам»	ЭД «Внутренний кредитовый документ»

Для формирования отчета используется файл *BudgetAccStatementSrc.xlt.*

11.9 Шахматная ведомость

Для формирования отчета *Шахматная ведомость* выбирается пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Шахматная ведомость**:

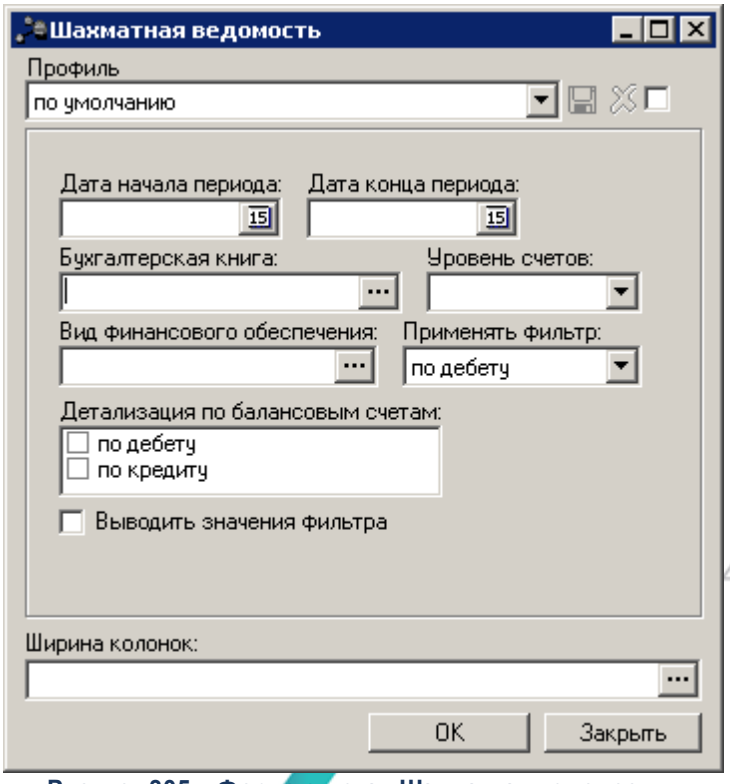


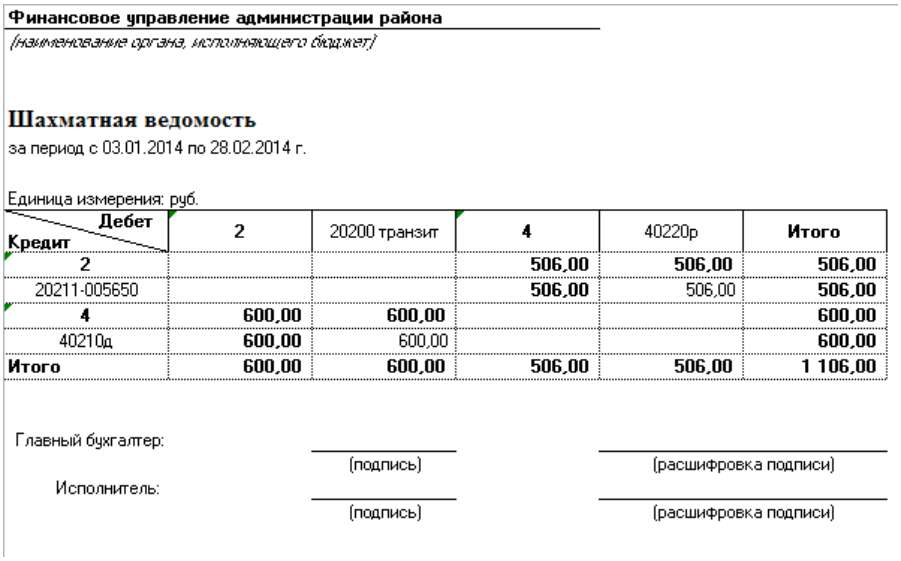
Рисунок 305 – Форма отчета «Шахматная ведомость»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 442 – Поля формы отчета «Шахматная ведомость»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата начала периода	Начальная дата периода, за который формируется отчет. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Дата конца периода	Конечная дата периода, за который формируется отчет. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Бухгалтерская книга	Название бухгалтерской книги, по которой формируется отчет. Выбирается из справочника *Бухгалтерские книги*.	Обязательное
Уровень счетов	Уровень вложенности счета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений. Если выбрано значение *Первый*, то в колонках и строках выводятся первые цифры балансовых счетов. Если выбрано значение *Второй*, то в колонках и сроках выводятся первые три цифры балансовых счетов. Если выбрано значение *Третий*, то в колонках и строках выводятся пять цифр балансовых счетов. Если выбрано значение *Четвертый*, то в колонках и строках выводятся номера аналитических счетов. Выбор четвертого уровня вложенности, доступен только для счетов по бухгалтерским книгам с планом счетов «Единый план счетов» (книги *Операции Финансового органа*, *Операции по Санкционированию расходов, Операции Учреждений*).	Обязательное
Вид финансового обеспечения	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются из справочника *Виды финансового обеспечения*.	Не обязательное
Применять фильтр	Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *по дебету, по кредиту*. В соответствии с выбранным значением для печатной формы отчета фильтруются проводки, относящиеся к виду финансового обеспечения, выбранному в поле **Вид финансового обеспечения**.	Не обязательное
Детализация по балансовым счетам	Выбирается одно из значений: *по дебету, по кредиту*. При выборе значения *по дебету* в строки отчета выводятся дебетовые обороты по указанным счетам, а в колонки выводятся кредитовые обороты по аналитическим счетам с подведением итогов по балансовым счетам. При выборе значения *по кредиту* в строки отчета выводятся кредитовые обороты по указанным счетам, а в колонки выводятся дебетовые обороты по аналитическим счетам с подведением итогов по балансовым счетам.	Не обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в отчете выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление администрации района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Шахматная ведомость

за период с 03.01.2014 по 28.02.2014 г.

Единица измерения: руб.

Дебет / Кредит	2	20200 транзит	4	40220р	Итого
2			**506,00**	**506,00**	**506,00**
20211-005650			**506,00**	506,00	**506,00**
4	**600,00**	**600,00**			**600,00**
40210д	**600,00**	600,00			**600,00**
Итого	**600,00**	**600,00**	**506,00**	**506,00**	**1 106,00**

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 306 – Отчет «Шахматная ведомость»

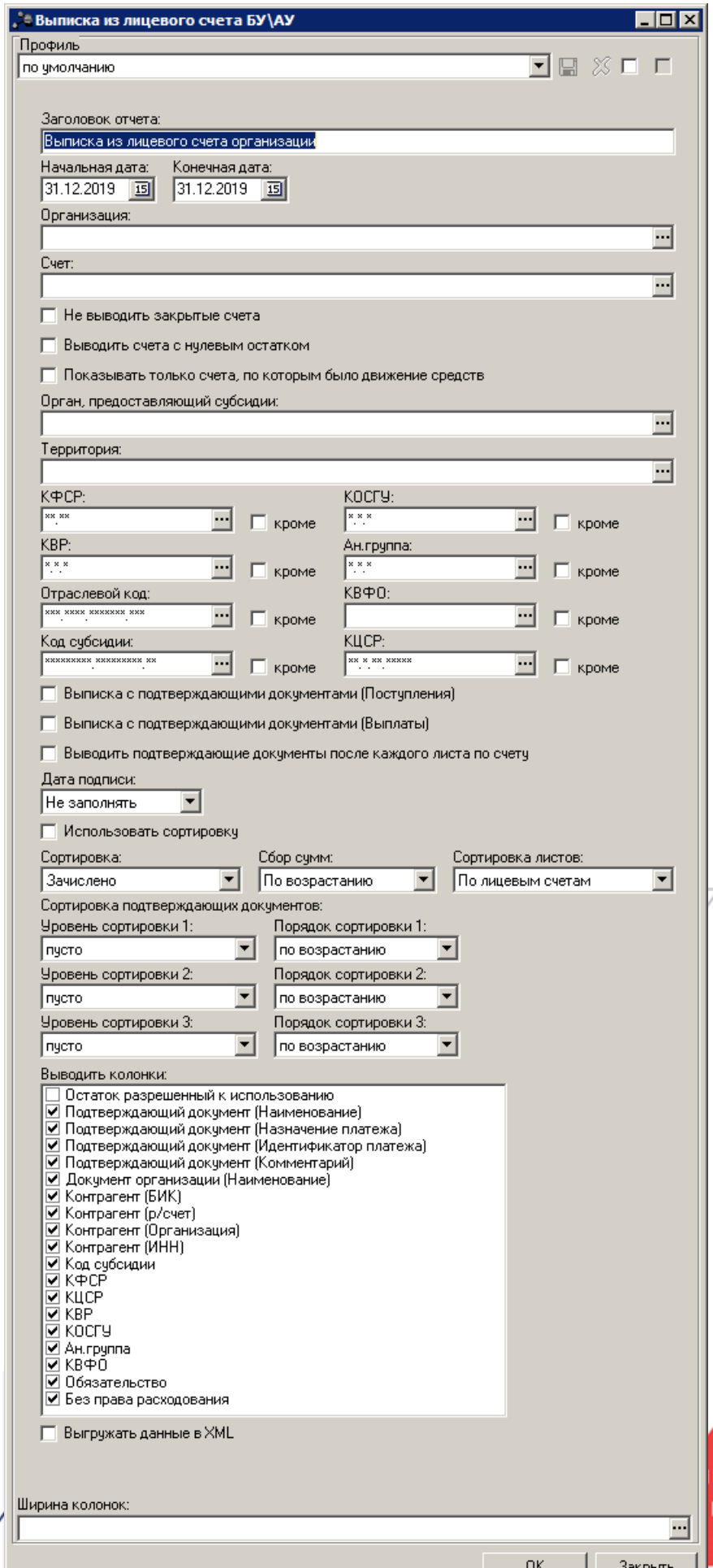
Отчет формируется по бухгалтерским проводкам за период и по уровню вложенности счетов. Корреспондирующие счета выводятся в отчете как названия колонок и строк, на пересечении которых указывается сумма бухгалтерской проводки. В строке «Итого» формируются итоги по суммам бухгалтерских проводок для всех столбцов.

Для формирования отчета используется файл *ChessBook1.xlt*.

11.10 Выписка из лицевого счета БУ/АУ

В отчете *Выписка из лицевого счета БУ/АУ* отражается информация об операциях на лицевом счете за указанную дату или период в разрезе документов, а также остатках средств на лицевом счете на начало и конец периода. В отчете отражается информация только по тем учреждениям, к которым предоставлен доступ в организационной роли, и при этом не учитывается специальное право пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета БУ/АУ**:


Выписка из лицевого счета БУ\АУ
Профиль
по умолчанию
Заголовок отчета:
Выписка из лицевого счета организации
Начальная дата:
31.12.2019
Конечная дата:
31.12.2019
Организация:
Счет:
Не выводить закрытые счета
Выводить счета с нулевым остатком
Показывать только счета, по которым было движение средств
Орган, предоставляющий субсидии:
Территория:
КФСР:
КОСГУ:
КВР:
Ан.группа:
Отраслевой код:
КВФО:
Код субсидии:
КЦСР:
кроме
Выписка с подтверждающими документами (Поступления)
Выписка с подтверждающими документами (Выплаты)
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету
Дата подписи:
Не заполнять
Использовать сортировку
Сортировка:
Зачислено
Сбор сумм:
По возрастанию
Сортировка листов:
По лицевым счетам
Сортировка подтверждающих документов:
Уровень сортировки 1:
пусто
Порядок сортировки 1:
по возрастанию
Уровень сортировки 2:
пусто
Порядок сортировки 2:
по возрастанию
Уровень сортировки 3:
пусто
Порядок сортировки 3:
по возрастанию
Выводить колонки:
Остаток разрешенный к использованию
Подтверждающий документ (Наименование)
Подтверждающий документ (Назначение платежа)
Подтверждающий документ (Идентификатор платежа)
Подтверждающий документ (Комментарий)
Документ организации (Наименование)
Контрагент (БИК)
Контрагент (р/счет)
Контрагент (Организация)
Контрагент (ИНН)
Код субсидии
КФСР
КЦСР
КВР
КОСГУ
Ан.группа
КВФО
Обязательство
Без права расходования
Выгружать данные в XML
Ширина колонок:
ОК
Закрыть

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 443 – Поля формы отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение *Выписка из лицевого счета бюджетного/автономного учреждения*.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное.
Счет	Номер лицевого счета учреждения. Выбирается в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное. ***Примечание.*** *Если установлен параметр* ***Выводить счета с нулевым остатком****, поле* ***Счет*** *становиться обязательным*.
Не выводить закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация о закрытых счетах, т.е. счетах, дата закрытия которых ранее или равна рабочей дате.	Необязательное.
Выводить счета с нулевым остатком	Если параметр установлен, в отчете выводится информация о счетах, по которым не осуществлялось движение средств и на которых нет остатков.	Необязательное.
Показывать только счета, по которым было движение средств	Если параметр установлен, в отчете выводится информация о счетах, по которым производились денежные операции за указанный промежуток времени.	Необязательное.
Орган, предоставляющий субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике *Организации*. В отчете выводятся данные по всем аналитическим проводкам, у которых в поле **Учредитель** указана организация из поля **Учредитель** формы отчета.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым в отчете выводится информация. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника *Функциональный классификатор расходов* или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КОСГУ	В поле выбираются КОСГУ из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления* или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре **КОСГУ** установлена маска **1****, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «*1*», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КВР	Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике *Классификаторы видов расходов*.	Необязательное

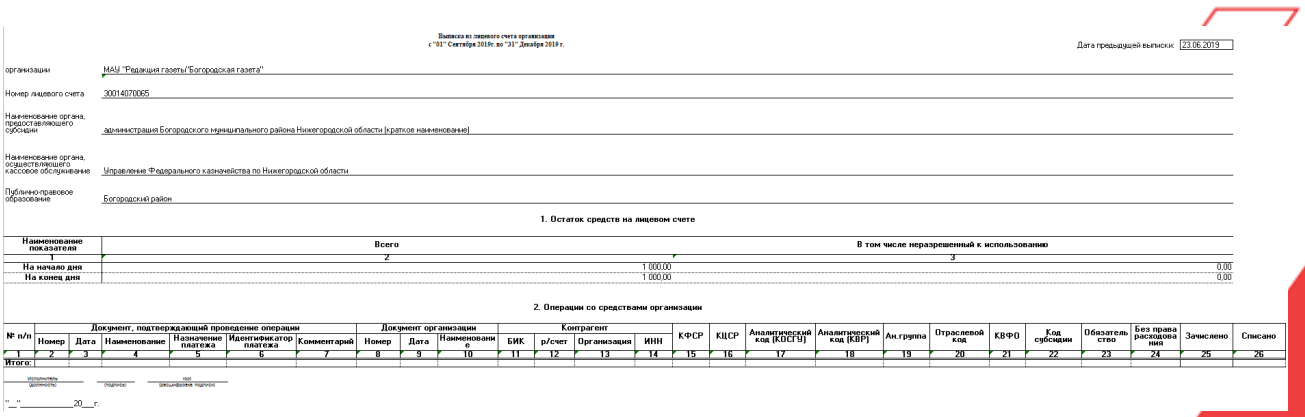
Наименование	Краткое описание	Обязательность
Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Отраслевой код	В поле выбираются отраслевые коды из справочника *Отраслевые коды* или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре **Отрасл. код** установлена маска 1**.****.*******.***, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «*1*», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КВФО	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	В поле выбираются КЦСР из справочника *Классификатор целевых статей расходов* или устанавливается маска кода целевой статьи расходов. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске. ***Внимание**! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**. ***Примечание**. Для выбора доступны только записи с активным признаком **Нац. проект**.*	
Код субсидии	В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника *Коды субсидий* или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре. Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выписка с подтверждающими документами (Поступления)	Если параметр установлен, в отчете на отдельных листах выводятся печатные формы подтверждающих документов, по которым сформированы аналитические проводки учета операций БУ/АУ типа *Поступления–Исполнение*, *Выплаты–Восстановление выплат*, *Остатки–Исполнение*, т.е. проводки, по которым формируется значение колонки *Зачислено* печатной формы отчета.	Необязательное
Выписка с подтверждающими документами (Выбытия)	Если параметр установлен, в отчете на отдельных листах выводятся печатные формы подтверждающих документов, по которым сформированы аналитические проводки учета операций БУ/АУ типа *Выплаты–Исполнение* или *Поступления–Возврат поступлений*, т.е. проводки, по которым формируется значение колонки *Списано* печатной формы отчета.	Необязательное
Выводить подтверждающие документы после каждого листа по счету	Если параметр установлен, после листа с информацией по счету выводятся листы с печатными формами подтверждающих документов по данному счету. ***Примечание**. Параметр работает, если установлен хотя бы один из параметров **Выписка с подтверждающими документами (Поступления)**, **Выписка с подтверждающими документами (Выбытия)**.*	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Дата подписи	Способ заполнения даты подписи выписки, в раскрывающемся списке для выбора доступны следующие значения: • *Не заполнять* – не указывается; • *Дата печати* – указывается дата печати выписки; • *Дата выписки* – указывается дата формирования отчета; ***Примечание**. При формировании отчета за один день в поле **Дата подписи** печатной формы выводится дата формирования отчета. При формировании отчета за период выводится предупреждающее сообщение, что дата подписи в печатной форме будет равна конечной дате формирования отчета.* • *Не выводить* – строка с датой подписи не выводится в отчете.	Необязательное
Использовать сортировку	Если параметр установлен, в отчете осуществляется сортировка данных согласно параметрам, заданным в полях **Сортировка** и **Сбор сумм**.	Необязательное
Сортировка	Колонка, по которой осуществляется сортировка данных. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: • *Зачислено* – сортировка осуществляется сначала по колонке *Зачислено*; • *Списано* – сортировка осуществляется сначала по колонке *Списано*; • *Зачислено-Списано* – сортировка осуществляется сначала по колонке *Зачислено*, затем по колонке *Списано*. ***Примечание**. Сортировка осуществляется при включенном параметре **Использовать сортировку**.*	Необязательное
Сбор сумм	Тип сортировки по значениям колонки, выбранной в поле **Сортировка**. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *По возрастанию* или *По убыванию*.	Необязательное
Сортировка листов	В поле указывается способ сортировки листов, на каждом из которых выводятся данные по определенному лицевому счету. По умолчанию поле принимает значение *По лицевым счетам*. При этом листы отчета выводятся в порядке возрастания номеров лицевых счетов. Если в поле выбрано значение *По организациям*, листы отчета сортируются по принадлежности счетов к учреждениям, указанным в поле **Учреждение** или являющихся владельцами счетов, выбранных в поле **Счет**.	Обязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Сортировка подтверждающих документов	В полях **Уровень сортировки 1**, **Уровень сортировки 2**, **Уровень сортировки 3** выбирается поле, по которому будет осуществляться сортировка подтверждающих документов по каждому уровню. В полях **Порядок сортировки 1**, **Порядок сортировки 2**, **Порядок сортировки 3** выбирается порядок сортировки подтверждающих документов по каждому уровню.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе **2. Операции со средствами учреждения** печатной формы отчета. Для выбора доступны следующие колонки: Остаток разрешенный к использованию, *Подтверждающий документ (Наименование), Подтверждающий документ (Назначение платежа), Подтверждающий документ (Идентификатор платежа), Подтверждающий документ (Комментарий), Документ учреждения (Наименование), Контрагент (БИК), Контрагент (р/счет), Контрагент (Организация), Контрагент (ИНН), Код субсидии, КФСР, КВР, КОСГУ, Ан. группа, КВФО, Обязательство, Без права расходования.*	Необязательное
Выгружать данные в XML	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле *xml*. В сформированном файле отражаются операции по увеличению и уменьшению остатка средств на лицевом счете учреждения в виде набора атрибутов. ***Внимание!*** *Параметр доступен в форме отчета, если подключен функционал подсистемы взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам.*	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:


Выписка из лицевого счета организации
с "01" Сентября 2018г. по "31" Декабря 2018 г.

Дата предыдущей выписки: 23.06.2019

организация: МАУ "Редакция газеты"Богородская газета"

Номер лицевого счета: 30014070065

Наименование органа, предоставляющего субсидии: администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (краткое наименование)

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области

Публично-правовое образование: Богородский район

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня	1 000,00	0,00
На конец дня	1 000,00	0,00

2. Операции со средствами организации

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции						Документ организации			Контрагент				КФСР	КЦСР	Аналитический код (КОСГУ)	Аналитический код (КВР)	Ан.группа	Отраслевой код	КВФО	Код субсидии	Обязательство	Без права расходования	Зачислено	Списано
	Номер	Дата	Наименование	Назначение платежа	Идентификатор платежа	Комментарий	Номер	Дата	Наименование	БИК	р/счет	Организация	ИНН												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого:																									

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____20__г.

Рисунок 308 – Отчет «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Выписка по каждому лицевому счету формируется на отдельном листе. Название листа совпадает с номером лицевого счета. По умолчанию листы сортируются по возрастанию номеров лицевых счетов. При выводе в отчет подтверждающих документов листы сортируются в порядке, установленном в настройках отчета.

Отчет формируется на основании аналитических проводок по учету операций БУ/АУ, УП классов:

Таблица 444 – Перечень аналитических проводок учета операций БУ/АУ и документов, которые их формируют.

Наименование аналитической проводки	Наименование документа	Поле лицевого счета документа
Остатки–Исполнение, Остатки–Исполнение УП	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение**.
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение** строк разделов **Уточняемые реквизиты** и **Уточненные реквизиты** закладки **Расшифровка**.
Поступления–Исполнение, Поступления–Исполнение УП	«Распоряжение на зачисление средств на л/с»	Поле **ЛС получателя** группы полей **Получатель**.
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение** строк разделов **Уточняемые реквизиты** и **Уточненные реквизиты** закладки **Расшифровка**.
	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение**.
Выплаты–Восстановление выплат, Выплаты–Восстановление выплат УП	«Распоряжение на зачисление средств на л/с»	Поле **ЛС получателя** группы полей **Получатель**.
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение** строк разделов **Уточняемые реквизиты** и **Уточненные реквизиты** закладки **Расшифровка**.
Выплаты–Исполнение, Выплаты–Исполнение УП	«Заявка БУ/АУ на выплату средств»	Поле **Счет** группы полей **Плательщик** закладки **Документ**.
	«Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	Поле **Счет** группы полей **Плательщик** закладки **Документ**.
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение** строк разделов **Уточняемые реквизиты** и **Уточненные реквизиты** закладки **Расшифровка**.
	«Справка по операциям БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение**.

	«Объявление на взнос наличными БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение**.
Поступления–Возврат поступлений, Поступления–Возврат поступлений УП	«Заявка БУ/АУ на выплату средств»	Поле **Счет** группы полей **Плательщик** закладки **Документ**.
	«Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	Поле **Счет** группы полей **Плательщик** закладки **Документ**.
	«Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	Поле **Лицевой счет** группы полей **Учреждение** строк разделов **Уточняемые реквизиты** и **Уточненные реквизиты** закладки **Расшифровка**.
Выплаты–Исполнение, Выплаты–Исполнение УП, Поступления–Возврат поступлений, Поступления – Возврат поступлений УП	«Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР»	Поле **Счет** группы полей **Плательщик**

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 445 – Строки заголовка отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Название строки	Описание
«Наименование учреждения»	Краткое наименование организации, выбранной в поле **Учреждение** формы отчета.
«Номер лицевого счета»	Номер лицевого счета, выбранного в поле **Счет** формы отчета.
«Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя»	Краткое наименование организации из поля **Код вышестоящего ГРБС\РБС** на закладке **Общая информация** формы организации, выбранной в поле **Учреждение** формы отчета.
«Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ, АУ»	Если в поле **Счет** формы отчета выбран счет типа *Лицевой счет в ФО*, указывается краткое наименование организации из поля **Название** группы полей **Финорган** карточки лицевого счета. Если в поле **Счет** формы отчета выбран счет типа *Лицевой счет в ФК*, указывается краткое наименование организации из поля **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки лицевого счета.
«Публично-правовое образование»	Наименование публично-правового образования, указанного в одноименном поле закладки **Общая информация** карточки рабочего бюджета.

Таблица 446 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета БУ/АУ»

Название колонки	Описание
Раздел **Остаток средств на лицевом счете**	

Название колонки	Описание
На начало дня/Всего	Сумма остатка на лицевом счете на 00.01 часов начальной даты формирования отчета. Расчет средств производится на дату, предшествующую дате из поля **Начальная дата** формы отчета, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых ранее начальной даты формирования отчета (при формировании отчета за период) или даты отчета (при формировании отчета за день). ***Примечание**. Если в поле **Начальная дата** формы отчета указано 01 января текущего года, в поле указывается сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа **Остатки–Исполнение**, **Остатки–Исполнение** УП с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с датой документа ранее 01 января текущего финансового года.*
На конец периода/Всего	Сумма остатка на лицевом счете на конец дня конечной даты формирования отчета. Расчет средств производится на дату из поля **Конечная дата** формы отчета включительно, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых наступила ранее или совпадает с конечной датой формирования отчета (при формировании отчета за период) или датой отчета (при формировании отчета за день).

Название колонки	Описание
Данные в колонке *Всего* рассчитываются по формуле: $$Сумма_остатка_на_ЛС = \sum(Остатки - Исполнение) + \\ + \left(\sum(Поступления - Исполнение) - \sum(Поступления - Возврат_поступлений)\right) - \\ - \left(\sum(Выплаты - Исполнение) - \sum(Выплаты - Восстановление_выплат)\right)$$ или $$Сумма_остатка_на_ЛС = \sum(Остатки - Исполнение_УП) + \\ + \left(\sum(Поступления - Исполнение_УП) - \sum(Поступления - Возврат_поступлений_УП)\right) - \\ - \left(\sum(Выплаты - Исполнение_УП) - \sum(Выплаты - Восстановление_выплат_УП)\right)$$ где: • $\sum(Остатки - Исполнение)$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Остатки–Исполнение*; • $\sum(Остатки - Исполнение_УП)$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Остатки–Исполнение УП;* • $\sum(Поступления - Исполнение)$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Поступления–Исполнение*; • $\sum(Поступления - Исполнение_УП)$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Поступления–Исполнение УП;* • $\sum(Поступления - Возврат_поступлений)$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Поступления–Возврат поступлений*; • $\sum(Поступления - Возврат_поступлений_УП)$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Поступления–Возврат поступлений УП;* • $\sum(Выплаты - Исполнение)$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Выплаты–Исполнение*; • $\sum(Выплаты - Исполнение_УП)$ - сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Выплаты–Исполнение УП;* • $\sum(Выплаты - Восстановление_выплат)$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Выплаты–Восстановление выплат;* • $\sum(Выплаты - Востановление_выплат_УП)$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Выплаты–Восстановление выплат УП.*	
На начало дня/В том числе неразрешенный к использованию	Остаток суммы, зачисленной на лицевой счет без права расходования на 00.01 часов начальной даты формирования отчета. Расчет средств производится на дату, предшествующую дате из поля **Начальная дата** формы отчета, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых ранее начальной даты формирования отчета (при формировании отчета за период) или даты отчета (при формировании отчета за день).

Название колонки	Описание
	***Примечание**. Если в поле **Начальная дата** формы отчета указано 01 января текущего года, в поле указывается сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа **Остатки–Исполнение**, **Остатки–ИсполнениеУП** с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с включенным параметром **Без права расходования** и датой документа ранее 01 января текущего финансового года.*
На конец дня/В том числе неразрешенный к использованию	Остаток средств без права использования на лицевом счете на конец периода. Расчет средств производится на дату из поля **Конечная дата** формы отчета включительно, т.е. при расчете учитываются аналитические проводки учета операций БУ/АУ, дата которых наступила ранее или совпадает с конечной датой формирования отчета (при формировании отчета за период) или датой отчета (при формировании отчета за день).

Данные в колонке *В том числе неразрешенный к использованию* рассчитываются по формуле:

$$Сумма_остатка_на_ЛС = \sum(Остатки - Исполнение)_{БПР} +$$
$$+ \left(\sum(Поступления - Исполнение)_{БПР} - \sum(Поступления - Возврат_поступлений)_{БПР}\right) -$$
$$- \left(\sum(Выплаты - Исполнение)_{БПР} - \sum(Выплаты - Восстановление_выплат)_{БПР}\right)$$

или

$$Сумма_остатка_на_ЛС = \sum(Остатки - Исполнение_УП)_{БПР} +$$
$$+ \left(\sum(Поступления - Исполнение_УП)_{БПР} - \sum(Поступления - Возврат_поступлений_УП)_{БПР}\right) -$$
$$- \left(\sum(Выплаты - Исполнение_УП)_{БПР} - \sum(Выплаты - Восстановление_выплат_УП)_{БПР}\right)$$

где:

- $\sum(Остатки - Исполнение)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Остатки–Исполнение*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;
- $\sum(Остатки - Исполнение_УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Остатки–Исполнение УП*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;
- $\sum(Поступления - Исполнение)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Поступления–Исполнение*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;
- $\sum(Поступления - Исполнение_УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Поступления–Исполнение УП*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;
- $\sum(Поступления - Возврат_поступлений)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Поступления–Возврат* поступлений, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;
- $\sum(Поступления - Возврат_поступлений_УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Поступления–Возврат поступлений УП*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**;

Название колонки	Описание
• $\sum(Выплаты - Исполнение)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Выплаты–Исполнение*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**; • $\sum(Выплаты - Исполнение_УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Выплаты–Исполнение УП*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**; • $\sum(Выплаты - Восстановление_выплат)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций БУ/АУ типа *Выплаты–Восстановление* выплат, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**. • $\sum(Выплаты - Восстановление_выплат_УП)_{БПР}$ – сумма аналитических проводок учета операций УП класса *Выплаты–Восстановление выплат УП*, которые сформированы документами с включенным параметром **Без права расходования**.	
Разрешенный к использованию	Разница между значением колонок *Всего* и *В том числе неразрешенный к использованию*. ***Примечание**. Колонка **Разрешенный к использованию** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Раздел **Операции со средствами организации**	
N п/п	Порядковый номер операции.

Название колонки		Описание
Документ, подтверждающий проведение операции	Номер Дата	Номер, дата, название, назначение платежа и идентификатор платежа документа, который является первичным для документа, сформировавшего аналитическую проводку, или связан с ним. Для определения подтверждающего документа используется следующие правила: • для документов класса «Справка по операциям БУ/АУ» – указываются данные самих документов; • для документов класса «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – указываются данные самих документов. В колонке *Назначение платежа* указывается значение одноименного поля строки на закладке **Расшифровка** карточки документа. • для документо класса «Заявка БУ/АУ на выплату средств»: ○ если в группе полей **Плательщик** указан счет типа *Лицевой счет в ФО*: ❖ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» связан с ЭД «Исходящее платежное поручение» в статусе *«обработка завершена»* – указываются данные ЭД «Исходящее платежное поручение»; ❖ ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» исполнен ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» в статусе *«обработан»* – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств». ○ если в группе полей **Плательщик** указан счет типа *Лицевой счет в ФК* – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», кроме поля Дата (выводится из поля Дата по банку ЭД «Приложение к выписке дебетовое»). • для документов классов «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»:

Название колонки		Описание
	Наименование Назначение платежа Идентификатор платежа	○ если в группе полей **Плательщик** указан счет типа *Лицевой счет в ФО* – указываются данные связанного с ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» документа «Исходящее платежное поручение» в статусе *«обработка завершена»*; ○ если в группе полей **Плательщик** указан счет типа *Лицевой счет в ФК* – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег», кроме поля **Дата** (выводится из поля **Дата по банку** ЭД «Приложение к выписке дебетовое»); ○ если в ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» включен признак **МИР**, а в отчетном параметре **Выводить листы** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Бюджетные и автономные учреждение→Заявка БУ/АУ на получение наличных средств**) выбрано значение *Реквизиты карты МИР* – указываются данные подтверждающего документа «Реквизиты распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц». • для документов класса «Распоряжение на зачисление средств на л/с» – указываются данные связанного с ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» документа «Приложение к выписке кредитовое» в статусе *«обработка завершена»*. Если ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» не связан с ЭД «Приложение к выписке кредитовое» – указываются данные ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», из которого порожден ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с». • для документов класса «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – указываются данные ЭД «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР». Если есть связь, то указываются данные связанного с распоряжением ЭД «Приложение к выписке дебетовое» находящегося на статусе *«обработка завершена»* и вид печатной формы, который регулируется в отчетных параметрах. ***Примечание**. Поля **Назначение платежа** и **Идентификатор платежа** отображается в печатной форме отчета, если включены соответствующие параметры поля **Выводить колонки** формы отчета.*
	Комментарий	Значение поля **Комментарий** закладки **Документ** ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ», по которому выводятся данные в строке отчета.
Документ организации	Номер Дата Наименование	Номер, дата и название учетного документа учреждения, сформировавшего аналитическую проводку учета операций БУ/АУ: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». • «Объявление на взнос наличными БУ/АУ»; • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР».

Название колонки		Описание
Контрагент	БИК	Банковский идентификационный код организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции: • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФО*) – значение поля **БИК** группы полей **Получатель** закладки **Общие**; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК* и для внебанковских операций) – значение поля **БИК** группы полей **Получатель** закладки **Документ**; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК*) – значение поля **БИК** группы полей **Территориальный ФО** закладки **Документ**; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля **БИК** группы полей **Плательщик** закладки **Общие**; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется; • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – не заполняется. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля **БИК** блока **Получатель** связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
	р/счет	Расчетный счет организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции: • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФО*) – значение поля **Счет** группы полей **Получатель** закладки **Общие**; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК* и для внебанковских операций) – значение поля **Счет** группы полей **Получатель** закладки **Документ**; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК*) – значение поля **Счет** группы полей **Территориальный ФО** закладки **Документ**; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля **Счет** группы полей **Плательщик** закладки **Общие**; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется; • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» – не заполняется. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля **Счет** блока **Получатель** связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».

Название колонки		Описание
	Организация	Название организации-контрагента, указанной в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции: • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФО*) – значение поля **Организация** группы полей **Получатель** закладки **Общие**; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК* и для внебанковских операций) – значение поля **Организация** группы полей **Получатель** закладки **Документ**; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК*) – значение поля Организация группы полей **Территориальный ФО** закладки **Документ**; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля **Организация** группы полей **Плательщик** закладки **Общие**; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется. • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» заполняется из поля **Организация** блока **Плательщик**. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля **Огранизация** блока **Получатель** связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое».
	ИНН	ИНН организации-контрагента, указанный в следующих полях документа, подтверждающего проведение операции: • «Исходящее платежное поручение» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФО*) – значение поля **ИНН** группы полей **Получатель** закладки **Общие**; • «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК* и для внебанковских операций) – значение поля **ИНН** группы полей **Получатель** закладки **Документ**; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег» (для выплат со счетов типа *Лицевой счет в ФК*) – значение поля **ИНН** группы полей **Территориальный ФО** закладки **Документ**; • «Приложение к выписке кредитовое» – значение поля **ИНН** группы полей **Плательщик** закладки **Общие**; • «Справка по операциям БУ/АУ» – не заполняется; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» – не заполняется. • «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» заполняется из поля **ИНН** блока **Плательщик**. Если есть связь с ЭД «Приложение к выписке дебетовое», то выводится значение из поля **ИНН** блока **Получатель** связанного ЭД «Приложение к выписке дебетовое
***Примечание**. Колонка «Контрагент» отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*		
КФСР		Значение КФСР из соответствующего документа.
Аналитический код (КОСГУ)		Значение КОСГУ из соответствующего документа.
Аналитический код (КВР)		Значение КВР из соответствующего документа.
Ан. группа		Значение Ан. группы из соответствующего документа.

Название колонки	Описание
Отраслевой код	Значение отраслевого кода из соответствующего документа.
КВФО	Значение КВФО из соответствующего документа.
КЦСР	Значение КЦСР из соответствующего документа.
Код субсидии	Значение кода субсидии из соответствующего документа.
Обязательство	Номер и дата документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» за указанный период, на который осуществляется ссылка в поле **Обязательство** документа учреждения, сформировавшего аналитическую проводку. «Распоряжение БУ/АУ о перечислении на карты «МИР» значение из поля **Обзательство** ЭД.
Без права расходования	Признак *да* или *нет*.
Зачислено	Сумма, зачисляемая на лицевой счет в соответствии с определенной операцией на лицевом счете. В колонке отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа *Поступления–Исполнение*, *Поступления–Исполнение УП*, *Выплаты–Восстановление выплат*, *Выплаты–Восстановление выплат УП*, *Остатки–Исполнение*, *Остатки–Исполнение УП*. ***Примечание**. В колонке не отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа **Остатки–Исполнение**, **Остатки–Исполнение УП** с датой 01 января текущего финансового года, которые сформированы ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с датой документа ранее 01 января текущего финансового года.*
Списано	Сумма, списанная с лицевого счета в соответствии с определенной операцией на лицевом счете. В колонке отображаются суммы аналитических проводок учета операций БУ/АУ, УП типа *Выплаты–Исполнение*, *Выплаты–Исполнение УП* или *Поступления–Возврат поступлений*, *Поступления–Возврат поступлений УП*.

***Примечание**. В сформированном отчете с отключенным признаком **Показывать только счета**, по которым было движение средств при отсутствии оборотов по счету за выбранный период, но наличии оборотов в будущем периоде, отображаются нулевые остатка на начало и конец дня, а также в поле **Дата предыдущей выписки** выводится текст «операции не проводились».*

Для формирования данного отчета используется файл *StatementLSAUBU.xlt*.

11.11 Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ

В *Отчете о состоянии лицевого счета БУ/АУ* содержится информация об операциях, отражаемых на лицевом счете БУ/АУ в разрезе кода субсидий, отраслевых кодов, КОСГУ, КВР, КВФО и других показателей для контроля состояния лицевого счета учреждения. В отчете отражается информация только по тем учреждениям, к которым предоставлен доступ в организационной роли, и при этом не учитывается специальное право пользователя *Доступ ко всем контрагентам и их счетам*.

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Бухгалтерия→Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ**:

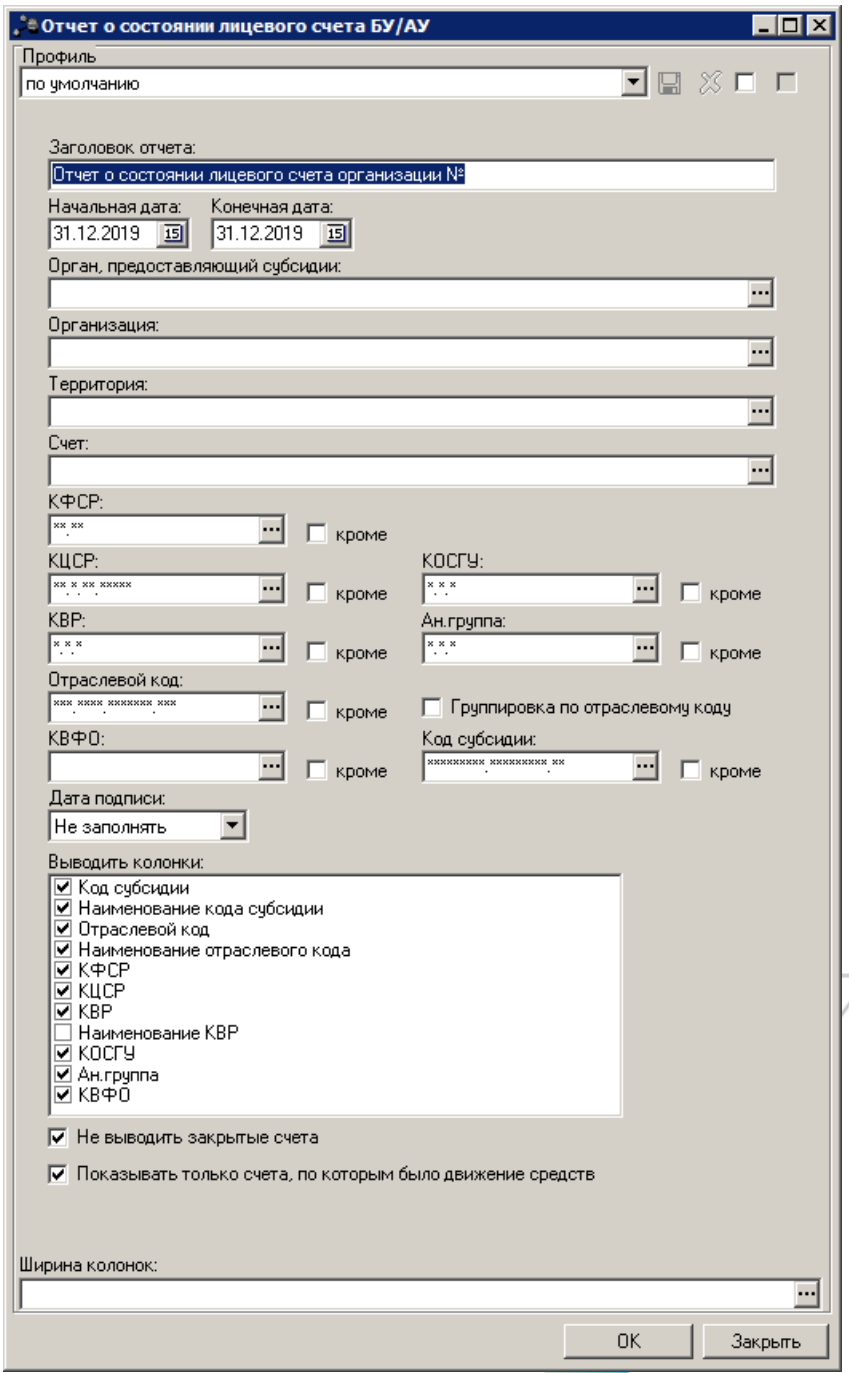


Рисунок 309 – Форма ввода параметров отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 447 – Поля формы отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

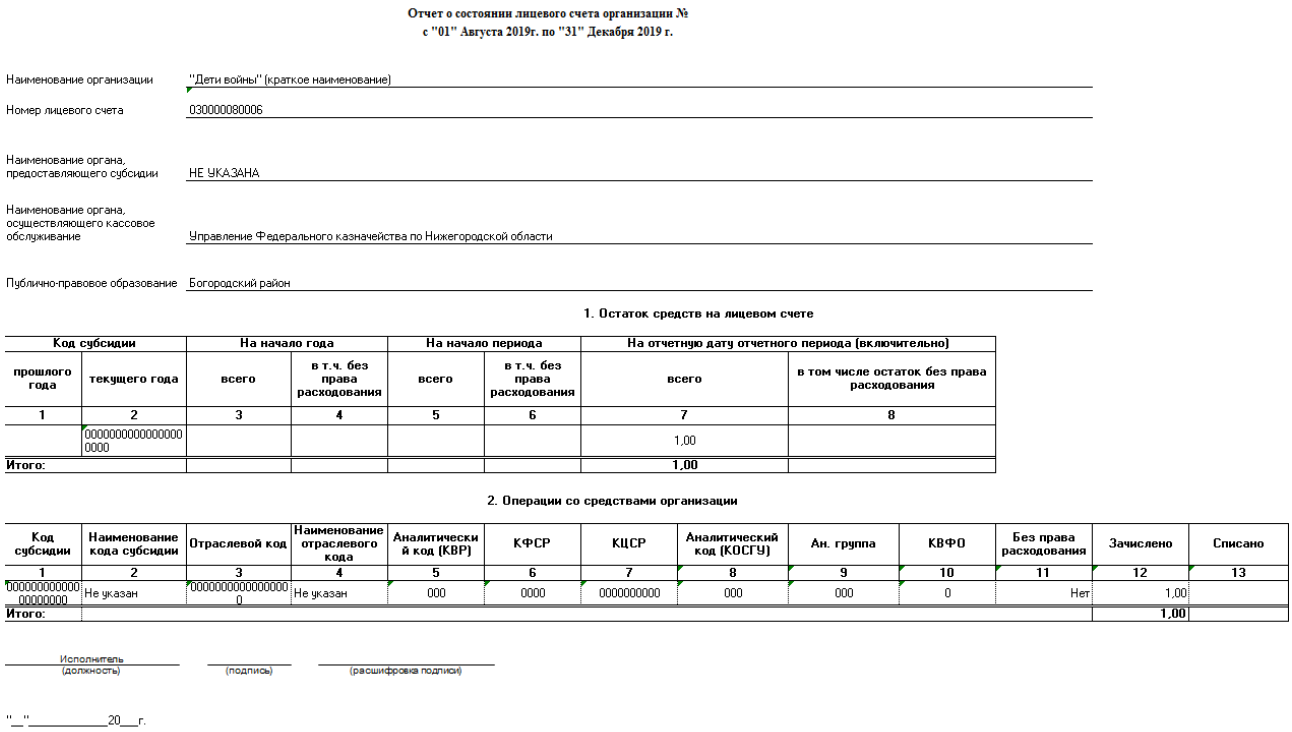
Наименование	Краткое описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Необязательное
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение *Отчет о состоянии лицевого счета организации №*.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Орган, предоставляющий субсидии	Названия организаций-учредителей. Выбираются в справочнике *Организации*. В отчете выводятся данные по операциям на всех счетах организаций, указанных в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** карточки организации из поля **Учредитель** формы отчета.	Необязательное
Организация	Названия организаций-учреждений. Выбираются в справочнике *Организации*.	Обязательное, если не заполнено поле **Счет**
Территория	Названия территорий, к которым принадлежат учреждение. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*.	Необязательное
Счет	Номер лицевого счета учреждения, указанного в поле **Учреждение**. Выбирается в справочнике *Счета организации*.	Обязательное, если не заполнено поле **Учреждение**.
КФСР	В поле выбираются КФСР из справочника *Функциональный классификатор расходов* или устанавливается маска КФСР. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КФСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми КФСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми КФСР. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
КЦСР	В поле выбираются КЦСР из справочника *Классификатор целевых статей расходов* или устанавливается маска кода целевой статьи расходов. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КЦСР, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КЦСР, которые соответствуют введенной в поле-фильтре маске. ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**. ***Примечание**. Для выбора доступны только записи с активным признаком **Нац. проект**.*	Необязательное
КОСГУ	В поле выбираются КОСГУ из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления* или устанавливается маска КОСГУ. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми КОСГУ, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми КОСГУ, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре **КОСГУ** установлена маска **1****, в отчете будут отражаться строки по КОСГУ, в которых первый разряд имеет значение «*1*», а последние два – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода. ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КВР	Классификатор видов расходов. Выбираются в справочнике *Классификаторы видов расходов*.	Необязательное
Ан. группа	В поле выбираются значения из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников* или устанавливается маска кода. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска кода, в отчет выводятся данные по строкам с теми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. По умолчанию в поле установлена маска *, по которой в отчет выводятся данные строк со всеми значениями аналитических групп. ***Внимание!** Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Общее**).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Отраслевой код	В поле выбираются отраслевые коды из справочника *Отраслевые коды* или устанавливается маска отраслевого кода. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми отраслевыми кодами, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска, в отчет выводятся данные по строкам с теми отраслевыми кодами, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске. Например, если в поле-фильтре **Отрасл. код** установлена маска 1**.****.*******.***, в отчете будут отражаться строки с отраслевыми кодами, в которых первый разряд имеет значение «*1*», а все остальные разряды – любое значение. Символ «*» устанавливается для вывода всех возможных значений (числовых и буквенных) разряда кода. ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Группировка по отраслевому коду	Если параметр установлен, группировка данных в разделе **Операции со средствами учреждения** печатной формы отчета осуществляется по отраслевому коду в разрезе кодов субсидий. При этом итоговая строка отображается в верхней части таблицы раздела.	Необязательное
КВФО	Коды видов финансового обеспечения. Выбираются в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Код субсидии	В поле выбираются актуальные коды субсидий из справочника *Коды субсидий* или вводятся вручную 25-значные коды. При выборе значений из справочника, в отчет выводятся данные по строкам только с теми кодами субсидий, которые выбраны в поле-фильтре. Для исключения из отчета информации, соответствующей указанным в поле значениям, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Дата подписи	Способ заполнения даты подписи отчета. В раскрывающемся списке для выбора доступны следующие значения: • *Не заполнять* – не указывается; • *Дата печати* – указывается дата печати отчета; • *Не выводить* – строка с датой подписи не выводится в отчет.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в разделе **2. Операции со средствами учреждения** печатной формы отчета. Для выбора доступны следующие колонки: *Код субсидии, Наименование кода субсидии, Отраслевой код, Наименование отраслевого кода, КФСР*, *КВР*, *Наименование КВР, КОСГУ, Ан. группа, КВФО*.	Необязательное
Не выводить закрытые счета	При установленном параметре в отчет не выводятся листы с лицевыми счетами, дата закрытия которых, ранее или равна рабочей дате.	Необязательное

Наименование	Краткое описание	Обязательность
Показывать только счета, по которым было движение средств	При установленном параметре в отчет не выводятся листы по лицевым счетам, по которым не было операций в указанном периоде.	Необязательное
Ширина колонок	Задание и выбор ширины колонок. Выбираются в справочнике *Справочник ширины колонок.*	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Отчет о состоянии лицевого счета организации №
с "01" Августа 2019г. по "31" Декабря 2019 г.

Наименование организации: "Дети войны" (краткое наименование)
Номер лицевого счета: 030000080006
Наименование органа, предоставляющего субсидии: НЕ УКАЗАНА
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание: Управление Федерального казначейства по Нижегородской области
Публично-правовое образование: Богородский район

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года		На начало периода		На отчетную дату отчетного периода (включительно)	
прошлого года	текущего года	всего	в т.ч. без права расходования	всего	в т.ч. без права расходования	всего	в том числе остаток без права расходования
1	2	3	4	5	6	7	8
	00000000000000000000					1,00	
Итого:						1,00	

2. Операции со средствами организации

Код субсидии	Наименование кода субсидии	Отраслевой код	Наименование отраслевого кода	Аналитический код (КВР)	КФСР	КЦСР	Аналитический код (КОСГУ)	Ан. группа	КВФО	Без права расходования	Зачислено	Списано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000000000000	Не указан	00000000000000000000	Не указан	000	0000	0000000000	000	000	0	Нет	1,00	
Итого:											1,00	

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__"_____20__г.

Рисунок 310 – Фрагмент печатной формы «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 448 – Строки заголовка отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

Название строки	Описание
Наименование организации	Наименование учреждения, выбранного в поле **Учреждение** формы отчета.
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета, выбранного в поле **Счет** формы отчета.
Наименование органа, предоставляющего субсидии	Значение поля **Код вышестоящего ГРБС\РБС** на закладке **Общая информация** формы организации, выбранной в поле **Учреждение** формы отчета.

Название строки	Описание
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Значение из справочника *Счета* по номеру лицевого счета в карточке лицевого счета в поле **Финансовый орган**.
Публично-правовое образование	Наименование организации, указанной в поле **Публично-правовое образование** на закладке **Общая информация** карточки рабочего бюджета.

Отчет формируется на основании данных аналитических проводок по учету операций на лицевом счете БУ/АУ:

Таблица 449 – Перечень аналитических проводок по учету операций БУ/АУ

№	Наименование операции	Наименование документа	Наименование аналитической проводки	Комментарии
1.	**Учет остатков на лицевом счете на начало года**	ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	*Остатки – Исполнение*	Остатки на лицевых счетах на начало финансового года
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».	*Остатки – Исполнение*	
2.	**Зачисление на лицевой счет (Поступления, в том числе возврат средств)**	ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с»	*Поступления – Исполнение* *Выплаты – Восстановление выплат*	Поступления – средства за платные услуги, субсидии, а также корректировка поступлений и выплат
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	*Поступления – Исполнение* *Выплаты – Восстановление выплат*	
		ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	*Поступления – Исполнение*	
3.	**Списание с лицевого счета (Выплаты)**	ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств»	*Выплаты – Исполнение* *Поступления – Возврат поступлений*	Выплаты, корректировка выплат и поступлений
		ЭД «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»	*Выплаты – Исполнение* *Поступления-Возврат поступлений*	
		ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»	*Выплаты – Исполнение* *Поступления – Возврат поступлений*	
		ЭД «Справка по операциям БУ/АУ»	*Выплаты – Исполнение*	

Печатная форма отчета содержит два раздела **Остаток средств на лицевом счете** и **Операции со средствами организации**.

Таблица 450 – Колонки печатной формы отчета «Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ»

Название колонки		Номер столбца	Описание
Раздел Остаток средств на лицевом счете			
Код субсидии	прошлого года	**1**	Код субсидии прошлого финансового года для учреждения. Используются коды субсидий, которые указаны в поле **Код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет** строки ЭД «Сведение об операции с целевыми субсидиями» в статусе *«утвержден»*. Код субсидии не выводится, если он не указан ни в одном из документов, участвующих в формировании сумм в колонках *3, 5, 6* раздела **Остаток средств на лицевом счете**.
	текущего года	**2**	Код субсидии текущего финансового года для учреждения. Используются коды субсидий, которые указаны в поле **Код субсидии** строки ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» в статусе *«утвержден»*, а также коды субсидий, которые не указаны ни в одном ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».
На начало года	всего	**3**	Разрешенный к использованию остаток средств на лицевом счете на начало финансового года. Расчет производится по проводкам, сформированным ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода. Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок *Остатки – Исполнение* или сумма аналитических проводок *Остатки – Исполнение УП.* ***Примечание**. Если в ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» не заполнен код субсидии, сумма по документу выводится в отдельную строку отчета без указания кода субсидии.*
	в т.ч. без права расходования	**4**	Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения прошлого финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле **Счет** формы отчета. Рассчитывается следующим образом: сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций БУ/АУ по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* и включенным параметром **Без права расходования** с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода или сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций УП по ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* и включенным параметром **Без права расходования** с любой датой до конечной даты заданного при формировании отчета периода.

Название колонки		Номер столбца	Описание
На начало периода	всего	**5**	Остаток средств на лицевом счете на начало периода с начала финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле **Счет** формы отчета. При расчете учитываются проводки, дата которых ранее даты поля **Начальная дата** формы отчета. Проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года*, учитываются с датой ранее или равной дате в поле **Начальная дата** формы отчета. Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций БУ/АУ + (сумма аналитических проводок *Поступления -Исполнение* учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат* поступлений учета операций БУ/АУ) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение* учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление* выплат учета операций БУ/АУ) или сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение УП* учета операций УП + (сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение УП* учета операций УП – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат поступлений УП* учета операций УП) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение УП* учета операций УП – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление УП* выплат учета операций УП). Если остатки отсутствуют, колонка заполняется значением *0,00*.

Название колонки		Номер столбца	Описание
	в т.ч. без права расходования	**6**	Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения текущего финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле **Счет** формы отчета. Расчет осуществляется на дату, указанную в поле **Начальная дата** формы отчета. Проводки, сформированные ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года*, учитываются с датой ранее или равной дате в поле **Начальная дата** формы отчета. Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования**, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* + *(*сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования –** сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат поступлений* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования***)* – *(*сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования –** сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление* выплат учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования***)* или сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции Остатки на начало года + (сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат поступлений УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление УП* выплат учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**). Если остатки отсутствуют, колонка заполняется значением *0,00*.
На отчетную дату отчетного периода (включительно)	всего	**7**	Остаток средств на лицевом счете на конечную дату периода (включительно) с начала финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле **Счет** формы отчета. Расчет осуществляется на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета, включительно, т.е. при расчете учитываются проводки, дата которых ранее или равна дате в поле **Конечная дата** формы отчета (если отчет формируется за период) или дате отчета, если отчет формируется за один день. Рассчитывается по формуле: сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций БУ/АУ + (сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение* учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат* поступлений учета операций БУ/АУ) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение* учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление* выплат учета операций БУ/АУ) или сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение УП* учета операций УП + (сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение УП* учета операций УП – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат УП* поступлений учета операций УП) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение* учета операций БУ/АУ – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление УП* выплат учета операций УП).

Название колонки		Номер столбца	Описание
	в т.ч. без права расходования	**8**	Остаток средств без права расходования на лицевом счете учреждения текущего финансового года в разрезе лицевого счета БУ/АУ, указанного в поле **Счет** формы отчета. Расчет осуществляется на дату, указанную в поле **Конечная дата** формы отчета, включительно, т.е. при расчете учитываются проводки, дата которых ранее или равна дате в поле **Конечная дата** формы отчета (если отчет формируется за период) или дате отчета, если отчет формируется за один день. Данные в колонке рассчитываются по формуле: сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования**, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* + *(*сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат* поступлений учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования***)* – *(*сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление* выплат учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования***)* или сумма аналитических проводок *Остатки-Исполнение УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**, за исключением ЭД «Справка по операциям БУ/АУ» с типом операции *Остатки на начало года* + (сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение* учета операций БУ/АУ по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Поступления-Возврат поступлений УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**) – (сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение УП* учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования** – сумма аналитических проводок *Выплаты-Восстановление УП* выплат учета операций УП по документам с включенным параметром **Без права расходования**).
Раздел **Операции со средствами организации**			
Код субсидии		**1**	Код субсидии проводимой на лицевом счете операции. Указывается значение из поля **Код субсидии** строк следующих документов учреждения: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». ***Примечание**. Поле **Код субсидии** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Наименование кода субсидии		**2**	Наименование кода субсидии, указанного в поле **Код субсидии** отчета. ***Примечание**. Поле **Наименование кода** субсидии отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*

Название колонки	Номер столбца	Описание
Отраслевой код	**3**	Значение отраслевого кода проводимой на лицевом счете операции. Указывается значение из поля **Отраслевой код** строк следующих документов учреждения: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». ***Примечание**. Поле **Отраслевой код** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Наименование отраслевого кода	**4**	Наименование отраслевого кода, указанного в поле **Отраслевой код** отчета. ***Примечание**. Поле **Наименование отраслевой код** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Аналитический код (КВР)	**5**	Значение *КВР* из соответствующего документа. ***Примечание**. Поле **Аналитический код (КВР)** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Наименование КВР	**6**	Наименование КВР, указанного в поле **КВР**. ***Примечание**. Поле **Наименование КВР** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
КФСР	**7**	Значение *КФСР* из соответствующего документа. ***Примечание**. Поле **КФСР** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
КЦСР	**8**	Значение *КЦСР* из соответствующего документа. ***Примечание**. Поле **КЦСР** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
Аналитический код (КОСГУ)	**9**	Значение *КОСГУ* проводимой операции на лицевом счете. Указывается значение из поля **КОСГУ** строк следующих документов учреждения: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». ***Примечание**. Поле **Аналитический код (КОСГУ)** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*

Название колонки	Номер столбца	Описание
Ан. группа	**10**	Значение *Ан. группы* из соответствующего документа. ***Примечание**. Поле **Ан. группа** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля **Выводить колонки** формы отчета.*
КВФО	**11**	Значение *КВФО* проводимой операции на лицевом счете. Указывается значение из поля **КВФО** строк следующих документов учреждения: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ». ***Примечание**. Поле **КВФО** отображается в печатной форме отчета, если включен соответствующий параметр поля Выводить колонки формы отчета.*
Без права расходования	**12**	Признак *да* или *нет*. Значение указывается в соответствии с параметром **Без права расходования** в строках следующих документов учреждения: • «Заявка БУ/АУ на выплату средств»; • «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»; • «Распоряжение на зачисление средств на л/с»; • «Справка по операциям БУ/АУ»; • «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».
Зачислено	**13**	Сумма, зачисляемая на лицевой счет в соответствии с определенной операцией. В поле отображается сумма аналитических проводок *Поступления-Исполнение, Поступления-Исполнение УП, Выплаты-Восстановление выплат, Выплаты-Восстановление выплат УП, Остатки-Исполнение, Остатки-Исполнение УП.* ***Примечание**. В поле не отображаются суммы проводок **Остатки-Исполнение**, **Остатки-Исполнение УП** и **Остатки-Исполнение**$_{БПР}$, **Остатки-Исполнение УП**$_{БПР}$ с датой 1 января текущего года, если они сформированы ЭД «Справка об операциях БУ/АУ», дата которого ранее 1 января текущего финансового года.*
Списано	**14**	Сумма, списанная с лицевого счета в соответствии с определенной операцией. В поле отображается сумма аналитических проводок *Выплаты-Исполнение, Выплаты-Исполнение УП или Поступления-Возврат поступлений, Поступления-Возврат поступлений УП.*

***Примечание**. Если в строках раздела «Операции со средствами организации» указаны одинаковые значения показателей, выбранных для отображения в параметре **Выводить колонки** формы отчета, то данные показателей объединяются в одну строку и отображаются с общей суммой по всем строкам с этими показателями.*

Для формирования данного отчета используется файл *StateLSAUBU.xlt*

12

Группа отчетов «Источники»

12.1 Универсальный отчет по источникам

Универсальный отчет по источникам позволяет получить информацию обо всех операциях по источникам, имеющихся в системе. Доступ к отчету осуществляется через пункт меню **Отчеты→Источники→Универсальный отчет по источникам**:

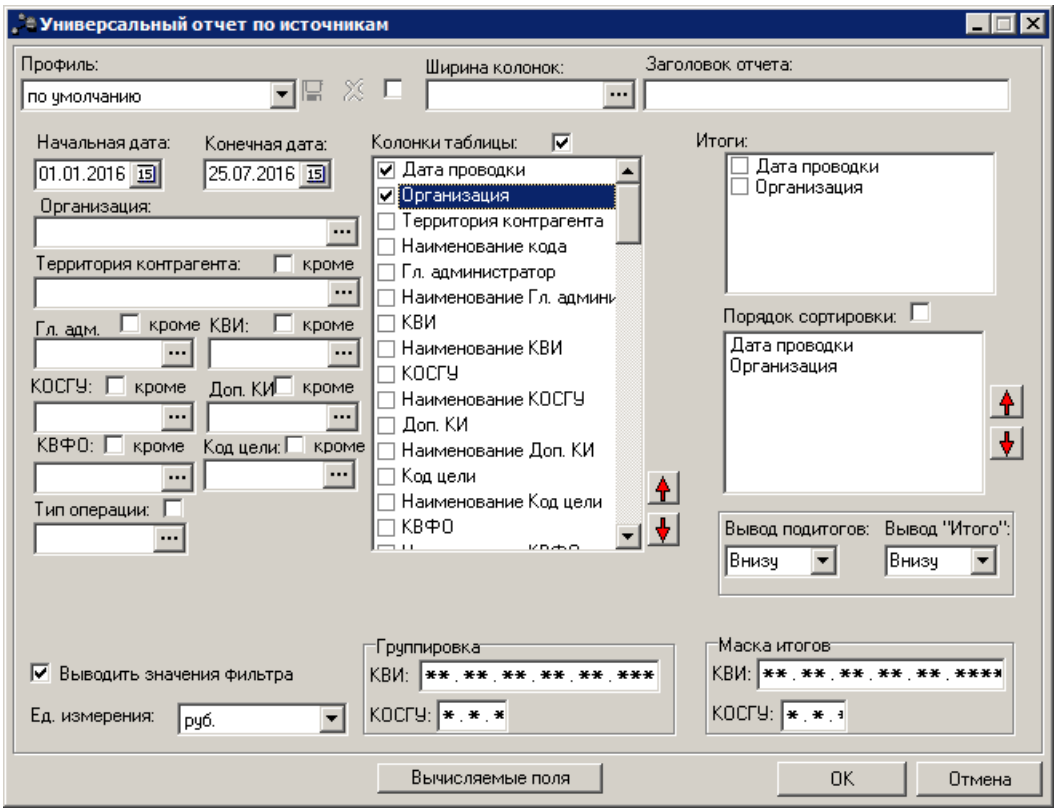


Рисунок 311 – Форма отчета «Универсальный отчет по источникам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 451 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по источникам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное
Заголовок отчета	Вводится название отчета. При незаполненном поле в отчете выводится название «Универсальный отчет по источникам».	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Организация	Названия организаций-владельцев бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Обязательное
Территория контрагента	Территория, к которой принадлежит контрагент. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по значениям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). ***Внимание!*** *Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр* ***Расширенный режим работы фильтров по КБК*** *(пункт меню* ***Сервис→Отчетные параметры→Общее****).* Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Тип операции	Номера типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций*. Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Колонки таблицы	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**). Рядом с названием **Колонки таблицы** (справа) расположен режим просмотра колонок **Показывать чужие защищенные выч.поля**. ***Примечание. Чужие поля*** *– поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.* При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим.	*Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!*
Итоги	В списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны подводиться итоги. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*.	Необязательное
Порядок сортировки	При включенном параметре осуществляется сортировка данных в печатной форме согласно отображаемой последовательности полей. Список полей, доступных для выбора, определяется полями, выбранными в списке *Колонки таблицы*. Порядок сортировки данных в отчете настраивается с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**).	Необязательное
Вывод подытогов	Итоговые строки отображаются в таблице перед или после просуммированных строк, в зависимости от выбранного режима в раскрывающемся списке: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб*.	Обязательное
Группировка	В полях устанавливается режим группировки данных в отчете. Группировка производится в зависимости от установленной маски. Группировка производится по маске кодов бюджетной классификации, которая задается в соответствующем поле. В поле задания маски символ «#» обозначает произвольный символ.	Необязательное
Маска итогов	В полях устанавливается маска КБК.	Необязательное

В нижней части формы отчета располагается кнопка **Вычисляемые поля**. Кнопка позволяет добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по

которым они должны формироваться.

Примечание. *Подробное описание работы с вычисляемыми полями содержится в разделе* ***Расходная часть бюджета*** 590.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ
за период с 10.12.2009 по 12.12.2009 г.

Дата печати: 26.01.2011
Бюджет: Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год
Единица измерения руб.

Дата проводки	Организация	Территория контрагента	КВИ	КОСГУ	Финансирование	Зачислено
10.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01030000040000	710	-0,04	
10.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01050201040000	510		17 500,00
10.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01060400050000	810	-0,03	
10.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	02040100010000	640	8 000,00	
11.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01050201040000	510		0,01
12.12.2009	ООО "Сириус Регион"	Не указана	01040000020000	540	10,00	
12.12.2009	ООО "Сириус Регион"	Не указана	01060600100000	310	1,00	
12.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01020000030000	000	34,00	
12.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01020000040000	810	-0,10	
12.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01050201040000	510	110,00	100 000 000 154,29
12.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01050201040000	610		325,00
12.12.2009	НЕ УКАЗАНА	Не указана	01060400050000	810	-0,01	
					8 154,82	**100 000 017 979,30**

Начальник отдела: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 312 – Отчет «Универсальный отчет по источникам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 452 – Колонки отчета «Универсальный отчет по источникам»

Название колонки	Описание
Дата проводки	Дата проводки документа, по которому формируется строка отчета.
Организация	Наименование организации, по которой формируется строка отчета.
Территория контрагента	Территория контрагента, указанного в документе, по которому формируется строка отчета.
Наименование кода	Наименование последнего выводимого кода, отличного от *Не указано*.

Название колонки	Описание
КБК	Код бюджетной классификации строки, по которому формируется строка отчета.
Тип операции	Тип операции, указанный в электронном документе, по которому формируется строка отчета.
Класс документа	Номер класса документа, по которому формируется строка отчета.
Наименование документа	Название документа, по которому формируется строка отчета.
Номер документа	Номер документа, по которому формируется строка отчета.
Дата документа	Дата создания документа, по которому формируется строка отчета.
Источники – кассовый прогноз год	Сумма бюджетных проводок *Источники – кассовый прогноз* по периоду планирования с типом год за текущий год.
Источники – кассовый прогноз буд. пер. год	Сумма бюджетных проводок *Источники – кассовый прогноз будущих периодов* по периоду планирования с типом год.
Финансирование	Сумма зачисления средств на лицевой счет по источникам. Суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
Зачислено	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок по книге *Операции финансового органа* в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления*, *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацию *Источники*, и суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Транзитный счет ФО*, *Средства единого счета* и классификацию *Источники*.
Передано	По каждой бюджетной строке отражаются соответствующие суммы бухгалтерских проводок по книге *Операции финансового органа* в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Результат по кассовым операциям – Поступления*, *Результат по кассовым операциям – Выбытия* и классификацию *Источники*, и суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Транзитный счет ФО*, *Средства единого счета* и классификацию *Источники*.
Остаток зачисления	Значение рассчитывается по формуле: ***Остаток зачисления*** **=** *Сумма по колонке Зачислено - Сумма по колонке Передано.*
Зачислено (списано остатков)	Суммы свободных бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по кредиту счетов с типами *Результат по кассовым операциям – Поступления*, *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с классификацией *Источники*, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом *Результат по кассовым операциям* и классификацией *Источники*.
Передано (списано остатков)	Суммы свободных бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по дебету счетов с типами *Результат по кассовым операциям – Поступления*, *Результат по кассовым операциям - Выбытия* с классификацией *Источники*, у которых в качестве корреспондирующего счета указан счет с типом *Результат по кассовым операциям* и классификацией *Источники*.

Название колонки	Описание
Зачислено (КО)	Суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по кредиту имеет тип *Расчеты по операциям кассового обслуживания, Расчеты по операциям бюджетных учреждений, Расчеты по операциям автономных учреждений* и бюджетную классификацию *Источники,* и бухгалтерских проводок, в которых счет по дебету имеет тип *Средства бюджета (КО)*, *Средства бюджетного учреждения (КО)*, *Средства автономного учреждения (КО)* и бюджетную классификацию *Источники*.
Передано (КО)	Суммы бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»*, в которых счет по дебету имеет тип *Расчеты по операциям кассового обслуживания*, *Расчеты по операциям бюджетных учреждений*, *Расчеты по операциям автономных учреждений*, и бухгалтерских проводок, в которых счет по кредиту имеет тип *Средства бюджета (КО)*, *Средства бюджетного учреждения (КО)*, *Средства автономного учреждения (КО)* и бюджетную классификацию *Источники*.
Остаток зачисления (КО)	Значение рассчитывается по формуле: ***Остаток зачисления КО =*** *Сумма по колонке Зачислено КО - Сумма по колонке Передано КО.*
Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* за текущий год (финансовый год бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление *Погашение*, сумма отображается со знаком «минус»; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается со знаком «плюс».
Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* за 1-й год планового периода (финансовый год + 1 год бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление *Погашение*, сумма отображается со знаком «минус»; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается со знаком «плюс». ***Примечание.*** *Колонка доступна при включенном режиме исполнении бюджета в пределах 3-х лет.*
Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* за 2-й год планового периода (финансовый год + 2 года бюджета) с учетом направления КВИ: – если КВИ имеет направление *Погашение*, сумма отображается со знаком «минус»; – если КВИ имеет любое другое направление, сумма отображается со знаком «плюс». ***Примечание.*** *Колонка доступна при включенном режиме исполнении бюджета в пределах 3-х лет.*
Бюджетные назначения итого	Расчетное значение, рассчитывается как сумма колонок *Бюджетные назначения текущий год + Бюджетные назначения 2-й год + Бюджетные назначения 3-й год.* Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Остаток бюдж. назнач. (зачисл.) текущий год	Разница между полями **Бюджетные назначения текущий год** и **Остаток зачисления**.

Название колонки	Описание
Остаток бюдж. назнач. (КП-источники.) текущий год	Разница между полями **Бюджетные назначения текущий год** и **КП – источники всего год**.
КП – источники Январь – Декабрь	Сумма бюджетных проводок *Источники – кассовый план* по периоду планирования с типом месяц.
КП – источники буд. пер. Январь – Декабрь	Сумма бюджетных проводок *Источники – кассовый план будущих периодов* по периоду планирования с типом месяц.
КП – источники всего Январь – Декабрь	Сумма полей **КП – источники Январь – Декабрь и КП – источники буд. пер. Январь – Декабрь**.
КП – источники 1 – 4 квартал	Сумма полей **КП – источники Январь – Март, КП – источники Апрель – Июнь, КП – источники Июль – Сентябрь, КП – источники Октябрь – Декабрь**.
КП – источники буд. пер. 1 – 4 квартал	Сумма полей **КП – источники буд. пер. Январь – Март, КП – источники буд. пер. Апрель – Июнь, КП – источники буд. пер. Июль – Сентябрь, КП – источники буд. пер. Октябрь – Декабрь**.
КП – источники всего 1 – 4 квартал	Сумма полей **КП – источники всего Январь – Март, КП – источники всего Апрель – Июнь, КП – источники всего Июль – Сентябрь, КП – источники всего Октябрь – Декабрь**.
КП – источники год	Сумма полей **КП – источники Январь –Декабрь**.
КП – источники буд. пер. год	Сумма полей **КП – источники буд. пер. Январь –Декабрь**.
КП – источники всего год	Сумма полей **КП – источники всего Январь –Декабрь**.
Утв. бюдж. назнач. текущий год	Сумма бюджетных назначений текущего года, собирается по 58-му классу документов – из соответствующих полей **(Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».
Утв. бюдж. назнач. 2-й год	Сумма бюджетных назначений 2-го года, собирается по 58-му классу документов – из соответствующих полей (**Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Утв. бюдж. назнач. 3-й год	Сумма бюджетных назначений 3-го года, собирается по 58-му классу документов – из соответствующих полей (**Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Утв. бюдж. назнач итого	Сумма полей **Утв. бюдж. назнач. текущий год, Утв. бюдж. назнач. 2-й год** и **Утв. бюдж. назнач. 3-й год**. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Уточн. бюдж. назнач. текущий год	Сумма бюджетных назначений текущего года, собирается по 27-му классу документов – из соответствующих полей (**Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». А так же по 58-му классу документов – из поля **Бюджетные назначения год** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (со знаком «плюс» – сумма КВИ с направлением *Привлечение*, со знаком «минус» – сумма КВИ с направлением *Погашение*).

Название колонки	Описание
Уточн. бюдж. назнач. 2-й год	Сумма бюджетных назначений 2-го года, собирается по 27-му классу документов – из соответствующих полей (**Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Уточн. бюдж. назнач. 3-й год	Сумма бюджетных назначений 3-го года, собирается по 27-му классу документов – из соответствующих полей (**Сумма текущего года, Сумма 2-го года, Сумма 3-го года**) ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Уточн. бюдж. назнач. итого	Сумма полей **Уточн. бюдж. назнач. текущий год, Уточн. бюдж. назнач. 2-й год** и **Уточн. бюдж. назнач. 3-й год**. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.

Для формирования отчета используется файл *UniSource.xlt*.

12.2 Роспись источников

Отчет формируется через пункт меню **Отчеты→Источники→Роспись источников**:

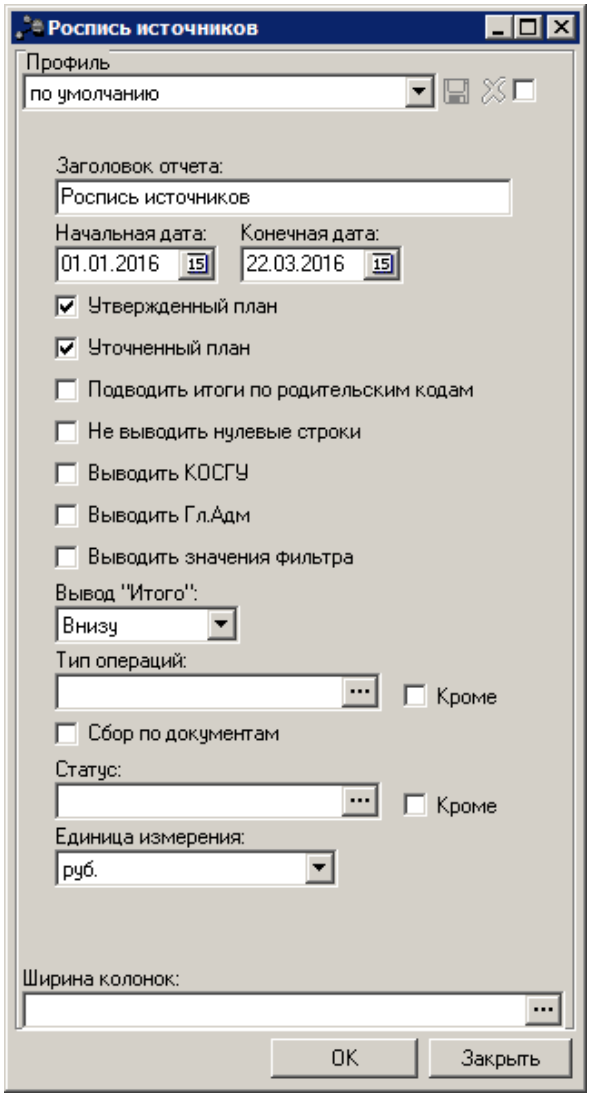


Рисунок 313 – Форма отчета «Роспись источников»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 453 – Поля формы отчета «Роспись источников»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Заголовок отчета	Заголовок отчета. По умолчанию указывается значение *Роспись источников*.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Утвержденный план	Если параметр установлен, в отчете выводятся суммы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».	Необязательный
Уточненный план	Если параметр установлен, выводятся суммы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».	Необязательный
Подводить итоги по родительским кодам	Если параметр установлен, подводятся промежуточные итоги по КВИ.	Необязательный
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, не выводятся строки с нулевыми значениями.	Необязательный
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *КОСГУ*.	Необязательный
Выводить Гл.Адм	Если параметр установлен, выводится *Главный администратор*. Если параметр не активирован, то вместо *Главного администратора* в отчете выводятся *нули*.	Необязательный
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: *Вверху* или *Внизу*.	Необязательный
Тип операций	Название типов операций с документами, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы операций*. Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Сбор по документам	Если параметр установлен, при включенной опции в отчете выводятся суммы по ЭД во всех статусах, если режим выключен, в отчете выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* ЭД в статусе *«обработка завершена»*.	Необязательный
Статус	Множественный фильтр статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. Для исключения из отчета информации по типам операций, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательный

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Роспись источников за период с 15.11.2009 по 11.12.2009 г.

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Бюджетные назначения 2009 год	Бюджетные назначения 2010 год	Бюджетные назначения 2011 год	Бюджетные назначения итого
01040000020000.000	Кредиты международных финансовых организаций субъектам Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-74,97	-4,00		-78,97
01050201040000.000	Прочие остатки денежных средств бюджетов городских округов	5,00	5,00		10,00
02020000020000.000	Кредиты субъектам Российской Федерацией иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц в иностранной валюте	7,00			7,00
02040100010000.000	Государственные гарантии Российской Федерации, исполненые в иностранной валюте в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	4,00			4,00
ИТОГО:		**-58,97**	**1,00**		**-57,97**

Руководитель _____ (подпись) Иванов А.П. (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) Суриков В.Н. (расшифровка подписи)

Рисунок 314 – Отчет «Роспись источников»

При формировании отчета учитывается направление источников из кода КВИ:

- для направлений «Привлечение» и «Группировочный» – суммы по КВИ отражаются с положительным значением;
- для направления «Погашение» – суммы по КВИ отражаются с отрицательным значением.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 454 – Колонки отчета «Роспись источников»

Название колонки	Описание
Код бюджетной классификации	Классификация по источникам: *Главный администратор КВИ*.
Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Наименование кода из справочника *Классификатор видов источников*.
Бюджетные назначения текущий год	При неактивной настройке **Сбор по документам** выводятся суммы бюджетных проводок *Источники – ассигнования* по периоду планирования текущий год ЭД в статусе *«обработка завершена»*: При установленном режиме вывода: • **Утвержденный план** – выводятся суммы бюджетных проводок ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»; • **Уточненный план** – выводятся суммы бюджетных проводок ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам; При активной настройке **Сбор по документам** выводятся суммы соответствующих полей ЭД во всех статусах: При установленном режиме вывода: • **Утвержденный план** – выводятся суммы полей **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам; • **Уточненный план** – выводятся суммы полей **Сумма текущего года** ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Примечание. *Данные отображаются в колонках отчета с учетом даты, указанной в поле* ***Дата утверждения*** *ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».*

Для формирования отчета используется файл *SourceRospis.xlt*.

12.3 Выписка из лицевого счета администратора по источникам

Для формирования отчета *Выписка из лицевого счета по источникам* выбирается пункт меню **Отчеты→Источники→Выписка из лицевого счета администратора по источникам**:

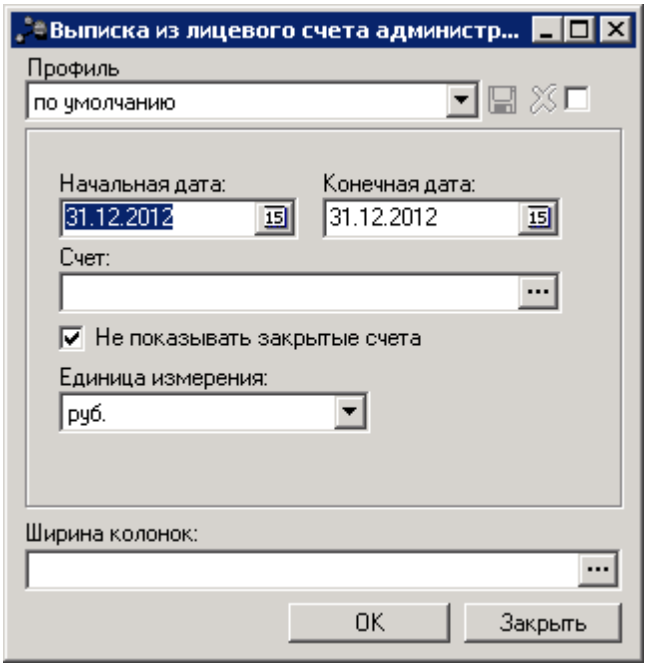


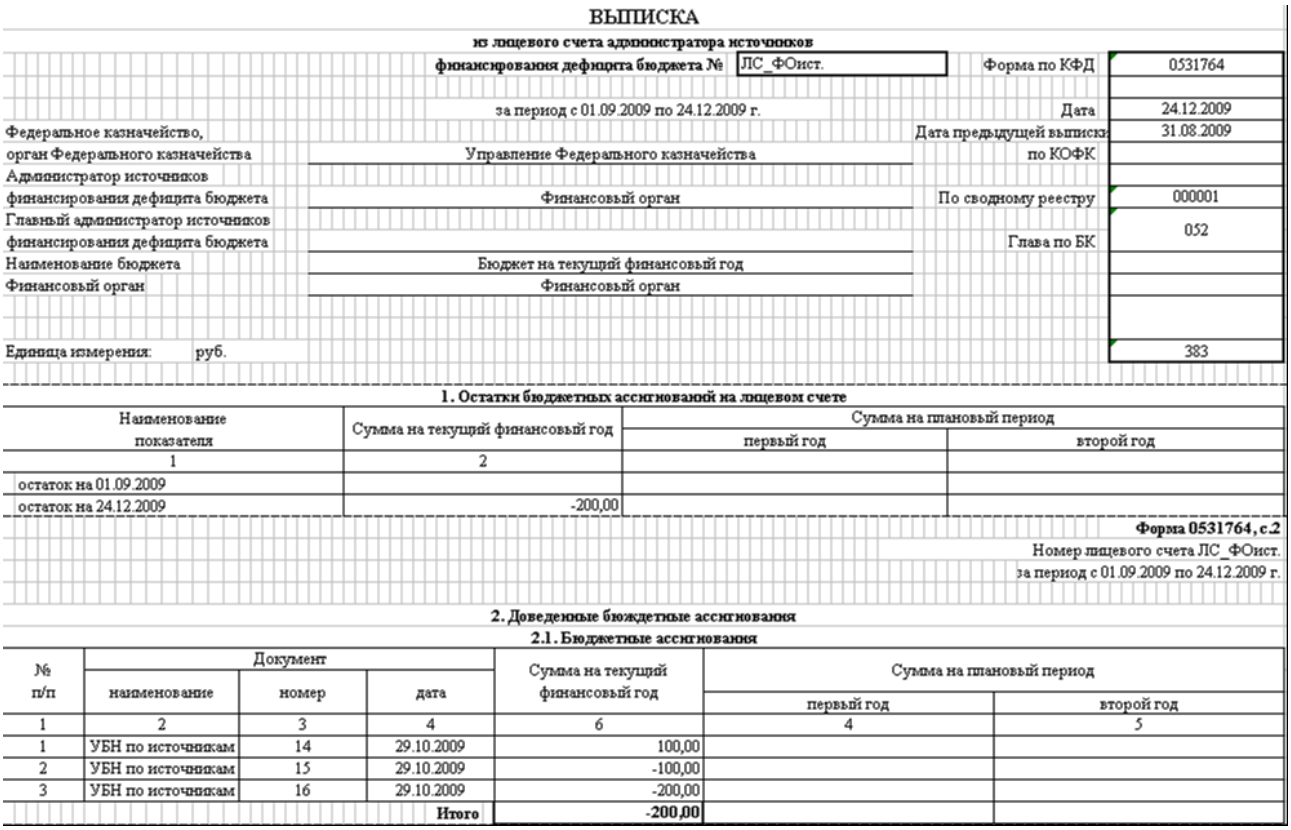
Рисунок 315 – Форма отчета «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 455 – Поля формы отчета «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Счет	Номера лицевых счетов выбираются в справочнике *Счета организаций*. Для выбора доступны только счета с типом *Лицевой счет по источникам в ФО* и с типом *Лицевой счет по источникам в ФК*.	Обязательное
Не показывать закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: *руб.* или *тыс. руб.*	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета № ЛС_ФОист.

Форма по КФД 0531764

за период с 01.09.2009 по 24.12.2009 г.

Дата 24.12.2009

Дата предыдущей выписки 31.08.2009

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета	Финансовый орган	По сводному реестру	000001
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Глава по БК	052
Наименование бюджета	Бюджет на текущий финансовый год		
Финансовый орган	Финансовый орган		

Единица измерения: руб. 383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2		
остаток на 01.09.2009			
остаток на 24.12.2009	-200,00		

Форма 0531764, с.2

Номер лицевого счета ЛС_ФОист.

за период с 01.09.2009 по 24.12.2009 г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

№ п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	6	4	5
1	УБН по источникам	14	29.10.2009	100,00		
2	УБН по источникам	15	29.10.2009	-100,00		
3	УБН по источникам	16	29.10.2009	-200,00		
			Итого	-200,00		

Рисунок 316 – Отчет «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

Таблица 456 – Строки заголовка отчета «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

Название строки	Описание
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	Полное наименование организации, указанной в поле **УФК** подгруппы **Заполнение** пункта меню **Сервис→Бюджетные параметры→УФК**.
Администратор источников финансирования дефицита бюджета	Полное наименование организации-владельца счета, по которому формируется отчет.
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Полное наименование организации из поля **Код вышестоящего ГРБС\РБС** на закладке **Общая информация** формы организации-владельца счета, по которому формируется отчет.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, в котором формируется отчет.

Название строки	Описание
Финансовый орган	Название Финансового органа. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета. Если включен параметр **Выводить краткое наименование органа, исполняющего бюджет** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, указывается не полное наименование, краткое наименование организации.

Таблица 457 – Поля колонки «Коды» заголовочной части отчета «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

Название поля	Описание
Форма по КФД	Значение *0531764*.
Дата	Дата печати отчета в формате ДД.ММ.ГГГГ.
Дата предыдущей выписки	Дата предыдущей выписки. Если при формировании отчета дата предыдущей выписки больше или равна начальной дате из формы отчета, в поле указывается дата оборотов по счету, предшествующая начальной дате из формы отчета. Например: *Последняя дата оборотов по счету 26.03.2012 г., перед этим обороты по счету были 20.03.2012 г. Выписка формируется за период с 24.03.2012 по 25.03.2012 гг. В этом случае в поле **Дата предыдущей выписки** указывается 20.03.2012г.*
по КОФК	Код организации из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства» заголовка отчета.
По сводному реестру	Код организации из одноименного поля закладки **Общая информация** карточки организации, указанной в строке «Администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка отчета.
Глава по БК	Код административной подчиненности организации из поля **Код адм. подчиненности** закладки **Общая информация** организации, указанной в строке «Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета» заголовка отчета.

Таблица 458 – Колонки отчета «Выписка из лицевого счета администратора по источникам»

Название колонки	Описание
Раздел **1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете**	

Название колонки		Описание
Наименование показателя		В колонке указывается 2 показателя: • *Остаток на <начальная дата формирования отчета>* – по строке с этим показателем учитывается информация по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», сформированных за период, предшествующий начальной дате формирования отчета. • *Остаток на <конечная дата формирования отчета>* – по строке с этим показателем учитывается информация по ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», сформированных по конечную дату формирования отчет.
Сумма на текущий финансовый год		Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».
Сумма на плановый период	первый год	Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (очередной финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».
	второй год	Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (первый год планового периода) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».
Раздел **2. Доведенные бюджетные ассигнования**		
Раздел **2.1. Бюджетные ассигнования**		
№ п/п		Порядковый номер строки.
Документ	Наименование	Наименование, номер и дата документа, сформировавшего проводку (ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»).
	Номер	
	Дата	
Сумма на текущий финансовый год		Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (текущий финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», сформированных за период формирования отчета.
Сумма на плановый период	первый год	Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (очередной финансовый год) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», сформированных за период формирования отчета.

Название колонки		Описание
	второй год	Сумма бюджетных проводок типа *Источники-Ассигнования* по периоду планирования «Год» (первый год планового периода) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», сформированных за период формирования отчета.
Раздел **3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**		
Раздел **3.1. Изменение остатков на лицевом счете**		
Наименование показателя		В колонке указывается 2 показателя: • *<начальная дата формирования отчета>* – по строке с этим показателем учитывается информация за период предшествующий начальной дате формирования отчета. • *Остаток на <конечная дата формирования отчета>* – по строке с этим показателем учитывается информация по конечную дату формирования отчета.
Поступления (с начала текущего финансового года)		Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по книге *Казначейская*, в которых счет по кредиту имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
Выплаты (с начала текущего финансового года)		Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по книги *Казначейская*, в которых счет по дебету имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
Раздел **3.2. Поступления в валюте Российской Федерации**		
№ п/п		Порядковый номер строки.
Документ	Наименование	Наименование, номер и дата документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку в статусе *«обработка завершена»*, по книге *Казначейская*, в которых счет по кредиту имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
	Номер	
	Дата	
Сумма		Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по книге *Казначейская*, в которых счет по кредиту имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
Раздел **3.3. Выплаты в валюте Российской Федерации**		
№ п/п		Порядковый номер строки.
Документ, подтверждающий проведение операции	Наименование	Наименование, номер и дата подтверждающего бухгалтерскую проводку документа (родительского или порожденного по отношению к документу, сформировавшего проводку) в статусе *«обработка завершена»*, по книге *Казначейская*, в которых счет по дебету имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*. Если подтверждающих документов нет, выводится наименование, номер и дата документа, сформировавшего проводку.
	Номер	
	Дата	

Название колонки		Описание
Документ администратора источников финансирования	Наименование	Наименование, номер и дата документа, сформировавшего бухгалтерскую проводку в статусе *«обработка завершена»*, по книге *Казначейская*, в которых счет по дебету имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.
	Номер	
	Дата	
Сумма		Сумма бухгалтерских проводок в статусе *«обработка завершена»* по книге *Казначейская*, в которых счет по дебету имеет тип *28 – Лицевой счет по источникам* и классификацию *Источники*.

Для формирования отчета используется файл *src_budgetaccstatement.xlt*.

13

Группа отчетов «Системные»

13.1 Журнал администрирования

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Системные→Журнал администрирования**:

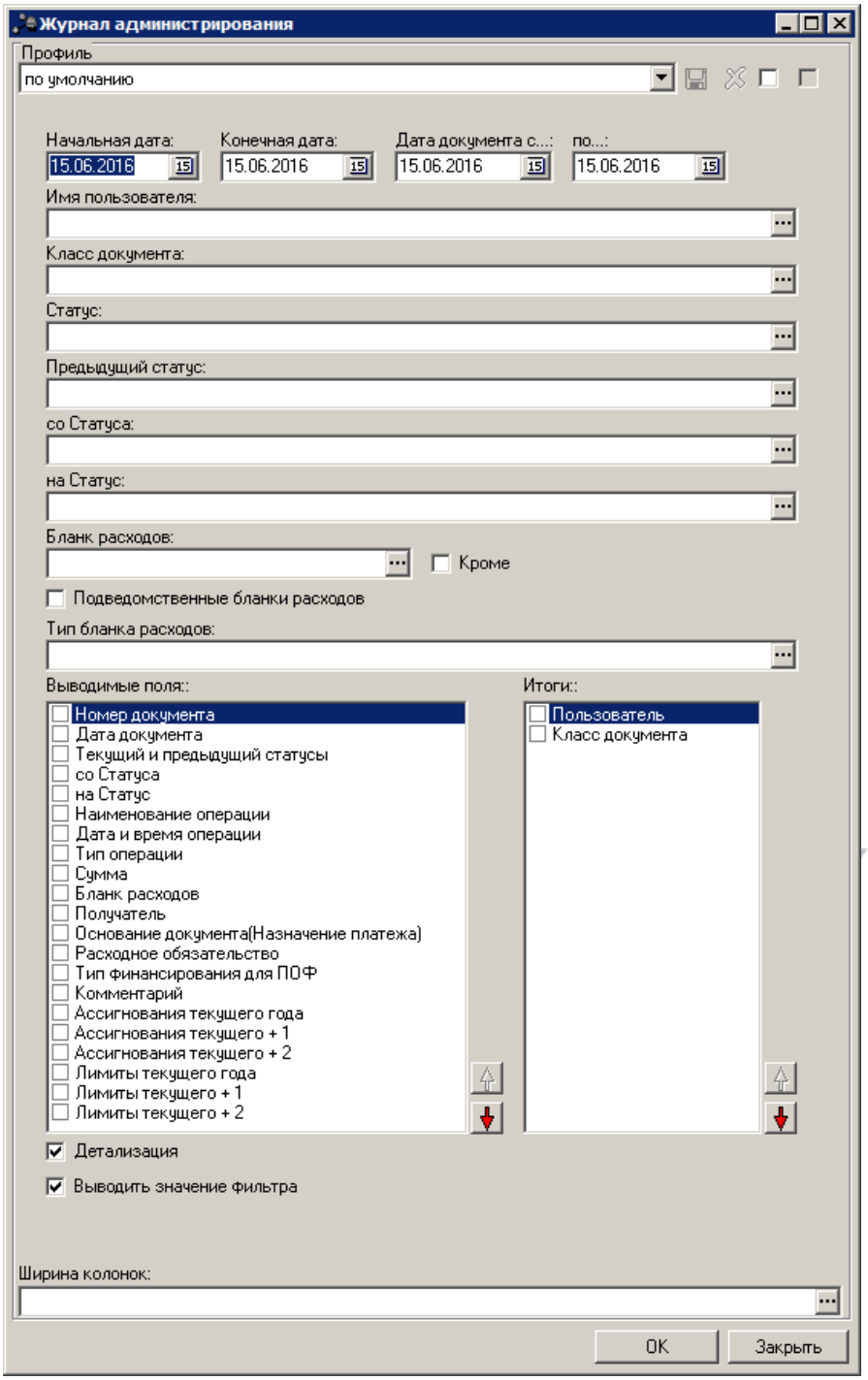


Рисунок 317 – Форма отчета «Журнал администрирования»

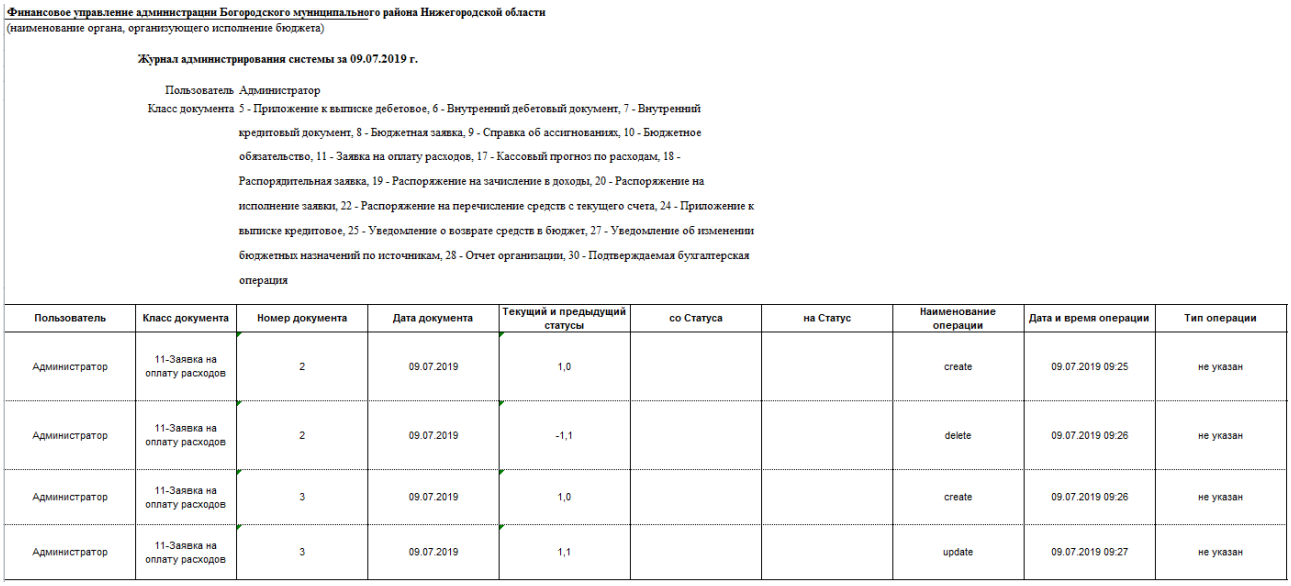
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 459 – Поля формы отчета «Журнал администрирования»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Дата документа с … по	Диапазон дат создания документов, на основании которых формируется отчет.	Необязательное
Имя пользователя	Имена пользователей, которые ведут журнал администрирования. Выбираются в справочнике *Пользователи системы*.	Обязательное
Класс документа	Названия классов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Классы документов*.	Необязательное
Статус	Названия статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. ***Примечание**. В отчет выводятся документы, которые находятся в указанном статусе. По каждому такому документу выводится вся история из журнала обработки, которая попадает в заданный период.*	Необязательное
Предыдущий статус	Названия предыдущих статусов документов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. ***Примечание**. По указанному значению по всей истории обработки документа, находящего в статусе, который указан в поле **Статус**, и которая попадает в заданный период, проверяется, находился ли данный документ в заданном предыдущем статусе и, если согласно истории обработки документ в данном статусе находился, информация выводится в отчет с выводом строк по этому предыдущему статусу и указанием текущего статуса относительно него.*	Необязательное
со Статуса	Названия статусов, с которых переведен выбранный электронный документ. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. ***Примечание**. Поле отображается на форме отчета после выполнения специального xml-скрипта.*	Необязательное
на Статус	Названия статусов, на которые переведен выбранный электронный документ. Выбираются в справочнике *Статусы документов*. ***Примечание**. Поле отображается на форме отчета после выполнения специального xml-скрипта.*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Если установлен параметр **Подведомственные бланки расходов**, в отчет выводится информация не только по выбранному распорядительному бланку расходов, но и по подведомственным бланкам. Для исключения из отчета информации по бланкам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*.	Необязательное
Выводимые поля	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Настройка последовательности вывода колонок осуществляется с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Обязательное
Итоги	В списке отмечаются названия колонок, по которым должны подводиться итоги в отчете. Настройка последовательности вывода итогов осуществляется с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Детализация	Если параметр установлен, то информация в отчете выводится в детализированном виде. Если параметр не установлен, то в отчет выводятся только итоговые строки.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр установлен, в отчете выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Журнал администрирования системы за 09.07.2019 г.

Пользователь Администратор
Класс документа 5 - Приложение к выписке дебетовое, 6 - Внутренний дебетовый документ, 7 - Внутренний кредитовый документ, 8 - Бюджетная заявка, 9 - Справка об ассигнованиях, 10 - Бюджетное обязательство, 11 - Заявка на оплату расходов, 17 - Кассовый прогноз по расходам, 18 - Распорядительная заявка, 19 - Распоряжение на зачисление в доходы, 20 - Распоряжение на исполнение заявки, 22 - Распоряжение на перечисление средств с текущего счета, 24 - Приложение к выписке кредитовое, 25 - Уведомление о возврате средств в бюджет, 27 - Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам, 28 - Отчет организации, 30 - Подтверждаемая бухгалтерская операция

Пользователь	Класс документа	Номер документа	Дата документа	Текущий и предыдущий статусы	со Статуса	на Статус	Наименование операции	Дата и время операции	Тип операции
Администратор	11-Заявка на оплату расходов	2	09.07.2019	1,0			create	09.07.2019 09:25	не указан
Администратор	11-Заявка на оплату расходов	2	09.07.2019	-1,1			delete	09.07.2019 09:26	не указан
Администратор	11-Заявка на оплату расходов	3	09.07.2019	1,0			create	09.07.2019 09:26	не указан
Администратор	11-Заявка на оплату расходов	3	09.07.2019	1,1			update	09.07.2019 09:27	не указан

Рисунок 318 – Отчет «Журнал администрирования»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 460 – Колонки отчета «Журнал администрирования»

Название колонки	Описание
Пользователь	ФИО пользователя.
Класс документа	Номер и наименование класса документа.
Текущий и предыдущий статусы	Текущий и предыдущий статусы документа (аналогично выводу информации, выводимой для формы документа по нажатию клавиш <**Ctrl+F11**>). ***Примечание**. Если поля **со Статуса** / **На статус** формы отчета заполнены, колонка не заполняется.*
со Статуса	Автоматически заполняется значением поля **Предыдущий статус** журнала обработки электронного документа. Если поле **со Статуса** в форме отчета не заполнено, колонка не заполняется. При множественном заполнении фильтра значения выводятся разными строками. ***Примечание**. Колонка отображается после выполнения специального xml-скрипта.*
на Статус	Автоматически заполняется значением поля **Статус** журнала обработки электронного документа. Если поле **со Статуса** в форме отчета заполнено, выводится значение колонки *Статус*. При множественном заполнении фильтра значения выводятся разными строками. ***Примечание**. Колонка отображается после выполнения специального xml-скрипта.*

Название колонки	Описание
Наименование операции	Наименование операции из графы «Операция» из таблицы по нажатию <**Ctrl**+**F11**>.
Дата и время операции	Дата и время из графы «Дата» из таблицы по нажатию на <**Ctrl**+**F11**>.
Номер документа	Номер документа.
Дата документа	Дата документа.
Тип операции	Тип операции из документа.
Сумма	Сумма документа.
Бланк расходов	Значения полей зависят от класса документа. Если для класса не прописаны значения, то данные поля не заполняются. Если ЭД является многострочным, то данные поля не заполняются.
Получатель	
Основание документа (Назначение платежа)	Основание документа или назначение платежа.
Расходное обязательство	Номер расходного обязательства из документа.
Тип финансирования для ПОФ	Тип финансирования для документа «Уведомление о предельных объемах финансирования».
Комментарий	Значения поля **Комментарий** из документа.
Примечание. *Заполнение полей* ***Ассигнования текущего года***, ***Ассигнования текущего + 1***, ***Ассигнования текущего + 2***, ***Лимиты текущего года***, ***Лимиты текущего + 1***, ***Лимиты текущего + 2*** *зависит от класса документов, выбранных в форме отчета.*	

Для формирования отчета используется файл *AdminJournalLanc.xlt*.

13.2 Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Системные→Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях**:

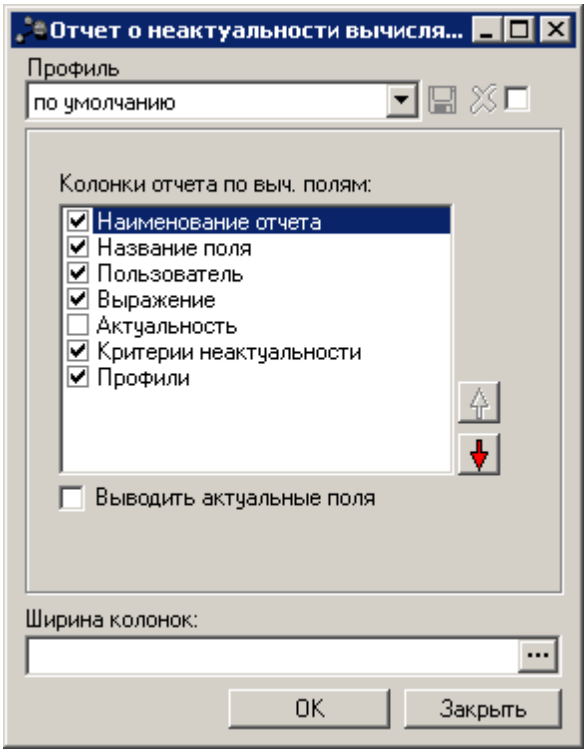


Рисунок 319 – Форма отчета «Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 461 – Поля формы отчета «Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Колонки отчета по выч. полям	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете. Настройка последовательности вывода колонок осуществляется с помощью кнопок (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Обязательное
Выводить актуальные поля	Если параметр установлен, в печатной форме отчета дополнительно выводятся актуальные вычисляемые поля в отчетных профилях.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится

сформированный отчет:

Отчет о неактуальности вычислительных полей в отчетных профилях

Отчет	Название поля	Пользователь	Выражение	Критерий неактуальности	Профили
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Ассигнования 9 месяцев	Администратор	[Ассигнования 1кв.]+[Ассигнования 2кв.]+[Ассигнования 3кв.]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: ASSIGN1Q	
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Ассигнования полугодие	Администратор	[Ассигнования 1кв.]+[Ассигнования 2кв.]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: ASSIGN1Q	_за 2 квартал_, Перв бюдж
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Лимиты на полугодие	Администратор	[Лимиты 1кв.]+[Лимиты 2кв.]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: LIMIT1Q	
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Остаток ассигнований от 9 месяцев	Администратор	[Ассигнования 1кв.]+[Ассигнования 2кв.]+[Ассигнования 3кв.]-[Финансирование 25н]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: ASSIGN1Q	Расшифровка по УВД
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Остаток ассигнований от года	Администратор	[Ассигнования год]-[Финансирование 25н]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: ASSIGN_YEAR	Платные, Расшифровка по УВД
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Остаток ассигнований от полугодия	Администратор	[Ассигнования 1кв.]+[Ассигнования 2кв.]-[Финансирование 25н]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: ASSIGN1Q	
Печать отчета - Печать расходной части бюджета	Остаток ден.средств по платным	Администратор	[Финансирование]-[Кассовый расход]	Ссылка на несуществующую колонку отчета: CASHEXPENSE	Платные, лимиты

Рисунок 320 – Отчет «Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 462 – Колонки отчета «Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях»

Название колонки	Описание
Отчет	Название отчета.
Название поля	Название поля.
Пользователь	ФИО пользователя, добавившего поле в отчетный профиль.
Выражение	Формула, по которой вычисляется значение поля.
Актуальность	Информация об актуальности вычисляемого поля: Да или Нет.
Критерий неактуальности	Критерий неактуальности вычисляемого поля.

Для формирования отчета используется файл *CalculatedFields.xlt*.

13.3 Отчет по изменению паролей пользователей системы

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Системные→Отчет по изменению паролей пользователей системы**:

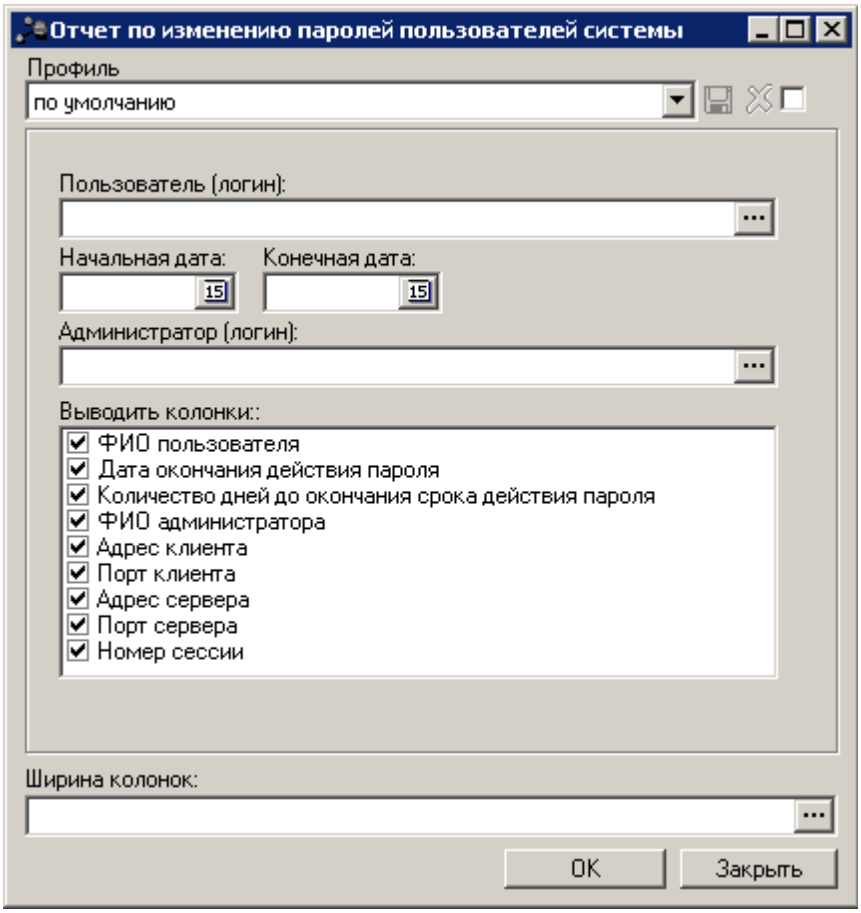


Рисунок 321 – Форма отчета «Отчет по изменению паролей пользователей системы»

Таблица 463 – Поля формы отчета «Отчет по изменению паролей пользователей системы»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Пользователь (логин)	Имена пользователя, которые заведены в системе. Выбирается из справочника *Пользователи системы*.	Необязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. Выбирается из календаря.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. Выбирается из календаря.	Необязательное
Администратор (логин)	Имена администраторов. Выбирается из справочника *Пользователи системы*.	Необязательное
Выводить колонки	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Комитет финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области отд Сосновское
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Срок действия пароля на текущую дату: 8

Отчет по изменению паролей пользователей системы за весь период

№ п/п	Сведения о пользователе		Параметры изменения (создания) пароля									
	Пользователь (логин)	ФИО	Дата, время изменения (создания) пароля	Дата окончания действия пароля	Количество дней до окончания срока действия пароля	Изменил (создал) пароль (логин)	Изменил (создал) пароль (ФИО)	Адрес клиента	Порт клиента	Адрес сервера	Порт сервера	Номер сессии
1	10460	аррап	04.03.2013	12.03.2013	-9	root	Валигура	127.0.0.1	4186	Zotkina-S	3001	732851
2	10460	аррап	04.03.2013	12.03.2013	-9	root	Валигура	127.0.0.1	4186	Zotkina-S	3001	732851
3	Kovaleva	Ковал	05.03.2013	13.03.2013	-8	root	Валигура	127.0.0.1	3885	Zotkina-S	3001	732922
4	Mak	Макар	05.03.2013	13.03.2013	-8	root	Валигура	127.0.0.1	3885	Zotkina-S	3001	732922
5	Kman	Кричм	05.03.2013	13.03.2013	-8	root	Валигура	127.0.0.1	3885	Zotkina-S	3001	732922
6	Mart	Март	05.03.2013	13.03.2013	-8	root	Валигура	127.0.0.1	3885	Zotkina-S	3001	732922
7	Abramova	Абрам ова	11.03.2013	19.03.2013	-2	KONS	KONS	127.0.0.1	4387	Zotkina-S	2001	733166
8	KONS	KONS	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
9	Nikolaeva	Никол	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
10	Popova	Попов	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
11	SedelkinP	Седел	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
12	Soloveva	Солов	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
13	Tihomirova	Тихом	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
14	Tsvetkova	Цветко	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
15	Valigura	Валиг	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
16	adm2	Админ	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162
17	adm3	Админ	11.03.2013	19.03.2013	-2	root	Валигура	127.0.0.1	4296	Zotkina-S	2001	733162

Председатель комитета финансов _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 43535345436 (телефон)
(должность)

Рисунок 322 – Отчет «Отчет по изменению паролей пользователей системы»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 464 – Колонки отчета «Отчет по изменению паролей пользователей»

Название колонки		Описание
№ п/п		Номер по порядку.
Сведения о пользователе	Пользователь (логи)	Логин пользователя, чей пароль был измене. ***Примечание.*** *Если поле* ***Пользователь (логин)*** *не заполнено, выводятся данные по всем пользователям.* *Если поле* ***Пользователь (логин)*** *заполнено, выводятся данные только по выбранным пользователям.*
	ФИО	Значение поля **Ф.И.О.** пользователя, указанного в поле **Пользователь** карточки пользователя.

Название колонки		Описание
Параметры изменения (создания) пароля	Дата, время изменения (создания) пароля	Дата, время изменения пароля. *Примечание. Если поля **Начальная дата** и **Конечная дата** не заполнены, выводятся данные за все даты.* *Если поле **Начальная дата** заполнено, выводятся данные, у которых дата изменения больше, либо равна значению поля **Начальная дата**.* *Если поле **Конечная дата** заполнено, выводятся данные, у которых дата изменения меньше, либо равна значению поля **Конечная дата**.* *Формат вывода: ДД.ММ.ГГГГ. ЧЧ.ММ.*
	Дата окончания действия пароля	Дата изменения (создания) пароля + значение поля **Срок действия пароля, в днях** (**Сервис→Системные параметры→Аутентификация**), без учета времени.
	Количество дней до окончания срока действия пароля	Дата изменения (создания) пароля + значение поля **Срок действия пароля, в днях** (**Сервис→Системные параметры→Аутентификация**) - текущая системная дата, без учета времени.
	Изменил (создал) пароль (логин)	Логин администратора. ***Примечание.** Если поле **Администратор (логин)** незаполнено, выводятся данные по всем пользователям. Если поле **Администратор (логин)** заполнено, выводятся данные только по выбранным пользователям.*
	Изменил (создал) пароль (логин) ФИО	Значение поля **Ф.И.О.** администратора, указанного в поле **Пользователь** карточки пользователя.
	Адрес клиента	Выводится IP-адреса из лога изменения пароля.
	Порт клиента	Выводится номер порта из лога изменения пароля.
	Адрес сервера	Выводится IP-адреса из лога изменения пароля.
	Порт сервера	Выводится номер порта из лога изменения пароля.
	Номер сессии	Выводится значение из лога изменения пароля.

***Примечание.** Доступ к отчету открыт только пользователям, у которых в функциональной роли выбрана специальная возможность **Администратор**.*

Для формирования отчета используется файл *ChangePassword.xlt*.

14

Группа отчетов «Справочники»

14.1 Печать бухгалтерских счетов

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать бухгалтерских счетов**:

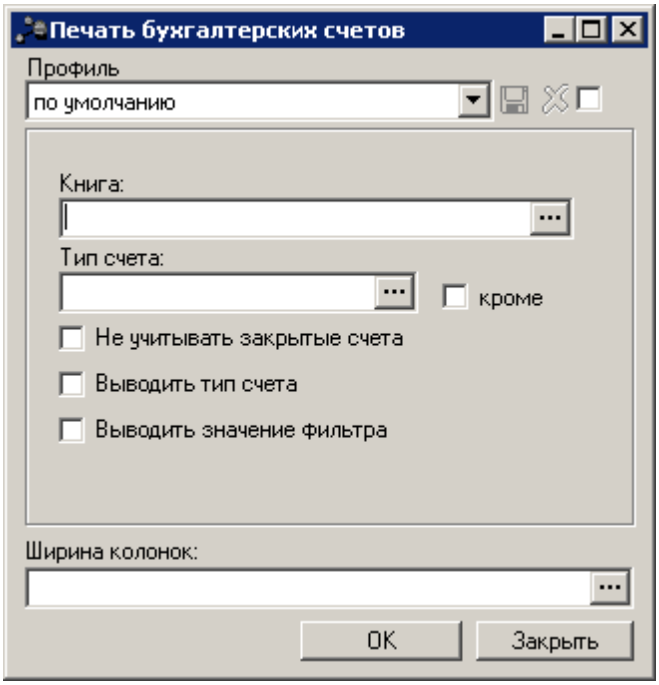


Рисунок 323 – Форма отчета «Печать бухгалтерских счетов»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 465 – Поля формы отчета «Печать бухгалтерских счетов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Книга	Название бухгалтерской книги, по которой формируется отчет. Выбирается в справочнике *Бухгалтерские книги*.	Обязательное
Тип счета	Названия типов счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы счетов*. Для исключения из отчета информации по типам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Не учитывать закрытые счета	Если установлен параметр, в отчете не выводится информация по закрытым счетам.	Необязательный
Выводить тип счета	Если установлен параметр, в отчете выводится колонка *Тип счета*.	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Выводить значение фильтра	Если установлен параметр, в отчете выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Список счетов по книге - Казначейская книга

по состоянию на 12.12.2009

№	№ счета	Описание	Дата открытия	Дата закрытия	Счет организации	ИНН	Организация
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ФК						
2	ФК ист.						
3	ФО	Средства бюджета, распределенные на лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств	31.12.2006	14.12.2009	50000000000	4214010116	КУМИ г.Межеченска
					60000000000	4214028716	МОУ Детский дом №5 "Единство"
					40101810400000001000	4207011574	Областное УФК
					30000000000000000	4214010838	Администрация города
					40204810100000000004	4207011574	Областное УФК
					40201810900000010000	4207011574	Областное УФК
					ЛСФО департамента	4207017505	Департамент образования Администрации Кемеровской области
4	ФО ист.						
5	ФО1				50000000060	4214010109	УСЗН администрации города Междуреченска
6	ФО2						
7	ФОФК		31.12.2006				

Рисунок 324 – Отчет «Список бухгалтерских счетов»

Для формирования отчета используется файл *BuhAccounts.xlt*.

14.2 Печать кодов бюджетной классификации

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать кодов бюджетной классификации**:

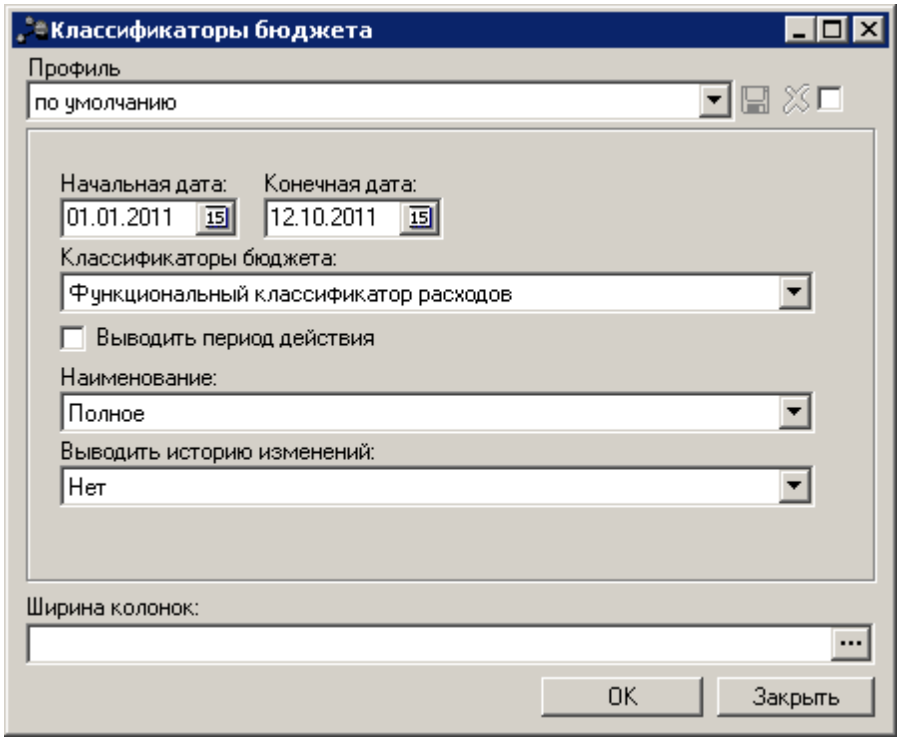


Рисунок 325 – Форма отчета «Печать бюджетной классификации»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 466 – Поля формы отчета «Печать бюджетной классификации»

Название	Описание		Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.		Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода действия КБК.	Если заданы начальная и конечная даты, в отчет выводятся строки с информацией о КБК, период действия которых входит в период действия, заданном в форме отчета. Если таких строк несколько, колонка *Код* в сформированном отчете заполняется только для первой строки в списке выводимых повторяющихся кодов.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата периода действия КБК.		Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Классификаторы бюджета	Из раскрывающегося списка выбирается вид классификатора бюджета, по которому должна выводиться информация в отчете. Если в раскрывающемся списке выбрано значение *Код типа дохода*, то отчет формируется по следующим правилам: 1. Выводится информация только по кодам, в форме которых включен параметр **Активный**. Параметры, заданные в полях **Начальная дата** и **Конечная дата** формы отчета, не учитываются при формировании отчета. 2. Колонка *Период действия* не отображается. 3. В поле **Наименование** отчета указывается значение поля **Описание** формы кода. Параметры, заданные в поле **Наименование** формы отчета, не учитываются при заполнении поля.	Обязательное
Выводить период действия	Если параметр установлен, в отчете выводится колонка *Период действия*, содержащая информацию о периоде действия кода выбранной бюджетной классификации.	Необязательный
Наименование	Из раскрывающегося списка выбирается способ вывода наименования кодов в колонке *Наименование: Полное* или *Краткое*.	Обязательное
Выводить историю изменений	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: • *Да* – в отчете в хронологическом порядке выводится информация об изменении кодов классификатора бюджета. В колонке *Код* название кода выводится только для кода, указанного первым. • *Нет* – информация об изменениях кодов в отчете не выводится.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:

Дополнительный код источников

Код	Наименование	Период действия
000	НЕ УКАЗАНО	01.01.10 -
001	На осуществление мер по подкотовке объектов ЖКХ к зиме	01.01.10 -
002	Централизованный кредит	01.01.10 -
003	Бюджетные кредиты	01.01.10 -

Итого кодов бюджетной классификации: 4

Рисунок 326 – Отчет «Печать кодов бюджетной классификации»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 467 – Колонки отчета «Печать кодов бюджетной классификации»

Название колонки	Описание
Код	Код бюджетной классификации.
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации.
Период действия	Период действия кода бюджетной классификации. Если в форме отчета заполнены поля **Начальная дата** и **Конечная дата**, а в поле **Выводить историю изменений** выбрано значение *нет*, в колонке выводятся даты последнего из периодов действия КБК, который входит в период действия, указанный в форме отчета.

В конце отчета выводится информация о количестве кодов бюджетной классификации, выведенных в отчете.

Для формирования отчета используется файл *Dictionary_BC.xlt*.

14.3 Печать организаций

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать организаций**:

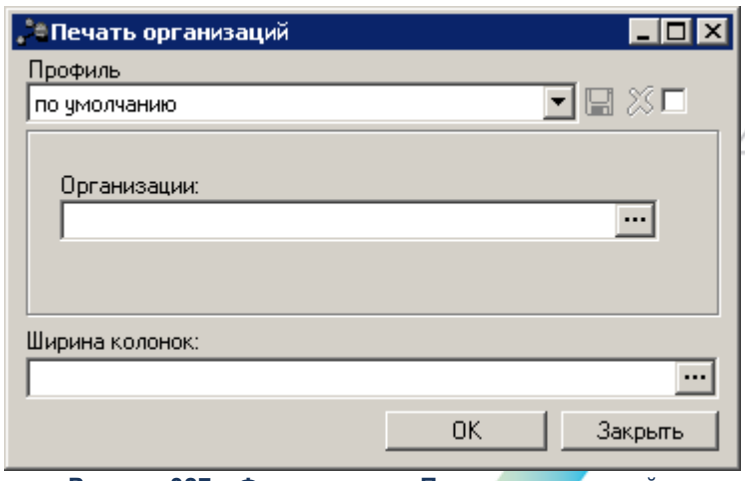


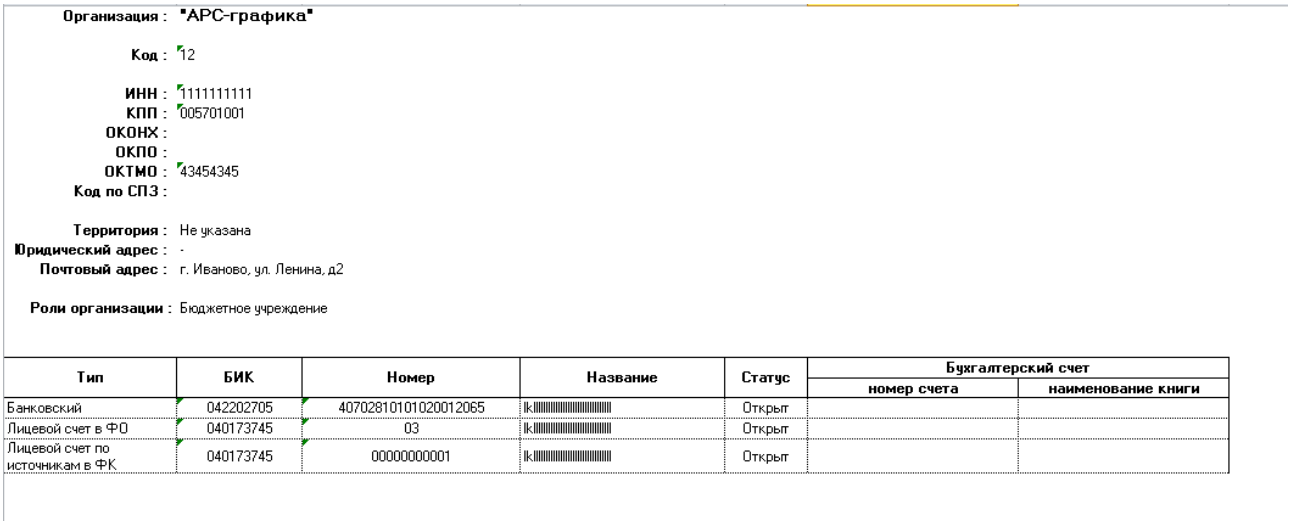
Рисунок 327 – Форма отчета «Печать организаций»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 468 – Поля формы отчета «Печать организаций»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Организации	Краткие названия организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. На экране появится сформированный отчет:



Организация : "АРС-графика"

Код : 12

ИНН : 1111111111
КПП : 005701001
ОКОНХ :
ОКПО :
ОКТМО : 43454345
Код по СПЗ :

Территория : Не указана
Юридический адрес : -
Почтовый адрес : г. Иваново, ул. Ленина, д2

Роли организации : Бюджетное учреждение

Тип	БИК	Номер	Название	Статус	Бухгалтерский счет	
					номер счета	наименование книги
Банковский	042202705	40702810101020012065	[illegible]	Открыт		
Лицевой счет в ФО	040173745	03	[illegible]	Открыт		
Лицевой счет по источникам в ФК	040173745	00000000001	[illegible]	Открыт		

Рисунок 328 – Отчет «Печать организаций»

Информация по каждой организации формируется на отдельном листе.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 469 – Колонки отчета «Печать организаций»

Название колонки	Описание
Тип	Тип счета организации.
БИК	БИК счета организации.
Номер	Номер счета организации.
Название	Название счета организации.
Статус	Статус счета.

Название колонки		Описание
Бухгалтерский счет	Номер счета	Номер и наименование книги связанного бухгалтерского счета.
	Наименование счета	

Для формирования отчета используется файл *Company.xlt*.

14.4 Печать реестра организаций

Форма ввода параметров отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать реестра организаций**:

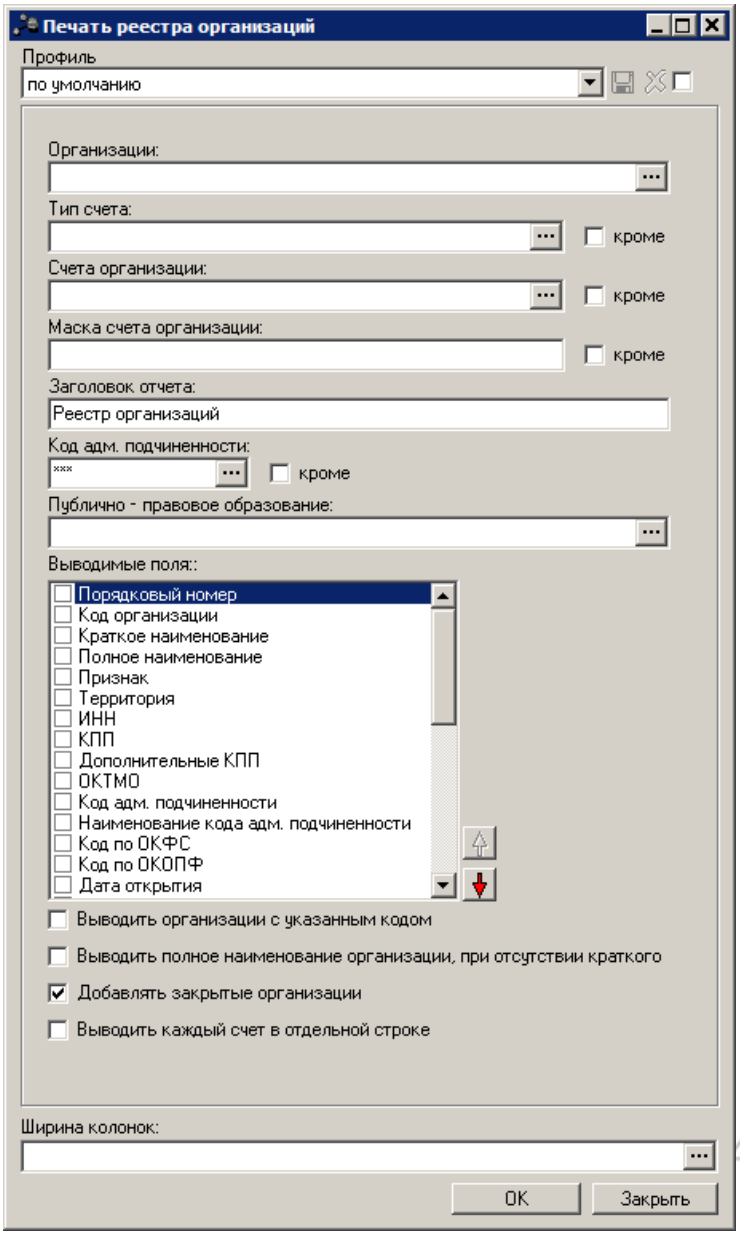


Рисунок 329 – Форма отчета «Печать реестра организаций»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 470 – Поля формы отчета «Печать реестра организаций»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Организации	Краткие названия организаций, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Тип счета	Значения выбираются в справочнике *Типы счетов организаций*. Если поле заполнено, в отчет выводятся данные по счетам с типами, указанными в поле. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле типам счетов, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Счета организации	Выбираются счета, которые будут отображены в отчете. Для исключения из отчета информации по выбранным в поле счетам, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательный
Маска счета организации	В поле задается маска вывода счетов организаций в колонку *Счета организаций*. Маски могут задаваться в поле через запятую. По задаваемым маскам осуществляется выборка счетов из справочника *Счета организаций* по соответствию введенным символам маски. ***Пример 1.*** *Если в поле задано значение «01», или «01**», или «01*********», в отчет выводятся счета, у которых первые два символа – «01».* ***Пример 2.*** *Если в поле задано значение «75***А» или «75***А*****», в отчет выводятся счета, у которых первые два символа – «75», а шестой – «А».* ***Пример 3.*** *Если в поле задано значение «8*, 99, ***4», в отчет выводятся счета, у которых первый символ – «8»; счета, у которых первые два символа – «99»; счета, у которых четвертый символ – «4».* Для исключения из отчета информации по счетам, соответствующим введенной в поле маске, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, по умолчанию указывается название *Реестр организаций*. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Код адм. подчиненности	Коды администраторов поступлений и выбытий, по которым формируется отчет. Выбираются в одноименном справочнике. В поле может устанавливаться маска кода. Для исключения из отчета информации по кодам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Публично-правовое образование	Значение выбирается в справочнике *Публично-правовые образования*. Для выбора доступны ППО, по которым настроена организационная роль пользователя с полным доступом или доступом на чтение. Если поле заполнено, в отчет выводятся данные по организациям, принадлежащим к указанным в поле публично-правовым образованиям. ***Примечание.*** *Настройка доступа к ППО рассмотрена в документации «БАРМ.00002-55 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводимые поля	В списке отмечаются названия полей, которые должны выводиться в отчете. Для выбора последовательности вывода полей используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Обязательное
Выводить организации с указанным кодом	Если установлен параметр, в отчете выводится информация только об организациях, для которых указан код организации.	Необязательный
Выводить полное наименование организации, при отсутствии краткого	Параметр устанавливается, если в отчете выводится информация по организациям, у которых отсутствует краткое наименование. Если параметр устанавливается, то в отчете выводится официальные названия организаций.	Необязательный
Добавлять закрытые организации	Параметр устанавливается, то в отчете выводится информация по закрытым организациям.	Необязательный
Выводить каждый счет в отдельной строке	Параметр устанавливается для отображения данных в отчете в разрезе лицевых счетов организаций. При установленном параметре **Выводить каждый счет в отдельной строке** по каждому счету организации выводится отдельная строка с дублированием данных, одинаковых для всех счетов организации (например, данных в колонках *Код организации*, *Краткое наименование* и других). Если параметр не установлен, по каждому счету также выводится отдельная строка, однако, одинаковые для всех счетов данные не дублируются, а выводятся однократно с объединением ячеек.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФУ Кулебакского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр организаций

Номер организации п/п	Код организации	Краткое наименование	Полное наименование	Признак	Территория	ИНН	КПП	Дополнительные КПП	ОКТМО
1		"ВЕРОНА"	"ВЕРОНА"		Не указана	525104595988	111111111		
2		"И П Вострухова Ирина Александровна"	"И П Вострухова Ирина Александровна"		Российская Федерация	525104595983	000000000		1245
3		"ИП Веденеев Дмитрий Алексеевич"	"ИП Веденеев Дмитрий Алексеевич"	Физ.лицо	Не указана	525233461828	000000000		
4		"ИП Грачёва Ольга Васильевна"	"ИП Грачёва Ольга Васильевна"	Физ.лицо	Не указана	525101419675	000000000		
5		"Комерческие автомобили-Группа-ГАЗ"	"Комерческие автомобили-Группа-ГАЗ"		Не указана	5256051148	525350001		
6		"Лига-Сервис"	"Лига-Сервис" о	Юр.лицо	Не указана	5256103646	525601001		
7		"ОГАУ "Ивоблдрамтеатр"	ОГАУ "Ивоблдрамтеатр"		Не указана	3728000682	370201001		
8		"СМС-НН"	"СМС-НН"		Не указана	5262252029	526201001		
9		"Федеральный центр ценообразования"(ФГУ ФЦЦС)в Ульяновском ф-ле Банка "Возрождение"(ОАО)г.Москва	"Федеральный центр ценообразования"(ФГУ ФЦЦС)в Ульяновском ф-ле Банка "Возрождение"(ОАО)г.Москва	Юр.лицо	Не указана	7708071932	526032001		

Рисунок 330 – Фрагмент печатной формы отчета «Реестр организаций»

Для формирования отчета используется файл *PrintOrgList.xlt*.

14.5 Печать бланков расходов

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать бланков расходов**:

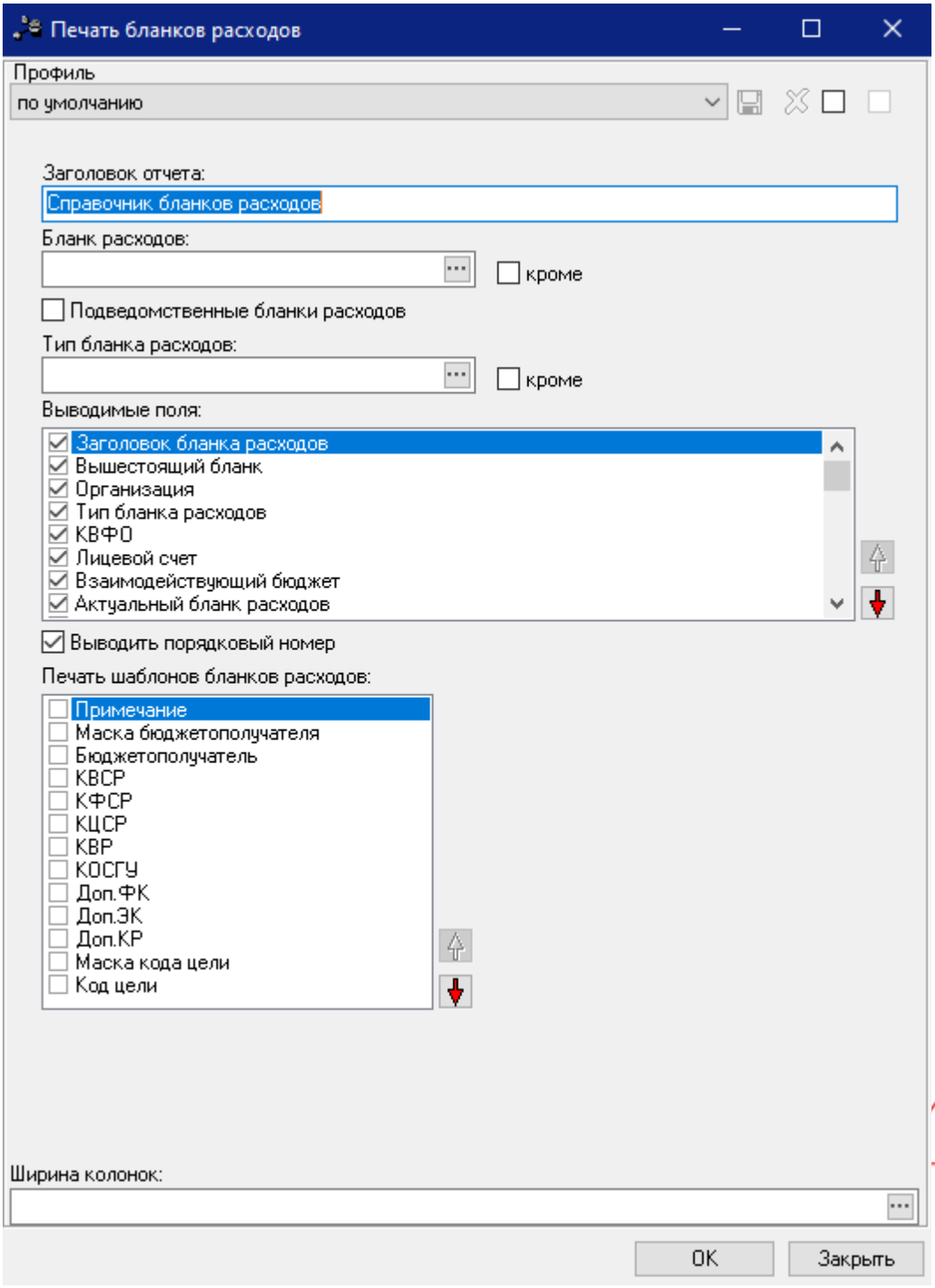


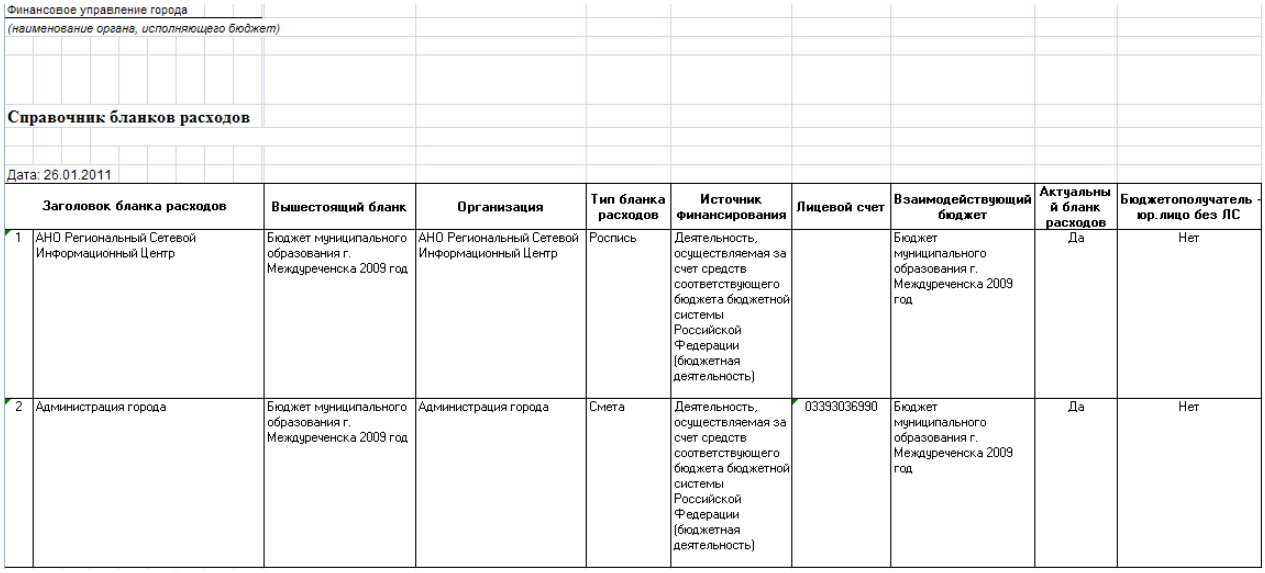
Рисунок 331 – Форма отчета «Печать бланков расходов»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 471 – Поля формы отчета «Печать бланков расходов»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, по умолчанию указывается название *Справочник бланков расходов*. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в *Справочнике бланков расходов*. Для исключения из отчета информации по бланкам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**. Если установлен параметр **Подведомственные бланки расходов**, в отчете выводится информация не только по выбранным распорядительным бланкам расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Тип бланков расходов	Названия типов бланков, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы бланков расходов*. Для исключения из отчета информации по типам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводимые поля	В списке отмечаются названия полей, которые должны выводиться в отчете. Для выбора последовательности вывода полей используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Выводить порядковый номер	Если параметр установлен, в отчете выводится порядковый номер для бланка расходов.	Необязательное
Печать шаблонов бланков расходов	В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчет. Для выбора последовательности вывода полей используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Финансовое управление города
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Справочник бланков расходов

Дата: 26.01.2011

	Заголовок бланка расходов	Вышестоящий бланк	Организация	Тип бланка расходов	Источник финансирования	Лицевой счет	Взаимодействующий бюджет	Актуальный бланк расходов	Бюджетополучатель - юр.лицо без ЛС
1	АНО Региональный Сетевой Информационный Центр	Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год	АНО Региональный Сетевой Информационный Центр	Роспись	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)		Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год	Да	Нет
2	Администрация города	Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год	Администрация города	Смета	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)	03393036990	Бюджет муниципального образования г. Междуреченска 2009 год	Да	Нет

Рисунок 332 – Отчет «Печать бланков расходов»

Для формирования отчета используется файл *Estimate_Expense.xlt*.

14.6 Печать территорий

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Печать территорий**:

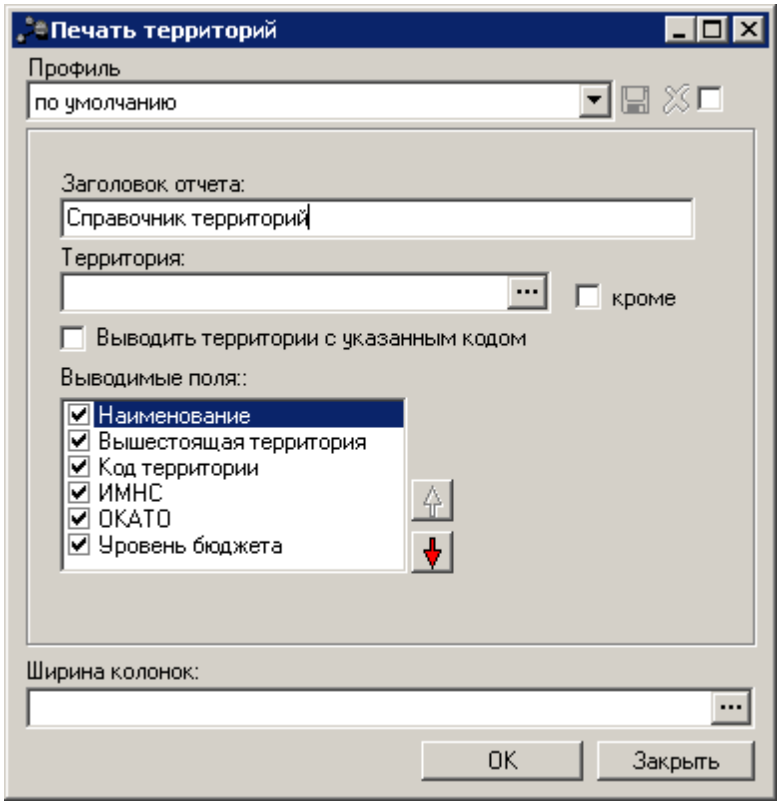


Рисунок 333 – Форма отчета «Печать территорий»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 472 – Поля формы отчета «Печать территорий»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, по умолчанию указывается название *Справочник территорий*. Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Территория	Названия территорий, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Для исключения из отчета информации по территориям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **кроме**.	Необязательное
Выводимые поля	Отмечаются названия полей, которые должны выводиться в отчете. Для выбора последовательности вывода полей используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Выводить территории с указанным кодом	Если параметр установлен, то в отчете будет выводиться информация только по территориям, которые имеют код.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

ФУ Кулебакского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Справочник территорий

Дата: 09.01.2014

№	Наименование	Вышестоящая территория	Код территории	ИМНС	ОКТМО	ОКАТО	Уровень бюджета
4	Алексеевка	Алексеевский район					Не указано
5	Алексеевский район	Белгородская область					Не указано
6	Белгород	Белгородская область			12345678901	12345678	Не указано
7	Белгородская область	Российская Федерация			11111111111	22222222	Не указано
8	Белгородский район	Белгородская область				123	Не указано
9	Борисовский район	Белгородская область					Не указано
10	Валуйский район	Белгородская область					Не указано

Рисунок 334 – Отчет «Печать территорий»

Для формирования отчета используется файл *Territory.xlt*.

14.7 Печать целевых назначений субсидий

Отчет *Перечень целевых назначений* предназначен для отображения информации о перечне межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ или муниципального образования, получаемых этим бюджетом, а также используемых при кассовом обслуживании исполнения этого бюджета. Отчет строится на основании данных справочника *Целевые назначения*. Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Перечень целевых назначений**:

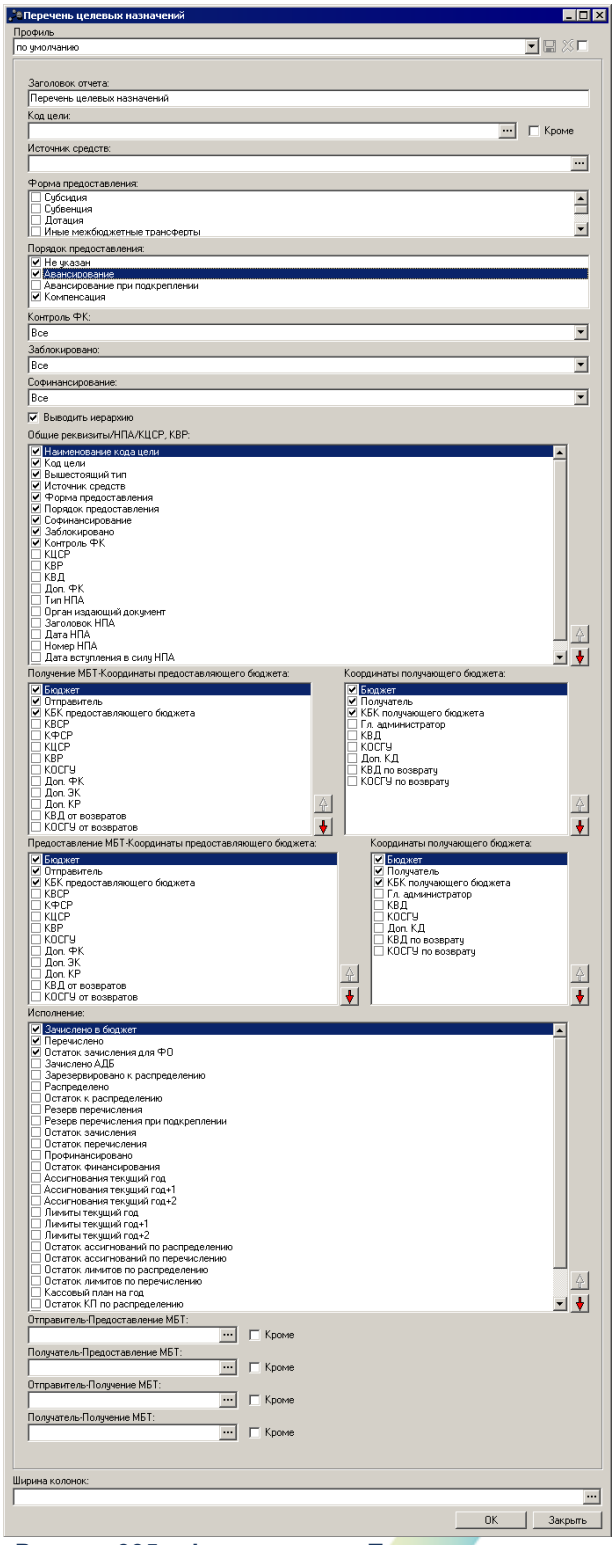


Рисунок 335 – Форма отчета «Перечень целевых назначений»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 473 – Поля формы отчета «Перечень целевых назначений»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Заголовок отчета	Название формируемого отчета, по умолчанию указывается название *Перечень целевых назначений*. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Код цели	Указываются коды целей, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Целевые назначения*. Для исключения из отчета информации по кодам целей, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Источник средств	Указываются наименования источников средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Источники средств*.	Необязательное
Форма представления	В поле выбираются формы предоставления межбюджетных трансфертов, по которым формируется отчет. Для выбора формы предоставления, по которой требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Субсидия;* • *Субвенция;* • *Дотация;* • *Иные межбюджетные трансферты;* • *Безвозмездные поступления;* • *Иная.* Если в поле не выбрано ни одного значения, в отчет выводится информация по всем целевым назначениям.	Необязательное
Порядок предоставления	В поле указывается порядок предоставления межбюджетных трансфертов, по которому требуется отобразить информацию в отчете. Для выбора порядка представления, по которому требуется отобразить информацию в отчете, необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением: • *Не указан;* • *Авансирование;* • *Авансирование при подкреплении;* • *Компенсация.* По умолчанию поле принимает значение *Все*.	Обязательное

Название	Описание	Обязательность
Контроль ФК	Значение выбирается из списка: • *Да* – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром **Контроль ФК**. • *Нет* – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром **Контроль в ФК**. • *Все* – выводятся данные по всем целевым назначениям. По умолчанию поле принимает значение *Все*.	Обязательное
Заблокировано	Значение выбирается из списка: • *Да* – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром **Заблокировано**. • *Нет* – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром **Заблокировано**. • *Все* – выводятся данные по всем целевым назначениям. По умолчанию поле принимает значение *Все*.	Обязательное
Софинансирование	Значение выбирается из списка: • *Да* – выводятся данные по целевым назначениям с включенным параметром **Софинансирование**. • *Нет* – выводятся данные по целевым назначениям с выключенным параметром **Софинансирование**. • *Все* – выводятся данные по всем целевым назначениям. По умолчанию поле принимает значение *Все*.	Обязательное
Выводить иерархию	Если параметр активирован, перечень целевых назначений нумеруется с учетом иерархии: 1) вышестоящим целевым назначениям присваивается номер по порядку; 2) дочерним целевым назначениям присваивается номер в формате **XX.YY**, где **XX** – порядковый номер вышестоящего целевого назначения; **YY** – порядковый номер дочернего целевого назначения. ***Примечание.*** *Вышестоящие целевые назначения, не удовлетворяющие заданным в форме отчета условиям фильтрации, не выводятся в отчет. При этом в отчет выводятся соответствующие условиям фильтрации дочерние целевые назначения с номером в формате **XX.YY**, где **XX** – порядковый номер не вошедшего в отчет вышестоящего целевого назначения.* Если параметр не активирован, перечень целевых назначений не нумеруется и выводится в виде списка без учета иерархии, где все элементы списка находятся на одном уровне. Параметр по умолчанию активирован.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР	В поле выбираются колонки, которые должны выводиться в отчет. Для выбора нужной колонки необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением. Обязательными являются колонки *Код цели* и *Наименование кода цели*. Если ни одна колонка не выбрана, при формировании печатной формы отчета выведется сообщение об ошибке. Для выбора последовательности вывода колонок используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Обязательное
Получение МБТ	В группе полей выбираются колонки, в которых отображаются данные по полученным межбюджетным трансфертам. Колонки выбираются в полях **Координаты предоставляющего бюджета** и **Координаты получающего бюджета**. Для выбора нужной колонки необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением. Для выбора последовательности вывода колонок используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	–
Координаты предоставляющего бюджета	В поле выбираются колонки, в которых будут отображаться данные предоставляющего бюджета. Данные в колонки выводятся из группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** записи справочника *Получение МБТ* по соответствующему коду цели.	Необязательное
Координаты получающего бюджета	В поле выбираются колонки, в которых будут отображаться данные получающего бюджета. Данные в колонки выводятся из группы полей **Координаты получающего бюджета** записи справочника *Получение МБТ* по соответствующему коду цели.	Необязательное
Предоставление МБТ	В группе полей выбираются колонки, в которых отображаются данные по предоставленным межбюджетным трансфертам. Колонки выбираются в полях **Координаты предоставляющего бюджета** и **Координаты получающего бюджета**. Для выбора нужной колонки необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением. Для выбора последовательности вывода колонок используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	–
Координаты предоставляющего бюджета	В поле выбираются колонки, в которых будут отображаться данные предоставляющего бюджета. Данные в колонки выводятся из группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** записи справочника *Предоставление МБТ* по соответствующему коду цели.	Необязательное
Координаты получающего бюджета	В поле выбираются колонки, в которых будут отображаться данные получающего бюджета. Данные в колонки выводятся из группы полей **Координаты получающего бюджета** записи справочника *Предоставление МБТ* по соответствующему коду цели.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Исполнение	В поле выбираются колонки, в которых отображаются суммы исполнения целевых назначений. Для выбора нужной колонки необходимо поставить отметку рядом с соответствующим значением. Для выбора последовательности вывода колонок используются кнопки (**Вверх**) и (**Вниз**) или перемещением строк с помощью «мыши» на нужную позицию.	Необязательное
Отправитель-Предоставление МБТ	Организации-отправители предоставляющего бюджета, по которым формируется отчет. Значение выбирается из справочника *Организации*. В отчет выводятся целевые назначения, у которых в поле **Отправитель** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** строки предоставления МБТ (справочник *Предоставление МБТ*) указана выбранная в данном поле организация. Для исключения из отчета информации по организациям-отправителям предоставляющего бюджета, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель-Предоставление МБТ	Организации-получатели предоставляющего бюджета, по которым формируется отчет. Значение выбирается из справочника *Организации*. В отчет выводятся целевые назначения, у которых в поле **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** строки предоставления МБТ (справочник *Предоставление МБТ*) указана выбранная в данном поле организация. Для исключения из отчета информации по организациям-получателям предоставляющего бюджета, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Отправитель-Получение МБТ	Организации-отправители получающего бюджета, по которым формируется отчет. Значение выбирается из справочника *Организации*. В отчет выводятся целевые назначения, у которых в поле **Отправитель** группы полей **Координаты предоставляющего бюджета** строки получения МБТ (справочник *Получение МБТ*) указана выбранная в данном поле организация. Для исключения из отчета информации по организациям-отправителям получающего бюджета, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Получатель-Получение МБТ	Организации-получатели получающего бюджета, по которым формируется отчет. Значение выбирается из справочника *Организации*. В отчет выводятся целевые назначения, у которых в поле **Получатель** группы полей **Координаты получающего бюджета** строки получения МБТ (справочник *Получение МБТ*) указана выбранная в данном поле организация. Для исключения из отчета информации по организациям-получателям получающего бюджета, выбранным в поле, устанавливается параметр печати **Кроме**.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

сформированный отчет:

Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Перечень целевых назначений

	Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР								Получение МБТ			
									Координаты предоставляющего бюджета			Координа
	Наименование кода цели	Код цели	Источник средств	Форма предоставления	Порядок предоставления	Контроль ФК	Заблокировано	КЦСР	Отправитель	Бюджет	КВСР	Бюджет
1	Не указан	0	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4219906				
2	Субвенция на общеобразовательный процесс	001	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4219901				
3	Субсидии на общее образование	002	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	1020102 4239900 4219902				
4	Субвенция по воспитанию и обучению детей- инвалидов в детских дошкольных учреждениях	003	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4209901				
5	Субвенция по воспитанию и обучению детей- инвалидов в детских дошкольных учреждениях1	003	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4209901				
6	Субсидии на дошкольное образование	004	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4209902				
7	Субсидии на повышение заработной платы работникам образовательных учреждений	005	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	4209906				
8	Субсидии на увеличение оплаты труда	006	НЕ УКАЗАНО	Субсидия	Авансирование	Нет	Нет	5205400				

Рисунок 336 – Фрагмент отчета «Печать целевых назначений субсидий»

Если в справочнике *Целевые назначения* для кода цели задано несколько соответствий КЦСР и КВР, то в печатной форме их перечни отображаются в одноименных полях строки субсидии. Причем порядок отображения кодов соответствует порядку, установленному в справочнике.

Для формирования отчета используется файл *PfgList.xlt*.

14.8 Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации

Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации**.

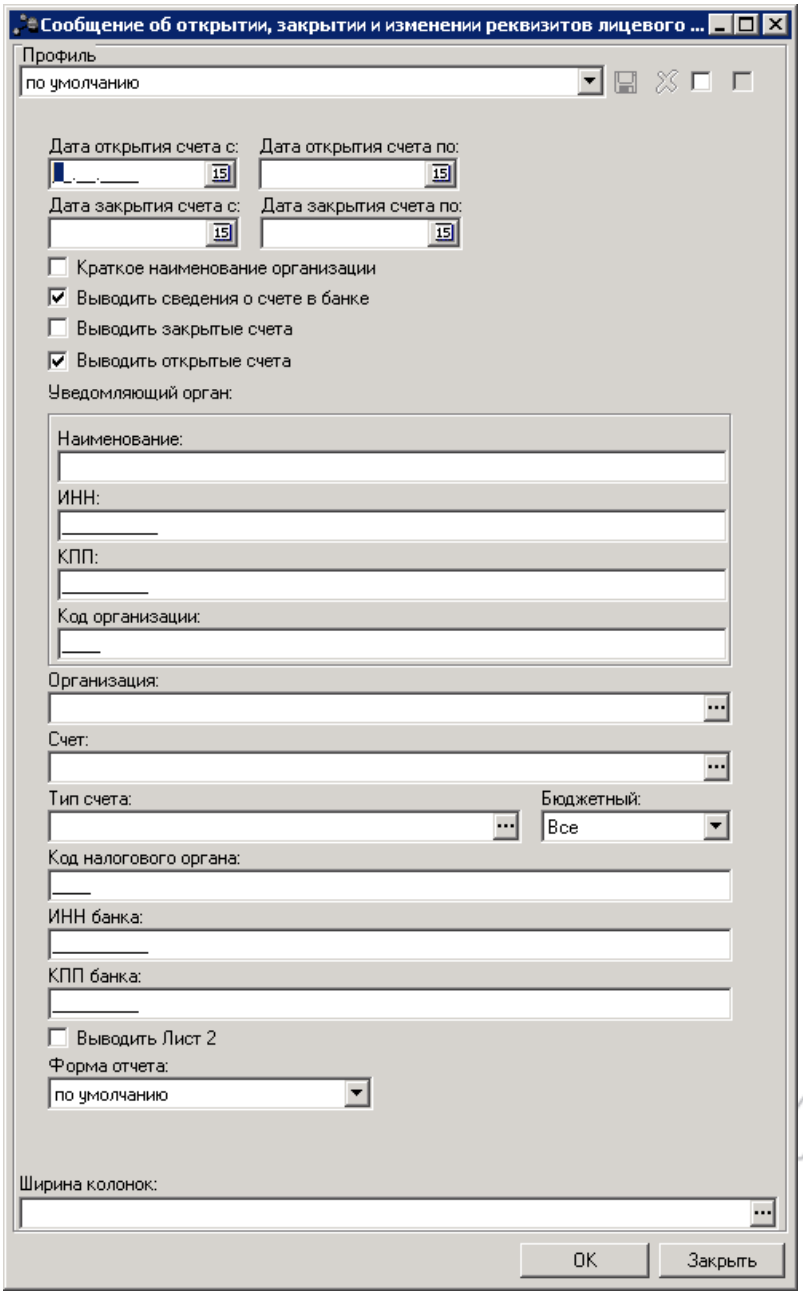


Рисунок 337 – Форма отчета «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организациия»

В форме отчета заполняются поля:

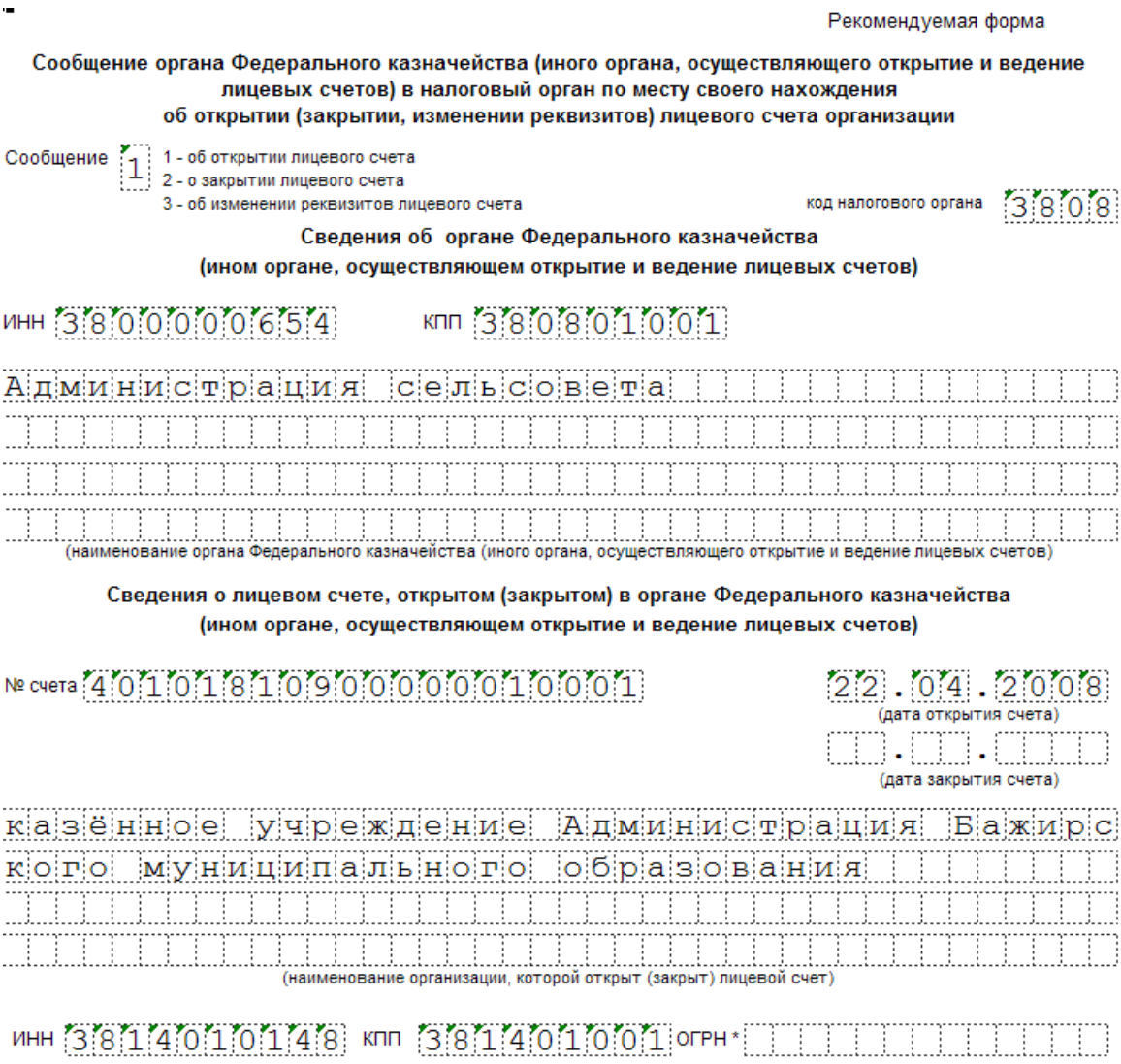
Таблица 474 – Поля формы отчета «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата открытия счета с…по	Начальная и конечная дата периода, в который должна входить дата открытия счетов. Если период не указан, то в отчете выводится информация обо всех открытых счетах.	Необязательное
Дата закрытия с…по	Начальная и конечная дата периода, в который должна входить дата закрытия счетов. ***Внимание!*** *Ограничения, наложенные в поле-фильтре* ***Дата закрытия с…по****, не влияют на открытые счета.*	Необязательное
Краткое наименование организации	Если параметр установлен, в отчете выводится краткое наименование организации указанной в поле **Организация**.	Необязательное
Выводить сведения о счете в банке	Если параметр не установлен, в раздел **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с** печатной формы отчета не выводятся сведения о лицевом счете с типом *2 – Банковский.*	Необязательное
Выводить закрытые счета	Если параметр установлен, в отчете для каждого закрытого счета выводится дополнительный лист «Закрытие», содержащий информацию о счете. Есди параметр установлен и поля **Дата закрытия с ....по** не заполнены, то данные выводятся по всем счетам,у которых заполнена дата закрытия. Если параметр установлен и поля **Дата закрытия с ....по** заполнены, то данные выводятся по всем счетам,у которых дата закрытия попадает в заданный период. Если параметр не установлен, то данные по закрытым счетам не выводятся.	Необязательное
Выводить открытые счета	Если параметр установлен, в отчете для каждого открытого счета выводится дополнительный лист «Открытие», содержащий информацию о счете.	Необязательное
Уведомляющий орган	В группе полей заполняются поля **Наименование**, **ИНН**, **КПП** и **Код организации** организации, уведомляющей об открытии/закрытии лицевого счета. Значения вводятся вручную. Если поле не заполнено, указывается организация по умолчанию.	Необязательное
Организация	Названия организаций-владельцев счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Организации*.	Необязательное
Счет	Номера счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Счета организаций*.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Тип счета	Типы счетов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике *Типы счетов организаций*. ***Внимание**! Формирование отчета по счетам с типом «Банковский» недоступно.*	Необязательное
Бюджетный	Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: • *Все* – при выборе значения в отчет выводится информация о счетах с установленным/не установленным параметром **Бюджетный**. Значение установлено по умолчанию. • *Бюджетный* – при выборе значения в отчет выводится информация только о счетах с установленным параметром **Бюджетный**.	Обязательное
Код налогового органа	В поле указывается код налогового органа. Значение вводится вручную.	Необязательное
ИНН банка	В поле указывается ИНН банка. Значение вводится вручную. Значение из данного поля выводится в поле **ИНН** раздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с** печатной формы отчета.	Необязательное
КПП банка	В поле указывается КПП банка. Значение вводится вручную. Значение из данного поля выводится в поле **КПП** раздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с** печатной формы отчета.	Необязательное
Выводить Лист 2	Если параметр установлен, в отчете выводится дополнительный лист, где отражаются последние изменения.	Необязательное
Форма отчета	В раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *по умолчанию* и *по приказу № ЕД-7-14/525@*. В зависимости от выбранного значения выводятся следующие печатные формы : • *по умолчанию* – выводится печатная форма по умолчанию; • *по приказу № ЕД-7-14/525@* – выводится форма в зависимости от заполнения поля **Переоформлен** в карточке счета: если поле заполнено – печатная форма формируется по форме 1114318, в противном случае по форме 1114317.	Обязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

Для формирования отчета по заданным параметрам нажимается кнопка **ОК**. Если сведения по счету не попадают в отчет согласно заданным настройкам по датам открытия/закрытия, а дата переоформления счета входит в указанный диапазон – второй лист отчета не выводится. Второй лист выводится только вместе с первым, при условии

соответствия первого листа параметрам, заданным в форме отчета и наличии даты переоформления.



Рекомендуемая форма

Сообщение органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов) в налоговый орган по месту своего нахождения об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета организации

Сообщение 1
1 - об открытии лицевого счета
2 - о закрытии лицевого счета
3 - об изменении реквизитов лицевого счета

код налогового органа 3808

Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов)

ИНН 3800000654 КПП 380801001

Администрация сельсовета

(наименование органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

Сведения о лицевом счете, открытом (закрытом) в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов)

№ счета 40101810900000010001

22.04.2008
(дата открытия счета)

..
(дата закрытия счета)

казённое учреждение Администрация Бажирского муниципального образования

(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)

ИНН 3814010148 КПП 381401001 ОГРН *

Рисунок 338 – Отчет «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации»

Информация по каждой организации формируется на отдельном листе.

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 475 – Заполнение строк первого листа отчета «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации»

Название поля	Описание
Шапка отчета	

Название поля	Описание
Заголовок отчета	Выводится фиксированное значение: Сообщение органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов) в налоговый орган по месту своего нахождения об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета.
Сообщение 1– об открытии лицевого счета 2 – о закрытии лицевого счета 3 – об изменении реквизитов лицевого счета	В объединенную ячейку выводится цифра соответственно 1, 2 или 3. 1 – если у счета имеется дата открытия счета; 2 – если у документа имеется дата закрытия счета; 3 – если у документа имеется дата переоформления счета. Значения берутся из карточки счета справочника *Счета организаций.*
Код налогового органа	Выводится значение поля **Код налогового органа** отчета. Если поле **Код налогового органа** не заполнено, то в печатную форму выводятся первые четыре цифры ИНН Финансового органа бюджета, под которым осуществлен вход в систему.
ИНН	Заполняется значением поля **ИНН** группы полей **Уведомляющий орган**. Если поле не заполнено: • Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом 6 – *Лицевой счет по источникам в ФО* выводится значение из поля **ИНН** блока **Финорган** карточки счета. • Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК* выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета. • Для счетов с типом *5 – Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК* выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета.
КПП	Заполняется значением поля **КПП** группы полей **Уведомляющий орган**. Если поле не заполнено: • Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО* выводится значение из поля **КПП** блока **Финорган** карточки счета. • Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК* выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета. • Для счетов с типом *5 – Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК* выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета.

Название поля	Описание
Орган, осуществляющий ведение л/с	Заполняется значением поля **Наименование** группы полей **Уведомляющий орган**. Если поле не заполнено: • Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО* выводится полное наименование организации, указанной в поле **Название** блока **Финорган** карточки счета. • Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК* выводится полное наименование организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета. • Для счетов с типом *5 – Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК* выводится полное наименование организации, указанной в поле **УФК** блока **Орган федерального казначейства** карточки счета.
Сведения о л/с	
Подзаголовок отчета	Выводится фиксированное значение: Сведения о лицевом счете, открытом (закрытом) в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов).
№ счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется отчет.
Дата открытия счета	Выводится информация из поля **Открыт** карточки счета, по которому формируется отчет.
Дата закрытия счета	При выводе листа с обозначением «2» (сообщение о закрытии счета) в шапке отчета, выводится информация из поля Закрыт/Заблокирован карточки счета, по которому формируется отчет.
Наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет	Выводится полное наименование организации-владельца счета из поля **Полное наименование** карточки организации-владельца счета. ***Примечание**. При включенном параметре **Краткое наименование организации** выводится краткое наименование организации-владельца счета из поля **Краткое наименование** карточки организации-владельца счета.*
ИНН	ИНН счета организации.
КПП	КПП счета организации.
ОГРН*	ОГРН счета организации.
Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с	
Подзаголовок отчета	Выводится фиксированное значение: Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов).

Название поля	Описание
№ счета	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • Если в поле **Счет организации** блока **Финорган** выбран счет с типом *2 – Банковский*, *10 – Казначейский*, указывается значение из поля **Счет организации** группы полей **Финорган** карточки счета. • Если в поле **Счет организации** блока **Финорган** выбран счет с типом, отличным от типа *2 – Банковский, 10 – Казначейский*, указывается значение из поля **Единый счет бюджета** группы полей **Орган Федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • Выводится значение из поля **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 – Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • Выводится значение из поля **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский», «10 – Казначейский» не выводятся.*
Дата открытия счета	Выводится значение из поля **Открыт** карточки счета, указанного в поле **№ счета** подраздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с**. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский», «10 – Казначейский» не выводятся.*
Сведения о банке	Выводится фиксированное значение: Сведения о банке.

Название поля	Описание
Наименование банка	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • Если в поле **Счет организации** блока **Финорган** выбран счет с типом *2 – Банковский*, *10 – Казначейский*, указывается полное наименование банка, в котором открыт выбранный счет. • Если в поле **Счет организации** блока **Финорган** выбран счет с типом, отличным от типа *2 – Банковский*, *10 – Казначейский*, то указывается полное наименование банка из счета, указанного в поле **Единый счет бюджета** группы полей **Орган Федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • Выводится название банка, в котором открыт счет, указанный в поле **Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства**. Для счетов с типом *5 – Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • Выводить название банка, в котором открыт счет, указанный в поле**Единый счет бюджета** группы полей **Орган федерального казначейства**. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский», «10 – Казначейский» не выводятся.*
ИНН	Значение из поля **ИНН банка** формы отчета. Если поле **ИНН банка** формы отчета не заполнено, выводится ИНН из карточки счета, указанного в поле **№ счета** подраздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с**. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский», «10 – Казначейский» не выводятся.*
КПП	Значение из поля **КПП банка** формы отчета. Если поле **КПП банка** формы отчета не заполнено, выводится КПП из карточки счета, указанного в поле **№ счета** подраздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с**. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский» не выводятся.*
БИК	БИК карточки счета, указанного в поле **№ счета** подраздела **Сведения о счете в банке, открытом органу, ведущему л/с**. ***Примечание**. При выключенном параметре **Выводить сведения о счете в банке** сведения о лицевых счетах с типом «2 – Банковский», «10 – Казначейский» не выводятся.*
ФИО	ФИО ответственного в формате: Фамилия И.О. Согласно настройке подписей отчета.

Название поля	Описание
Телефон	Номер телефона ответственного согласно настройке подписей отчета.
Дата подписания	По умолчанию – выводится рабочая дата формирования отчета.
Сноска	Выводится фиксированное значение: При наличии информации в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов).

Второй лист отчета «Лист 2. Сведения до изменения» выводится при включенном параметре **Выводится Лист 2** для счетов, у которых есть информация в поле **Переоформлен** карточки счета.

Для вывода сведений на лист 2 необходимо проверять **Журнал изменений объектов системы** (**Сервис→Журнал изменений объектов системы**) на изменение объекта системы (организации, в которой открыт/закрыт лицевой счет).

***Примечание**. Возможность ведения журнала определяется режимом системной настройки **Сохранять историю изменений объектов системы** (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Система**, закладка **Общие**).*

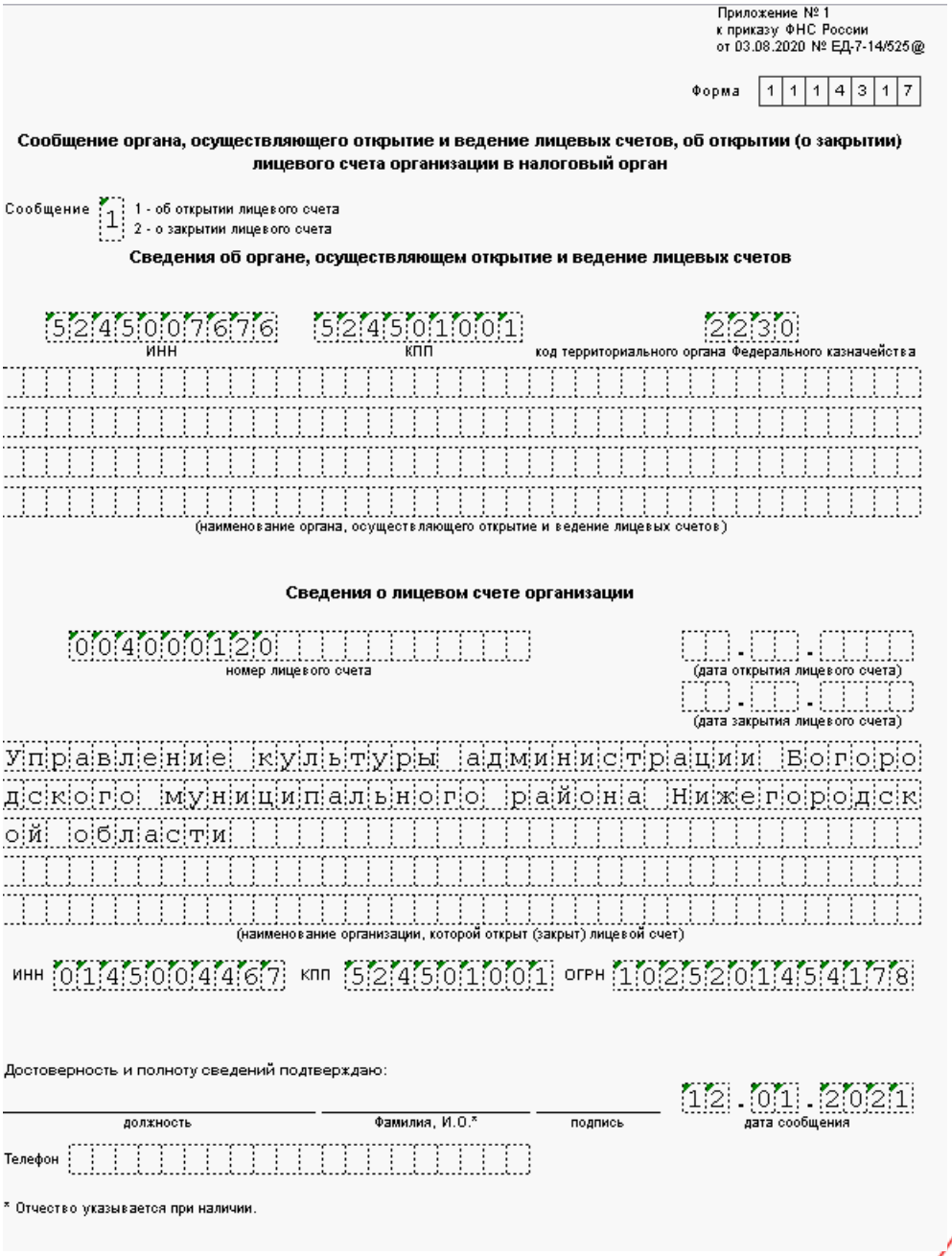
В случае наличия изменений в объекте – для вывода печатной формы выбирается последнее изменение. На Листе 2 в Раздел «А» выводятся значения поля **Прежнее значение** организации, данные о которой выведены в Раздел 1 «Листа 1.Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов». На Листе 2 в Разделы «Б», «В» выводятся значения поля **Прежнее значение** организации, данные о которой выведены в Раздел 2 «Листа 1.Сведения о лицевом счете, открытом (закрытом) в ОФК (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов». На Листе 2 в Раздел «Г» выводятся значения поля **Прежнее значение** организации, данные о которой выведены в Раздел 3 «Листа 1.Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов». Для поля **Дата внесения изменений** выводится дата из поля **Дата и время изменения** карточки изменения объекта системы.

Таблица 476 – Заполнение строк второго листа отчета «Лист 2. Сведения до изменения»

Название поля	Описание
Раздел «А»	
Заголовок раздела	Выводится фиксированное значение: Сведения об органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов) до изменения.
ИНН	Не заполняется.
КПП	Не заполняется.
Наименование органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов	Не заполняется.
Раздел «Б»	
Заголовок раздела	Выводится фиксированное значение: Сведения о лицевом счете до изменения.
№ счета	Не заполняется.
Раздел «В»	
Заголовок раздела	Выводится фиксированное значение: Сведения об организации, которой был открыт лицевой счет до изменения.
Наименование организации, которой был открыт лицевой счет	Не заполняется.
ИНН	Не заполняется.
КПП	Не заполняется.
ОГРН	Не заполняется.
Раздел «Г»	
Заголовок раздела	Выводится фиксированное значение: Сведения о счете в банке, открытом органу Федерального казначейства (иному органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов) до изменения.
№ счета	Не заполняется.
Дата открытия счета	Не заполняется.
Сведения о банке	Выводится фиксированное значение: Сведения о банке.
Наименование банка	Не заполняется.
ИНН	Не заполняется.
КПП	Не заполняется.
БИК	Не заполняется.
Дата внесения изменений	Выводится последняя дата из поля **Дата и время изменения** карточки изменения объекта системы (пункт меню **Сервис→Журнал изменений системы**)
Заключительная часть второй страницы	

Название поля	Описание
Подпись	Выводится фиксированное значение: Достоверность и полноту сведений подтверждаю: _____.
Сноска	Выводится фиксированное значение: *При наличии информации в органе Федерального казначейства (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов). ***Примечание**. *При наличии изменений в разделах А, Б, В, Г соответствующий раздел заполняется полностью. При отсутствии изменений раздел не заполняется.*

Если в поле **Форма отчета** выбрано значение *по приказу № ЕД-7-14/525@* и в карточке выбранного счета поле **Переоформлен** не заполнено, на экран выводится печатная форма отчета по форме 1114317 в соответствии с *приказом ФНС России № ЕД-7-14/525@* «Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме» от 03.08.2020 и *приказом Федеральной налоговой службы от 01.12.2021 № ЕД-7-14/1042@* «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 03.08.2020 № ЕД-7-14/525@»:



Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 03.08.2020 № ЕД-7-14/525@

Форма 1117317

Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган

Сообщение 1 (1 - об открытии лицевого счета; 2 - о закрытии лицевого счета)

Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов

5245007676 (ИНН) 524501001 (КПП) 2230 (код территориального органа Федерального казначейства)

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

Сведения о лицевом счете организации

00400012 0 (номер лицевого счета)

(дата открытия лицевого счета)

(дата закрытия лицевого счета)

Управление культуры администрации Боровского муниципального района Нижегородской области

(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)

ИНН 0145004467 КПП 524501001 ОГРН 1025201454178

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

должность | Фамилия, И.О.* | подпись | 12.01.2021 (дата сообщения)

Телефон

* Отчество указывается при наличии.

Рисунок 339 – Отчет «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации» по форме 1114317

Таблица 477 – Заполнение строк отчета «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации» по форме 1114317

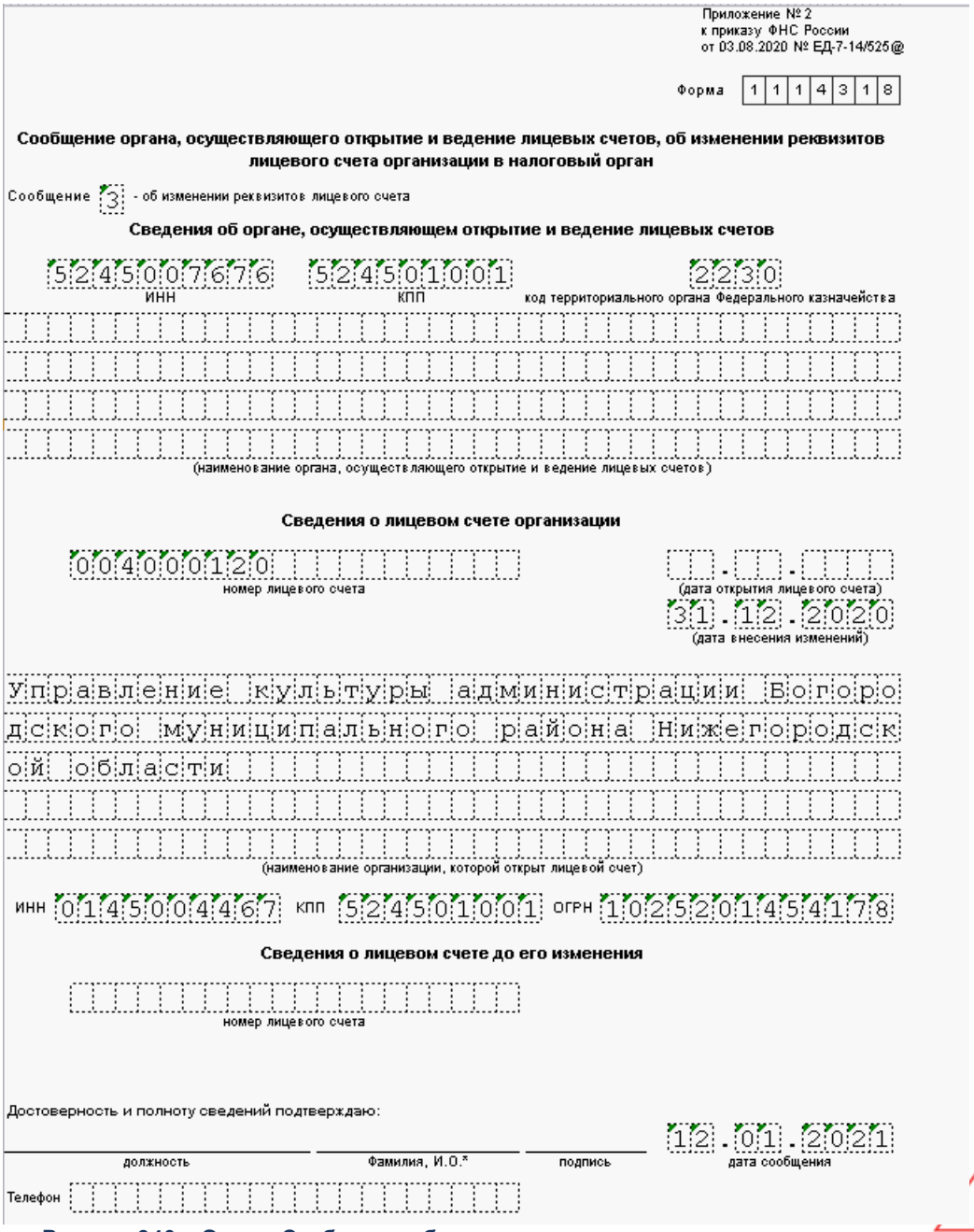
Название поля	Правило заполнения
Заголовочная часть отчета	

Название поля	Правило заполнения
Текст приложения	Выводится фиксированное значение в формате: *Приложение 1* *к приказу ФНС России* *от 03.08.2020 № ЕД-7-14/525@*
Форма	Выводится фиксированное значение: *Форма 1114317*.
Заголовок отчета	Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган.
Сообщение 1 – об открытии лицевого счета 2 – о закрытии лицевого счета	В объединенную ячейку выводится цифра *1* или *2*: • 1 – если у счета имеется дата открытия счета; • 2 – если у документа имеется дата закрытия счета. Данные выбираются из карточки счета справочника *Счета организаций*.
Сведения об органе, осуществляющем ведение л/с	
Подзаголовок отчета	Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.
ИНН	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится значение из поля **ИНН** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.
КПП	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится значение из поля **КПП** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.

Название поля	Правило заполнения
Код ТОФК	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • колонка не заполняется. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **Код организации** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Если в поле введено больше 4 символов, выводятся первые 4 символа. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **Код организации** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Если в поле введено больше 4 символов, выводятся первые 4 символа.
Орган, осуществляющий ведение л/с	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится полное название организации, указанной в поле **Название** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится полное название организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится полное название организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.
Сведения о л/с	
Подзаголовок отчета	Выводятся сведения о лицевом счете организации.
№ счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется отчет. Выводится значение в 30 объединенных ячейках. Каждый знак – в отдельной объединенной ячейке. В случае, если количество знаков лицевого счета менее 30, знаки выводятся в левой части зоны заполнения, то есть в первых 20 объединенных ячейках.
Подстрочник	Фиксированное значение *номер лицевого счета*.
Дата открытия счета	Выводится информация из поля **Открыт** карточки счета, по которому формируется отчет.
Подстрочник	Фиксированный текст: *(дата открытия лицевого счета).*
Дата закрытия счета	При выводе листа с обозначением *2* (сообщение о закрытии счета) в заголовочной части отчета – выводится информация из поля **Закрыт/Заблокирован** карточки счета, по которому формируется отчет.
Подстрочник	Фиксированный текст: *(дата закрытия лицевого счета).*
Наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет	Выводится официальное/краткое (в соответствии с настройкой в форме отчета) наименование организации-владельца счета из поля **полное название** карточки организации-владельца счета.

Название поля	Правило заполнения
Подстрочник	Фиксированный текст: *(наименование организации, которой открыт (закрыт) лицевой счет)*.
ИНН	Указывается значение из поля **ИНН** карточки организации владельца счета.
КПП	Указывается значение из поля **КПП** карточки организации владельца счета.
ОГРН	Указывается значение из поля **ОГРН** карточки организации владельца счета.
Заключительная часть первой страницы ПФ	
Должность	Выводится должность ответственного согласно настройке подписей отчета.
ФИО	Выводится ФИО ответственного в формате: *Фамилия И.О.* согласно настройке подписей отчета.
Дата сообщения	По умолчанию выводится рабочая дата формирования отчета.
Телефон	Выводится номер телефона ответственного согласно настройке подписей отчета.

Если в поле **Форма отчета** выбрано значение *по приказу № ЕД-7-14/525@* и в карточке выбранного счета поле **Переоформлен** заполнено, на экран выводится печатная форма отчета по форме 1114318 в соответствии с *приказом ФНС России № ЕД-7-14/525@* «Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме» от 03.08.2020 и *приказом Федеральной налоговой службы от 01.12.2021 № ЕД-7-14/1042@* «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 03.08.2020 *№* ЕД-7-14/525@»::



Приложение № 2
к приказу ФНС России
от 03.08.2020 № ЕД-7-14/525@

Форма 1114318

Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об изменении реквизитов лицевого счета организации в налоговый орган

Сообщение 3 - об изменении реквизитов лицевого счета

Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов

5245007676 (ИНН) 524501001 (КПП) 2230 (код территориального органа Федерального казначейства)

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

Сведения о лицевом счете организации

40400012 (номер лицевого счета)

(дата открытия лицевого счета)

31.12.2020 (дата внесения изменений)

Управление культуры администрации Богородского муниципального района Нижегородской области

(наименование организации, которой открыт лицевой счет)

ИНН 0145004467 КПП 524501001 ОГРН 1025201454178

Сведения о лицевом счете до его изменения

(номер лицевого счета)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(должность) (Фамилия, И.О.*) (подпись) 12.01.2021 (дата сообщения)

Телефон

Рисунок 340 – Отчет «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации» по форме 1114318

В случае вывода второго листа по форме отчета *по приказу № ЕД-7-14/525@*, когда в карточке счета заполнено поле **Переоформлен**, в раздел **Сведения о лицевом счете организации** выводятся значения полей **Прежнее значение**, **Счет** карточки счета, по которой формируется лист отчета.

***Примечание**. Для вывода сведений в раздел **Сведения о лицевом счете организации** необходимо пользоваться Журналом изменений объектов системы. Возможность ведения журнала определяется режимом системной настройки **Сохранять историю изменений объектов системы** (**Сервис→Системные параметры**, группа настроек **Система**, закладка **Общие**).*

Таблица 478 – Заполнение строк отчета «Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета организации» по форме 1114318

Название поля	Описание
Заголовочная часть отчета	
Текст приложения	Фиксированное значение в формате: *Приложение 2* *к приказу ФНС России* *от 03.08.2020 № ЕД-7-14/525@*
Форма	Фиксированное значение: *Форма 1114318*.
Заголовок отчета	Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган.
Сообщение - об изменении реквизитов лицевого счета	В объединенную ячейку выводится цифра *3* – об изменении реквизитов лицевого счета.
Сведения об органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов	
Подзаголовок отчета	Сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об изменении реквизитов лицевого счета организации в налоговый орган.
ИНН	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится значение из поля **ИНН** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **ИНН** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.

Название поля	Описание
КПП	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится значение из поля **КПП** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **КПП** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.
Код ТОФК	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • колонка не заполняется. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится значение из поля **Код организации** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Если в поле введено больше 4 символов, выводятся первые 4 символа. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится значение из поля **Код организации** карточки организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Если в поле введено больше 4 символов, выводятся первые 4 символа.
Орган, осуществляющий ведение л/с	Для счетов с типом *1 – Лицевой счет ФО* и типом *6 – Лицевой счет по источникам в ФО*: • выводится полное название организации, указанной в поле **Название** группы полей **Финорган** карточки счета. Для счетов с типом *3 – Счет по доходам в УФК*, типом *7 – Лицевой счет по источникам в ФК* и типом *8 – Лицевой счет по источникам в ФК*: • выводится полное название организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета. Для счетов с типом *5 –Лицевой счет в ФК* и типом *9 – Лицевой счет бюджета в ФК*: • выводится полное название организации, указанной в поле **УФК** группы полей **Орган федерального казначейства** карточки счета.
Сведения о лицевом счете организации	
Подзаголовок отчета	Сведения о лицевом счете организации.
№ счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется отчет. Выводится значение в 30 объединенных ячейках. Каждый знак – в отдельной объединенной ячейке. В случае, если количество знаков лицевого счета менее 30, знаки выводятся в левой части зоны заполнения, то есть в первых 20 объединенных ячейках.

Название поля	Описание
Подстрочник	Фиксированное значение *номер лицевого счета*.
Дата открытия счета	Выводится информация из поля **Открыт** карточки счета, по которому формируется отчет.
Подстрочник	Фиксированный текст: *(дата открытия лицевого счета).*
Дата внесения изменений	Выводится информация из поля **Переоформлен** карточки счета, по которому формируется отчет.
Подстрочник	Фиксированный текст: *(дата внесения изменений).*
Наименование организации, которой открыт лицевой счет	Если параметр **Переданные полномочия ПБС** включен, то наименование организации-владельца счета из поля **Полное название** карточки организации-владельца счета указанной в поле **Орган, передавший полномочия ПБС** карточки организации-владельца счета. Если параметр **Переданные полномочия ПБС** выключен, то выводится официальное/краткое (в соответствии с настройкой **Краткое наименование организации** в форме отчета) наименование организации-владельца счета из поля **Полное название** карточки организации-владельца счета.
Подстрочник	Фиксированный текст: *(наименование организации, которой открыт лицевой счет)*.
ИНН	Если параметр **Переданные полномочия ПБС** включен, то значение из поля **ИНН** карточки организации-владельца счета указанной в поле **Орган, передавший полномочия ПБС** карточки организации-владельца счета. Если параметр **Переданные полномочия ПБС** выключен, то указывается значение из поля **ИНН** карточки организации-владельца счета.
КПП	Если параметр **Переданные полномочия ПБС** включен, то значение из поля **КПП** карточки организации-владельца счета указанной в поле **Орган, передавший полномочия ПБС** карточки организации-владельца счета. Если параметр **Переданные полномочия ПБС** выключен, то указывается значение из поля **КПП** карточки организации владельца счета.
ОГРН	Если параметр **Переданные полномочия ПБС** включен, то значение из поля **ОГРН/ОГРНИ** карточки организации-владельца счета указанной в поле **Орган, передавший полномочия ПБС** карточки организации-владельца счета. Если параметр **Переданные полномочия ПБС** выключен, то указывается значение из поля **ОГРН** карточки организации владельца счета.
Сведения о л/с до его изменения	
Подзаголовок отчета	Сведения о лицевом счете до его изменения.
№ счета	Указывается прежнее значение счета из поля **Прежнее значение** поля **Счет** карточки счета, по которой формируется лист отчета. Выводится значение в 30 объединенных ячейках. Каждый знак – в отдельной объединенной ячейке. В случае, если количество знаков лицевого счета менее 30, знаки выводятся в левой части зоны заполнения, то есть в первых 20 объединенных ячейках.
Заключительная часть первой страницы ПФ	
Должность	Выводится должность ответственного согласно настройке подписей отчета.
ФИО	Выводится ФИО ответственного в формате: *Фамилия И.О.* согласно настройке подписей отчета.

Название поля	Описание
Дата сообщения	По умолчанию – выводится рабочая дата формирования отчета.
Телефон	Выводится номер телефона ответственного согласно настройке подписей отчета.

Для формирования отчета используется файл *OpenAccount.xlt*.

14.9 Перечень удаленных УБП (НУБП)

Для организации обеспечения денежными средствами удаленных получателей средств бюджета (далее – УБП) и удаленных неучастников бюджетного процесса (далее – НУБП) ФО представляет в ОФК по месту своего нахождения *Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства* (код формы по КФД 0531252) (далее – *Перечень финансового органа)*), подписанный руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) ФО.

Для формирования *Перечня финансового органа* в системе «АЦК-Финансы» используется отчет *Перечень удаленных УБП (НУБП)*. Отчет формируется на основании данных справочника *Организации* (пункт меню **Справочники→Организации**). Форма отчета открывается через пункт меню **Отчеты→Справочники→Перечень удаленных УБП (НУБП)**:

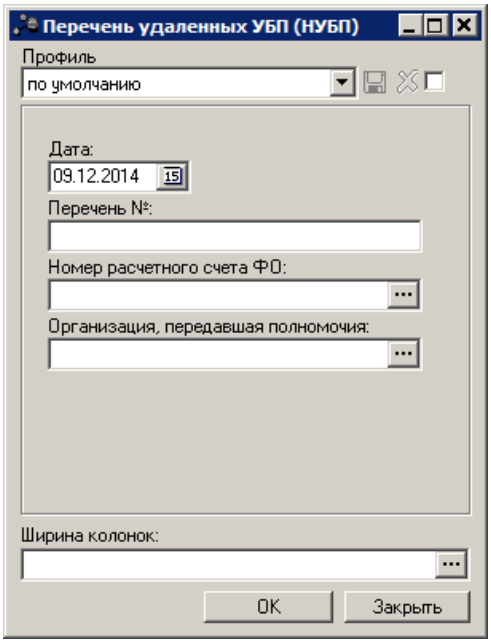


Рисунок 341 – Форма отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

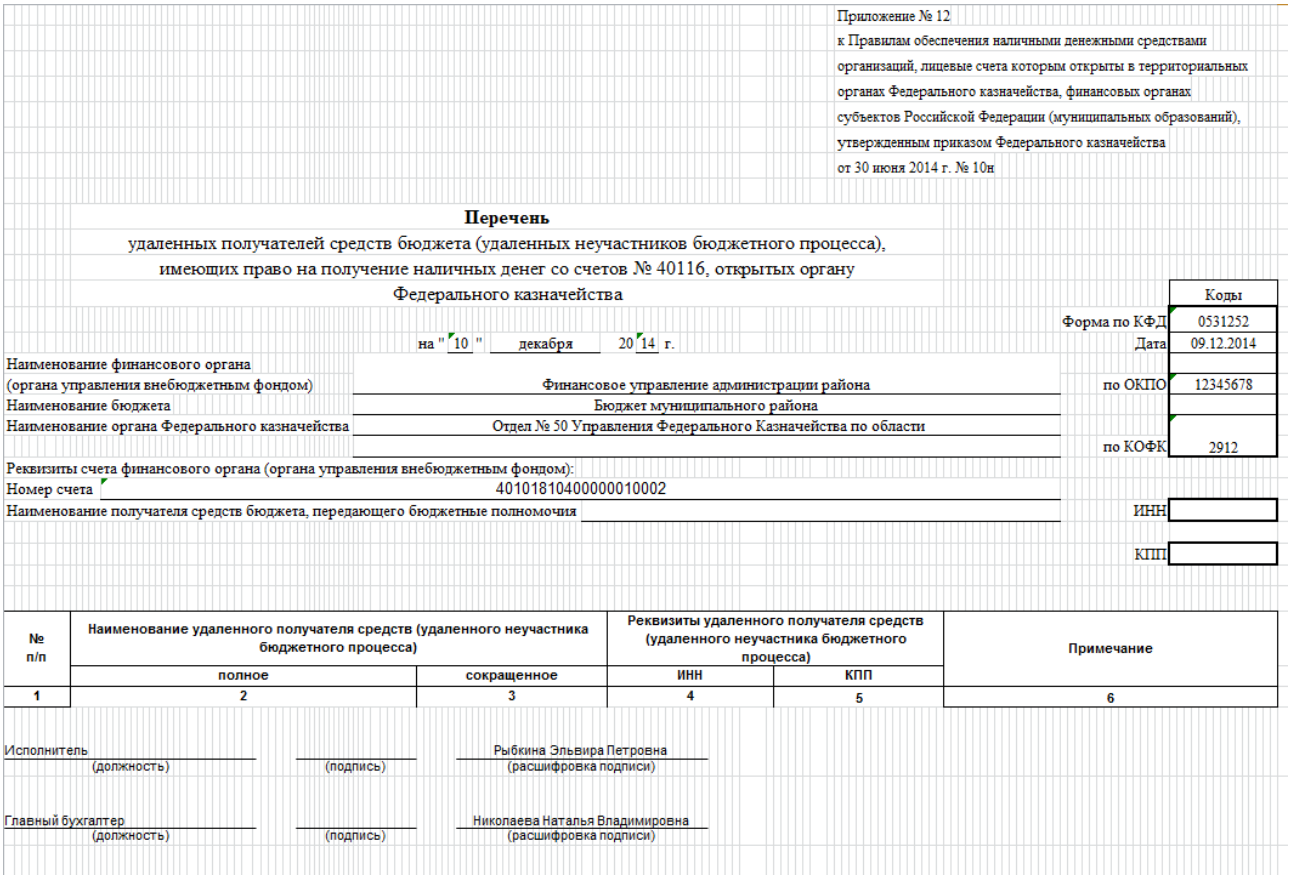
В форме отчета заполняются поля:

Таблица 479 – Поля формы отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Дата	Дата, на которую формируется отчет. По умолчанию указывается дата текущего операционного дня.	Обязательное
Перечень №	В строке *«Перечень №»* заголовка печатной формы отчета указывается значение данного поля. По умолчанию поле не заполнено.	Необязательное

Название	Описание	Обязательность
Номер расчетного счета ФО	Номер банковского счета, с которого будет осуществляться перечисление денежных средств на соответствующий счет № 40116. Значение выбирается из справочника *Счета организаций*. ***Внимание!*** *Для корректного отражения данных пользователь при заполнении поля должен учитывать следующие условия:* *1) выбранный счет должен иметь тип* ***Банковский*** *и отключенный признак* ***Для выдачи наличных****, а также незаполненную дату закрытия (или дату закрытия больше конечной даты, установленной в поле* ***Дата*** *формы отчета);* *2) организация-владелец выбранного счета должна быть актуальной на дату формирования отчета и иметь роль* ***Орган ФК****;* *3) выбранный счет должен быть указан в поле* ***Счет для исходящих ПП*** *группы полей* ***Счета ФО*** *или в поле* ***Расчетный счет*** *одной из строк списка* ***Счета бюджета*** *на закладке* ***Счета ФО*** *формы* ***Бухгалтерские счета*** *(пункт меню* ***Бухгалтерия→Настройка счетов****), или в поле* ***Единый счет бюджета/Единый счет бюджета для учета спецсредств*** *карточки счета, который указан в полях* ***Счет для исходящих П/П/Счет для исходящих ПП по спецсредствам*** *закладки* ***Счета ФО*** *формы «Бухгалтерские счета» (****Бухгалтерия→Настройка счетов****).*	Обязательное
Организация, передавшая полномочия	Организация, передавшая полномочия, по которой требуется отразить данные в отчете. Значение выбирается из справочника *Организации*.	Необязательное
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в *Справочнике ширины колонок*.	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:



Приложение № 12
к Правилам обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденным приказом Федерального казначейства
от 30 июня 2014 г. № 10н

Перечень
удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства

на "10" декабря 2014 г.

		Коды
	Форма по КФД	0531252
	Дата	09.12.2014
Наименование финансового органа (органа управления внебюджетным фондом)	Финансовое управление администрации района	по ОКПО 12345678
Наименование бюджета	Бюджет муниципального района	
Наименование органа Федерального казначейства	Отдел № 50 Управления Федерального Казначейства по области	по КОФК 2912

Реквизиты счета финансового органа (органа управления внебюджетным фондом):
Номер счета 40101810400000010002
Наименование получателя средств бюджета, передающего бюджетные полномочия
ИНН
КПП

№ п/п	Наименование удаленного получателя средств (удаленного неучастника бюджетного процесса)		Реквизиты удаленного получателя средств (удаленного неучастника бюджетного процесса)		Примечание
	полное	сокращенное	ИНН	КПП	
1	2	3	4	5	6

Исполнитель (должность) (подпись) Рыбкина Эльвира Петровна (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (должность) (подпись) Николаева Наталья Владимировна (расшифровка подписи)

Рисунок 342 – Печатная форма отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 480 – Правила формирования строк заголовка печатной формы отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

Название	Описание
Наименование финансового органа (органа управления внебюджетным фондом)	Название ФО. Если включен параметр **Отражать наименование организации, осуществляющей исполнение бюджета** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**, отображается полное наименование организации из поля **Организация, осуществляющая исполнение** формы рабочего бюджета (бюджета, выбранного при входе в систему). Если параметр выключен, отображается полное наименование организации из поля **Финансовый орган** формы рабочего бюджета. При заполнении строки учитывается значение настройки **Выводить краткое наименование органа, исполняющего бюджет** в разделе **Общее** пункта меню **Сервис→Отчетные параметры**.
Наименование бюджета	Наименование бюджета, под которым выполнен вход в систему.

Название	Описание
Наименование органа Федерального казначейства	Полное наименование УФК. В строке выводится полное наименование организации, указанной в поле системного параметра **УФК** на закладке **Заполнение** группы параметров **УФК** в пункте меню **Сервис→Системные параметры**.
Номер счета	Значение поля **Номер расчетного счета ФО** формы отчета.
Наименование получателя средств бюджета, передающего бюджетные полномочия	Значение поля **Организация, передавшая полномочия** формы отчета.

Таблица 481 – Правила формирования кодовой зоны печатной формы отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

Название	Описание
Дата	Значение поля **Дата** формы отчета.
по ОКПО	ОКПО организации из строки *«Наименование финансового органа (органа управления внебюджетным фондом)»* заголовка печатной формы отчета.
по КОФК	Код организации из строки *«Наименование органа Федерального казначейства»* заголовка печатной формы отчета.
ИНН	ИНН организации из поля **Организация, передавшая полномочия** формы отчета.
КПП	КПП организации из поля **Организация, передавшая полномочия** в формы отчета.

Таблица 482 – Правила формирования табличной части печатной формы отчета «Перечень удаленных УБП (НУБП)»

Название		Описание
№ п/п		Порядковый номер строки отчета.
Наименование удаленного получателя средств (удаленного неучастника бюджетного процесса)	полное	Полное наименование организации из карточки организации в справочнике *Организации*.
	сокращенное	Краткое наименование организации из карточки организации в справочнике *Организации*. Если в карточке организации включен признак **Краткое наименование по Уставу отсутствует**, выводится полное наименование организации.
Реквизиты удаленного получателя средств (удаленного неучастника бюджетного процесса)	ИНН	ИНН организации.
	КПП	КПП организации.

Название	Описание
Примечание	Не заполняется.

Для построения отчета используется файл *Nubp.xlt*.

15

Перечень отчетных форм «АЦК-Финансы»

Перечисленные в таблице отчеты формируются как из списка документов (по нажатию кнопки , либо на панели инструментов), так и из формы самого документа (с помощью кнопки). Это относится к тем отчетам, которые формируются *не* из пункта меню **Отчеты**. Остальные отчеты (меню **Отчеты**) будут формироваться автоматически по нажатию кнопки **ОК** в форме отчетов.

Кроме того, в списке документов с помощью кнопки можно сформировать:

- Список выделенных документов.
- Универсальный список выделенных документов (*ARMDocsReestr.xlt*).

Таблица 483 – Отчетные формы АЦК-Финансы

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Почтовые сообщения	*dpt.dot*	**Сервис→Почтовые сообщения**
Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств бюджета	*ContractExt.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Договор**
Реестр договоров на поставку продукции, учитываемых в качестве бюджетных обязательств	*ContractExtList.xlt*	
Договоры	*ARMDocsReestr.xlt*	
Бюджетное обязательство	*BudgObligation.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Бюджетное обязательство**
Реестр бюджетных обязательств	*BudgObligationList.xlt*	
Список бюджетных обязательств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Сведения о денежном обязательстве	*MoneyLiability.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Денежное обязательство**
Денежное обязательство	*ARMDocsReestr.xlt*	
Список денежных обязательств	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств бюджета	*MoneyObligation.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Денежное обязательство с фиксированной суммой**
Реестр договоров на поставку продукции, учитываемых в качестве бюджетных обязательств	*ContractExtList.xlt*	
Денежные обязательства с фиксированной суммой	*ARMDocsReestr.xlt*	
Расшифровка к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств бюджета	*MoneyObligation.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Соглашение, договор ГПХ**
Денежные обязательства без фиксированной суммы	*ARMDocsReestr.xlt*	
Объекты	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Объект**
Заявка на закупку продукции (товаров, работ и услуг)	*ProdReq.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Заявка на закупку продукции**
Реестр заявок на закупку продукции (товаров, работ и услуг)	*ProductRequestList.xlt*	
Заявки на закупку продукции	*ARMDocsReestr.xlt*	
Сведения о процедуре размещения	*Protocol.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Сведения о процедуре размещения заказа**
Список сведений о процедуре размещения заказа	*ARMDocsReestr.xlt*	
Изменение по сведениям о процедуре размещения заказа	*Protocol.xlt*	
Список изменений по сведениям о процедуре размещения заказа	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком	*Conregister.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Сведения о контракте**
Реестр контрактов	*ContractRegistryList.xlt*	
Список сведений о котракте	*ARMDocsReestr.xlt*	
Расшифровка к соглашению о предоставлении субсидии бюджетному/автономному учреждению за счет средств бюджета	*AssignmentGrant.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий**
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий	*ARMDocsReestr.xlt*	
Сведения о соглашении	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Сведения о соглашении**
Реестр первичных документов фактов поставки	*PrimaryDocJournal.xlt*	**Документы→Бюджетные обязательства→Факты поставки**
Факты поставки	*ARMDocsReestr.xlt*	
Форма планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на финансовый год и на плановый период	*ProductPlan.xlt*	**Документы→Закупки→Планирование закупок**
Контролируемая информация из планирования закупок	*ProductPlan.xlt*	
Планирование закупок	*ProductPlan.xlt*	
Уведомление о соответствии контролируемой информации	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Закупки→Уведомление о соответствии контролируемой информации**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Протокол несоответствия	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Закупки→Протокол несоответствия**
Сведения об информации, включаемой в реестр контрактов	*ContractRegInfo.xlt*	**Документы→Закупки→Сведения из информации, включаемой в реестр контрактов**
Сведения из информации, включаемой в реестр контрактов	*ContractRegInfo.xlt*	
Справки по обязательствам по Планированию закупок	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Закупки→Справки по обязательствам по Планированию закупок**
Сведения о лимитах бюджетных обязательств	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Закупки→Сведения о лимитах бюджетных обязательств**
Сведения о принятых обязательствах	*AubuAcceptedObligation.xlt*	**Документы→Обязательства бюджетных/автономных учреждений→Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ**
Сведения о государственном или муниципальном контракте либо гражданско-правовом договоре бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), заключенном по итогам размещения заказа	*AubuAcceptedObligation.xlt*	**Документы→Обязательства бюджетных/автономных учреждений→Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ**
Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на закупку продукции (товаров, работ и услуг)	*AubuProductRequest.xlt*	**Документы→Обязательства бюджетных/автономных учреждений→Заявка БУ/АУ на закупку продукции**
Заявка БУ/АУ на закупку продукции	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление об уточнении операций клиента	*AuBuClarifyNotice.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ**
Реестр справок-уведомлений об уточнении операций БУ/АУ	*AubuClarifyNoticeList.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Справки-уведомления об уточнении операций БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	
Направление использования наличных денежных средств по денежному чеку	*AubuCashRequest.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Заявки БУ/АУ на получение наличных денег**
Реестр заявок БУ/АУ на получение наличных денег	*AubuCashRequestList.xlt*	
Заявки БУ/АУ на получение наличных денег	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на выплату средств	*AubuFundsRequest.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Заявки БУ/АУ на выплату средств**
Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств	*AubuFundsRequestList.xlt*	
Заявки БУ/АУ на выплату средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Объявление на взнос наличными	*CashDepositDeclaration.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Объявления на взнос наличными**
Объявления на взнос наличными	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на зачисление средств	*MoneyTransferOrder.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Распоряжения на зачисления средств на л/с**
Распоряжения на зачисление средств на л/с	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка по операциям	*AuBuOperationCertificate.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Справки по операциям БУ/АУ**
Справки по операциям БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на перечисление средств со счета для учета операций БУ, АУ на единый счет бюджета	*RestsTransferOrder.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Распоряжения на подкрепление**
Распоряжение на подкрепление	*ARMDocsReestr.xlt*	
Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа	*AuBuExPlainReq.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа	*ARMDocsReestr.xlt*	
Расшифровка сумм неиспользованных(внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	*UnspentFundsDecode.xlt*	**Документы→Исполнение операций бюджетных/автономных учреждений→Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ**
Расшифровки сумм неиспользованных средств БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на оплату расходов	*PayOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Заявка на оплату расходов**
Реестр заявок	*BudgRequestList.xlt*	
Список заявок на оплату расходов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на финансирование	*BudgFinancing.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Заявка на финансирование**
Список заявок на финансирование	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на кассовый расход	*PayOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Формирование реестров на исполнение группы заявок**
Формирование реестров на исполнение группы заявок	*ARMDocsReestr.xlt*	
Реестр исполнения группы заявок	*ReqRoll21.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Реестр на исполнение группы заявок**
Реестр исполнения группы заявок	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на кассовый расход	*PayOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Формирование распоряжений на перечисление средств по заявкам**
Формирование распоряжений на перечисление средств по заявкам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на перечисление средств по заявкам	*ReqRoll.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Распоряжение на перечисление средств по заявкам**
Реестр распоряжений на акцепт	*RequestTransferRegistry_Irkutsk.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Распоряжение на перечисление средств по заявкам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на оплату расходов	*PayOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→ Формирование распоряжения на акцепт**
Формирование распоряжения на акцепт	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на акцепт	*Acceptance.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Распоряжения на акцепт**
Реестр распоряжений на акцепт	*AcceptanceList.xlt*	
Распоряжения на акцепт	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о предельных объемах финансирования	*BudgInstruction.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Уведомление о предельных объемах финансирования**
Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования	*BudgInstructionList.xlt*	
Уведомления о предельных объемах финансирования	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на финансирование	*BudgOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Распоряжение на финансирование**
Список распоряжений на финансирование	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распорядительная заявка	*PayOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования**
Формирование уведомлений о предельных объемах финансирования	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о предельных объемах финансирования	*BudgInstruction.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Формирование распоряжений на финансирование**
Формирование распоряжений на финансирование	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о возврате средств в бюджет	*BackOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Уведомление о возврате средств в бюджет**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Реестр уведомлений о возврате средств в бюджет	*BackOrderList.xlt*	
Уведомление о возврате средств в бюджет	*ARMDocsReestr.xlt*	
Отчет организации	*OrgReport.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Отчеты организаций**
Реестр отчетов организаций	*OrgReportList.xlt*	
Отчеты организаций	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка по расходам	*ExpOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Справка по расходам**
Справка по расходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Формирование распоряжений на возврат финансирования	*BudgFinancing.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Формирование распоряжений на возврат финансирования**
Формирование распоряжений на возврат финансирования	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на возврат финансирования	*BackFinanceOrder.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Распоряжение на возврат финансирования**
Реестр распоряжений на возврат	*BackFinanceOrderList.xlt*	
Распоряжения на возврат финансирования	*ARMDocsReestr.xlt*	
Расшифровка сумм неиспользованных(внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	*UnspentFundsDecode.xlt*	**Документы→Исполнение расходов→Расшифровка сумм неиспользованных средств**
Расшифровка сумм неиспользованных средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Платежное поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Платежные поручения→Платежные поручения**
Реестр платежных поручений	*PayOrderList.xlt*	
Список исходящих платежных поручений	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Платежное поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Платежные поручения→Формирование распоряжений на перечисление средств с текущего счета**
Формирование распоряжений на перечисление средств с текущего счета	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на перечисление средств с текущего счета	*PayRoll.xlt*	**Документы→Платежные поручения→Распоряжение на перечисление средств с текущего счета**
Распоряжения на перечисление средств с текущего счета	*PayRolList.xlt*	
Распоряжения на перечисление средств с текущего счета	*ARMDocsReestr.xlt*	
Платежное поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Платежные поручения→Платежные поручения к выгрузке**
Реестр платежных поручений	*PayOrderList.xlt*	
Список исходящих платежных поручений	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомления о поступлении финансовой помощи	*AnnouncementDoc.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Уведомления о поступлении финансовой помощи**
Уведомления о поступлении финансовой помощи из вышестоящего бюджета	*ARMDocsReestr.xlt*	
Изменения уведомлений о поступлении финансовой помощи из вышестоящего бюджета	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Изменение уведомлений о поступлении финансовой помощи**
Расходное расписание	*ExpSchedule.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Расходное расписание**
Расходные расписания	*ARMDocsReestr.xlt*	
Формирование расходного расписания	*BudgInstruction.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Формирование расходных расписаний**
Формирование расходного расписания	*ARMDocsReestr.xlt*	
Реестр расходных расписаний	*ExpScheduleRegistry.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Реестр расходных расписаний**
Список реестров расходных расписаний	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Формирование реестра расходных расписаний	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Формирование реестров расходных расписаний**
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	*PayDetail.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа**
Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей	*PayDetail2009List.xlt*	
Список уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	*ARMDocsReestr.xlt*	
Запрос на аннулирование распоряжения (консолидированного распоряжения)	*CancelReqOrder.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Запрос на аннулирование распоряжения**
Реестр запросов на аннулирование распоряжений (консолидированных распоряжений)	*CancelReqOrderList.xlt*	
Список запросов не аннулирование распоряжений	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка по внебанковским операциям	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Справки по внебанковским операциям**
Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям**
Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Работа с УФК→Распределение ЛБО и ПОФ по переданным полномочиям**
Сводная ведомость по кассовым выплатам (месячная)	*SvodCashOutput.xls*	**Документы→Работа с УФК→Сопоставление кассовых операций с данными ОрФК→Сводная ведомость по кассовым выплатам (месячная)**
Сводная ведомость по кассовым выплатам (месячная)	*ARMDocsReestr.xls*	
Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная)	*SvodCashInput.xls*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная)	*ARMDocsReestr.xls*	
Сводная ведомость по кассовым выплатам (ежедневная)	*SvodCashOutputDay.xls*	**Документы→Работа с УФК→Сопоставление кассовых операций с данными ОрФК→Сводная ведомость по кассовым выплатам (ежедневная)**
Сводная ведомость по кассовым выплатам (ежедневная)	*ARMDocsReestr.xls*	
Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная)	*SvodCashInputDay.xls*	
Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная)	*ARMDocsReestr.xls*	
Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)	*CashOperSummaryReg.xls*	**Документы→Работа с УФК→Сопоставление кассовых операций с данными ОрФК→Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная)**
Справка о кассовых операциях со средствами бюджета	*CashOperCert.xls*	**Документы→Работа с УФК→Сопоставление кассовых операций с данными ОрФК→Справка о кассовых операциях со средствами бюджета**
Платежное поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Обработка выписки→Приложение к выписке кредитовое**
Реестр документов по статусам	*StateAppendList.xlt*	
Список приложений к выписке кредитовых	*ARMDocsReestr.xlt*	
Платежное поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Обработка выписки→Приложение к выписке дебетовое**
Реестр документов по статусам	*StateAppendList.xlt*	
Список приложений к выписке дебетовых	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на зачисление в доход	*IncOrder.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Распоряжение на зачисление в доходы**
Реестр распоряжений на зачисление в доход	*IncOrderList.xlt*	
Список распоряжений на зачисление в доходы	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уточнение доходов	*InReOrder.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Уточнение доходов**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уточнения доходов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на возврат	*IncOrderDoc.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Заявка на возврат по доходам**
Заключение	*IncOrderDoc.xlt*	
Ведомость учета возвратов (возмещений) платежей	*InReturnOrderList.xlt*	
Список заявок на возврат по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка по доходам	*IncRef.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Справка по доходам**
Список справок по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на расщепление доходов	*InReOrder.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Распоряжения на расщепление доходов**
Распоряжения на расщепление доходов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Начисление доходов	*IncCharge.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Начисление доходов**
Реестр начислений доходов	*IncChargeList.xlt*	
Список начислений доходов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Список извещений об аннулировании начислений	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Извещения об аннулировании начисления**
Список сведений о платеже	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Сведение о платеже**
Список извещений об аннулировании сведения о платеже	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Извещения об аннулировании сведения о платеже**
Запросы в ГИС ГМП	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Запрос в ГИС ГМП**
Список запросов на выяснение платежа	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Запрос на выяснение платежа**
Реестр администрируемых доходов	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение доходов→Реестр администрируемых доходов**
Реестр администрируемых доходов	*PaymentAdminReg.xlt*	
Справка по источникам	*SrcOrder.xlt*	**Документы→Исполнение источников→Справка по источникам**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Реестр справок по источникам	*srcRefList.xlt*	
Справки по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на зачисление средств по источникам	*SrcInOrder.xlt*	**Документы→Исполнение источников→Распоряжение на зачисление средств по источникам**
Реестр распоряжений зачисление средств по источникам	*srcInOrderList.xlt*	
Распоряжения на зачисление средств по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на возврат	*SrcPayDebtDoc.xlt*	**Документы→Исполнение источников→Заявка на возврат по источникам**
Реестр распоряжений на погашение задолженности по источникам	*srcPayDebtOrderList.xlt*	
Список заявок на возврат по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на кассовый расход	*SrcRequest.xlt*	**Документы→Исполнение источников→Заявка на кассовый расход по источникам**
Заявки на кассовый расход по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распорядительная заявка	*RaspOrder.xlt*	**Документы→Распорядитель→Распорядительная заявка**
Реестр распорядительных заявок	*BudgManageRequestList.xlt*	
Список распорядительных заявок	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заявка на кассовый расход	*PayOrder.xlt*	**Документы→Распорядитель→Формирование распорядительных заявок**
Формирование распорядительных заявок	*ARMDocsReestr.xlt*	
Платежное поручение	*AssetActIn.xlt*	**Документы→Внутренние документы→Внутренний дебетовый документ**
Реестр документов	*AssetActInList.xlt*	
Внутренние дебетовые документы	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Платежное поручение	*AssetActOut.xlt*	**Документы→Внутренние документы→Внутренний кредитовый документ**
Реестр документов по статусам	*AssetActOutList.xlt*	
Внутренние кредитовые документы	*ARMDocsReestr.xlt*	
Договор привлечения средств	*Credit.xlt*	**Документы→Привлеченные средства→Договор привлечения средств**
Реестр договоров привлечения средств	*CreditList.xlt*	
Договоры привлечения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
План по договору привлечения средств	*CreditInPlan.xlt*	**Документы→Привлеченные средства→План по договору привлечения средств**
Реестр планов по договорам привлечения средств	*CreditInPlanList.xlt*	
Планы по договору привлечения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств	*CreditInFact.xlt*	**Документы→Привлеченные средства→Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств**
Реестр уведомлений о поступлении средств по договорам привлечения средств	*CreditInFactList.xlt*	
Уведомления о поступлении средств по договору привлечения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Заключение на начисление процентов и штрафов по договору привлечения средств	*CreditOutPlan.xlt*	**Документы→Привлеченные средства→Начисление выплат по договору привлечения средств**
Реестр начисления выплат по договору привлечения средств	*CreditOutPlanList.xlt*	
Начисления выплат по договору привлечения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	*CreditOutFact.xlt*	**Документы→Привлеченные средства→Распоряжение на выплату по договору привлечения средств**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Реестр распоряжений на выплату по договорам привлечения средств	*CreditOutFactList.xlt*	
Распоряжения на выплату по договору привлечения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка по выданным гарантиям (поручительствам)	*LoanDoc.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→Договор гарантии**
Договоры гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	
Планы по договору гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→План по договору гарантии**
Распоряжение на выдачу гарантии	*guaranteeOutDebt.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→Распоряжение на выдачу гарантии**
Распоряжение на выдачу гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о погашении задолженности по гарантии	*LnDocOutFact.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→Уведомление о погашении задолженности по гарантии**
Уведомление о погашении задолженности по гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжение на выплату средств по договору гарантии	*LnDocPayOrder.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→Распоряжение на выплату средств по договору гарантии**
Распоряжение на выплату средств по договору гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о поступлении средств по гарантии	*LnDocPayGuarant.xlt*	**Документы→Гарантии и поручительства→Уведомление о поступлении средств по договору гарантии**
Уведомление о поступлении средств по договору гарантии	*ARMDocsReestr.xlt*	
Договор размещения средств	*Loan.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Договор размещения средств**
Реестр договоров размещения средств	*LoanList.xlt*	
Договоры размещения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Договор размещения средств	*Loan.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Средства, предоставленные на возвратной основе**
Средства, предоставленные на возвратной основе	*ARMDocsReestr.xlt*	
План по договору размещения средств	*LoanOutPlan.xlt*	**Документы→Размещенные средства→План по договору размещения средств**
Реестр планов по договорам размещения средств	*LoanOutPlanList.xlt*	
Планы по договору размещения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Распоряжения на выплату по договору размещения средств	*LoanOutFact.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Распоряжения на выплату по договору размещения средств**
Реестр распоряжений на выплату по договорам размещения средств	*LoanOutFactList.xlt*	
Распоряжения на выплату по договору размещения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Начисление поступлений по договору размещения средств	*LoanInPlan.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Начисление поступлений по договору размещения средств**
Реестр начислений поступлений по договору размещения средств	*LoanInPlanList.xlt*	
Начисления поступлений по договору размещения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств	*LoanInFact.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств**
Реестр уведомлений о поступлении средств по договорам размещения средств	*LoanInFactList.xlt*	
Уведомления о поступлении средств по договору размещения средств	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Инкассовое поручение	*PayOrder.xlt*	**Документы→Размещенные средства→Документы для инкассо**
Список документов для инкассо	*ARMDocsReestr.xlt*	
Выпуск ценных бумаг	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Ценные бумаги→Выпуск ценных бумаг**
Планы выполнения обязательств по ценным бумагам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Ценные бумаги→План выполнения обязательств по ценным бумагам**
Начисления расходов по ценным бумагам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Ценные бумаги→Начисление расходов по ценным бумагам**
Уведомления о поступлении средств по ценным бумагам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Ценные бумаги→Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам**
Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг	*ScPayment.xlt*	**Документы→Ценные бумаги→Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг**
Рапоряжения на выплату по выпуску ценных бумаг	*ARMDocsReestr.xlt*	
Сводные сметные расчеты по объекту	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Капитальные вложения→Сводный сметный расчет по объекту**
Объекты целевой программы	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Капитальные вложения→Объект целевой программы**
Акты выполненных работ	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Капитальные вложения→Акт выполненных работ**
Распоряжение на выдачу чека	*ChequeOrder.xlt*	**Документы→ТФО→Распоряжение на выдачу чека**
Список распоряжений на выдачу чека	*ChequeOrderList.xlt*	
Распоряжения на выдачу чека	*ARMDocsReestr.xlt*	
Формирование распоряжений на выдачу чека	*PayOrder.xlt*	**Документы→ТФО→Формирование распоряжений на выдачу чека**
Формирование распоряжений на выдачу чека	*ARMDocsReestr.xlt*	
Реестр распоряжений на выдачу чека	*ChequeRegister.xlt*	**Документы→ТФО→Реестр распоряжений на выдачу чека**
Список реестров распоряжений на выдачу чека	*ChequeRegisterList.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Реестры распоряжений на выдачу чека	ARMDocsReestr.xlt	
Формирование реестров распоряжений на выдачу чека	*ChequeOrder.xlt*	**Документы→ТФО→Формирование реестров распоряжений на выдачу чека**
Формирование реестров распоряжений на выдачу чека	*ARMDocsReestr.xlt*	
Список обращений взысканий на средства учреждения	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Обращения взыскания на средства учреждений**
Расшифровка к исполнительному листу	*ExecDecodeExt.xlt*	
Список расшифровок к обращению взыскания	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Расшифровка к обращению взыскания**
Уведомление о возвращении исполнительного документа	*executeLawActs139.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возвращении ИД, Печать в формате УФК**
	executeLawActs139_FO.xlt	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возвращении ИД, Печать в формате ФО**
Список уведомлений о возвращении ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возвращении ИД**
Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу	*executeLawActs140.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возвращении документов, приложенных к ИД**
Список уведомлений о возвращении документов, приложенных к ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	*executeLawActs144.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Список уведомлений о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	*executeLawActs146.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о неисполнении требований ИД**
Список уведомлений о неисполнении требований ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о поступлении исполнительного документа	*executeLawActs141.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения**
Список уведомлений о поступлении обращения взыскания на средства учреждения	*ARMDocsReestr.xlt*	
Список уведомлений о поручении исполнения ИД по периодическим выплатам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о поручении исполнения ИД по периодическим выплатам**
Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполняющего документа	*executeLawActs142.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возобновлении исполнения ИД**
Список уведомлений о возобновлении исполнения ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	*executeLawActs145.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о возобновлении расходования по ИД**
Список уведомлений о возобновлении расходования по ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уведомление о направлении полностью исполненного исполнительного документа	*ExecNotificFull.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о направлении полностью исполненного ИД**
Список уведомлений о направлении полностью исполненного ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Список уведомлений о приостановлении исполнения ИД	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Исполнение взысканий на средства учреждений→Уведомление о приостановлении исполнения ИД**
Отчеты подведомственных	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Консолидированные отчеты→Отчеты подведомственных**
Шаблоны отчетов подведомственных	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Консолидированные отчеты→Шаблоны отчетов подведомственных**
Список отчетов ПБС	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты учреждений→Архив документов→Отчеты ПБС**
Шаблоны отчетов ПБС	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты учреждений→Архив документов→Шаблоны отчетов ПБС**
Список отчетов учреждений	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты учреждений→Отчеты учреждений**
Шаблоны отчетов учреждений	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты учреждений→Шаблоны отчетов учреждений**
Список отчетов ФО	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты ФО→Отчеты ФО**
Шаблон отчетов ФО	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Отчеты ФО→Шаблоны отчетов ФО**
Универсальный документ	*UniDoc.xlt*	**Документы→Универсальные документы→Универсальные документы**
Список универсальных документов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Произвольные документы АЦК	*ARMDocsReestr.xlt*	**Документы→Произвольные документы АЦК→Произвольные документы АЦК**
Мемориальный ордер	*MemOrder.xlt*	**Бухгалтерия→Журнал операций**
Журнал бухгалтерских операций	*MemOrderList.xlt*	
Бухгалтерские операции	*ARMDocsReestr.xlt*	
Баланс	*ARMBalance.xlt*	**Бухгалтерия→Баланс**
Итоговые обороты по выписке банка/УФК	*AccTurnover.xlt*	**Бухгалтерия→Итоговые обороты по выписке банка/УФК**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Общий список документов	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Общий список документов**
Расходная часть бюджета	*UniBudget.xlt*	**Бюджет→Просмотр расходной части бюджета**
Доходная часть бюджета	*IncBudget.xlt*	**Бюджет→Просмотр доходной части бюджета**
Универсальный отчет по источникам	*UniSource.xlt*	**Бюджет→Просмотр источников бюджета**
Расходная часть бюджета (консолидированный)	*UniBudget.xlt*	**Бюджет→Мультибюджетность→Просмотр расходной части бюджета**
Доходная часть бюджета (консолидированный)	*IncBudget.xlt*	**Бюджет→Мультибюджетность→Просмотр доходной части бюджета**
Универсальный отчет по источникам (консолидированный)	*UniSource.xlt*	**Бюджет→Мультибюджетность→Просмотр источников бюджета**
Мультибюджетный просмотр операций БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Мультибюджетность→Мультибюджетный просмотр операций БУ/АУ**
Операции бюджетных и автономных учреждений	*UniAubu.xlt*	
Просмотр операций БУ/АУ	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Просмотр операций БУ/АУ**
Операции бюджетных и автономных учреждений	*UniAubu.xlt*	
Уведомление о лимитах бюджетных назначениях	*expAssign.xlt*	**Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления о бюджетных назначениях**
Реестр уведомлений о бюджетных назначениях	*ExpAssignRegistry.xlt*	
Уведомление о бюджетных назначениях	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о бюджетных ассигнованиях	*expAssign.xlt*	**Бюджет→Бюджетные назначения→Уведомления об изменении бюджетных назначений**
Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначений	*ExpAssignRegistry.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уведомление об изменении бюджетных назначений	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о бюджетных назначениях (детализация)	*expAssign.xlt*	**Бюджет→Бюджетные назначения→Формирование сводных бюджетных назначений**
Формирование сводных бюджетных назначений	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый план по источникам	*SrcCashPlan.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Кассовый план по источникам**
Реестр кассового плана по источникам	*SrcCashPlanList.xlt*	
Кассовые планы по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Изменение кассового плана по источникам	*SrcCashPlan.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Изменение кассового плана по источникам**
Реестр изменений кассового плана по источникам	*SrcCashPlanChangeList.xlt*	
Изменения кассовых планов по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый план по доходам	*IncCashPlanLanc.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Кассовый план по доходам**
Реестр кассового плана по доходам	*IncCashPlanList.xlt*	
Кассовые планы по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Изменение кассового плана по доходам	*IncCashPlanLanc.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Изменение кассового плана по доходам**
Реестр изменений кассового плана по доходам	*IncCashPlanChangeList.xlt*	
Изменения кассовых планов по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый план по расходам	*CashPlanExp.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Кассовый план по расходам**
Реестр кассового плана по расходам	*CashPlan72Registry.xlt*	
Кассовые планы по расходам	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Изменение кассового плана по расходам	*CashPlanExp.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Изменение кассового плана по расходам**
Реестр изменений кассового плана по расходам	*CashPlan72Registry.xlt*	
Изменения кассовых планов по расходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый план по расходам / Изменение кассового плана по расходам	*CashPlanExp.xlt*	**Бюджет→Кассовый план→Формирование сводного кассового плана**
Формирование сводных кассовых планов	*ARMDocsReestr.xlt*	
Бюджетная заявка	*BAOrder.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Бюджетные заявки, Печать документа**
Бюджетная заявка	*BAOrderDetail.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Бюджетные заявки, Детализированная печать документа**
Реестр бюджетных заявок	*BAOrderList.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Бюджетные заявки**
Бюджетные заявки	*ARMDocsReestr.xlt*	
Справка об ассигнованиях	*BAOrder.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Справки об ассигнованиях, Печать документа**
Справка об ассигнованиях	*BAOrderDetail.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Справки об ассигнованиях, Детализированная печать документа**
Реестр справок об ассигнования	*BAInfoList.xlt*	**Бюджет→Планирование расходов→Справки об ассигнованиях**
Справки об ассигнованиях	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	*IncPlan.xlt*	**Бюджет→Планирование доходов→Уведомления о бюджетных назначениях по доходам**
Реестр бюджетных назначений по доходам	*IncomePlanList.xlt*	
Уведомления о бюджетных назначениях по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам	*IncPlan.xlt*	**Бюджет→Планирование доходов→Уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам**
Реестр изменений бюджетных назначений по доходам	*InDocList.xlt*	
Уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый прогноз по доходам	*InProgDoc.xlt*	**Бюджет→Планирование доходов→Кассовый прогноз по доходам**
Кассовый прогноз по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление о бюджетных назначениях по источникам	*SrcPlan.xlt*	**Бюджет→Планирование источников→Уведомления о бюджетных назначениях по источникам**
Уведомление о бюджетных назначениях по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам	*SrcDoc.xlt*	**Бюджет→Планирование источников→Уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам**
Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый прогноз по источникам	*SrcProgDoc.xlt*	**Бюджет→Планирование источников→Кассовый прогноз по источникам**
Кассовый прогноз по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Кассовый прогноз по расходам	*CashPrognozDoc.xlt*	**Бюджет→Кассовый прогноз по расходам→Кассовый прогноз по расходам**
Реестр кассовых прогнозов по расходам	*cashPrognozRegistry.xlt*	
Кассовые прогнозы по расходам	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление по расчетам между бюджетами	*IncMbtNotification.xlt*	**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление по расчетам между бюджетами	*ExpMbtNotification.xlt*	**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Предоставление МБТ→Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)**
Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление по расчетам между бюджетами	*IncMbtNotification.xlt*	**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Получение МБТ→Уведомлении по получаемым МБТ (входящее)**
Уведомлении по получаемым МБТ (входящие)	*ARMDocsReestr.xlt*	
Уведомление по расчетам между бюджетами	*ExpMbtNotification.xlt*	**Бюджет→Межбюджетные трансферты→Получение МБТ→Уведомлении по получаемым МБТ (исходящее)**
Уведомлении по получаемым МБТ (исходящее)	*ARMDocsReestr.xlt*	
Прогнозы исполнения кассового плана по источникам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Прогноз ликвидности счета бюджета→Прогноз исполнения кассового плана по источникам**
Прогнозы исполнения кассового плана по доходам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Прогноз ликвидности счета бюджета→Прогноз исполнения кассового плана по доходам**
Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)	*FhdPlanDoc.xlt*	**Бюджет→ПланФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД**
План ФХД	*ARMDocsReestr.xlt*	
Сведение об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению	*TargetGrantOper.xlt*	**Бюджет→ПланФХД→Показатели поступлений и выплат плана ФХД→Сведения об операциях с целевыми субсидия**
Сведения об операциях с целевыми субсидиями	*ARMDocsReestr.xlt*	

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Кассовые заявки	*ARMDocsReestr2.xlt*	**Бюджет→Кассовые заявки**
Справка об изменении классификаторов	*ARMDocsReestr.xlt*	**Бюджет→Справки об изменении классификаторов**
Отчет по начислениям в разрезе плательщиков	*IncChargeInfoByPayer.xlt*	**Отчеты→ГИС ГМП→Отчет по начислениям в разрезе плательщиков**
Отчет по начислениям в разрезе услуг	*IncChargeInfoByService.xlt*	**Отчеты→ГИС ГМП→Отчет по начислениям в разрезе услуг**
Кассовый план исполнения бюджета	*SvodCashPlanStatic.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Сводный кассовый план**
Кассовый план (сводный)	*SvodCashPlanLanc.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Кассовый план (сводный)**
Сводный кассовый план по расходам	*svodCashPlanExp.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Сводный кассовый план по расходам**
Сводный кассовый план и его изменения по доходам	*SvodCashPlanIncLanc.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Сводный кассовый план по доходам**
Сводный кассовый план и его изменения по источникам	*SvodCashPlanSrcLanc.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Сводный кассовый план по источникам**
Кассовый план исполнения бюджета (ф.0501043)	*cashPlanExecLanc.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Кассовый план исполнения бюджета (ф.0501043)**
Информация по исполнению кассового плана исполнения бюджета с детализацией по рабочим дням месяца (ф.0501044)	*CashPlanExecInfoLanc.xlt*	**Отчеты→Кассовое планирование→Информация по исполнению кассового плана исполнения бюджета (ф.0501044)**
Расходная часть бюджета	*UniBudget.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Расход→Расходная часть бюджета**
Роспись расходов	*ExpenseRospis.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Расход→Роспись расходов**
Универсальный отчет по расходам (консолидированный)	*UniExpense.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Расход→Универсальный отчет по расходам**
Справочная таблица по финансированию полномочий	DirectionRefTable.xlt.	**Отчеты→Мультибюджетность→Расход→Справочная таблица по финансированию полномочий**
Доходная часть бюджета	*IncBudget.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Доходная часть бюджета**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Универсальный отчет по доходам	*UniIncome.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Универсальный отчет по доходам**
Роспись доходов бюджета	*IncomePlan.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Роспись доходов**
Динамика исполнения плана по доходам	*DynamicPlanLanc.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Доходы→Динамика исполнения плана по доходам**
Универсальный отчет по источникам	*UniSource.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Источники→Универсальный отчет по источникам**
Роспись источников	*SourceRospis.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Источники→Роспись источников**
Операции бюджетных и автономных учреждений	*UniAubu.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бюджетные и автономные учреждения→Операции бюджетных и автономных учреждений**
Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений	*UniAubuDoc.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бюджетные и автономные учреждения→Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений**
Кредиторская задолженность по фактам поставки бюджетным и автономным учреждениям	*AccountsPayableBUAU.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бюджетные и автономные учреждения→Кредиторская задолженность по фактам поставки бюджетным и автономным учреждениям**
Универсальный отчет по исполнению оплаты по факту поставки продукции автономным и бюджетным учреждениям	*DeliveryFactPayExec.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бюджетные и автономные учреждения→Универсальный отчет по исполнению оплаты по фактам поставки**
Журнал операций (ф. 0504071)	*MemOrderList70Print.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф. 0504071)**
Главная книга (ф. 0504072)	*MainBook_70n_PFW.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф. 0504072)**
Журнал учета и регистрации исполнительных документов	*ExecDocJournal.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал учета и регистрации обращений взыскания**
Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам	*ExecDocPayJournalByPays.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам	*ExecDocJournalByPays.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Исполнение обращений взыскания→Журнал регистрации и учета исполнительных документов по периодическим выплатам**
Ведомость операций получателей бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)	*OperRollPBS70n.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Бухгалтерия 8Н→Ведомость операций получателей бюджетных средств с наличными деньгами (ф. 0504051)**
Сведения о договоре в разрезе классификации	*ContractBudget.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Сведения о договоре в разрезе классификации**
Общие сведения по договору	*ContractInfo.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Общие сведения по договору**
Сведения о договоре в разрезе номенклатуры	*ContractGoods.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Сведения о договоре в разрезе номенклатуры**
Универсальный отчет по исполнению оплаты по факту поставки продукции	*FactDeliveryExec.xlt.*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Универсальный отчет по исполнению оплаты по факту поставки продукции**
Кредиторская задолженность по фактам поставки КУ	*AccountsPayable.xlsx*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Кредиторская задолженность по фактам поставки КУ**
Кредиторская задолженность	*ContractDebt.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Договоры→Кредиторская задолженность**
Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Консолидированный)	*F140_72N.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств**
Свод реестров расходных обязательств	*DirectionRegistry77n.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Свод реестров расходных обязательств**
Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и местным бюджетам	*Subsidion2007.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Отчет об использовании субсидий (субвенций)**
Сравнение классификаторов	*BCComparison.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Сравнение классификаторов**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов	*OrderReestr.xlt*	**Отчеты→Мультибюджетность→Мультибюджетный реестр заявок на оплату расходов**
Операции бюджетных и автономных учреждений	*UniAubu.xlt*	**Отчеты→Бюджетные и автономные учреждения→Операции бюджетных и автономных учреждений**
Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений	*UniAubuDoc.xml*	**Отчеты→Бюджетные и автономные учреждения→Универсальный отчет по операциям бюджетных и автономных учреждений**
Ведомость операций БУ/АУ с наличными деньгами	*StatementMoneyOper.xlt*	**Отчеты→Бюджетные и автономные учреждения→Выписка операций с наличными деньгами**
Отчет об исполнении принятых обязательств БУ/АУ	*executeAuBuBO.xlt*	**Отчеты→Бюджетные и автономные учреждения→Отчет об исполнении сведений об обязательствах и договоре БУ/АУ**
Журнал регистрации сведений о принятых обязательствах БУ/АУ	*AcceptedObligation.xlt*	**Отчеты→Бюджетные и автономные учреждения→Журнал регистрации сведений об обязательствах и договоре БУ/АУ**
Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317)	*BudgExecCinC_0503317_72n.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Бюджетная отчетность→Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)**
Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320)	*F320_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Бюджетная отчетность→Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)**
Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)	*F321_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Бюджетная отчетность→Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)**
Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)	*F323_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Бюджетная отчетность→Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Информация о кредитах, полученных субъектом Российской Федерации от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций	*CreditAgreementInfo.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Долговые обязательства→Информация о кредитах, полученных от организаций**
Информация о государственных гарантиях субъекта Российской Федерации	*GuarantInfo.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Долговые обязательства→Информация о гарантиях**
Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет субъекта Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	*BudgLoanInfo.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Долговые обязательства→Информация о кредитах от других бюджетов**
Универсальный отчет по РЧБ	*UniBudget.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Универсальные формы→Расходная часть дохода**
Универсальный отчет по ДЧБ	*IncBudget.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Универсальные формы→Доходная часть дохода**
Универсальный отчет по источникам	*UniSource.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Универсальные формы→Универсальный отчет по источникам**
Сводный реестр расходных обязательств	*DirectionRegistry77n.xlt*	**Отчеты→Консолидатор→Сводный реестр РО**
Печать доходной части бюджета	*IncBudget.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Доходная часть бюджета**
Динамика исполнения плана по доходам	*DynamicPlanLanc.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Динамика исполнения плана по доходам**
Книга доходов	*IncomeBook.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Книга доходов**
Краткая справка по доходам	*IncomeShortInfo.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Краткая справка по доходам**
Реестр возвратов и переброс	*TransferList.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Реестр возвратов и переброс**
Оборотная ведомость по доходам бюджета	*AccountIncome.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Оборотная ведомость по доходам бюджета**
Универсальный отчет по доходам	*UniIncome.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Универсальный отчет по доходам**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Анализ доходов бюджета	*IncomeAnalyse_Ianc.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Анализ доходов бюджета к планам**
Оперативные данные по доходам	*IncomeOperDate_Ianc.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Оперативные данные по доходам**
Карточка учета доходов бюджета	*budgetIncomeCard.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Карточка учета доходов бюджета**
Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф.0531819)	*freerestmoving.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф.0531819)**
Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд) (ф.0504057)	*LoanCreditCardLanc.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф.0504057)**
Карточка учета государственного долга Российсктй Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиямм	*municipaldebtcard70n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф.0504058)**
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	*BudgExecCinC_0503127_72n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)**
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)	*BudgExecCinC_0503124_72n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)**
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)	*BudgExecCinC_0503117_72n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)**
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	*F164_72N.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)	*BudgExecCinC_0503317_72n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Конс. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ(ф.0503317)**
Ведомость учета невыясненных поступлений (ф.0531456)	*UnclassifiedIncome70n.xlt*	**Отчеты→Администратор поступлений→Ведомость учета невыясненных поступлений(ф.0531456)**
Прогноз ликвидности счета бюджета	*LiquidAccBudget.xlt*	**Отчеты→Ликвидность счета бюджета→Прогноз ликвидности счета бюджета**
Исполнение НПА	*LawAct_Exp_Lanc.xlt*	**Отчеты→НПА→Исполнение НПА**
Заявка на финансирование из областного бюджета	*SummaryFinanceRegistry.xlt*	**Отчеты→НПА→Сводный реестр финансирования по НПА**
Сведения об объемах средств, указанных в НПА (ф.0506134)	*Info_on_the_amounts_NPA.xlt*	**Отчеты→НПА→Сведения об объемах средств, указанных в НПА (ф.0506134)**
Отчет об операциях на лицевом счете	*LicAccExtraction.xlt*	**Отчеты→Операции на лицевых счетах→Отчет об операциях на лицевом счете**
Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС	*licAccCommonDoc.xlt*	**Отчеты→Операции на лицевых счетах→Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, РБС**
Перечень и коды главных администраторов источников финансирования (Приложение 3.15)	*SrcAdmReestr.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (Приложение 3.15)**
Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъектов РФ (Приложение 3.5)	*IncAdmReestr.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета (Приложение 3.5)**
Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ	*N243InfoBudget.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Информация для включения в перечень бюджетов бюджетной системы РФ**
Перечень подвидов доходов по видам доходов (Приложение 3.8)	*KBKIncomeSubtype.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета (Приложение 3.8)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации (Приложение 3.11)	*KBKGlava11.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации**
Сведения о классификации расходов бюджета	*KBKExpenses.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита (Приложение 3.3)→Сведения о классификации расходов бюджета**
Сведения о классификации доходов бюджета	*KBKIncome.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита (Приложение 3.3)→Сведения о классификации доходов бюджета**
Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджета	*KBKSources.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Сведения о классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита (Приложение 3.3)→Сведения о классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджета**
Информация о СБР	*InfoSbr.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Информация о сводной бюджетной росписи бюджета (Приложение 5.34)**
Перечень и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта РФ	*PlanMBT.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень и объем МБТ (Приложение 7.18)**
Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ	*CashExecExpenMBT.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам на предоставление МБТ**
Кассовое исполнение по расходам бюджета	*CashExecExpend.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам бюджета**
Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания	*StatJudActsExec.xlt.*	**Отчеты→Приказ №243н→Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания (Приложение 5.36)**
Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания	*StatTaxDecisionExec.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Статистика исполнения решений налоговых органов по обращению взыскания (Приложение 5.37)**
Особенности эмиссии государственных ценных бумаг (Приложение 9.17)	*IssueSecurities.xlt.*	**Отчеты→Приказ №243н→Особенности эмиссии государственных ценных бумаг (Приложение 9.17)**
Сведения отчета об итогах эмиссии государственных ценных бумаг (Приложение 9.18)	*RepResIssue.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Сведения отчета об итогах эмиссии государственных ценных бумаг (Приложение 9.18)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Программа государственных гарантий (Приложение 9.15)	*StateGuarant.xlt.*	**Отчеты→Приказ №243н→Программа государственных гарантий (Приложение 9.15)**
Программа государственных внутренних заимствований (Приложение 9.13)	*ProgInterBorrow.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Программа государственных внутренних заимствований (Приложение 9.13)**
Закон об исполнении бюджета	*LawOnBudgExec.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Закон об исполнении бюджета**
Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта РФ	*KCSR243nReport.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта РФ**
Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций	*BudInvestCashExec.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций**
Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	*SubsidyAndSelectInfoImport1.xlt*	**Отчеты→Приказ №243н→Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению ЮЛ, ИП и ФЛ (Приложение 7.38/ Приложение №74)**
Расходная часть бюджета	*UniBudget.xlt*	**Отчеты→Расходы→Расходная часть бюджета**
Роспись расходов	*ExpenseRospis.xlt*	**Отчеты→Расходы→Роспись расходов**
Сводная заявка на денежную наличность	*OutCash.xlt*	**Отчеты→Расходы→Сводная заявка на денежную наличность**
Документы, ожидающие финансирования	*Wait4FinReport.xlt*	**Отчеты→Расходы→Документы, ожидающие финансирования**
Заявка на финансирование из областного бюджета	*SummaryFinanceRegistry.xlt*	**Отчеты→Расходы→Сводный реестр финансирования**
Справка о финансировании расходов бюджета	*SprFinExp.xlt*	**Отчеты→Расходы→Справка о финансировании расходов бюджета**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Отчет по ежедневному финансированию	*EverydayFinance.xlt*	**Отчеты→Расходы→Отчет по ежедневному финансированию**
Справка о финансировании получателей бюджетных средств	*FinancingByDays.xlt*	**Отчеты→Расходы→Финансирование по дням**
Контроль лимитов на дату	*AssignCotrolOnDate.xlt*	**Отчеты→Расходы→Контроль лимитов на дату**
Сводный кассовый прогноз по расходам	*LBOCommunique.xlt*	**Отчеты→Расходы→Сводный кассовый прогноз по расходам**
Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета	*chequeReestr.xlt*	**Отчеты→Расходы→Реестр чеков к распоряжению на перечисление средств с текущего счета**
Универсальный отчет по расходам	*UniExpense.xlt*	**Отчеты→Расходы→Универсальный отчет по расходам**
Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета	*LicAccCommon.xlt*	**Отчеты→Расходы→Лицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета**
Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях	*svodExpAssign.xlt*	**Отчеты→Расходы→Сводное уведомление о бюджетных назначениях**
График финансирования ПБС	*PbsFinGraph.xlt*	**Отчеты→Расходы→График финансирования ПБС**
Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС	*PbsNotSelectedMeans.xlt*	**Отчеты→Расходы→Средства, не выбранные из графика финансирования ПБС**
Сводная заявка на финансирование	*SvodBudgFin.xlt*	**Отчеты→Расходы→Сводная заявка на финансирование**
Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов	*ExecuteNFRProjects.xlt*	**Отчеты→Расходы→Отчет об исполнении национальных, федеральных и региональных проектов**
Универсальный отчет о бюджетных назначениях	*UniExpassignment.xlt*	**Отчеты→Расходы→Универсальный отчет о бюджетных назначениях**
Доходная часть бюджета	*IncBudjet.xlt*	**Отчеты→Доходы→Доходная часть бюджета**
Роспись доходов бюджета	*IncomePlan.xlt*	**Отчеты→Доходы→Роспись доходов**
Динамика исполнения плана по доходам	*DynamicPlanLanc.xlt*	**Отчеты→Доходы→Динамика исполнения плана по доходам**
Книга доходов	*IncomeBook.xlt*	**Отчеты→Доходы→Книга доходов**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Краткая справка по доходам	*IncomeShortInfo.xlt*	**Отчеты→Доходы→Краткая справка по доходам**
Реестр возвратов и переброс	*TransferList.xlt*	**Отчеты→Доходы→Реестр возвратов и переброс**
Оборотная ведомость по доходам бюджета	*AccountIncome.xlt*	**Отчеты→Доходы→Оборотная ведомость по доходам бюджета**
Универсальный отчет по доходам	*UniIncome.xlt*	**Отчеты→Доходы→Универсальный отчет по доходам**
Анализ доходов бюджета	*IncomeAnalyse_Ianc.xlt*	**Отчеты→Доходы→Анализ доходов бюджета к планам**
Оперативные данные по доходам	*IncomeOperDate_Ianc.xlt*	**Отчеты→Доходы→Оперативные данные по доходам**
Карточка учета доходов бюджета	*budgetIncomeCard.xlt*	**Отчеты→Доходы→Карточка учета доходов бюджета**
Реестр источников доходов	*RevenueSrcRegistry.xlt*	**Отчеты→Доходы→Реестр источников доходов (приложение к проекту бюджета)**
Универсальный отчет по Реестру источников доходов	*UniRegistryDocReport.xlt*	**Отчеты→Доходы→Универсальный отчет по Реестру источников доходов**
Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф.0504051)	*OperRollPBS70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия 8н→Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньгами (ф.0504051)**
Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф.0531819)	*freerestmoving.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия 8н→Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (ф.0531819)**
Реестр организаций (ф. 0531751)	*OrgRegistry.xlt.*	**Отчеты→Бухгалтерия 8н→Реестр организаций (ф. 0531751)**
Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф.0521440)	*BudgetFundsBalance9n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия 9Н→Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф.0521440)**
Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях(органа, организующего исполнение бюджета) (ф.0521424)	*BalanceCashIncExp9n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия 9Н→Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0521424)**
Главная книга (ф.0504072)	*MainBook_70n_PFW.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Главная книга (ф.0504072)**
Бухгалтерская справка (ф.0504833)	*Certificate70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Справка (ф.0504833)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Оборотная ведомость (ф.0504036)	*TurnOverList70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость (ф.0504036)**
Оборотная ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета	*Append7_15N.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Оборотная ведомость по Казначейской книге**
Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0531456)	*UnclassifiedIncome70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета невыясненных поступлений (ф.0531456)**
Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд) (ф. 0504057)	*LoanCreditCardLanc.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета выданных ссуд (кредитов) (ф. 0504057)**
Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф.0504058)	*municipaldebtcard70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета государственного долга по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф.0504058)**
Сводный реестр поступлений и выбытий (ф.0531455)	*RegisterIncExp70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф.0531455)**
Журнал операций (ф.0504071)	*MemOrderList70Print.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Журнал операций (ф.0504071)**
Многографная карточка (ф.0504054)	*Append26_70N.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Многографная карточка (ф.0504054)**
Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф.0504062)	*LBOCard70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета лимитов БО (бюджетных ассигнований) (ф.0504062)**
Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	*IncExpCard70n.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)**
Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064)	*BudgObligationJournal.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064)**
Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)	*RegisterOfSecurities.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Реестр учета ценных бумаг (ф. 0504056)**
Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)	*f0504059.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504059)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета(ф. 0504061)	*internalPaymentsRegister.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Ведомость учета внутренних расчетов (ф. 0504061)**
Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063)	*CardAccountingDoc.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерская отчетность→Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (ф.0504063)**
Выгрузка отчетов в ФК	*exportFK.txt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Выгрузка отчетов в ФК**
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	*BudgExecCinC_0503127_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), ПБС (ф.0503127)**
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)	*BudgExecCinC_0503124_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)**
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	*BudgExecCinC_0503117_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)**
Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	*ConsCalcRef_0503125_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)**
Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)	*BudgExecCinC_0503151_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503055)	*BudgExecCinC_0503155_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств учреждений и организаций (ф. 0503155)**
Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)	*F130_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130)**
Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)	*F150_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150)**
Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503154)	*F154_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по операциям кассового обслуживания учреждений и организаций (ф.0503154)**
Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	*F140_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф.0503140)**
Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)	*F120_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Баланс исполнения бюджета (ф.0503120)**
Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	*F123_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)	*F121_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)**
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	*BudgOrd_Accept_0503128_128n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)**
Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	*BudgExecCinC_0503163_72n.xlt.*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Пояснительная записка→Сведения об изменениях бюдж. росписи ГРБС, гл. адм. источников фин-я дефицита бюджета (ф. 0503163)**
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	*F164_72N.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Пояснительная записка→Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)**
Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)	*BudgExecCinC_0503317_72n.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503317)**
Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)	*F320_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Баланс исполнения консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального ГВФ (ф.0503320)**
Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)	*F321_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321)**
Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)	*F323_72N_CONS.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323)**
Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным ГВФ(ф.0503324)	*budgetFundsUse.xlt*	**Отчеты→Бюджетная отчетность→Консолидированные формы→Консолидированный отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Обороты за период	*AccStatement.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Обороты по лицевому счету за период**
Выписка из лицевого счета по бюджету	*BudgetAccStatement.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета по бюджету**
Платежный ордер	*PayMemorder.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Печать платежных ордеров**
Информация о бюджетных ссудах, выданных из областного бюджета муниципальным образованиям	*LenObl_BudgLoanInfo.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Информация о бюджетных ссудах**
Оборотная ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета	*Append7_LenobI.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Оборотная ведомость по лицевым счетам по дням**
Оборотная ведомость по ссудам	*LENOBL_ACCTURNS_LOAN.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Оборотная ведомость по ссудам**
Журнал отражения операций по лицевым счетам бюджетополучателей	*OperDateByLS.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Журнал операций по ЛС по архивным датам**
Выписка из лицевого счета	*BudgetAccStatementSrc.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета по источникам**
Шахматная ведомость	*ChessBook.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Шахматная ведомость**
Выписка из лицевого счета бюджетного/автономного учреждения	*StatementLSAUBU.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Выписка из лицевого счета БУ/АУ**
Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного/автономного учреждения	*StateLSAUBU.xlt*	**Отчеты→Бухгалтерия→Отчет о состоянии лицевого счета БУ/АУ**
Общие сведения по договору	*ContractInfo.xlt*	**Отчеты→Договоры→Общие сведения по договору**
Сведения о договоре в разрезе номенклатуры	*ContractGoods.xlt*	**Отчеты→Договоры→Сведения о договоре в разрезе номенклатуры**
Сведения о договоре в разрезе классификации	*ContractBudget.xlt*	**Отчеты→Договоры→Сведения о договоре в разрезе классификации**
Кредиторская задолженность	*ContractDebt.xlt*	**Отчеты→Договоры→Кредиторская задолженность**
Универсальный отчет по договорам	*UniContract.xlt*	**Отчеты→Договоры→Универсальный отчет по договорам**
Журнал регистрации договоров	*ContractRegistrationJournal.xlt*	**Отчеты→Договоры→Журнал регистрации договоров**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Ведомость контроля неисполненных бюджетных обязательств	*UnredeemedBO.xlt*	**Отчеты→Договоры→Ведомость контроля неисполненных бюджетных обязательств**
Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств	*refExecuteBO.xlt*	**Отчеты→Договоры→Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств**
Отчет об исполнении БО	*ExecuteBO.xlt*	**Отчеты→Договоры→Отчет об исполнении БО**
Сводный отчет об исполнении БО	*SvodExecuteBO.xlt*	**Отчеты→Договоры→Сводный отчет об исполнении БО**
Карточка контроля за бюджетными обязательствами	*controlBOCard.xlt*	**Отчеты→Договоры→Карточка контроля за бюджетными обязательствами**
Резерв лимитов БО	*ReserveBO.xlt*	**Отчеты→Договоры→Резерв Лимитов БО**
Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий	*AssigmentRep.xlt*	**Отчет→Договоры→Отчет об исполнении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий**
Информация о присвоении идентификаторов соглашений	*AgreementIdent.xlt*	**Отчет→Договоры→Информация о присвоении идентификаторов соглашений**
Журнал учета первичных документов	*PrimaryDocJournal.xlt.*	**Отчет→Договоры→Журнал учета первичных документов**
Журнал учета и регистрации исполнительных документов	*ExecDocJournal.xlt*	**Отчеты→Исполнение обращения взысканий→Журнал учета и регистрации обращений взыскания**
Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам	*ExecDocPayJournalByPays.xlt*	**Отчеты→Исполнение обращения взысканий→Журнал учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам**
Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам	*ExecDocJournalByPays.xlt*	**Отчеты→Исполнение обращения взысканий→Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам**
Сведения об исполнении судебных решений по ДО бюджета (ф.0503296)	*JudgmentOFBudget.xlt*	**Отчеты→Исполнение обращений взыскания→Сведения об исполнении судебных решений по ДО бюджета (ф.0503296)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Карточка учета средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности	*Append18_15n.xlt*	**Отчеты→Специальные средства→Карточка учета средств, полученных от предпринимательской деятельности (Приложение №18)**
Универсальный отчет по учету специальных средств	*UniPayables.xlt*	**Отчеты→Специальные средства→Универсальный отчет по учету специальных средств**
Универсальный отчет по источникам	*UniSource.xlt*	**Отчеты→Источники→Универсальный отчет по источникам**
Роспись источников	*SourseRospis.xlt*	**Отчеты→Источники→Роспись источников**
Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета	*src_budgetaccstatement.xlt*	**Отчеты→Источники→Выписка из лицевого счета администратора по источникам**
Исполнение расходных обязательств	*Direction_Exp_Lanc.xlt*	**Отчеты→Расходные обязательства→Исполнение расходных обязательств**
Универсальный отчет по расходным обязательствам	*UniDirection.xlt*	**Отчеты→Расходные обязательства→Универсальный отчет по расходным обязательствам**
Реестр расходных обязательств	*DirectionRegistry77n.xlt*	**Отчеты→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств**
Отчет по исполнению договоров размещения средств	*UniLoan.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Универсальный отчет по исполнению договоров размещения средств**
Универсальный отчет по исполнению договоров привлечения средств	*UniDebt.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Универсальный отчет по исполнению договоров привлечения средств**
Информация по группам договоров	*Chelobl_CreditGroupInfo.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Информация по группам кредитных договоров**
Информация о кредитах, полученных субъектом Российской Федерации от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций	*CreditAgreementInfo.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Долговые обязательства→Информация о кредитах, полученных от организаций**
Информация о государственных гарантиях субъекта Российской Федерации	*GuarantInfo.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Долговые обязательства→Информация о гарантиях**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет субъекта Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	*BudgLoanInfo.xlt*	**Отчеты→Кредиты, ссуды→Долговые обязательства→Информация о кредитах от других бюджетов**
Отчет об использовании субсидий (субвенций), предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и местным бюджетам	*Subsidion2007.xlt*	**Отчеты→Субсидии→Отчет об использовании субсидий (субвенций)**
Анализ использования бюджетными автономными учреждениями субсидий, предоставляемых в финансовом году из бюджета	*AnalisisImplGrant.xlt*	**Отчеты→Субсидии→Анализ использования субсидий**
Перечень целевых субсидий (ф.0501015)	*GrantInvestmentReestr.xlt*	**Отчеты→Субсидии→Перечень целевых субсидий (ф.0501015)**
Информация о поступлении средств федерального бюджета субъекту Российской Федерациии	*budgetFundsReceiptInfo.xlt*	**Отчеты→Целевые назначения→Информация о поступлении межбюджетных трансфертов**
Отчет о поступлении средств федерального бюджета	*budgetFundsReceipt.xlt*	**Отчеты→Целевые назначения→Отчет о поступлении межбюджетных трансфертов**
Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации,муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом(ф. 0503324)	*budgetFundsUse.xlt*	**Отчеты→Целевые назначения→Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324)**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	*SubsidionNotice.xlt*	**Отчеты→Целевые назначения→Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов**
Информация о государственных ценных бумагах субъекта Российской Федерации	*IssueSecurities1.xlt*	**Отчеты→Ценные бумаги→Отчет о выпусках ценных бумаг**
Универсальный отчет по планированию расходов	*UniPlanningAssign.xlt*	**Отчеты→Планирование→Универсальный отчет по планированию расходов**
Роспись планируемых расходов	*ExpenseAssignPl.xlt*	**Отчеты→Планирование→Роспись планируемых расходов**
Ведомственная структура расходов	*ExpStr_Department_fin.xlt*	**Отчеты→Планирование→Ведомственная структура расходов бюджета**
Распределение расходов функциональная классификация расходов	*ExpStr_Distr.xlt*	**Отчеты→Планирование→Распределение расходов – функциональная классификация расходов**
Журнал администрирования системы	*adminJournalLanc.xlt*	**Отчеты→Системные→Журнал администрирования**
Отчет о неактуальности вычисляемых полей в отчетных профилях	*CalculatedFields.xlt*	**Отчеты→Системные→Отчет о неактуальности вычисляемых полей и отчетных профилей**
Отчет по изменению паролей пользователей системы	*ChangePassword.xlt*	**Отчеты→Системные→Отчет по изменению паролей пользователей системы**
Список счетов по книге - Операции Финансового органа	*BuhAccounts.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать бухгалтерских счетов**
Функциональный классификатор расходов	*Dictionary_BC.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать кодов бюджетной классификации**
Печать организаций	*Company.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать организаций**
Реестр организаций	*PrintOrgList.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать реестра организаций**
Справочник бланков расходов	*Estimate_Expense.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать бланков расходов**
Справочник территорий	*Territory.xlt*	**Отчеты→Справочники→Печать территорий**

Наименование отчета	Наименование шаблона	Пункт меню
Перечень целевых назначений	*PfgList.xlt*	**Отчеты→Справочники→Перечень целевых назначений**
Сообщение органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов) в налоговый орган по месту своего нахождения об открытии (закрытии, изменении реквизитов) лицевого счета организации	*OpenAccount.xlt*	**Отчеты→Справочники→Сообщение об открытии, закрытии и изменении реквизитов лицевого счета орагнизации**
Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса),имеющих право на получение наличных денег со счетов открытых органу Федерального казначейства	*Nubp.xlt*	**Отчеты→Справочники→Перечень удаленных УБП (НУБП)**
Протокол сверки с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	*ReconciliationProtocol.xlt*	**Отчеты→Справочники→Протокол сверки с ЕГРЮЛ/ЕГРИП**
Расходные обязательства	*ARMDocsReestr.xlt*	**Справочники→Реестр расходных обязательств→Расходные обязательства**
Список справок по расходным обязательствам	*ARMDocsReestr.xlt*	**Справочники→Реестр расходных обязательств→Справка по расходным обязательствам**

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:

vk.com/bftcom

t.me/ExpertBFT_bot